SHARP

数码复合机

型号： BP-M4552R
BP-M5552R
BP-M6552R
BP-M4582D
BP-M5582D
BP-M6582D

用户手册

使用机器之前
机器的功能以及放置原稿和装纸的步骤

机器的操作
触摸屏操作和用户界面定制

复印
使用复印功能

打印
使用打印功能

传真
使用传真功能

扫描 / 网络传真
使用扫描 / 网络传真功能

文件归档
将任务作为文件存储在本机硬盘

机器的便捷使用
本机的实用功能

设置模式
配置设置以使机器更易使用

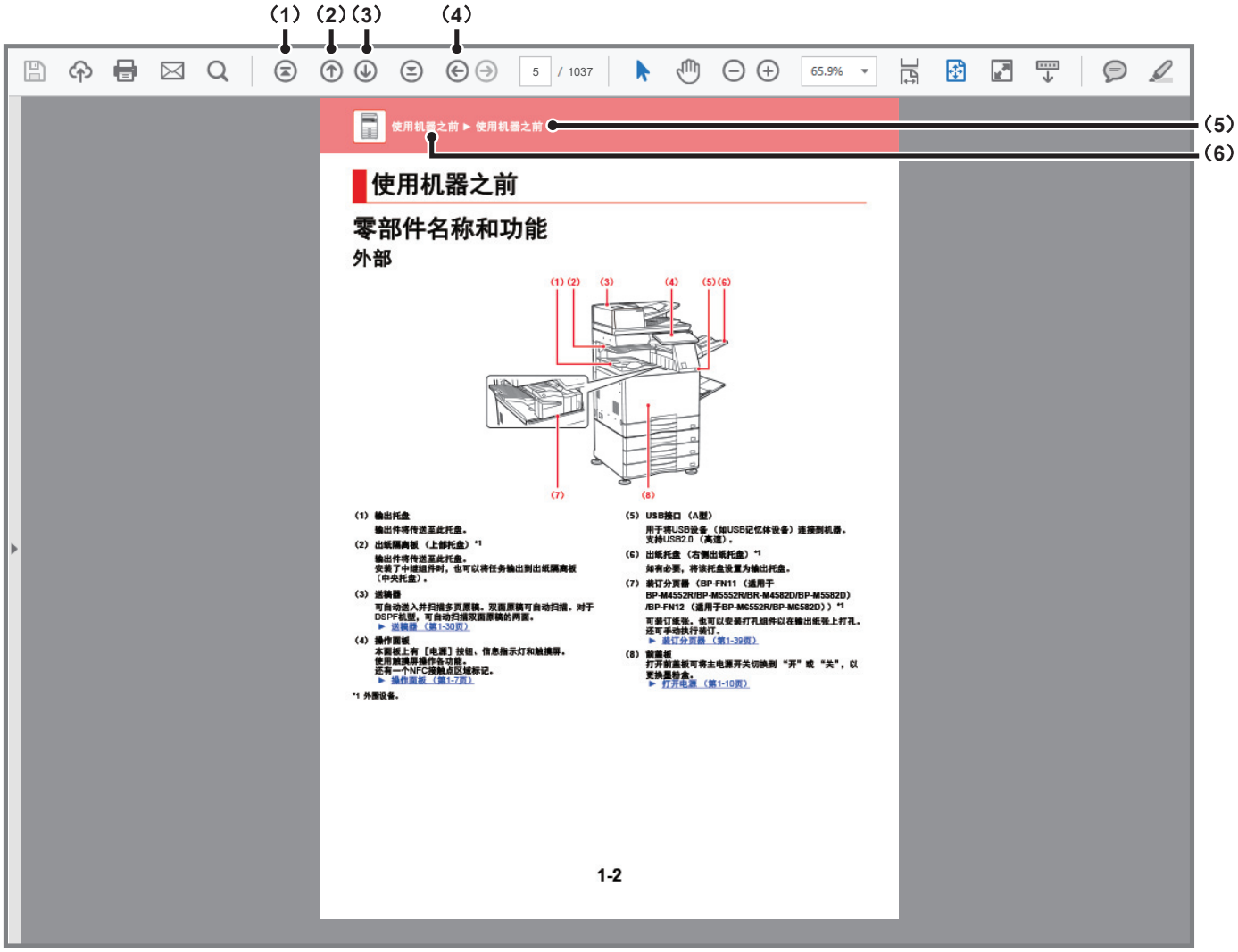
故障处理
问题与解答及保养说明

附录
关于规格

单击进入章节索引

如何使用本手册

单击下列按钮，转至您想要查看的页面。
下面的说明假定使用了Adobe Reader （默认状态下某些按钮不显示）。



（1） 返回首页按钮

如果未达到预期的操作效果，请单击此按钮重新开始。

（2） 返回上一页按钮

用于显示前一页。

（3） 转至下一页按钮

用于显示后一页。

（4） 返回刚才显示的页面按钮

用于显示当前页面之前的页面。

（5） 标题按钮

用于显示由按钮指示的标题页面。

（6） 目录按钮

用于显示每个章节的目录。
例如，如果当前页面为打印章节中的一部分，那么可以显示打印章节的目录。

如果有按钮未出现，请参阅Adobe Reader的帮助文件以显示该按钮。

关于本手册

本手册介绍了如何使用数码复合机。

注意

- 本手册提到的驱动程序及软件的安装信息，请参阅软件安装向导。
- 关于操作系统的信息，请参阅您的操作系统手册或在线帮助功能。
- 本手册中有关Windows环境下的屏幕和步骤的说明主要是针对Windows® 10。屏幕可能会因操作系统的版本或软件应用程序而有所不同。
- 本手册中有关macOS环境下的屏幕和步骤的说明通常假定正在使用macOS 11并已安装PPD驱动程序。屏幕可能会因操作系统的版本或软件应用程序而有所不同。
- 本手册中有关Linux环境下的屏幕和步骤的说明主要针对Linux Kylin V10.1系统。屏幕可能会因操作系统的版本或软件应用程序而有所不同。
- 本手册中出现 “xxxxx”时，请用您的机器型号名称代替。
- 本手册包含一些关于传真功能的信息。但请注意，传真功能需安装传真扩充组件。
- 本手册的制作中已考虑了较多问题。如仍有疑问，请与经销商或最近的授权服务部门联系。
- 本产品经过严格的质量控制和检验，一旦发现缺陷或其它问题，请与经销商或最近的授权服务部门联系。
- 除非有法律要求，本公司对在使用该产品或产品选购件期间所造成的故障，以及因该产品及产品选购件的使用不当所造成的故障，均不承担责任。同时对使用该产品所造成的故障及损坏亦不承担责任。
- 在本手册中的RSPF机型指BP-M4552R/BP-M5552R/BP-M6552R， DSPF机型指BP-M4582D/BP-M5582D/BP-M6582D。
- 本手册中的 “全彩”又称 “真彩”，以实际机器显示为准。

警告

- 除非版权法允许，未经许可，不得复制、改编或翻译本手册。
- 本手册包含的所有信息随时可能变更，恕不另行通知。

本手册中显示的图示、操作面板和触摸屏

外围设备一般为选购件。

本手册中的说明假设在机器上已安装了供纸盒。

对于一些功能和步骤，说明中的叙述会假定安装了上述之外的设备。

由于产品的更新和改进，手册中的显示屏、信息及键名可能与机器的实际情况不同。

手册中使用的图标

手册中使用的图标表示下列信息：

	此图标提醒您可能导致死亡或严重人身伤害的情况。此图标提醒您可能导致人身伤害或财产损坏的情况。		此图标说明如何停止或更正操作。
	此图标提醒您注意可能存在导致机器损坏或故障的风险。		介绍了与设置模式有关的日常工作。
	补充功能或操作步骤。		



使用机器之前

使用机器之前

零部件名称和功能 1-2
外部 1-2
内部 1-4
送稿器和原稿台 1-5
侧面和背面 1-6
操作面板 1-7
信息指示灯 1-8
打开电源 1-10
打开电源 1-10
关闭电源 1-10
重启机器 1-10

装纸

关于纸张的重要事项 1-11
纸盒名称和位置 1-11
纸张尺寸中 “R” 的含义 1-11
适用的纸张类型 1-12
纸盒1-4 （安装了一层 / 二层 / 三层 / 大容量纸盒（BP-DE15）时） 1-15
纸盒1装入信封 1-17
纸盒3-4 （安装了大容量纸盒 （BP-DE15）时） 1-18
将纸张装入大容量纸盒 （安装了大容量纸盒（BP-LC10）时） 1-20
将纸张装入手送纸盒 1-22
如何装入纸张 1-22
装入标签纸 1-22
插入投影胶片 1-23
装入信封 1-23
如何放置长纸导纸板 1-27

如何放置原稿

根据原稿的类型和状态选择放置原稿的步骤 1-28
可检测的原稿尺寸 1-28
送稿器 1-30
预防原稿遗留指示灯 1-33
原稿设置指示灯 1-34
预防倾斜进纸 1-34
重送检知 1-34
原稿台 1-35

外围设备

外围设备 1-37
装订分页器 （BP-FN11 / BP-FN12） 1-39
组件名称 1-39
如何手动装订 1-40
消耗品 1-41
装订分页器 （BP-FN11 / BP-FN12）维护 1-41
装订分页器 （BP-FN13） 1-43
组件名称 1-43
消耗品 1-44
装订分页器 （BP-FN13）维护 1-44
装订分页器 （BP-FN15） 1-46
组件名称 1-46
如何手动装订 1-47
消耗品 1-48
装订分页器 （BP-FN15）维护 1-48
鞍式装订分页器 （BP-FN14） 1-50
组件名称 1-50
消耗品 1-51
鞍式装订分页器 （BP-FN14）维护 1-51
鞍式装订分页器 （BP-FN16） 1-54
组件名称 1-54
如何手动装订 1-55
消耗品 1-56
鞍式装订分页器 （BP-FN16）维护 1-56
打孔组件 1-60
清除打孔废屑 1-60

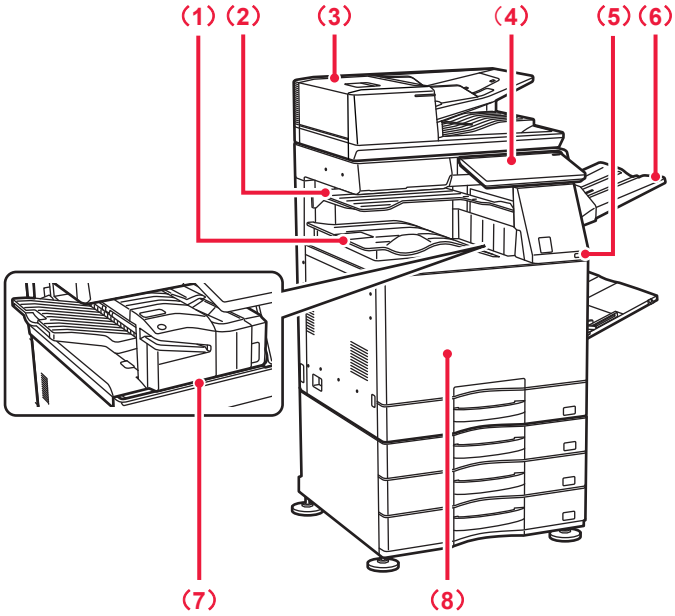
维护

常规维护 1-66
清洁原稿台和送稿器 1-66
清洁手送送纸辊 1-69
清洁送纸辊 1-70
更换墨粉盒 1-71
更换信息 1-71
更换墨粉回收容器 1-74

使用机器之前

零部件名称和功能

外部



(1) 输出托盘

输出件将传送至此托盘。

(2) 出纸隔离板 （上部托盘） *1

输出件将传送至此托盘。
安装了中继组件时，也可以将任务输出到出纸隔离板（中央托盘）。

(3) 送稿器

可自动送入并扫描多页原稿。双面原稿可自动扫描。对于DSPF机型，可自动扫描双面原稿的两面。
► 送稿器 （第1-30页）

(4) 操作面板

本面板上有［电源］按钮、信息指示灯和触摸屏。
使用触摸屏操作各功能。
还有一个NFC接触点区域标记。
► 操作面板 （第1-7页）

*1 外围设备。

(5) USB接口 （A型）

用于将USB设备 （如USB记忆体设备）连接到机器。
支持USB2.0 （高速）。

(6) 出纸托盘 （右侧出纸托盘） *1

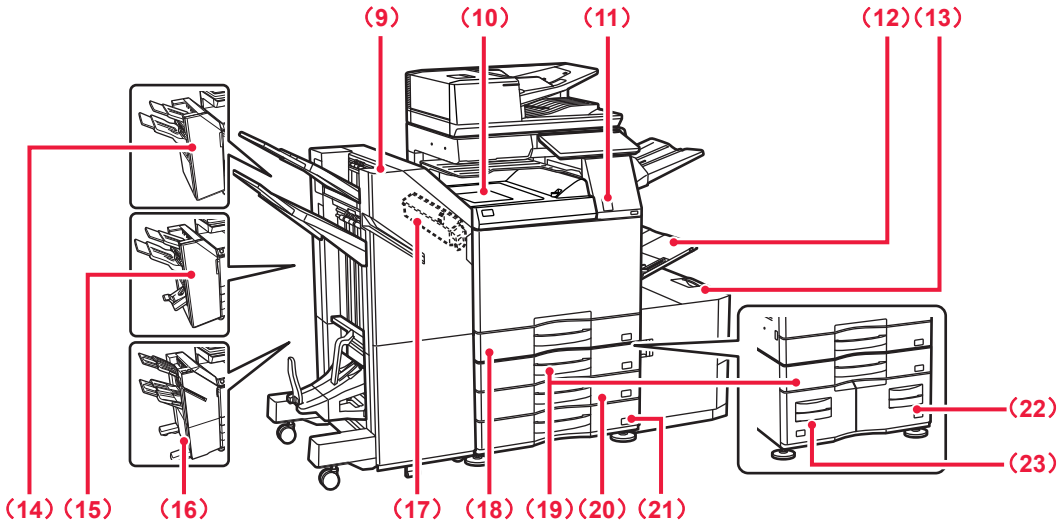
如有必要，将该托盘设置为输出托盘。

(7) 装订分页器 （BP-FN11 （适用于BP-M4552R/BP-M5552R/BR-M4582D/BP-M5582D）/BP-FN12 （适用于BP-M6552R/BP-M6582D）） *1

可装订纸张。也可以安装打孔组件以在输出纸张上打孔。
还可手动执行装订。
► 装订分页器 （BP-FN11 / BP-FN12）（第1-39页）

(8) 前盖板

打开前盖板可将主电源开关切换到 “开” 或 “关”，以更换墨粉盒。
► 打开电源 （第1-10页）



(9) 鞍式装订分页器 (BP-FN16) *1

可装订并折叠纸张。
也可以安装打孔组件以在输出纸张上打孔。
还可手动执行装订。
► 鞍式装订分页器 (BP-FN16) (第1-54页)

(10) 走纸连接组件*1

机器与装订分页器 (BP-FN13)、装订分页器 (BP-FN15)、鞍式装订分页器 (BP-FN14) 或鞍式装订分页器 (BP-FN16) 之间中继。

(11) 人体感应器*2

此传感器会检测是否有人接近机器，并自动从睡眠模式中唤醒机器。(仅限体感模式)

(12) 手送纸盒

使用此纸盒可手动送纸。
装入大于A4R或8-1/2 x 11R的纸张时，请拉出扩展导纸板。
► 将纸张装入手送纸盒 (第1-22页)

(13) 纸盒5 (安装了大容量纸盒 (BP-LC10) 时) *1

将纸张存放到该纸盒中。
► 将纸张装入大容量纸盒 (安装了大容量纸盒 (BP-LC10) 时) (第1-20页)

(14) 装订分页器 (BP-FN13) *1

可装订纸张。也可以安装打孔组件以在输出纸张上打孔。
► 装订分页器 (BP-FN13) (第1-43页)

(15) 鞍式装订分页器 (BP-FN14) *1

可装订并折叠纸张。也可以安装打孔组件以在输出纸张上打孔。
► 鞍式装订分页器 (BP-FN14) (第1-50页)

(16) 装订分页器 (BP-FN15) *1

可装订纸张。也可以安装打孔组件以在输出纸张上打孔。
还可手动执行装订。
► 装订分页器 (BP-FN15) (第1-46页)

(17) 打孔组件*1

用于在输出时打孔。需要装订分页器 (BP-FN11/BP-FN12)、装订分页器 (BP-FN13)、装订分页器 (BP-FN15)、鞍式装订分页器 (BP-FN14) 或鞍式装订分页器 (BP-FN16)。

(18) 纸盒1

将纸张存放到该纸盒中。
► 纸盒1-4 (安装了一层 / 二层 / 三层 / 大容量纸盒 (BP-DE15) 时) (第1-15页)

(19) 纸盒2 (安装了一层 / 二层 / 三层 / 大容量纸盒 (BP-DE15) 时) *1

将纸张存放到该纸盒中。
► 纸盒1-4 (安装了一层 / 二层 / 三层 / 大容量纸盒 (BP-DE15) 时) (第1-15页)

(20) 纸盒3 (安装了二层 / 三层供纸盒时) *1

将纸张存放到该纸盒中。
► 纸盒1-4 (安装了一层 / 二层 / 三层 / 大容量纸盒 (BP-DE15) 时) (第1-15页)

(21) 纸盒4 (安装了三层供纸盒时) *1

将纸张存放到该纸盒中。
► 纸盒1-4 (安装了一层 / 二层 / 三层 / 大容量纸盒 (BP-DE15) 时) (第1-15页)

(22) 纸盒4 (安装了大容量纸盒 (BP-DE15) 时) *1

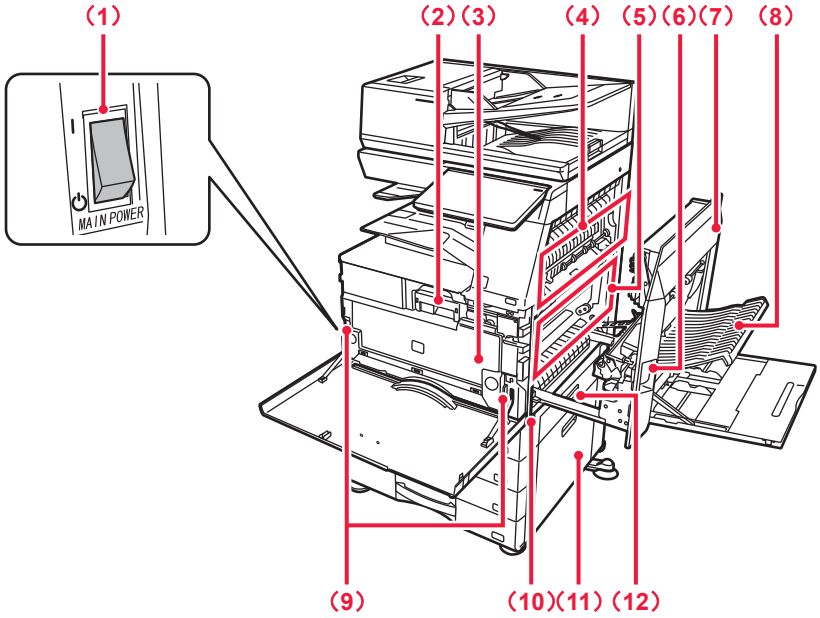
将纸张存放到该纸盒中。
► 纸盒3-4 (安装了大容量纸盒 (BP-DE15) 时) (第1-18页)

(23) 纸盒3 (安装了大容量纸盒 (BP-DE15) 时) *1

将纸张存放到该纸盒中。
► 纸盒3-4 (安装了大容量纸盒 (BP-DE15) 时) (第1-18页)

*1 外围设备。
*2 该设备只可安装于 DSPF 机型。

内部



(1) 主电源开关

使用此开关打开机器电源。
使用传真或网络传真功能时，确保此开关始终在 “ | ” （开）位置。
► 打开电源 （第1-10页）

(2) 墨粉盒

该墨粉盒包含墨粉。
墨粉盒中墨粉用尽时，请更换新的墨粉盒。
► 更换墨粉盒 （第1-71页）

(3) 墨粉回收容器

该容器收集打印后残留的多余墨粉。
► 更换墨粉回收容器 （第1-74页）

维护人员将会收回墨粉回收容器。

(4) 定影组件

此处应用热量将转印的图象定影到纸张上。

定影组件高温。
清除卡纸时请注意不要烫伤自己。

(5) 感光鼓

图象在感光鼓上形成。

请勿触摸、损坏感光鼓，或将其暴露在直射阳光或其它强光下。
这样可能会导致图象缺失。

(6) 右侧盖板释放杆

如需清除卡纸，保持此杆拉开状态直至右侧盖板打开。

(7) 右侧盖板

打开此盖板可清除卡纸。

(8) 纸张翻转部分盖板

该组件在进行双面打印时用来翻转纸张。打开此盖板可清除卡纸。

(9) 墨粉回收容器释放钮

需要解除墨粉回收容器锁定以更换墨粉回收容器时按下此按钮。
► 更换墨粉回收容器 （第1-74页）

(10) 把手

移动机器时拉出并抓住此把手。

(11) 一层 / 二层 / 三层 / 大容量纸盒 （BP-DE15）右侧盖板

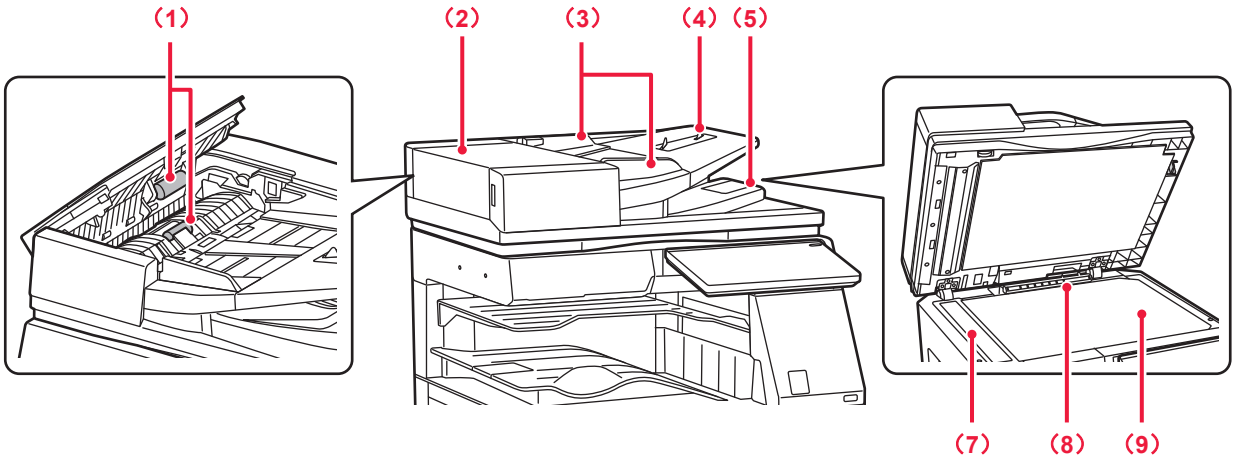
打开此盖板可清除纸盒2、纸盒3或纸盒4中的卡纸。

(12) 纸盒右侧盖板

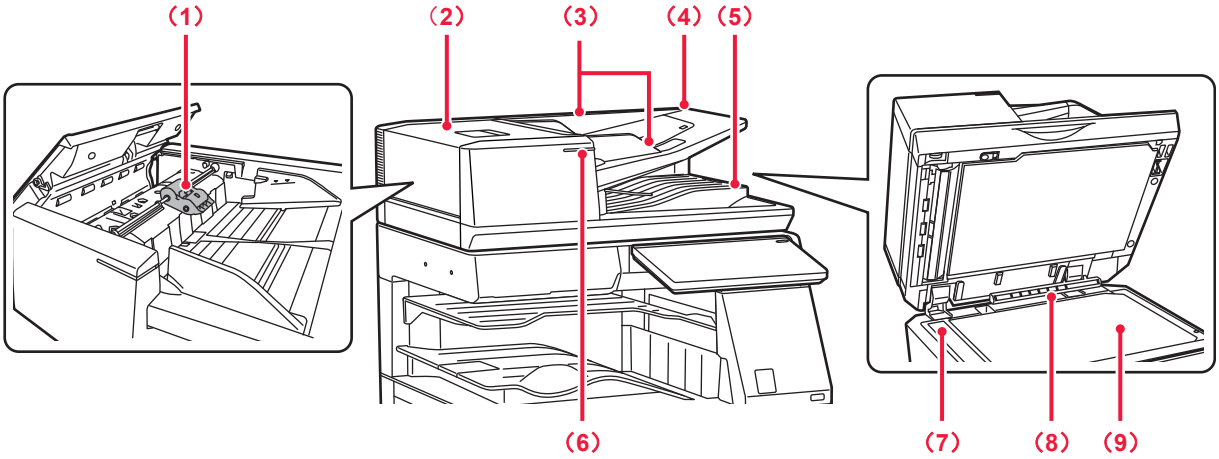
打开此盖板可清除纸盒1中的卡纸。

送稿器和原稿台

RSPF机型



DSPF机型



(1) 送纸辊
此辊旋转可自动送入原稿。

(2) 送稿盖板
打开此盖板可清除原稿卡纸。
也可打开此盖板清洁送纸辊。
► 清洁送纸辊 (第1-70页)

(3) 原稿导板
原稿导板可确保原稿扫描正确。
根据原稿的宽度调节导板。

(4) 送稿器托盘
放置原稿。
装入原稿时将打印面朝上放置。
► 送稿器 (第1-30页)

(5) 原稿输出托盘
原稿扫描后被输出到该托盘。
► 原稿设置指示灯 (第1-34页)

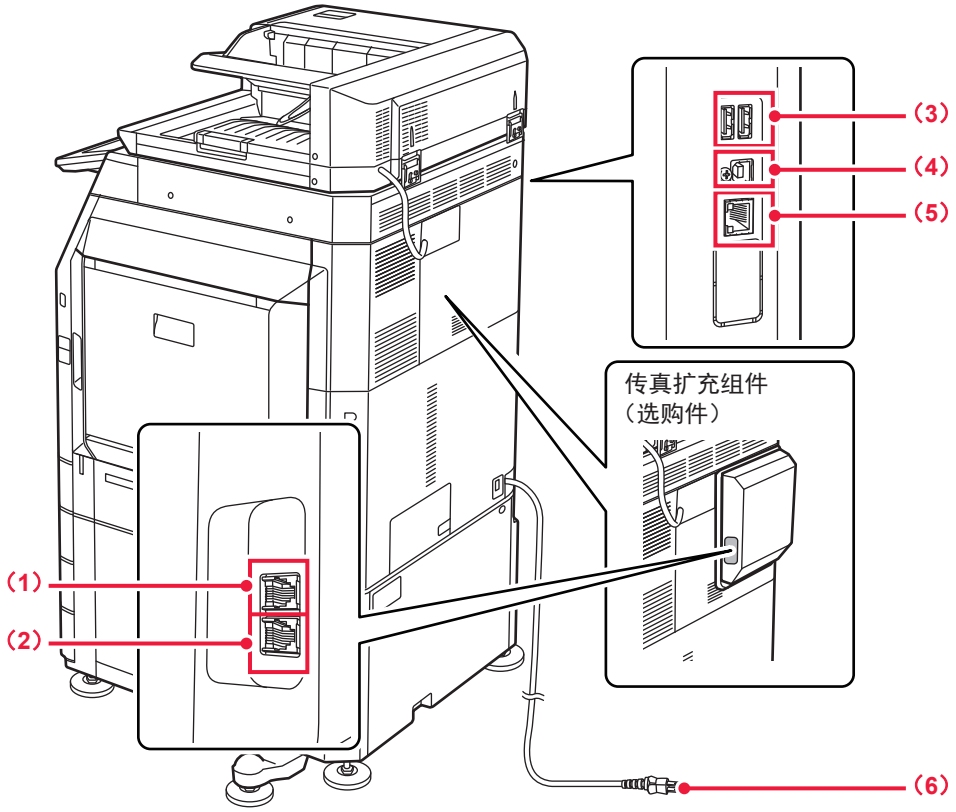
(6) 原稿设置指示灯
将文档正确装入送稿器托盘后，此指示灯点亮。
► 原稿设置指示灯 (第1-34页)

(7) 扫描区域
放在送稿器中的原稿在此扫描。
► 清洁原稿台和送稿器 (第1-66页)

(8) 原稿自动检测器
可检测放在原稿台上的原稿尺寸。
► 原稿台 (第1-35页)

(9) 原稿台
要扫描书籍或其它无法通过送稿器送入的厚原稿，请将其放在原稿台上。
► 原稿台 (第1-35页)

侧面和背面



（1） 分机插孔 （TEL） *

在使用机器的传真功能时，
可将分机接至此插口。

（2） 电话线插孔 （LINE） *

在使用机器的传真功能时，可将电话线接至此插口。

（3） USB接口 （A型）

用于将USB设备 （如USB记忆体设备）连接到机器。
支持USB2.0 （高速）和USB3.0 （超高速）。

（4） USB接口 （B型）

将计算机连接到该接口可将机器作为打印机使用。
USB电缆应使用屏蔽电缆。
支持USB3.0 （超高速）。
此接口默认为关闭。如需开启请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。
（若该接口开启并与电脑连接后， Airprint功能将受限。）

（5） LAN接口

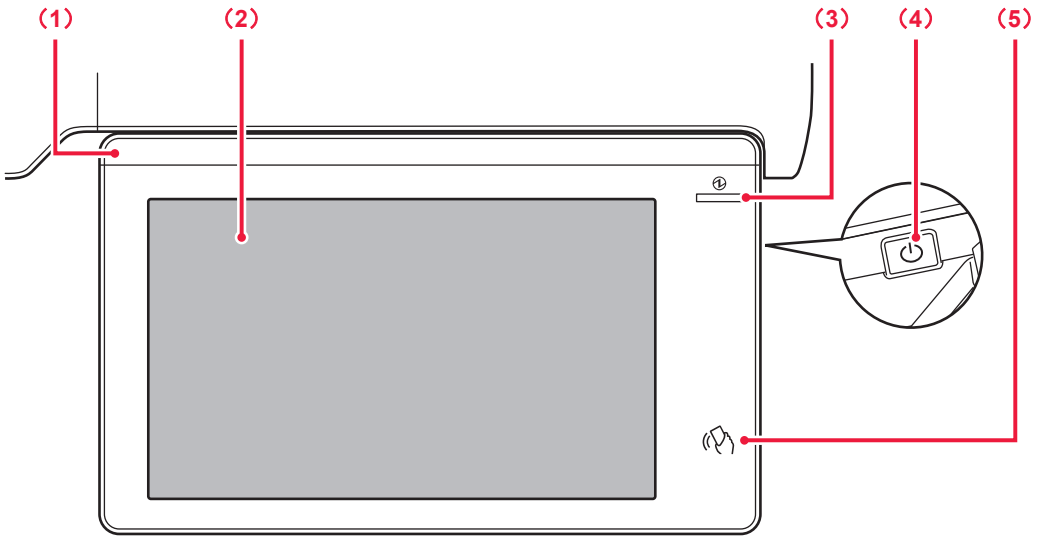
在网络上使用机器时，将LAN电缆连接到该接口。
使用屏蔽LAN电缆。

（6） 电源线

* 外围设备

操作面板

本节介绍了操作面板各零部件的名称和功能。



(1) 信息指示灯
打开机器的电源以及用户登录机器时，该指示灯点亮。
► 信息指示灯 （第1-8页）

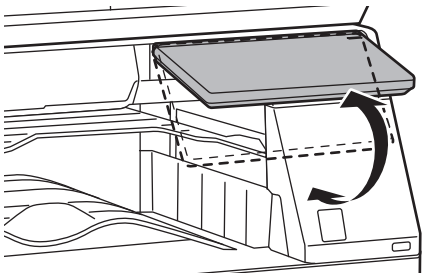
(2) 触摸屏
触摸屏上会显示信息和键。
直接轻击显示的键以操作机器。
► 触摸屏 （第2-2页）

(3) 主电源指示灯
当机器主电源开关被置于 “ ▎” 位置时，该指示灯点亮。
打开主电源开关后 ［电源］按钮未立即运行时闪烁蓝灯。
接收打印数据时该指示灯常亮蓝灯。
在自动电源关闭模式下该指示灯闪烁黄灯。
► 打开电源 （第1-10页）

(4) ［电源］按钮
使用该按钮开关机器电源。
► 打开电源 （第1-10页）

(5) NFC接触点区域
通过接触移动设备，可以将移动设备轻松连接到机器。
► 通过NFC连接 （第8-37页）

可以更改操作面板的角度。



- 触控屏为电容式。
- 用手指操作触摸屏。如果您使用钢笔操作，可能会导致操作不正确。另外，请注意珠宝首饰或其它配件可能会导致意外的触摸动作。
- 本机启动时请勿触摸触摸屏。否则，可能会导致操作不正确。
  示例：
  打开主电源开关，按下 ［电源］按钮，等待显示主屏幕。
  从自动电源关闭模式返回。

信息指示灯

打开 / 关闭机器电源时；当用户使用IC卡或NFC登录时进行用户认证；将USB记忆体连接到机器时；在机器操作面板上开始任务时；在图象调整过程中或添加墨粉时；正在接收传真或机器发生错误，响应用户的请求 / 操作以将机器状态传达给用户， LED点亮蓝色、白色和橙色。

该指示灯用于与机器前的用户进行信息交流，因此，进行遥控操作时，该指示灯不会点亮。

亮灯方案

亮灯方案根据状态不同而异。

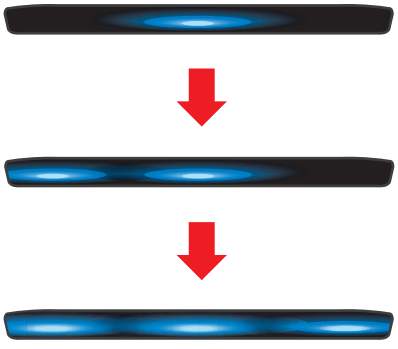
亮灯颜色	亮灯方案	状态
蓝色	亮灯方案1	通过用户操作或人体感应器开机时；通过用户操作关机时；从睡眠模式*1中唤醒时；进入睡眠模式*1时；由操作面板开始任务 （复印、扫描、传真）时。
	亮灯方案2	在用户认证期间，使用IC卡或NFC登录时 将USB记忆体插入机器
	亮灯方案3	在图象质量调整或添加墨粉期间，让用户等待时
白色	闪烁	正在接收传真。当出纸隔离板 （上部托盘）或出纸托盘 （右侧出纸托盘）用于输出件时，该灯闪烁直到输出件被移除。
橙色	恒亮*2	不会停止机器操作的错误，如墨粉回收容器的更换时间。
	闪烁*2	会停止机器操作的错误，如卡纸和墨粉耗尽。

*1 通过用户的直接操作响应开机 / 关机或从睡眠模式唤醒机器时，信息指示灯点亮。如果不是用户直接操作 （包括接收打印任务时）或通过日程功能打开 / 关闭自动电源关闭功能，信息指示灯不会点亮。

*2 如果点亮状态和闪烁状态重叠，闪烁状态优先。

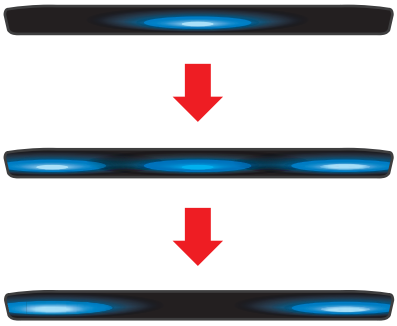
亮灯方案1

偶尔点亮后，所有指示灯会同时点亮，然后熄灭。



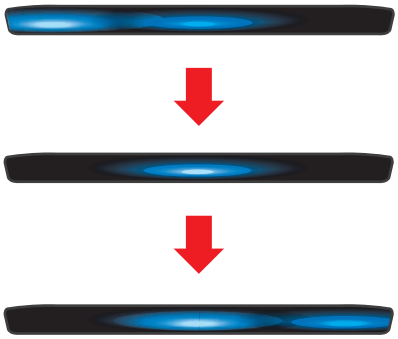
亮灯方案2

中间指示灯点亮，左右指示灯点亮，然后中间指示灯熄灭。



亮灯方案3

从左到右指示灯依次点亮。

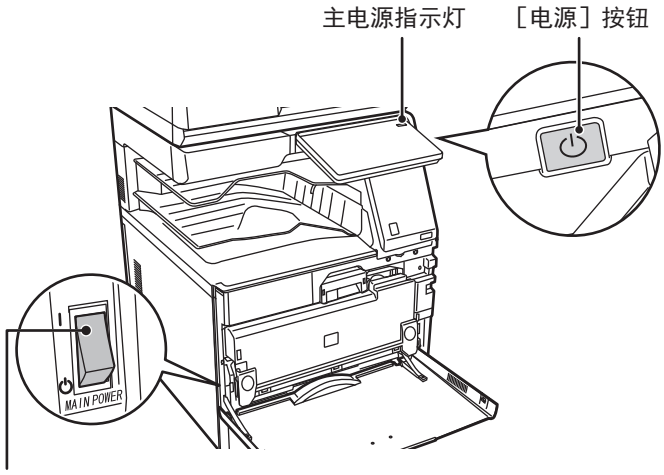


如果信息指示灯有多种亮灯方案，优先使用之后的方案。先前的信息指示灯点亮方案关闭，然后信息指示灯根据之后产生的亮灯方案点亮。

然而，如果亮灯方案3和另一个亮灯方案重叠，则亮灯方案3将具有优先级，并且直到亮灯方案3完成才接收另一个方案。

打开电源

本节介绍了如何打开 / 关闭机器电源以及如何重启机器。
操作两个电源开关：前盖板内位于左下角的主电源开关，以及操作面板右侧的 ［电源］按钮。



- 关闭主电源开关时，务必按下操作面板右侧的 ［电源］按钮，轻击触摸屏上的 ［电源关闭］键，然后将主电源开关切换到 “⏻”（关）位置。
- 突然发生主电源断电时，请按正确顺序重新打开机器电源然后关闭电源。
  如果在关闭 ［电源］按钮前将机器长时间保持在主电源开关已经关闭的情况下，可能会产生异常噪音、图象质量下降或其它问题。
- 如果您怀疑机器有故障，或者附近地区有雷雨等恶劣天气，或者您要移动机器，请同时关闭 ［电源］按钮和主电源开关，并拔出电源线。

- 使用传真或网络传真功能时，确保主电源开关始终在 “ | ”（开）位置。
- 如果要使用传真功能，特别是要在夜晚接收或定时发送时，切勿关闭主电源。
- 为了使某些设置生效，必须重启机器。在机器的某些状态下，使用 ［电源］按钮重启不会使设置生效。在这种情况下，请关闭主电源开关然后重新打开。

打开电源

- 将主电源开关切换到 “ | ”（开）位置。
- 主电源指示灯点亮蓝色时，按下 ［电源］按钮。

关闭电源

按下 ［电源］按钮后，轻击触摸屏上的 ［电源关闭］键。
要长时间关闭电源，按下 ［电源］按钮，然后在操作面板上的屏幕显示消失后，将主电源开关切换到 “⏻”（关）位置。

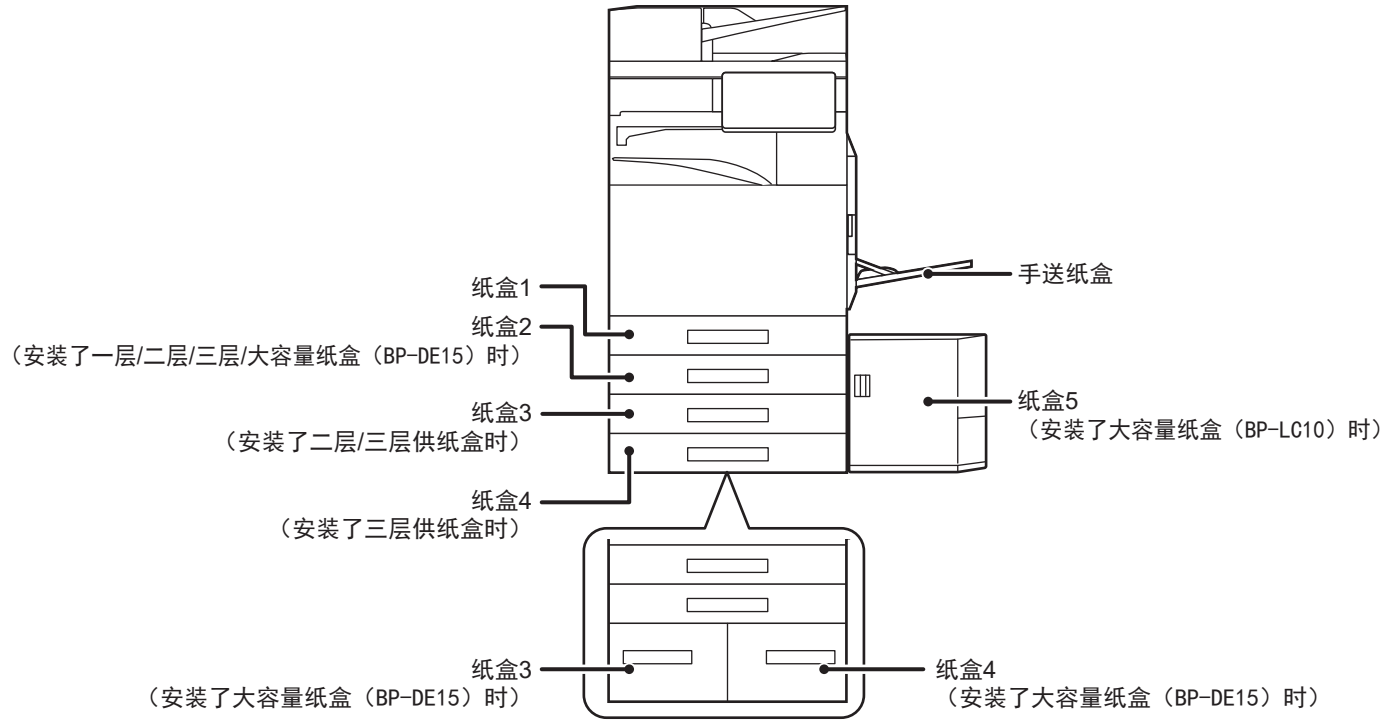
重启机器

按下 ［电源］按钮关闭电源，然后轻击触摸屏上的 ［电源关闭］键。之后，再次按下 ［电源］按钮打开电源。

装纸

关于纸张的重要事项

纸盒名称和位置



纸张尺寸中 “R” 的含义

为了表示横向设置，在纸张尺寸名称最后加上 “R”，从而区分横向和纵向设置。

纵向或横向都可放置的纸张		只能横向放置的纸张
A4、 B5、 A5、 8-1/2 × 11、 16K		A3W、 A3、 B4、 12 × 18、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 13、 8-1/2 × 13-2/5、 8-1/2 × 13-1/2、 8K
设置为横向放置的纸张 A4R	设置为纵向放置的纸张 A4	只能横向放置 A3

适用的纸张类型

本节介绍了可以使用以及无法使用的纸张类型。
普通纸之外的所有纸张类型被称为特殊纸张。

- 有各种商用纸张，但其中一部分无法在机器上使用。
  使用任何纸张前，请联系经销商或最近的授权服务部门。
- 纸张的图象质量与墨粉粘合度可能会因周围环境、操作条件和纸张特性而有所变化，从而导致图象质量不及标准纸上的图象质量。
  使用任何纸张前，请联系经销商或最近的授权服务部门。
- 使用非推荐的纸张或者无法使用的纸张，可能会导致进纸倾斜、卡纸、墨粉定影效果不佳 （墨粉未能很好地粘附到纸上而易被擦去），甚至导致机器故障。
- 使用非推荐的纸张可能会造成卡纸或图象质量差。使用非推荐的纸张前，确认打印是否能正确执行。

可使用的纸张

普通纸、厚质纸和薄纸的规格

普通纸*	普通纸1	60 g/m^2 至 89 g/m^2
	普通纸2	90 g/m^2 至 105 g/m^2
厚质纸	厚质纸1	106 g/m^2 至 176 g/m^2
	厚质纸2	177 g/m^2 至 220 g/m^2
	厚质纸3	221 g/m^2 至 256 g/m^2
	厚质纸4	257 g/m^2 至 300 g/m^2
薄纸		55 g/m^2 至 59 g/m^2

* 如果正常使用的纸张为再生纸、预打孔纸、预打印纸、信头纸、彩色纸或用户类型 1 至 7，在 “设置” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［纸张设置］ → ［纸盒设置］ → ［纸张重量］中设置合适的纸张重量。

- “可用纸张”的类别基于标准纸张。
- 如果使用了非推荐的纸张，即便选择了与上述纸张分类相符的纸张类型设置，打印质量也可能受影响。在这种情况下，尝试将纸张类型设置为比正常稍微重一点或轻一点的类型。有关更多信息，请联系经销商或最近的授权服务部门。
- 有关纸张规格，请参阅本手册中的 “附录”。
- 再生纸、彩色纸和预打孔纸的规格必须与普通纸相同。
  使用任何纸张前，请联系经销商或最近的授权服务部门。
- 如果输出纸张明显卷曲，从纸盒移除纸张，翻转纸张使其面朝下，再次使用。

适用传真功能的纸张

A5、 A5R、 B5、 B5R、 8-1/2 × 11、 8-1/2 × 11R、 A4、 A4R、 8-1/2 × 13、 8-1/2 × 13-2/5、 8-1/2 × 13-1/2、 B4、 A3

双面打印可使用的纸张规格

纸张类型	普通纸、再生纸、彩色纸、信头纸、预打印纸、预打孔纸、厚质纸 （106 g/m^2 至 256 g/m^2）
纸张尺寸	A3W、A3、B4、A4、A4R、B5、B5R、A5R、12 × 18、11 × 17、8-1/2 × 14、8-1/2 × 13-1/2、8-1/2 × 13-2/5、 8-1/2 × 13、 8-1/2 × 11、 8-1/2 × 11R、 5-1/2 × 8-1/2R、 8K、 16K、 16KR

各纸盒中可放置的纸张类型

- 有关机器各纸盒中可装入纸张尺寸和类型的详细信息，请参阅本手册的 “附录”以及 “纸盒设置 （第9-128页）”。
- 再生纸、彩色纸和预打孔纸的规格必须与普通纸相同。
  使用任何纸张前，请联系经销商或最近的授权服务部门。

	纸盒1	纸盒2*1 纸盒3*2 纸盒4*3	纸盒3*4 纸盒4*4	纸盒5*5	手送纸盒
普通纸1*6	允许	允许	允许	允许	允许
普通纸2*6	允许	允许	允许	允许	允许
厚质纸1*7	允许	允许	–	允许	允许
厚质纸2*7	允许	允许	–	允许	允许
厚质纸3*7	允许	允许	–	–	允许
厚质纸4*7	允许	允许	–	–	允许
薄纸*8	–	–	–	–	允许
预打印纸	允许	允许	允许	允许	允许
再生纸	允许	允许	允许	允许	允许
信头纸	允许	允许	允许	允许	允许
预打孔纸	允许	允许	允许	允许	允许
彩色纸	允许	允许	允许	允许	允许
标签页	–	–	–	–	允许
光泽纸	–	–	–	–	允许
投影胶片	–	–	–	–	允许
标签纸	–	–	–	–	允许
信封*9	允许*10	–	–	–	允许

*1 安装了一层 / 二层 / 三层 / 大容量纸盒 （BP-DE15）时。
*2 安装了二层 / 三层供纸盒时
*3 安装了三层供纸盒时
*4 安装了大容量纸盒 （BP-DE15）时
*5 安装了大容量纸盒 （BP-LC10）时。
*6 “普通纸 1”是指重量为 60 至 89 g/m^2 的普通纸，“普通纸 2”是指重量为 90 至 105 g/m^2 的普通纸。
*7 “厚质纸 1”是指最重可达 176 g/m^2 的纸，“厚纸质 2”是指最重可达 220 g/m^2 的纸，“厚质纸 3”是指最重可达 256 g/m^2 的纸，“厚质纸 4”是指最重可达 300 g/m^2 的纸。
*8 A6R 尺寸的薄纸不可用。
*9 对于可用的信封，请参阅 “纸盒设置 （第 9-128 页）”。
*10由于封口的形状或信封类型，某些信封可能无法使用。

设置打印面的方向

根据所使用的纸盒，设置方向因纸张打印面而异。对于 “信头纸” 和 “预打印纸”，请反向设置纸张。
放置时打印面朝向以下所示方向。

纸盒	在正常状态下	设置信头纸或预打印纸
纸盒1-4	正面朝上	正面朝下
手送纸盒、纸盒5	正面朝下	正面朝上

当 “信头纸” 或 “预打印纸” 设置为 [禁止双面] 时，请将打印面设置为与普通操作相同的方向。

无法使用的纸张

- 花纹纸
- 喷墨打印机的特殊纸张
  （高级纸、光面胶片等）
- 复写纸或热敏纸
- 粘合纸
- 带夹子的纸
- 带折痕的纸张
- 破损的纸
- 给油投影胶片
- 小于55 g/m^{2}的薄纸
- 300 g/m^{2}以上的厚质纸
- 形状不规则纸张
- 装订好的纸张
- 潮湿的纸张
- 卷曲的纸张
- 打印面或反面已在打印机或复合机设备打印过的纸张
- 因吸湿而呈波纹形的纸
- 带褶皱的纸张
- 带灰尘的纸张

不推荐使用的纸张

- 热转印纸
- 穿孔纸

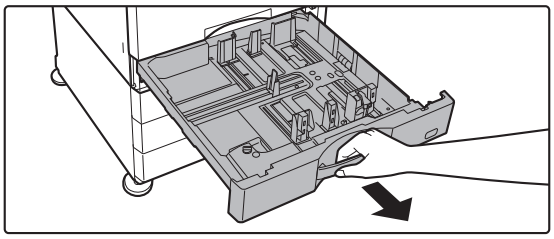
纸盒1-4 （安装了一层 / 二层 / 三层 / 大容量纸盒 （BP-DE15）时）

纸盒1中可最多装入550张尺寸为A6R到A3W （5-1/2 × 8-1/2R至12 × 18）的纸张。
纸盒2至4中分别可最多装入550张尺寸为A5到A3W （5-1/2 × 8-1/2R至12 × 18）的纸张。
纸盒1-4中，最多装入200张重量106 g/m^{2}至220 g/m^{2}的厚质纸，或最多装入100张重量221 g/m^{2}至300 g/m^{2}的厚质纸。
纸盒1中最多可装入50个信封。（当装入较厚信封时，可能会无法进纸，建议适当减少信封的装入数量。）

如果装入与原先不同类型或尺寸的纸张，请务必检查“设置 （管理员） ”中的设置。错误的设置会影响到自动选择纸张操作。这样可能会造成打印失败，并且可能在错误的尺寸或类型的纸张上打印，或者卡纸。

请勿在纸盒上放置重物或向下按压纸盒。

1

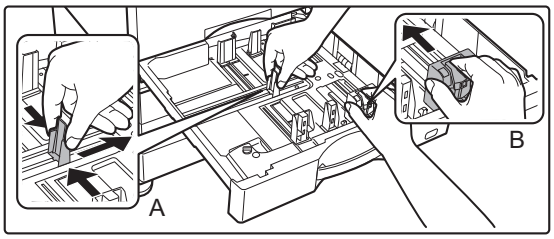


拉出纸盒。

轻轻地拉出纸盒直至其停住。
如需装纸，转至步骤3。如需装入不同尺寸的纸张，转至下一步骤。

拉住把手直到锁定被释放。

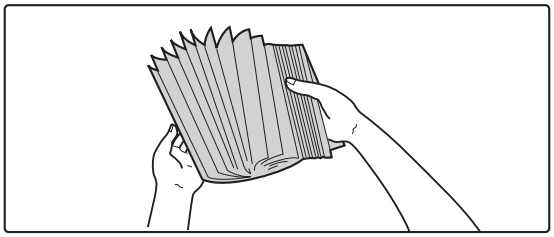
2



调整导纸板A和B，使其符合要装入纸张的纵向和横向尺寸。

导纸板A和B是可滑动的。挤压分页板杆，然后滑到所需的纸张尺寸。
调整到非标准纸张尺寸，使纸张不会太松或太紧。

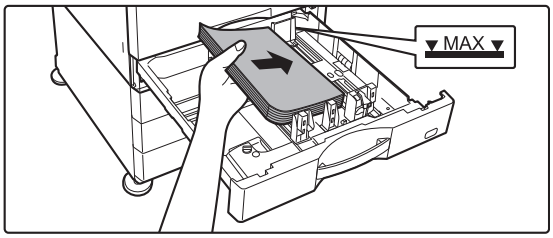
3



翻动纸张。

在装入纸张前，应将纸充分翻动。若未翻动纸张，一次可能会送入多张纸并造成卡纸。

4

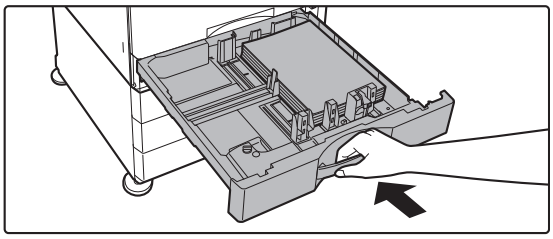


将纸张装入纸盒。

- 装入纸张时将打印面朝上放置。纸张叠放高度不得超过标志线 （最多550张）。
- 在装入纸张前，应将纸充分翻动。若未翻动纸张，一次可能会送入多张纸并造成卡纸。
- 装入纸张后，关闭导纸板，将其调整到纸张宽度，导纸板A和B之间不留空隙。
  不要如下所示装入纸张。



5

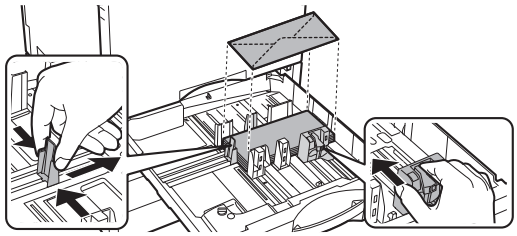


慢慢关闭纸盒。

将纸盒慢慢推入机器。
强制插入纸张可能导致进纸倾斜和卡纸。

纸盒1装入信封

装入纸张时将复印和打印面朝上放置。该图显示正面打印的示例。
最多可装入50个信封。（当装入较厚信封时，可能会无法进纸，建议适当减少信封的装入数量。）
纸盒1中无法使用三角形封口的信封。



放置信封的注意事项

- 抚平卷曲
- 确保平整、无空气
- 确保四个折边压平 （对于带封口的物件，三边）
- 在平面上对齐

- 在打印纸盒1的信封之前，打印一张试打印纸以检查结果。
- 如果信封折叠不紧、翘曲或弯曲，可能造成卡纸。

纸盒3-4 （安装了大容量纸盒 （BP-DE15）时）

纸盒3 （左）中最多可装入1200张A4 （8-1/2 × 11）纸。
纸盒4 （右）中最多可装入900张A4 （8-1/2 × 11）或B5纸。

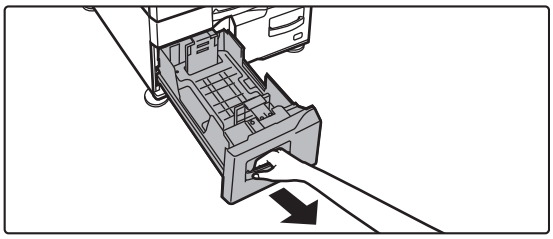
如果装入与原先不同类型或尺寸的纸张，请务必检查 “设置”中的设置。设置不正确可能会造成打印失败、在尺寸或类型错误的纸张上打印，或者造成卡纸。

要检查纸张的类型和尺寸：
在主屏幕的［纸盒设置］或 “设置”中，选择［状态］→［机器信息］→［纸盒状态］→［纸盒设置］。

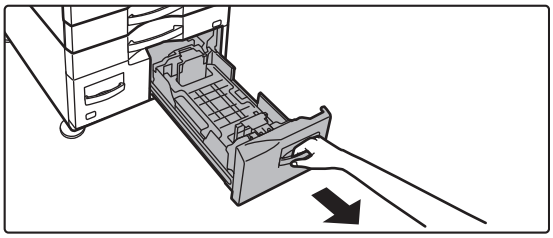
当纸盒打开时，请勿在纸盒上放置重物或向下按压纸盒。

1

纸盒3



纸盒4

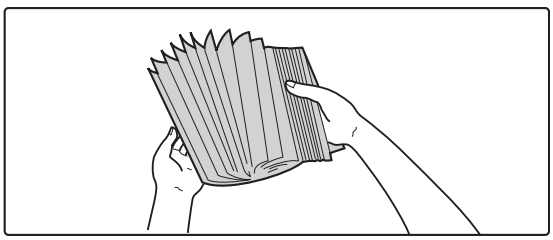


拉出纸盒。

轻轻地拉出纸盒直至其停住。

拉住把手直到锁定被释放。

2

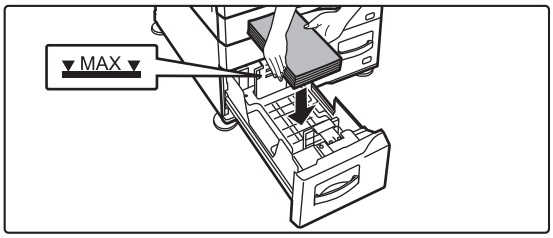


翻动纸张。

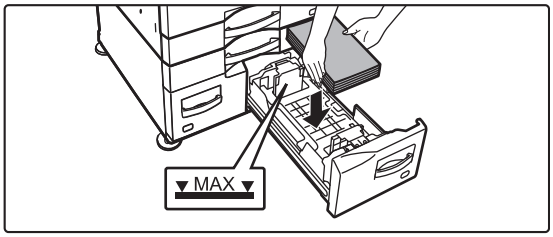
在装入纸张前，应将纸充分翻动。若未翻动纸张，一次可能会送入多张纸并造成卡纸。

3

纸盒3



纸盒4



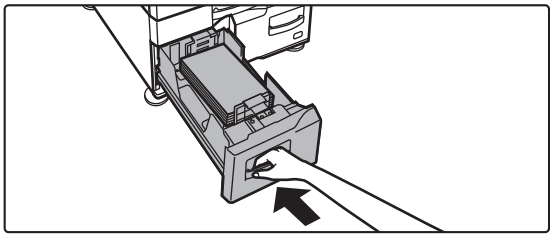
将纸张放入纸盒中。

- 装入纸张时将打印面朝上放置。纸张叠放高度不得超过标志线（纸盒3最多1200张，纸盒4最多900张）。
- 在装入纸张前，应将纸充分翻动。若未翻动纸张，一次可能会送入多张纸并造成卡纸。
- 装入纸张后，调整导纸板，将其调整到纸张宽度，导纸板A和B之间不留空隙。
  不要如下所示装入纸张。

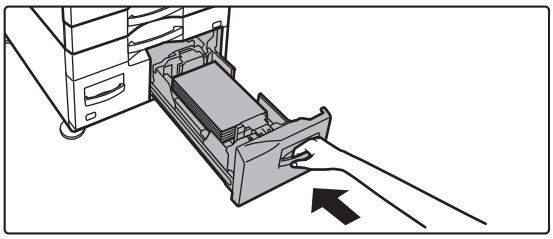


4

纸盒3



纸盒4



慢慢关闭纸盒。

将纸盒慢慢推入机器。

将纸张装入大容量纸盒 （安装了大容量纸盒（BP-LC10）时）

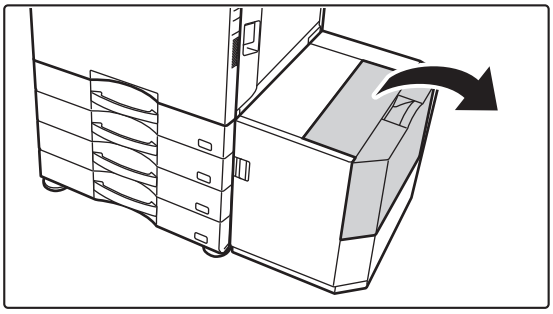
大容量纸盒用于那些常规纸盒无法处理的大量打印任务。该纸盒可装入最多3000张A4、 B5或8-1/2 x 11纸（80 g/m^2）。
如果需要更改纸张尺寸，请与您的经销商或附近的授权服务部门联系。

如果装入与原先不同类型的纸张，请务必检查 “设置”中的设置。

要检查装入纸盒的纸张类型：
在主屏幕的［纸盒设置］或 “设置”中，选择［状态］→［机器信息］→［纸盒状态］→［纸盒设置］。

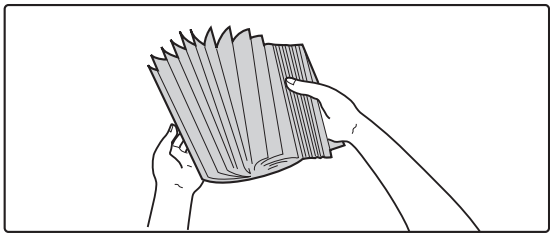
当纸盒打开时，请勿在纸盒上放置重物或向下按压纸盒。

1



打开顶盖板。

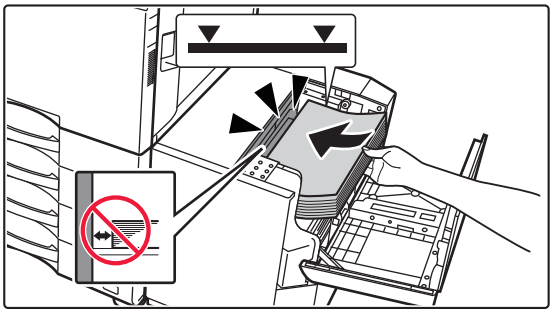
2



翻动纸张。

在装入纸张前，应将纸充分翻动。若未翻动纸张，一次可能会送入多张纸并造成卡纸。

3

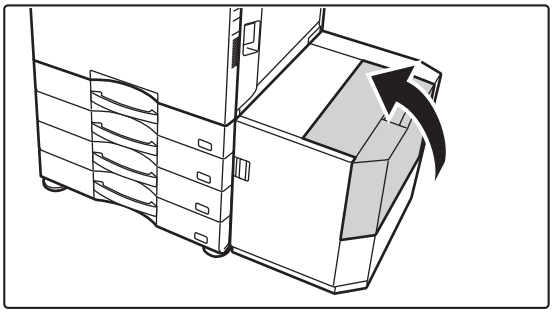


将纸张放入进纸台。

将纸张装入纸盒直至其停住。
装入纸张时将打印面朝下。纸张叠放高度不得超过标志线（最多3000张）。

加纸时，注意确保之前装入的纸张没有超出范围。否则可能导致卡纸和已装入纸张的前边缘回折。

4



慢慢关闭盖板。

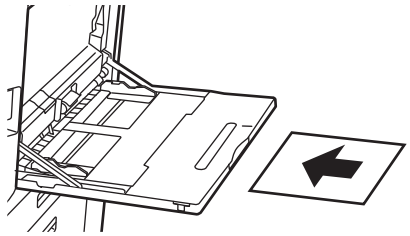
将纸张装入手送纸盒

手送纸盒可用于在普通纸、信封、标签页、标签纸和其它特殊纸上打印。
最多装入100张 （重量在106 g/m^{2}和256 g/m^{2}之间的厚质纸：40张，重量在257 g/m^{2}和300 g/m^{2}之间的厚质纸，投影胶片，标签纸和信封：20张）用于连续打印，就像其它纸盒的操作一样。

- 使用非标准纸的普通纸或非推荐投影胶片、光泽纸的特殊纸时，或在已经打印过纸张的反面上打印时，一次只装一张纸。一次放置多张纸将可能导致卡纸。
- 装入纸张前，将纸上的卷曲抚平。
- 添加纸张时，请取出手送纸盒内的余留纸张，与要添加纸张合为单独一叠后再装入。如果添加纸张而未取出余留纸张，可能发生卡纸。装入纸张超过指定张数或限制时，可能发生卡纸。

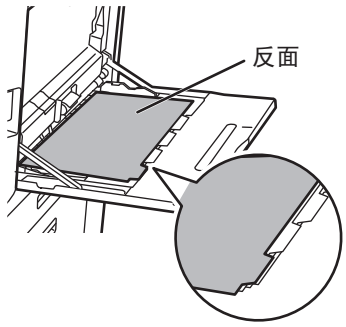
如何装入纸张

将A5或更小尺寸纸张水平放置。



装入标签纸

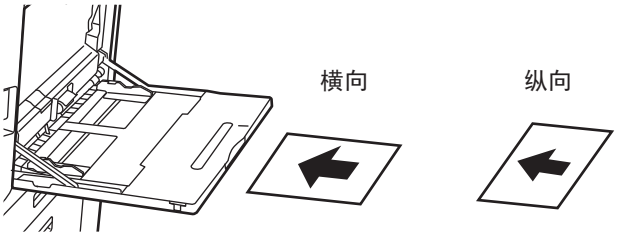
如需在标签纸上打印，打印面应朝下放置在手送纸盒中。



- 只能使用纸质的标签纸。非纸质材料 （胶片等）的标签纸不能使用。
- 在标签纸的标签上打印：
  在复印模式下，使用 “其它” 中的 ［标签复印］。打印模式下，则使用标签纸打印功能。

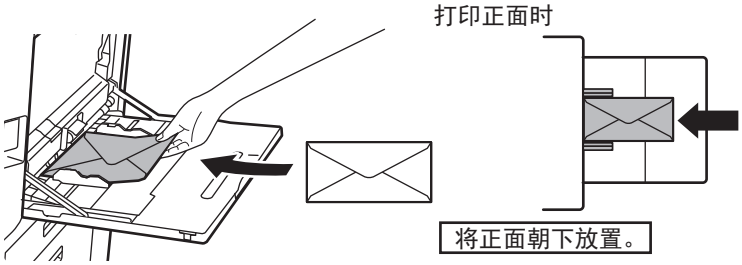
插入投影胶片

- 请使用推荐的投影胶片。
- 在手送纸盒中装入多张投影胶片时，装入前应翻动几次。
- 在投影胶片上打印时，请取出从机器中输出的已打印过的胶片。如果允许在输出托盘上堆叠多张胶片，这几张可能粘在一起或卷曲。



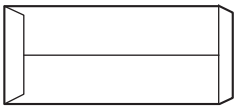
装入信封

将信封插入到手送纸盒中时，将其与如下所示方向的左侧对齐。
只可以对信封正面进行打印或复印。将正面朝下放置。
折叠封口，在折叠处做出折痕。



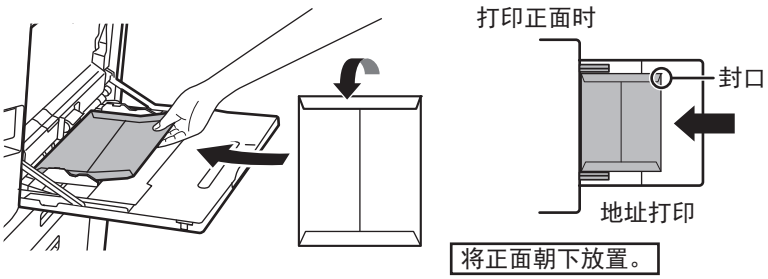
放置DL时

- 打开信封的封口。
- 放入时使封口在右侧。



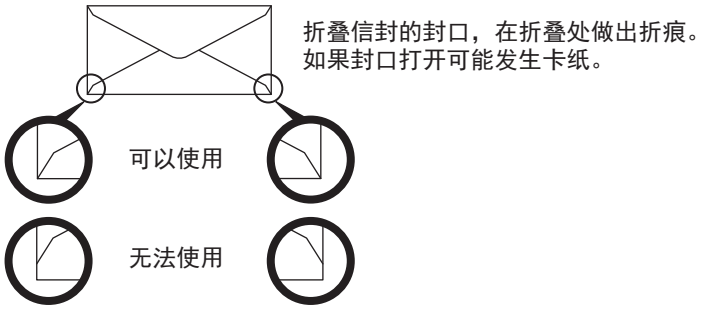
放入C4、 C5或C6

- 合上信封的封口。
- 放入时使封口在反面。

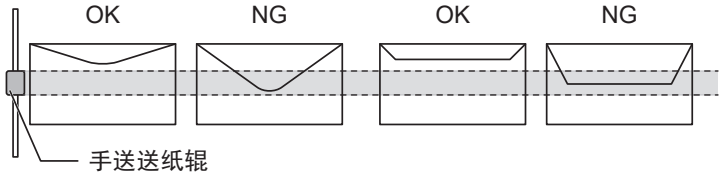


使用信封时的要点

- 请勿打印信封的背面 （带有胶粘剂的一面）。这可能会造成卡纸或者打印质量较差。
- 一些类型的信封有使用限制。有关更多信息，请咨询有资质的技术服务人员。
- 一些操作环境可能会造成信封褶皱、污迹、卡纸、墨粉定影效果不佳，或者机器故障。
- 放置多个信封时，如果打印表面不平整，则可能无法进纸，而是以一定角度进纸。
- 可能无法进纸厚信封。
- 可能无法进纸表面光滑度低的信封。
- 不要使用下列信封：
  - 用线密封的信封
  - 带有金属条、塑料挂钩或丝带挂钩的信封
  - 有底衬的信封
  - 表面不均匀，用标题烫印或压纹装饰的信封
  - 内衬信封和其它使用胶粘剂或其它复合材料密封的物品可能会因定影组件的热量而使物质融化。
  - 手制信封
  - 内有空气的信封
  - 有褶皱、折痕、切口或已撕坏的信封。
  - 无法使用由于长时间存放或吸湿而导致表面变差或变形的信封。
  - 无法进纸四层或以上的信封。
  - 带开孔的信封



- 背面角部胶粘部位与角部边缘未对齐的信封不能使用，这可能会造成褶皱。
- 在信封四周10毫米的区域内不能保证打印质量。
- 如果信封某些部分上厚度有阶梯式变化，如在四层部分或者少于三层的部分，则不能保证打印质量。
- 如果是横向信封，请确保封口不在手送送纸辊的移动范围内。

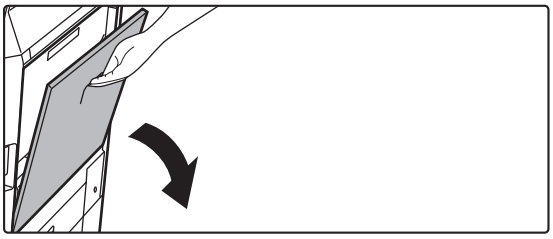


- 按压信封以排出内部空气，并在设置前按压所有4侧的折痕。此外，当信封翘曲或弯曲时，请在设置前使用铅笔或尺子等硬物将其拉直。
- 在平面上对齐
- 由于封口的形状或信封类型，某些信封可能无法使用。

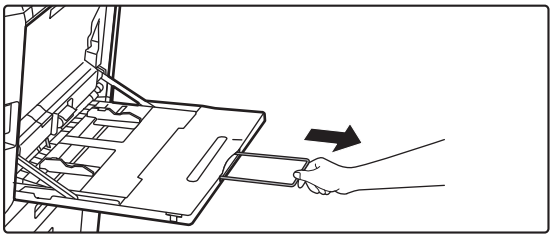
使用标签页时的要点

- 某些标签可能需要以指定的方向装入到手送纸盒。请按说明进行操作。
  如果已在标签上打印了形状，并且打印图象和预印的形状无法排成一行，请调整应用程序或打印机驱动程序以旋转打印图象。
- 请勿使用如下标签页类型。
  - 无胶粘剂或标签的标签页
  - 胶粘剂暴露的标签页
  - 机器不支持的指定进纸方向的标签页
  - 已经进纸或部分标签被移除的单张标签页
  - 包含多张的标签页
  - 不支持激光打印的标签页
  - 不能受热的标签页
  - 剥离纸已穿孔的标签页
  - 剥离纸带裂缝的标签页
  - 非标准标签页
  - 由于长期储存或其它原因导致胶粘剂恶化的标签页
  - 切口暴露剥离纸的标签页
  - 卷曲或变形的标签页
  - 撕裂或褶皱的标签页
  - 包含3张或以上的标签页

1



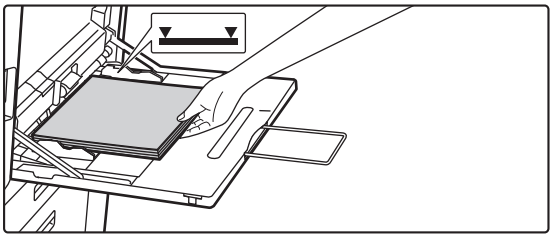
打开手送纸盒。



装入大于A4R或8-1/2 x 11R的纸张时，请拉出扩展导纸板。
将扩展导纸板完全拉出。

请勿在手送纸盒上放置重物或向下按压纸盒。

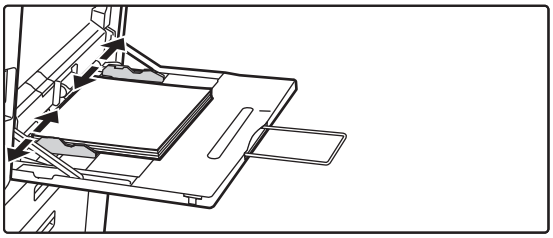
2



装入纸张时将打印面朝下放置。

沿着手送纸盒导纸板将纸完全慢慢插入手送纸盒直至其停住。用力插入纸张可能导致前边缘回折。插入的纸张太松可能导致进纸倾斜或者卡纸。
纸张数量不得超出最大数量，且不得高于标志线。

3



将手送纸盒导纸板正确设定至纸张的宽度。

调整手送纸盒导纸板，使其刚好接触装入的纸。

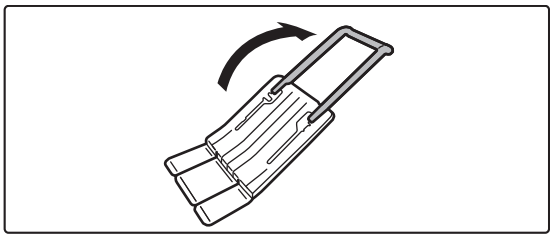
对于 “信头纸”和 “预打印纸”，请将纸张打印面朝上放置。但是，当启用 ［禁止双面］时，请按照常规模式 （正面朝下）相同的方向放置打印面。

- 装入纸张时请勿强行按压纸张。可能发生卡纸。
- 如果手送纸盒导纸板设置得比纸张宽，应将导纸板向内侧移动直至与纸张宽度吻合。如导纸板设置得太宽，纸张可能会倾斜或起皱。
- **如何关闭手送纸盒**
  取出留在手送纸盒中的所有纸张。拉出扩展导纸板时，将扩展导纸板推入手送纸盒，然后合上手送纸盒。

如何放置长纸导纸板

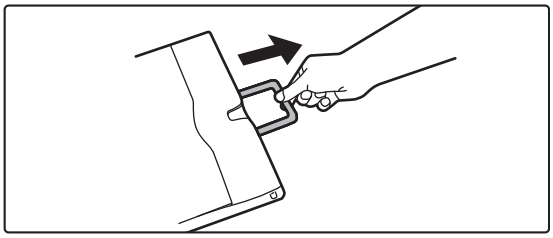
将选购的长尺寸给纸托盘安装到手送纸盒的步骤如下所示。

1



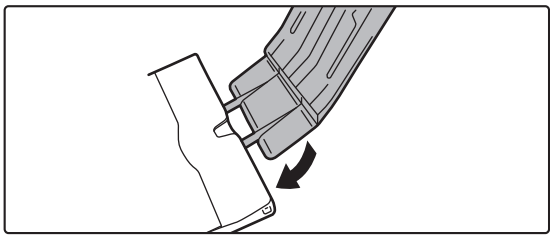
扩展长尺寸给纸托盘的辅助导纸板。

2



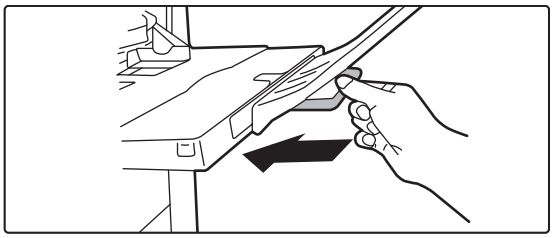
拉出手送纸盒的扩展导纸板。

3



将长尺寸给纸托盘安装到手送纸盒的扩展导纸板上。

4



放回手送纸盒的扩展导纸板。

如何放置原稿

根据原稿的类型和状态选择放置原稿的步骤

将原稿放在送稿器中。根据原稿的类型和状态使用原稿台。按照说明选择放置原稿的方法。
送稿器 （第1-30页）

可检测的原稿尺寸

在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［条件设置］ → ［原稿自动检测设置］。
可以选择下面显示的8组标准原稿尺寸之一，用于原稿尺寸检测功能的检测。

选项	可检测的原稿尺寸	
	原稿台	送稿器托盘 （送稿器）
AB-1	A3、 A4、 A4R、 A5、 B4、 B5、 B5R	A3、A4、A4R、A5、A5R、A6R*、B4、B5、B5R、11 x 17、 8-1/2 x 14、 8-1/2 x 11
AB-2	A3、A4、A4R、A5、B5、B5R、216 x 330（8-1/2 x 13）	A3、A4、A4R、A5、A5R、A6R*、B4、B5、B5R、11 x 17、 8-1/2 x 11、 216 x 330 （8-1/2 x 13）
AB-3	A4、 A4R、 A5、 B4、 8K、 16K、 16KR	A3、 A4、 A4R、 A5、 A5R、 A6R*、 B4、 11 x 17、 8-1/2 x 11、 216 x 330 （8-1/2 x 13）、 8K、 16K、 16KR
AB-4	A3、A4、A4R、A5、B5、B5R、216 x 340（8-1/2 x 13-2/5）	A3、A4、A4R、A5、A5R、A6R*、B4、B5、B5R、11 x 17、 8-1/2 x 11、 216 x 340 （8-1/2 x 13-2/5）
AB-5	A3、A4、A4R、A5、B5、B5R、216 x 343（8-1/2 x 13-1/2）	A3、A4、A4R、A5、A5R、A6R*、B4、B5、B5R、11 x 17、 8-1/2 x 11、 216 x 343 （8-1/2 x 13-1/2）
英寸-1	11 x 17、8-1/2 x 14、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、5-1/2 x 8-1/2	11 x 17、8-1/2 x 14、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、5-1/2 x 8-1/2、 5-1/2 x 8-1/2R、 A3、 A4
英寸-2	11 x 17、8-1/2 x 13（216 x 330 ）、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2	11 x 17、8-1/2 x 13（216 x 330）、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2、 5-1/2 x 8-1/2R、 A3、 A4
英寸-3	11 x 17、 8-1/2 x 13-2/5 （216 x 340）、 8-1/2 x 11、 8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2	11 x 17、 8-1/2 x 13-2/5 （216 x 340）、 8-1/2 x 11、 8-1/2 x 11R、5-1/2 x 8-1/2、5-1/2 x 8-1/2R、A3、A4

* 可用于 DSPF 机型。

原稿输送模式

可以将下面的原稿输送模式设置为在复印、图象发送和扫描到本机硬盘模式下默认运行。当经常使用某个模式时，此功能可使您无需在每次使用时都要在其它模式中选择该模式。

在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［条件设置］ → ［原稿输送模式］。

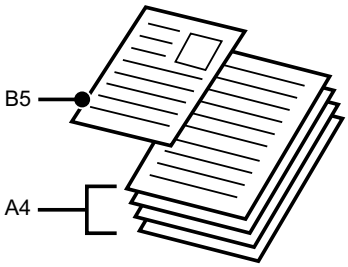
- 混合尺寸原稿 （非等宽 / 等宽 （仅用于复印模式））
- 慢扫描模式
- 空白页跳过*

* 不包括传真模式和网络传真模式。

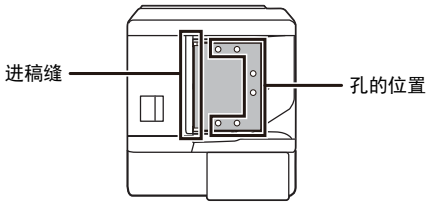
送稿器

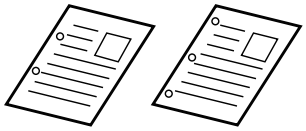
本节将介绍如何将原稿放入送稿器。

- 如果需要，可将不同尺寸的原稿一起放置于送稿器中。在这种情况下，使用各模式下的 “其它” 功能设置 ［混合尺寸原稿］。
- 有关可以装入的文档尺寸组合，请参阅以下页面。
  复印：扫描不同尺寸的原稿 （混合尺寸原稿）（第3-92页）
  传真 / 扫描：扫描不同尺寸的原稿 （混合尺寸原稿）（第6-99页）

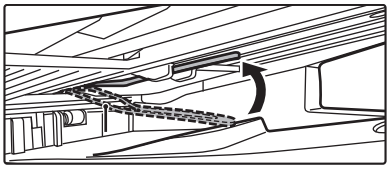


- 向送稿器托盘插入原稿前，务必去除装订针或纸夹。
- 如果原稿上附有修正液、墨水或粘胶形成的湿斑，请待原稿晾干后再复印。否则，可能会弄脏机器内部或原稿台。
- 不要使用下列原稿。否则可能会造成原稿尺寸检测错误、原稿卡纸或沾污。投影胶片或用于备份复印的其它透明材料、描图纸、复写纸、热敏纸或用热转印墨水打印的原稿，均不能从送稿器送入。通过送稿器送入的原稿应完好无损、无褶皱、无折痕、无不紧密粘合、无切割洞等。对于有多个孔的原稿，除两孔或三孔原稿外，其它打孔原稿可能不能正确送入机器。
- 根据使用的状况、材料、形状和处理方法，可能无法正确扫描名片。（名片可放置在DSPF机型的送稿器。）
- 在使用两孔或三孔原稿时，原稿上的打孔边应远离送稿器托盘的进稿缝位置。使用 ［原稿］指定原稿的方向。





- 根据原稿的状况、纸张类型以及机器使用环境的温度和湿度，可能会同时送入多张纸，无法正确扫描，或者因未对齐而弹出原稿。
  可以通过以下设置进行改进。
  - 复印：将分辨率设置为600x600dpi
  - 扫描发送：使用 “预览”
- 当文档在送稿器的原稿输出托盘中滚动时，将中央的纸张固定臂固定到顶部。



允许的原稿尺寸

最小原稿尺寸	最大原稿尺寸
标准尺寸 （能自动检测到的最小尺寸） A6R：105 mm （纵向） × 148 mm （横向） *1 A5：148 mm （纵向） × 210 mm （横向） *2 **非标准尺寸** （可手动指定的最小尺寸） 51 mm （纵向） × 128 mm （横向） *1 名片：51 mm （纵向） × 89 mm （横向） *1 131 mm （纵向） × 140 mm （横向） *2	**标准尺寸** （能自动检测到的最大尺寸） A3：297 mm （纵向） × 420 mm （横向） A3W不可使用。 **非标准尺寸** （可手动指定的最大尺寸） 复印模式： 297 mm （纵向） × 432 mm （横向） 传真 / 图象发送模式： 297 mm （纵向） × 1000 mm （横向）

*1 该项目可在 DSPF 机型中设置。
*2 该项目可在 RSPF 机型中设置。

- 原稿为非标准尺寸时，请参阅以下对您所使用模式的说明。
  - 复印：“保存常用原稿尺寸 （第3-28页）”
  - 传真：“使用数值指定原稿扫描尺寸 （第5-46页）”
  - 图象发送：“使用数值指定原稿扫描尺寸 （第6-72页）”
- 在传真或图象发送模式下，要装入1000 mm的长原稿，需要将扫描尺寸设置为［长尺寸］。在传真模式下，请参阅 “根据纸张尺寸指定原稿扫描尺寸 （第5-44页）”和 “使用数值指定原稿扫描尺寸 （第5-46页）”，在图象发送模式下，请参阅 “根据纸张尺寸指定原稿扫描尺寸 （第6-70页）”和 “使用数值指定原稿扫描尺寸 （第6-72页）”。

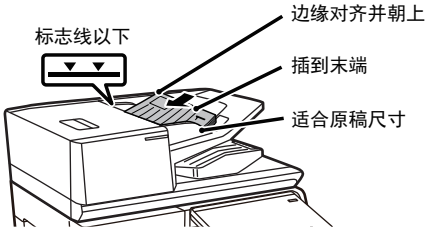
允许的原稿重量

RSPF机型	单面扫描：35至128 g/m^2 双面扫描：50至105 g/m^2
DSPF机型	单面扫描：35至220 g/m^2 双面扫描：50至220 g/m^2 名片：厚度 0.1 mm至0.2 mm

若要扫描35至49 g/m^2 的原稿，请使用 “其它”下的 “慢扫描模式”。不使用 “慢扫描模式”扫描可能会造成原稿卡纸。
选择 “慢扫描模式”时，自动双面扫描不能使用。
在DSPF机型上，若要扫描158至220 g/m^2 的原稿，请使用 “其它”下的 “厚质纸扫描”。
不使用 “厚质纸扫描”可能会造成原稿卡纸。

1 **确保原稿台上没有原稿。**

2

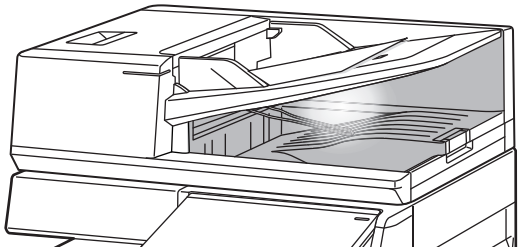


放置原稿。

RSPF机型：
最多可装入100张原稿。
DSPF机型：
最多可装入300张原稿。
在送稿器上完成扫描后，请从原稿输出托盘上取出原稿。

预防原稿遗留指示灯

为了防止遗留原稿，送稿器（DSPF机型）在原稿输出托盘顶部装有一个灯。
该指示灯检测送稿器上的文档，并在从原稿输出托盘输出最后一个原稿后开始闪烁。



指示灯熄灭

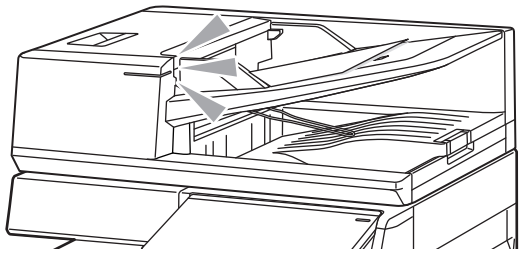
发生以下情况时，预防原稿遗留指示灯将熄灭。

- 取出扫描的原稿后
- 预防原稿遗留指示灯闪烁三次后，重复三次
- 将新原稿装入送稿器后，任务开始
- 机器进入睡眠模式时
- 禁止使用送稿器时

- 当预防原稿遗留指示灯闪烁时，将原稿放置原稿台上不会熄灭预防原稿遗留指示灯。
- 只将原稿装入送稿器，预防原稿遗留指示灯不会熄灭。
- 即使关闭操作面板，预防原稿遗留指示灯也不会熄灭。
- 如果预防原稿遗留指示灯熄灭，即使原稿遗留在送稿器上，指示灯也不会闪烁。

原稿设置指示灯

在DSPF机型上，将原稿正确装入送稿器托盘后，原稿设置指示灯点亮。
如果原稿设置指示灯点亮，让难以确认原稿已放置到送稿器托盘的用户确认原稿已放置。



预防倾斜进纸

DSPF机型配有预防倾斜进纸功能。以一定角度装入原稿时，该功能会因为卡纸而停止装入原稿。

重送检知

将外围设备的重送检知组件安装到DSPF机型的送稿器时，可以使用重送检知功能。
送稿器具有重送检知功能。
如果您尝试同时扫描多张原稿，扫描会因为卡纸而停止。

原稿台

本节介绍了在原稿台上放置原稿的步骤。

- 请慢慢关闭送稿器。猛然合上可能会损坏送稿器。
- 关闭送稿器时小心不要夹到手指。

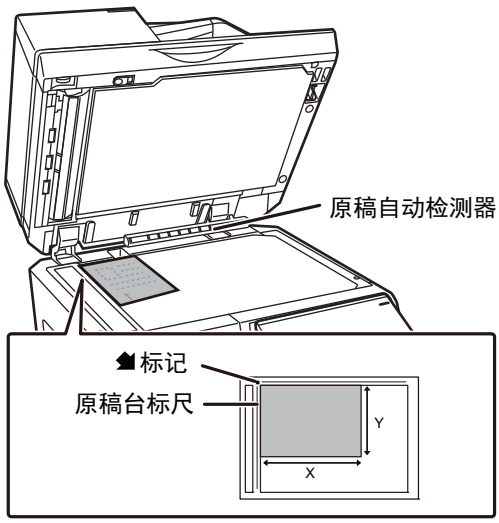
允许的原稿尺寸

最小原稿尺寸	最大原稿尺寸
标准尺寸 （能自动检测到的最小尺寸） A5：210 mm （纵向） × 148 mm （横向） **非标准尺寸** （可手动指定的最小尺寸） 25 mm （纵向） × 25 mm （横向）	**标准尺寸** （能自动检测到的最大尺寸） A3：297 mm （纵向） × 420 mm （横向） **非标准尺寸** （可手动指定的最大尺寸） 297 mm （纵向） × 432 mm （横向）

- 原稿为非标准尺寸时，请参阅以下对您所使用模式的说明。
  - 复印：“保存常用原稿尺寸 （第3-28页）”
  - 传真：“使用数值指定原稿扫描尺寸 （第5-46页）”
  - 图象发送：“使用数值指定原稿扫描尺寸 （第6-72页）”

1 打开送稿器。

2



装入纸张时将打印面朝下放置。

将原稿正面朝下放置并将原稿左上角与原稿台左后侧（◥标记顶部）对齐。

不要在原稿自动检测器下放置任何物品。
原稿自动检测器下有物体时，关闭送稿器时可能会损坏原稿自动检测器，或者妨碍原稿尺寸的正确检测。

3 关闭送稿器。

放置原稿后，关闭送稿器。如果送稿器保持打开，原稿的外侧部分将会复印成黑色，从而过多消耗墨粉。

- 合上送稿器时，将其充分打开，然后再合上。
- 如果原稿上附有修正液、墨水或粘胶形成的湿斑，请待原稿晾干后再复印。否则，可能会弄脏机器内部或原稿台。

外围设备

外围设备

可在机器上安装外围设备，以扩大其功能范围。
外围设备一般为选购件。不过，有些机型将某些外围设备作为标准配置。

产品名称	产品编号	说明
一层供纸盒	BP-DE12	纸盒1-4 （安装了一层 / 二层 / 三层 / 大容量纸盒 （BP-DE15）时）（第1-15页）
二层供纸盒	BP-DE13	
三层供纸盒	BP-DE14	
大容量纸盒	BP-DE15	纸盒3-4 （安装了大容量纸盒 （BP-DE15）时）（第1-18页）
大容量纸盒	BP-LC10	将纸张装入大容量纸盒 （安装了大容量纸盒 （BP-LC10）时）（第1-20页）
长尺寸给纸托盘	MX-LT10	如何放置长纸导纸板 （第1-27页）
右侧出纸托盘	BP-TR12	当已安装装订分页器时，可以添加到机器右侧。
出纸隔离板	MX-TR20N	可按照模式区分输出位置 （复印、打印等）。
装订分页器	BP-FN11 BP-FN12	装订分页器 （BP-FN11 / BP-FN12）（第1-39页）
装订分页器	BP-FN13	装订分页器 （BP-FN13）（第1-43页）
装订分页器	BP-FN15	装订分页器 （BP-FN15）（第1-46页）
鞍式装订分页器	BP-FN14	鞍式装订分页器 （BP-FN14）（第1-50页）
鞍式装订分页器	BP-FN16	鞍式装订分页器 （BP-FN16）（第1-54页）
走纸连接组件	BP-RB10	安装装订分页器或鞍式装订分页器需要该组件。
打孔组件	MX-PN14C	该组件可在复印件和其它输出件中打孔。需要装订分页器（BP-FN11/BP-FN12）。
	MX-PN15C	该组件可在复印件和其它输出件中打孔。需要装订分页器或鞍式装订分页器 （BP-FN13/BP-FN14）。
	MX-PN16C	该组件可在复印件和其它输出件中打孔。需要装订分页器或鞍式装订分页器 （BP-FN15/BP-FN16）。

产品名称	产品编号	说明
PS扩充组件*	MX-PK13	使本机用作Postscript打印机。
传真扩充组件	BP-FX11	启用传真。
网络传真扩充组件	MX-FWX1	启用网络传真。
重送检知组件	BP-DD10	如果您尝试同时扫描多张原稿，扫描会因为卡纸而停止。
直接打印扩充组件*	MX-PU10	无需通过计算机即可直接打印DOCX、 XLSX和PPTX文件。
应用程序通信组件*	BP-AM10	Sharp OSA （第8-42页）
外部帐户组件*	BP-AM11	
扫描功能扩充组件*	MX-EB19	将扫描文档以压缩PDF格式保存。压缩 PDF 的大小要比正常 PDF 小。
OCR功能扩充组件*	MX-EB20	使用OCR功能所需的组件。
无线网络适配器	BP-EB10	将无线局域网或蓝牙功能添加至本机。
硬盘扩充组件	BP-SD10	扩展本机硬盘容量。

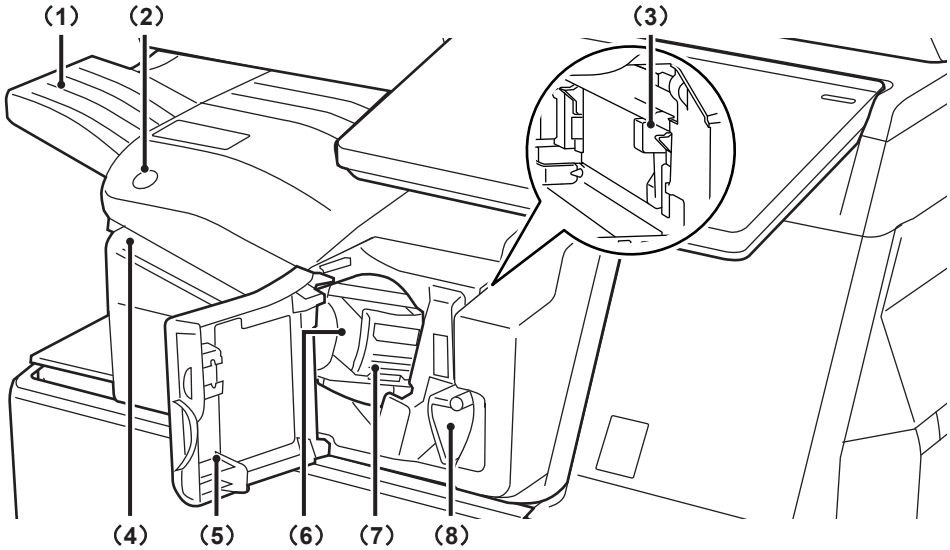
* 这些外围设备可安装在RSPF机型上。（这些设备标配于DSPF机型上。）

装订分页器 （BP-FN11 / BP-FN12）

该设备可将各套纸张错开输出。如有必要，可将各套装订。还可手动执行装订。
若要在打印纸上打孔，请安装选购的打孔组件。

组件名称

打开装订分页器时，可显示以下描述的零部件。



（1） 输出托盘
装订的输出件和移位输出件可传送到该托盘。
该托盘可以滑动。要在大纸张如A3尺寸上打印时，拉伸扩展托盘。

（2） 手动装订键
按下执行手动装订。

（3） 打孔废屑盒 （安装了打孔组件时）
储存打孔产生的打孔废屑。

（4） 插槽
将要装订的纸张放置于该槽。最大厚度4 mm。

（5） 前盖板
打开此盖板清除卡纸、更换装订钉、清除卡钉或者清除打孔废屑盒。

（6） 装订盒
用来固定装订针盒。
将装订盒拉出，更换装订针盒或清除卡针。

（7） 装订盒释放杆
用该杆拆卸装订盒。

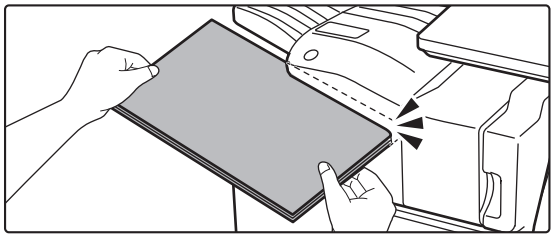
（8） 杆
用该杆移动装订分页器以清除卡纸或者清除卡针。

- 装订分页器 （BP-FN11 / BP-FN12）可与装订分页器 （BP-FN13）、装订分页器 （BP-FN15）、鞍式装订分页器 （BP-FN14）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）同时安装。
- 打开电源时以及正在打印时要小心输出托盘，因为它会上下移动。

如何手动装订

您可执行手动装订。
确保手动装订键绿色亮起。

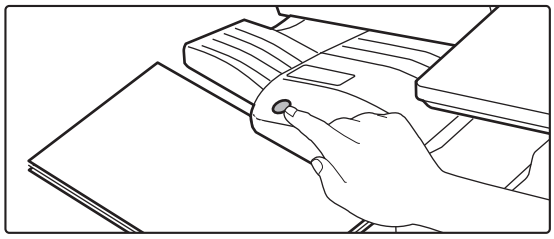
1



将要装订的纸张放置于插槽。

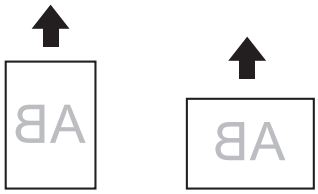
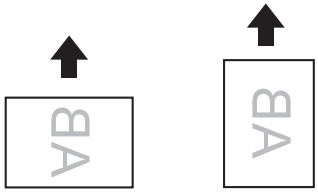
放入纸张时，手动装订键闪烁绿灯。
两秒后，自动开始装订。

- 要早于自动装订开始时间装订，按下手动装订键。



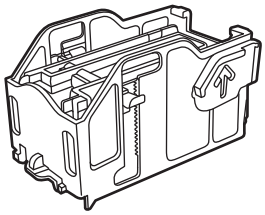
- 在装订任务执行期间，不能执行手动装订。
- 在自动电源关闭模式下，不能执行手动装订。

纸张方向和装订结果的关系

纸张	已插入纸张方向	装订后
		
		

消耗品

装订分页器 （BP-FN11 / BP-FN12）需要下列装订针盒：
装订针盒 （大约5000根针 / 盒x3盒）
MX-SCX1

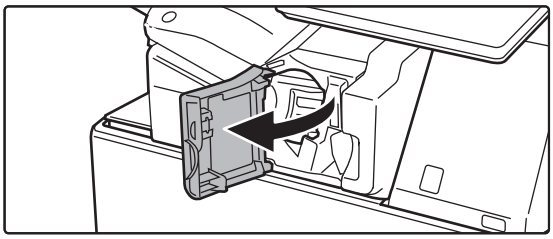


装订分页器 （BP-FN11 / BP-FN12）维护

当装订针盒中的装订针用完时，操作面板上会显示一条信息。按照操作步骤更换装订针盒。

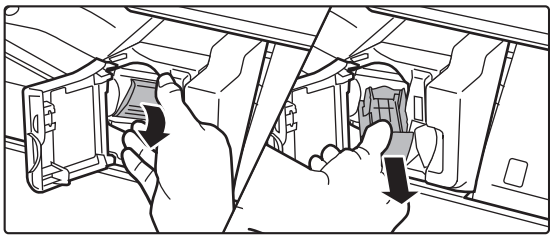
更换装订针盒

1



按住手动装订键5秒以上，然后松开等手动装订指示灯熄灭后，再打开装订分页器前盖板。

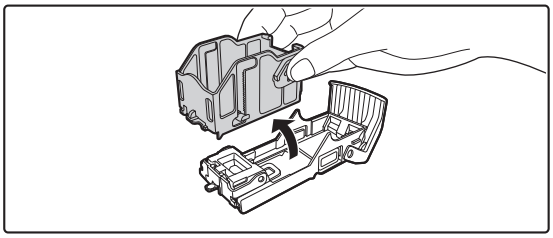
2



将装订盒释放杆向下压，然后取出装订盒。

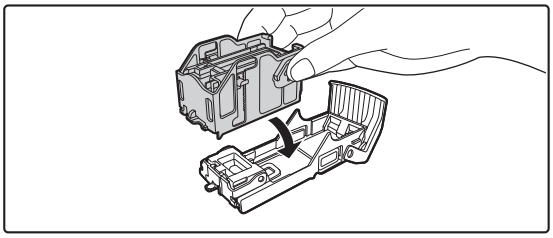
将装订盒拉出到右侧。

3



从装订盒中取出空的装订针盒。

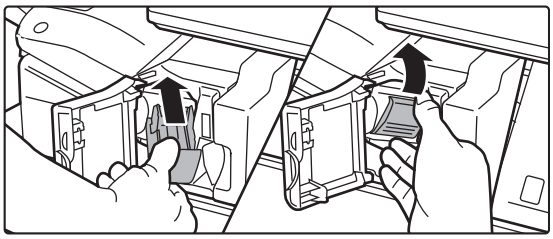
4



如图所示，将新的装订针盒插入装订盒。

将装订针盒推入直至其卡到位。

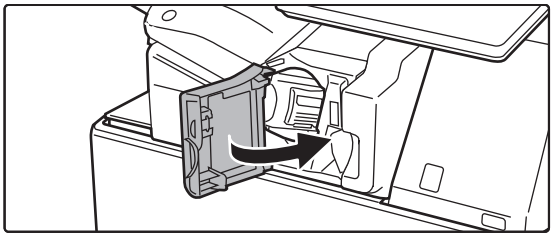
5



推入装订盒。

将装订盒推入直至其卡到位。

6



关闭装订分页器前盖板。

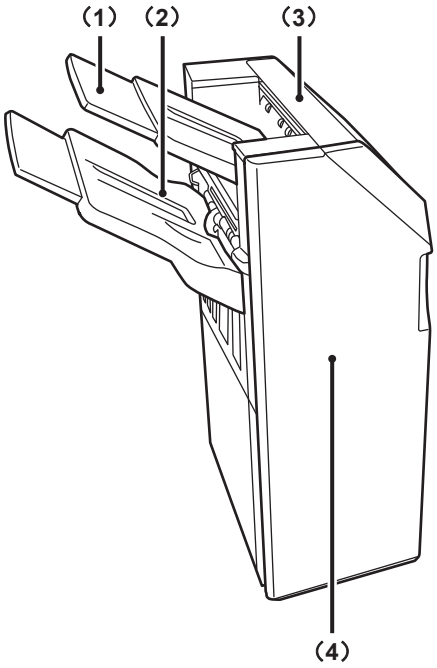
应在装订功能下进行校验复印，以确保能正确装订。

►第3-35页

装订分页器 （BP-FN13）

该设备可将各套纸张错开输出。如有必要，可将各套装订。
若要在打印纸上打孔，请安装选购的打孔组件。

组件名称



（1） 输出托盘 （上部托盘）
该托盘可以滑动。要在大纸张如A3纸张上打印时，拉伸扩展托盘。

（2） 输出托盘 （下部托盘）
装订的输出件和移位输出件可传送到该托盘。
该托盘可以滑动。要在大纸张如A3纸张上打印时，拉伸扩展托盘。

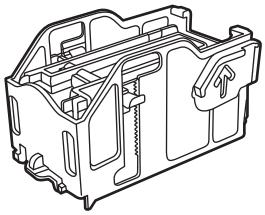
（3） 上盖板
打开此盖板可清除卡纸。

（4） 前盖板
打开此盖板可更换装订针盒、清除卡针或清除卡纸。

- 要安装装订分页器 （BP-FN13），需要走纸连接组件或一层 / 二层 / 三层 / 大容量纸盒 （BP-DE15）。
- 装订分页器 （BP-FN13）无法与装订分页器 （BP-FN11 / BP-FN12）、装订分页器 （BP-FN15）或鞍式装订分页器 （BP-FN14）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）同时安装。
- 不要在装订分页器上放置重物或向下按压装订分页器。
- 打开电源时以及正在打印时要小心托盘，因为它会上下移动。

消耗品

装订分页器 （BP-FN13）要求使用下列装订针盒：
装订针盒 （大约5000根针 / 盒x3盒）
MX-SCX1

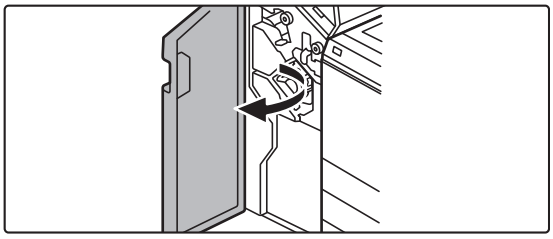


装订分页器 （BP-FN13）维护

当装订针盒中的装订针用完时，操作面板上会显示一条信息。按照操作步骤更换装订针盒。

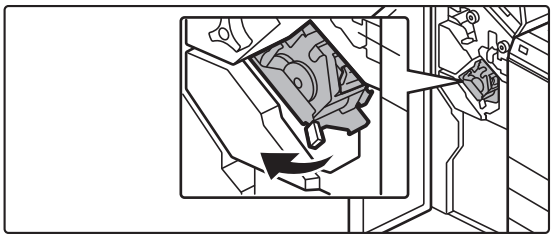
更换装订针盒

1



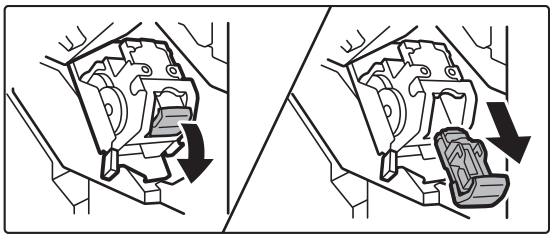
打开前盖板。

2



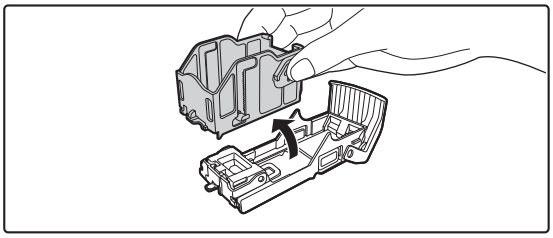
拉出装订组件。

3



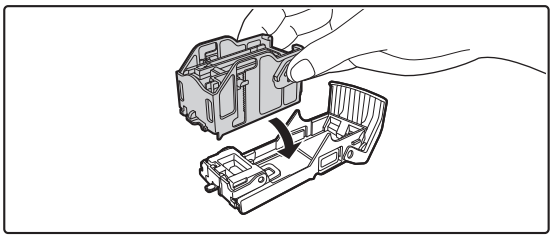
取出装订盒。

4



从装订盒中取出空的装订针盒。

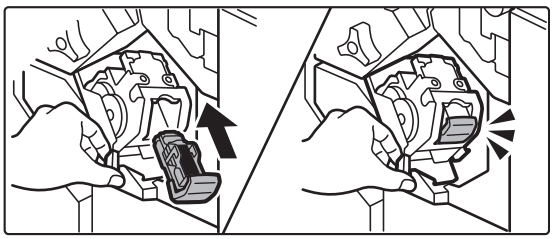
5



如图所示，将新的装订针盒插入装订盒。

将装订针盒推入直至其卡到位。

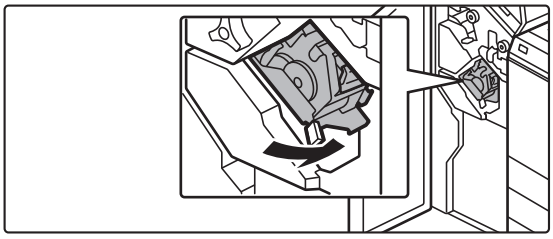
6



牢固推回装订盒。

将装订盒推入直至其卡到位。

7



放回装订组件。

8



关闭前盖板。

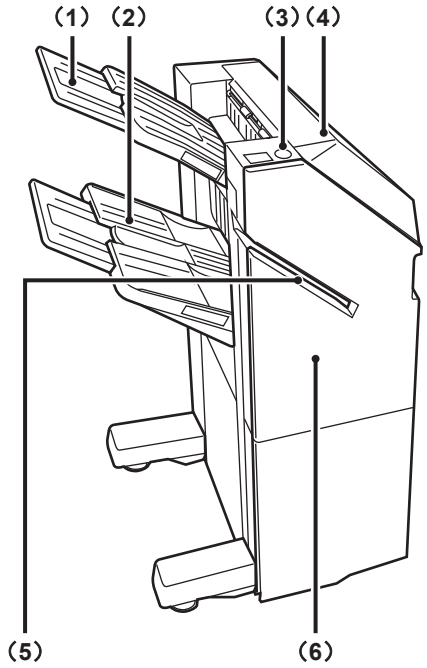
应在装订功能下进行校验复印，以确保能正确装订。

►第3-35页

装订分页器 （BP-FN15）

该设备可将各套纸张错开输出。如有必要，可将各套装订。还可手动执行装订。若要在打印纸上打孔，请安装选购的打孔组件。

组件名称



（1） 输出托盘 （上部托盘）
该托盘可以滑动。要在大纸张如A3纸张上打印时，拉伸扩展托盘。

（2） 输出托盘 （下部托盘）
装订的输出件和移位输出件可传送到该托盘。
该托盘可以滑动。要在大纸张如A3纸张上打印时，拉伸扩展托盘。

（3） 手动装订键
按下执行手动装订。

（4） 上盖板
打开此盖板可清除卡纸。

（5） 插槽
将要装订的纸张放置于该槽。最大厚度9 mm。

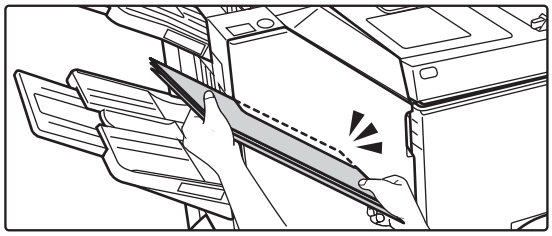
（6） 前盖板
打开此盖板可更换装订针盒、清除卡针或清除卡纸。

- 要安装装订分页器 （BP-FN15），需要走纸连接组件和一层 / 二层 / 三层 / 大容量纸盒 （BP-DE15）。
- 装订分页器 （BP-FN15）无法与装订分页器 （BP-FN11 / BP-FN12）、装订分页器 （BP-FN13）或鞍式装订分页器 （BP-FN14）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）同时安装。
- 请勿在装订分页器 （BP-FN15）上放置重物或向下按压装订分页器 （BP-FN15）。
- 打开电源时以及正在打印时要小心托盘，因为它会上下移动。

如何手动装订

您可执行手动装订。
确保手动装订键绿色亮起。

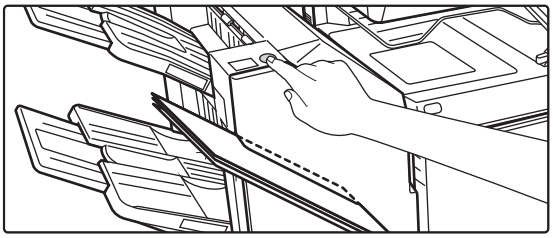
1



将要装订的纸张放置于插槽。

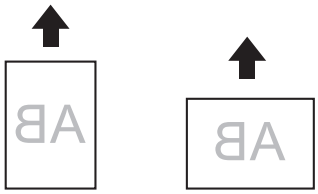
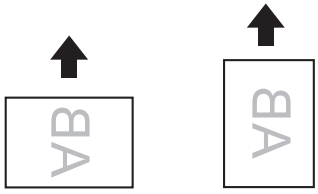
放入纸张时，手动装订键闪烁绿灯。
两秒后，自动开始装订。

- 要早于自动装订开始时间装订，按下手动装订键。



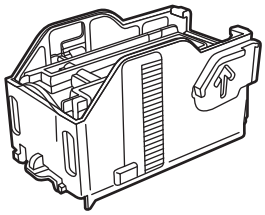
- 在装订任务执行期间，不能执行手动装订。
- 在自动电源关闭模式下，不能执行手动装订。

纸张方向和装订结果的关系

纸张	已插入纸张方向	装订后
		
		

消耗品

装订分页器 （BP-FN15）要求使用下列装订针盒：
装订针盒 （大约5000根针 / 盒x3盒）
MX-SC11

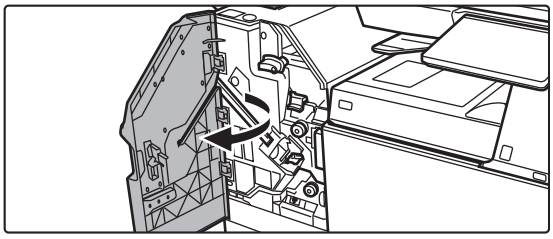


装订分页器 （BP-FN15）维护

当装订针盒中的装订针用完时，操作面板上会显示一条信息。按照操作步骤更换装订针盒。

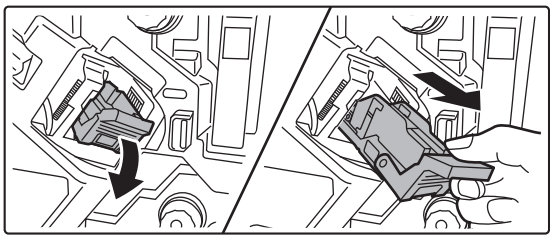
更换装订针盒

1



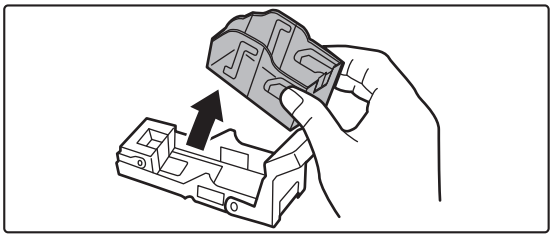
打开前盖板。

2



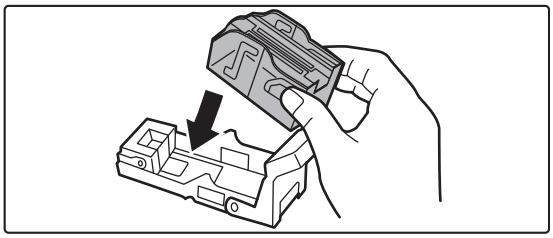
取出装订盒。

3



拆下空的装订针盒。

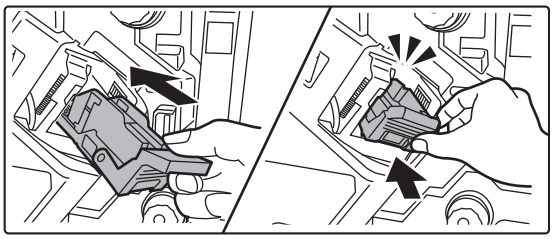
4



将新的装订针盒插入装订盒。

将装订针盒推入直至其卡到位。

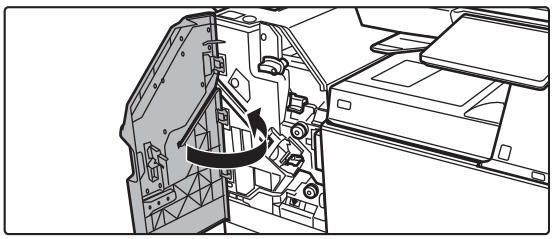
5



牢固推回装订盒。

将装订盒推入直至其卡到位。

6



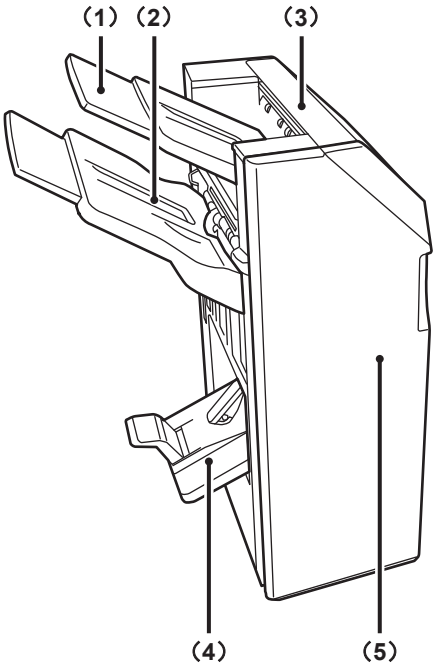
关闭前盖板。

应在装订功能下进行校验复印，以确保能正确装订。
►第3-35页

鞍式装订分页器 （BP-FN14）

包含了将各套纸张错开输出的移位功能，将各套打印件装订的装订整理功能，自动在纸张中央装订并将对折的鞍式装订功能，以及将纸张对折的纸张折叠功能。
若要在打印纸上打孔，请安装选购的打孔组件。

组件名称



（1） 输出托盘 （上部托盘）
该托盘可以滑动。要在大纸张如A3纸张上打印时，拉伸扩展托盘。

（2） 输出托盘 （下部托盘）
装订的输出件和移位输出件可传送到该托盘。
该托盘可以滑动。要在大纸张如A3纸张上打印时，拉伸扩展托盘。

（3） 上盖板
打开此盖板可清除卡纸。

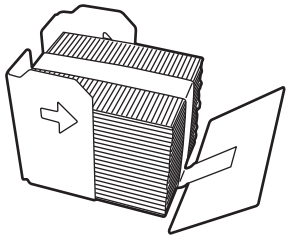
（4） 鞍式装订托盘
鞍式装订输出件将传送至此托盘。

（5） 前盖板
打开此盖板可更换装订针盒、清除卡针或清除卡纸。

- 要安装鞍式装订分页器 （BP-FN14），需要走纸连接组件和一层 / 二层 / 三层 / 大容量纸盒 （BP-DE15）。
- 请勿在鞍式装订分页器 （BP-FN14）上放置重物或向下按压鞍式装订分页器 （BP-FN14）。
- 打开电源时以及正在打印时要小心托盘，因为它会上下移动。
- 鞍式装订分页器 （BP-FN14）无法与装订分页器 （BP-FN11 / BP-FN12）、装订分页器 （BP-FN13）、装订分页器 （BP-FN15）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）同时安装。

消耗品

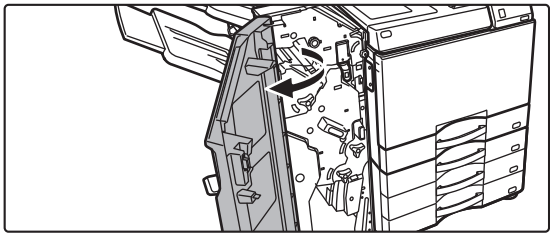
鞍式装订分页器 （BP-FN14）要求使用下列装订针盒：
装订针盒 （大约5000根针 / 盒x3盒）
AR-SC2



鞍式装订分页器 （BP-FN14）维护

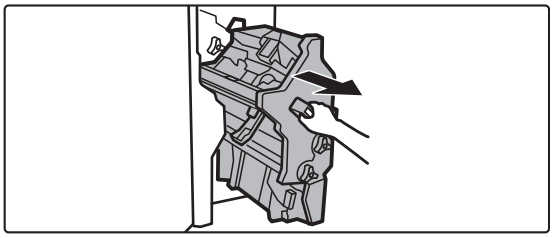
当装订针盒中的装订针用完时，操作面板上会显示一条信息。按照操作步骤更换装订针盒。

1



打开前盖板。

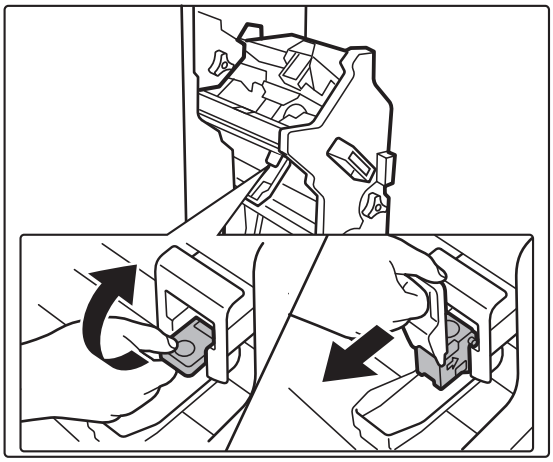
2



拉动杆并取出装订组件。

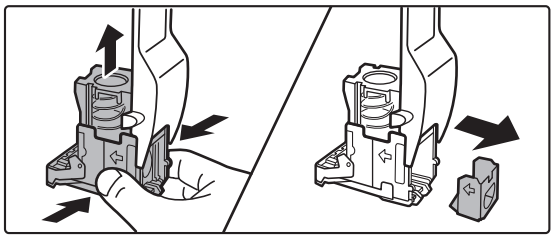
缓慢拉动直至停止。

3



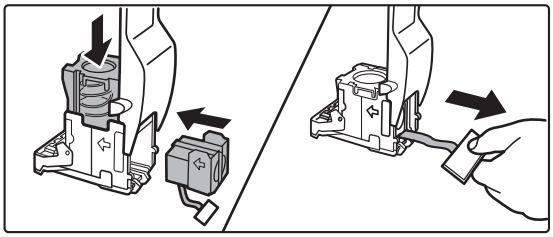
将装订盒释放杆向下压，然后取出装订盒。

4



从装订盒中取出空的装订针盒。

5

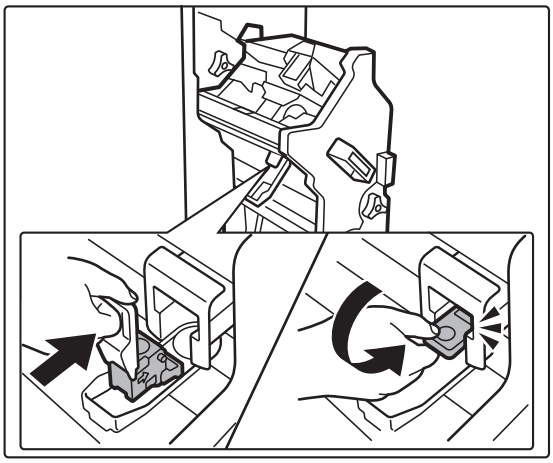


如图所示，将新的装订针盒插入装订盒。

将装订针盒推入直至其卡到位。
插入装订针盒后，径直拉出固定装订针的密封。

将装订针盒插入装订盒之前不要取下装订针盒的密封。

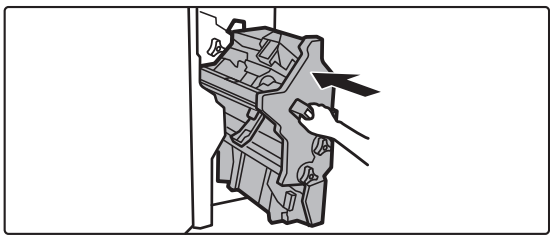
6



安装装订盒。

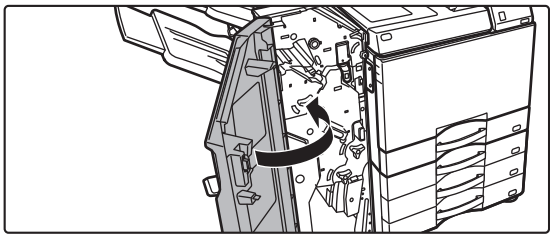
将装订盒推入直至其卡到位。

7



将装订组件推回原位。

8



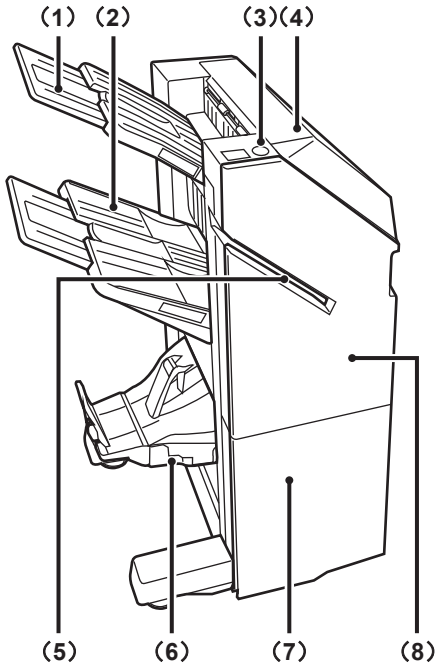
关闭前盖板。

应在装订功能下进行校验复印，以确保能正确装订。
►第3-35页

鞍式装订分页器 （BP-FN16）

包含了将各套纸张错开输出的移位功能，将各套打印件装订的装订整理功能，自动在纸张中央装订并将对折的鞍式装订功能，以及将纸张对折的纸张折叠功能。还可手动执行装订。
若要在打印纸上打孔，请安装选购的打孔组件。

组件名称



（1） 输出托盘 （上部托盘）
该托盘可以滑动。要在大纸张如A3纸张上打印时，拉伸扩展托盘。

（2） 输出托盘 （下部托盘）
装订的输出件和移位输出件可传送到该托盘。
该托盘可以滑动。要在大纸张如A3纸张上打印时，拉伸扩展托盘。

（3） 手动装订键
按下执行手动装订。

（4） 上盖板
打开此盖板可清除卡纸。

（5） 插槽
将要装订的纸张放置于该槽。最大厚度9 mm。

（6） 鞍式装订托盘
鞍式装订输出件将传送至此托盘。

（7） 前下盖板
打开此盖板可更换装订针盒、清除卡针或清除卡纸。

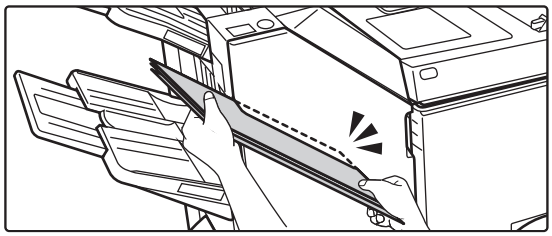
（8） 前上盖板
打开此盖板可更换装订针盒、清除卡针或清除卡纸。

- 要安装鞍式装订分页器 （BP-FN16），需要走纸连接组件和一层 / 二层 / 三层 / 大容量纸盒 （BP-DE15）。
- 不要在鞍式装订分页器 （BP-FN16）上放置重物或向下按压鞍式装订分页器 （BP-FN16）。
- 打开电源时以及正在打印时要小心托盘，因为它会上下移动。
- 鞍式装订分页器 （BP-FN16）无法与装订分页器 （BP-FN11 / BP-FN12）、装订分页器 （BP-FN13）、装订分页器 （BP-FN15）或鞍式装订分页器 （BP-FN14）同时安装。

如何手动装订

您可执行手动装订。
确保手动装订键绿色亮起。

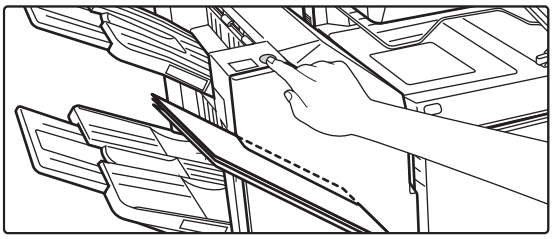
1



将要装订的纸张放置于插槽。

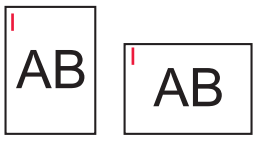
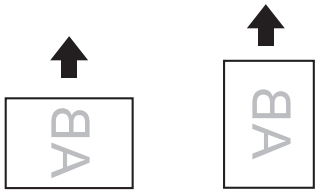
放入纸张时，手动装订键闪烁绿灯。
两秒后，自动开始装订。

- 要早于自动装订开始时间装订，按下手动装订键。



- 在装订任务执行期间，不能执行手动装订。
- 在自动电源关闭模式下，不能执行手动装订。

纸张方向和装订结果的关系

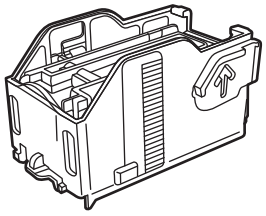
纸张	已插入纸张方向	装订后
		
		

消耗品

鞍式装订分页器 （BP-FN16）要求使用下列装订针盒：

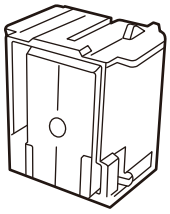
装订分页器组件

装订针盒 （大约5000根针 / 盒x3盒）
MX-SC11



鞍式装订组件

装订针盒 （大约2000根针 / 盒x4盒）
MX-SC12

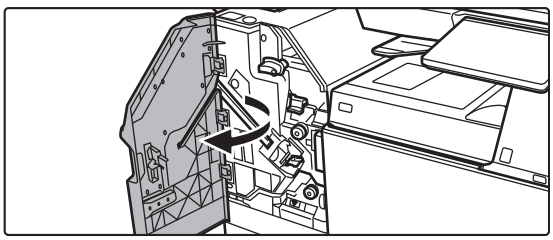


鞍式装订分页器 （BP-FN16）维护

当装订针盒中的装订针用完时，操作面板上会显示一条信息。按照操作步骤更换装订针盒。

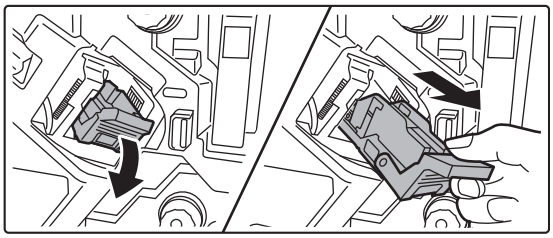
更换装订针盒 （装订分页器组件）

1



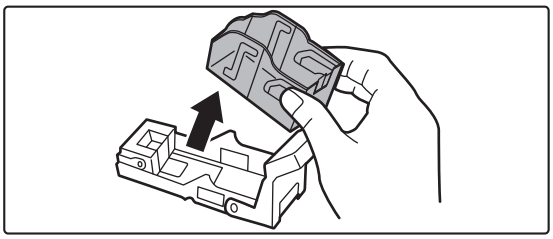
按住手动装订键5秒以上，然后松开等手动装订指示灯熄灭后，再打开前上盖板。

2



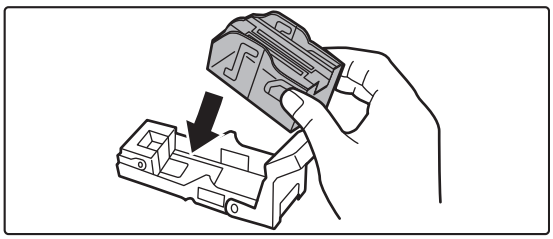
取出装订盒。

3



拆下空的装订针盒。

4



将新的装订针盒插入装订盒。

将装订针盒推入直至其卡到位。

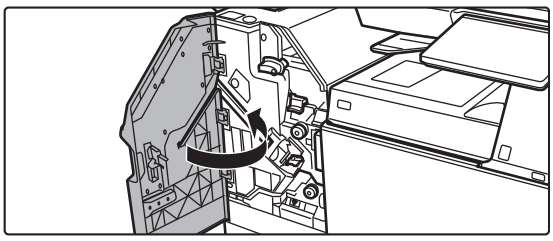
5



牢固推回装订盒。

将装订盒推入直至其卡到位。

6



关闭前上盖板。

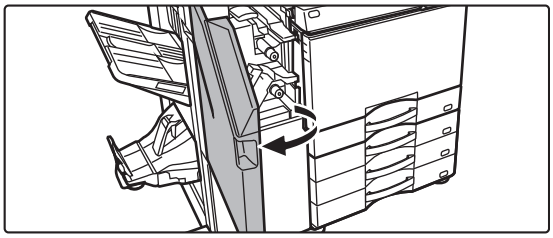
应在装订整理功能下进行校验复印，以确保能正确装订。

►第3-35页

更换装订针盒 （鞍式装订组件）

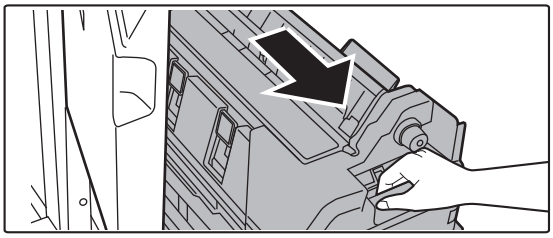
开始此步骤前，从鞍式装订分页器 （BP-FN16）的输出托盘取出所有输出件。不要将取出的输出件重新放回输出托盘。

1



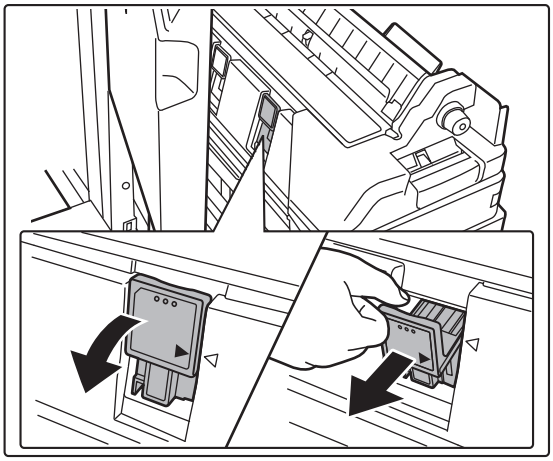
打开前上盖板。

2



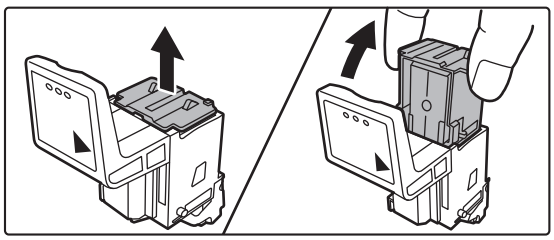
缓慢拉出鞍式装订组件直至停止。

3



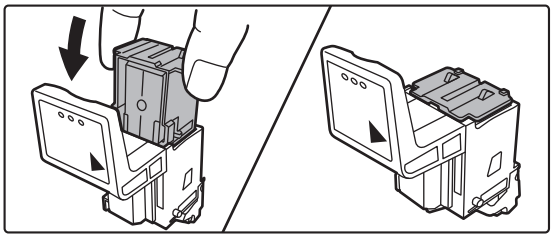
取出装订盒。

4



拆下空的装订针盒。

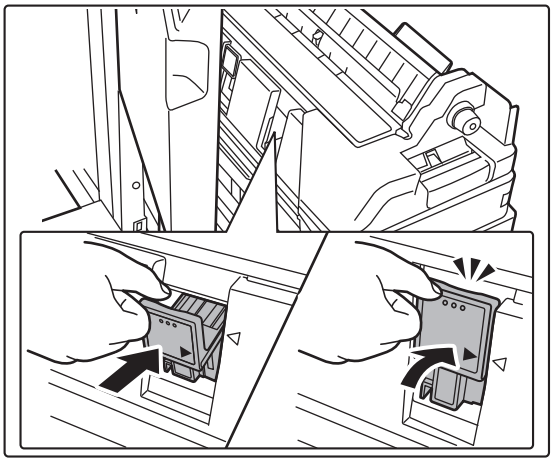
5



将新的装订针盒插入装订盒。

更换两个装订针盒。

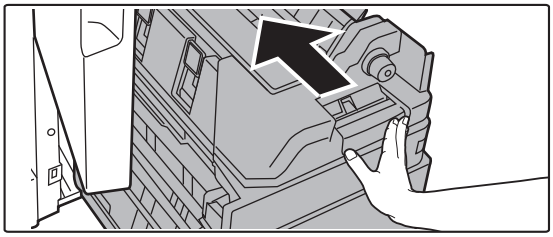
6



牢固推回装订盒。

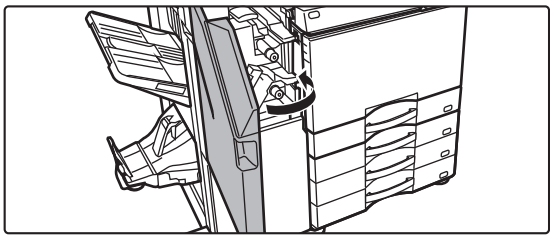
将装订盒推入直至其卡到位。

7



将鞍式装订组件推回原位。

8



关闭前上盖板。

更换装订针盒后，会自动测试装订。

使用鞍式装订功能进行打印或复印测试，以确保能正确装订。

►第3-35页

打孔组件

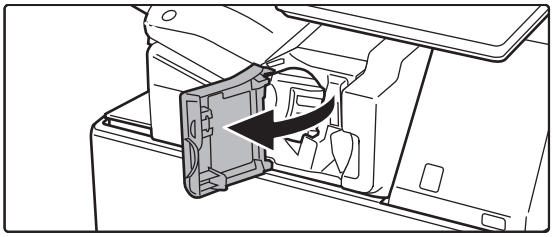
打孔组件可安装在装订分页器 （BP-FN11/BP-FN12）、装订分页器 （BP-FN13）、装订分页器 （BP-FN15）、鞍式装订分页器 （BP-FN14）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）上，以在要输出的纸张上打孔。

清除打孔废屑

打孔产生的打孔废屑收集在打孔废屑盒中。
按照操作步骤更换打孔废屑。

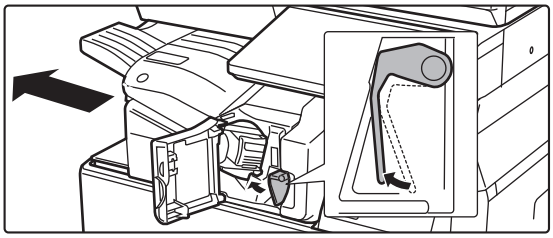
已安装装订分页器 （BP-FN11 / BP-FN12）

1



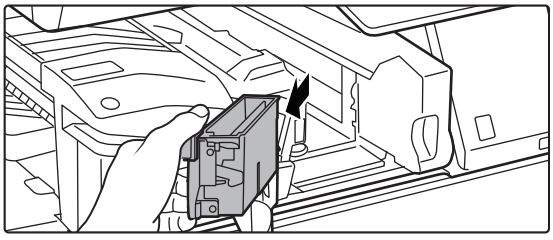
打开装订分页器前盖板。

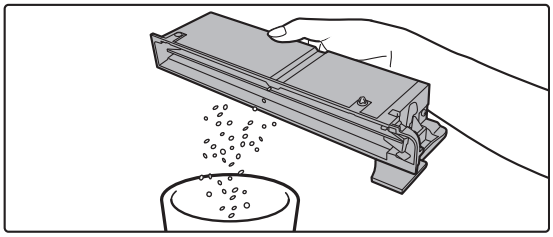
2



将杆向左侧按压时，将装订分页器滑到左侧直到其停止。

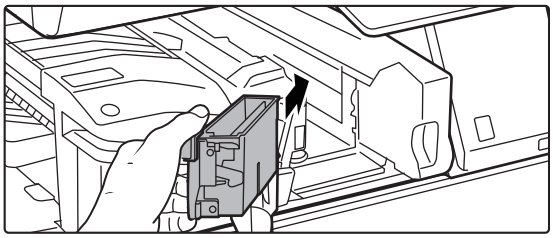
3





握紧打孔废屑盒把手，轻轻拉出，然后清除里面的打孔废屑。

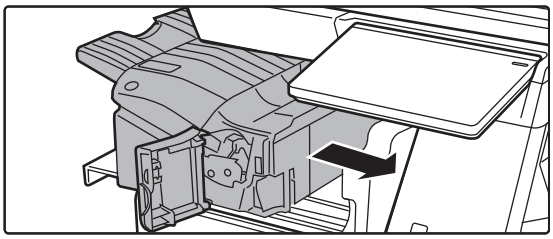
4



放回打孔废屑盒。

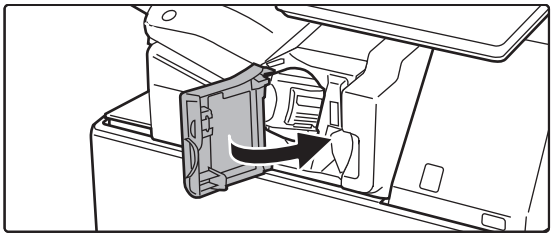
如果打孔废屑盒未正确放回，则无法使用打孔功能进行打印。

5



将装订分页器滑到右侧直到其停止。

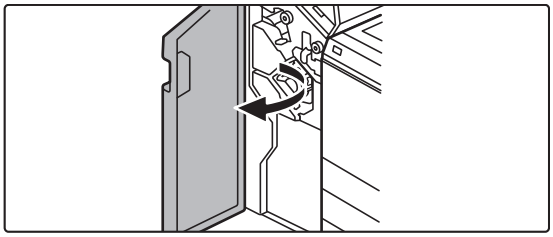
6



关闭装订分页器前盖板。

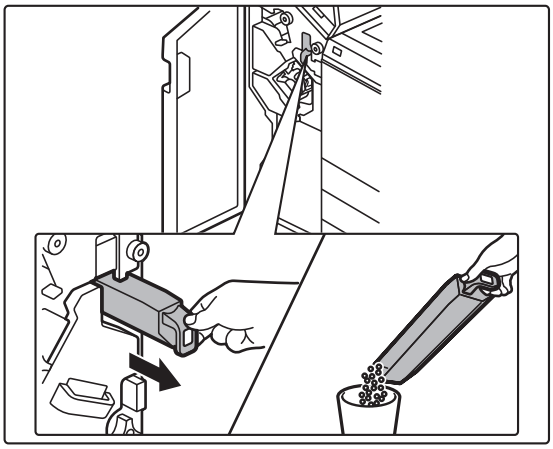
已安装装订分页器 （BP- FN13）

1



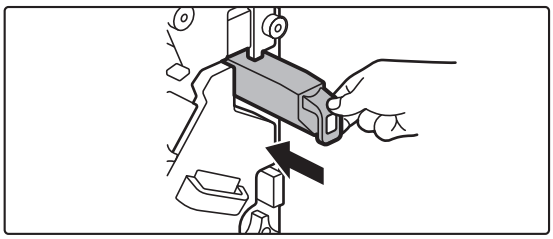
打开前盖板。

2



拉出打孔废屑盒并清除里面的打孔废屑。

3



放回打孔废屑盒。

如果打孔废屑盒未正确放回，则无法使用打孔功能进行打印。

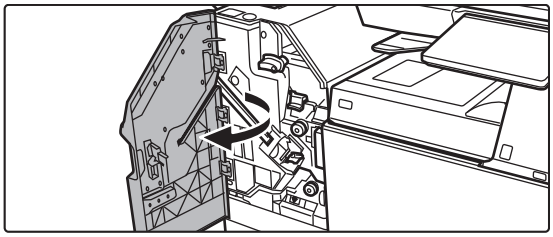
4



关闭前盖板。

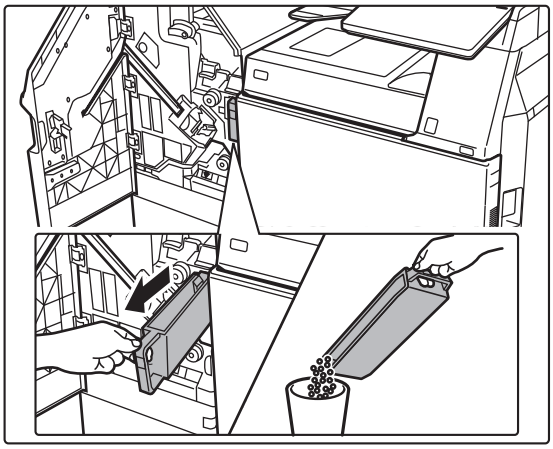
已安装装订分页器 （BP-FN15）

1



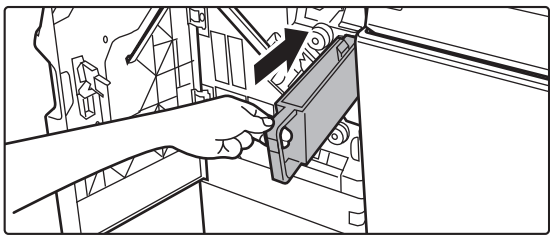
打开前盖板。

2



拉出打孔废屑盒并清除里面的打孔废屑。

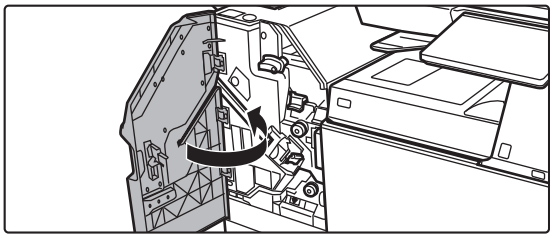
3



放回打孔废屑盒。

如果打孔废屑盒未正确放回，则无法使用打孔功能进行打印。

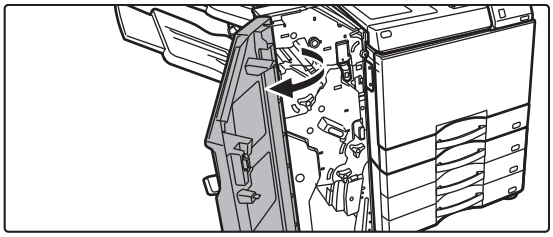
4



关闭前盖板。

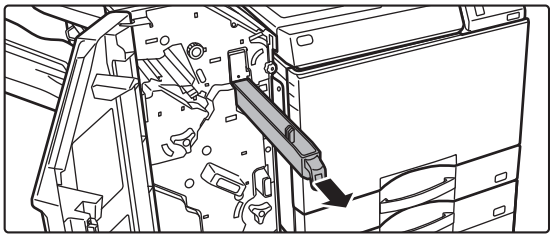
已安装鞍式装订分页器 （BP-FN14）

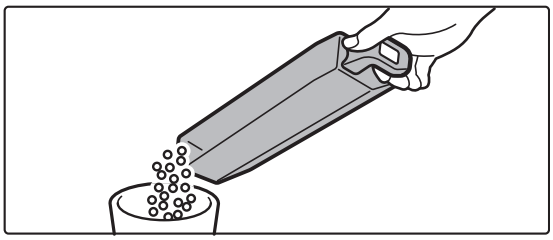
1



打开前盖板。

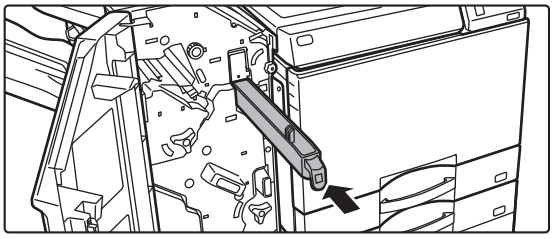
2





拉出打孔废屑盒并清除里面的打孔废屑。

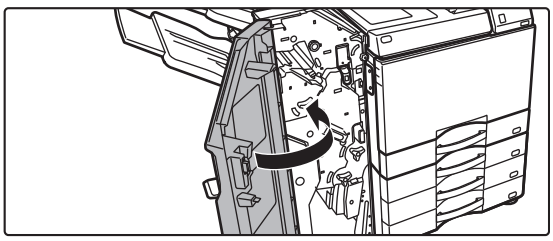
3



放回打孔废屑盒。

如果打孔废屑盒未正确放回，则无法使用打孔功能进行打印。

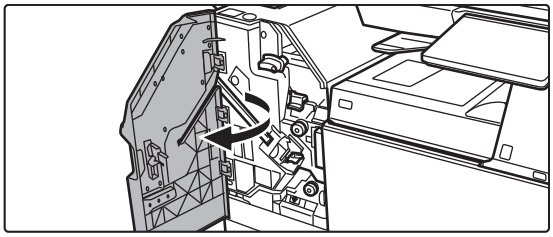
4



关闭前盖板。

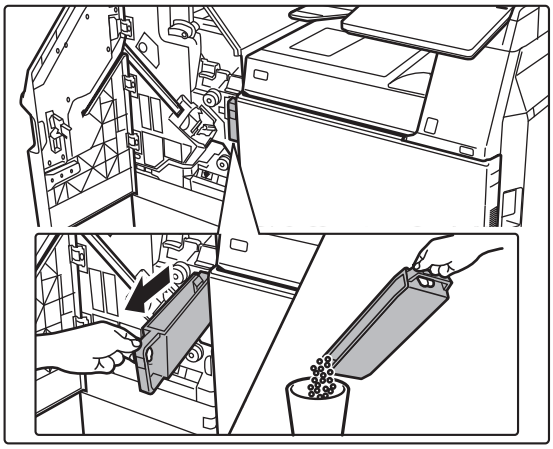
已安装鞍式装订分页器 （BP-FN16）

1



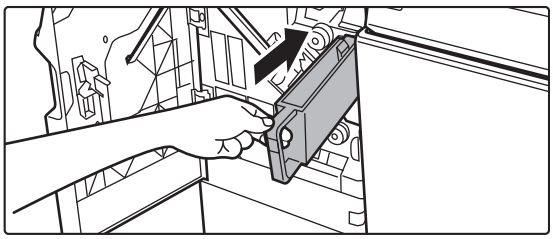
打开前盖板。

2



拉出打孔废屑盒并清除里面的打孔废屑。

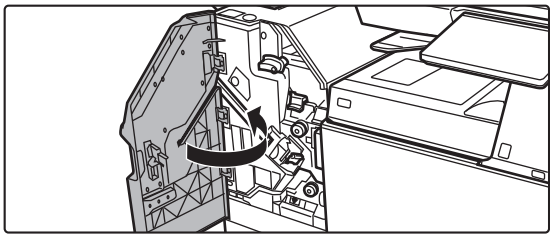
3



放回打孔废屑盒。

如果打孔废屑盒未正确放回，则无法使用打孔功能进行打印。

4



关闭前盖板。

维护

常规维护

为了确保机器能持续提供高质量性能，请定期清洁机器。

不要使用可燃性喷雾剂来清洁机器。如果喷雾剂中气体与机器内部的灼热的电气组件或定影组件接触，则可能会导致火灾或触电。

- 不要使用稀释剂、苯或类似挥发性清洁剂来清洁机器。这样可能会使外壳分解或褪色。
- 用柔软的布轻轻拭去操作面板上带镜面抛光区域的灰尘。如果使用的布较粗糙或摩擦的用力过度，可能损坏表面。

清洁原稿台和送稿器

如果原稿台或原稿盖板海绵垫变脏，这些脏迹会在被扫描的图象中显示为脏点、黑色线条或白色线条。随时保持这些零件清洁。

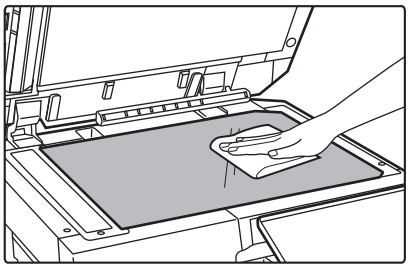
用柔软干净的布擦拭这些部件。

如有必要，可用水或少量中性清洁剂将布弄湿。擦完后，再用洁净的干布擦干。

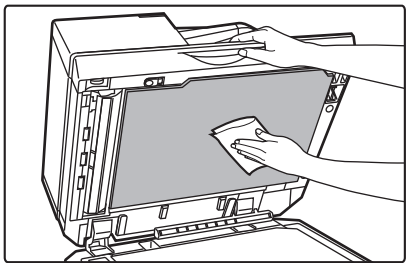
图象中发现异常线条的示例



原稿台



原稿盖板海绵垫

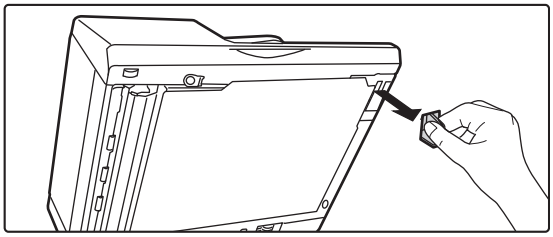


扫描区域

使用送稿器时，如果被扫描的图象中出现有黑色线条或白色线条，请清洁扫描区域 （即原稿台旁狭长玻璃表面）。要清洁此部分，请用存放在送稿器中的玻璃清洁器。使用完玻璃清洁器后，请确保将其放回原位。

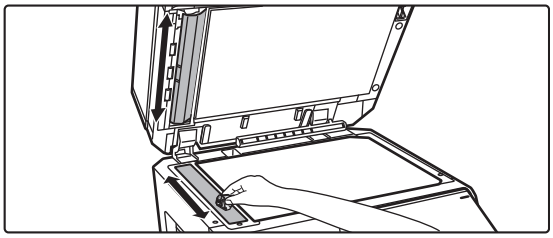
使用DSPF机型时

1



打开送稿器，并取出玻璃清洁器。

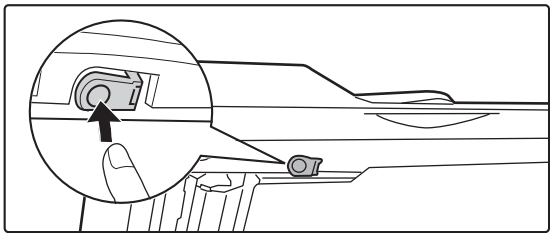
2



用玻璃清洁器清洁原稿台的原稿扫描区域。

一个扫描区域位于原稿台且另一个位于送稿器内。

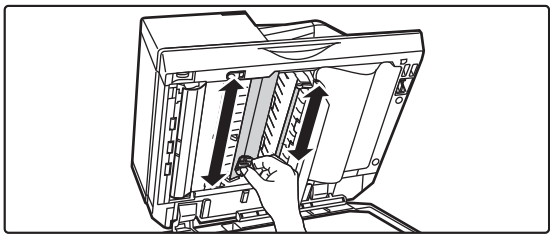
3



打开送稿器的扫描区域盖板。

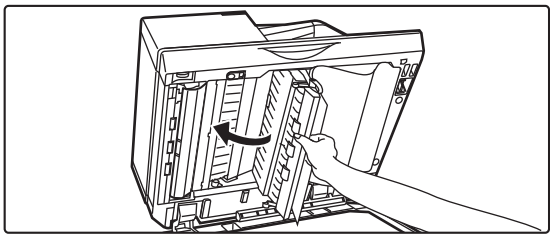
按下释放开关释放盖板。

4



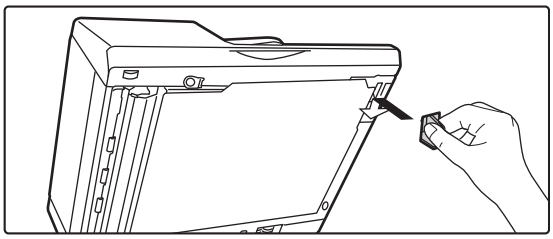
清洁送稿器的扫描区域。

5



关闭盖板。

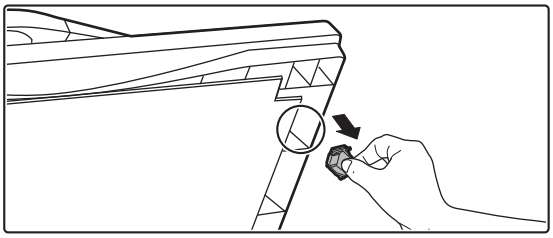
6



将玻璃清洁器放回原位。

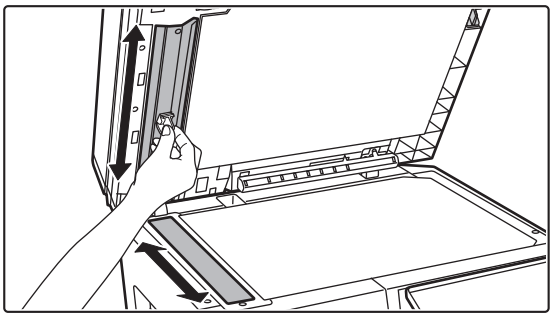
使用RSPF机型时

1



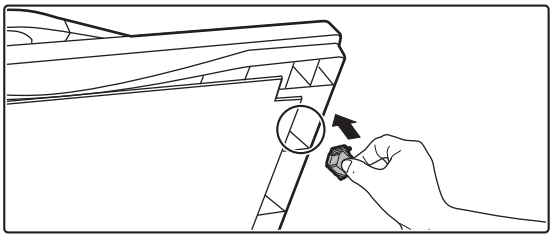
打开送稿器，并取出玻璃清洁器。

2



用玻璃清洁器清洁原稿台的原稿扫描区域。

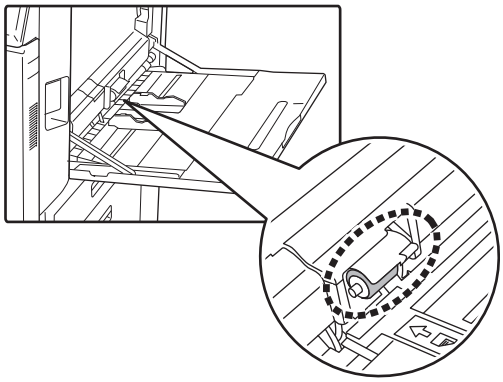
3



将玻璃清洁器放回原位。

清洁手送送纸辊

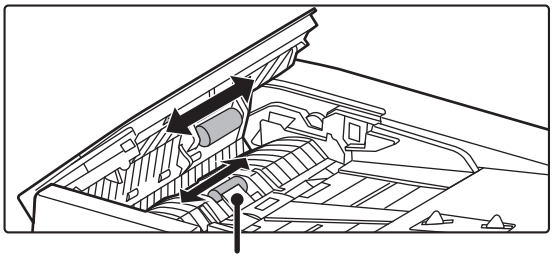
如果从手送纸盒送入信封或厚质纸时常常卡纸，请用一块用水或中性清洁剂蘸湿的洁净软布擦拭送纸辊的表面。



清洁送纸辊

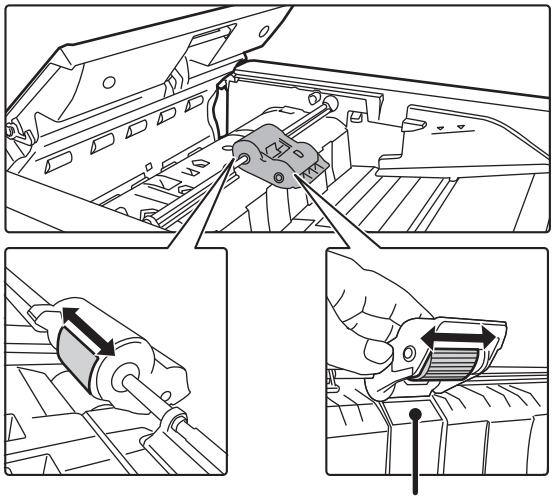
使用送稿器时，如果放置的原稿有污迹或卡纸，请用一块用水或中性清洁剂弄湿的洁净软布沿箭头方向擦拭送纸辊的表面。

RSPF机型



小心不要弯曲或拆下塑料片。

DSPF机型



小心不要弯曲或拆下塑料片。

更换墨粉盒

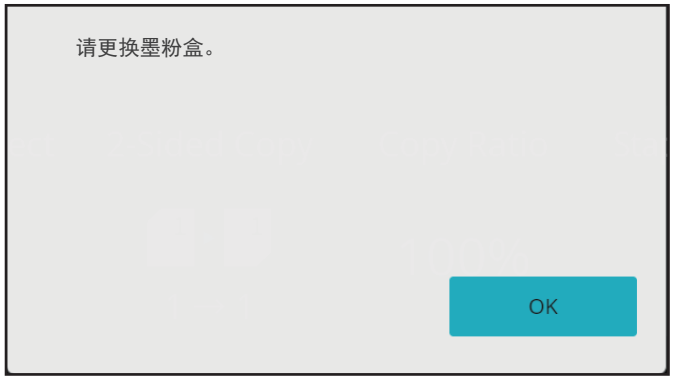
请始终在出现 “请更换墨粉盒。”信息后更换墨粉盒。在手边应存放一个墨粉盒，这样在墨粉用尽时可以尽快更换墨粉盒。

更换信息



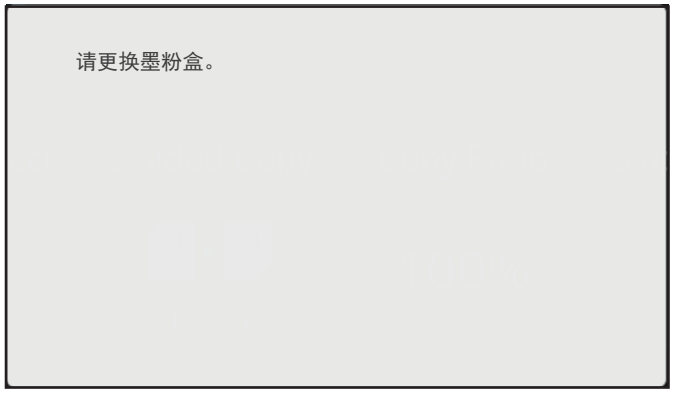
显示该信息时，请准备进行更换的墨粉盒。

如果继续打印，将显示以下信息。
显示该信息时，请准备更换的墨粉盒并更换。
在这种状态下，可以打印。
但是，打印过程中不显示该信息。

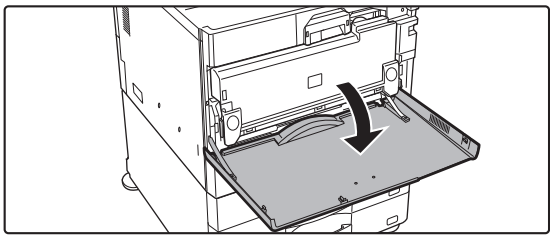




如果继续使用机器，墨粉用尽时会出现下列信息。
一旦机器进入此状态，在更换墨粉盒之前不能打印。



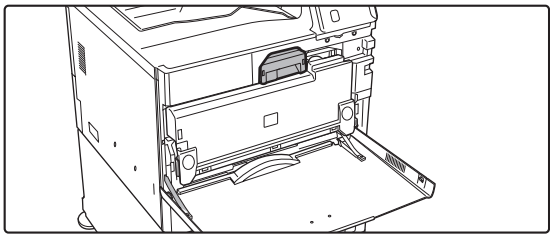
1

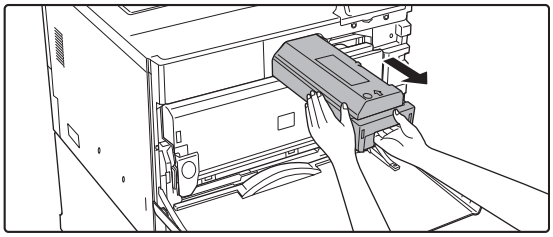


打开前盖板。

握住两侧并关闭。

2

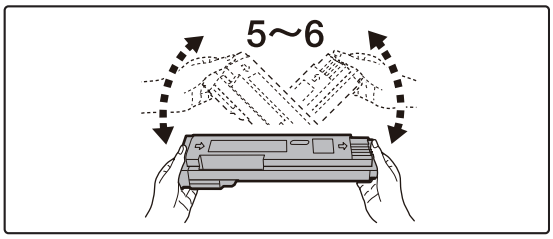




朝近身侧拉出墨粉盒。

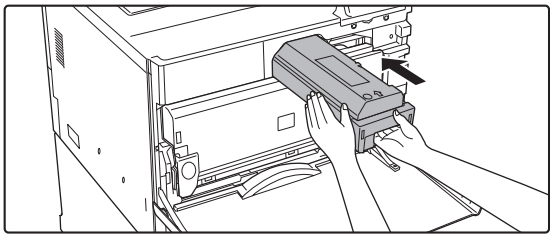
轻轻地沿水平方向拉出墨粉盒。
如果猛地拉出墨粉盒，墨粉可能会溢出。
如图所示用双手握住墨粉盒，然后慢慢地将其拉出机器。

3



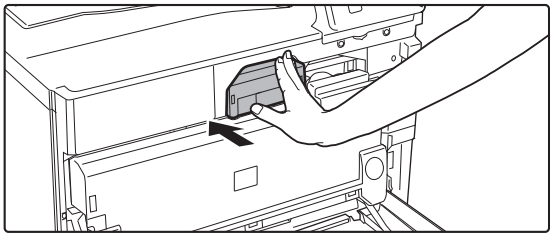
从包装中取出新的墨粉盒并摇晃五或六次。

4



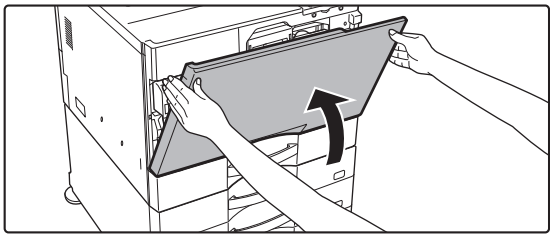
慢慢地水平地插入新的墨粉盒。

5



用力按入直到听到 “咔嗒”声。

6



关闭前盖板。

更换墨粉盒后，机器自动进入图象调整模式。出现这情况时请勿打开前盖板。
握住两侧并关闭。

- 不要将墨粉盒丢入火中。因为墨粉可能会飞溅，造成人员烫伤。
- 请将墨粉盒放在远离儿童的地方。
- 如果墨粉盒竖直存放，墨粉可能会变硬以至失效。存放墨粉盒时应始终横放。
- 如果所用墨粉盒是非推荐的类型，机器可能达不到最佳工作状态，其性能也可能不会完全发挥，同时机器有可能被损坏。务必使用推荐的墨粉盒。

- 受使用条件的影响，打印图象可能会变淡或模糊。
- 维护人员将会收回这些使用过的墨粉盒。维护人员将会收回这些墨粉盒。
- 要查看剩余墨粉的大概存量 （用%表示），请在打印中或待机模式中按住［主屏幕］键。当百分比降至 “25-0%”时，应在墨粉用尽前准备墨粉盒以便更换。
- 显示主屏幕时如果墨粉用尽，那么在屏幕的右上角会显示信息 “墨粉用完”。

更换墨粉回收容器

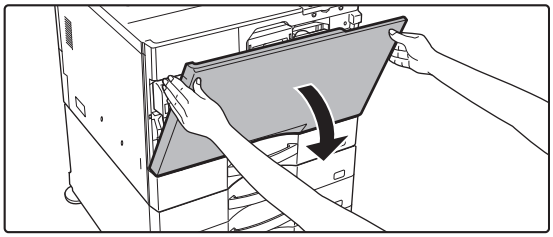
墨粉回收容器可收集打印过程中产生的多余墨粉。墨粉回收容器变满时，会出现 “更换墨粉回收容器。”信息。
按照触摸屏上的信息指示更换墨粉回收容器。
轻击此键后，会出现更换墨粉回收容器的指示说明。请按说明进行操作。更换墨粉回收容器后，该信息会自动消失。



- 不要将墨粉回收容器丢入火中。因为墨粉可能会飞溅，造成人员烫伤。
- 请将墨粉回收容器放在远离儿童的地方。

请勿触摸内部电线或接口。

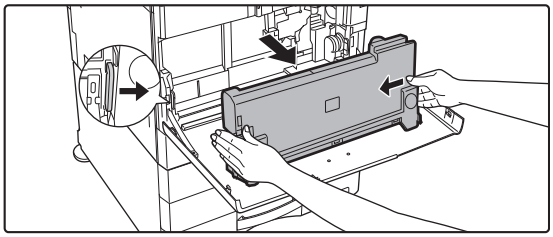
1



打开前盖板。

按住两侧的凸起部分打开。

2



拆下墨粉回收容器。

向内按墨粉回收容器侧面的释放按钮，向下推动墨粉回收容器直到其停止，然后慢慢拉出。

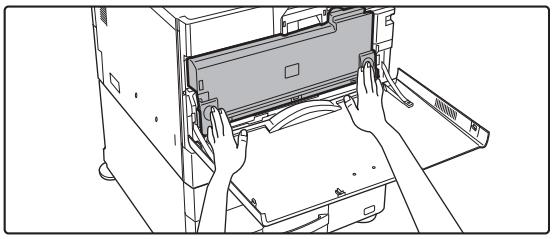
3

将墨粉回收容器放置平面上。

放置墨粉回收容器之前，先在表面上放一张纸如报纸。

- 将墨粉回收容器保持直立，不要倒下放置。
- 请勿丢弃拆下的墨粉回收容器，将其放入随附的塑料袋中，并保存在包装箱内。
- 维护人员将会收回这些墨粉盒。

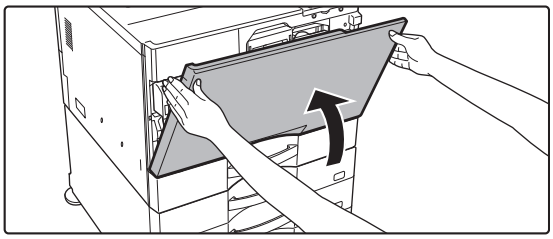
4



安装新的墨粉回收容器。

用手按墨粉回收容器的两侧推入，直到左右锁卡紧。

5



关闭前盖板。

握住两侧并关闭。

机器的操作

触摸屏

触摸方式 2-2
操作类型 2-2
常用按键操作 2-5
操作面板 2-6
系统信息屏幕 2-6

主屏幕和预览屏幕

主屏幕 2-7
概述 2-7
表示机器状态的图标 2-9
预览屏幕 2-11

更改触摸屏的显示

编辑主屏幕 2-18
添加快捷键 2-18
编辑快捷键 2-21
更改快捷键 2-24
添加快捷键图象 2-27
移动快捷键 2-29
将快捷键恢复为工厂默认状态 2-31
更改快捷键的透明度 2-34
更改主屏幕的布局方案 2-36
为主屏幕选择显示方案 2-38
更改主屏幕的文字颜色 2-40
更改主屏幕的背景图象 2-42
更改固定键 2-45
增加文字大小 2-47
更改机器上使用的语言 2-48
更改［主屏幕］键的位置 2-51

工作状况

中断 / 删除任务、优先处理和检查状态 2-53
工作状况屏幕类型 2-53
中断 / 删除运行中或预约的任务 2-55
预约任务的优先处理 2-56
检查预约的任务或进行中的任务 2-58
检查已完成的任务 2-59
读取任务清单 2-60

输入文本

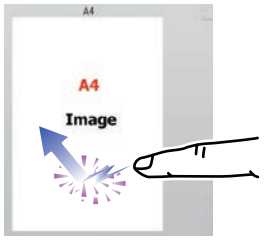
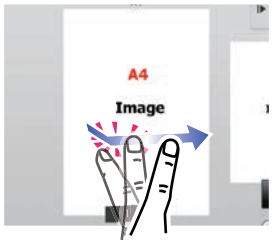
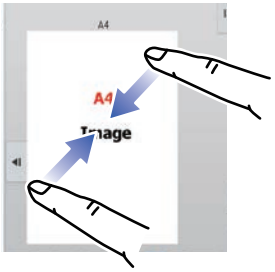
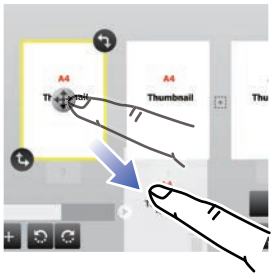
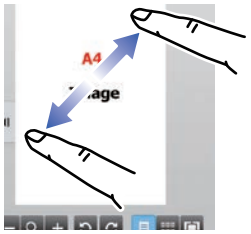
输入文本 2-63
软键盘按键的名称和功能 2-63
进行键盘设置 2-64

触摸屏

触摸方式

操作类型

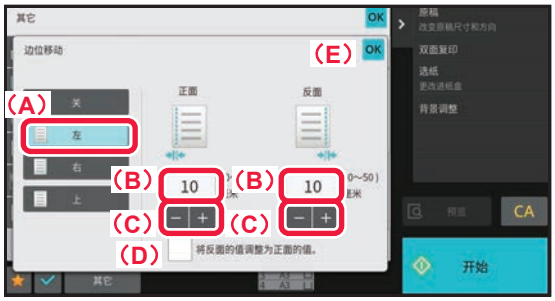
除了相当于常规触摸方式的轻击外，机器的触摸屏还可以通过长按、轻弹和滑动来操作。

	**轻击** 用手指触碰触摸屏然后快速抬起。用这种方法选择按键、标签或检选框。		**滑动** 滑动滚动条 （使用手指触碰触摸屏）向上和向下滚动浏览具有大量项目的列表。
	**长按** 用手指触碰触摸屏然后按住一段时间。 在操作面板上按住 （长按）或者文本框中的字符以在提示框中显示字符。		**双击** 触摸屏幕两次。用该操作可在预览中放大图象。
	**轻弹** 轻弹触摸屏以快速滚动预览图象。		**收缩** 用两个手指触摸屏幕然后彼此靠拢。可缩小浏览器和预览显示。
	**拖动** 拖动 （以任意方向滑动手指触碰触摸屏）可在预览过程中更换原稿中的页面。		**扩张** 用两个手指触摸屏幕然后彼此分开。可放大浏览器和预览显示。

各屏幕上的操作

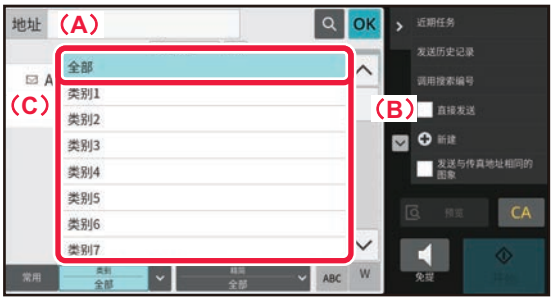
键 （轻击）

A.轻击以选择项目。所选键变为不同的颜色。
B.轻击数字键以输入数字。
C.轻击以增大或减小数值。长时间触摸会让数值增大或减小直到停止触摸。
D.轻击以输入检选标志 并启用设置。
E.轻击此处关闭屏幕。



列表 （轻击、滑动和轻弹）

A.轻击以选择项目。所选项目变为不同的颜色。
B.将滚动条向上和向下滑动。项目不能适合屏幕时出现滚动条。
C.向上或向下轻弹按键。项目将向上或向下滚动。



滑动条 （滑动）

A.将旋钮从一侧滑到另一侧。



标签 （轻击）

A.轻击标签以切换显示内容。



预览屏幕 （双击 / 收缩 / 扩张）

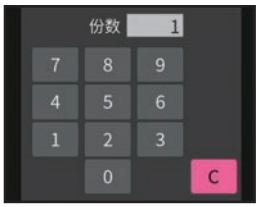
A. “收缩”预览屏幕时，屏幕图象会被缩小。“扩张”时，图象会被放大。
“双击”时，图象也会被放大。



常用按键操作

数字键

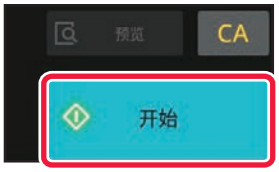
轻击输入数字。
要清除输入的数字，请轻击［C］键。



在地址屏幕上，可以输入数字之外的字符，并且具有不同的键布局。您也可以使用［←］和［→］键移动光标。轻击［C］键可向光标左侧删除一个字符。

［开始］键

轻击执行打印或发送任务。



在简单扫描模式下，显示［黑白开始］和［彩色开始］键。

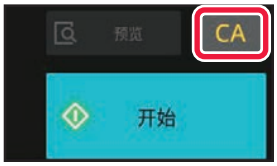
［取消复印］键、［存储已取消］键、［取消扫描］键、［发送取消］键

轻击以停止复印、打印或传输



［CA］键

轻击可取消所有设置并恢复各模式下的初始状态。



操作面板

当配置各模式中的功能时，推荐的功能显示在操作面板上。
从操作面板中，您可以配置功能或者将已配置的功能与操作面板上显示的功能组合在一起。
如果未显示操作面板，轻击操作面板标签。



操作面板上显示的功能因已配置的模式或功能而异。
如果配置了要在操作面板上显示过多的功能，您可以垂直滑动面板或者轻击 ▼ 和 ▲ 查看全部内容。
在放大显示模式中，操作面板上的部分文字可能无法显示。要显示全部文字，长按部分隐藏的键或者将操作面板的标签滑动到左侧。

系统信息屏幕

轻击触摸屏上方系统信息区域的［系统信息］键，显示系统信息屏幕。
此外，如果本机发生错误，会自动显示此屏幕以显示错误的详细信息。



（1）通知

如果出现需要用户操作才能恢复的错误，例如墨粉中断或发送错误，会在此处显示说明。
如果通知列表右侧显示→，轻击→跳转到产生错误的设置屏幕。
问题解决后，通知将从列表中消失。

（2）机器信息

显示机器的连接信息。

（3）纸盒

显示机器内的纸张尺寸、类型和剩余量。轻击此处跳转到纸盒设置屏幕。

主屏幕和预览屏幕

主屏幕

轻击［主屏幕］键，可在触摸屏上显示主屏幕。主屏幕可显示选择模式或功能的按键。

概述



（1） 系统信息区域

轻击该区域可显示系统信息屏幕。
► 系统信息屏幕 （第2-6页）

（2） ［主屏幕］

切换到主屏幕。

（3） 模式选择区域

显示模式选择屏幕。

（4） 快捷键

选择模式或功能的快捷键。
► 编辑主屏幕 （第2-18页）

（5） 固定显示键

使用这些键选择使机器更易于使用的功能。

（6） ［工作状况］键

使用文字或图标显示进行中或等待中的任务。
► 工作状况 （第2-53页）

（7） 时钟

显示时间。

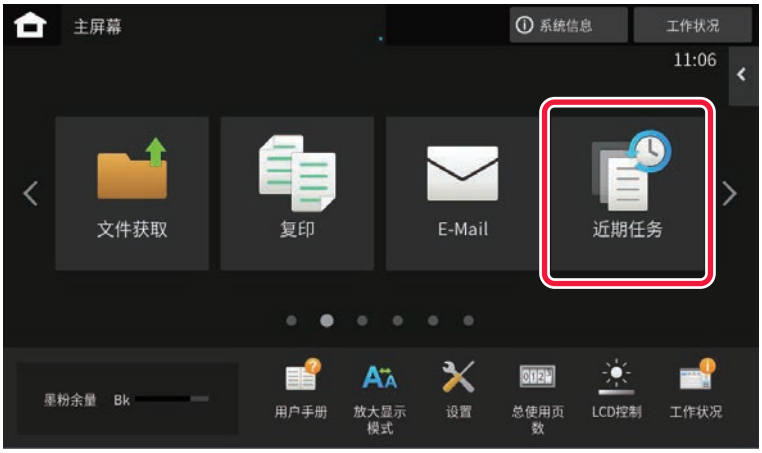
（8） 操作面板

选择相应模式中可使用的功能。
轻击标签，显示功能键列表。
► 操作面板 （第2-6页）

（9） 主屏幕页面切换键

切换显示快捷键的页面。

近期任务



轻击此键可在列表中显示最近使用的任务内容。
轻击列表中的项目以设置列表中的内容。



表示机器状态的图标

图标	机器状态	图标	机器状态
	打印数据正在被处理。		USB设备已安装。
	打印数据正在被打印。		现场支持系统已启用。
	发送数据已存在。		半角字母数字字符输入
	转发错误数据已存在。		连接到接入点 （级别4）
	所接收数据已存在。		连接到接入点 （级别3）
	所接收机密传真数据已存在。		连接到接入点 （级别2）
	所接收数据被保留。		连接到接入点 （级别1）
	所接收预览数据已存在。		未连接到接入点
	OSA通信正在进行。		机器中的无线LAN设备连接错误*
	放大显示模式已启用。		等待接入点
	Eco模式已启用。		LAN电缆未连接。
	维护通知已发出。		蓝牙连接正在进行
	遥控操作正在进行。		

* 请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。

切换模式

从主屏幕切换模式



从模式显示切换模式



有关编辑主屏幕的步骤，请参阅 “编辑主屏幕 （第2-18页）”。

预览屏幕

在预览屏幕中，可以使用触摸屏查看输出图象或者保存在机器中的图象。

［简单模式］



［普通模式］



预览屏幕中使用的键

	将模式更改为编辑模式。可以将原稿页更改、旋转或删除。	 *	按照箭头方向将整个页面的预览图象旋转。打印结果不会被旋转。
 *	缩小图象。	 *	显示各页的预览图象。
 *	显示放大 / 缩小操作的滚动条。 将滑块移动到左侧可缩小图象，而移动到右侧则可放大图象。		显示预览图象的缩略图。
 *	放大图象。	 *	以3D视图显示页面。

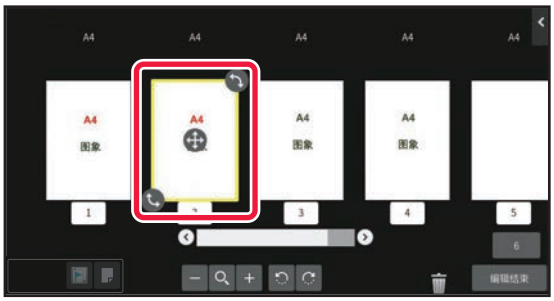
* 也可在简单模式中使用。

- 图象的显示位置可在放大时拖动来移动。
- 要放大图象，当预览图象按页显示时请双击。

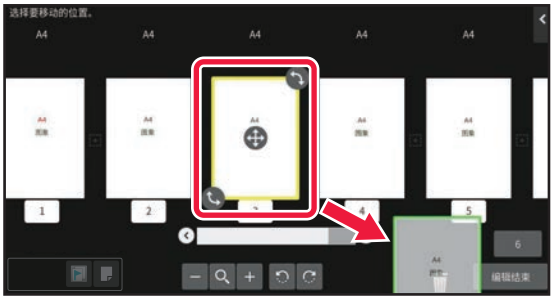
删除页面

1 在预览屏幕中，轻击 切换到编辑模式。

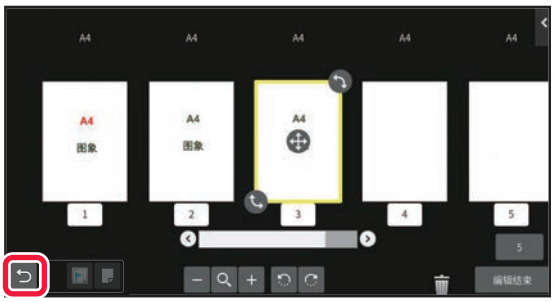
2 轻击想要删除的页面，然后轻击 。



- 您也可以轻击操作面板上的［删除页面］，将页面删除。
- 您也可以拖动页面至 ，将页面删除。



- 要撤销删除，轻击 。要重新删除，轻击 。

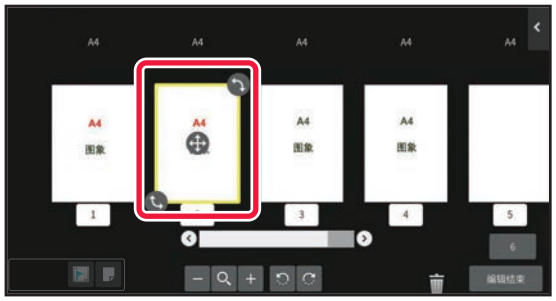


3 轻击［编辑结束］键。

移动页面

1 在预览屏幕中，轻击 切换到编辑模式。

2



轻击要移动的页面，然后拖动 以移动页面。

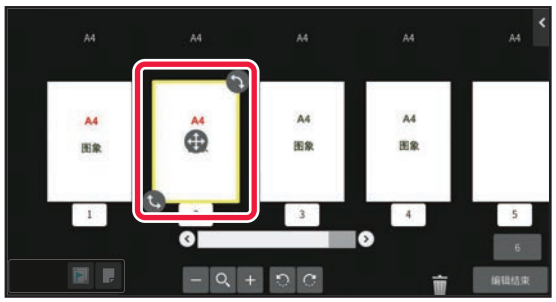
您也可以轻击操作面板上的［移动页面］，然后轻击指定处的 ，将页面移动。

3 轻击［编辑结束］键。

旋转页面

1 在预览屏幕中，轻击 切换到编辑模式。

2



轻击要旋转的页面，然后拖动 或 以旋转页面。

您也可以轻击操作面板上的［旋转180度］（仅复印模式）或［旋转90度］（仅传真和扫描模式），将页面旋转。

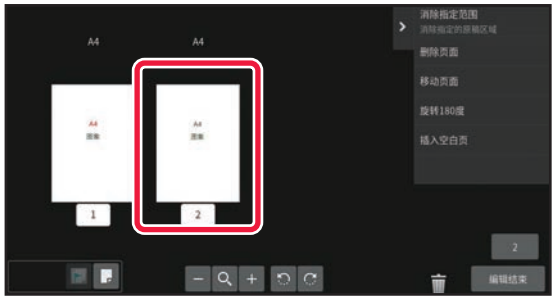
3 轻击［编辑结束］键。

设置章节分隔纸张

指定了多合一或双面时，可以将带有 标记的页面移动到第一页。

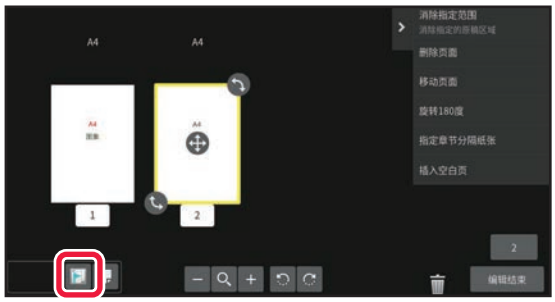
1 **在预览屏幕中，轻击 切换到编辑模式。**

2



轻击想要设置章节分隔纸张的页面。

3



轻击 。

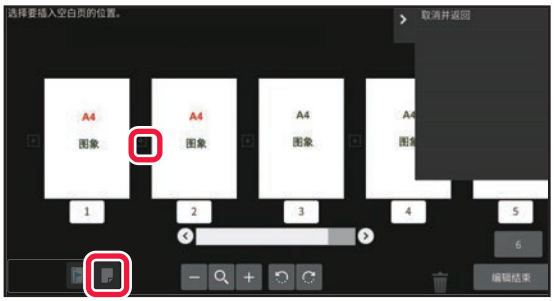
在页面上会显示。

- 您也可以轻击操作面板上的［指定章节分隔纸张］，设置章节分隔纸张。
- **要取消章节分隔纸张设置：**
  轻击页面上显示的 ，或者选择页面并轻击操作面板上的［**取消所选页章节分隔纸张。**］。

4 **轻击［编辑结束］键。**

插入空白页

1 在预览屏幕中，轻击 切换到编辑模式。

2 

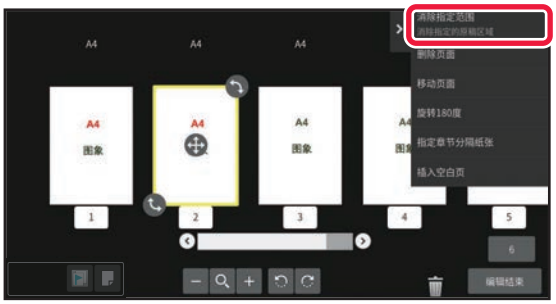
轻击 并且在想要将空白页插入的位置上轻击 。

您也可以轻击操作面板上的［插入空白页］，插入空白页。

3 轻击［编辑结束］键。

删除部分原稿图象

1 在预览屏幕中，轻击 切换到编辑模式。

2 

轻击操作面板上的［消除指定范围］。

3



请按屏幕上的说明指定消除范围。

指定消除范围，然后轻击［执行］键。

要删除所选范围之外的图象，轻击操作面板上的［逆向消除范围］。

4



在操作面板上，选择［应用此消除位置到所有页。］或［应用此消除位置到本页。］。

5

根据需要，重复上述步骤指定消除范围以及要应用的页面。

6



轻击［退出］键。

更改设置

轻击屏幕左侧的标签可让您更改设置。
无法轻击那些设置无法更改的功能键。



更改触摸屏的显示

编辑主屏幕

在主屏幕中，您可以更改显示的快捷键数量并更改快捷键。
包括更改背景和文字色彩，以及将背景更改为自定义图象。

添加快捷键

本章节说明如何向主屏幕添加快捷键。
您可以使用触摸屏或从网页添加快捷键。在网页内，您可以更改快捷键图象为任何自定义图象。



使用触摸屏

1



在主屏幕上打开操作面板，然后轻击［编辑主屏幕］。

2



显示管理员密码屏幕。输入密码。

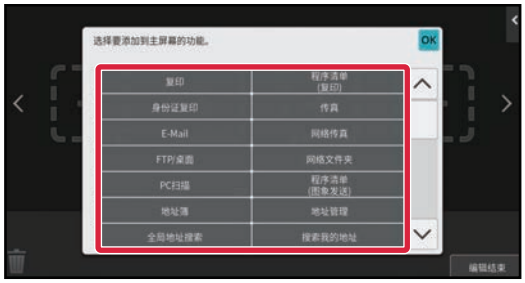
输入管理员密码。

3



轻击一个空的快捷键位置。

4



轻击您想要添加的功能。

快捷键将添加到所选位置。

5

完成后设置，轻击［注销］键。

使用网页

1

在网络浏览器地址栏中输入机器中设置的IP地址。

在工厂默认状态下，您必须在输入IP地址后输入用户密码。

2

在网页上，单击［系统设置］标签→［主屏幕设置］。

某些设置可能要求您单击［主屏幕设置］后输入用户密码。如果未执行用户认证，必须输入管理员密码。



3 选择您想要添加的功能。



要更改快捷键的名称，在［键名］中选择［自定义］，然后在文本框中输入所需名称。



要更改快捷键的图象，转至下一步骤。如果未更改图象，转至步骤5。

4 要更改快捷键的图象，将［使用自定义图象］检选框设置为 ☑，并用［选择文件］选择以前添加的图象。

要保存图象，请参阅“添加快捷键图象（第2-27页）”。

5 当您已完成配置设置时，单击［提交］按钮。

设置保存在机器中并应用。
完成所有设置后，单击［注销］按钮，关闭网络浏览器。

编辑快捷键

您可以将快捷键添加到主屏幕，并删除不需要的快捷键。
您还可以更改快捷键的显示顺序，并更改名称和图象以使机器更易于使用。



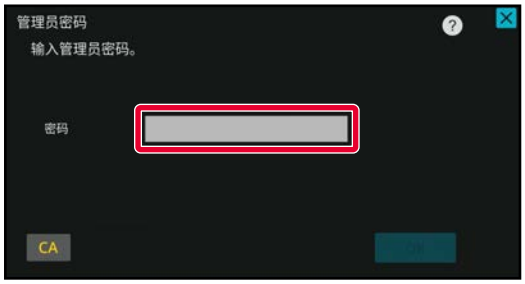
使用触摸屏

1



在主屏幕上打开操作面板，然后轻击［编辑主屏幕］。

2



显示管理员密码屏幕。输入密码。

输入管理员密码。

3



轻击想要删除的快捷键，然后轻击［删除键］。

所选快捷键周围会出现一个黄色框。
选择快捷键后，轻击 您也可以通过将快捷键拖动到 进行删除。

4



轻击［删除］键。

所选的快捷键将被删除。

5

完成后设置，轻击［注销］键。

使用网页

1

在网络浏览器地址栏中输入机器中设置的IP地址。

在工厂默认状态下，您必须在输入IP地址后输入用户密码。

2

在网页上，单击［系统设置］标签→［主屏幕设置］。

某些设置可能要求您单击［主屏幕设置］后输入用户密码。如果未执行用户认证，必须输入管理员密码。



3 单击［条件设置］并单击想要删除的快捷键。



4 选择［不设置］并单击［提交］按钮。

单击［提交］按钮时，［主屏幕登录］屏幕关闭。



5 当您已完成配置设置时，单击［提交］按钮。

设置保存在机器中并应用。

完成所有设置后，单击［注销］按钮，关闭网络浏览器。

更改快捷键

本章节说明如何更改主屏幕中的快捷键。
只能从触摸屏更改名称。您可以从网页更改图标图象。



使用触摸屏

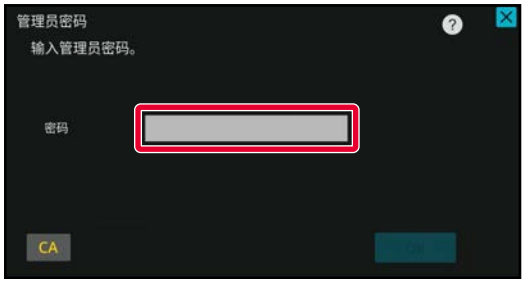
要从触摸屏更改快捷键，将快捷键从所需位置移开，然后在空出的位置创建新的快捷键。
有关如何移动快捷键的信息，请参阅 “移动快捷键 （第2-29页）”。
有关如何添加快捷键的信息，请参阅 “添加快捷键 （第2-18页）”。
本章节说明如何更改快捷键的名称。

1



在主屏幕上打开操作面板，然后轻击［编辑主屏幕］。

2



显示管理员密码屏幕。输入密码。

输入管理员密码。

3



轻击想要更改名称的快捷键，然后轻击［更改键名称］。

所选快捷键周围会出现一个黄色框。

4



使用键盘输入一个新名称。

输入名称并轻击［OK］键。

5

完成后设置，轻击［注销］键。

使用网页

1

在网络浏览器地址栏中输入机器中设置的IP地址。

在工厂默认状态下，您必须在输入IP地址后输入用户密码。

2

在网页上，单击［系统设置］标签→［主屏幕设置］。

某些设置可能要求您单击［主屏幕设置］后输入用户密码。如果未执行用户认证，必须输入管理员密码。



3 单击［条件设置］，并单击想要变更的快捷键。



4 选择所需的功能。



要更改快捷键的名称，在［键名］中选择［自定义］，然后在文本框中输入所需名称。



要更改快捷键的图象，转至下一步骤。如果未更改图象，转至步骤5。

5 要更改图标图象，将［使用自定义图象］检选框设置为 ☑，并用［选择文件］选择以前添加的图象。

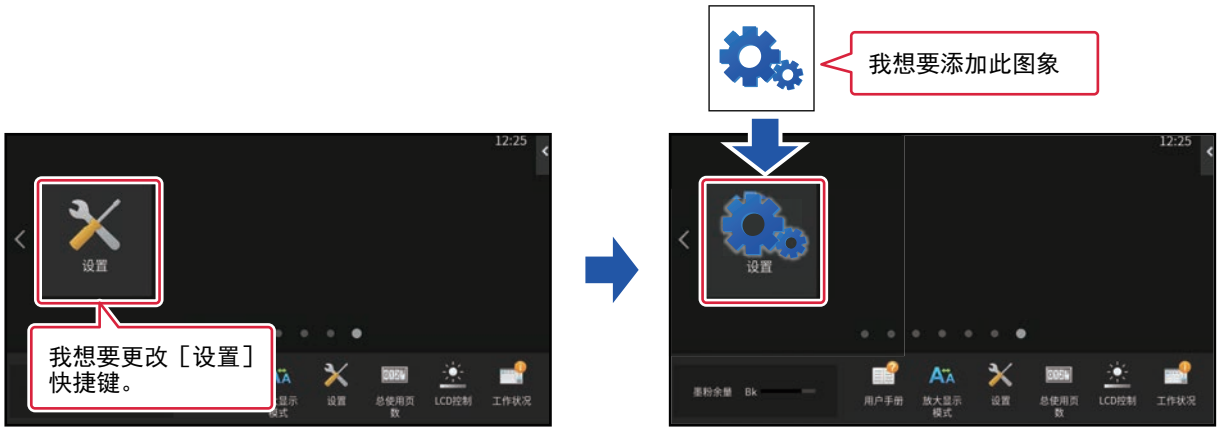
要保存图象，请参阅“添加快捷键图象”

6 当您已完成配置设置时，单击［提交］按钮。

设置保存在机器中并应用。
完成所有设置后，单击［注销］按钮，关闭网络浏览器。

添加快捷键图象

要更改快捷键图象为一个新图象，必须先添加新图象。
本章节介绍如何添加图象。使用网页添加图象。



图标图象会自动放大或缩小以匹配快捷键的大小。

1 在网络浏览器地址栏中输入机器中设置的IP地址。

在工厂默认状态下，您必须在输入IP地址后输入用户密码。

2 在网页上，单击［系统设置］标签→［主屏幕设置］。

某些设置可能要求您单击［主屏幕设置］后输入用户密码。如果未执行用户认证，必须输入管理员密码。



3 单击［图标］。

4 选择项目

如果添加一个新图象，单击 “未被设置”。如果 “未被设置”项目都在使用中，单击已添加项目中不需要的项目。



5 在 “选择文件”中选择要添加的文件。

单击［浏览］按钮，并选择要提交的图象。

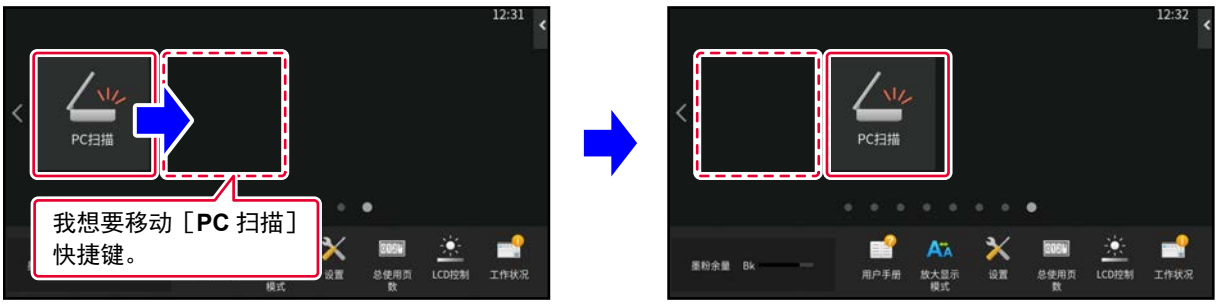
- 可以使用的文件格式为JPEG、 GIF和PNG （jpeg、 jpg、 jpe、 jfif、 gif和png）。
- 可以用于快捷键的图象的最大文件大小为50 KB。

6 当您已完成配置设置时，单击［提交］按钮。

设置保存在机器中并应用。
完成所有设置后，单击［注销］按钮，关闭网络浏览器。

移动快捷键

本章节说明如何移动主屏幕中的快捷键。
使用触摸屏移动快捷键。



1



在主屏幕上打开操作面板，然后轻击［编辑主屏幕］。

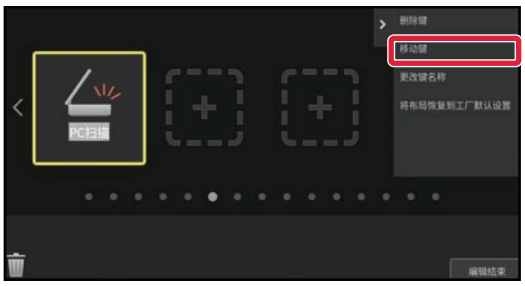
2



显示管理员密码屏幕。输入密码。

输入管理员密码。

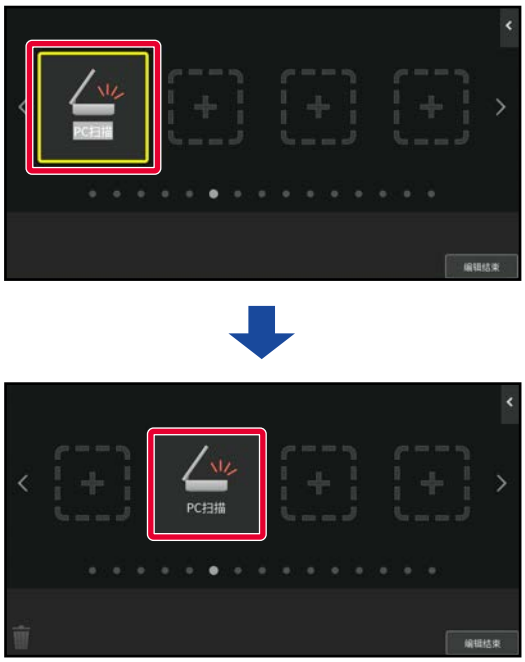
3



轻击想要移动的快捷键，然后轻击［移动键］。

所选快捷键周围会出现一个黄色框。

4



轻击一个空的快捷键位置

快捷键移动至所选位置。
如果您轻击的位置已存在快捷键，快捷键将不会移动。

5

完成后设置，轻击［注销］键。

将快捷键恢复为工厂默认状态

本章节说明如何将主屏幕中的快捷键恢复为工厂默认状态。
您可以从触摸屏或从网页执行此步骤。



快捷键的位置、名称和图象恢复为工厂默认状态。

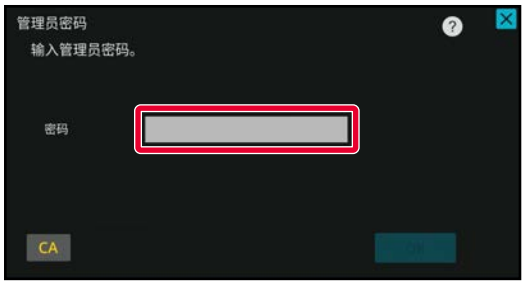
使用触摸屏

1



在主屏幕上打开操作面板，然后轻击［编辑主屏幕］。

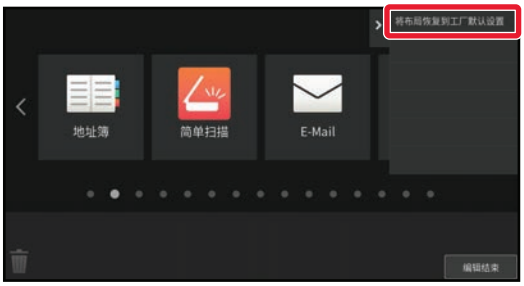
2



显示管理员密码屏幕。输入密码。

输入管理员密码。

3



轻击操作面板的［将布局恢复到工厂默认设置］。

4



轻击［复位］键。

快捷键恢复到工厂默认状态。

5

完成后设置，轻击［注销］键。

使用网页

1

在网络浏览器地址栏中输入机器中设置的IP地址。

在工厂默认状态下，您必须在输入IP地址后输入用户密码。

2

在网页上，单击［系统设置］标签→［主屏幕设置］。

某些设置可能要求您单击［主屏幕设置］后输入用户密码。如果未执行用户认证，必须输入管理员密码。



3 单击［条件设置］，然后单击［恢复为默认值］按钮。

出现一个确认窗口。单击［确定］按钮。



4 当您已完成配置设置时，单击［提交］按钮。

设置保存在机器中并应用。

完成所有设置后，单击［注销］按钮，关闭网络浏览器。

更改快捷键的透明度

可以更改快捷键的透明度。
如果想更改主屏幕的背景以显示快捷键后面的内容，增加透明度以便更容易看到快捷键后面的内容。
您可以从触摸屏或从网页执行此步骤。



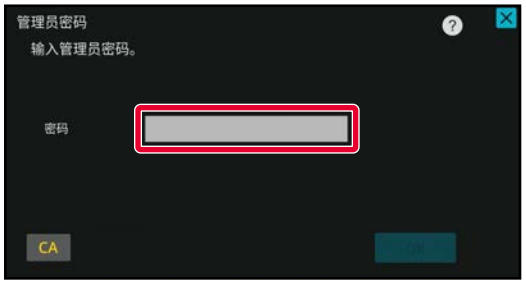
使用触摸屏

1



在主屏幕上打开操作面板，然后轻击［键透明度设置］。

2



显示管理员密码屏幕。输入密码。

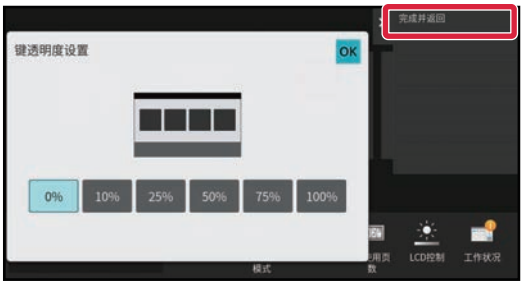
输入管理员密码。

3



选择您要设置的透明度等级。

4 轻击［完成并返回］键。



5 完成后设置，轻击［注销］键。

使用网页

1 在网络浏览器地址栏中输入机器中设置的IP地址。

在工厂默认状态下，您必须在输入IP地址后输入用户密码。

2 在网页上，单击［系统设置］标签→［主屏幕设置］。

某些设置可能要求您单击［主屏幕设置］后输入用户密码。如果未执行用户认证，必须输入管理员密码。



3 单击［条件设置］，然后单击［键透明度设置］按钮。

4 当您已完成配置设置时，单击［提交］按钮。

设置保存在机器中并应用。

完成所有设置后，单击［注销］按钮，关闭网络浏览器。

更改主屏幕的布局方案

机器中已预设多个主屏幕布局方案。这些布局方案包括减小快捷键的显示大小以增加显示数量，以及消除固定键显示区域以增加显示数量。可以从网页更改布局方案。



主屏幕布局方案

六个布局方案可用。

方案	每屏显示的快捷键数	固定键区域	最大屏数
1	4	是	15屏
2	8	否	8屏
3	8	是	8屏
4	12	否	5屏
5	12	是	5屏
6	18	否	4屏

1 **在网络浏览器地址栏中输入机器中设置的IP地址。**

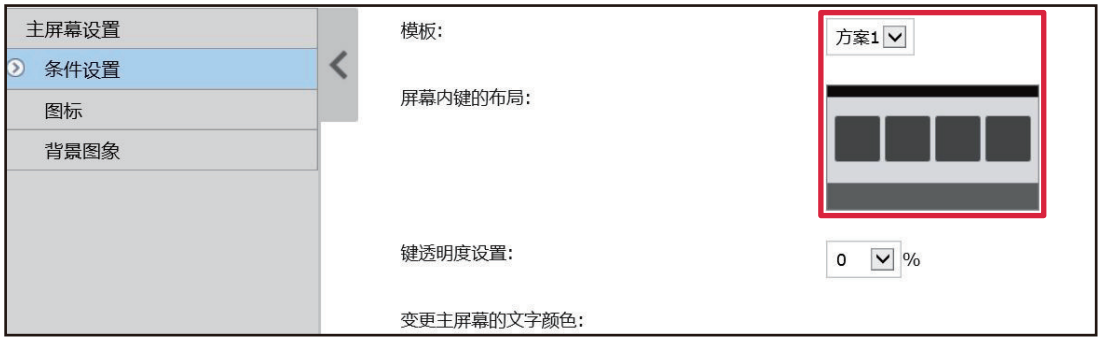
在工厂默认状态下，您必须在输入IP地址后输入用户密码。

2 在网页上，单击［系统设置］标签→［主屏幕设置］。

某些设置可能要求您单击［主屏幕设置］后输入用户密码。如果未执行用户认证，必须输入管理员密码。



3 单击［条件设置］并从 “模板”选择所需的布局方案。



4 当您已完成配置设置时，单击［提交］按钮。

设置保存在机器中并应用。



为主屏幕选择显示方案

机器中已预设多个色彩方案。可以从触摸屏更改色彩方案。

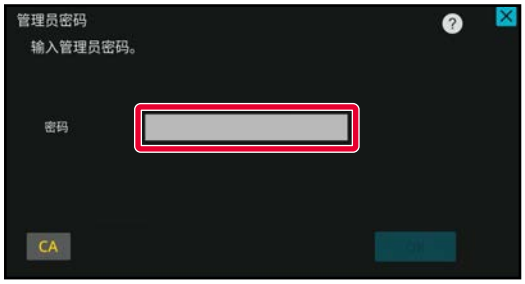


1



在主屏幕上打开操作面板，然后轻击［显示方案设置］。

2



显示管理员密码屏幕。输入密码。

输入管理员密码。

3



选择所需的方案。

4

完成设置后，轻击［注销］键。

更改主屏幕的文字颜色

您可以将主屏幕的快捷键、固定键和时钟的文字色彩更改为白色或黑色。
使用触摸屏更改色彩。



主屏幕的文字色彩因布局方案而异。
有关主屏幕布局方案的信息，请参阅 “更改主屏幕的布局方案”（第2-36页）。
工厂默认文字色彩
主屏幕布局方案和文字色彩

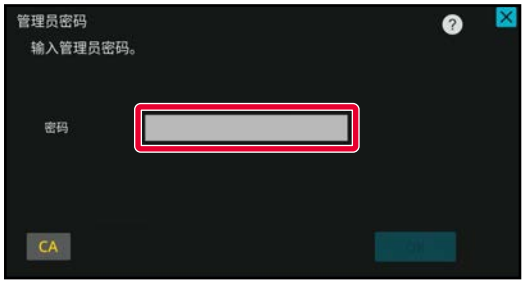
布局方案	滚动区域 （快捷键的文字色彩）	固定区域 （固定键的文字色彩）	时钟 （时钟的文字色彩）
1	白色	白色	黑色
2	白色	无	黑色
3	黑色	白色	黑色
4	黑色	无	黑色
5	黑色	白色	黑色
6	黑色	无	黑色

1



在主屏幕上打开操作面板，然后轻击［变更主屏幕的文字颜色］。

2



显示管理员密码屏幕。输入密码。

输入管理员密码。

3



更改文字色彩。

4

完成设置后，轻击［注销］键。

更改主屏幕的背景图象

您可以更改主屏幕的背景图象为自定义图象。
您可以从触摸屏或从网页执行此步骤。
要从触摸屏更改图象，首先将所需图象保存在USB设备内，然后将其连接至机器。



背景图象的显示大小为1024点×544点。
图象的高度调整为显示高度，宽度调整为显示宽度。
由于分别放大 / 缩小高度和宽度，因此某些图象可能会变形。
如果要正确显示图象，事先将图象尺寸调整为背景图象的显示尺寸。

使用触摸屏

1 **将包含所需图象的USB设备连接到机器。**

USB设备连接到机器时，将出现弹出式窗口。轻击［OK］键。

2



轻击主屏幕上的［设置］键。

屏幕更改为设置屏幕。

3 **轻击［系统设置］→［主屏幕设置］→［背景图象］，然后轻击［变更］键。**

显示“添加背景图象”屏幕。

选择设置时，将出现管理员密码输入屏幕。
输入管理员密码并登录。



4 将［使用自定义图象］检选框设置为 ☑，并用［文件夹名 / 文件名］选择所需图象。

- 可以使用的文件格式为JPEG、 GIF和PNG （jpeg、 jpg、 jpe、 jfif、 gif和png）。
- 可以用于背景图象的最大文件大小为640 KB。

5 单击［提交］按钮。

完成所有用户界面自定义设置后，轻击［注销］键。

使用网页

1 在网络浏览器地址栏中输入机器中设置的IP地址。

在工厂默认状态下，您必须在输入IP地址后输入用户密码。

2 在网页上，单击［系统设置］标签→［主屏幕设置］。

某些设置可能要求您单击［主屏幕设置］后输入用户密码。如果未执行用户认证，必须输入管理员密码。



3 在［背景图象］中单击［变更］按钮。



4 将［使用自定义图象］检选框设置为 ☑，并用［选择文件］选择图象。

单击［浏览］选择图象。



- 可以使用的文件格式为JPEG、 GIF和PNG （jpeg、 jpg、 jpe、 jfif、 gif和png）。
- 可以用于背景图象的最大文件大小为640 KB。

5 当您已完成配置设置时，单击［提交］按钮。

设置保存在机器中并应用。
完成所有设置后，单击［注销］按钮，关闭网络浏览器。

更改固定键

您可以更改固定键。使用网页更改固定键。



1 在网络浏览器地址栏中输入机器中设置的IP地址。

在工厂默认状态下，您必须在输入IP地址后输入用户密码。

2 在网页上，单击［系统设置］标签→［主屏幕设置］。

某些设置可能要求您单击［主屏幕设置］后输入用户密码。如果未执行用户认证，必须输入管理员密码。



3 单击［条件设置］并单击 “固定键”下的所需项目。

您可以单击［未被设置］添加新的固定键。



4 选择要添加的功能，然后单击［提交］按钮。

单击［提交］按钮时，［主屏幕登录］屏幕关闭。

5 当您已完成配置设置时，单击［提交］按钮。

设置保存在机器中并应用。

完成所有设置后，单击［注销］按钮，关闭网络浏览器。

增加文字大小

在如复印或图象发送等普通模式屏幕下，您可以扩大字符大小和间距。在触摸屏上选择此功能。



- 设置键和操作面板将增加文字大小。通过轻击滚动键，可以显示操作面板上不再显示的设置项目。通过轻击［其它］键，可以显示不再显示（以［复印浓度］键为例）的设置键。
- 在每个功能的普通模式以外的屏幕中（如简单模式和设置），字符和键的大小不会更改。
- 增加文字大小可能会减少在基本屏幕和每个功能的其它屏幕上的显示数量。

1



轻击主屏幕上的［放大显示模式］键。

键图象更改为 ，放大显示模式已启用。
要取消放大显示模式，再次轻击［放大显示模式］键。键图象更改为 ，放大显示模式已取消。

更改机器上使用的语言

您可以更改主屏幕上使用的语言。



1



在主屏幕上打开操作面板，然后轻击［编辑主屏幕］。

2



显示管理员密码屏幕。输入密码。

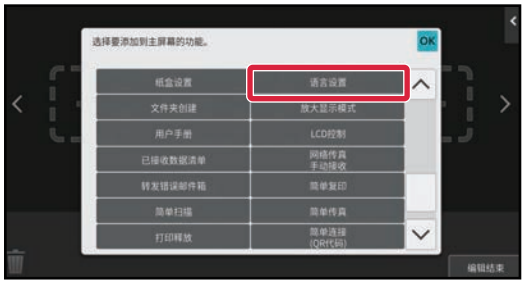
输入管理员密码。

3



轻击一个空的快捷键位置。

4



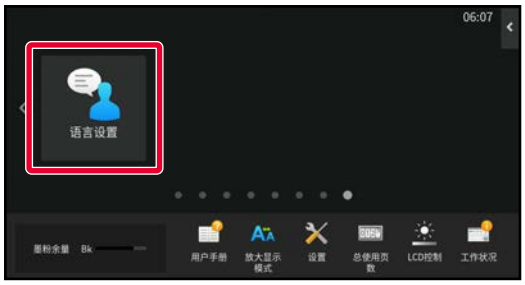
轻击［语言设置］键。

快捷键将添加到所选位置。

5

完成设置后，轻击［注销］键。

6



轻击主屏幕上的［语言设置］键。

7



选择所需的语言并轻击 OK 。

显示更改为所选语言。

使用网页

1 **在网络浏览器地址栏中输入机器中设置的IP地址。**

在工厂默认状态下，您必须在输入IP地址后输入用户密码。

2 **在网页上，单击［系统设置］标签 → ［通用设置］ → ［操作设置］ → ［条件设置］ → ［语言设置］。**

某些设置可能要求您输入用户密码。如果未执行用户认证，必须输入管理员密码。

3 **从列表中选择您要更改的语言。**

4 **当您已完成配置设置时，单击［提交］按钮。**

设置保存在机器中并应用。

完成所有设置后，单击［注销］按钮，关闭网络浏览器。

更改［主屏幕］键的位置

更改［主屏幕］键的位置。



使用触摸屏

1



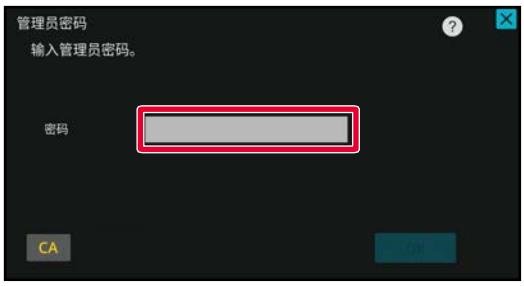
轻击主屏幕上的［设置］键。

屏幕更改为设置屏幕。

2

轻击［系统设置］→［主屏幕设置］，然后轻击［主屏幕按钮位置］键。

选择设置时，将出现管理员密码输入屏幕。
输入管理员密码并登录。



3

选择［左侧］或［右侧］

4

单击［提交］按钮。

完成设置后，轻击［注销］键。

使用网页

1 **在网络浏览器地址栏中输入机器中设置的IP地址。**

在工厂默认状态下，您必须在输入IP地址后输入用户密码。

2 **在网页上，单击［系统设置］标签 → ［主屏幕设置］ → ［主屏幕按钮位置］。**

某些设置可能要求您单击［主屏幕设置］后输入用户密码。
如果未执行用户认证，必须输入管理员密码。

3 **选择［左侧］或［右侧］**

4 **当您已完成配置设置时，单击［提交］按钮。**

设置保存在机器中并应用。
完成所有设置后，单击［注销］按钮，关闭网络浏览器。

工作状况

中断 / 删除任务、优先处理和检查状态

工作状况屏幕类型

轻击工作状况显示时，将显示工作状况屏幕。再次轻击会恢复之前的模式。
工作状况屏幕分为下列四个标签，轻击所需标签即可选择任务清单。



- **打印**
  列出打印任务，例如复印、从PC打印、扫描到FTP的任务、扫描到网络文件夹的任务、 USB直接打印、从系统设置打印数据列表、重新打印任务以及打印传真或其它接收到的数据。
- **扫描**
  列出E-mail信息的发送任务以及FTP/桌面发送任务。
- **传真**
  列出使用电话线的传真发送任务。
- **网络传真**
  列出使用网络传真的发送任务。

工作状况屏幕的背景如下变化：
- 绿色：正在执行的任务
- 黄色：正在预热 / 等待
- 红色：等待清除错误

任务根据处理状态，按照［打印缓冲池］、［预约 / 运行中］和［完成］的顺序在列表间移动。
若要将任务清单画面切换到处理状态的画面，请根据需要轻击［打印缓冲池］、［预约 / 运行中］或［完成］键。



- **打印缓冲池清单**
  最多可列出传输到机器的打印任务。传输完成后任务移动到预约 / 运行中清单。
  如果要通过直接打印打印暗码PDF文件，输入密码打印文件。
- **预约 / 运行中清单**
  列出正在运行的任务以及从计算机执行的复印、打印以及已接收传真打印的队列。该清单也会显示正在运行的任务以及发送传真数据或发送图象的队列。打印或发送完成后任务移动到完成清单。
- **完成清单**
  列出已完成复印、打印或发送的任务。

中断 / 删除运行中或预约的任务

1 **轻击工作状况显示并轻击想要中断或删除任务的标签。**

2 

轻击［预约 / 运行中］键。

想要中断正在从计算机发送的打印任务时，请轻击［打印缓冲池］键。

3 **轻击想要中断或删除的任务，然后轻击操作面板上的［中断 / 删除］。**

出现让您确认是否想要停止任务的屏幕时，轻击［删除］键。

- 在复印或打印任务中如果机器的纸张已用完，您可以在工作状况屏幕取消任务。
- 若要删除多个任务，在操作面板上选择［进入多重选择模式］检选框，如 ☑ 所示。
- 不能中断打印收到的传真或网络传真。
- 设置的传输任务不能取消。

预约任务的优先处理

该功能会优先处理复印、传真或图象发送任务，尽管这些任务比已在打印或发送的队列中的任务晚产生。

优先处理操作根据任务类型如下变化。

- 打印标签上的任务
  当前正在运行的任务被暂停，让优先任务中断。
- 扫描 / 传真 / 网络传真标签上的任务
  优先任务直接移动到正在进行的任务下。

1 **轻击工作状况显示并轻击优先处理的任务。**

2



轻击［预约 / 运行中］键。

3



轻击优先处理的任务，然后轻击操作面板上的［改变任务优先权］。

更改任务顺序

如果有任务正在进行，可以执行中断任务，或者任务可以在队列中向下移动以更改任务顺序。轻击想要移动的任务键，然后轻击 “更改优先权”键。



- [⤒]键

将所选任务移动到队列顶部。当前任务被中断并开始所选任务。

- [▲]键

将所选任务向上移动一个位置。选择从顶部数第二个任务时，轻击该键会中断当前任务并开始所选任务。

- [▼]键

将所选任务向下移动一个位置。

- [⤓]键

将所选任务移动到队列底部。

使用定时器设置的扫描任务

选择使用定时器设置的扫描任务时，轻击顺序更改键会如下移动任务。

- [⤒]键

定时器设置被取消并且任务移动到正在进行任务后面的位置 （从顶部数第二个）。

- [▲]键

定时器设置被取消并且任务移动到队列中最下面的位置 （如果有3个任务，则在第4的位置）

- [▼]，[⤓]键

不能使用这些键。

以下任务不能移动。
目前正在进行的任务、中断复印任务、清单打印任务、在系统设置中设置了禁止通过时的任务。

在打印标签下，可以将 “预约 / 运行中”屏幕中的显示在打印份数和各任务要打印的剩余份数之间切换。



检查预约的任务或进行中的任务

1 轻击工作状况显示并轻击想要检查内容的任务。

2 

轻击［预约 / 运行中］键。

3 轻击想要检查内容的任务，然后轻击操作面板上的［检查所选任务的详细信息］。

- 不同任务内容以不同模式出现。
- 有关任务键上所显示图标或“状态”中所显示信息的详细信息，请参阅“读取任务清单（第2-60页）”。

检查已完成的任务

1 **轻击工作状况显示并轻击想要检查内容的任务。**

2 

轻击［完成］键。

3 **轻击想要检查内容的任务，然后轻击操作面板上的［检查所选任务的详细信息］。**

可以检查的任务显示为按键，这样便可选择。

- 不同任务内容以不同模式出现。
- 有关任务键上所显示图标或“状态”中所显示信息的详细信息，请参阅“读取任务清单（第2-60页）”。

读取任务清单

各任务图标的含义和在 “状态”中显示的信息如下：
表示任务类型的图标

	打印任务 （RGB/CMYK）		复印任务
	扫描到E-mail的任务		扫描到FTP的任务
	扫描到网络文件夹的任务		扫描到桌面的任务
	传真发送任务		传真接收任务
	PC-Fax发送任务		网络传真发送任务 （包括直连SMTP）
	PC-I-Fax发送任务		扫描到本机硬盘的文件打印任务
	网络传真接收任务 （包括直连SMTP）		广播发送任务*邮件转发表任务
	串联复印 / 打印任务		广播发送任务*邮件转发表任务 （收件人为分组收件人地址时） *
	OSA扫描任务		

* 此处在广播发送任务中显示。

在 “状态”中显示的信息

正在执行的任务

显示	状态
“正在打印”	正在执行的打印任务
“正在复印”	正在执行的复印任务
“正在连接”	正在连接
“正在发送”	正在发送
“正在接收”	正在接收
“处理中”	处理中
“正在通话”	通过分机与对方通话
“中断”	任务中断
“墨粉用完”	墨粉用完
“纸张用完”	纸张用完
“卡纸”	卡纸
“正在等待”	正在等待
“正在预热”	正在预热
“限制”	达到帐号限制设置
“发送后待确认”	发送确认接收超时
“错误”	正在执行任务时发生错误

预约任务

显示	状态
“正在等待”	任务正在等待打印
“重拨模式”	由于通信错误或其它问题正在试图重新执行任务
“发送后待确认”	等待网络传真发送的确认
显示日期和时间	定时发送任务 （显示指定的发送时间）

已完成的任务

显示	状态
“OK”	正常终止
“发送OK”	发送已完成。
“NG 线路”	传真线电缆未连接。
“未输出”	接收完成，但传真不能打印。
	接收的数据 （各页）未打印或转发。（接收的数据未删除。）
“接收OK”	接收的传真数据已打印。
	传真已接收。
	接收的数据 （各文件）已保存。
“转发OK”	接收的数据 / 接收的数据 （各文件）已转发。
“FAST通信完成”	FAST发送完成。
“中断”	任务中断。
“删除”	在图象检查屏幕删除接收的数据。
“成功收到的收件人总数 / 总收件人数OK”	广播发送、连续轮询或邮件转发表操作已完成。
	如果全部收件人为5个， 3个收件人已成功接收，则会显示 “003/005 OK”。
“对方没有响应”	因为收件人无响应而出现错误。
“忙音”	因为对方线路忙而发生错误。
“E-MAIL接收”	收到网络传真之外的E-mail
“拒绝接收”	从被垃圾传真功能阻止的一方发来的传真。
“NGxxxxxx”	因为发生通信错误 （会显示一个xxxxxx形式的6位错误代码）发送 / 接收失败。
“错误”	正在执行任务时发生错误。
“限制”	任务超过E-mail附件大小上限设置
“已显示” *	当设置发送确认时，在接收机显示
“已转发” *	当设置发送确认时，在接收机显示之前转发
“已处理” *	当设置发送确认时，不在接收机显示处理
“已删除” *	当设置发送确认时，在接收机删除信息
“已拒绝” *	当设置发送确认时，接收机拒绝通知信息处理内容的发送机
“通信失败” *	当设置发送确认时，发生异常情况

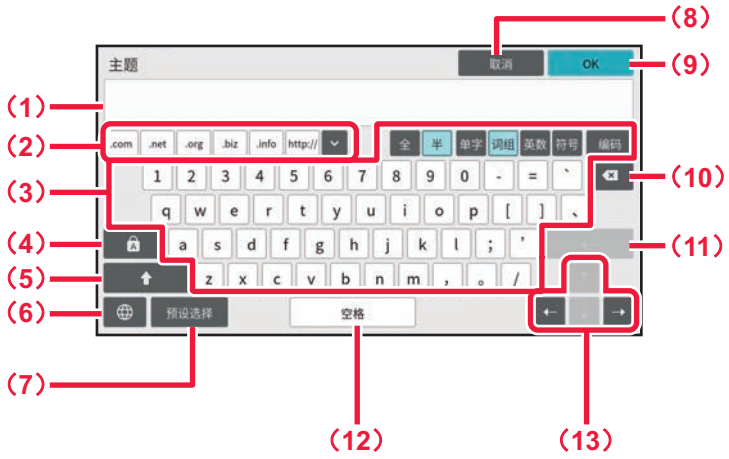
* 如果接收机为本公司机器，当正常接收传真时，接收机将转为 “已转发”或者当接受失败时，接收机转为 “已处理”。
当为网络传真设置发送确认时，在发送确认上出现说明回传邮件的处置字段值。

输入文本

输入文本

软键盘按键的名称和功能

显示软键盘，创建文件、程序、文件夹或用户的名称。



(1) 文本输入区域
显示已输入的文本。

(2) 注册字键
检索已存储文字。使用 “设置”存储文字。

(3) 键盘
轻击按键输入文本。
所选输入模式不同按键类型有所不同。

(4) [大写] 键
将字母表切换为大写。使用此键输入一系列大写字母。

(5) [移位] 键
将字母表切换为大写。

(6) 键盘选择
切换按键布局。

(7) 预设选择
使用该键可检索E-mail中之前保存的主题或预设文本。

(8) [取消] 键
退出软键盘。

(9) [OK] 键
确定已输入字符并退出软键盘。

(10) 退格键
从右至左删除字符。

(11) [回车] 键
暂时固定已转换字符或插入换行符。

(12) [空格] 键
转换已输入字符。如果没有指定字符要转换，[空格] 键将在文字间插入空格。

(13) 光标键
用于移动光标或更改指定转换目标的范围。

此处显示的软键盘仅为参考图象。根据实际情况和输入字符时的条件，可能会启用不同的键。

进行键盘设置

在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［操作设置］ → ［键盘设置］。

键盘设置

默认键盘设置

配置用于文字输入的键盘设置。

键盘选择

更改按键布局并按照设置语言显示。

设置键盘优先

当连接外部键盘时，设置优先外部键盘还是触摸屏上显示的键盘 （软键盘）。

软键盘模板设置

事先创建输入地址或域名时常用的文字。最多可以输入16个字符。

复印

将机器作为复印机使用前

复印模式 **3-3**
简单模式 3-3
普通模式 3-5
选择复印模式 **3-5**

复印的基本步骤

复印 **3-6**
复印的默认设置 3-10
检查原稿尺寸 **3-11**
简单模式 3-11
普通模式 3-11
选择复印时的纸盒 **3-13**
自动双面复印 **3-14**
使用送稿器双面复印 3-14
使用原稿台双面复印 3-15
更改浓度和原稿类型 **3-17**
复印浓度和原稿类型的自动调整 3-17
复印浓度和原稿类型的手动调整 3-17
放大 / 缩小 **3-19**
自动倍率选择 3-19
手动选择倍率 3-19
分别放大 / 缩小长度和宽度 3-23
选择原稿方向和尺寸 **3-26**
指定原稿方向 3-26
指定原稿的方向和尺寸 3-26
指定非标准尺寸原稿的方向和尺寸 3-27
保存常用原稿尺寸 **3-28**
保存原稿尺寸 （修改 / 删除） 3-28
使用手送纸盒复印 **3-31**
使用手送纸盒复印 3-31
指定手送纸盒上所装入纸张的类型和尺寸 3-32
输出 **3-33**
整理 / 分组设置 3-33
装订整理设置 3-34
打孔设置 3-37
折叠设置 3-39
在复印件或任务间插入分隔页面 3-41
批量复印功能 **3-43**
将多页原稿当做单页复印 （多合一） 3-43
复印装订成册的文稿的每个对页 （双页复印） 3-46
将卡片的正反面作为一页复印 （卡片制作 / 身份证复印） 3-48
在一张纸上重复相同的图象 （重复布局） 3-50
复印多张名片 （名片复印） 3-55

其它功能

输出和布局编辑功能 **3-58**
以手册样式复印 （书籍） 3-58
在各书籍复印页上复印多页原稿 （书籍二合一 / 四合一） 3-61
复印手册 （书籍复印） 3-64
按页分割手册原稿 （书籍分割） 3-67
纸张和节省时间功能 **3-68**
跳过原稿中的空白页 （空白页跳过） 3-68
通过调亮或调暗原稿的亮光区来调整背景 （调整背景） 3-70
进行校验复印 （校验复印） 3-72
检查扫描的原稿页数 （原稿计数） 3-75
使用两台机器缩短复印时间 （串联复印） 3-77
安全增强功能 **3-79**
防止创建未经授权复印的数据 （隐藏方案打印） 3-79
输出位置和边位调整功能 **3-81**
增加边位 （边位移动） 3-81
消除外围阴影进行复印 （边缘消除） 3-83
在不切边的情况下复印原稿 （满版复印） 3-85
在纸张中央复印 （置中） 3-86
指定纸张位置 （定位图像） 3-87
扫描功能 **3-89**
一次性扫描大量原稿 （大量原稿模式） 3-89
扫描不同尺寸的原稿 （混合尺寸原稿） 3-92

扫描薄原稿 （慢扫描模式） 3-95
扫描厚原稿 （厚质纸扫描） 3-96
扫描时调整分辨率 （分辨率） 3-97
文字和图象添加功能 3-98
打印日期、页码和水印 （印戳） 3-98
向原稿添加创建图象 （自定义图象） 3-101
在复印件中插入封面 （封面 / 插入纸张） 3-104
在复印件中插入纸张 （封面 / 插入纸张） 3-112
检查、编辑和删除封页和插入纸张的页面布局
（页面布局） 3-116
在投影胶片之间插入纸张 （投影胶片分隔纸张） 3-117
特殊使用功能 3-119
将标题复印到标签纸上 （标签复印） 3-119
海报尺寸复印 （多页扩大） 3-122
以镜像复印 （镜像） 3-124
输出色彩和浓度调整功能 3-125
反转复印件上的黑白色 （黑白翻转） 3-125
图象质量的简单调整 （快速调整图象质量） 3-126
调整图象的锐度 （锐度） 3-127
调整复印浓度区域 （灰平衡） 3-128

便捷的复印功能

中断复印 3-129
复印时发送数据 3-130
复印任务 3-131
程序 3-132
保存程序 3-132
调用程序 3-134
删除和重命名程序 3-135

将机器作为复印机使用前

复印模式

两种复印模式：简单模式和普通模式。
简单模式仅限于能够让您顺利执行多数复印任务的常用功能。
如果需要选择详细的设置或者特殊功能，则使用普通模式。在普通模式下，所有功能均可用。

简单模式

简单模式可轻松选择复印的基本设置。

第一屏幕



第二屏幕



(1) 显示放置的原稿尺寸。
► 选择原稿方向和尺寸 （第3-26页）

(2) 重置所有设置。

(3) 扫描原稿并显示预览图象。
► 预览屏幕 （第2-11页）

(4) 输入复印份数。

(5) 可以加载最近使用的任务设置。
► 工作状况 （第2-53页）

(6) 开始复印。

(7) 更改功能显示。

(8) 选择功能进行设置。

(9) 切换至普通模式。
► 普通模式 （第3-5页）

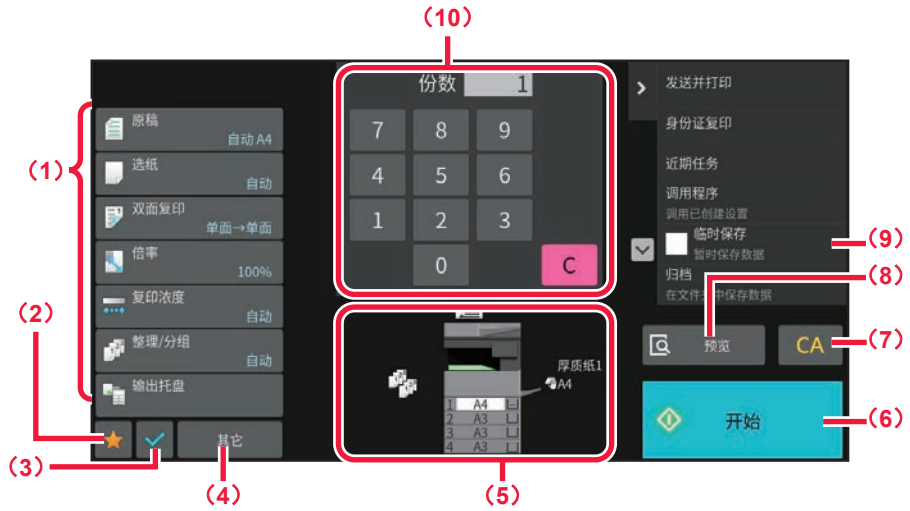
简单模式可设置以下功能。

- 选纸
  选择复印时的纸盒 （第3-13页）
- 双面复印
  自动双面复印 （第3-14页）
- 倍率
  放大 / 缩小 （第3-19页）
- 装订 / 打孔
  输出 （第3-33页）
- 原稿
  选择原稿方向和尺寸 （第3-26页）
- 复印浓度
  更改浓度和原稿类型 （第3-17页）
- 多合一
  将多页原稿当做单页复印 （多合一）（第3-43页）
- 卡片制作
  将卡片的正反面作为一页复印 （卡片制作 / 身份证复印）（第3-48页）
- 大量原稿模式
  一次性扫描大量原稿 （大量原稿模式）（第3-89页）
- 空白页跳过
  跳过原稿中的空白页 （空白页跳过）（第3-68页）
- 双页复印
  复印装订成册的文稿的每个对页 （双页复印）（第3-46页）

- **若要在简单模式下选择某个功能**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［操作设置］ → ［简单模式设置］ → ［简单复印］。
- **从简单模式切换到普通模式时要取消显示的警告信息**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［操作设置］ → ［简单模式设置］ → ［在选择详细功能设置模式时显示确认信息］以禁用该设置。

普通模式

普通模式可为复印选择任何功能设置。



(1) 用于复印的设置键。

(2) 将显示您常用操作的设置项目。创建常用的［其它］和程序。创建程序时可以创建为常用操作。

(3) 检查当前设置。

(4) 显示上述所示设置键之外的按键。

(5) 指示是否存在原稿和装在各个纸盒中的纸张尺寸。轻击以打开选纸屏幕。

(6) 开始复印。

(7) 重置所有设置。

(8) 扫描原稿并显示预览图象。

► 预览屏幕 （第2-11页）

(9) 显示复印模式下可使用的功能。

(10) 输入复印份数。

上述屏幕的显示内容会根据所安装的设备而有所不同。

选择复印模式

请按照切换模式 （第2-10页）中所述将复印模式更改为其它模式。

复印的基本步骤

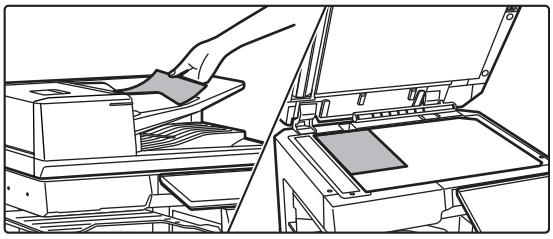
复印

本节介绍复印的基本步骤。按照如下所示顺序依次选择设置，从而确保平稳的复印操作。
有关选择设置的详细步骤，参阅本章中每个设置的相关说明。

1 **切换至复印模式。**

选择复印模式 （第3-5页）

2



放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

3 选择功能。

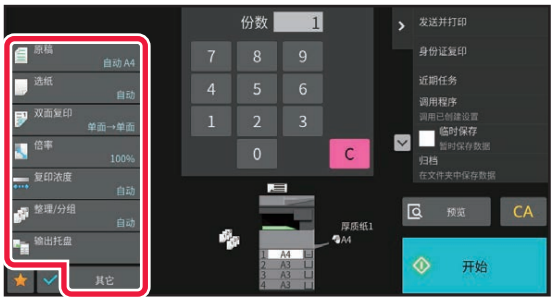
指定原稿扫描尺寸、复印浓度、分辨率等。
轻击［原稿］键并指定原稿的方向以使原稿被正确识别。
指定原稿方向 （第3-26页）

简单模式



选择复印时的纸盒 （第3-13页）
自动双面复印 （第3-14页）
自动倍率选择 （第3-19页）
输出 （第3-33页）
选择原稿方向和尺寸 （第3-26页）
复印浓度和原稿类型的自动调整 （第3-17页）
将多页原稿当做单页复印 （多合一）（第3-43页）
将卡片的正反面作为一页复印 （卡片制作 / 身份证复印）（第3-48页）
一次性扫描大量原稿 （大量原稿模式）（第3-89页）
跳过原稿中的空白页 （空白页跳过）（第3-68页）
复印装订成册的文稿的每个对页 （双页复印）（第3-46页）

普通模式



选择原稿方向和尺寸 （第3-26页）
选择复印时的纸盒 （第3-13页）
自动双面复印 （第3-14页）
分别放大 / 缩小长度和宽度 （第3-23页）
复印浓度和原稿类型的自动调整 （第3-17页）
输出 （第3-33页）
其它功能 （第3-58页）

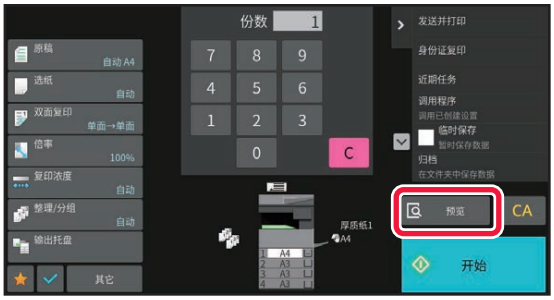
4 扫描原稿。

轻击［预览］键扫描原稿。

简单模式



普通模式



- 要进行双面复印，请在扫描原稿前配置双面复印设置。
  自动双面复印 （第 3-14 页）
- 无需检查预览图象，轻击［开始］键开始复印。

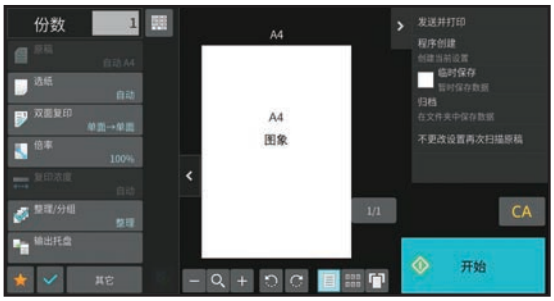
5 确认预览图象。

显示扫描原稿的预览图象。
在预览屏幕检查设置。
预览屏幕 （第2-11页）

简单模式



普通模式



6 轻击［开始］键开始复印。

仅复印一套时，不需要指定复印份数。

- 要取消所有设置，轻击［CA］键。
  轻击［CA］键时，所有选择的设置被清除，并且您将返回至初始屏幕。
- 要取消复印，请轻击［取消复印］键。

- **要进行两套或多套复印：**
  轻击份数显示键以指定份数。
  简单模式



普通模式



- 在普通模式下，如果在开始复印任务前轻击操作面板上的［归档］或［临时保存］，以将扫描原稿保存为文件。
  临时保存 （第 7-9 页）
  归档 （第 7-10 页）

复印的默认设置

可在系统设置下的 “复印设置” 的 “初始状态设置” 中设置。

检查原稿尺寸

简单模式

放置的原稿尺寸将显示于屏幕的左上角。
当您在送稿器放置原稿时，在原稿尺寸附近出现原稿图标。



普通模式

在［原稿］键上显示检查所放置原稿的尺寸。
如果原稿尺寸设置为［自动］，则会显示自动检测的尺寸（标准尺寸）。如果手动指定原稿尺寸，则显示指定的原稿尺寸。
当您在送稿器放置原稿时，在送稿器上出现原稿图标。



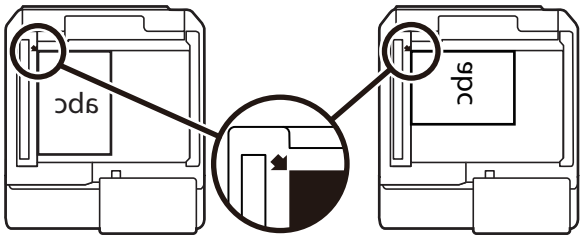
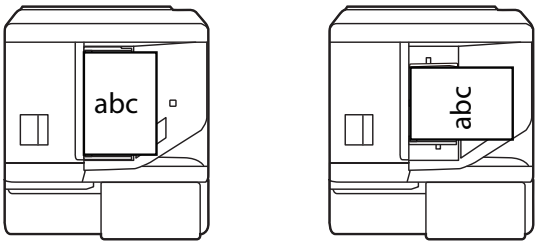
标准尺寸

标准尺寸指的是机器可自动检测到的尺寸。
有关可以检测的标准尺寸，请参阅“可检测的原稿尺寸（第1-28页）”。

- 即使当［原稿］设置为［自动］时，一些原稿尺寸可能会被检测为接近标准尺寸的一种尺寸。
  在这种情况下，手动设置原稿尺寸。
  选择原稿方向和尺寸（第 3-26 页）
- 将非标准尺寸的原稿置于原稿台上时，您可以通过以下方式很轻松地检测尺寸：将A4 、 B5 或其它标准尺寸的空白纸置于原稿之上。

所放原稿的方向

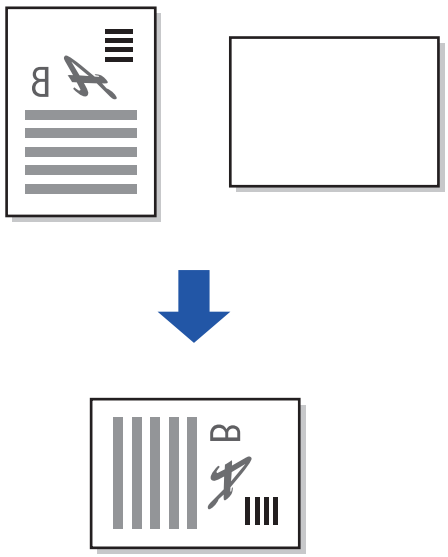
如下图所示放置原稿。
如果将原稿放在错误的方向，则可能会在未知位置打孔或装订。
在 “预览屏幕”上，查看图象方向或预览图象。
预览屏幕 （第2-11页）

原稿台	
送稿器托盘	

设定图象的方向，确保能够正确识别放置的原稿的方向。
有关原稿方向的详细信息，请参阅 “指定原稿方向 （第3-26页）”。

复印图象自动旋转 （旋转复印）

如果原稿和纸张方向不同，原稿图象将自动旋转90度，从而与纸张方向匹配。



选择复印时的纸盒

本机器设为自动选择纸张尺寸与所放置的原稿尺寸相同的纸盒（自动选择纸张）。
如果由于原稿尺寸为非标准尺寸而无法正确检测或者想要更改复印时的纸张尺寸，可以手动选择纸盒。

- 如果复印过程中所选纸盒中纸张用完，而另一纸盒中有相同尺寸和类型的纸张，则会自动选择此纸盒，继续进行复印。
- 如果没有装入合适尺寸的复印纸张，复印可能停止。

1 轻击［选纸］键。

复印的基本步骤（第3-6页）

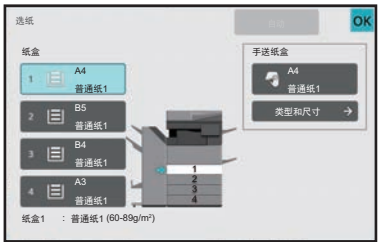
2 轻击所需纸盒键。

完成设置后，轻击［OK］键。

简单模式



普通模式

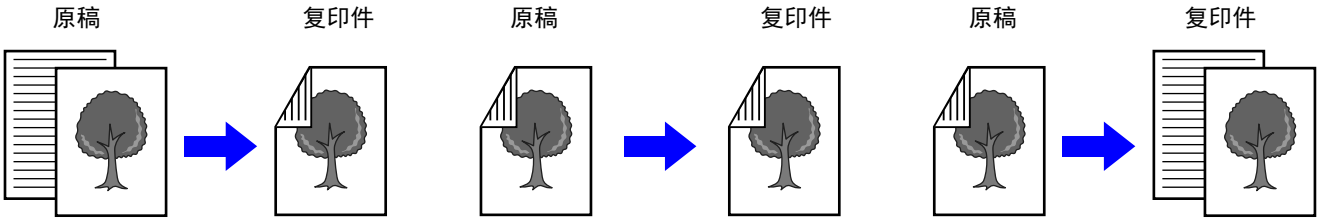


- 当选择手送纸盒时，根据手送纸盒中所装入纸张选择纸张类型和尺寸。
  指定手送纸盒上所装入纸张的类型和尺寸（第 3-32 页）
- 在普通模式下，也可以轻击初始屏幕上的机器图象来打开［选纸］屏幕。

要自动选择纸盒，轻击［自动］键。

自动双面复印

使用送稿器双面复印



单面原稿的自动双面复印　双面原稿的自动双面复印　双面原稿的单面复印

- 要进行双面复印，请在扫描原稿前配置双面复印设置。
- 双面复印可节省纸张。

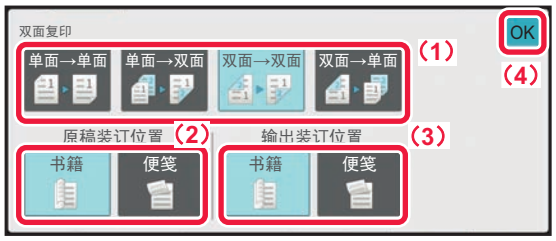
1 **请将原稿放在送稿器托盘上。**

送稿器 （第1-30页）

2 **轻击［双面复印］键。**

预览屏幕 （第2-11页）

3



选择双面复印模式。

（1）选择双面复印类型。

（2）当原稿设置为 “双面”时，在 “原稿装订位置”中选择 “书籍”或 “便笺”。

（3）当输出件设置为 “双面”时，在 “输出装订位置”中选择 “书籍”或 “便笺”。

（4）完成设置后，轻击［OK］。

4 **检查想要用于复印的纸张 （纸盒），然后轻击想要选择的任意设置按键。**

轻击［原稿］键并指定原稿的方向以使原稿被正确识别。

指定原稿方向 （第3-26页）

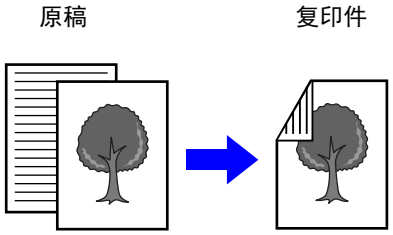
有关可以设置的功能的详细信息，请参阅 “复印 （第3-6页）”中的步骤3。

5 **确认预览。**

预览屏幕 （第2-11页）

6 **轻击［开始］键开始复印。**

使用原稿台双面复印



单面原稿的自动双面复印

双面复印可节省纸张。

1 **将原稿置于原稿台上。**

原稿台 （第1-35页）

2 **轻击［双面复印］键。**

复印的基本步骤 （第3-6页）

3



选择双面复印模式。

（1）轻击［单面→双面］键。

（2）当输出件设置为 “双面”时，在 “输出装订位置”中选择 “书籍”或 “便笺”。

（3）完成设置后，轻击［OK］。

- 从原稿台进行复印时，无法使用［双面→双面］键和［双面→单面］键。
- 根据所放置的原稿尺寸，有可能不自动选择与原稿相同的纸张尺寸。出现此情况时，手动改变纸盒。

4 **检查想要用于复印的纸张 （纸盒），然后轻击想要选择的任意设置按键。**

轻击［原稿］键并指定原稿的方向以使原稿被正确识别。

指定原稿方向 （第3-26页）

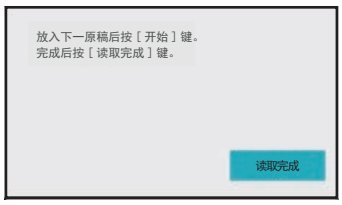
有关可以设置的功能的详细信息，请参阅 “复印 （第3-6页）”中的步骤3。

5 轻击［开始］键。

6 放置下一张原稿，然后轻击［开始］键扫描原稿。

轻击步骤5中相同按键。
重复该步骤，直至扫描完所有原稿。

7



轻击［读取完成］键开始复印。

更改浓度和原稿类型

复印浓度和原稿类型的自动调整

默认状态下执行复印浓度自动调整，从而根据所需复印的原稿自动调整复印浓度等级和原稿类型。（显示［自动］。）



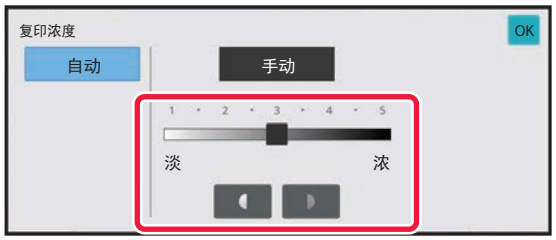
复印浓度和原稿类型的手动调整

本节介绍了如何根据要复印原稿选择原稿类型或者手动调整复印浓度。

1 **轻击［复印浓度］键。**

复印模式（第3-3页）

2



轻击 ◀ ▶ 或滑动滑杆以调整复印浓度。

调整后，轻击［OK］键。
在简单模式下完成该步骤。

3 **要选择更多详细设置，轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式（第3-3页）

4 **轻击［复印浓度］键。**

5



轻击所需原稿类型键以指定原稿类型。

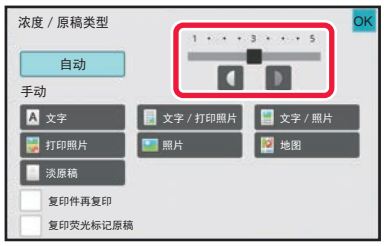
轻击符合原稿的键。

原稿类型选择键

- 文字：为常规的文本文件使用本模式。
- 文字 / 打印照片：复印同时包含文字和打印照片的原稿，如杂志或目录时，使用本模式可实现最佳的浓度平衡。
- 文字 / 照片：复印同时包含文字和照片的原稿，如贴有照片的文本文档，使用本模式可实现最佳的浓度平衡。
- 打印照片：本模式最适用于复印打印的照片，如杂志或目录上的照片。
- 照片：使用本模式复印照片。
- 地图：本模式最适合于复印大多数地图上的浅色阴影和精细文字。
- 淡原稿：对使用浅色铅笔书写的原稿使用该模式。

- 将来源于机器的复印页或打印页作为原稿使用时：
  将来源于机器的复印页或打印页作为原稿使用时，轻击［复印件再复印］检选框，出现 。
  将［自动］、［文字］、［打印照片］或［文字 / 打印照片］选择为原稿类型时可以使用［复印件再复印］。
- 如需增强荧光标记部分：
  将带有荧光标记的页面用作原稿时，轻击［复印荧光标记原稿］检选框，出现 。

6



轻击 或滑动滑杆以调整复印浓度。

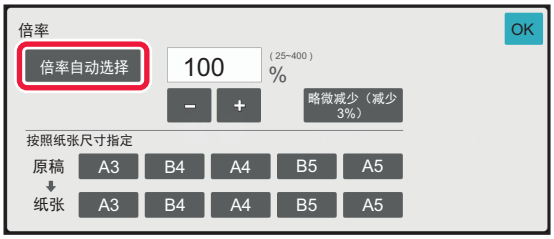
如果在将原稿类型选择为［自动］时调整浓度，原稿类型会自动被选择为［文字 / 打印照片］。
调整后，轻击［OK］键。

为“浓度 / 原稿类型”选择［文字］时的浓度等级
1至2：诸如报纸等深色原稿
3：普通浓度的原稿
4至5：用铅笔书写的原稿或浅色文本

放大 / 缩小

自动倍率选择

本节介绍了当手动更改纸盒以在与原稿不同尺寸的纸张进行复印时，如何自动选择符合纸张尺寸的倍率。



对于非标准尺寸的原稿，必须输入其尺寸，以便使用倍率自动选择功能。

1 手动选择纸盒，然后放置原稿。

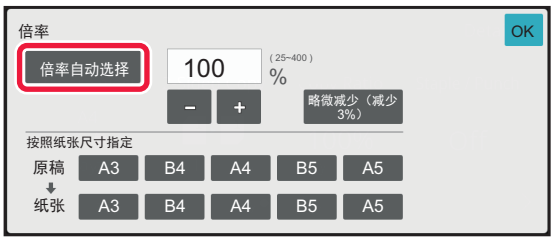
将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

选择复印时的纸盒 （第3-13页）
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 轻击［倍率］键。

复印模式 （第3-3页）

3 轻击［倍率自动选择］键。



缩小或放大倍率根据原稿尺寸和所选纸张尺寸自动选择。
倍率显示区将显示自动所选倍率。

- **要取消倍率自动选择设置：**
  轻击［倍率自动选择］以取消选择。
- **要将倍率恢复至100%：**
  轻击［100%］键。

手动选择倍率

本节介绍了当在与原稿尺寸不同的纸张上进行复印或者更改图象尺寸进行复印时如何指定倍率。
可以使用下列四种方法指定倍率。

使用预设倍率键

您可以从预设倍率键中选择常用固定尺寸之间的放大或缩小倍率。

预设倍率键最多可添加两个倍率值，分别为放大和缩小。

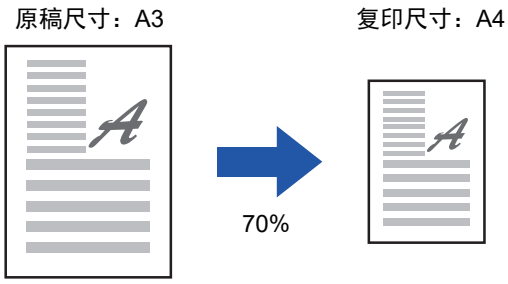
指定所需的缩放倍率

您可以使用 − + 或数字键以1%的增量调整缩放倍率，以指定所需的缩放倍率。

指定纸张尺寸

指定原稿和输出件的纸张尺寸以自动获得适当的倍率。

例如，当您选择A3作为原稿尺寸而A4作为纸张尺寸时，比例会自动设置为70%。

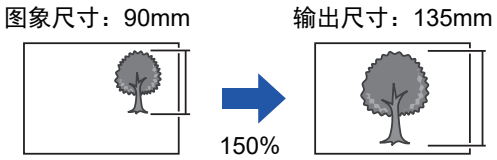


指定图象尺寸

指定原稿和输出件的图象尺寸以自动获得适当的倍率。

要在纵向和横向尺寸间使用相同倍率复印，请输入纵向和横向尺寸之一。

例如，当您输入90mm作为原稿尺寸并输入135mm作为输出尺寸时，纵横比将自动设置为150%。



使用送稿器时，纵向和横向的倍率选择范围均为25%-200%。

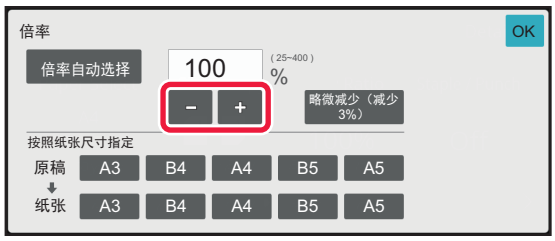
要将倍率恢复至 100%：
轻击［100%］键。

使用预设倍率键

1 **轻击［倍率］键。**

复印模式（第3-3页）

2



轻击 − + 设置倍率。

完成设置后，轻击［OK］键。
确认选择了适合倍率的纸张尺寸。

- 如果轻击［略微减少（减少3%）］键，倍率会设置为比指定值低3%。

普通模式

- 有两个设置屏幕。使用［其它倍率］键在这两个屏幕之间切换。
- 要快速设置该区域，首先用数字键指定接近所需值的数值，然后使用 − + 进行调整。
- 预设倍率键最多可添加两个常用倍率值，分别为放大和缩小。

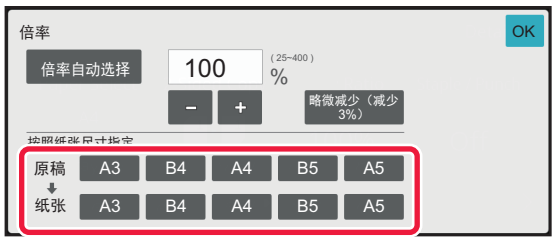
要取消所有设置：
轻击［CA］键。

指定纸张尺寸

1 **轻击［倍率］键。**

复印模式（第3-3页）

2



指定原稿尺寸（装入原稿的纸张尺寸）和复印尺寸（复印输出件的纸张尺寸）。

完成设置后，轻击［OK］键。

要取消所有设置：
轻击［CA］键。

指定图象尺寸

1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式 （第3-3页）

2 **轻击［倍率］键。**

3



轻击［缩放］标签的［按尺寸］键。

4



指定图象尺寸 （要放大或缩小图象的尺寸）和输出尺寸 （放大和缩小图象的尺寸）。

轻击图象尺寸和输出尺寸的区域，然后使用数字键输入尺寸。

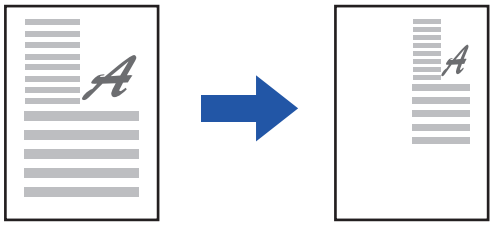
完成设置后，轻击［OK］键。

- **如果输入了错误的尺寸：**
  轻击输入区域时出现数字键，再轻击其上的［C］键，并设置为正确的尺寸。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

分别放大 / 缩小长度和宽度

本节介绍了如何分别指定横向和纵向复印倍率。

横向倍率选择50%，纵向倍率选择70%时



可以使用下列三种方法指定倍率。

使用预设倍率键
通过预先创建的预设倍率键的组合指定任何倍率。
指定所需的倍率
通过组合 − + 指定任何倍率，允许您以1%的增量调整倍率。
指定图象尺寸
指定原稿和输出件的图象尺寸以自动获得适当的倍率。
输入纵向和横向尺寸。

使用送稿器时，纵向和横向的倍率选择范围均为25%-200%。

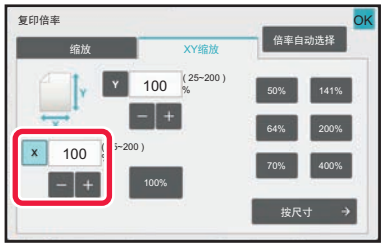
要取消 XY 缩放设置：
轻击［缩放］键或［CA］键。

使用预设倍率键

1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式（第3-3页）

2 **轻击［倍率］键，然后轻击［XY缩放］标签。**

3 

轻击［X］键，然后设置X（横向）倍率。

- 要快速设置倍率，首先指定接近所需数值的数值，然后使用 − + 进行调整。
- 轻击X（横向）和Y（纵向）方向各区域，然后使用数字键输入尺寸。

4 **轻击［Y］键，并用同［X］键相同的方式设置Y（纵向）倍率。**

完成设置后，轻击［OK］键。
确认选择了适合倍率的纸张尺寸。

指定图象尺寸

1 轻击［按尺寸］键。

使用预设倍率键（第3-21页）

2



指定图象尺寸以及输出尺寸的X和Y方向尺寸。

确认选择了适合倍率的纸张尺寸。
完成设置后，轻击［OK］键。

轻击图象尺寸和输出尺寸的区域，然后使用数字键输入尺寸。

- **如果输入了错误的尺寸：**
  轻击输入区域时出现数字键，再轻击其上的［C］键，并设置为正确的尺寸。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

选择原稿方向和尺寸

当原稿尺寸为非标准尺寸或者未被正确检测时，手动指定原稿尺寸。
设定图象的方向，确保能够正确识别放置的原稿的方向。

扫描原稿前设置原稿方向和尺寸。

指定原稿方向

通过指定放置原稿的开始侧（顶部或左侧），原稿方向将被准确识别。
用识别的方向指定装订分页位置设置和多合一布局设置。

简单模式



普通模式



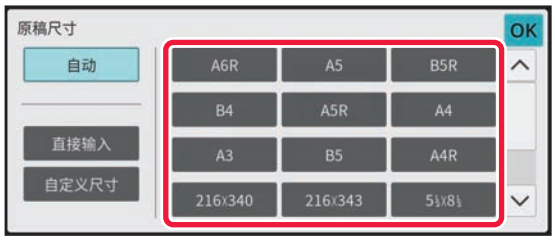
指定原稿的方向和尺寸

1 **轻击［原稿］键设置原稿方向。**

复印模式（第3-3页）

2 **轻击［自动］键。**

3



轻击合适的原稿尺寸键。

完成设置后，轻击［OK］键。

指定非标准尺寸原稿的方向和尺寸

1

轻击［原稿］键设置原稿方向。

复印模式（第3-3页）

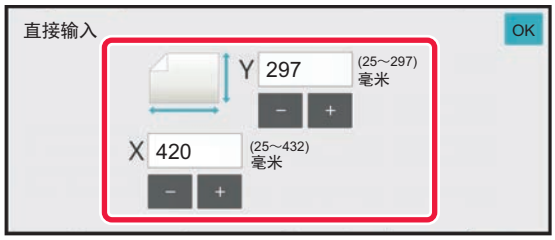
2

轻击［自动］键。

3

轻击［直接输入］键。

4



指定原稿尺寸。

完成设置后，轻击［OK］键。

- 分别轻击显示宽度和高度尺寸的区域，然后使用数字键输入尺寸。
- 用 − + 微调输入的尺寸比较便捷。

5

轻击［OK］键。

确保您设置的原稿尺寸显示在屏幕的左上角。

保存常用原稿尺寸

可保存常用的非标准原稿尺寸。本节说明了如何保存、调用、更改和删除非标准原稿尺寸。

- 即使关闭主电源，保存的原稿尺寸仍将保留。
- 在复印、传真和图象发送时，最多可以保存12个非标准的原稿尺寸。
- 添加的原稿尺寸也将出现在其它模式中。
- 您只能在普通模式下创建、修改和删除原稿尺寸。

保存原稿尺寸 （修改 / 删除）

1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式 （第3-3页）

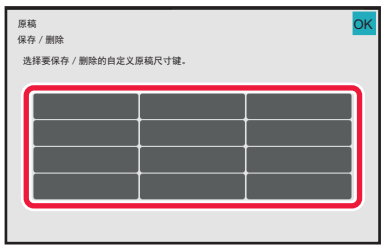
2 **轻击［原稿］键。**

3 **轻击［自定义尺寸］标签。**

4 **轻击操作面板上的［原稿尺寸的添加 / 删除］。**



5



轻击一个键（[redacted]）用于保存自定义原稿尺寸。

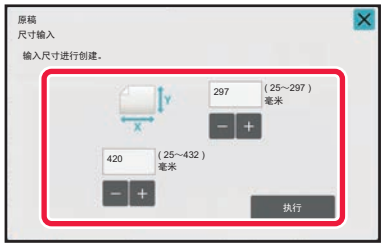
轻击未显示尺寸的按键。

要修改或删除之前保存的键：
轻击想要修改或删除的键。显示如下屏幕。

- 要修改该键，轻击［修改］键进入下一步。
- 要删除该键，轻击［删除］键。确保原稿尺寸已被清除，然后轻击［OK］键。



6



指定原稿尺寸。

分别轻击显示宽度和高度尺寸的区域，然后使用数字键输入尺寸。

用 − + 微调输入的尺寸比较便捷并轻击［执行］键。

7

轻击［OK］键。

完成设置后，轻击［OK］键，然后确认已正确添加保存在原稿屏幕上尺寸的按键。确认后，轻击［OK］。

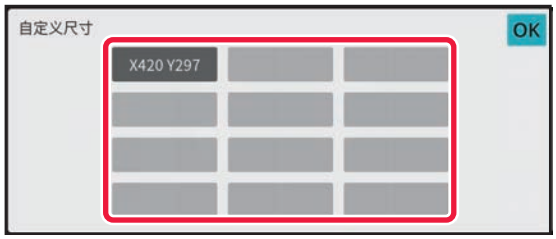
要取消操作：
轻击［CA］键。

调用保存的原稿尺寸

1 执行指定原稿的方向和尺寸 （第3-26页）中的步骤1至2。

2 轻击［自定义尺寸］键。

3



轻击您想调用的原稿尺寸的键。

选择原稿尺寸键后，轻击［OK］键。

要取消操作

轻击［CA］键。

4 **轻击［OK］键。**

确保您设置的原稿尺寸显示在屏幕的左上角。

使用手送纸盒复印

使用手送纸盒复印

除了普通纸外，手送纸盒还使您可以在投影胶片、信封、标签纸和其它特殊纸张上复印。

有关可装入手送纸盒中纸张的详细信息，请参阅 “适用的纸张类型 （第1-12页）”。有关手送纸盒装入纸张的注意事项，请参阅 “将纸张装入手送纸盒 （第1-22页）”。

1 在手送纸盒中装入纸张。

将纸张装入手送纸盒 （第1-22页）

2 轻击［选纸］键，然后轻击手送纸盒键。

手送纸盒键显示了所装入纸张的尺寸和类型。
选择复印时的纸盒 （第3-13页）

当设置需要更改时，轻击［类型和尺寸］键并选择纸张尺寸和类型。
指定手送纸盒上所装入纸张的类型和尺寸 （第3-32页）



3 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

4 轻击［开始］键开始复印。

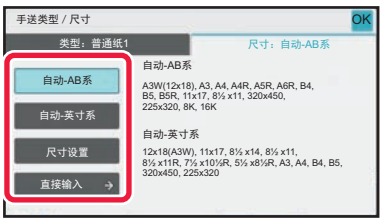
指定手送纸盒上所装入纸张的类型和尺寸

1 **轻击［选纸］键。**

选择复印时的纸盒（第3-13页）

2 **轻击［类型和尺寸］键，然后轻击符合所装入纸张类型的键。**

3



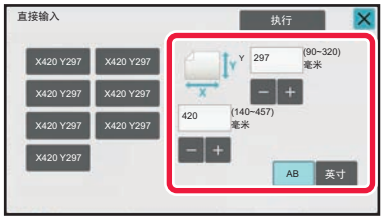
轻击［尺寸］键，然后轻击符合所装入纸张尺寸的键。

- ［**自动-AB系**］：
  装入像A4或B5等纸张时自动检测适当的AB系纸张尺寸。
- ［**自动-英寸系**］：
  装入像8-1/2 x 11等纸张时自动检测适当的英寸系纸张尺寸。
- ［**尺寸设置**］：
  轻击该键可手动选择未自动检测的纸张尺寸。
- ［**直接输入**］：
  轻击该键为所装入纸张尺寸输入数值。
- 完成设置后，轻击［OK］键。

要直接输入纸张尺寸

轻击［英寸］键以英寸设置纸张尺寸，或者轻击［AB］键以毫米进行设置。

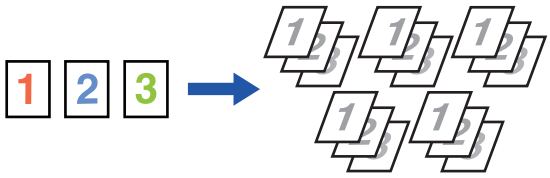
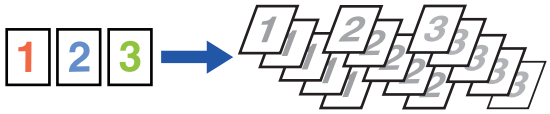
使用 − + 键输入纸张尺寸后，轻击［执行］键。



输出

整理 / 分组设置

本节介绍了当输出扫描原稿时如何选择整理方法。

自动	在原稿置于送稿器时启用整理模式；当原稿置于原稿台时启用分组模式。
整理	以套为单位整理扫描原稿，然后输出。 示例：当整理份数设置为5时 
分组	以页为单位分组扫描原稿，然后输出。 示例：当分组份数设置为5时 

1 轻击［详细］键切换至普通模式。

简单模式 （第3-3页）

轻击［原稿］键并指定原稿的方向以使原稿被正确识别。

指定原稿方向 （第3-26页）

2 轻击［整理 / 分组］键。

如果安装了装订分页器或鞍式装订分页器，轻击［其它］的［整理 / 分组］键。

3 选择整理方式。

完成设置后，轻击［OK］键。

- 您可以选择移位输出检选框 ☑，使每一组输出件从前一组移位，以轻松从输出托盘移除。
- 若要改变输出托盘，轻击［输出托盘］键，然后选择输出目的地。

装订整理设置

指定是否装订输出件。

原稿方向	装订	装订位置		
		左	上	右
纵向	1处装订			
	2处装订			
	无针装订			
横向	1处装订			
	2处装订			
	无针装订			

- 可以在 “预览屏幕 （第2-11页）” 上查看装订位置。无论复印倍率或纸张尺寸如何设置，文字均将以预设的尺寸打印。
- 需要装订分页器 （BP-FN11 / BP-FN12）、装订分页器 （BP-FN13）、装订分页器 （BP-FN15）、鞍式装订分页器 （BP-FN14）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）来使用装订功能。
- 需要鞍式装订分页器 （BP-FN14）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）来使用鞍式装订功能。
- 需要装订分页器 （BP-FN11 / BP-FN12）、装订分页器 （BP-FN15）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）来使用无针装订功能。

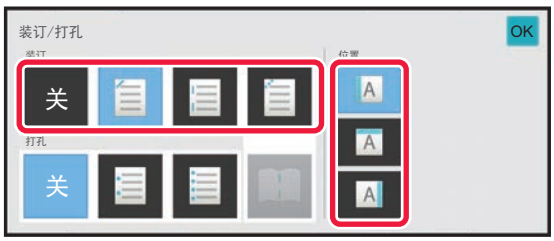
装订打孔 （不含鞍式装订）

1 轻击［装订 / 打孔］键。

复印模式 （第3-3页）

轻击［原稿］键并指定原稿的方向以使原稿被正确识别。
指定原稿方向 （第3-26页）

2

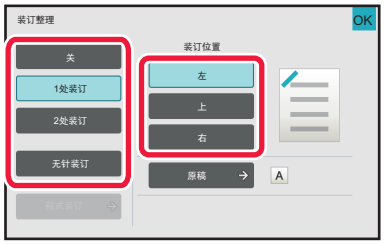


选择装订数和装订位置。

- 完成设置后，轻击［OK］键。
- 无针装订不可选择装订位置。

普通模式

- 轻击［装订整理］键。



- 要更改输出托盘，在设置装订之前在［其它］的［输出托盘］中选择输出目的地。
- 如果扫描原稿数超过装订纸限制，会显示一条信息。轻击［继续］或［取消］。
  ［取消］：取消装订整理设置。
  ［继续］：继续整理而不装订。

鞍式装订

1 轻击［装订 / 打孔］键。

复印模式 （第3-3页）

轻击［原稿］键并指定原稿的方向以使原稿被正确识别。
指定原稿方向 （第3-26页）

2 选择 。

3 选择装订边和原稿设置。



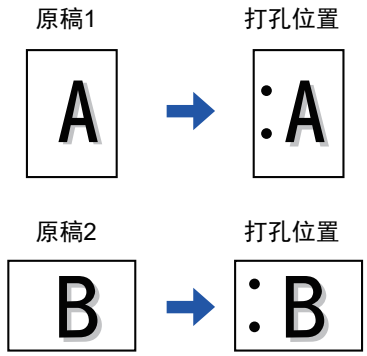
以手册样式复印 （书籍）（第3-58页）
完成设置后，轻击［OK］键。

普通模式

- 如果在［其它］中已指定［书籍］，则不需要配置装订边和封面设置。
- 如果在［其它］中指定了［书籍］，则会显示鞍式装订屏幕。确认屏幕上显示的信息，然后轻击［OK］键。
- 如果扫描原稿数超过装订纸限制，会显示一条信息。轻击［分割］、［继续］或［取消］。
  ［取消］：取消打印。
  ［分割］：将文档分成可以装订的页数并进行鞍式装订。
  ［继续］：不进行鞍式装订的情况下继续打印。
  请注意，根据设置状态，可能不会显示［分割］。

打孔设置

该功能可在复印件上打孔并输出到托盘。
示例：当原稿为纵向或横向且打孔位置设置为左侧时



原稿方向	打孔位置		
	左	上	右
关	不打孔。		
纵向			
横向			

- 同时设置装订和打孔时，打孔位置被链接至装订位置。
- 可以在 “预览屏幕 （第2-11页）” 上查看打孔位置。
- 纸张打孔需要打孔组件。
- 不能使用A3W尺寸的纸张，或像投影胶片和标签纸等特殊纸。
- 无法将预打孔纸与装订功能一起使用。

1 轻击［装订 / 打孔］键。

复印模式（第3-3页）

轻击［原稿］键并指定原稿的方向以使原稿被正确识别。

指定原稿方向（第3-26页）

2 选择打孔和设置位置。

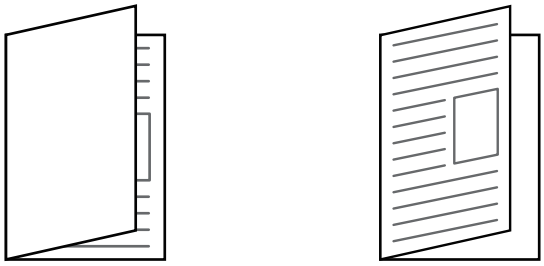
完成设置后，轻击［OK］键。

普通模式

- 您可以选择移位输出检选框 ☑，使每一组输出件从前一组移位，以轻松从输出托盘移除。
- 若要改变输出托盘，轻击［输出托盘］键，然后选择输出目的地。

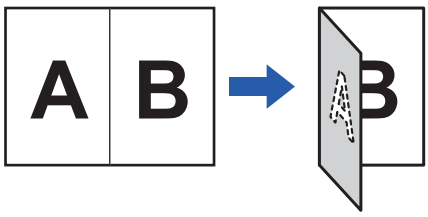
折叠设置

该功能用于输出至输出托盘前折叠复印件。
安装了鞍式装订分页器时，可以使用鞍式折叠。
可以选择的纸张尺寸因纸张折叠类型而异。
示例：向内折叠、向外折叠



- 需要鞍式装订分页器 （BP-FN14）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）来使用折叠功能。
- 折叠功能无法与装订功能或打孔功能一起使用。
- 可以在 “预览屏幕 （第2-11页）”上确认已选择的折叠方式。

可用的折叠类型和纸张尺寸

折叠	纸张尺寸	图象
鞍式折叠	A3W、 A3、 B4、 A4R、 B5R*1、 8K、 16KR、 12 × 18、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 13-1/2 *2、 8-1/2 × 13-2/5*2、 8-1/2 × 13*2、 8-1/2 × 11R	

*1 安装了装订分页器 （BP-FN15）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）时无法使用。
*2 安装了装订分页器 （BP-FN13）或鞍装订分页器 （BP-FN14）时无法使用。

1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

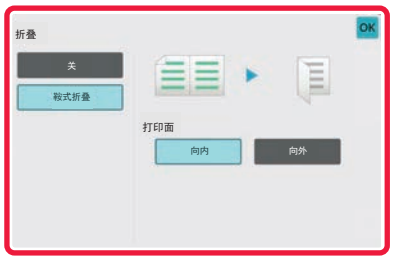
简单模式 （第3-3页）

轻击［原稿］键并指定原稿的方向以使原稿被正确识别。

指定原稿方向 （第3-26页）

2 **轻击［其它］键，然后轻击［折叠］键。**

3



选择折叠方式。

完成设置后，轻击［OK］键。

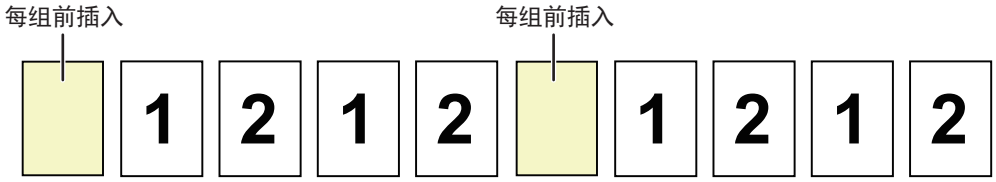
在复印件或任务间插入分隔页面

该功能在每组复印件之间或任务之间插入分隔页面。
在每组复印件之间插入分隔页面时，可以指定是在每套前还是在之后插入分隔页面。您可以指定每套的份数。
在任务间插入分隔页面时，可以指定是在每个任务之前还是在之后插入分隔页面。

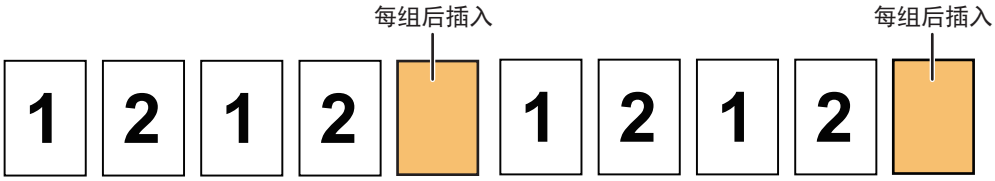
分隔页面插页示例

在以下示例中，会输出四份两页原稿。

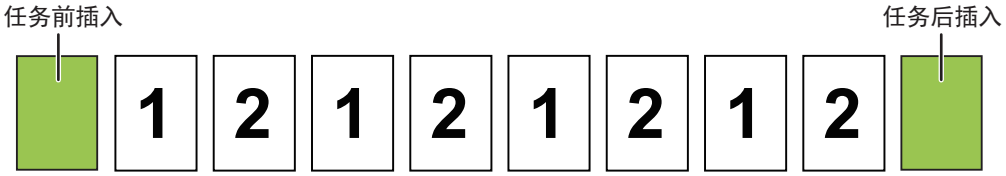
每两份一组前插入分隔页面



每两份一组后插入分隔页面



任务前后插入分隔页面



- 该功能与整理 / 分组和装订 / 打孔组合使用时，整理 / 分组和装订 / 打孔不适用于分隔页面。
- 该功能无法与鞍式装订或折叠功能一起使用。
- 与移位功能一起使用时，分隔页面自身不移位，总是与输出件组一起移位。

1 轻击［详细］键切换至普通模式。

简单模式 （第3-3页）

轻击［原稿］键并指定原稿的方向以使原稿被正确识别。

指定原稿方向 （第3-26页）

2 轻击［其它］键，然后轻击［分隔页面］键。

3



指定分隔页面插入模式。

- 要在复印件套之间插入分隔页面，请将［每套之前插入］或［每套之后插入］检选框设置为 ☑。下一步，轻击 − + 指定每套的份数。
- 要在任务之间插入分隔页面，请将［任务前插入］或［任务后插入］检选框设置为 ☑。
- 完成设置后，轻击［OK］键。

要更改分隔页面纸盒：

轻击［纸盒］键以显示纸盒选择屏幕。轻击纸盒选择屏幕中的分隔页面。有关更多信息，请参阅 “选择复印时的纸盒 （第3-13页）”和 “指定手送纸盒上所装入纸张的类型和尺寸 （第3-32页）”。

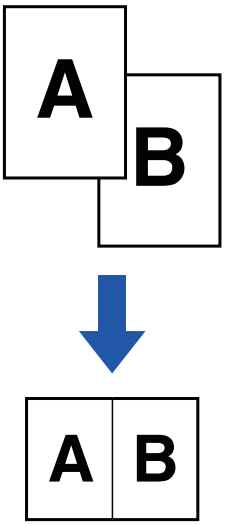
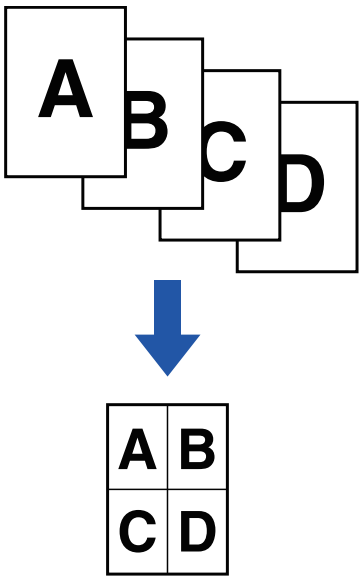
要取消分隔页面插入设置：

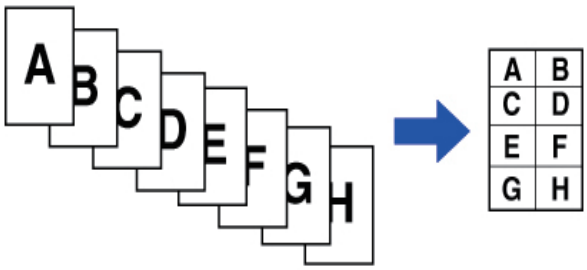
清除分隔页面插入模式的检选标志。

批量复印功能

将多页原稿当做单页复印 （多合一）

该功能可以将多页原稿以相同的布局复印到一张纸上。
选择二合一将两页原稿页面复印到一张纸上；选择四合一将四页原稿复印到一张纸上；或者选择八合一将八页原稿复印到一张纸上。
此功能可便于您以紧凑样式展示多个页面或者浏览文件所有页面。

二合一复印	四合一复印
	

八合一复印


插入封面时，选择封面设置仅将正面复印到一页并一起复印第二页和后续页。

要在简单模式下使用多合一
在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［操作设置］ → ［简单模式设置］ → ［简单复印］。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

- 在使用原稿台扫描多页原稿时，更换原稿并轻击［开始］键。
- 在普通模式下，转至步骤4。

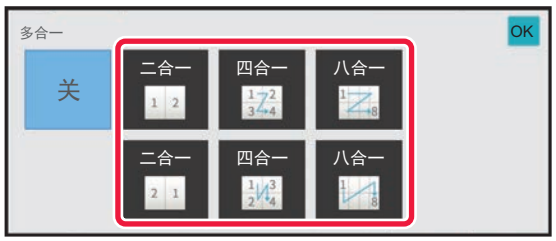
2 轻击［多合一］键。

复印模式 （第3-3页）

轻击［原稿］键并指定原稿的方向以使原稿被正确识别。

指定原稿方向 （第3-26页）

3 轻击想要复印原稿的总数量，并选择布局键。



必要时将旋转图象。
如果完成选择设置，进入步骤7。

4 要选择更多详细设置，轻击［详细］键切换至普通模式。

简单模式 （第3-3页）

5 轻击［其它］键，然后轻击［多合一］键。

6



轻击［边线］，并选择边线。

可在页面上各页之间插入线条。
完成设置后，轻击［OK］键。

- **要取消多合一设置：**
  轻击［关］键。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

7

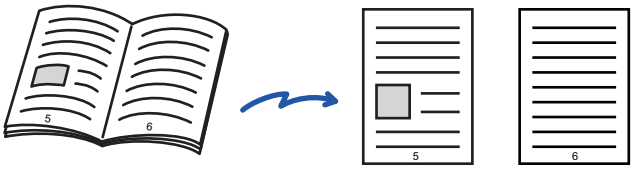
轻击［开始］键开始复印。

复印装订成册的文稿的每个对页 （双页复印）

本功能可连续复印原稿的左侧和右侧。复印书籍或其它装订成册的文稿对页时，该功能是非常有用的。

复印书籍或装订成册的文稿对页

书籍和装订成册的文稿被复印到两张复印页面上。



- 扫描原稿前指定双页复印。
- 要消除因装订书籍或其它装订成册的文稿产生的阴影，使用边缘消除功能。
  该功能不能与中央消除功能联用。
- 该功能不能与双面原稿和水平图象方向联用。

要在简单模式下使用双页复印

在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［操作设置］ → ［简单模式设置］ → ［简单复印］。

1 轻击 ［详细］ 键切换至普通模式。

简单模式 （第3-3页）

2 轻击 ［其它］ 键，然后轻击 ［双页复印］ 键。

图标上会显示检选标志。

完成设置后，轻击 ［OK］ 键。

当选择双页复印时，自动选择A4纸张。

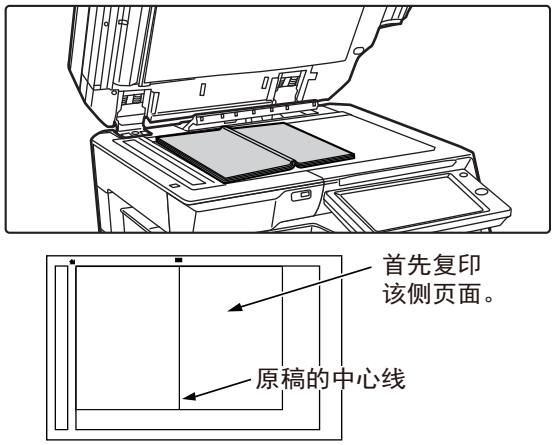
如果想要使用其它纸盒纸张，轻击 ［选纸］ 键并从出现的纸盒选择屏幕选择包含所需纸张的纸盒。

选择复印时的纸盒 （第3-13页）

要取消双页复印设置：

轻击 ［双页复印］ 键以清除检选标志。

3



将原稿置于原稿台上。

原稿台 （第1-35页）

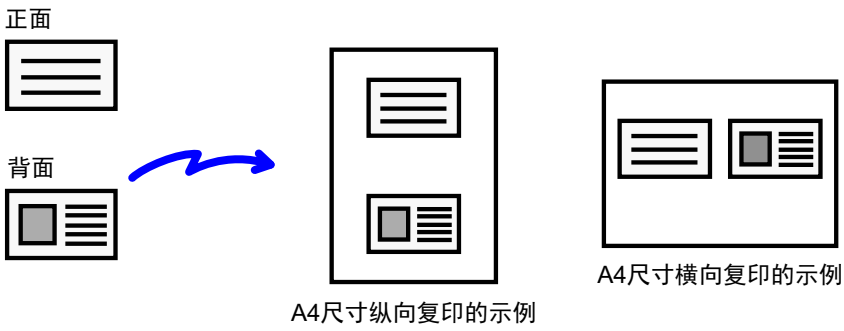
要取消所有设置：
轻击［CA］键。

4

轻击［开始］键开始复印。

将卡片的正反面作为一页复印 （卡片制作 / 身份证复印）

该功能可将卡片 / 身份证的正反面复印到一张纸上，而不是在单独的纸张上。
该功能对供识别之用的复印是非常便捷的，并能够节约纸张。
例如，可以将卡片的两面复印到A4纵向或横向的单张纸上。



A4尺寸纵向复印的示例

A4尺寸横向复印的示例

要在卡片制作过程中更改默认原稿尺寸：
在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［复印设置］ → ［条件设置］ → ［卡片制作设置］。
可以将原稿的X （横） 向和Y （纵） 向设置为25毫米至210毫米，增量为1毫米。

1 **轻击 ［详细］ 键切换至普通模式。**

► 切换模式 （第2-10页）

若要进行身份证复印，可直接轻击主屏幕上的 ［身份证复印］ 键*再转至步骤5。

* 要在主屏幕上创建 ［身份证复印］ 键请参阅 “机器的操作” 中的 “添加快捷键”。

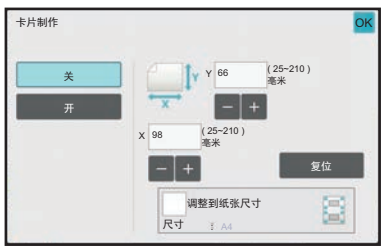
复印时，为了使图象不缺失，建议身份证放置在离原稿台比例尺5 mm左右的地方。

2 **选择卡片制作所用纸张。**

通过参考选择复印时的纸盒 （第3-13页）设置纸张。

3 **轻击 ［其它］ 键，然后轻击 ［卡片制作］ 键。**

4



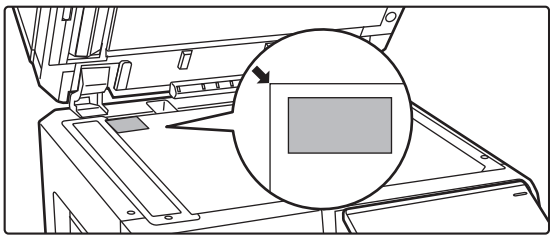
轻击 ［开］ 键，并指定所需的原稿尺寸。

完成设置后，轻击 ［OK］ 键。

- 分别轻击显示宽度和高度尺寸的区域，然后使用数字键输入尺寸。
- 如果图象丢失，输入稍大尺寸。
- 要快速设置尺寸，首先用数字键指定接近所需比率值的数值，然后轻击 [−][+] 进行调整。
- 将［调整到纸张尺寸］检选框设置为 ☑ 时，原稿会被使用适合原稿尺寸的比率放大或缩小。

要取消卡片制作设置：
轻击［关］键。

5 将卡片正面朝下放在原稿台上，然后轻击［开始］键。



原稿台 （第1-35页）

如果图象丢失，向内移动原稿并进行设置。

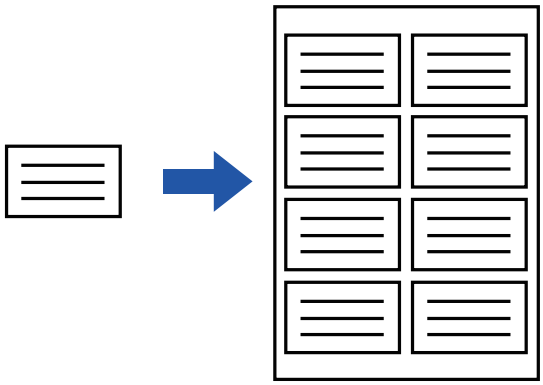
6 将卡片正面朝上放在原稿台上，然后轻击［开始］键扫描背面。

- 扫描更多页时无法更改复印设置。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

7 轻击［读取完成］键开始复印。

在一张纸上重复相同的图象 （重复布局）

该功能可将多张相同的原稿图象复印到一张纸上。
可以设置下列三种重复复印的一种。



重复方式	说明
自动重复	一张纸上复印图象的最大重复计数根据从初始屏幕中所选的原稿尺寸、纸张尺寸和复印倍率自动计算。
固定重复	选择重复计数时，原稿尺寸和将图象复印到纸张上的纸张尺寸、复印倍率会自动计算并会将原稿复印。
照片重复	该功能可反复地在A4或A3纸上复印，而无需更改照片尺寸原稿的复印倍率。可以选择下列五种原稿尺寸之一： • E/L尺寸，明信片 （最大130 mm×90 mm） •（最大100 mm×150 mm） • 卡片 （最大70 mm×100 mm） • ID照片 （最大65 mm×70 mm） • 卡片 （最大57 mm×100 mm） * 减少到95%。

- 重复布局不能在简单模式中选择。
- 必须在扫描原稿前指定重复布局。
- 如果在 ［固定重复］中自动获得的复印倍率超过25至400% （使用原稿台）或25至200% （使用送稿器），则会产生错误。请再次选择要重复的面数。
- 务必将原稿置于原稿台上进行重复布局。
- 重复布局可与装订 / 打孔或鞍式装订一起使用。

- 该功能无法与混合尺寸原稿或双面复印同时使用。
- 照片重复无法与图象方向一起使用。

通过自动计算重复计数进行复印 （自动重复）

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

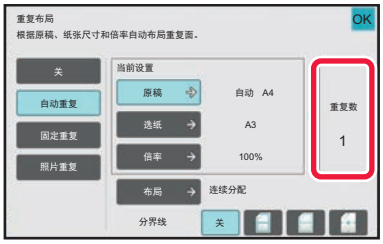
2 轻击［详细］键切换至普通模式。

简单模式 （第3-3页）

3 轻击［其它］键，然后轻击［重复布局］键。

4 轻击［自动重复］键。

5



检查已自动计算的重复面。

需要时分别轻击［原稿］、［选纸］或［倍率］键，更改原稿尺寸、纸张尺寸或复印倍率。

选择原稿方向和尺寸 （第3-26页）
手动选择倍率 （第3-19页）
选择复印时的纸盒 （第3-13页）

设置以存在1个或多个重复面。

6



轻击［布局］键。

轻击［连续分配］键或［均匀分配］键，然后轻击［OK］键。

7



指定重复分界线。

完成设置后，轻击［OK］键。

- **要取消自动重复设置：**
  轻击［关］键。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

8

轻击［开始］键开始复印。

通过指定重复计数进行复印 （固定重复）

1

执行通过自动计算重复计数进行复印 （自动重复）（第3-51页）中的步骤1至3。

2

轻击［固定重复］键。

3

轻击［原稿］和［选纸］键以分别选择原稿尺寸和纸张尺寸。

选择原稿方向和尺寸 （第3-26页）
选择复印时的纸盒 （第3-13页）

4



轻击［面数］设置重复页数。

完成设置后，轻击［OK］键。
自动计算结果显示为复印倍率。

如果计算的复印倍率超过25%至400% （使用原稿台）或25至200% （使用送稿器）的范围，则会发生错误。

5



轻击［布局］键。

轻击［连续分配］键或［均匀分配］键，然后轻击［OK］键。

6

指定重复分界线。

完成设置后，轻击［OK］键。

- **要取消固定重复设置：**
  轻击［关］键。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

7

轻击［开始］键开始复印。

以实际尺寸重复照片尺寸原稿 （照片重复）

1 执行通过自动计算重复计数进行复印 （自动重复）（第3-51页）中的步骤1至3。

2 轻击［照片重复］键。

3 将原稿置于原稿台上。

4 轻击［原稿］键并选择原稿尺寸。

轻击原稿尺寸键时，原稿方向显示在 “如何设置”中。原稿放置时应符合所显示的方向。
完成设置后，轻击［OK］键。

5



轻击［选纸］键并选择纸张尺寸。

完成设置后，轻击［OK］键。
自动计算结果显示为复印倍率。

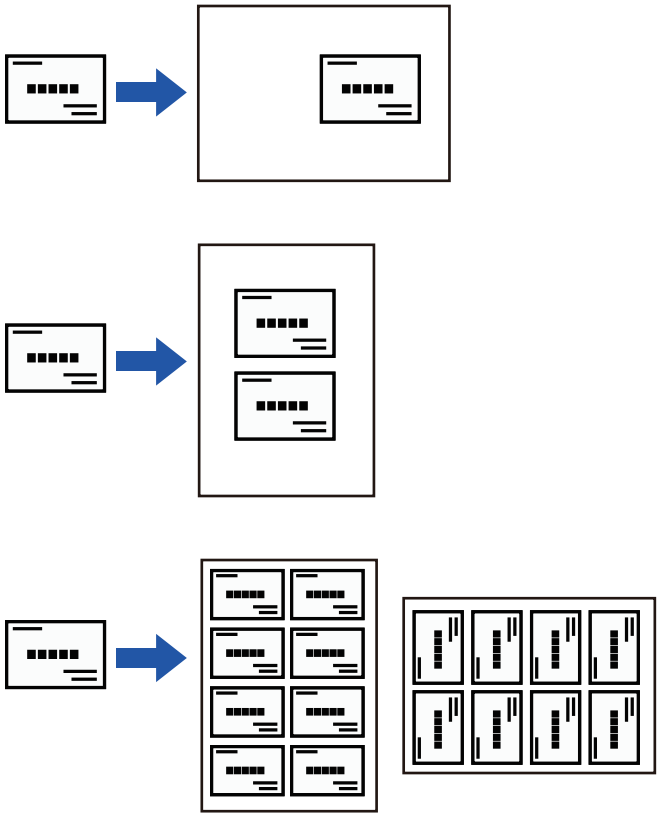
在［原稿］屏幕上轻击［*最大57 mm x 100 mm （卡片） *~ 2 1/8 x 2 5/8］键时，只可以选择A4纸张尺寸。

- **要取消照片重复设置：**
  轻击［关］键。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

6 轻击［开始］键开始复印。

复印多张名片 （名片复印）

名片复印可用于在一张纸上复印最多8张名片。
要创建名片清单以及归档名片时，可以使用此功能。
1页布局、 2页布局、 8页布局

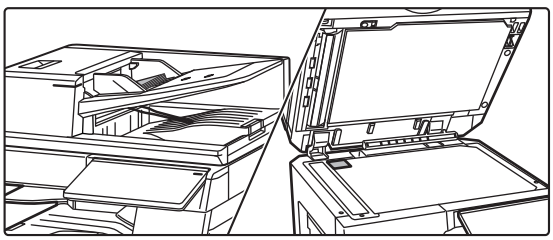


- 名片复印不能在简单模式中选择。
- 在RSPF机型上无法选择名片复印。

1 轻击［详细］键切换至普通模式。

简单模式 （第3-3页）

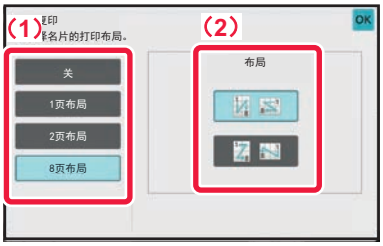
2 放置名片，然后选择用于复印名片的纸张。



请参阅 “选择复印时的纸盒 （第3-13页）”以选择纸张。

3 轻击［其它］键，然后轻击 ［名片复印］键。

4



指定名片复印的设置。

（1）指定要复制的名片数量，然后触摸［1页布局］键、［2页布局］键或［8页布局］键。

（2）选择［8页布局］时，从“布局”中选择所需布局。

完成设置后，轻击［OK］键。

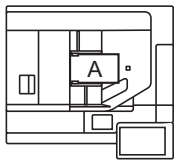
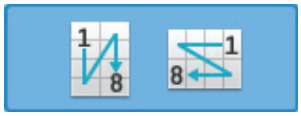
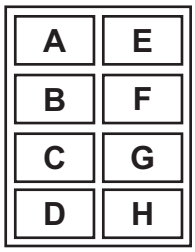
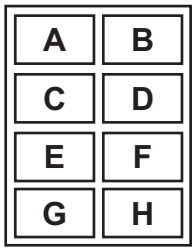
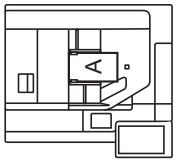
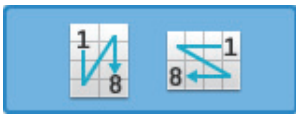
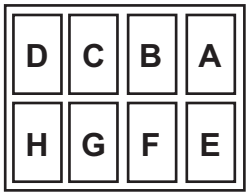
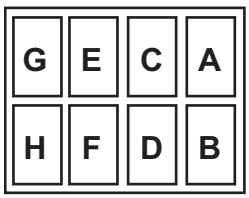
- **要进行名片复印设置：**
  轻击［关］键。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

5

轻击［开始］键开始复印。

缩放固定为100%。

8页布局的复印结果

<table>
<tr><th>原稿 （原稿方向）</th><th>设置</th><th>结果</th></tr>
<tr><td rowspan="2">第1 A 第5 E
第2 B 第6 F
第3 C 第7 G
第4 D 第8 H
  </td><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td rowspan="2">第1 第2 第3 第4
A B C D
第5 第6 第7 第8
E F G H
  </td><td>  </td><td>  </td></tr>
<tr><td>  </td><td>  </td></tr>
</table>

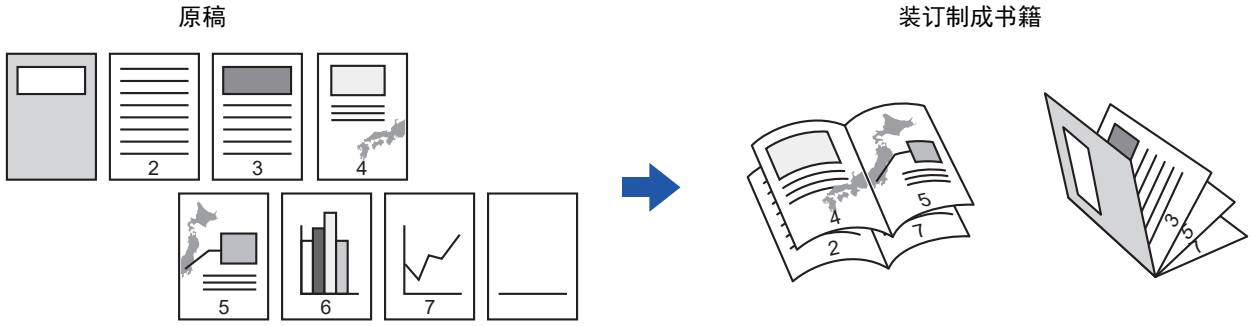
其它功能

输出和布局编辑功能

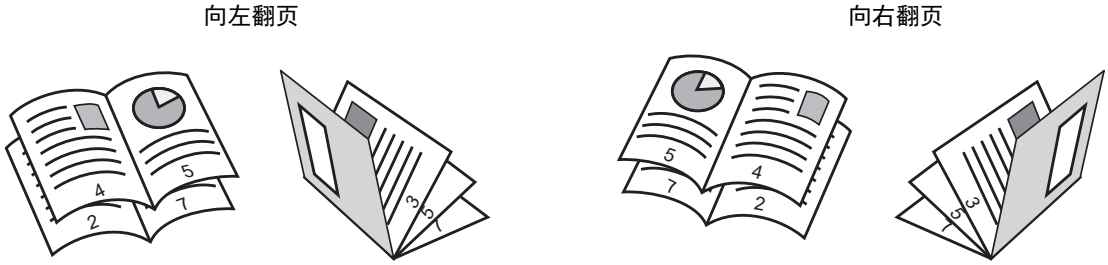
以手册样式复印 （书籍）

使用 “书籍”功能复印时，可将复印件沿中央对折，制成书籍。
将复印件制成精致的书籍或手册时，该功能是非常便捷的。

使用8张原稿的书籍复印



装订边



- 书籍不能在简单模式中选择。
- 要复印书籍或其它装订成册的原稿，使用书籍复印功能。
  复印手册 （书籍复印）（第 3-64 页）
- 选择书籍复印功能时，机器将自动选择双面复印。选择禁止双面复印的设置时，无法使用书籍复印功能。
- 按从第一页至最后一页的顺序扫描原稿。由机器自动调整复印顺序。每张纸上将复印4张原稿页面。如果原稿页数并非4的倍数，将自动在手册复印最后添加空白页面。
- 安装鞍式装订分页器时，可以选择［装订整理］并设置鞍式装订 （在纸张中央两处装订各套复印件）。
  装订整理设置 （第 3-34 页）

若要当启用书籍复印时自动装订复印件：
在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［条件设置］ → ［自动鞍式装订设置］。用于在安装了鞍式装订分页器时启用书籍复印时自动激活鞍式装订。当 ［自动鞍式装订］ 设置为 ［关］ 时，不进行鞍式装订只能使用书籍功能。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

如果原稿为双面原稿，将其置于送稿器托盘中。

2 轻击 ［其它］ 键和 ［书籍］ 键，或轻击 ［装订整理］ 键，然后轻击 ［鞍式装订］ 键。

3 选择装订边。

要取消书籍设置：
轻击 ［关］ 键。

4



轻击 ［单面］、［双面书籍］ 或 ［双面便笺］ 键以符合原稿。

不插入封面时，请转至步骤6。

5 插入封面时，轻击［封面设置］键，然后轻击［开］键。

完成设置后，轻击［OK］键。

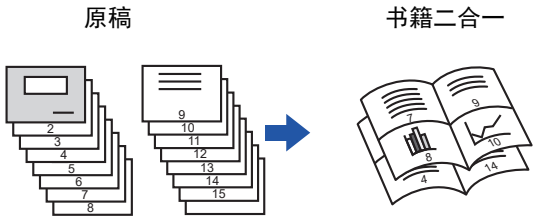
要更改封面输入纸盒：
轻击［纸盒］键以显示纸盒选择屏幕。
轻击纸盒选择屏幕上的封面输入纸盒。
有关更多信息，请参阅 “选择复印时的纸盒（第3-13页）”。

- 如果要在封面上复印，则不能使用标签页、投影胶片和标签纸。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

6 轻击［开始］键开始复印。

在各书籍复印页上复印多页原稿 （书籍二合一 / 四合一）

该功能可在一页手册复印纸上均匀地复印两页或四页原稿页。
将最少的复印件制成精致的书籍或手册时，该功能是非常便捷的。



- 书籍二合一 / 四合一不能在简单模式中选择。
- 书籍二合一或四合一可以使用下列纸张尺寸和页数。
  纸张尺寸：A3W、 A3、 B4、 A4R、 B5R、 12 x 18、 11 x 17、 8-1/2 x 14、 8-1/2 x 11R
  装订页数：最多 15 张
- 按从第一页至最后一页的顺序扫描原稿。由机器自动调整复印顺序。
  每张纸上将复印 8 页或 16 页原稿页面。如果原稿页数并非 8 或 16 的倍数，将自动在最后添加空白页面。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

如果原稿为双面原稿，将其置于送稿器托盘中。

2 轻击［装订整理］键，然后轻击［鞍式装订］键。

3 选择装订边。

要取消书籍设置：
轻击［关］键。

4



轻击［单面］、［双面书籍］或［双面便笺］键以符合原稿。

不插入封面时，请转至步骤6。

5

插入封面时，轻击［封面设置］键，然后轻击［开］键。

- **要更改封面输入纸盒：**
  轻击［纸盒］键以显示纸盒选择屏幕。
  轻击纸盒选择屏幕上的封面输入纸盒。
  有关更多信息，请参阅“选择复印时的纸盒（第 3-13 页）”。
- 要在封面上进行复印，请选择［封面上复印（双面）］选框以显示 ☑。

- 如果要在封面上复印，则不能使用标签页、投影胶片和标签纸。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

6

轻击操作面板上的［多合一］。

7

轻击想使用的多合一纸张的键。

必要时将旋转图象。

要取消多合一设置：
轻击［关］键。

8

选择布局。

9



轻击［边线］，并选择边线。

可在页面上各页之间插入线条。
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消所有设置：
轻击［CA］键。

10

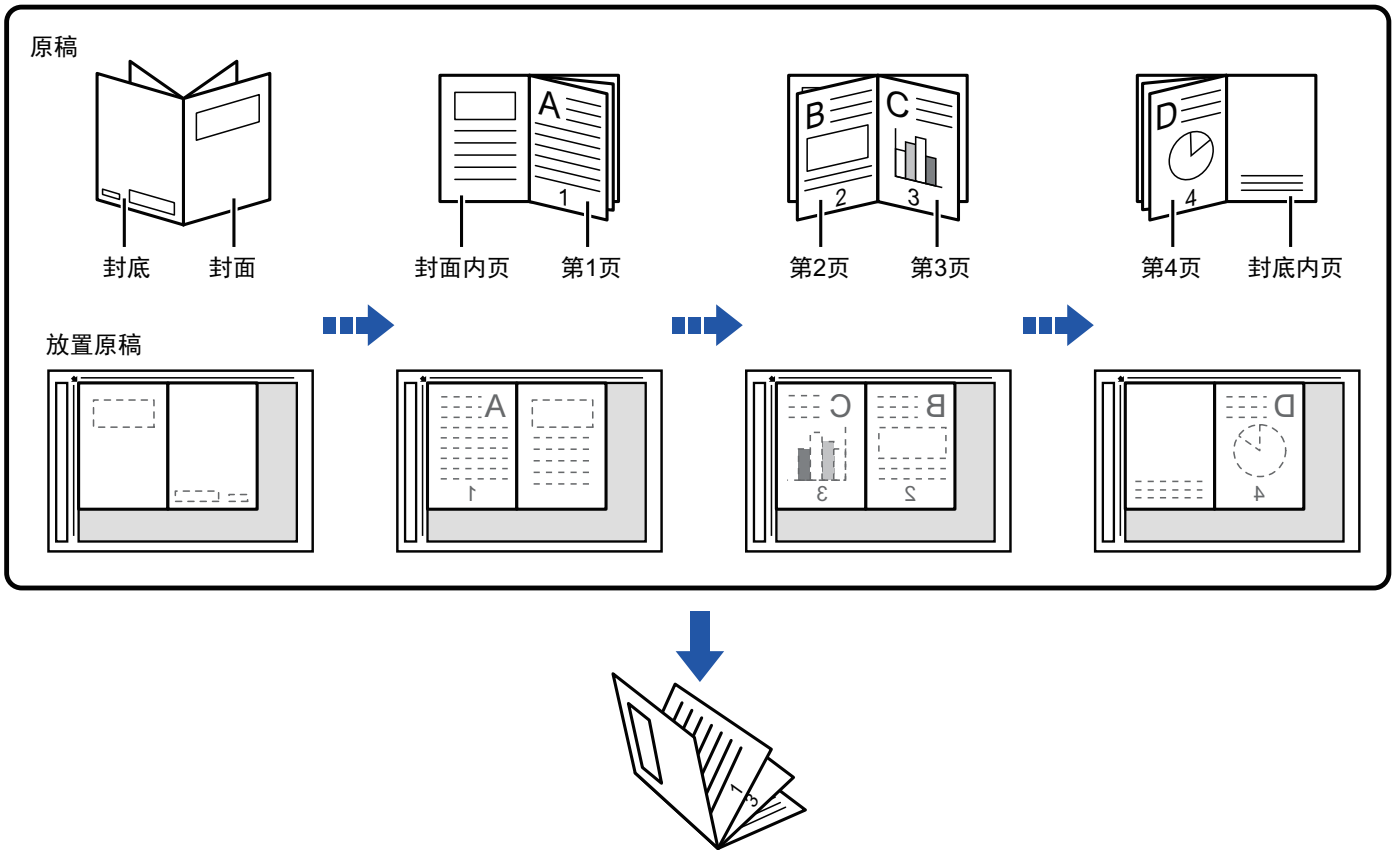
轻击［开始］键开始复印。

复印手册 （书籍复印）

此功能可以复印打开的书籍或其它装订成册的文稿的两个对页。
使用此功能复印时，可将复印件沿中央对折，制成书籍。
将复印件制成精致的书籍或手册时，该功能是非常便捷的。

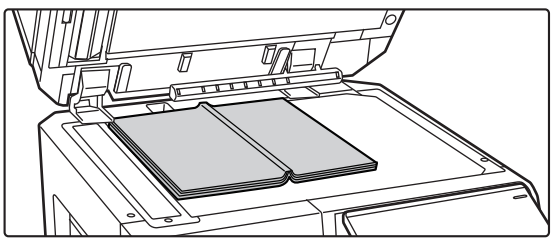
书籍复印流程 （原稿有4页时）

按照 “封面和封底” → “封面内页和第一页” → “第二页和第三页” → “第四页和封底内页”的顺序扫描原稿进行复印。



- 书籍复印不能在简单模式中选择。
- 必须在扫描原稿前指定书籍复印。
- 每张纸上将复印4张原稿页面。如果原稿总页数并非4的倍数，将自动在最后添加空白页面。
- 如果安装了鞍式装订分页器，该功能可以与鞍式装订或折叠功能同时使用。
- 选择书籍复印功能时，则会自动选择双面复印模式。
  选择禁止双面复印的设置时，无法使用书籍复印功能。

1



将原稿置于原稿台上。

放置 “第一页和最后一页”的打开页面。

原稿台 （第1-35页）

2 轻击［其它］键，然后轻击［书籍复印］键。

3



选择装订位置。

不插入封面时，轻击［OK］键。然后转至步骤5。

要取消书籍复印设置：
轻击［关］键。

4 插入封面时，轻击［封面设置］键，然后轻击［开］键。

要在插入的封面上进行复印，请选择［封面上复印（双面）］检选框以显示 ☑。
完成设置后，轻击［OK］键。

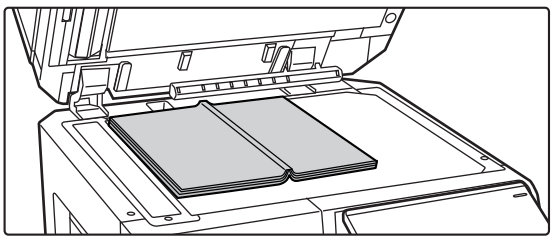
要更改封面输入纸盒：
轻击［纸盒］键以显示纸盒选择屏幕。轻击纸盒选择屏幕上的封面输入纸盒。有关更多信息，请参阅“选择复印时的纸盒（第3-13页）”。

- 如果要在封面上复印，则不能使用标签页、投影胶片和标签纸。
- 在设置模式下禁用封面 / 插入纸张功能时，则无法使用该设置。

5 轻击［开始］键扫描第一页原稿。

原稿扫描开始。

6



放置下一页打开的原稿，然后轻击［开始］键。

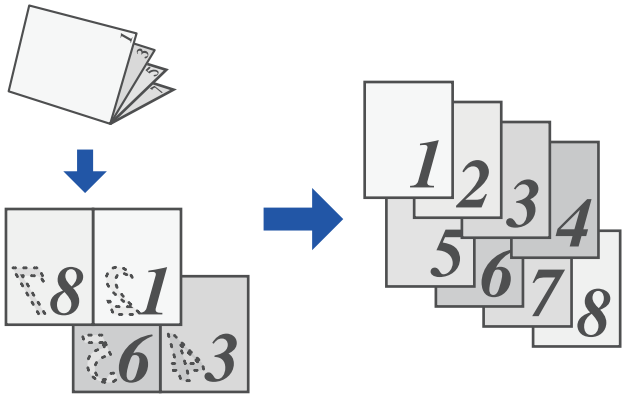
轻击步骤5中相同按键。
重复该步骤，直至扫描完所有原稿页面。
按以下顺序扫描剩下的原稿：
封面内侧和第1页（对页）
第二页和第三页（对页）
⋮
最后一页和封底内侧（对页）

- 扫描更多页时无法更改复印设置。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

7 轻击［读取完成］键开始复印。

按页分割手册原稿 （书籍分割）

该功能可将鞍式装订原稿如产品目录或手册页按页分割，然后按顺序复印。



- 书籍分割不能在简单模式中选择。
- 必须在扫描原稿前指定书籍分割。
- 该功能支持三种原稿装订边：向左翻页、向右翻页和便笺。
- 扫描原稿在中央分割。

原稿台不能用于此功能。

1 轻击［其它］键，然后轻击［书籍分割］键。

2 选择手册原稿的装订边。



检查屏幕中显示的预览图象，确保装订边正确。

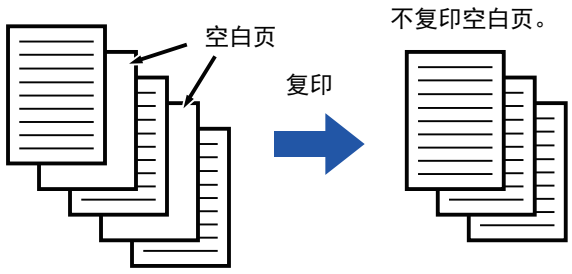
- **要取消书籍分割设置：**
  轻击［关］键。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

3 轻击［开始］键开始复印。

纸张和节省时间功能

跳过原稿中的空白页 （空白页跳过）

如果扫描原稿中包含空白页，该功能可将其跳过，仅复印非空白页。
机器可检测空白页，让您跳过无用的复印而无需检查原稿。



- 如果扫描了一侧为空白页的原稿，双面复印时会跳过空白页。
- 根据原稿，可能会将原稿中的某些非空白页当成是空白页不复印，也有可能检测不出空白页从而将空白页复印。

要在简单模式下使用空白页跳过
在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［操作设置］ → ［简单模式设置］ → ［简单复印］。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 轻击 ［其它］ 键，然后轻击 ［空白页跳过］ 键。

3



轻击［跳过空白页］或［跳过空白和投影到背面的原稿］键。

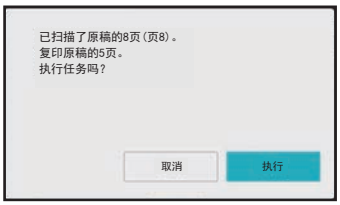
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消所有设置：
轻击［CA］键。

4

轻击［开始］键。

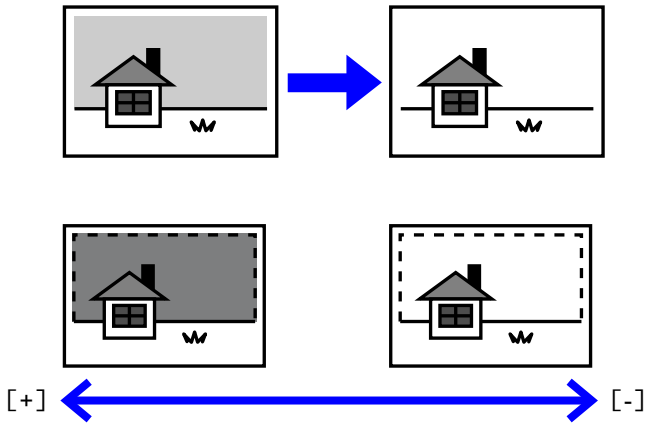
5



检查确认信息，然后轻击［执行］键开始复印

通过调亮或调暗原稿的亮光区来调整背景 （调整背景）

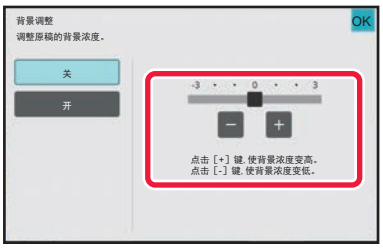
可通过调亮或调暗原稿的亮光区来调整背景。
将［调整背景］的级别更改为［+］侧调深背景，更改为［-］侧调浅背景。
可以通过此功能调整亮区的暗度。



- 背景调整不能在简单模式中选择。
- 扫描原稿前必须选择调整背景。

1 轻击［其它］键，然后轻击［调整背景］键。

2



轻击 − + 或移动滑杆以设置数值。
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消调整背景设置：
轻击［关］键。

3 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

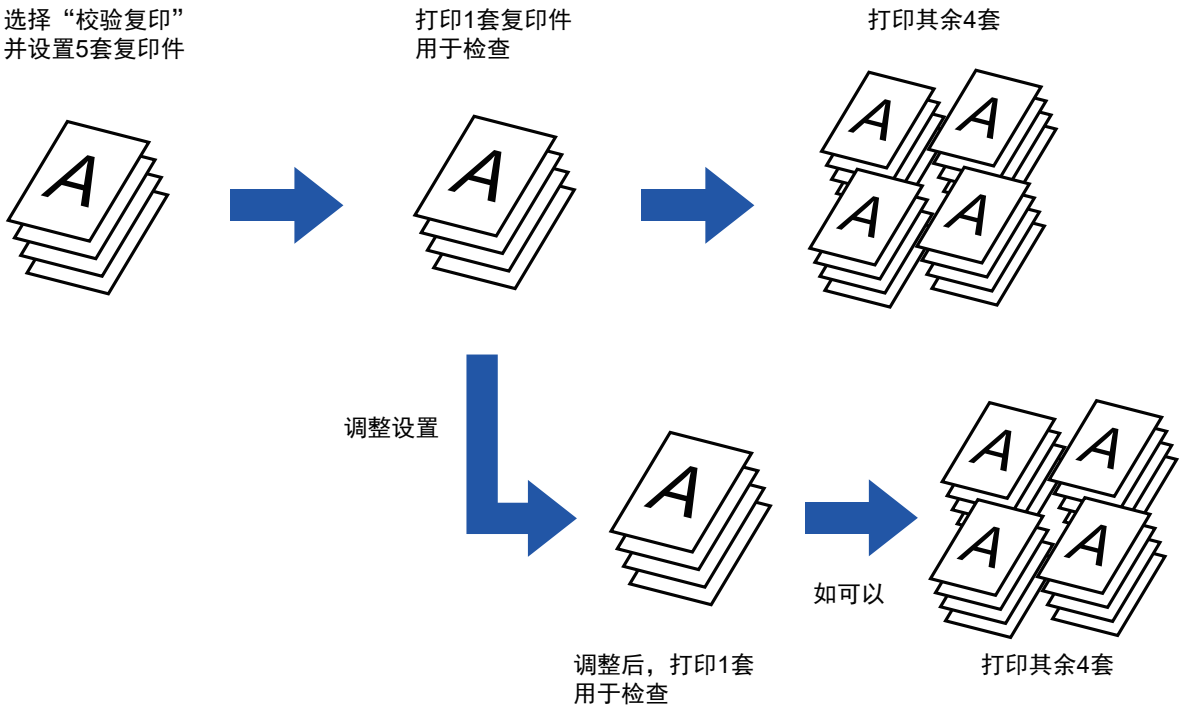
要取消所有设置：
轻击［CA］键。

4 轻击［开始］键开始复印。

进行校验复印 （校验复印）

该功能可在打印指定份数前进行校验复印。通过校验复印检查预览图象。如果需要，更改设置。使用该功能可将扫描原稿保存到机器中，免去了在已更改设置中重新扫描原稿的麻烦。

校验复印流程



- 校验复印不能在简单模式中选择。
- 必须在扫描原稿前指定校验复印。
- 如果在机器正打印另一份任务时执行校检复印，正在执行的任务将中断，并且会优先打印一套校验复印件。完成校验复印后，中断的任务将恢复。
  而如果在启用了双面打印和装订功能的打印任务过程中执行校验复印，那么正在进行的任务完成之后才会打印校验复印件。
  如果轻击［开始打印］键打印剩余复印件时机器正在打印另一任务，那么只有当此前保存的任务全部完成后，才会打印剩余的几套复印件。

1 轻击［其它］键，然后轻击［校验复印］键。

图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消校验复印设置：
轻击［校验复印］键以清除检选标志。

2 根据需要，指定需要的功能如 “复印浓度” 和 “倍率”。

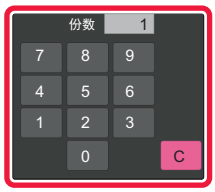
3 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

要取消所有设置：
轻击［CA］键。

4 使用数字键设置复印份数 （套数）。



最多可设为9999份 （套）。

如果设置的复印份数不正确
轻击［C］键，然后输入正确的数字。

5 轻击［开始］键。

仅复印一套。

6



检查复印结果。如果未发现任何问题，请轻击［开始打印］键。

根据需要，请更改设置并重复校验复印直到对复印结果满意。

也可以更改复印份数。要改变复印份数，请使用数字键。

- 在校验复印中，不会显示不可用功能键。
- 一些可用功能可能会受到限制。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

检查扫描的原稿页数 （原稿计数）

该功能可对扫描原稿页数进行计数，并在进行复印前显示结果。
该功能通过检查扫描的原稿页数，帮助您减少复印错误。

- 原稿计数不能在简单模式中选择。
- 显示的计数结果为扫描的原稿页数，而非扫描的原稿页面数。例如，用一张原稿进行双面复印时，将显示数字 “1”，表示扫描的原稿为一张，而并不显示代表原稿正反面的数字 “2”。
- 必须在扫描原稿前指定原稿计数。

1 轻击［其它］键，然后轻击［原稿计数］键。

图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

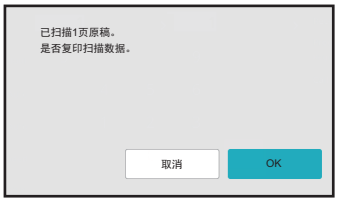
要取消原稿计数设置：
轻击［原稿计数］键以清除检选标志。

2 请将原稿放在送稿器托盘上。

送稿器 （第1-30页）

3 轻击［开始］键。

4



检查原稿页数。

显示的数字是扫描的原稿张数，而非扫描的原稿页面数。例如，用一张原稿进行双面复印时，将显示数字 “1”，表示扫描的原稿为一张，而并不显示代表原稿正反面的数字 “2”。

如果显示的原稿页数与实际页数不符
轻击［取消］键可停止任务。

5 轻击［OK］键开始复印。

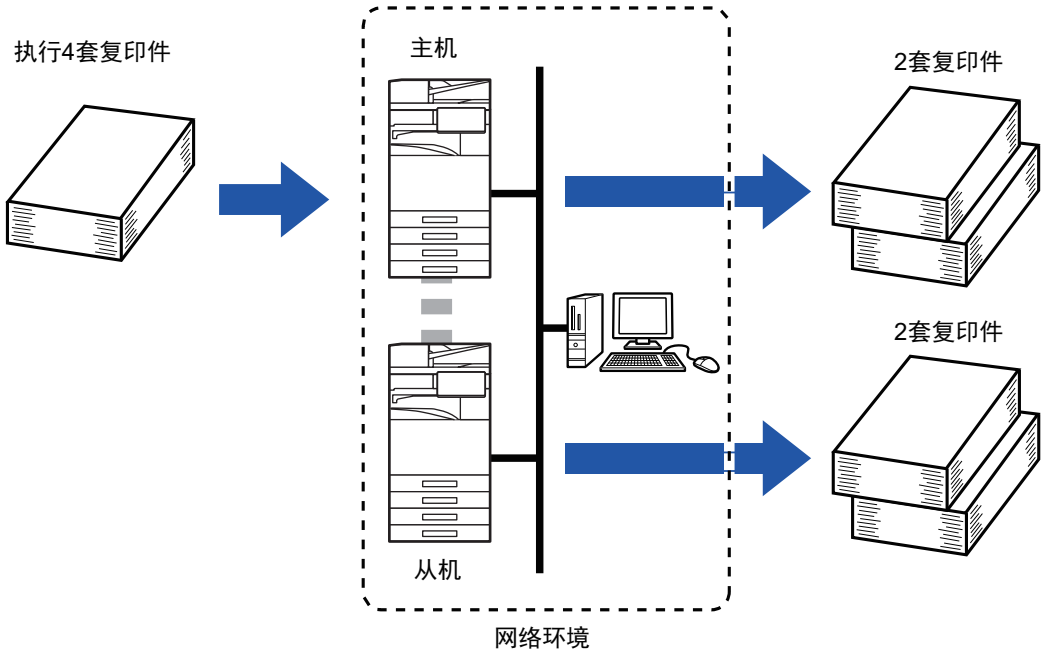
如果将此功能与［大量原稿模式］配合使用，轻击［读取完成］键后会显示计数结果。

使用两台机器缩短复印时间 （串联复印）

该功能可在连接到网络的两台机器之间对半分享复印任务，从而缩短复印时间。

主机和从机

仅主机执行扫描，创建在主机中的从机仅执行打印而不扫描原稿。



- 串联复印不能在简单模式中选择。
- 若要使用此功能，必须有两台机器连接至您的网络。
- 即使网络中连接了数台机器，此功能也只能使另一台机器分担任务。
- 要配置串联连接设置，请在主机中创建从机的IP地址信息。有关端口编号，最好使用初始设置 （50001）。除非您在进行此设置时遇到困难，否则不要改变端口编号。应当由您的网络管理员对串联设置进行配置。如果主机和从机互换角色，在从机中配置主机的IP地址。两台机器可以使用相同的端口编号。
- 在这种情况下：
  鞍式装订分页器安装在主机，而不安装在从机。
  - 指定未装订的复印件时会启用串联复印。
  - 指定装订的复印件时会禁用串联复印。
    如果使用主机提供的而在从机中未提供的功能启用串联复印，将显示一条信息。
- 如果机器中的纸张已用完
  如果主机或从机中的纸张已用完，纸张用完的机器将保留任务，而仍有纸张的机器将继续执行任务。待纸张用完的机器中加入了纸张后，任务将恢复。
- 如果指定了用户认证
  - 在主机中指定了用户认证时会启用串联复印。
  - 在从机中指定了用户认证但主机中未指定时会禁用串联复印。
- 如果设置了奇数的套数，多余的一套会输出到主机。

1 轻击［其它］键，然后轻击［串联复印］键。

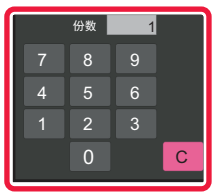
图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

2 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
在使用原稿台扫描多页原稿时，更换原稿并轻击［开始］键。
送稿器（第1-30页）
原稿台（第1-35页）

要取消串联复印设置：
轻击［串联复印］键以清除检选标志。

3 轻击份数键以指定份数。



最多可设为9999份（套）。指定的份数在主机和从机之间共享。如果份数为奇数，主机比从机多复印一份。

- **如果设置的复印份数不正确：**
  轻击［C］键，然后输入正确的数字。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

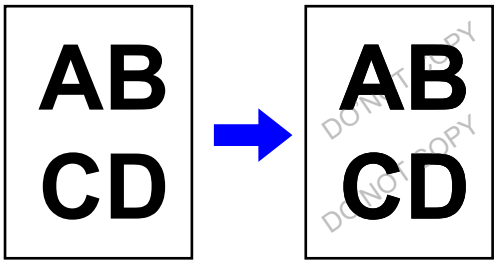
4 轻击［开始］键开始复印。

要取消串联复印：
轻击主机和从机上的［取消复印］键。

安全增强功能

防止创建未经授权复印的数据 （隐藏方案打印）

将防止未经授权复印的字符，如预设或自定义文字，以不可见的字符放到背景方案中。
复印使用隐藏方案打印的输出纸时，隐藏的字符会出现。



- 隐藏方案打印不能在简单模式中选择。
- “隐藏方案打印”功能用于防止未经授权的复印。不保证防止信息泄露。
- 在特定的机器条件下，文字可能无法完全隐藏在带有隐藏方案打印的输出纸上。在这种情况下，在 “设置 （管理员）”下选择 ［隐藏方案打印设置］后可调整对比度。
- 复印使用隐藏方案打印的输出纸时，隐藏的方案根据 “隐藏方案打印”之外的设置可能无法显现。
- 隐藏方案可能无法与在某些类型设备上的复印件合并，或者在特定设置条件用于复印带隐藏方案打印的输出纸。

1 **放置原稿。**

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 **轻击 ［其它］键，然后轻击 ［隐藏方案打印］键。**

3



轻击［开］键，然后根据需要指定［默认设置］标签中的各项目

建议将“方法”选择为［正］选项。

4



根据需要指定［打印内容设置］标签中的各项目。

要指定打印设置，可以从预设文字中或者使用软键盘选择需要的选项。也可以打印序列号和帐户任务ID。
完成设置后，轻击［OK］键。

- 轻击［功能确认］键可显示［打印内容设置］标签的设置。
- 隐藏方案打印预览可能与实际方案和浓度略有不同，因为预览用于简单的方案颜色检查。

- **要取消隐藏方案打印设置：**
  轻击［关］键。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

5

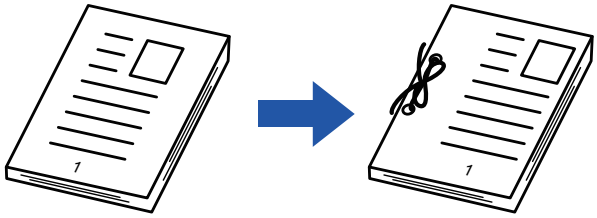
轻击［开始］键开始复印。

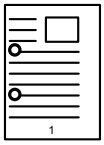
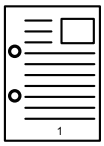
输出位置和边位调整功能

增加边位 （边位移动）

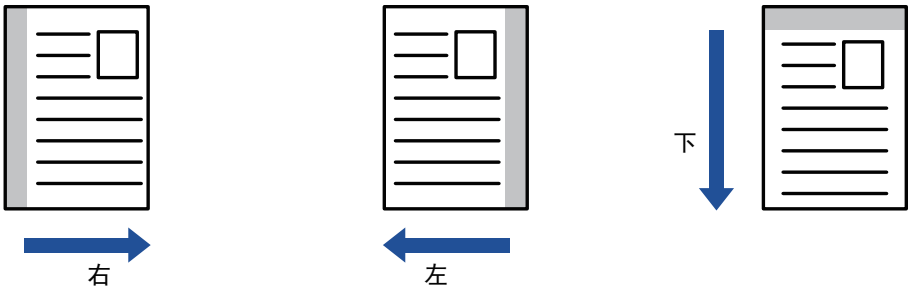
此功能可将复印图象向右、向左或向下移动，以调整边位。
当您想用线装订复印件或将复印件放入装订机中时，该功能是非常便捷的。

将图象向右移动，以便于在复印件的左边缘装订



不使用边位移动	使用边位移动
	
打孔切掉了部分图象。	图象被移至右侧，为打孔留出了空间，从而切不掉图象

边位移动



- 边位移动不能在简单模式中选择。
- 旋转复印不能与边位移动功能一起使用。

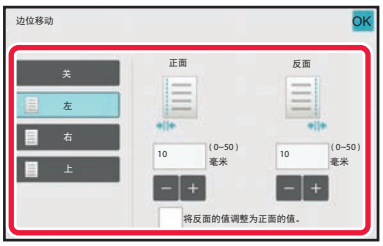
1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 轻击［其它］键，然后轻击［边位移动］键。

3



轻击图象移位方向。

4 设置边位移动宽度。

轻击正面或反面上表示边位移动距离的数值显示，然后使用数字键输入距离。
完成设置后，轻击［OK］键。

如果把［将反面的值调整为正面的值。］检选框设置为 ☐，则 会消失并且可以分别设置正面和反面。

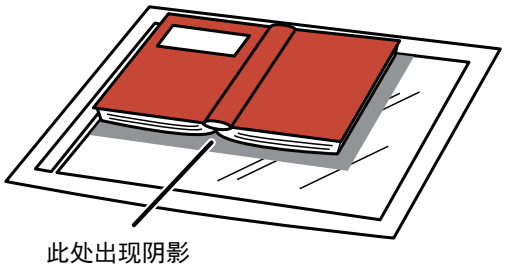
- **要取消边位移动设置：**
  轻击［关］键。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

5 轻击［开始］键开始复印。

消除外围阴影进行复印 （边缘消除）

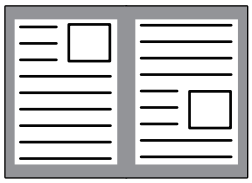
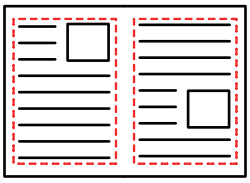
边缘消除功能用于消除复印较厚原稿或书籍时复印件边缘出现的阴影。

复印较厚书籍时



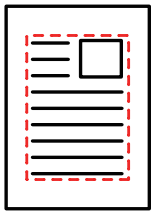
此处出现阴影



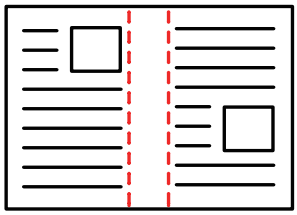
未使用边缘消除	使用边缘消除
	
复印件上出现阴影	复印件上未出现阴影

边缘消除模式 （外部边框消除，中央消除，边缘+中央消除，侧边消除）

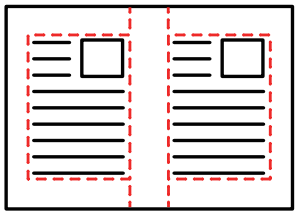
外部边框消除



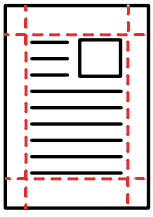
中央消除



边缘+中央消除



侧边消除



- 边缘消除不能在简单模式中选择。
- 如果使用边缘消除的同时使用了倍率设置，则边缘消除宽度将根据所选倍率改变。如果边缘消除宽度设置为20mm，并且图象缩小至50%，那么边缘消除宽度将为10mm。
- 本功能会消除图象上可能会形成阴影的部分，但不会检测阴影，仅可消除阴影。
- 当选择边缘消除时，原稿的方向自动设置为纵向。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 轻击［其它］键，然后轻击［边缘消除］键。

3 轻击要消除边缘的检选框，然后指定边缘消除位置。



确认轻击的检选框设置为 ☑。
如果轻击了［外部框架］键，则［上］、［下］、［左］和［右］检选框设置为 ☑。
如果轻击了［指定框架+中心］键，所有检选框会设置为 ☑。

当消除正面上、下、左和右中一到三个的边缘以扫描双面原稿时，指定背面上的边缘消除设置。

- 如果［背面的消除位置反转］检选框设置为 ☑，则与正面上的消除边缘位置相反的边缘也会被消除。
- 如果［背面的消除位置反转］检选框设置为 ☐，则与正面上位置相同的边缘也会被消除。

4 指定边缘消除宽度。

轻击正面或反面上表示消除宽度区域的数值显示，然后使用数字键输入面积。
完成设置后，轻击［OK］键。

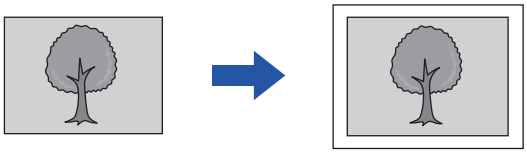
要快速设置该区域，首先用数字键指定接近所需值的数值，然后使用 − + 进行调整。

- **要取消边缘消除设置：**
  轻击［清除］键。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

5 轻击［开始］键开始复印。

在不切边的情况下复印原稿 （满版复印）

该功能可让您复印比原稿尺寸大张纸的整个原稿，而不裁切图象边缘。



- 满版复印不能在简单模式中选择。
- 不能使用打孔功能。

1 轻击［其它］键，然后轻击［满版复印］键。

页面上出现“选择比原稿尺寸大的纸张尺寸”。
轻击［OK］键。
完成选择其它设置后，轻击［OK］键。

要取消满版复印设置：
轻击［满版复印］键以清除检选标志。

2 放置原稿。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

3 选择比输出图象大的纸张

选择复印时的纸盒 （第3-13页）
指定手送纸盒上所装入纸张的类型和尺寸 （第3-32页）

要取消所有设置：
轻击［CA］键。

4 轻击［开始］键开始复印。

在纸张中央复印 （置中）

该功能将复印的图象置于纸张中央。
当原稿尺寸比纸张尺寸小或缩小复印图象时，您可以利用此功能将图象置于纸张中央。

未使用置中功能	使用置中功能
	

- 置中不能在简单模式中选择。
- 必须在扫描原稿前指定置中。

- 原稿尺寸或纸张尺寸显示为特殊尺寸时，无法使用此功能。
- 该功能不能与扩大设置联用。如果选择扩大101%以上，将自动返回100%。

1 轻击［其它］键，然后轻击［置中］键。

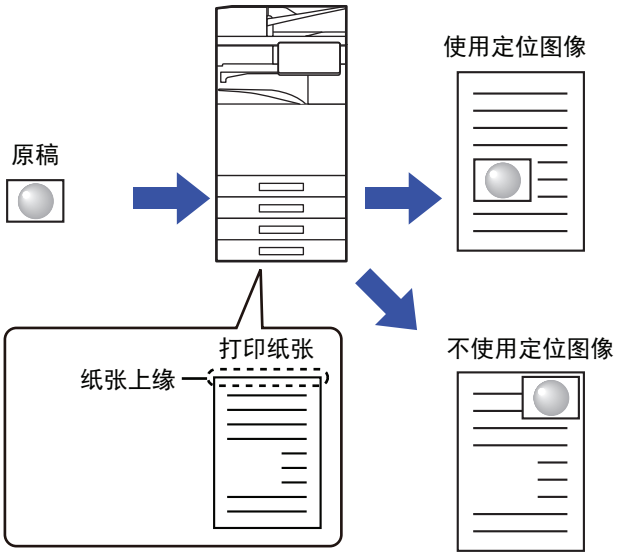
图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

- **要取消置中设置：**
  轻击［置中］键清除检选标志。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

2 轻击［开始］键开始复印。

指定纸张位置 （定位图像）

该功能可将扫描原稿移动到特定位置以进行复印。
可以在任意需要的位置进行复印从而精确调整位置。
我们建议您指定顶部作为原稿的开始侧。



定位图像不能在简单模式中选择。

1 **复印想要用来移动复印的原稿。**

不使用移动复印的情况下执行复印。

2 **测量以顶部作为输出复印件的开始侧的移动量。**

3 **轻击［其它］键，然后轻击［定位图像］键。**

轻击［原稿］键并指定原稿的方向以使原稿被正确识别。
指定原稿方向（第3-26页）

4



设置移动距离。

轻击正面或背面上表示移动距离的区域，然后使用数字键输入距离。
完成设置后，轻击［OK］键。

- 要快速设置该区域，首先用数字键指定接近所需值的数值，然后使用 − + 进行调整。
- 如果把［将反面的值调整为正面的值。］检选框设置为 ☐，则 会消失并且可以分别设置正面和反面。
- 如果要以横向复印，指定 “左”作为原稿的开始侧。
  即使以横向复印，设置顶部为原稿的开始侧，使得移动距离的测量与纵向的方式一样。

要取消图像定位设置：
轻击［清除］键。

5

放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

要取消所有设置：
轻击［CA］键。

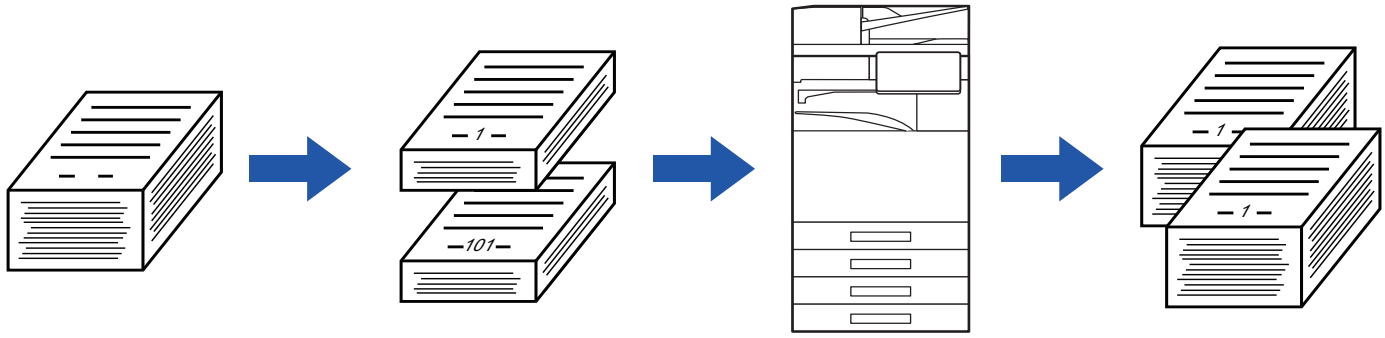
6

轻击［开始］键开始复印。

扫描功能

一次性扫描大量原稿 （大量原稿模式）

在扫描非常大量原稿时，该功能可将原稿分成套并一次性通过送稿器送入各套。
该功能可解决您整理复印件的问题。
在扫描被分成套的原稿时，先扫描包含第一页的那套。
可以对分别扫描的各套原稿配置单独的复印设置。
1个任务可扫描最多100套原稿。



- 扫描原稿前必须选择大量原稿模式。
- 如需更改所有原稿设置，在扫描原稿前更改。
- 如果文件归档模式的临时保存文件夹已满，大量原稿模式下的复印将会受到影响。删除临时保存文件夹中不需要的文件。

大量原稿模式不能与其它功能同时使用。

- 双页复印
- 书籍复印
- 卡片制作
- 多页扩大
- 书籍分割
- 重复布局

要在简单模式下使用大量原稿模式
在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［操作设置］ → ［简单模式设置］ → ［简单复印］。

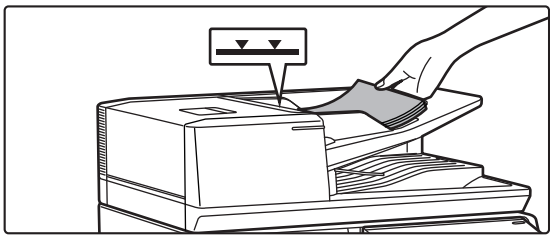
以大量原稿模式复印

1 **轻击 ［其它］ 键，然后轻击 ［大量原稿模式］ 键。**
图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击 ［OK］ 键。

要取消大量原稿模式设置
轻击 ［大量原稿模式］ 键以清除检选标志。

2 根据需要更改设置。

3 将原稿置于送稿器托盘中，然后轻击［开始］键以扫描第一套原稿。



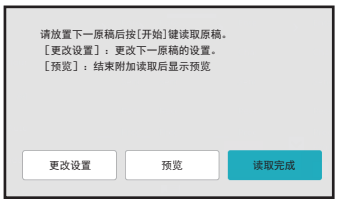
应将原稿径直插入送稿器托盘。可以将原稿堆叠到标志线。
送稿器（第1-30页）

4 放置下一套原稿并轻击［开始］键。

重复该步骤，直至扫描完所有原稿。

- 要更改每套原稿的复印设置，轻击［更改设置］键。有关更多信息，请参阅“根据每套原稿更改复印设置（第3-91页）”。
- 如果轻击［预览］键，不可扫描其它页面。

5 重复步骤直到所有页面完成扫描并在预览屏幕中检查预览图象。



要取消所有设置：
轻击［CA］键。

6 轻击［读取完成］键开始复印。

根据每套原稿更改复印设置

根据需要，更改每套原稿的复印设置。
在 “以大量原稿模式复印 （第3-89页）”的步骤4中扫描下一套原稿前执行以下步骤。

［分隔页面］设置不能为第二套及以后更改。

1 **轻击［更改设置］键。**

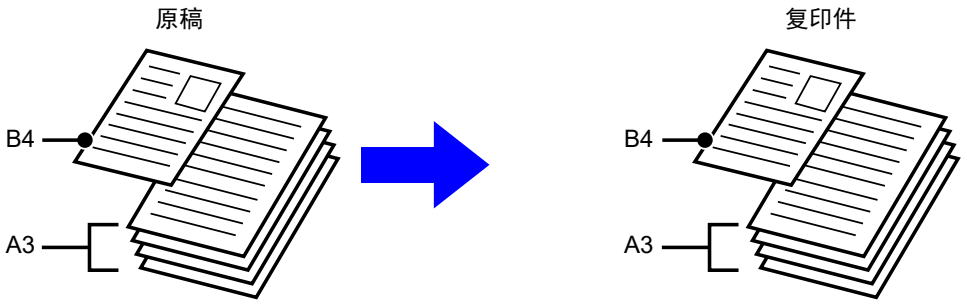
2 **更改复印设置。**

3 **放置下一套原稿并轻击［开始］键。**

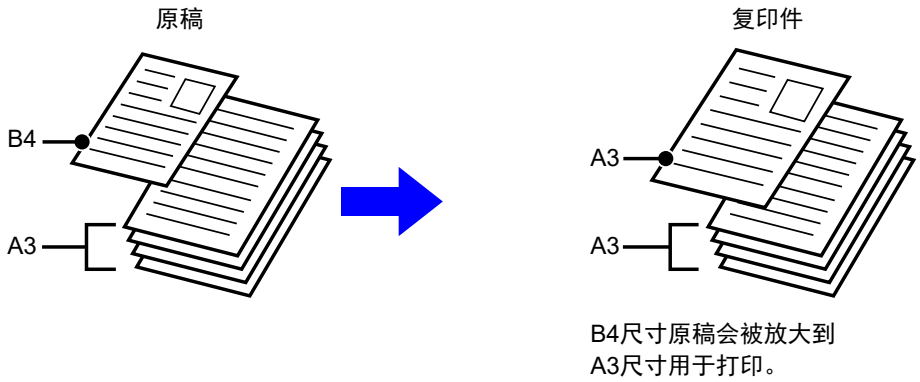
重复该步骤，直至扫描完所有原稿。

扫描不同尺寸的原稿 （混合尺寸原稿）

该功能可同时复印不同尺寸的原稿，即使当B4尺寸与A3尺寸的原稿混合在一起时。
扫描原稿时，机器自动检测每份原稿的尺寸，并使用适合于各自尺寸的纸张。
混合尺寸原稿与自动倍率选择功能同时使用时，将根据所选纸张尺寸分别调整每张原稿倍率，以便以相同尺寸的纸张打印。



混合尺寸原稿与自动倍率选择同时使用时
（当使用自动倍率选择A3时， B4尺寸原稿会被放大到A3尺寸用于打印。）



B4尺寸原稿会被放大到
A3尺寸用于打印。

混合尺寸原稿的设置共有两种。

等宽	此设置用于尺寸不同却又长度相同的边的2种原稿。 将原稿插入送稿器托盘中时，使长度相同的边在左侧对齐。 • A3和A4　• B4和B5　• A4R和A5 • 11 x 17和8-1/2 x 11 • 8-1/2 x 14和8-1/2 x 11R　• 8-1/2 x 14和5-1/2 x 8-1/2 • 8-1/2 x 13和8-1/2 x 11R • 8-1/2 x 13和5-1/2 x 8-1/2　• 8-1/2 x 11R和5-1/2 x 8-1/2

非等宽	此设置用于尺寸不同且没有长度相同的边的2种原稿。此设置只可用于以下尺寸组合： • A3和B4 • A3和B5 • B4和A5 • A4和B5 • B4和A4R • B4和A5 • B5和A4R • B5和A5 • 11x17和8-1/2x14 • 11x17和8-1/2x13 • 11x17和5-1/2x8-1/2 此设置用于尺寸不同且没有长度相同的边的3种原稿。此设置只可用于以下尺寸组合： • A4R、B4和A3 • A5、B4和A3 • A4R、B5和A3 • A5、B5和A3 • A4R、A4和B4 • A5、A4和B4 • B5、A4R和A4 • A5、B5和A4 • B5R、A4R和B4 • A5、B5R和B4 • B5R、A4R和B5 • A5、B5和B5R

- 混合尺寸原稿不能在简单模式中选择。
- 必须在扫描原稿前指定混合尺寸原稿。

- 在RSPF机型上无法选择3种不同宽度。
- 当在RSPF机型上选择［非等宽］时，不能使用自动双面扫描。
- 选择［非等宽］时，无法使用装订功能。

1 轻击［其它］键，然后轻击［混合尺寸原稿］键。

2

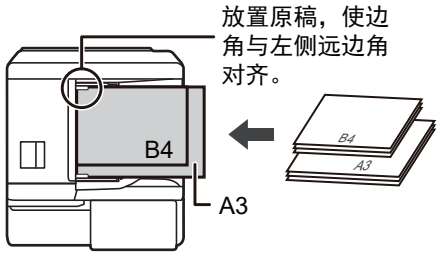


轻击原稿适用的［等宽］键或［非等宽］键。

完成设置后，轻击［OK］键。

要取消混合尺寸原稿设置
轻击［关］键。

3



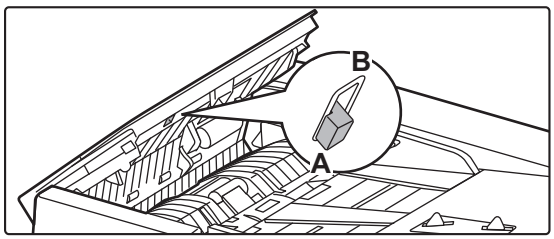
将原稿面朝上放置在送稿器托盘上，使边角与左侧远边角对齐。

按如图所示的混合尺寸原稿屏幕放置原稿。

对于混合尺寸原稿，将 “原稿” 设置为 “自动”。

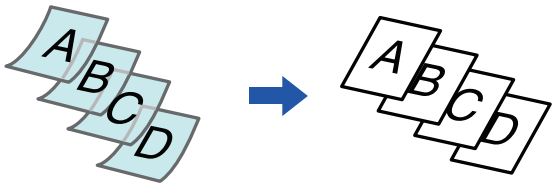
4 轻击［开始］键开始复印。

RSPF 机型
如果对混合宽度的原稿使用混合尺寸原稿功能时，打印的图象倾斜，打开送稿器盖板，更改开关位置，然后扫描原稿。
开关位置A用于常规扫描，开关位置B用于混合尺寸原稿的扫描。
使用混合尺寸原稿功能后，确保将开关返回到位置A。



扫描薄原稿 （慢扫描模式）

当您想使用送稿器扫描薄质原稿时使用此功能，可防止薄原稿卡纸。



- 慢扫描模式不能在简单模式中选择。
- 必须在扫描原稿前指定慢扫描模式。

无法使用自动双面复印的 “双面➞双面” 和 “双面➞单面” 模式。

1 轻击［其它］键，然后轻击［慢扫描模式］键。

图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消慢扫描模式：
轻击［慢扫描模式］键清除检选标志。

2 请将原稿放在送稿器托盘上。

送稿器 （第1-30页）

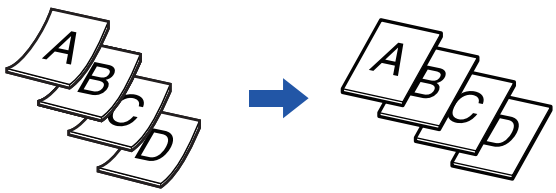
如果过分用力地插入原稿，可能会发生纸张褶皱和卡纸现象。

3 轻击［开始］键开始复印。

在RSPF机型上，当文档在送稿器的原稿输出托盘中滚动时，将中央的纸张固定臂固定到顶部。

扫描厚原稿 （厚质纸扫描）

当您想使用送稿器扫描厚质原稿时使用此功能，可防止厚原稿卡纸。



- 厚质纸扫描不能在简单模式中选择。
- 必须在扫描原稿前指定厚质纸扫描。
- 在RSPF机型上无法选择厚质纸扫描。

1 轻击［其它］键，然后轻击［厚质纸扫描］键。

图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消厚质纸扫描：
轻击［厚质纸扫描］键清除检选标志。

2 请将原稿放在送稿器托盘上。

送稿器 （第1-30页）

如果过分用力地插入原稿，可能会发生纸张褶皱和卡纸现象。

3 轻击［开始］键开始复印。

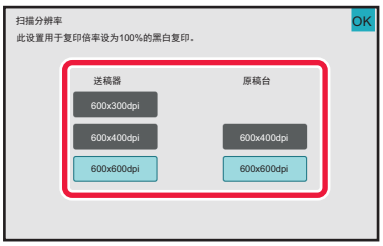
扫描时调整分辨率 （分辨率）

该功能可在扫描原稿时调整分辨率，从而根据应用实现高质量输出或速度优先输出。

- 分辨率不能在简单模式中选择。
- 必须在扫描原稿前指定分辨率。
- 进行等倍复印时会应用分辨率设置。

1 轻击［其它］键，然后轻击［扫描分辨率］键。

2



选择分辨率。

送稿器和原稿台都可以设置分辨率。
完成设置后，轻击［OK］键。

在DSPF机型中，可设置［600x300dpi］。

3 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

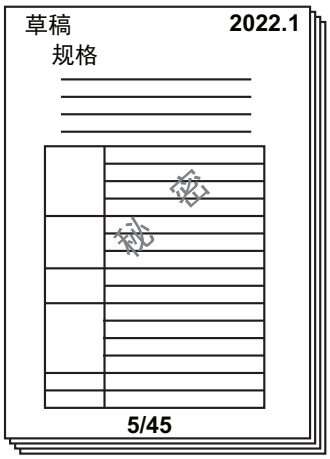
4 轻击［开始］键开始复印。

文字和图象添加功能

打印日期、页码和水印 （印戳）

该功能可打印像 “日期”或 “印戳”等在原稿、复印件上不显示的信息。可以打印下列六种信息。
- 日期
- 页码
- 印戳
- 份数
- 文字
- 水印

对于印戳或水印，可以打印 “秘密”或 “优先”等文字。可以将预设文字或任意字符作为文字打印。
可以在每张纸的页眉或页脚打印上述各项目。



- 印戳不能在简单模式中选择。
- 如果所选的一处印戳内容与另一处内容重叠，其显示的先后顺序为：水印、右侧、左侧、中央。因重叠而隐藏的内容不会被打印。
- 无论复印倍率或纸张尺寸如何设置，文字均将以预设的尺寸打印。
- 无论浓度如何设置，文字均将以预设浓度打印。
- 根据纸张尺寸情况，有些打印内容可能会被切除或发生移位。

打印菜单中的文字设置 （印戳）
在 “设置 （管理员）”中，选择 [系统设置] → [复印设置] → [条件设置] → [文字 / 图象打印] → [印戳文字设置] 创建在 [印戳] 要使用的预设文字。

当 [印戳] 与其它功能同时使用时：

联用功能名称	打印操作
边位移动	印戳内容随图象一起以边位宽度移动。
标签复印 置中	与移动的复印图象不同，此图象将打印于印戳设定的位置。
双页复印 书籍分割 卡片制作 / 身份证复印	印戳项目在每张复印纸上打印。
多合一	印戳项目在每页原稿上打印。
书籍 书籍复印	编辑时，印戳项目在每页上打印。

联用功能名称	打印操作
封面 / 插入纸张	使用印戳设置选择是否在插入的封面和插入纸张上打印印戳。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 轻击［其它］键，然后轻击［印戳］键。

3 轻击要打印的标签，然后轻击格式。

可以使用预设文字或软键盘输入［文字］标签的格式。

使用［文字］标签设置 （第3-100页）

当轻击 标签时，会切换显示标签。

4



轻击所需打印位置的键。

轻击［1］至［6］键任意之一。

- 轻击［详细］键可让您配置各位置的设置。
- 轻击［布局］键可检查打印位置或详细设置。

- **要取消文字设置：**
  轻击［全部取消］键。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

5 轻击［开始］键开始复印。

使用［文字］标签设置

轻击［文字］标签上的［直接输入］键可显示软键盘。
使用软键盘输入任意字符。



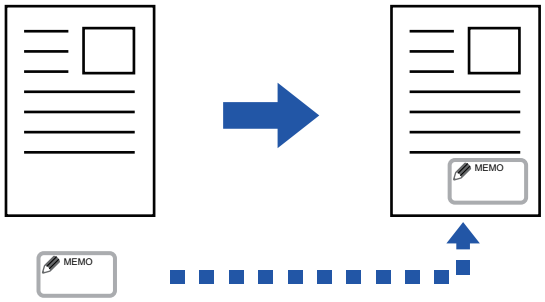
从预设文字选择格式

轻击［预设文字］键可让您选择所需创建格式进行打印。
轻击［保存 / 删除］键可让您编辑、删除或保存预设文字。

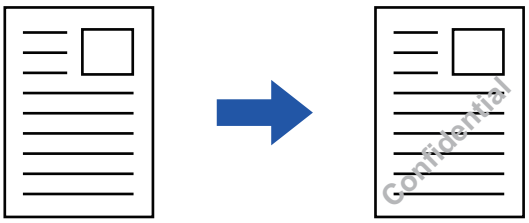


向原稿添加创建图象 （自定义图象）

该功能会将在机器中创建的图象添加到原稿以进行复印。
自定义图象有下列两种。
• 自定义印戳 （印戳图象）



• 自定义水印 （带有灰度水印的印戳图象）



• 下表介绍了与其它功能的组合。

联用功能	自定义图象操作
边位移动	按照与原稿图象相同的方式移动。
边缘消除	正常进行印戳复印。
双页复印	按页进行印戳复印。
书籍	正常进行印戳复印。
大量原稿模式	正常进行印戳复印。
串联复印	基于串联复印。
封面 / 插入纸张	根据自定义图象设置。
分隔页面	分隔页面不能打印。
投影胶片分隔纸张	正常进行印戳复印。
多合一	按页进行印戳复印。
书籍复印	正常进行印戳复印。
标签复印	忽略图象移位设置正常进行印戳复印。
卡片制作	按页进行印戳复印。
名片复印	按页进行名片复印。
镜像	不翻转镜像正常进行印戳复印。

联用功能	自定义图象操作
黑白翻转	不进行黑白翻转正常打印图象。但是，在深色背景上打印时设置下列条件。 自定义印戳：以白色打印 自定义水印：不变白便打印
满版复印	正常进行印戳复印。
置中	正常进行印戳复印而不置中。
印戳	在印戳菜单上进行印戳复印。
照片重复	无法同时使用。
多页扩大	无法同时使用。
隐藏方案打印	使用隐藏方案打印进行印戳复印。
跟踪信息打印	使用跟踪信息打印进行印戳复印。
重复布局	无法同时使用。
定位图像	忽略定位图像设置在原稿位置打印图象。
书籍分割	按页进行印戳复印。

- 自定义图象不能在简单模式中选择。
- 必须事先从打印机驱动程序将图象创建到机器。
自定义图象创建 （第 4-60 页）
- 自定义印戳图象按纸张复印，而不是按原稿。如果启用了多合一，则会为各套页面复印用户印戳。
- 自定义印戳图象按创建尺寸复印。即使放大或缩小了复印倍率，尺寸仍保持不变。
- 无法为各页指定不同的自定义图象。
- 如果根据创建尺寸或位置，图象超出了指定纸张范围，则不会复印超出部分。
- 自定义图象可以与串联复印一起使用。主机和从机同时创建了具有相同文件名的自定义图象时，会执行印戳复印。如果未创建，复印时不带自定义图象。

1 **放置原稿。**

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 **轻击［其它］键，然后轻击［自定义图象］键。**

3 **轻击［自定义印戳］或［自定义水印］键。**

4 **轻击［图象］键以选择图象。**

从可用选项中选择所需缩略图。

5



设置［打印页面］或［打印位置］。

完成设置后，轻击［OK］键。

- **要取消自定义图象设置：**
  轻击［关］键。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

6

轻击［开始］键开始复印。

有关自定义印戳和自定义水印的设置，请参阅下表。

对于自定义印戳

打印页面	指定用于印戳复印的页。首页或所有页面
打印位置设置	指定用于印戳复印的位置。
角度	指定图象的角。 0度、 -90度、 90度或180度

对于自定义水印

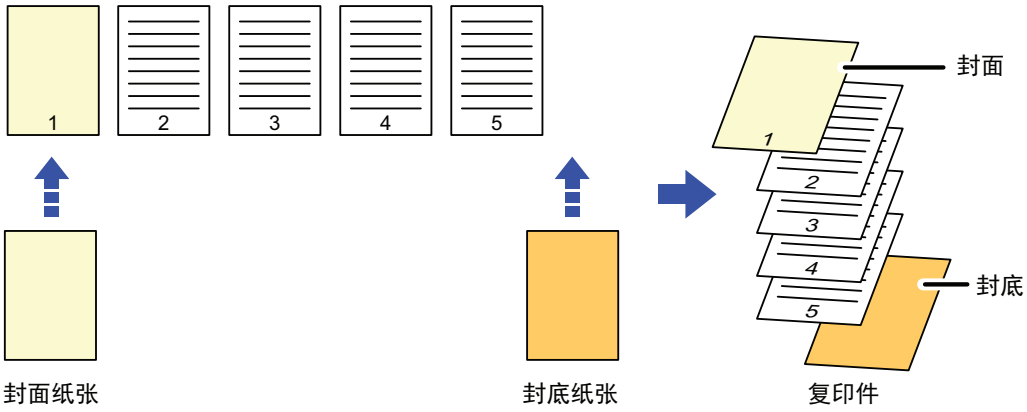
打印方案	指定图象水印打印方案。 透明：让原稿图象透明用于印戳复印。 重叠：隐藏添加到原稿图象的水印用于印戳复印。
复印浓度	从九个级别中选择水印的浓度。
打印页面	指定用于印戳复印的页。 首页或所有页面
打印位置	指定用于印戳复印的位置。
角度	指定图象的角。 0度、 -90度、 90度或180度

在复印件中插入封面 （封面 / 插入纸张）

该功能可以将不同类型的纸张插到复印任务的封面和封底对应的页面。
想要更换封面让外观更精美时，该功能非常有用。
如果需要，配置插入纸张设置。

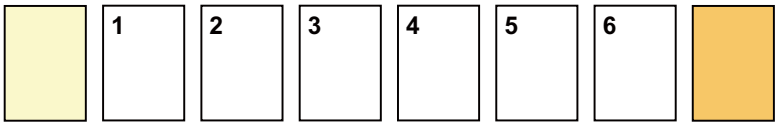
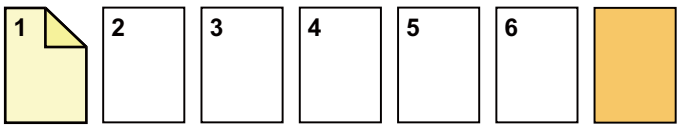
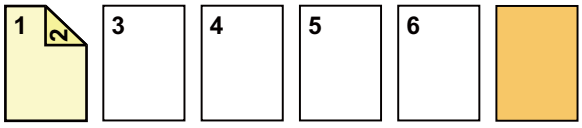
- 要插入插入纸张，请参阅 “在复印件中插入纸张 （封面 / 插入纸张）（第3-112页）”。
- 有关多合一，布局基于第一页并不含封面。

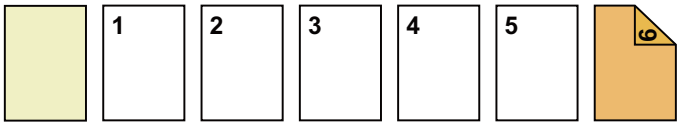
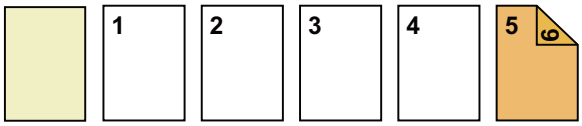
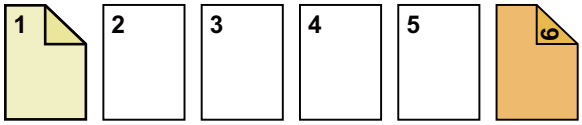
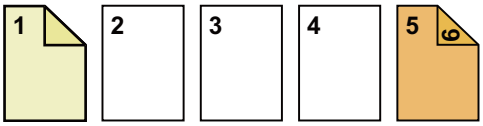
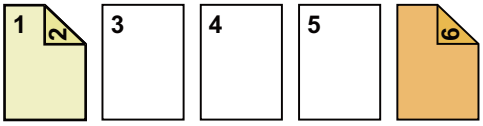
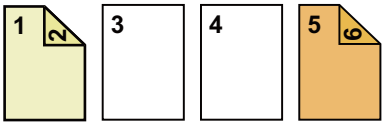
在封面上复印，并与封底一起插入
插入不同类型的纸张作为封面，并在复印任务的最后插入封底。



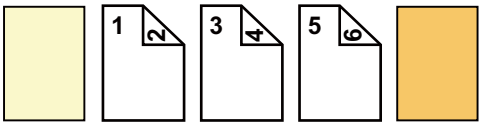
封面插入示例

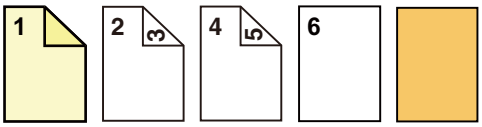
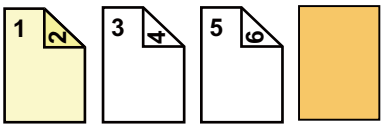
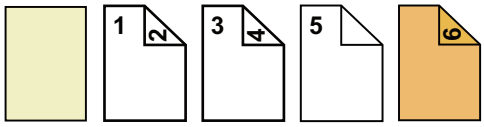
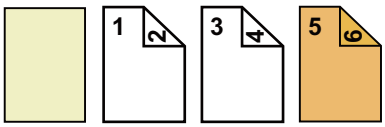
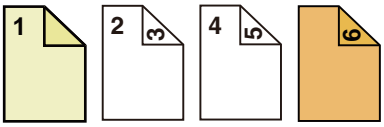
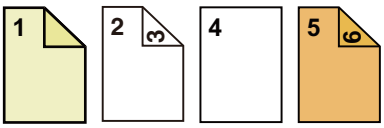
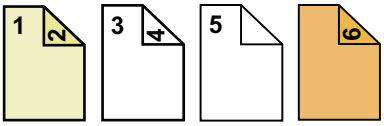
下面显示了下列四种复印模式在六页单面原稿或三页双面原稿中插入封面和封底时的复印结果。
单面原稿的单面复印

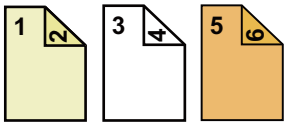
各封面的设置条件		生成的复印件
封面	封底	
不复印	不复印	 在复印件的开头和末尾插入封面和封底。
单面复印	不复印	 在第一页原稿上进行单面复印作为封面，并在复印件末尾插入封底。
双面复印	不复印	 在第一页和第二页原稿上进行双面复印作为封面，并在复印件末尾插入封底。

各封面的设置条件		生成的复印件
封面	封底	
不复印	单面复印	 在复印件开头插入封面，并在第六页原稿上进行单面复印作为封底。
不复印	双面复印	 在复印件开头插入封面，并在第五页和第六页原稿上进行双面复印作为封底。
单面复印	单面复印	 在第一页原稿上进行单面复印作为封面，并在第六页原稿上进行单面复印作为封底。
单面复印	双面复印	 在第一页原稿上进行单面复印作为封面，并在第五页和第六页原稿上进行双面复印作为封底。
双面复印	单面复印	 在第一页和第二页原稿上进行双面复印作为封面，并在第六页原稿上进行单面复印作为封底。
双面复印	双面复印	 在第一页和第二页原稿上进行双面复印作为封面，并在第五页和第六页原稿上进行双面复印作为封底。

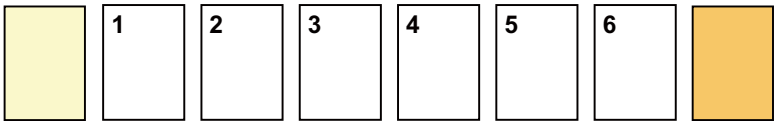
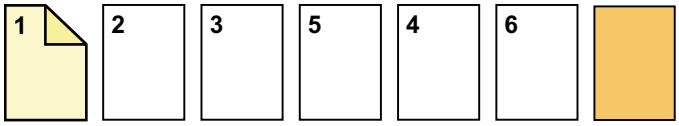
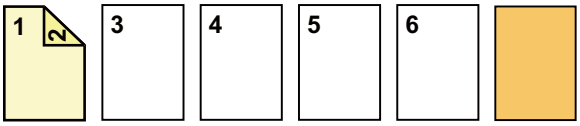
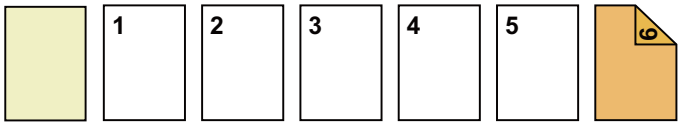
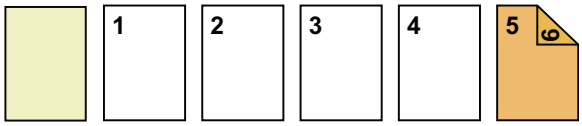
单面原稿的双面复印

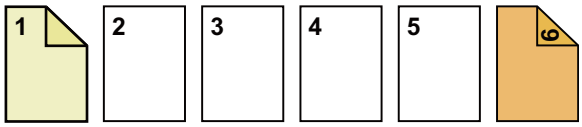
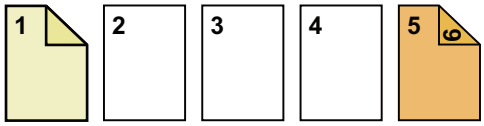
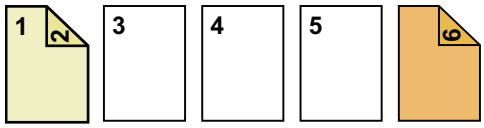
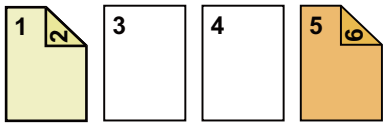
各封面的设置条件		生成的复印件
封面	封底	
不复印	不复印	 在复印件的开头和末尾插入封面和封底。

各封面的设置条件		生成的复印件
封面	封底	
单面复印	不复印	 在第一页原稿上进行单面复印作为封面，并在第六页原稿上进行单面复印。在复印件的末尾插入封底。
双面复印	不复印	 在第一页和第二页原稿上进行双面复印作为封面，并在复印件末尾插入封底。
不复印	单面复印	 在复印件开头插入封面，并在第六页原稿上进行单面复印作为封底。对第五页原稿单面复印。
不复印	双面复印	 在复印件开头插入封面，并在第五页和第六页原稿上进行双面复印作为封底。
单面复印	单面复印	 在第一页原稿上进行单面复印作为封面，并在第六页原稿上进行单面复印作为封底。
单面复印	双面复印	 在第一页原稿上进行单面复印作为封面，并在第五页和第六页原稿上进行双面复印作为封底。
双面复印	单面复印	 在第一页和第二页原稿上进行双面复印作为封面，并在第六页原稿上进行单面复印作为封底。对第五页原稿单面复印。

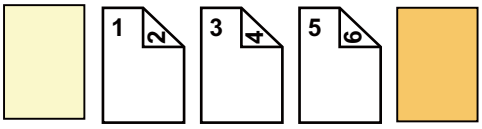
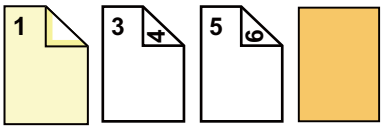
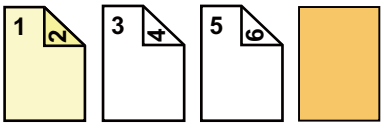
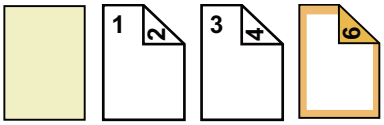
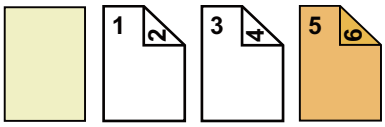
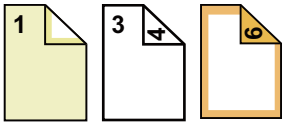
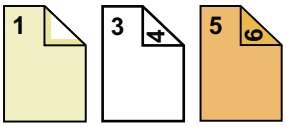
各封面的设置条件		生成的复印件
封面	封底	
双面复印	双面复印	 在第一页和第二页原稿上进行双面复印作为封面，并在第五页和第六页原稿上进行双面复印作为封底。

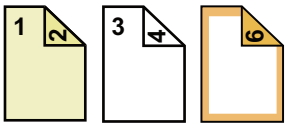
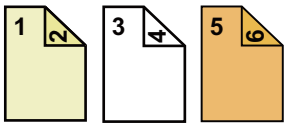
双面原稿的单面复印

各封面的设置条件		生成的复印件
封面	封底	
不复印	不复印	 在复印件的开头和末尾插入封面和封底。
单面复印	不复印	 在第一页原稿上进行单面复印作为封面，并在复印件末尾插入封底。
双面复印	不复印	 在第一页和第二页原稿上进行双面复印作为封面，并在复印件末尾插入封底。
不复印	单面复印	 在复印件开头插入封面，并在第六页原稿上进行单面复印作为封底。
不复印	双面复印	 在复印件开头插入封面，并在第五页和第六页原稿上进行双面复印作为封底。

各封面的设置条件		生成的复印件
封面	封底	
单面复印	单面复印	 在第一页原稿上进行单面复印作为封面，并在第六页原稿上进行单面复印作为封底。
单面复印	双面复印	 在第一页原稿上进行单面复印作为封面，并在第五页和第六页原稿上进行双面复印作为封底。
双面复印	单面复印	 在第一页和第二页原稿上进行双面复印作为封面，并在第六页原稿上进行单面复印作为封底。
双面复印	双面复印	 在第一页和第二页原稿上进行双面复印作为封面，并在第五页和第六页原稿上进行双面复印作为封底。

双面原稿的双面复印

各封面的设置条件		生成的复印件
封面	封底	
不复印	不复印	 在复印件的开头和末尾插入封面和封底。
单面复印	不复印	 在第一页原稿上进行单面复印作为封面，并在复印件末尾插入封底。 *不复印第二页原稿。
双面复印	不复印	 在第一页和第二页原稿上进行双面复印作为封面，并在复印件末尾插入封底。
不复印	单面复印	 在复印件开头插入封面，并在第六页原稿上进行单面复印作为封底。 *不复印第五页原稿。
不复印	双面复印	 在复印件开头插入封面，并在第五页和第六页原稿上进行双面复印作为封底。
单面复印	单面复印	 在第一页原稿上进行单面复印作为封面，并在第六页原稿上进行单面复印作为封底。 *不复印第二页和第五页原稿。
单面复印	双面复印	 在第一页原稿上进行单面复印作为封面，并在第五页和第六页原稿上进行双面复印作为封底。 *不复印第二页原稿。

各封面的设置条件		生成的复印件
封面	封底	
双面复印	单面复印	 在第一页和第二页原稿上进行双面复印作为封面，并在第六页原稿上进行单面复印作为封底。 *不复印第五页原稿。
双面复印	双面复印	 在第一页和第二页原稿上进行双面复印作为封面，并在第五页和第六页原稿上进行双面复印作为封底。

- 封面 / 插入纸张不能在简单模式中选择。
- 使用封面 / 插入纸张功能前，将插入纸张装入纸盒中。
- 选择封面 / 插入纸张功能前，将原稿放入送稿器托盘中，选择单面或双面复印，并选择复印份数及其它所需的复印设置。完成这些设置后，进入下一步选择封面 / 插入纸张。
- 可以插入一张纸作为封面和封底。

- 执行双面原稿的双面复印时，无法在同一张原稿的正反面之间将插入纸张插入。
- 此功能无法与鞍式装订功能同时使用。

1 **请将原稿放在送稿器托盘上。**

送稿器 （第1-30页）

2 **轻击［其它］键，然后轻击［封面 / 插入纸张］键。**

3



轻击［封面］标签，然后轻击［开］键。

插入封底时，轻击［封底］标签，然后轻击［开］键。

4



轻击［变更］键。

5



配置封面页的复印设置。

插入封面时，轻击［不复印］键。
如果已选择［双面复印］键，为封面装订轻击［书籍］或［便笺］键。
完成设置后，轻击［OK］键。

要更改封面输入纸盒：
轻击［纸盒设置］键以显示输入纸盒设置屏幕。在输入纸盒设置屏幕上，轻击［封面］或［封底］的［纸盒］键。
有关更多信息，请参阅“选择复印时的纸盒（第3-13页）”。

- 如果要在封面上复印，则不能使用标签页、投影胶片和标签纸。如果不在上面复印，则可插入标签纸。
- **要取消插入封面：**
  轻击［关］键。
- **要同时取消封面、封底和插入纸张设置：**
  轻击［全部取消］键。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

6

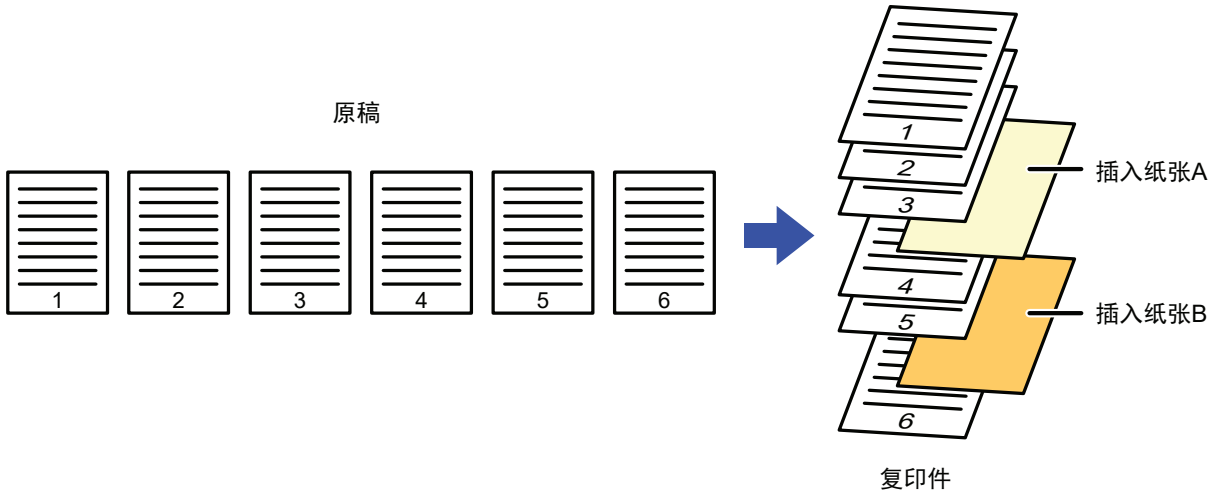
轻击［开始］键开始复印。

在复印件中插入纸张 （封面 / 插入纸张）

该功能可将一张纸作为插入纸张插入到指定页面中。
插入纸张有两种。可指定插入位置。
如果需要，插入封面。

当插入封面时，请参阅 “在复印件中插入封面 （封面 / 插入纸张）（第3-104页）”。

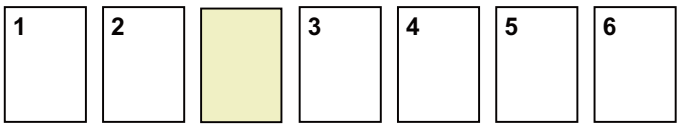
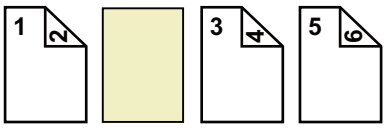
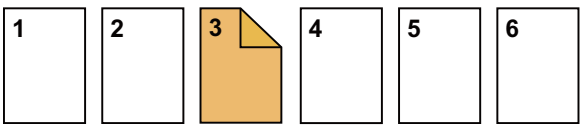
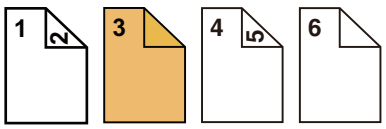
示例：在第3页和第5页后插入纸张

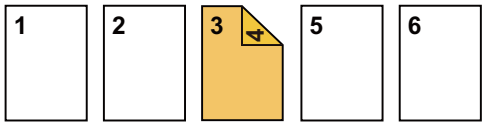
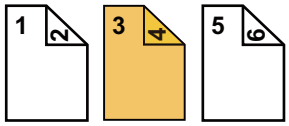


插页示例

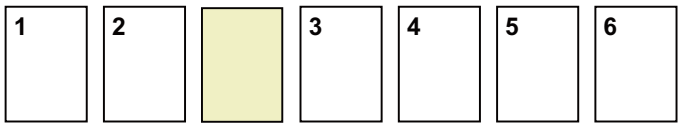
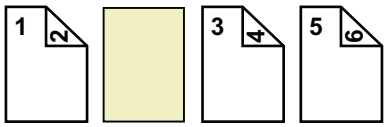
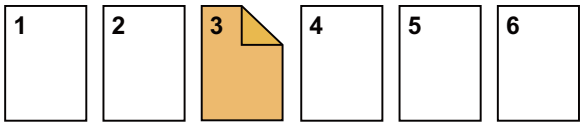
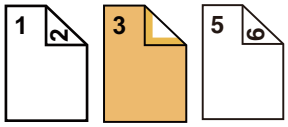
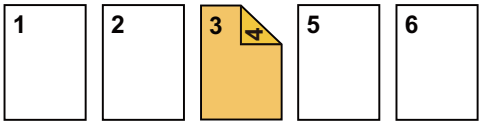
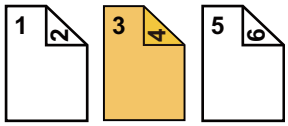
下面示例显示了使用两种复印模式在六张单面原稿或三张双面原稿插入纸张时的复印结果。

单面原稿复印

插页设置条件	生成的复印件	
	在单面复印模式下插入纸张。	在双面复印模式下插入纸张。
不复印	 在复印件的第二页和第三页之间插入纸张。	
单面复印	 在插入纸张上对第三页原稿进行单面复印。	

插页设置条件	生成的复印件	
	在单面复印模式下插入纸张。	在双面复印模式下插入纸张。
双面复印	 在插入纸张上对第三页和第四页原稿进行双面复印。	

双面原稿复印

插页设置条件	生成的复印件	
	在单面复印模式下插入纸张。	在双面复印模式下插入纸张。
不复印	 在复印件的第二页和第三页之间插入纸张。	
单面复印	 在插入纸张上对第三页原稿进行单面复印。	 *不复印第四页原稿。
双面复印	 在插入纸张上对第三页和第四页原稿进行双面复印。	

- 封面 / 插入纸张不能在简单模式中选择。
- 使用封面 / 插入纸张功能前，将插入纸张装入纸盒中。
- 选择封面 / 插入纸张功能前，将原稿放入送稿器托盘中，选择单面或双面复印，并选择复印份数及其它所需的复印设置。完成这些设置后，进入下一步选择封面 / 插入纸张。
- 插入纸张和复印尺寸必须相同。
- 最多可插入100页。

- 原稿台不能用于此功能。
- 但需注意相同页无法添加两张插入纸张。
- 执行双面原稿的双面复印时，无法在同一张原稿的正反面之间将插入纸张插入。
- 此功能无法与鞍式装订功能同时使用。

1 **请将原稿放在送稿器托盘上。**

送稿器（第1-30页）

2 **轻击［其它］键，然后轻击［封面 / 插入纸张］键。**

3 **轻击［插入纸张］标签。**

4 **轻击［插入类型A］键，然后轻击插入页面显示键。**

插入类型B至类型F设置与插入类型A设置相同。

5



使用数字键输入想要插入纸张的页数，然后轻击［确定］键。

插入纸张的总数显示在［确定］键上。对插入纸张数重复这些步骤。

完成设置后，轻击［OK］键。

- **如果输入了错误的插页数：**
  轻击［页面布局］键并更改页数。
  检查、编辑和删除封页和插入纸张的页面布局（页面布局）（第 3-116 页）
- **要取消插入纸张：**
  轻击［全部取消］键。

6



轻击［变更］键。

7



仅插入插入纸张A时，轻击［不复印］键。

仅对插入纸张A进行复印时，轻击［单面］或［双面复印］键。
如果已选择［双面复印］键，为插入纸张装订轻击［书籍］键或［便笺］键。
完成设置后，轻击［OK］键。

- **要更改插入纸张：**
  轻击［纸盒］键，选择装入插入纸张的纸盒。
- 要复印在标签纸上，轻击［标签复印］键。
  将标题复印到标签纸上（标签复印）（第 3-119 页）

- 在插入纸张的双面上进行复印时，无法使用标签页、投影胶片或标签纸作为插入纸张。如果不在上面复印，则可插入标签纸。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

8

轻击［开始］键开始复印。

检查、编辑和删除封页和插入纸张的页面布局（页面布局）

已创建封面和插入纸张的编辑内容不同，如下所示。
- 对于 “封面页”，可以更改像纸张类型、复印 / 不复印、单面和双面等设置。
- 对于 “插入纸张”，则只可以更改想要将插入纸张插入的页码。

1 **轻击［其它］键，然后轻击［封面 / 插入纸张］键。**

2



轻击［页面布局］键。

如果未配置封面或插入纸张的设置，则会禁用［页面布局］键。

3



检查页面布局。

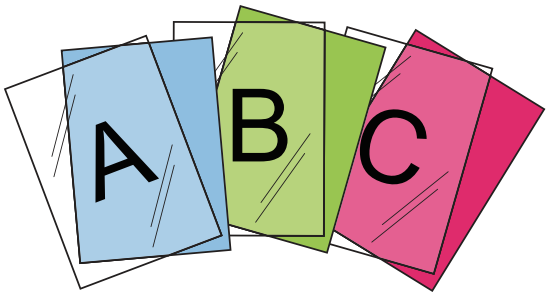
要在检查页面布局后退出该任务，请轻击［OK］键。
要编辑或删除，请轻击所需的键。删除时，请轻击［删除］键。
编辑时，轻击［修改］键。
当在同一页面上设置不同类型插页的连续插入时，可以轻击操作面板的［重置插入纸张顺序］以更改顺序。

4 **更改封面或插入纸张设置。**

对于封面，可以更改复印模式。
可以更改想要将插入纸张插入的页码。
完成设置后，轻击［OK］键。

在投影胶片之间插入纸张 （投影胶片分隔纸张）

在投影胶片上复印时，页面可能会因静电作用粘在一起。
投影胶片分隔纸张功能可用于自动在各投影胶片之间插入一张纸，以使胶片易于处理。
也可以在插入纸张上复印。



- 投影胶片分隔纸张不能在简单模式中选择。
- 执行双面复印时，只能使用 “双面➞单面”模式。

- 无法在此模式下选择复印份数。
- 投影胶片必须装入手送纸盒中。

1 将投影胶片面朝下装入手送纸盒，并装入投影胶片页。

装入投影胶片后，配置手送纸盒设置。
使用手送纸盒复印 （第3-31页）

2 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

3 轻击［其它］键，然后轻击［投影胶片分隔纸张］键。

4



轻击［开］键。

仅对插入纸张进行复印时，轻击［也在插入纸张上复印］检选框使其设置为 ☑。
完成设置后，轻击［OK］键。

- **要取消投影胶片分隔纸张设置：**
  轻击［关］键。
- **要取消所有设置：**
  轻击［CA］键。

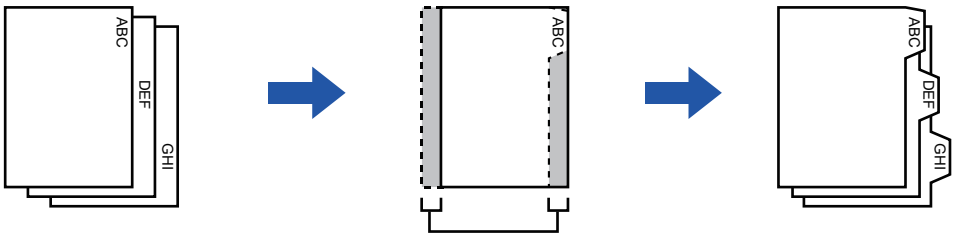
5

轻击［开始］键开始复印。

特殊使用功能

将标题复印到标签纸上 （标签复印）

将标签纸装入手送纸盒，然后在标签上复印。
准备与标签位置相匹配的标题原稿。
图象按标签宽度移动。

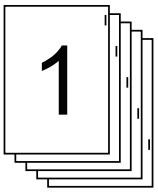
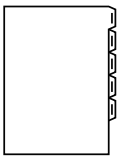
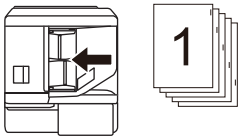
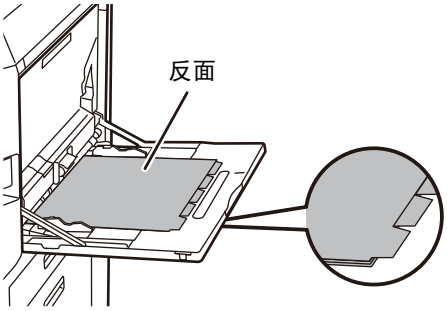
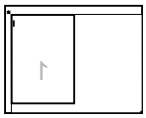


准备与标签位置相匹配的原稿。

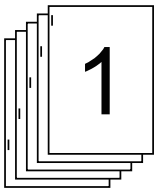
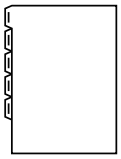
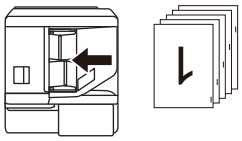
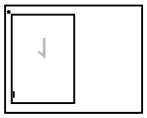
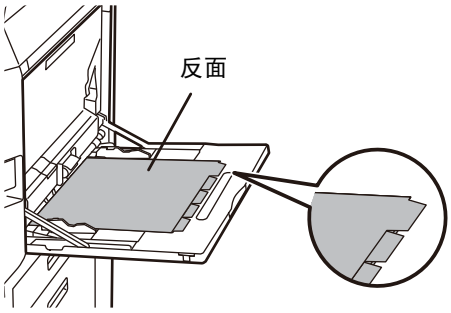
准备与标签位置相匹配的原稿。

原稿和标签纸的关系

向左翻页的标签复印

原稿	放置原稿	装入标签纸
原稿  最后的图象 	送稿器托盘  插入原稿，使不带标签文字的一边先进入。	 装入标签纸，使首页上的标签朝向自身方向。
	原稿台  放置原稿，使带有标签文字的一边在左侧。	

向右翻页的标签复印

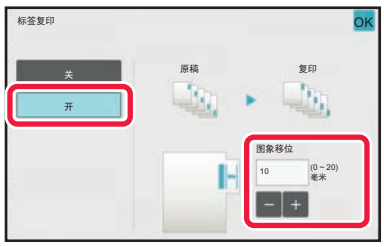
原稿	放置原稿	装入标签纸
原稿  最后的图象 	送稿器托盘  插入原稿，使不带标签文字的一边先进入。 原稿台  放置原稿，使带有标签文字的一边在左侧。	 装入标签纸，使首页上的标签在您远身侧。

- 标签复印不能在简单模式中选择。
- 必须在扫描原稿前指定标签复印。

1 轻击［其它］键，然后轻击［标签复印］键。

2 轻击［开］键。

3

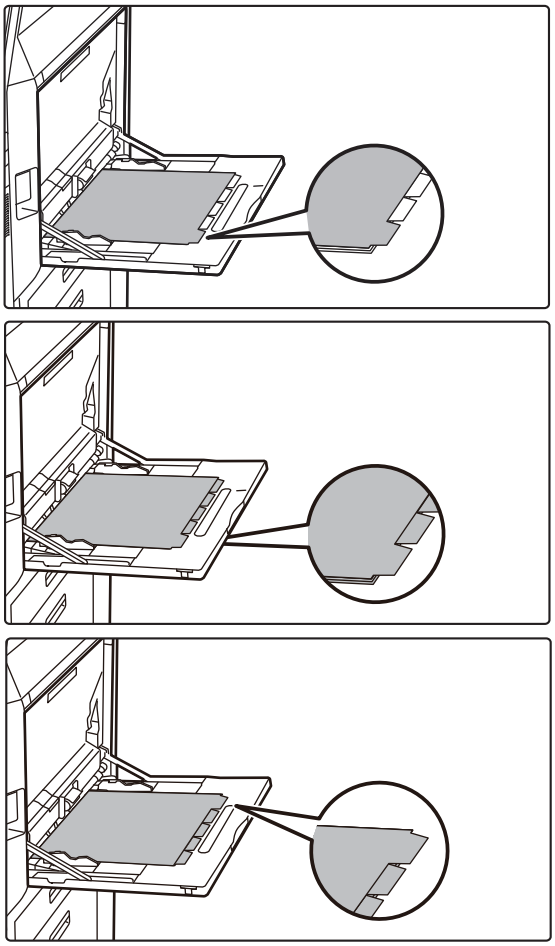


设置图象移位宽度（标签宽度）。

- 轻击表示图象移位宽度的数值显示，然后使用数字键输入移位宽度。
- 完成设置后，轻击［OK］键。

要取消标签复印设置：
轻击［关］键。

4



装入标签纸。

使用手送纸盒时，将纸张打印面朝下放入纸盒。
装入纸张，使带有标签的一边最后进入机器。
将标签纸装入手送纸盒后，按“使用手送纸盒复印 （第3-31页）”中的说明配置手送纸盒设置。

向左翻页的标签复印
将标签纸的第二面朝上放置，首页上的标签在近侧。

向右翻页的标签复印
将标签纸的第二面朝上放置，首页上的标签在反面。

标签纸的宽度可以与A4宽度 （210 mm） +20mm 一样宽。

5

放置原稿并轻击［预览］键。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

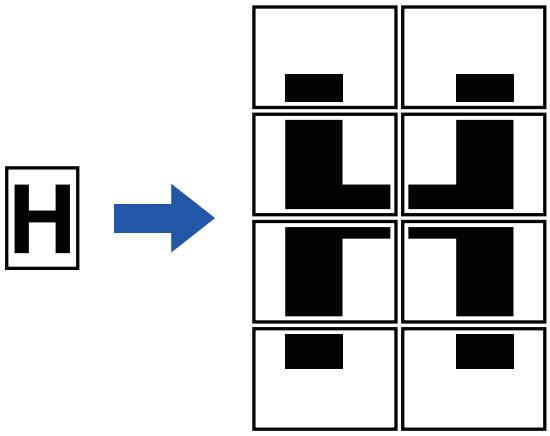
要取消所有设置：
轻击［CA］键。

6

轻击［开始］键开始复印。

海报尺寸复印 （多页扩大）

该功能可将放大的原稿图象分别复印到多页上。
例如，一张A4尺寸的原稿可以放大到8张A3的纸上。



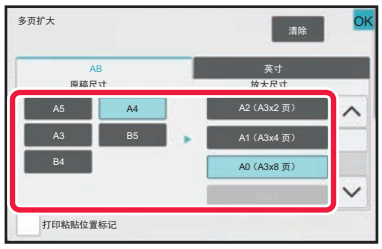
- 多页扩大不能在简单模式中选择。
- 扫描原稿前必须选择多页扩大。
- 将原稿置于原稿台上。
- 当选择多页扩大时，图象方向更改为纵向。
- 部分图象的重叠
  - 每份复印件的边缘周围都有边位。
  - 将在每份复印件的前端和尾端生成复印件重叠区域。
- 根据所选的原稿尺寸和扩大尺寸自动选择纸张尺寸、放大图象所需的纸张数以及倍率。（无法手动选择纸张尺寸和倍率。）

1 **轻击［其它］键，然后轻击［多页扩大］键。**

2 **选择［AB］或［英寸］标签以符合海报尺寸复印的原稿尺寸，然后轻击符合原稿尺寸的键。**

轻击原稿尺寸键将显示可用的放大尺寸、复印纸张尺寸和纸张数的键。

3



轻击想要将原稿放大到的尺寸的键。

出现图象方向。
完成设置后，轻击［OK］键。

打印复印图象和边位边线时，请将［打印粘贴位置标记］检选框设置为 ☑。

- **要取消多页扩大设置：**
  轻击［清除］键。
  即使已取消多页扩大设置，已选择的倍率保持不变。
- **要将倍率恢复至100%：**
  轻击初始屏幕上的［倍率］键显示倍率菜单，然后轻击［100%］键。

4

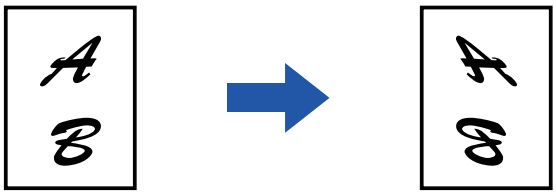
按照屏幕上显示的方向将原稿放在原稿台上。

5

轻击［开始］键开始复印。

以镜像复印 （镜像）

该功能可通过将原稿翻转为镜像进行复印。



- 镜像不能在简单模式中选择。
- 扫描原稿前指定镜像。

1 轻击［其它］键，然后轻击［镜像］键。

图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消镜像设置：
轻击［镜像］键以清除检选标志。

2 放置原稿。

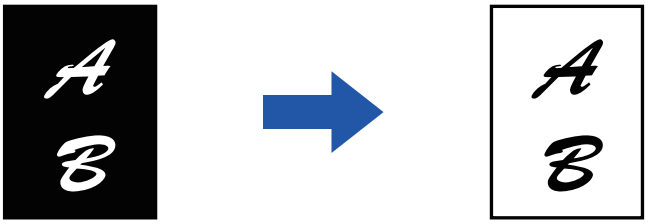
将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

3 轻击［开始］键开始复印。

输出色彩和浓度调整功能

反转复印件上的黑白色 （黑白翻转）

此功能可在复印过程颠倒黑白，以复印出负象。
可以使用黑白翻转复印带有大面积黑色区域的原稿 （使用大量墨粉），以减少墨粉使用量。



- 黑白翻转不能在简单模式中选择。
- 必须在扫描原稿前指定黑白翻转。
- 使用此功能时，浓度调整的 “浓度 / 原稿类型” 自动切换为 “文字”。

1 **轻击［其它］键，然后轻击［黑白翻转］键。**

图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消黑白翻转设置：
轻击［黑白翻转］键以清除检选标志。

2 **放置原稿。**

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

要取消所有设置：
轻击［CA］键。

3 **轻击［开始］键开始复印。**

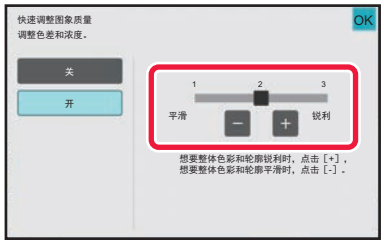
图象质量的简单调整 （快速调整图象质量）

您可以轻松调整图象和文字的轮廓。

- 快速调整图象质量不能在简单模式中选择。
- 扫描原稿前必须选择快速调整图象质量。

1 轻击［其它］键，然后轻击［快速调整图象质量］键。

2



轻击 − + 或滑动滑杆以调整图象质量。

完成设置后，轻击［OK］键。

要取消快速调整图象质量设置：
轻击［关］键。

3 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

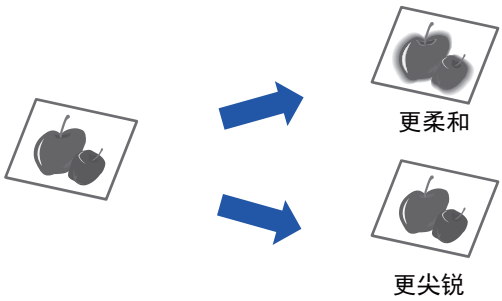
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

要取消所有设置：
轻击［CA］键。

4 轻击［开始］键开始复印。

调整图象的锐度 （锐度）

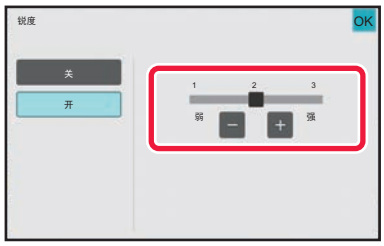
该功能可调整锐度，让图象更清晰或更柔和。



- 锐度不能在简单模式中选择。
- 必须在扫描原稿前指定锐度。

1 轻击［其它］键，然后轻击［锐度］键。

2



轻击 − + 或滑动滑杆以调整锐度。

为了清晰轮廓选择［强］，为了柔和轮廓选择［弱］。
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消锐度设置：
轻击［关］键。

3 放置原稿。

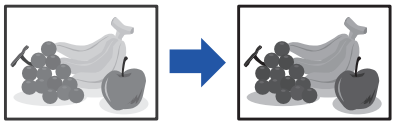
将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

要取消所有设置：
轻击［CA］键。

4 轻击［开始］键开始复印。

调整复印浓度区域 （灰平衡）

您可以调整复印件的色调和浓度。
浓度被分为3个范围，并且您可以调整每个范围的浓度。
如有需要，您也可以一次调整所有三个浓度范围。

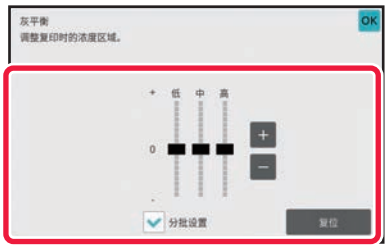


黑色+

- 灰平衡不能在简单模式中选择。
- 必须在扫描原稿前指定灰平衡。

1 轻击［其它］键，然后轻击［灰平衡］键。

2



轻击 − + 键或者滑动滑杆以调整灰平衡。

- 想要调整每个范围，将［分批设置］检选框设置为 。
- 想要单独用 − + 键调整滑杆，轻击想要调整的滑杆，然后轻击 − + 键。
- 完成设置后，轻击［OK］键。

如需将当前标签的灰平衡恢复到默认平衡：
轻击［复位］键。
当前正在调整的所有级别的数值会恢复到默认的色彩平衡值。

3 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

4 轻击［开始］键开始复印。

便捷的复印功能

中断复印

该功能可将正在进行的任务暂停，然后优先打印使用中断复印指定的原稿。
当您需要紧急复印资料，但机器正忙于时间较长的复印任务或其它任务时，可使用中断复印功能。

- 扫描原稿时并不显示［中断］键。
- 根据正在进行的任务的设置，［中断］键可能不显示。
- 中断复印无法与以下功能一起使用：
  大量原稿模式、串联复印、书籍复印、卡片制作、多页扩大、原稿计数、校验复印、预览设置和书籍分割。
- 如果使用原稿台时中断复印，您不能选择书籍、封面 / 插入纸张功能、或多合一设置。
  如果需要这些功能中的某个功能，则使用送稿器。

1 

轻击［中断］键。
出现中断模式屏幕。

如果指定了用户认证：
轻击［中断］键以显示用户认证屏幕。输入登录名和密码以执行用户认证。

2 **放置原稿。**
将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器（第1-30页）
原稿台（第1-35页）

3 **配置复印设置。**

要取消中断复印，请轻击［取消］键。

4 **轻击［开始］键开始中断复印。**
中断复印任务完成后，被中断的任务将恢复。

中断复印功能不会显示扫描原稿的预览。

复印时发送数据

该功能可在复印的同时发送传真，发送附带图象的E-mail，或者在网络文件夹中保存数据。

需要事先在地址簿中保存收件人。
通过直接输入保存地址（第6-19页）
传真和图象发送在复印后开始，发送会使用与复印相同的设置。
但是，一些功能可能无法获得与复印相同的效果。

1 轻击［详细］键切换至普通模式。

简单模式（第3-3页）

2 轻击操作面板上的［发送并打印］。



3 可从地址簿中选择收件人。

选择“联系人”或“分组”（第6-16页）
选择收件人后，轻击［输入地址］键。



- 无法使用软键盘输入地址。如果无法在地址簿中找到收件人，请在地址簿中输入。
- 不可选择网络传真地址。

4 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器（第1-30页）
原稿台（第1-35页）

5 **根据需要设置各复印项目。**

这些复印设置用于传真发送。但是，一些设置可能会因功能而无法使用。

轻击［预览］键可以预览扫描原稿。

6 **轻击［开始］键开始复印。**

复印后，发送开始。

复印后，无法在发送前预览设置。

复印任务

轻击工作状况显示时，任务会以清单形式显示。要检查复印任务的状态，请轻击［打印］标签。
想要中断或删除任务，或者要执行优先处理时，请参阅 “中断 / 删除任务、优先处理和检查状态 （第2-53页）”。



程序

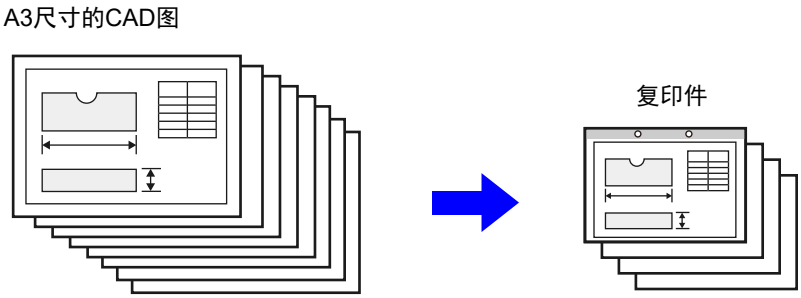
从普通模式的初始屏幕设置程序。
简单模式 （第3-3页）

程序不能保存于简单模式。

保存程序

该功能可将复印设置当做一个程序保存。使用简单的操作即可调用保存的程序。
有关如何调用程序的信息，请参阅 “调用程序 （第3-134页）”。
例如，假设每个月需要使用以下设置复印一次A3尺寸的CAD图以便存档：

- A3尺寸CAD图被缩小到A4尺寸。
- 为了将用纸量减少一半，使用双面复印。
- 使用边位移动可以将边位打孔以进行归档。



未保存任务程序时	保存任务程序时
设置将A3缩小至A4。 ↓ 更改浓度设置。 ↓ 设置双面复印。 ↓ 设置边位。 ↓ 设置打孔设置。 ↓ 轻击［开始］键。	调用保存的程序。 ↓ 轻击［开始］键。
由于必须选择上述设置，因此每月复印图纸需要耗费大量时间。 此外选择设置时有时会出现错误，因此有时必须重新复印。	设置保存在程序中，因此可以通过触摸按键来选择。这非常简单并且不需要花费时间。 此外，设置全部保存后就不会出现错误，因此不会因设置错误而导致必须重新复印。

- 最多可保存48个程序。
- 即使关闭了主电源，程序设置仍会保留创建。
- 程序也可以作为快捷键保存在主屏幕或常用操作中；因此，在调用时非常方便。

1 指定要保存的复印功能。

在初始屏幕中，在操作面板上显示［程序创建］。

2 轻击操作面板上的［程序创建］。

3



轻击未用按键。

保存程序的键以彩色显示。
轻击未保存程序的键。

如果不为程序设置名称，序列号将自动被指定为名称。

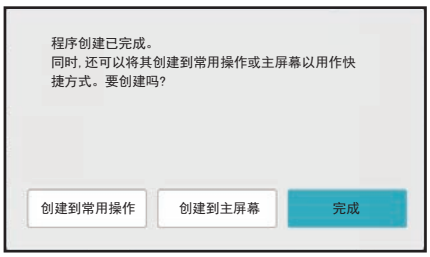
4



设置程序名称，然后轻击［OK］键。

出现创建完成信息。

5



选择是否将程序添加至主屏幕或常用操作。

要指定打印设置，可以从预设文字中或者使用软键盘选择需要的选项。也可以打印序列号和帐户任务ID。
当完成设置后，轻击［OK］键。

- 如果启用了用户认证，程序的快捷键会创建到用户主屏幕或常用操作。
- 如果禁用了用户认证，则会出现管理员密码输入屏幕。输入管理员密码时，创建完成。
- 无法保存复印份数。

调用程序

1

轻击操作面板上的［调用程序］。

2

轻击想要调用程序的键。

您可以轻击操作面板上的［创建到常用操作］或［创建到主屏幕］为所选程序在常用操作或主屏幕创建快捷键。

删除和重命名程序

本节介绍了如何删除程序中的复印设置以及重命名程序。

无法删除已保存的程序。

删除程序

1 轻击操作面板上的［调用程序］。

2 

轻击操作面板上的［删除］。

3 轻击想要删除的程序键，然后轻击［删除］。

重命名程序

1 轻击操作面板上的［调用程序］。

2 

轻击操作面板上的［更改名称］。

3 轻击所需程序的键，然后重命名程序。然后轻击［OK］键。

完成设置后，轻击［OK］键。

打印

机器的打印功能

打印功能 4-3
WINDOWS环境 4-3
macOS环境 4-3

在Windows环境下打印

基本打印步骤 4-4
打印机驱动程序设置屏幕 / 参考帮助 4-6
选择纸张 4-7
在信封上打印 4-8
启用用户认证功能时打印 4-9
常用功能 4-11
保存打印时的设置 4-11
使用保存的设置 4-12
变更打印机驱动程序的默认设置 4-13
在服务器和客户端之间共享常用操作设置 4-14

在macOS环境下打印

基本打印步骤 4-15
选择纸张 4-16
在信封上打印 4-17
启用用户认证功能时打印 4-18

在Linux环境下打印

基本打印步骤 4-20
选择纸张 4-21

常用功能

选择分辨率 4-22
双面打印 4-24
使打印图象适合纸张尺寸 4-26
在同一页上打印多个页面 4-28
打印时跳过空白页 4-31
装订输出 / 打孔输出 4-32
装订功能 4-32
打孔功能 4-32

便捷的打印功能

制作手册和海报的便捷功能 4-36
制作手册 （书籍 / 鞍式装订） 4-36
使用边距移位设置打印 （边距移位） 4-38
制作大型海报 （海报打印） 4-40
图象尺寸和方向的调整功能 4-41
分别调整奇数和偶数页的打印位置 （打印位置） 4-41
将打印图象旋转180度 （旋转180度） 4-42
放大 / 缩小打印图象 （缩放设置 / 放大或缩小） 4-44
调整线宽 （宽度） 4-46
打印镜像 （镜像反转 / 视觉效果） 4-51
图象模式调整功能 4-53
调整图象的亮度和对比度 （图象调整） 4-53
将浅色文本或线条打印成黑色
（文本为黑色 / 矢量为黑色） 4-54
选择符合图象类型的图象设置 4-55
将文本与图象结合的功能 4-57
在打印页面上添加水印 （水印） 4-57
在打印数据上打印图象 （图象印戳） 4-59
自定义图象创建 4-60
在打印数据上套印固定表格 （套印） 4-61
添加份数 （副本印戳） 4-63
特殊用途的打印功能 4-64
在不同纸张上打印指定页面 （使用不同纸张） 4-64
在投影胶片上打印时添加插入纸张
（投影胶片分隔纸张） 4-67
在任务或复印件间插入分隔页面 4-69
打印副本 （副本复印） 4-70
在标签纸的标签上打印文本
（标签纸移位 / 标签纸打印） 4-71
将指定页面打印在正面的双面打印
（章节分隔纸张） 4-74
将打印纸张对折 （折叠） 4-75

在各页前后插入预设数据 （页面插入） 4-77
以平铺方式打印相同图象 （重复打印） 4-78
打印图案数据 （隐藏方案打印） 4-79
更改渲染方式并打印JPEG图象
（使用驱动程序处理JPEG图象） 4-81
在纸张上最大化打印区域 （打印区域） 4-82
便捷的打印功能 4-83
使用两台机器打印大量打印任务 （串联打印） 4-83
保存并使用打印文件 （文件归档） 4-85
自动打印所有保存数据 4-89
同时打印和发送 4-90

无打印机驱动程序的打印

可打印文件的扩展名 4-91
直接打印FTP服务器上的文件 4-91
直接打印USB记忆体中的文件 4-93
直接打印网络文件夹中的文件 4-94
打印在机器设置中已配置网络文件夹中的文件 4-95
直接从计算机打印 4-98
提交打印任务 4-98
FTP打印 4-99
E-MAIL打印 4-99

打印任务

检查打印状态 4-101
打印暗码PDF文件 4-101
纸张用完时切换至另一纸张尺寸并打印 4-102

打印释放功能

打印释放功能 4-103
组间打印 4-103
使用打印释放功能之前 4-104
机器上需要的设置 4-104
安装主机的打印机驱动程序 4-104
使用打印释放功能 4-105
将任务从计算机存储在主机中 4-105
自从机打印 / 删除存储在主机中的任务 4-107

附录

打印机驱动程序规格表 4-108
使用打印机驱动程序指定收费代码 4-112
启用收费代码 4-112
通过单点登录进行认证 4-114
设置 4-114

机器的打印功能

打印功能

要启用从计算机打印，则必须安装打印机驱动程序。
参阅下表，选择适合您计算机环境使用的打印机驱动程序。

WINDOWS环境

打印机驱动程序类型
PCL6 机器支持Hewlett-Packard PCL6打印机控制语言。
PS （在RSPF机型上，需要PS扩充组件。） • 本打印机驱动程序支持由Adobe公司开发的PostScript 3页面描述语言。 • 如果需要使用Windows标准PS打印机驱动程序，则必须使用PPD驱动程序。

- 要在Windows环境下安装打印机驱动程序并配置设置，请参阅软件安装向导。
- 用户手册主要使用PCL6打印机驱动程序屏幕介绍如何在Windows环境下打印。打印机驱动程序屏幕根据您所使用的打印机驱动程序可能会有所不同。

macOS环境

打印机驱动程序类型
PS （在RSPF机型上，需要PS扩充组件。） 本打印机驱动程序支持由Adobe公司开发的PostScript 3页面描述语言并使用PPD文件。

- 要在macOS环境下安装打印机驱动程序并配置设置，请参阅软件安装向导。
- 本向导中有关macOS环境下的屏幕和步骤的说明通常假定正在使用macOS 11并已安装PPD驱动程序。屏幕可能会因操作系统的版本或软件应用程序而有所不同。

如果打印了注意页

如果无法按指定打印任务并且原因未在操作面板上显示，则将打印指示原因的注意页。请阅读信息并采取适当的操作。例如，如果发生以下情况，将打印注意页：

- 打印数据多于可在内存中保存的数据。
- 选择了管理员已禁止的功能。

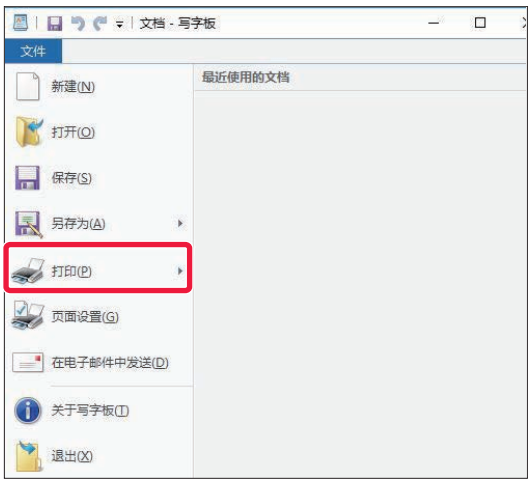
在Windows环境下打印

基本打印步骤

以下示例讲述了如何从Windows中的标准附件应用程序中的 “写字板”打印文稿。

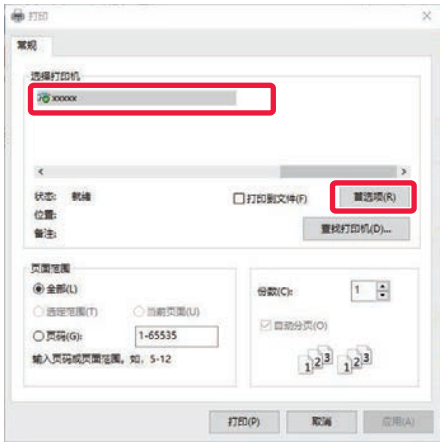
- 用于执行打印的菜单可能会因应用程序而异。
- 用于打开打印机驱动程序首选项窗口的按钮 （通常为 ［属性］或 ［首选项］）可能会因应用程序而异。
- 在 ［打印机］菜单中出现的机器名称通常为 ［xxxxx］。（“xxxxx”为一串字符，因机器型号而异。）

1



从写字板的 ［文件］菜单中选择 ［打印］。

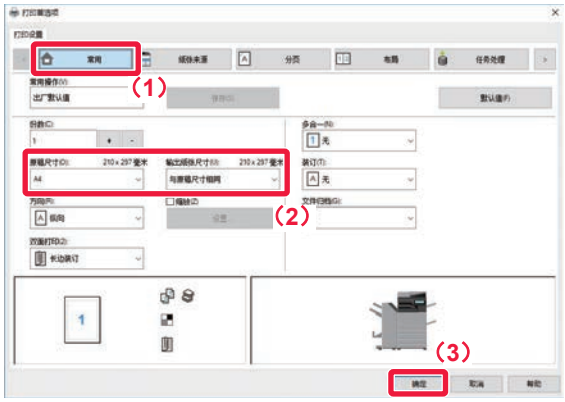
2



选择本机的打印机驱动程序并单击 ［首选项］按钮。

用于打开打印机驱动程序首选项窗口的按钮 （通常为 ［属性］或 ［首选项］）可能会因应用程序而异。

3



选择打印设置。

(1) 单击［常用］标签。

(2) 选择原稿尺寸。

- 菜单中最多可创建七种用户定义尺寸。要保存原稿尺寸，请选择［自定义纸张］或从菜单中［用户1］-［用户7］中任选一个，然后单击［确定］按钮。
- 如需选择其它标签上的设置，单击所需标签，然后选择设置。
  打印机驱动程序设置屏幕 / 参考帮助 （第4-6页）
- 如果原稿尺寸大于所设机器支持的最大纸张尺寸，在 “输出纸张尺寸”中为打印选择纸张尺寸。
- 如果 “输出纸张尺寸”与所选 “原稿尺寸”不同时，将调整打印图象以匹配所选纸张尺寸。

(3) 单击［确定］按钮。

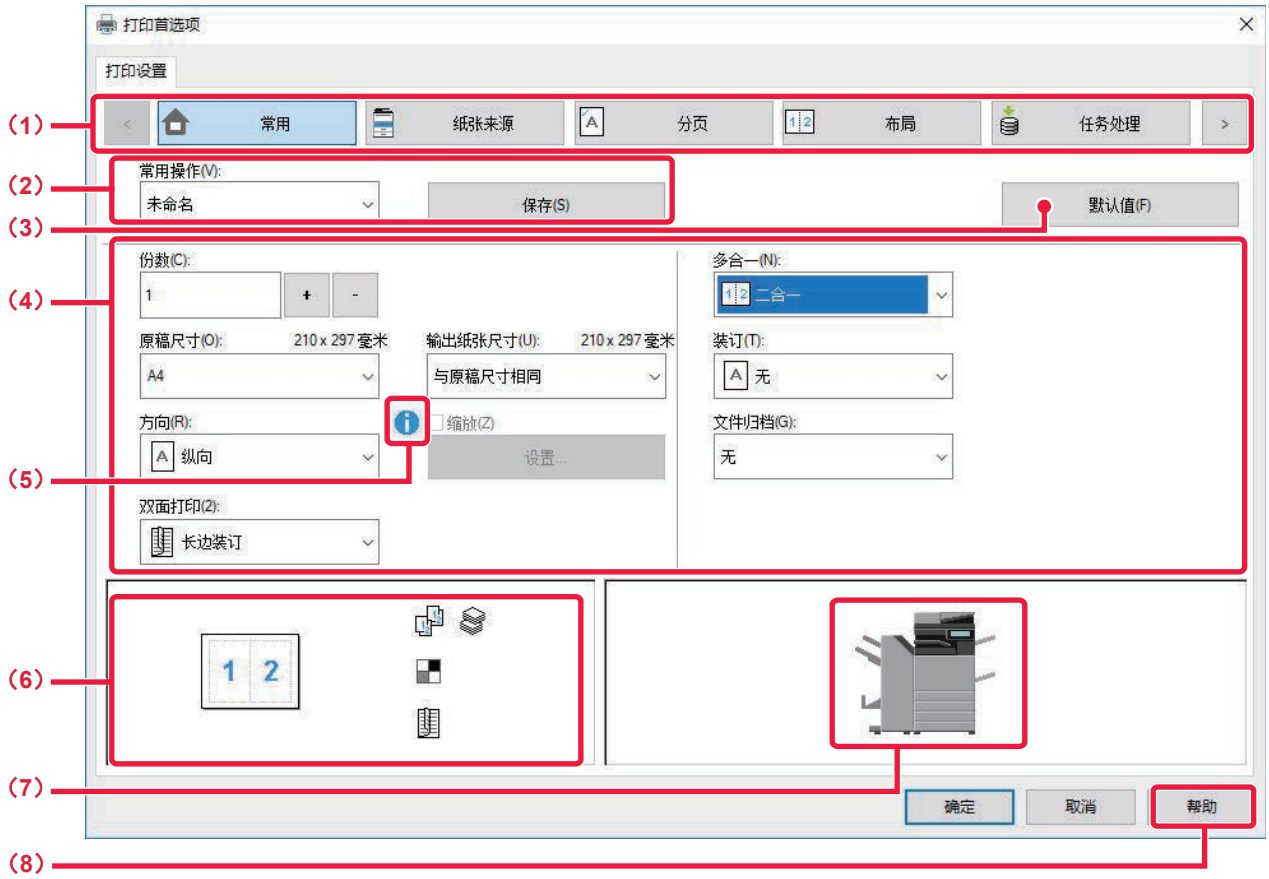
4

单击［打印］按钮。

开始打印。

打印机驱动程序设置屏幕 / 参考帮助

打印机驱动程序设置屏幕包含9个标签。单击标签以选择标签上的设置。
您可以在帮助屏幕上检查每个设置的信息。单击屏幕右下的［帮助］按钮。



(1) 标签：单击 ‹ › 以更改标签显示。

- ［常用］：常用功能被分组在该标签。该设置也在其它标签上，并且该标签上的每个设置都可链接到其它标签上对应的设置。
- ［纸张来源］：设置用于打印的纸张尺寸和类型以及纸盒。
- ［分页］：选择如装订、打孔或折叠等装订分页功能，并设置输出托盘。
- ［布局］：选择布局相关的功能，如双面打印和书籍。
- ［任务处理］：设置文件归档和用户认证。
- ［插入］：选择插入功能，如封面、插入纸张和标签纸。
- ［印戳］：选择水印或印戳功能。
- ［图象质量］：选择不同的图象质量设置。
- ［详细设置］：选择串联打印和其它详细的打印设置。

(2) 常用

可将打印时在每个标签上配置的设置保存为常用操作。
常用功能 （第4-11页）

(3) 默认值

将当前已选标签上的设置返回到默认状态。

(4) 设置项目

显示每个标签上的设置。

(5) 信息图标 （ ）

打印机驱动程序首选项窗口中可以选择的设置组合存在一些限制。对所选的设置加以限制时，在设置旁将显示信息图标 （ ）。单击此图标浏览限制说明。

（6）打印图象

使您可直观检查当前设置如何影响打印图象。装订分页设置用图标表示。

（7）机器图象

显示安装于机器的选购件，和使用的纸盒以及输出托盘。

（8）［帮助］按钮

显示打印机驱动程序的帮助窗口。

- 单击某一设置并按［F1］键，可显示该设置的帮助。
- 您可以单击设置屏幕右上角的 ? 按钮，然后单击设置并在子窗口中显示该设置的帮助。

选择纸张

打印前，需先检查纸张尺寸、纸张类型以及机器纸盒内剩余的纸张。要确认最近的纸盒信息，单击［纸张来源］标签上［纸盒状态］按钮。

与 “输出纸张尺寸” 设置和 “纸盒” 设置相关内容如下：

- **当 “纸盒” 设为［自动选择］时**
  自动选择包含纸张与 “输出纸张尺寸” 和 “纸张类型” 中选择的纸张尺寸和类型相符的纸盒。
- **当 “纸盒” 被设为非［自动选择］时**
  无论 “输出纸张尺寸” 的设置如何，指定的纸盒用于打印。
  将 “纸盒” 设置为［手送纸盒］时，请务必选择 “纸张类型” 确认为机器手送纸盒所设置的纸张类型，并且该类型的纸张已实际装在手送纸盒中，然后选择适当的纸张类型。
- **当 “纸张类型” 设为［自动选择］时**
  自动选择所装的普通纸或再生纸的尺寸与 “输出纸张尺寸” 中指定的尺寸相符的纸盒。（工厂默认设置仅为普通纸 1。）
- **当 “纸张类型” 被设为非［自动选择］时**
  使用指定纸张类型以及在 “输出纸张尺寸” 中指定尺寸的纸盒进行打印。

手送纸盒中也可以放信封等特殊纸。
有关手送纸盒装入纸张的步骤，请参阅 “将纸张装入手送纸盒（第1-22页）”。

当选择 “设置（管理员）” 中的［系统设置］→［打印机设置］→［条件设置］→［手送纸盒设置］后，启用［手送纸盒中启用所检测的纸张尺寸］（工厂默认值为禁用）或［手送纸盒中启用所选择的纸张类型］（工厂默认值为启用）时，如果打印机驱动程序中指定的纸张尺寸或纸张类型与手送纸盒设置中指定的纸张尺寸或纸张类型不同，则不会进行打印。

在信封上打印

可以使用手送纸盒或纸盒1打印信封。

- 有关纸盒中可用纸张的类型，请参阅 “适用的纸张类型 （第1-12页）”。
- 有关手送纸盒装入纸张的步骤，请参阅 “将纸张装入手送纸盒 （第1-22页）”。
- 有关纸盒1装入纸张的步骤，请参阅 “纸盒1-4 （安装了一层 / 二层 / 三层 / 大容量纸盒 （BP-DE15）时）（第1-15页）”。
- 有关装纸步骤的更多信息，请参阅 “选择纸张 （第4-7页）”。
- 打印后，根据信封类型和格式以及打印环境，信封可能出现褶皱。进行高质量打印之前，建议您执行打印测试。
- 使用信封等只能以特定方向装入的介质，可以将图象旋转180度。有关更多信息，请参阅 “将打印图象旋转180度 （旋转180度）（第4-42页）”



（1）单击 ［纸张来源］标签。

（2）从 “输出纸张尺寸”菜单中选择信封尺寸。

当 ［输出纸张尺寸］设为信封时，［纸张类型］会自动设为 ［信封］。
当在 ［常用］标签上将 “原稿尺寸”设置为信封尺寸且 “输出纸张尺寸”设置为 ［与原稿尺寸相同］时，“纸张类型”也会自动设置为 ［信封］。

（3）在 “纸盒”中选择 ［手送纸盒］或 ［纸盒1］。

若选择 ［纸盒1］，“输出纸张尺寸”应设置为Monarch或COM9。

启用用户认证功能时打印

必须输入的用户信息（如登录名和密码）因所使用的认证方法而异，因此在打印之前请与机器管理员确认。

- 如果在［配置］标签上配置了“打印策略”以始终执行用户认证，则每项打印任务都需要认证用户。通过在每次执行打印时出现的对话框中输入认证信息来完成。
- 安装了PPD驱动程序*并且使用Windows标准PS打印机驱动程序时，无法使用机器的用户认证功能。
- 因此，可以将机器配置为禁止用户执行打印，除非用户信息已保存在机器中。

*PPD驱动程序可使本机器使用Windows标准PS打印机驱动程序打印。
（在RSPF机型上，需要PS扩充组件。）

1 在应用程序的打印机驱动程序首选项窗口中，选择本机的打印机驱动程序并单击［首选项］按钮。

用于打开打印机驱动程序首选项窗口的按钮（通常为［属性］或［首选项］）可能会因应用程序而异。

2



输入您的用户信息。

(1) 单击［任务处理］标签。

(2) 输入您的用户信息。

- 通过登录名执行认证时，选择［登录名］并输入您的登录名。
- 通过登录名 / 密码执行认证时，选择［登录名 / 密码］并输入您的登录名和密码。输入使用1-32个字符的密码。
- 当机器的认证目标为Active Directory时，可以选择［单点登录］。有关单点登录的信息，请参阅 “通过单点登录进行认证（第4-114页）”。
- 通过用户编号执行认证时，选择［用户编号］并输入5至8位用户编号。

(3) 根据需要输入用户名和任务名称。

- 单击［用户名］检选框，并输入用户名（最多使用32个字符）。输入的用户名将显示在机器触摸屏上。如未输入用户名，显示的是您计算机的登录名。
- 单击［任务名］检选框，并输入任务名称（最多使用80个字符）。输入的任务名在机器触摸屏上将显示为文件名。如未输入任务名，显示的是在应用程序中设置的文件名。
- 如需在开始打印前显示确认窗口，请选择［自动任务控制检查］检选框。

(4) 单击［确定］按钮执行打印。

通过单点登录进行认证需要在机器和计算机上执行Active Directory认证。只可在计算机运行Windows时使用。

常用功能

保存打印时的设置

可将打印时在每个标签上配置的设置保存为常用操作。以一个指定的名称保存常用的设置或复杂的设置便于您在下次需要使用时选择这些设置。
可从打印机驱动程序首选项窗口的任何标签上保存设置。保存时会列出每个标签上配置的设置，使您可以检查所保存的设置。

删除保存的设置
在 “使用保存的设置 （第4-12页）”的步骤2中，选择您想删除的用户设置，并单击 ［删除］按钮。

1 从应用程序的打印窗口中选择机器的打印机驱动程序，然后单击 ［首选项］按钮。

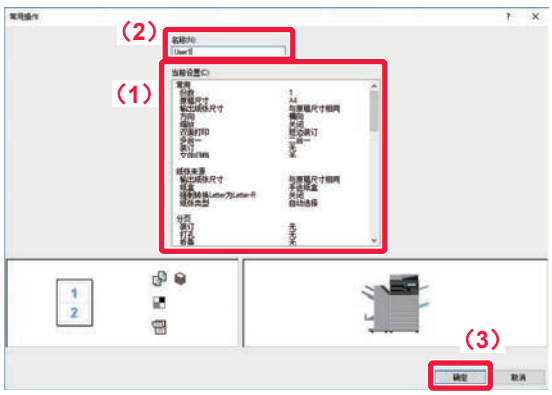
用于打开打印机驱动程序首选项窗口的按钮 （通常为 ［属性］或 ［首选项］）可能会因应用程序而异。

2



创建打印设置。
（1）在每个标签上配置打印设置。
（2）单击 ［保存］按钮。

3



检查并保存设置。
（1）检查显示的设置。
（2）为设置输入名称 （最多20个字符）。
（3）单击 ［确定］按钮。

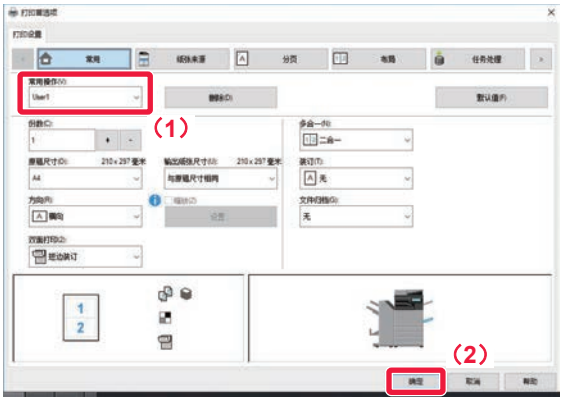
使用保存的设置

只需单击一次即可指定保存的常用操作，将常用设置或复杂的设置应用到打印。

1 **从应用程序的打印窗口中选择机器的打印机驱动程序，然后单击［首选项］按钮。**

用于打开打印机驱动程序首选项窗口的按钮（通常为［属性］或［首选项］）可能会因应用程序而异。

2



选择常用操作设置。

（1）选择您想使用的常用操作设置。

（2）单击［确定］按钮。

3 **开始打印。**

变更打印机驱动程序的默认设置

可以变更打印机驱动程序的默认设置。
从应用程序中执行打印时的打印机驱动程序首选项窗口中所做变更会恢复为退出应用程序时在此处所指定的默认设置。

1 **单击［开始］按钮，选择［设置］→［设备］→［打印机和扫描仪］。**

- 在Windows 11中单击［开始］→［设置］→［蓝牙和设备］→［打印机和扫描仪］。
- 在Windows Server 2012系统中，在开始屏幕中单击［控制面板］→［硬件］→［设备和打印机］→［打印机］。
- 在Windows 8.1系统中，在开始屏幕中单击（）图标，单击［控制面板］→［硬件和声音］→［设备和打印机］→［打印机］。

2 

单击机器的打印驱动程序名称并单击［管理］。

3 **单击［打印首选项］。**

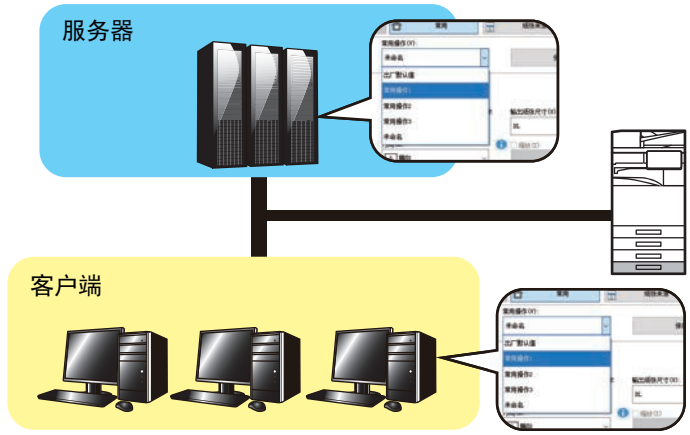
4 **配置设置，然后单击［确定］按钮。**

关于设置的说明，参阅打印机驱动程序帮助。

在服务器和客户端之间共享常用操作设置

将本机用作共享打印机时，如果在共享服务器的打印机驱动程序中设置了 “常用操作”，此设置也可用于共享目的地。

启用了“共享常用操作”时 . . .



服务器上配置的常用操作设置可以在客户端计算机上使用。

在共享服务器的打印机驱动程序中配置以下设置。

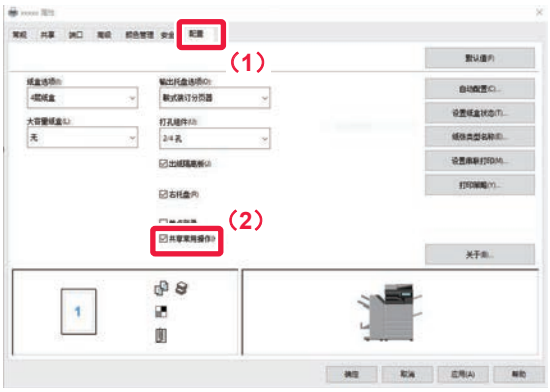
1 单击［开始］按钮，选择［设置］→［设备］→［打印机和扫描仪］。

- 在Windows 11中单击［开始］→［设置］→［蓝牙和设备］→［打印机和扫描仪］。
- 在Windows Server 2012系统中，在开始屏幕中单击［控制面板］→［硬件］→［设备和打印机］→［打印机］。
- 在Windows 8.1系统中，在开始屏幕中单击（）图标，单击［控制面板］→［硬件和声音］→［设备和打印机］→［打印机］。

2 单击机器的打印驱动程序名称并单击［管理］。

3 单击［打印机属性］。

4



配置共享设置。

（1）单击［配置］标签。

（2）设置［共享常用操作］检选框为 ☑。

在macOS环境下打印

基本打印步骤

下列示例介绍了如何从macOS的标准附件应用程序 “文本编辑”打印文档。

- 要在macOS环境下安装打印机驱动程序并配置设置，请参阅软件安装向导。
- 本向导中有关macOS环境下的屏幕和步骤的说明通常假定正在使用macOS 11并已安装PPD驱动程序。屏幕可能会因操作系统的版本或软件应用程序而有所不同。
- 用于执行打印的菜单可能会因应用程序而异。
- 在RSPF机型上，如需在Mac OS环境中将机器作为打印机使用，需要安装PS扩充组件。

1



从［文件］菜单中选择［页面设置］并选择打印机。

如果打印机驱动程序以列表形式显示，则从列表中选择需使用的打印机驱动程序的名称。

2



选择纸张设置。

（1）确保选择了正确的打印机。

（2）选择纸张设置。

可以选择纸张尺寸、纸张方向和放大 / 缩小设置。

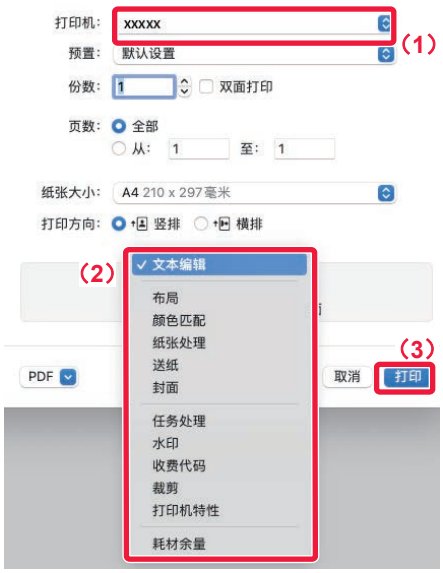
（3）单击［好］按钮。

3



从［文件］菜单中选择［打印］。

4



选择打印设置。

（1）确保选择了正确的打印机。

（2）从菜单中选择项目，然后根据需要配置设置。

（3）单击［打印］按钮。

选择纸张

本节介绍了打印设置窗口中的［送纸］设置。

- **选择［自动选择］时：**
  会自动选择在页面设置屏幕上“纸张大小”中所指定尺寸的普通纸或再生纸（工厂默认设置仅为普通纸1）的纸盒。
- **指定纸盒时：**
  无论在页面设置屏幕上“纸张大小”的设置如何，指定的纸盒用于打印。
  也可以为手送纸盒指定纸张类型。确认为机器手送纸盒所设置的纸张类型，并且该类型的纸张已实际装在手送纸盒中，然后选择适当的手送纸盒（纸张类型）。
- **指定纸张类型时：**
  使用在页面设置屏幕上“纸张大小”中指定类型和尺寸的纸张的纸盒进行打印。

手送纸盒中也可以放信封等特殊纸。
有关手送纸盒装入纸张的步骤，请参阅“将纸张装入手送纸盒（第1-22页）”。

当选择“设置（管理员）”中的［系统设置］→［打印机设置］→［条件设置］→［手送纸盒设置］后，启用［手送纸盒中启用所检测的纸张尺寸］（工厂默认值为禁用）或［手送纸盒中启用所选择的纸张类型］（工厂默认值为启用）时，如果打印机驱动程序中指定的纸张尺寸或纸张类型与手送纸盒设置中指定的纸张尺寸或纸张类型不同，则不会进行打印。

在信封上打印

可以使用手送纸盒或纸盒1打印信封。

- 有关纸盒中可用纸张的类型，请参阅 “适用的纸张类型 （第1-12页）”。
- 有关手送纸盒装入纸张的步骤，请参阅 “将纸张装入手送纸盒 （第1-22页）”。
- 有关纸盒1装入信封的步骤，请参阅 “纸盒1装入信封 （第1-17页）”。
- 有关装纸步骤的更多信息，请参阅 “选择纸张 （第4-16页）”。
- 使用信封等只能以特定方向装入的介质，可以将图象旋转180度。有关更多信息，请参阅 “将打印图象旋转180度 （旋转180度）（第4-42页）”。
- 打印后，根据信封类型和格式以及打印环境，信封可能出现褶皱。进行高质量打印之前，建议您执行打印测试。

在应用程序的设置 （大多数应用程序中为 “页面设置”）中选择信封尺寸然后执行下列步骤。

1



选择打印设置。

（1）从 “纸张大小”菜单中选择信封尺寸。

（2）选择 ［送纸］。

（3）从 “所有页面来自”菜单中选择 ［手送纸盒（信封）］或 ［纸盒1］。

若选择 ［纸盒1］，“纸张大小”应设置为Monarch或COM9。

在 “设置 （管理员）”中启用 ［手送纸盒中启用所选择的纸张类型］（出厂默认设置为禁用）时，将手送纸盒的纸张类型设置为 ［信封］。

启用用户认证功能时打印

必须输入的用户信息（如登录名和密码）因所使用的认证方法而异，因此在打印之前请与机器管理员确认。

用于执行打印的菜单可能会因应用程序而异。

1



在应用程序中，从［文件］菜单中选择［打印］。

2



输入您的用户信息。

（1）确保选择了机器的打印机名称。

（2）选择［任务处理］。

（3）单击［认证］标签。

（4）输入您的用户信息。

- 使用登录名 / 密码进行认证时，在 “登录名” 中输入您的登录名，在 “密码” 中输入您的密码 （1-32 个字符）。
- 使用用户编号进行认证时，在 “用户编号” 中输入用户编号 （5-8位数字）。

（5）根据需要输入用户名和任务名称。

- 用户名
  输入您的用户名 （最多32个字符）。输入的用户名将显示在机器触摸屏上。如未输入用户名，显示的是您计算机的登录名。
- 任务名
  输入任务名 （最多80个字符）。输入的任务名在机器触摸屏上将显示为文件名。如未输入任务名，显示的是在应用程序中设置的文件名。

（6）单击［打印］按钮。

在Linux环境下打印

基本打印步骤

下列示例讲述了如何从Linux的标准附件应用程序中的 “文本编辑器”打印文稿。

- 用于执行打印的菜单可能会因应用程序而异。
- 在［打印机］菜单中出现的机器名称通常为［xxxxx］。（“xxxxx”为一串字符，因机器型号而异。）

1



从文本编辑器的［文件］菜单中选择［打印］。

2



选择本机的打印机驱动程序并单击［页面设置］标签。

3



选择打印设置。

（1）从 “纸张大小”选择输出纸张尺寸。

如需选择其它标签上的设置，单击所需标签，然后选择设置。

（2）单击 ［打印］按钮。

选择纸张

- **选择 ［自动选择］时：**
  会自动选择在页面设置屏幕上 “纸张大小”中所指定尺寸的普通纸或再生纸 （工厂默认设置仅为普通纸1）的纸盒。
- **指定纸盒时：**
  无论在页面设置屏幕上 “纸张大小”的设置如何，指定的纸盒用于打印。
  也可以为手送纸盒指定纸张类型。确认为机器手送纸盒所设置的纸张类型，并且该类型的纸张已实际装在手送纸盒中，然后选择适当的手送纸盒 （纸张类型）。
- **指定纸张类型时：**
  使用在页面设置屏幕上 “纸张大小”中指定类型和尺寸的纸张的纸盒进行打印。

手送纸盒中也可以放特殊纸。
有关手送纸盒装入纸张的步骤，请参阅 “将纸张装入手送纸盒 （第1-22页）”。

当选择网页中的 “设置 （管理员）”中的 ［系统设置］ → ［打印机设置］ → ［条件设置］ → ［手送纸盒设置］后，启用 ［手送纸盒中启用所检测的纸张尺寸］（工厂默认值为禁用）或 ［手送纸盒中启用所选择的纸张类型］（工厂默认值为禁用）时，如果打印机驱动程序中指定的纸张尺寸或纸张类型与手送纸盒设置中指定的纸张尺寸或纸张类型不同，则不会进行打印。

常用功能

选择分辨率

“打印模式”（分辨率）有以下三种可供选择：

600 dpi	本模式适用于打印常见文本或表格等数据。
600 dpi （高质量）	照片和文字的打印质量较高。
1200 dpi*	选择该模式用高清晰度打印照片和清晰地打印细线。

* 该项目不可用于 RSPF 机型。

Windows



（1）单击［图象质量］标签。

（2）选择 “打印模式”。

macOS



（1）选择［打印机特性］，然后选择［图象质量］。

（2）选择 “打印模式”。

Linux

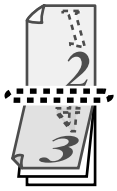


(1) 选择 ［高级］标签。

(2) 在 “图象质量” 下的 “打印模式” 进行设置。

双面打印

机器可在纸张的两面打印。该功能可用于多种用途，特别是在制作一本简单手册时尤其方便。双面打印也有助于节约纸张。

纸张方向	打印结果	
纵向	长边装订	短边装订
		
横向	短边装订	长边装订
		
	页面打印成可以在左侧或右侧装订的样式。	页面打印成可以在顶部装订的样式。

Windows



(1) 单击 ［常用］标签。

(2) 选择纸张方向。

(3) 选择 ［长边装订］或 ［短边装订］。

如有需要，可以选择执行双面打印的方法。单击 ［详细设置］标签上的 ［其他设置］按钮并从 “双面格式”中选择模式。

macOS



(1) 选择 [布局]。

(2) 选择 [长边装订] 或 [短边装订]。

Linux

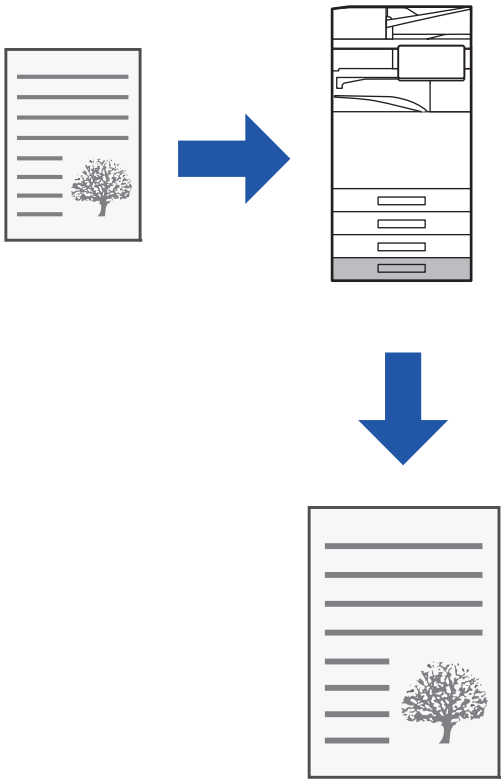


(1) 单击 [页面设置] 标签。

(2) 选择 “双面” 中的 [长边 （标准）] 或 [短边 （翻转）]。

使打印图象适合纸张尺寸

该功能可自动放大或缩小打印图象以适合装入机器中纸张的尺寸。
当将Letter或A4尺寸文件放大到Ledger或A3尺寸纸张以便浏览，或者是在与原稿文件尺寸不同纸张上打印文件时，该功能非常方便。



以下示例讲述了如何在A3 （或Ledger）尺寸的纸张上打印A4 （或Letter）尺寸的文件。

Windows



(1) 单击 ［常用］标签。

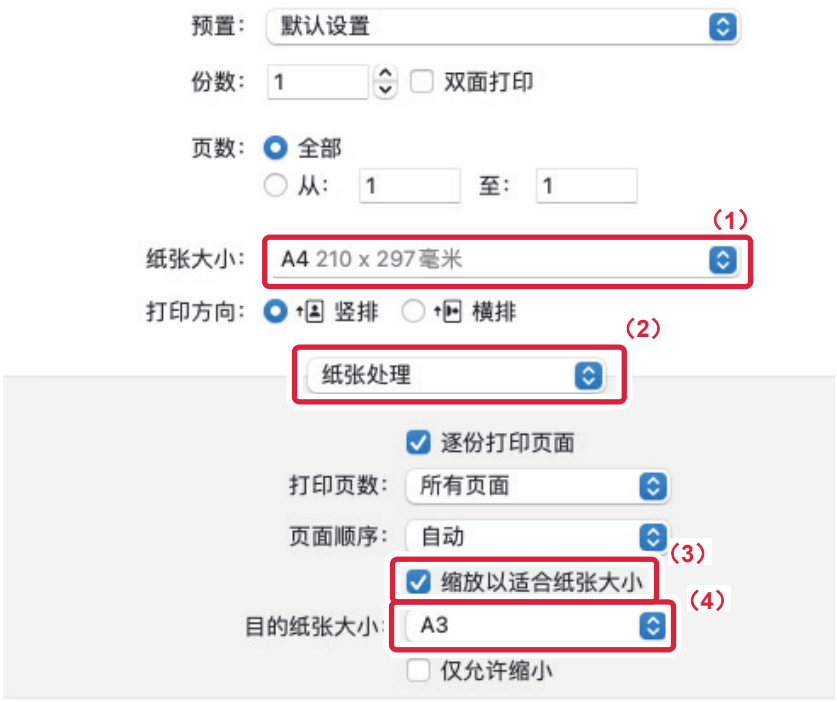
(2) 从 ［原稿尺寸］中选择原稿尺寸 （例如：A4）。

(3) 从 ［输出纸张尺寸］中选择打印所用的实际纸张尺寸 （例如：A3）。

如果输出纸张尺寸大于原稿尺寸，打印的图象将自动被放大。

如果 “原稿尺寸”选择为A0、 A1、 A2、 B1、 B2或B3尺寸，“输出纸张尺寸”自动被选择Letter （或A4）。

macOS



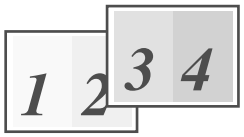
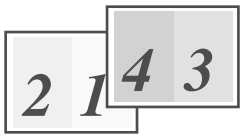
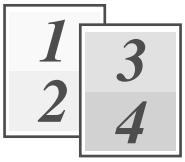
(1) 检查打印图象的纸张尺寸 （例如：A4）。
(2) 选择 ［纸张处理］。
(3) 选择 ［缩放以适合纸张大小］。
(4) 选择打印所用的实际纸张尺寸 （例如：A3）。

当您在 “目的纸张大小” 中选择A0 （自适应纸张）、A1 （自适应纸张）、A2 （自适应纸张）、B1 （自适应纸张）、B2 （自适应纸张）或 B3 （自适应纸张）时，选择的纸张尺寸会在 “目的纸张尺寸” 的 “推荐的纸张” 之后被选择。

在同一页上打印多个页面

该功能可以缩小打印图象并在一张纸上打印多页。只能以原稿尺寸打印第一页并将多张缩小页打印到后续页。
例如，选择［二合一］（每张纸上两个页面）和［四合一］（每张纸上四个页面）时，按所选择的页面顺序不同，将会获得下列打印结果。
当您想在单张纸上打印多个图象（如照片），或者想节约纸张时，此功能是非常便捷的。与双面打印组合使用时，该功能可节省更多纸张。

二合一
（每张纸上两个页面）

从左到右	从右到左	从上到下 （打印方向为横向时）
		

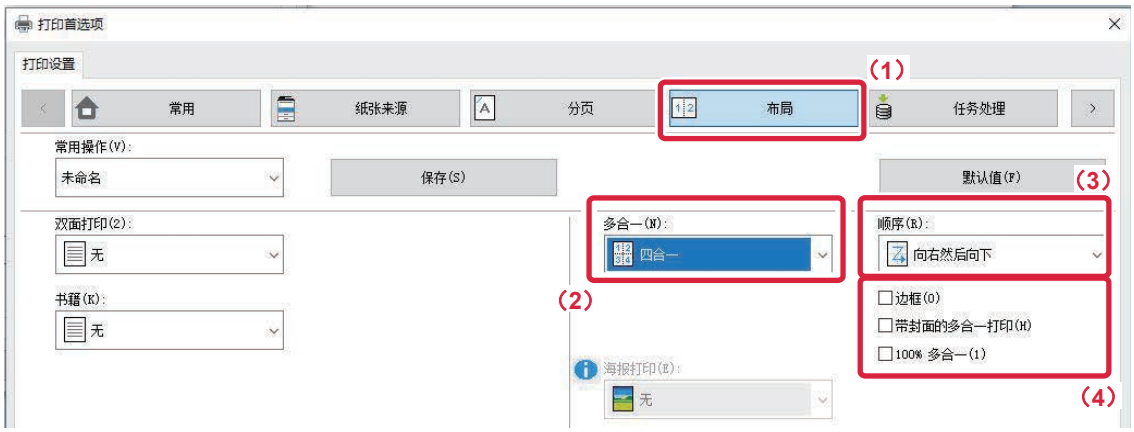
四合一
（每张纸上四个页面）

向右然后向下	向下然后向右	向左然后向下	向下然后向左
			

- 可以在［布局］标签上也可以在［常用］标签上设置［多合一］。（“顺序”仅能在［布局］标签上设置。）
- 将多页打印在一页上时，请注意下列事项：
  - 六合一、八合一、九合一和十六合一的页面顺序同四合一。
  - 在Windows环境中，可以在打印机驱动程序首选项窗口的打印图象中查看页面顺序。
  - 在macOS环境中，页面顺序按所选显示。
  - 在macOS环境中，在单页上可打印的页数为2、 4、 6、 9或16。不支持在单页上打印8页。
- 有关 “重复”功能的详细信息，请参阅 “以平铺方式打印相同图象（重复打印）（第4-78页）”。

仅打印第一页的功能通常只能在PCL6打印机驱动程序中使用。

Windows



(1) 单击 ［布局］标签。

(2) 选择每张纸上的页面数。

(3) 选择页面顺序。

(4) 如果您想打印边框，单击 ［边框］检选框以显示检选标志 ☑ 。

- 通常要打印第一页 （封面），选择 ［带封面的多合一打印］检选框 （☑）。（仅PCL6）
- 当为任务选择 ［100%多合一］（☑）时，如2张A4尺寸纸张的多合一复印到1张A3纸上，将按照原稿的全尺寸打印。如果同时选择 ［边框］，将只打印边框。☑

macOS



(1) 选择 ［布局］。

(2) 选择每张纸上的页面数。

(3) 选择页面顺序。

(4) 如果您想打印边框，选择需要的边框类型。

Linux



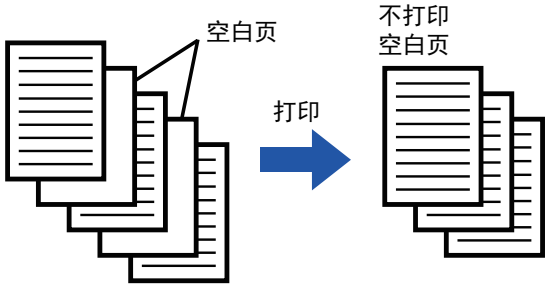
(1) 单击［页面设置］标签。

(2) 选择每张纸上的页面数。

(3) 选择页面顺序。

打印时跳过空白页

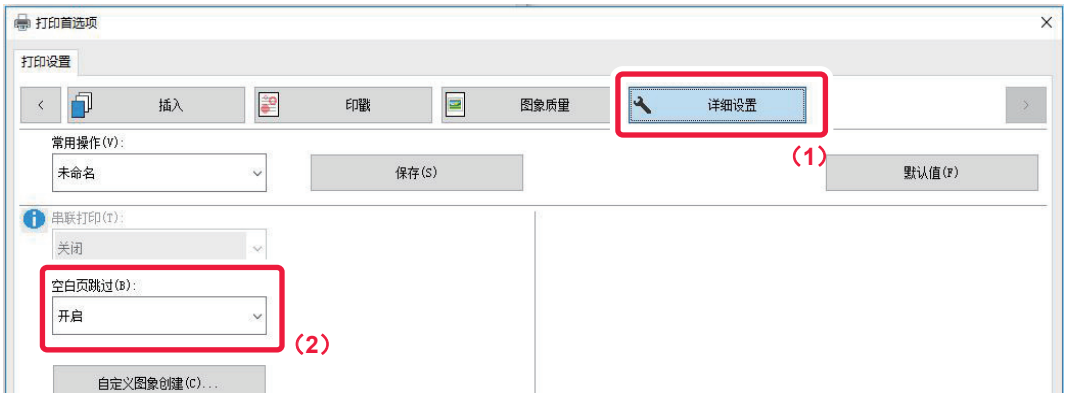
如果扫描原稿中包含空白页，可以在打印期间将这些空白页跳过。机器会检测空白页并不进行打印。这样，不必在打印前检查空白页即可消除不必要的打印。



此功能在Windows环境下可用。

- 根据原稿的状态，可能会将原稿中的某些非空白页当成是空白页不打印，也有可能检测不出空白页从而将空白页进行打印。
- 使用多合一打印时，不会排除空白页并会进行打印。

Windows



(1) 单击［详细设置］标签。

(2) 在［空白页跳过］中选择［开启］。

装订输出 / 打孔输出

装订功能

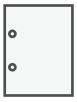
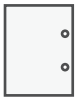
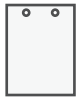
装订功能可将输出件装订。若要制作出更加精致的材料，装订功能可以与双面打印功能组合在一起使用。
该功能可使您在诸如为会议准备分发材料或其它装订材料时节省大量时间。
可通过选择装订位置和装订个数来达到以下装订效果。

1处装订*		
左 	右 	上 
2处装订		
左 	右 	上 
无针装订		
左 	右 	上 

* 根据纸张大小和方向的不同，装订方向 （“ ▌”或 “▬”）也有所不同。

打孔功能

打孔功能可在输出件中打孔。打孔位置可以通过选择装订边进行设置。

左	右	上
		

- 需要装订分页器 （BP-FN11/BP-FN12）、装订分页器 （BP-FN13）、装订分页器 （BP-FN15）、鞍式装订分页器 （BP-FN14）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）来使用装订功能。
- 需要装订分页器 （BP-FN11/BP-FN12）、装订分页器 （BP-FN15）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）来使用无针装订功能。
- 要使用打孔功能，在装订分页器 （BP-FN11/BP-FN12）、装订分页器 （BP-FN13）、装订分页器 （BP-FN15）、鞍式装订分页器 （BP-FN14）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）中安装打孔模块。
- 有关可装订的最多纸张数，请参阅本手册中的 “附录”。
- 一次可装订的最多页数包括封面和 / 或插入的插页。
- 有关鞍式装订功能的详细信息，请参阅 “制作手册 （书籍 / 鞍式装订）（第4-36页）”。

- 装订和移位 （将各任务输出的纸张位置移位）功能无法同时使用。
- 如果在机器设置中禁用了装订分页器，则无法使用装订功能和打孔功能。
- 如果在机器设置中禁用了装订功能或打孔功能，则无法进行装订或打孔。

Windows



(1) 单击 ［分页］标签。

(2) 选择装订功能或打孔功能。

- 对于装订功能，在 “装订”菜单选择装订数并在 “位置”菜单选择装订位置。
- 对于打孔功能，在 “打孔”菜单选择打孔类型并在 “位置”菜单选择打孔位置。

- 除了 ［分页］标签外，［装订］也可在 ［常用］标签设置。
- 在 ［纸张来源］标签上，使用 ［强制转换Letter为Letter-R］始终以横向使用Letter尺寸的纸张。使用此设置，当打印混合Legal尺寸时，短边将以相同的宽度打印，因此可以将其装订在一起。



macOS



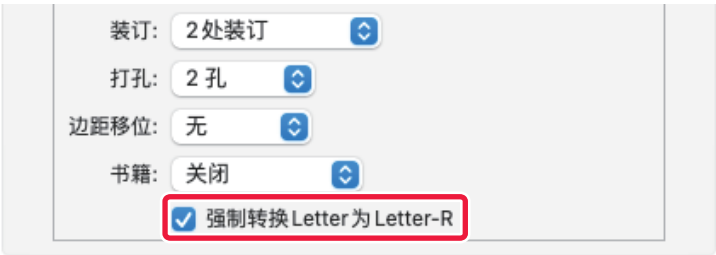
(1) 选择 ［打印机特性］，然后选择 ［输出托盘］。

(2) 选择 “边界绑定”。

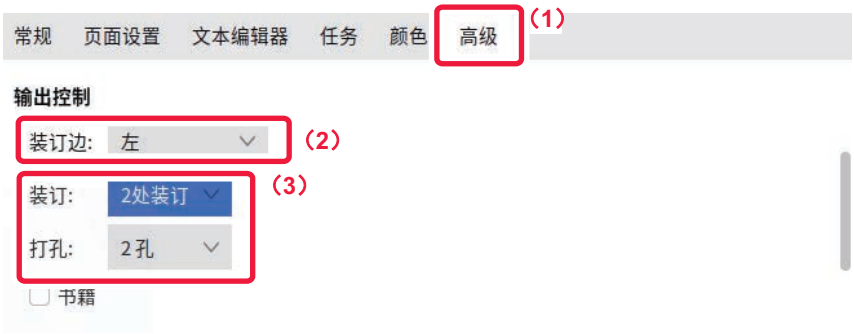
(3) 选择装订功能或打孔功能。

- 对于装订功能，在 “装订”菜单中选择装订数量。
- 对于打孔功能，在 “打孔”菜单中选择打孔类型。

使用 ［强制转换Letter为Letter-R］始终以横向使用Letter尺寸的纸张。使用此设置，当打印混合Legal尺寸时，短边将以相同的宽度打印，因此可以将其装订在一起。



Linux



(1) 选择 ［高级］标签。

(2) 选择 “装订边”。

(3) 选择装订功能或打孔功能。

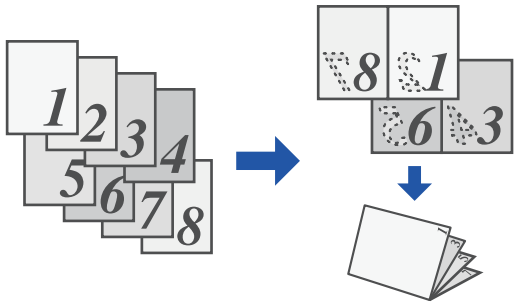
- 对于装订功能，在 “装订”菜单中选择装订数量。
- 对于打孔功能，在 “打孔”菜单中选择打孔类型。

便捷的打印功能

制作手册和海报的便捷功能

制作手册 （书籍 / 鞍式装订）

手册功能可用于在每张纸的正反面打印，从而可以将纸张折叠起来装订，制成一本手册。
如果安装了鞍式装订分页器并且如果选择了 “书籍” 和 “装订”，该功能将自动折叠并输出复印件。当您想将输出的纸张装订成册时，这是非常便捷的。



Windows



（1）单击 ［布局］标签。

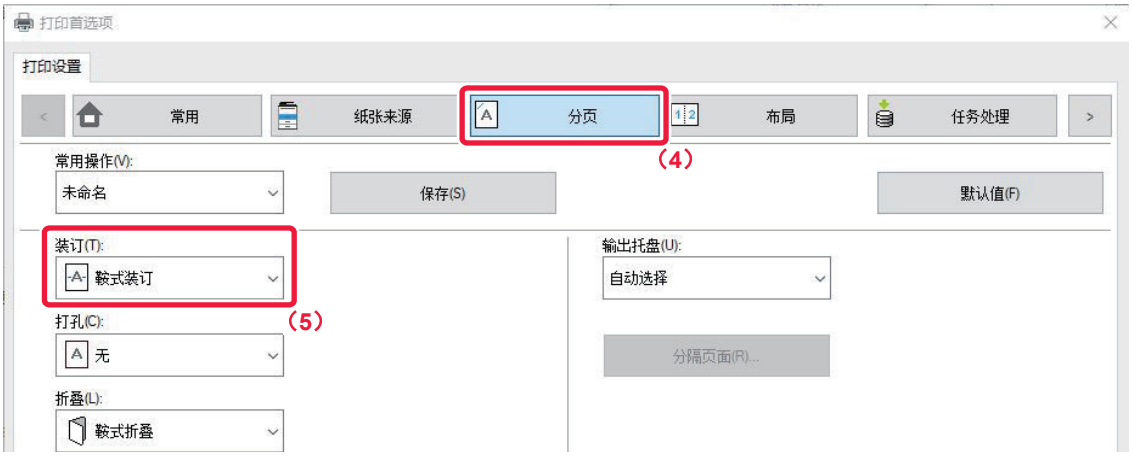
（2）在 “书籍” 中选择 ［标准］或 ［全图象］。

- 当选择 ［标准］时，打印的图象将被放大或缩小以适应 “输出纸张尺寸” 中选择的纸张。
- 当选择 ［全图象］时，打印的图象将被放大或缩小以适应 “自适应纸张大小” 中选择的尺寸。通过选择比打印图象大的纸张尺寸，您可以创建书籍之后剪切纸张边缘以创建无边位书籍。
- 当输出页面数超过可装订张数时，您可以选择 ［分册］检选框 （☑）以分割输出件为多个可装订的子书籍。当堆叠时，子书籍将具有与原稿页面相同的页面顺序。

（3）选择指定的输出纸张尺寸和装订边。

- 当选择 ［标准］时，选择输出纸张尺寸。
- 当选择 ［全图象］时，在 ［自适应纸张大小］中选择您想要放大或缩小的尺寸，并在 “输出纸张尺寸” 中选择想要用于打印的纸张尺寸。

如果安装了鞍式装订分页器

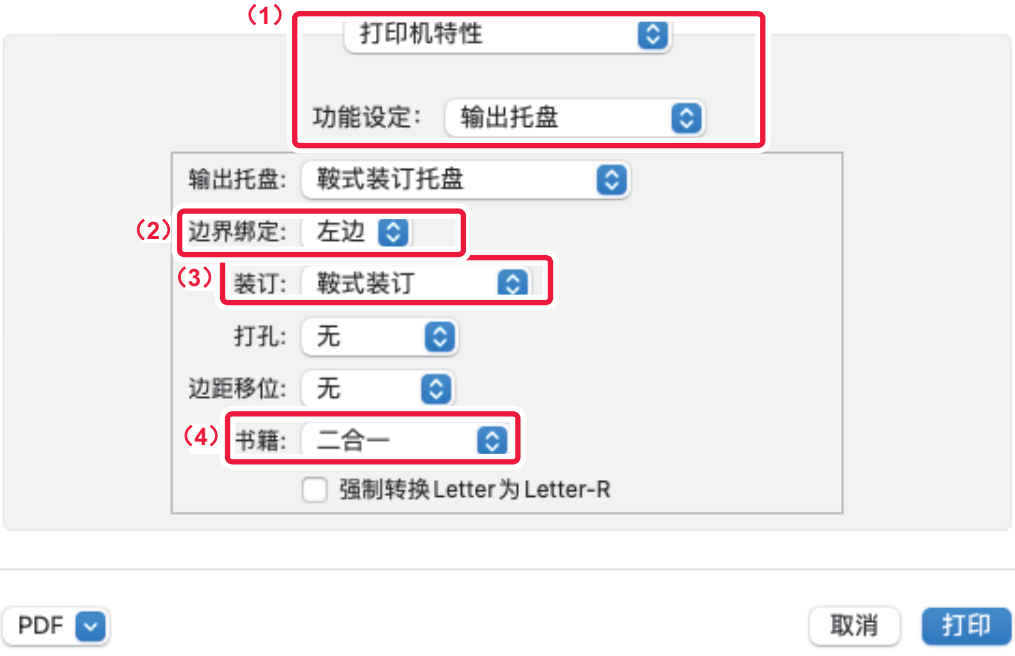


(4) 单击 ［分页］标签。

(5) 从 “装订”选择 ［鞍式装订］。

当安装了鞍式装订分页器 （BP-FN16），并且任务未能以 ［鞍式装订］正确输出时，选择 ［鞍式装订 （逆序）］。

macOS



(1) 选择 ［打印机特性］，然后选择 ［输出托盘］。

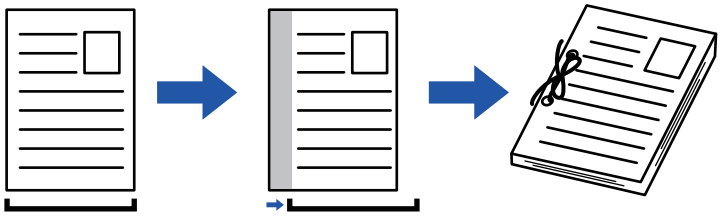
(2) 选择 “边界绑定”。

(3) 选择 ［鞍式装订］。

(4) 选择 ［纸张尺寸加倍］或 ［二合一］。

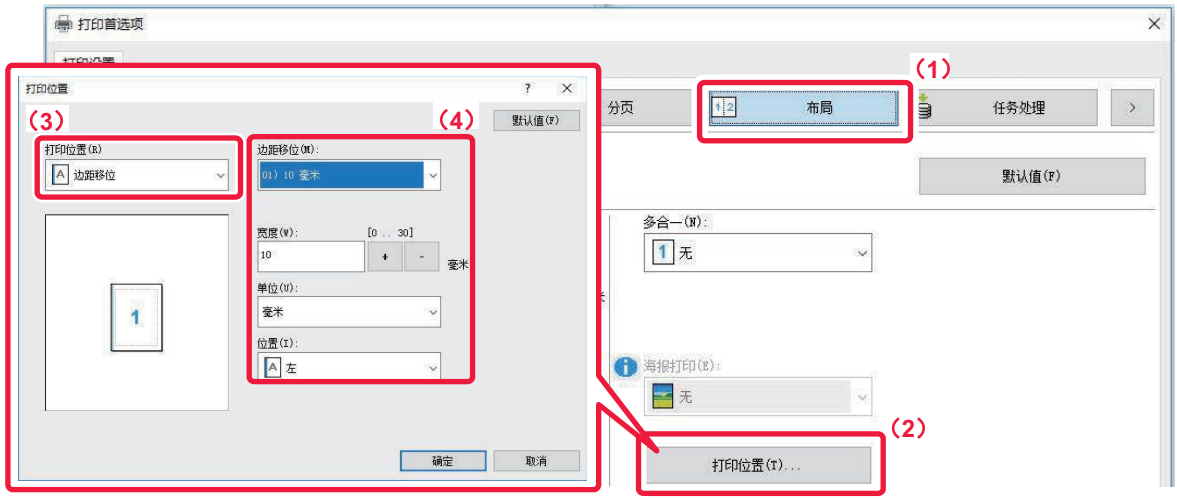
使用边距移位设置打印 （边距移位）

该功能可移动打印图象，以增加纸张左侧、右侧或顶部的边距。
如果安装了装订分页器或鞍式装订分页器，也可以一起使用机器的装订功能或打孔功能。
当您想装订输出的纸张或给其打孔但装订位置与文本交叠时，这是非常便捷的。



通过移位图象，打印区外的是图象部分将不能被打印。

Windows



（1）单击 ［布局］标签。

（2）单击 ［打印位置］按钮。

（3）选择 ［边距移位］。

（4）选择移位宽度。

从 “边距移位”菜单中选择。如果您想要配置其它数字设置，选择设置并单击 + - 按钮或直接输入数字。

macOS



(1) 选择 [打印机特性]，然后选择 [输出托盘]。

(2) 选择 “边界绑定”。

(3) 选择 “边距移位”。

Linux

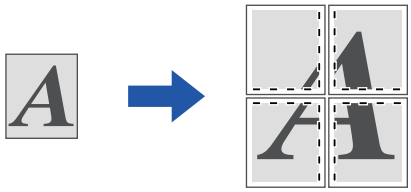


(1) 单击 [高级] 标签。

(2) 选择 “边距移位”。

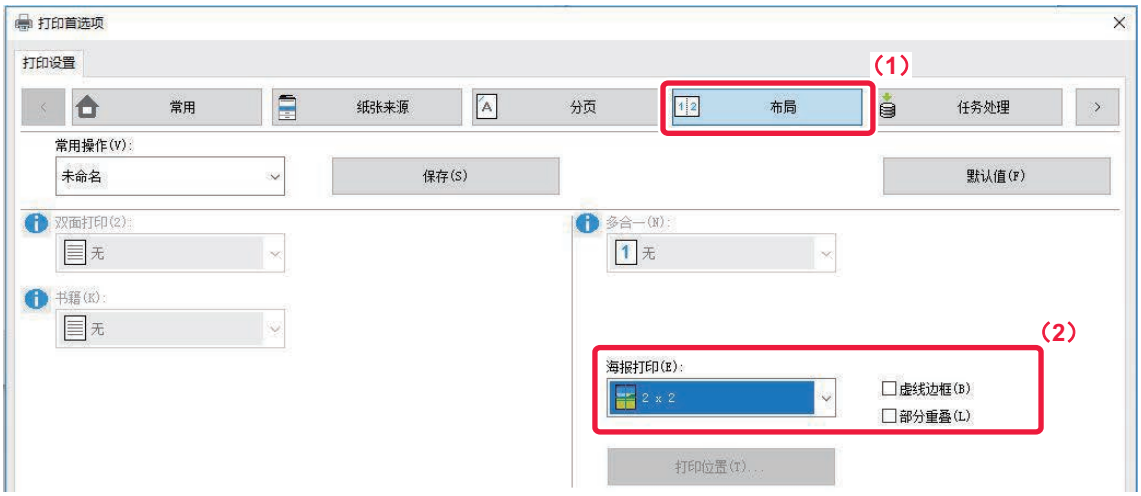
制作大型海报 （海报打印）

将一页打印数据放大并将其在多张纸 （2张 （1×2）、（4张 （2×2）、 9张 （3×3）或16张 （4×4））上打印。这样就可以将多张纸粘合在一起制成一张大型海报。
为了确保粘合过程中边框的精确对齐，可打印边框或创建套印边 （套印功能）。



此功能在Windows环境下可用。

Windows



（1）单击 ［布局］标签。

（2）选择用于 “海报打印”的纸张数。

如果您想打印虚线边框和 / 或使用部分重叠功能，单击相应的检选框以显示 ☑ 。

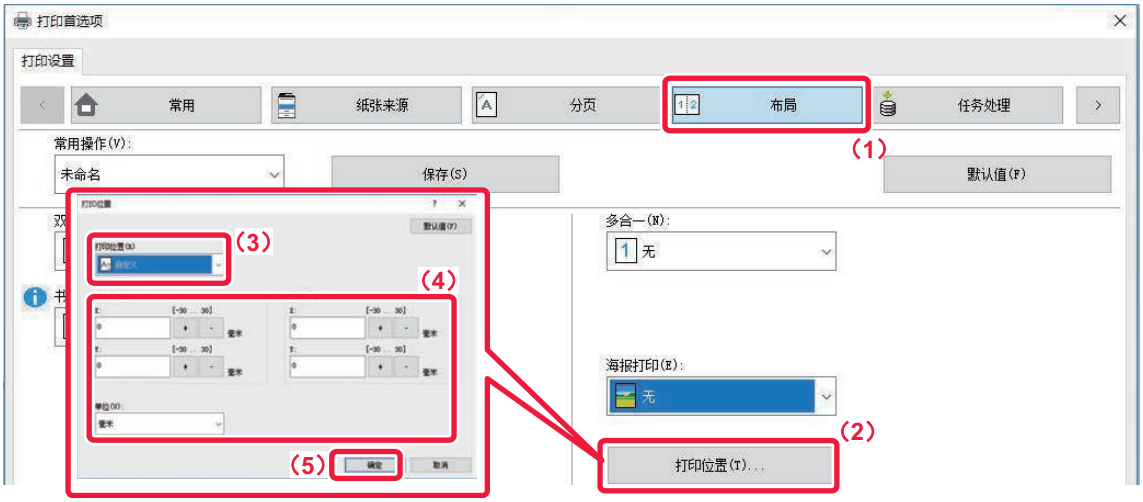
图象尺寸和方向的调整功能

分别调整奇数和偶数页的打印位置 （打印位置）

该功能可分别为奇数和偶数页设置不同的打印位置 （边位）并打印页面。

此功能在Windows环境下可用。

Windows



(1) 单击 ［布局］标签。

(2) 单击 ［打印位置］按钮。

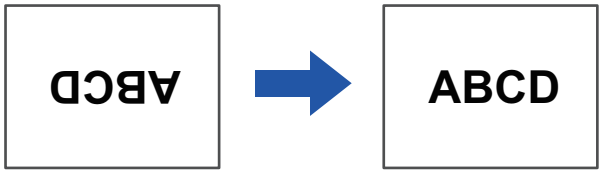
(3) 选择 ［自定义］。

(4) 为奇数页面和偶数页面设置打印位置的移位量。

(5) 单击 ［确定］按钮。

将打印图象旋转180度 （旋转180度）

该功能可以将图象旋转180度，从而将其正确地打印在只能从一个方向装入的纸张 （如信封或带有打孔的纸张）上。



Windows



(1) 单击 ［常用］标签。

(2) 在 “方向”中选择 ［纵向 （旋转）］或 ［横向 （旋转）］。

macOS



(1) 选择 ［布局］。

(2) 选择 ［颠倒页面方向］检选框以显示 ☑。

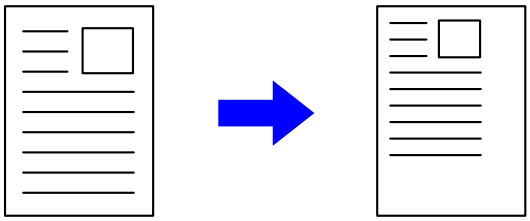
Linux



(1) 单击 ［高级］标签。
(2) 选择 “旋转180度” 检选框。

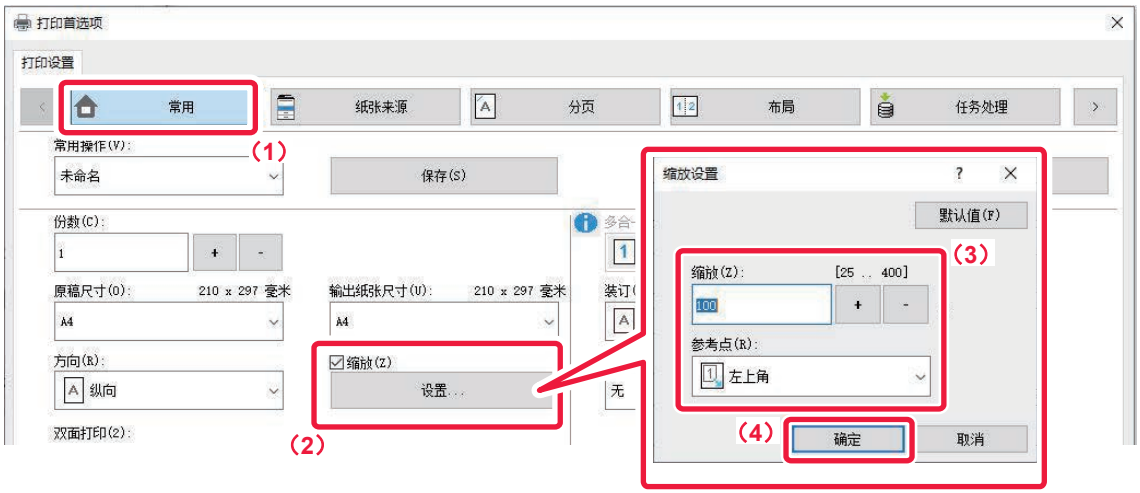
放大 / 缩小打印图象 （缩放设置 / 放大或缩小）

该功能可将图象放大或缩小到所选百分比。
这样您可以通过放大小的图象或略微缩小图象来增加边距。



使用PS打印机驱动程序 （Windows）时，可以分别设置宽度和长度百分比以更改图象比例。（在RSPF机型上，需要PS扩充组件。）

Windows



（1）单击 ［常用］标签。

（2）单击 ［缩放］检选框以显示 ☑，然后单击 ［设置］按钮。

（3）输入百分比。

单击 ＋ － 按钮后，可以指定数值，增量为1%。另外，选择 ［左上角］或 ［居中］来确定纸张的基本点。

（4）单击 ［确定］按钮。

macOS



(1) 从［文件］菜单中选择［页面设置］并输入缩放倍率（%）。

(2) 单击［好］按钮。

Linux

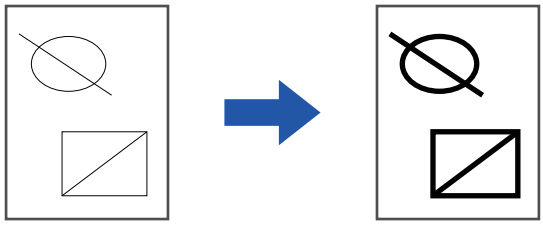


(1) 单击［页面设置］标签。
(2) 在“缩放”中输入缩放倍率（%）。
(3) 单击［打印］按钮。

调整线宽 （宽度）

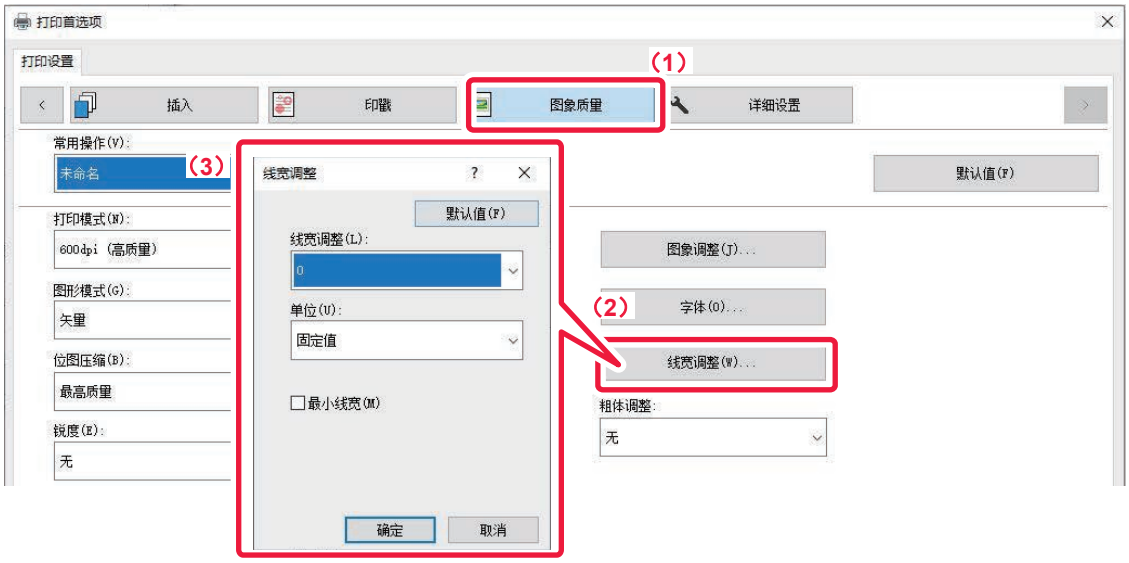
调整用于数据的线宽，如CAD。

当CAD或其它特殊应用程序中的打印线不是很清晰时，该功能可增大整个线条的厚度。
当数据中包含不同线宽的线条时，可以根据需要以最小线宽打印所有线条。



- 此功能在Windows环境下可用。
- 使用PCL6打印机驱动程序时可使用该功能。
- 当从应用程序打印作为光栅图形的流程线时，不能调整线宽。

Windows



（1）单击 ［图象质量］标签。

（2）单击 ［线宽调整］按钮。

（3）设置线宽并单击 ［确定］按钮。

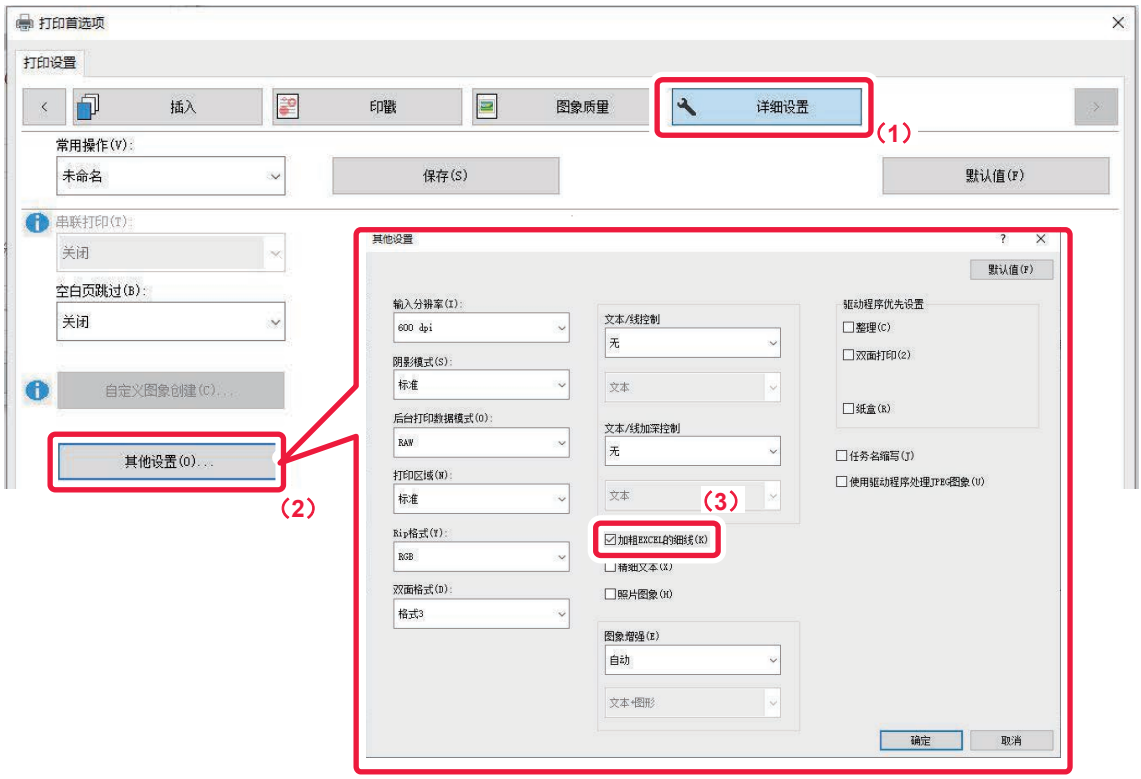
- 线宽单位可以设置成 “固定值” 或 “比例”。
  从 “单位” 菜单中选择。
- 要打印最小线宽的所有线条，单击 ［最小线宽］检选框。

在Excel中加粗细线

当在Excel中不能正确打印细边框线时，您可以加粗线条。

- 此功能在Windows环境下可用。
- 使用PCL6打印机驱动程序时可使用该功能。
- 通常情况下，不需要进行此设置。

Windows

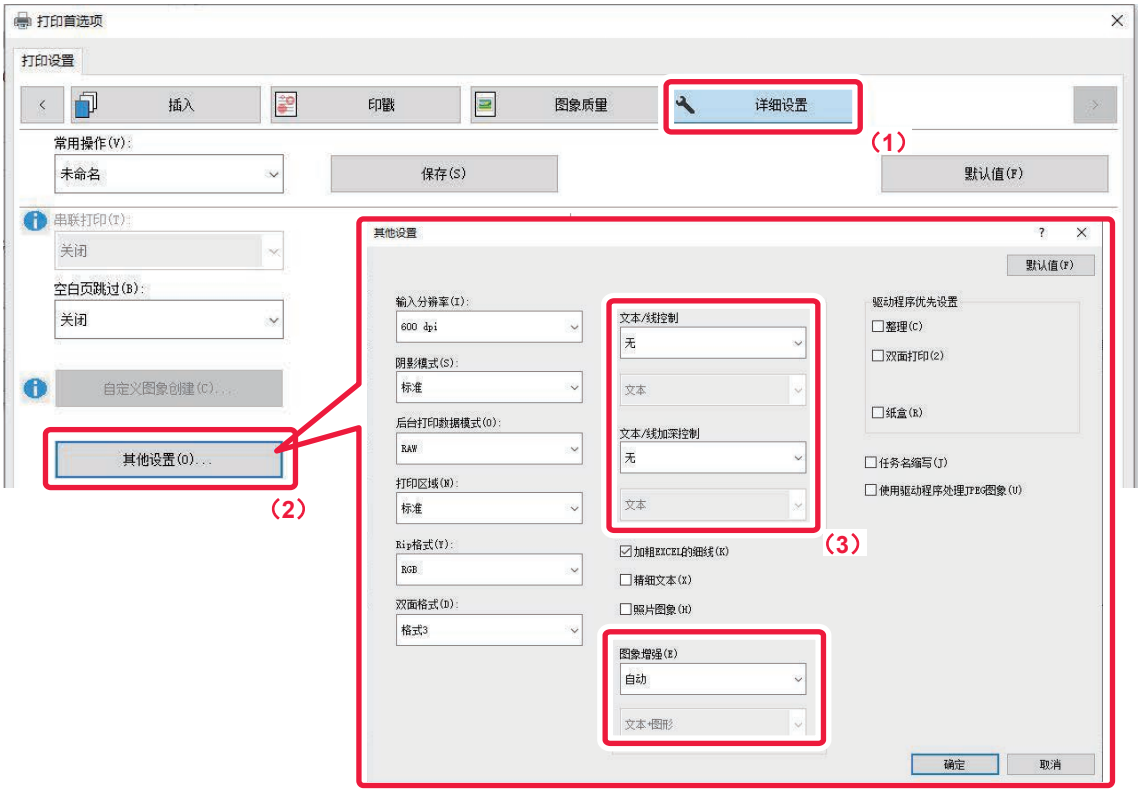


（1）单击［详细设置］标签。
（2）单击［其他设置］按钮。
（3）选择［加粗EXCEL的细线］检选框（☑）。

调整文本和线条的宽度

可以使文字和线条变得更粗。也可以使边缘更平滑或更尖锐。

Windows



(1) 单击［详细设置］标签。

(2) 单击［其他设置］按钮。

(3) 指定设置。

项目		说明
文本 / 线控制	文本	可以使字符和文字变得更粗。
	图形	
	文本+图形	
	文本+图形+照片	
文本 / 线加深控制	文本	可以使文字和线条变得更粗。
	文本+图形	

项目			说明
图象增强	自动		可以使文字和图形边缘更平滑或更尖锐。 自动：执行最佳图象增强。 关：不应用图象增强。 锐利：锐利地应用图象增强。 柔和：平滑地应用图象增强。
	无		
	锐利	文本	
		文本+图形	
		文本+加深文本	
		文本+图形+加深文本	
		文本+图形+加深	
	柔和	文本	
		文本+图形	
		文本+加深文本	
		文本+图形+加深文本	
		文本+图形+加深	

macOS



(1) 选择 ［打印机特性］。
(2) 选择 ［高级2］。
(3) 指定设置。

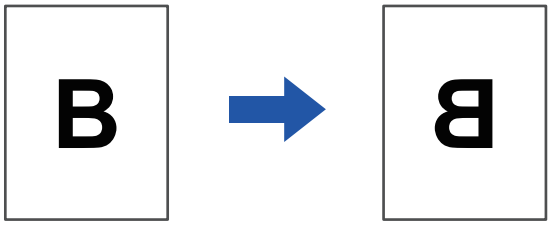
Linux



(1) 选择 ［高级］标签。
(2) 选择 “文本 / 线控制”或 “文本 / 线加深控制”。

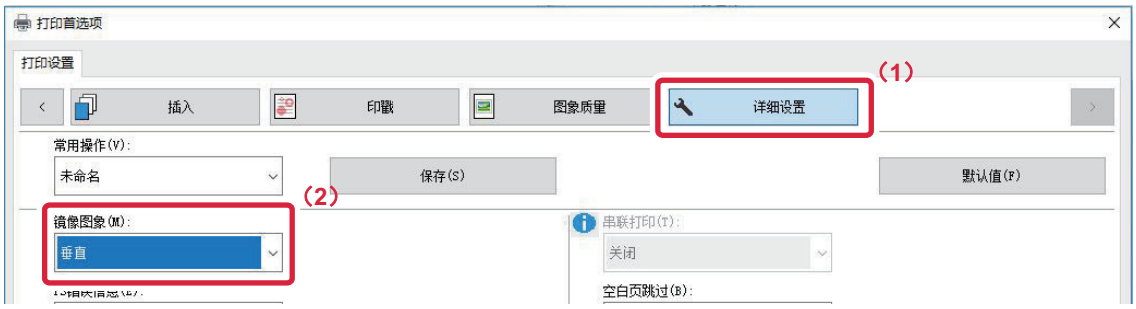
打印镜像 （镜像反转 / 视觉效果）

反转图象以创建镜像。
该功能可方便地为木版印刷或其它打印介质打印一种设计。



在Windows环境下，仅当使用PS打印机驱动程序时才可使用该功能。 （在RSPF机型上，需要PS扩充组件。）

Windows



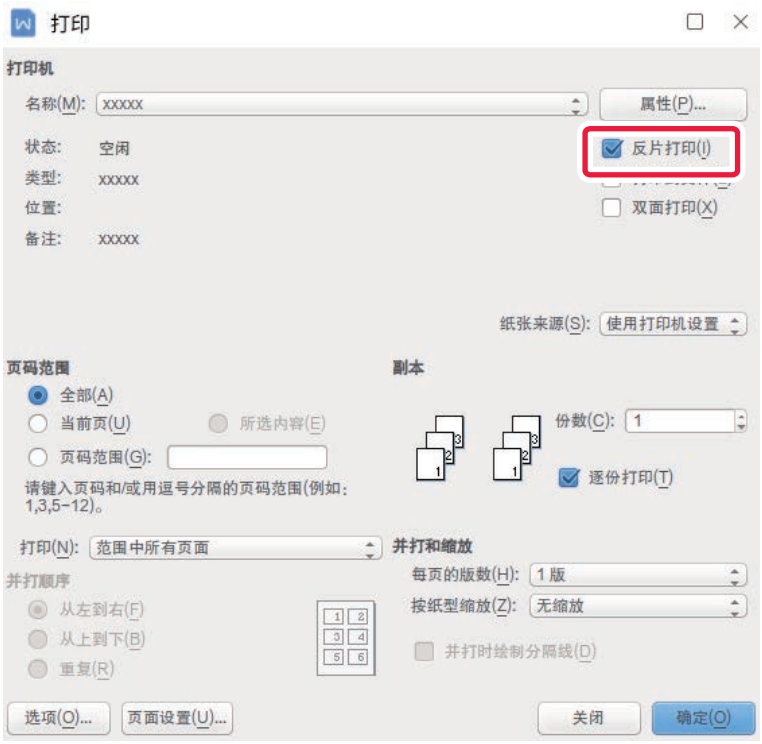
(1) 单击 ［详细设置］标签。
(2) 如果想要水平反转图象，请选择 ［水平］。如果想要垂直反转图象，请选择 ［垂直］。

macOS



(1) 选择 ［布局］。
(2) 选择 ［水平翻转］检选框 （ ）。

Linux



在 “打印机”中选中 ［反片打印］检选框。

此截图为在WPS Office应用程序中使用。

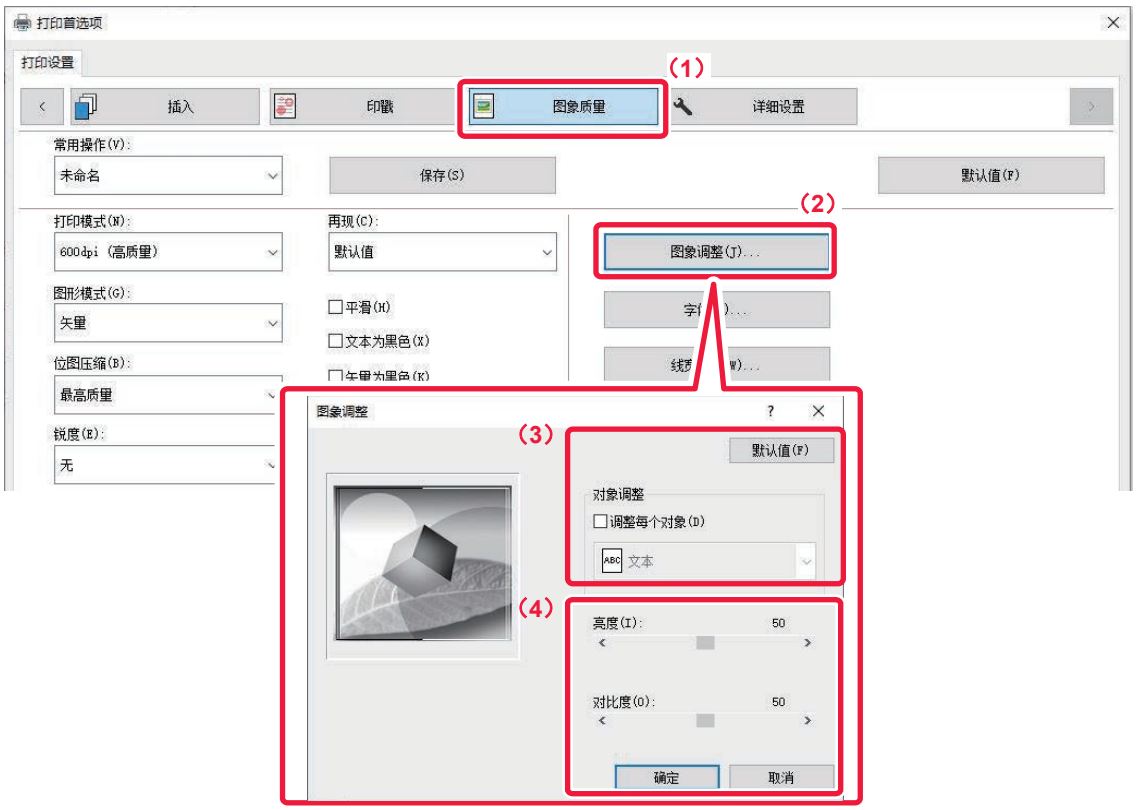
图象模式调整功能

调整图象的亮度和对比度 （图象调整）

该功能可在打印照片或其它图象时，在打印设置中调整亮度和对比度。
即使计算机上未安装图象编辑软件，该功能也可以进行简单的修正。

此功能在Windows环境下可用。

Windows



（1）单击 ［图象质量］标签。

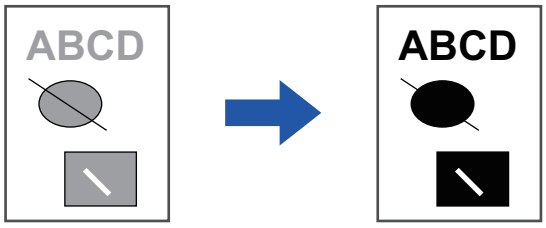
（2）单击 ［图象调整］按钮。

（3）要分别调整对象 （文本、图形、照片），选择 ［调整每个对象］检选框 （ ☑ ）并选择对象。

（4）拖动滑动条 ▭ 或单击 ◁ ▷ 按钮以调整图象。

将浅色文本或线条打印成黑色 （文本为黑色 / 矢量为黑色）

当以灰度打印彩色图象时，黯淡的彩色文本和线条会以黑色打印。以灰度打印时，该功能就可以清楚地查看模糊黯淡难以看清的彩色文本和线条。



- 无法调整位图图象等光栅数据。
- 此功能在Windows环境下可用。

Windows



（1）单击 ［图象质量］标签。

（2）选择 ［文本为黑色］检选框和 / 或 ［矢量为黑色］检选框以显示 ☑ 。

- 选择 ［文本为黑色］时，所有非白色的文本将以黑色打印。
- 选择 ［矢量为黑色］时，所有非白色线条和区域的矢量图形将以黑色打印。

选择符合图象类型的图象设置

机器打印机驱动程序中可使用各种设置以在各种情况下使用。

图形模式	从 “光栅” 或 “矢量” 选择图形模式。
位图压缩	位图的数据压缩率已设置。压缩率越高，图象质量越低。
再现	通过适当的图象处理方式，选择再现以修改图象来满足特殊偏好设置。
锐度	该设置可调整锐度，让图象更清晰或更柔和。
平滑*	采用了分辨率增强技术 （RETs）平滑图象轮廓。 该设置增强分辨率，平滑图象锯齿状边线。

* 此功能在 Windows 环境下可用。

Windows



(1) 单击 ［图象质量］标签。

(2) 指定设置。

macOS



(1) 选择 ［打印机特性］。

(2) 选择 ［图象质量］。

(3) 指定设置。

Linux



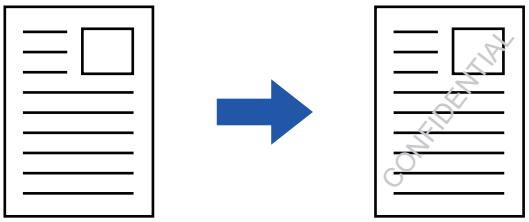
(1) 单击 ［高级］标签。

(2) 在 ［图象质量］下指定设置。

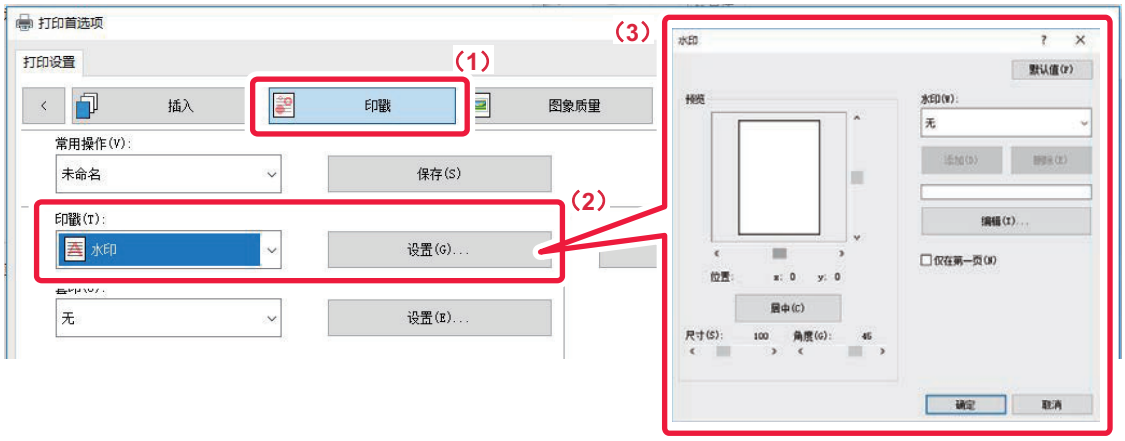
将文本与图象结合的功能

在打印页面上添加水印 （水印）

该功能可将浅色文字作为水印添加到打印图象的背景上。水印文字的尺寸以及角度可以调整。
可以从在清单中预先创建的文字中选择水印文本。必要时，可以输入文字来创建原创水印。



Windows



（1）单击 ［印戳］标签。

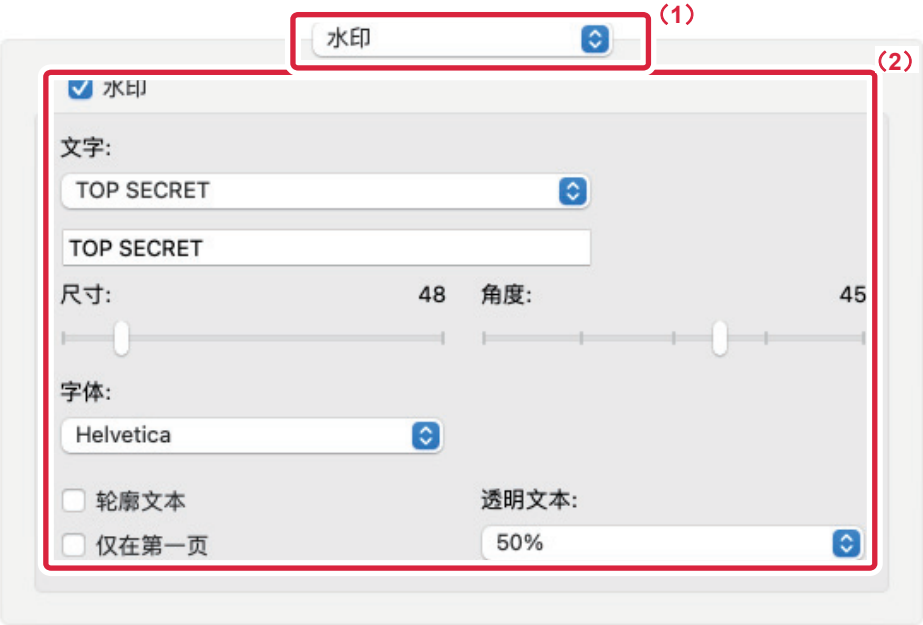
（2）从 “印戳” 中选择 ［水印］并单击 ［设置］按钮。

（3）选择要使用的水印，然后单击 ［确定］按钮。

单击 ［编辑］按钮以选择其它详细设置。

要创建水印，在文本框中输入水印的文字，并单击 ［添加］按钮。

macOS



(1) 选择 ［水印］。

(2) 单击 ［水印］检选框并配置水印设置。

- 配置详细的水印设置，如文字的选择。
- 拖动滑动条 ，调整文字的尺寸和角度。

Linux

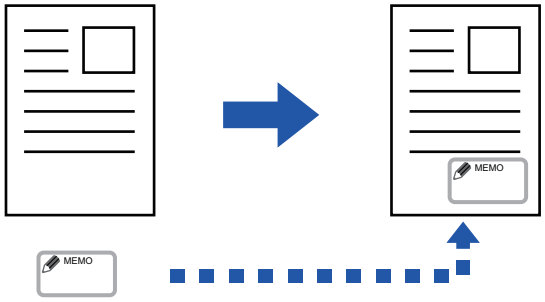


(1) 单击 ［高级］标签。

(2) 从 ［水印］中选择要使用的水印设置。

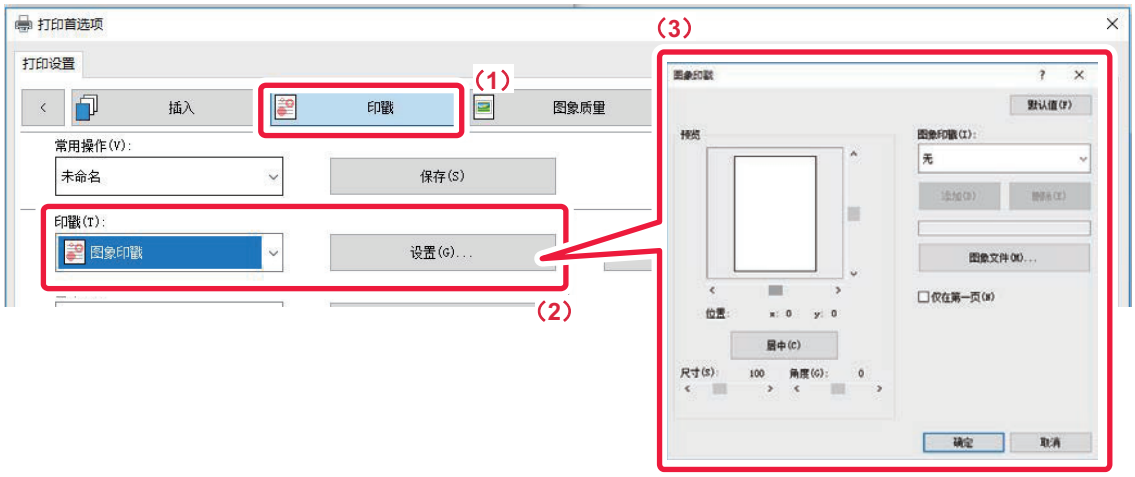
在打印数据上打印图象 （图象印戳）

该功能可在打印数据上打印储存在您计算机上的位图或JPEG图象。
该功能可将常用图象或您自己创建的图标打印在打印数据上一样。图象的尺寸、位置以及角度可以调节。



此功能在Windows环境下可用。

Windows



（1）单击 ［印戳］标签。

（2）从 “印戳”中选择 ［图象印戳］并单击 ［设置］按钮。

（3）选择要使用的图象印戳，然后单击 ［确定］按钮。

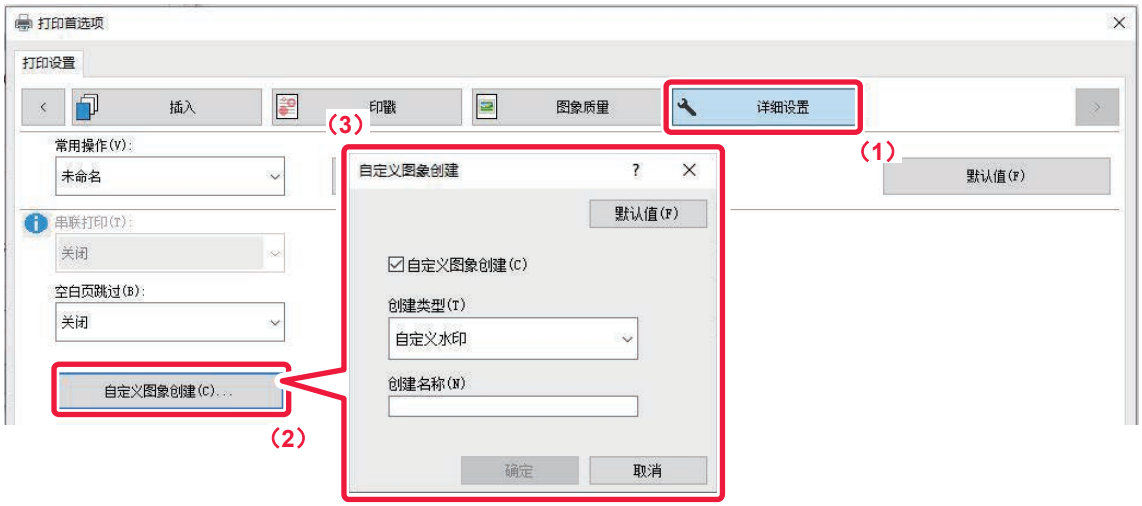
- 如果某个图象印戳已被储存，那么可以从菜单中选择该印戳。
- 如果某个图象印戳未储存，单击 ［图象文件］，选择您想用于创建图象印戳的文件，然后单击 ［添加］按钮。

自定义图象创建

该功能可从打印机驱动程序将图象用作自定义图象创建到机器。

- 此功能在Windows环境下可用。
- 使用PCL6打印机驱动程序时可使用该功能。

Windows



(1) 单击 ［详细设置］标签。

(2) 单击 ［自定义图象创建］按钮。

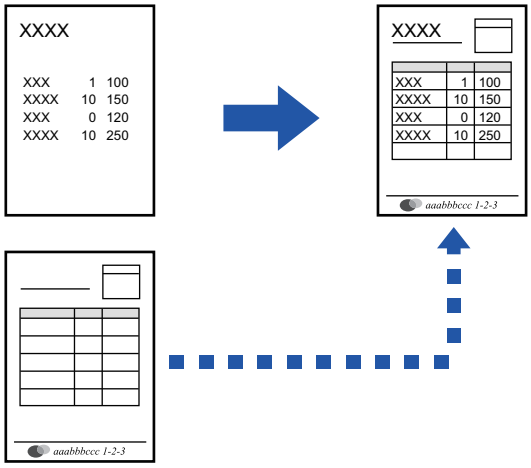
(3) 选择自定义图象的创建类型和名称。

在 “创建类型” 中选择 ［自定义印戳］时，会创建一个非透明印戳图象。选择 ［自定义水印］时，会创建一个透明的水印图象。

如果尝试保存多页数据，则只会保存第一页。

在打印数据上套印固定表格 （套印）

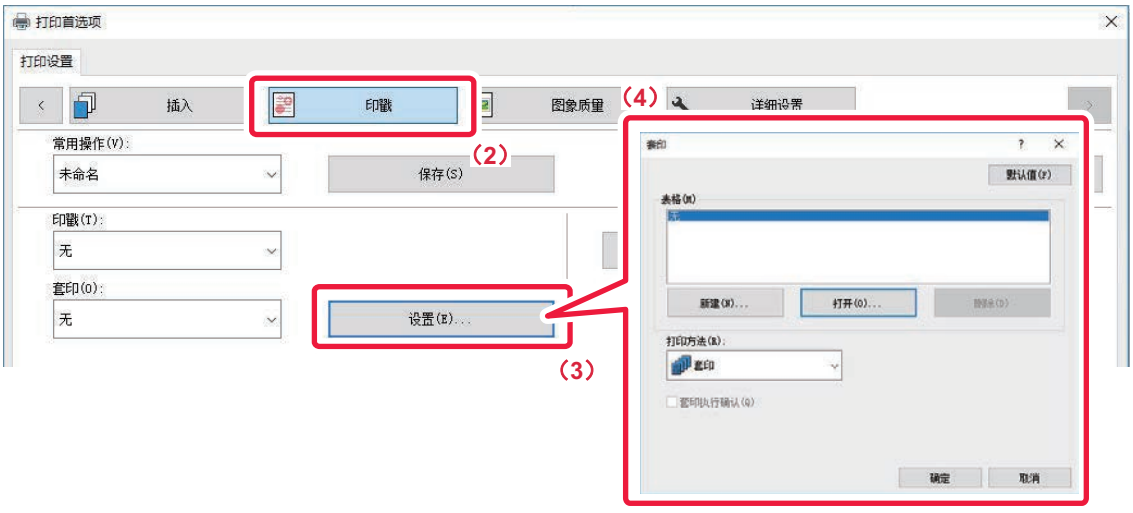
该功能可在预先准备的固定格式上套印数据。
在应用程序中创建不同于文本文件的表格标尺或装饰外框，并将数据载入为套印文件，这样便可以轻松地获得令人满意的打印结果，无需任何复杂的操作。



此功能在Windows环境下可用。

Windows

新建套印文件



（1）从用于创建套印数据的应用程序中打开驱动程序首选项窗口。

（2）单击［印戳］标签。

（3）单击［设置］按钮。

（4）单击［新建］按钮并指定您想创建的套印文件所用的文件名和文件夹。

文件将在设置完成时创建，并且开始打印。

- 打印开始时将显示确认信息。直至单击了［是］按钮后套印文件才被创建。
- 单击［打开］按钮时，会创建现有的套印文件。

使用套印文件打印



(1) 从用于使用套印文件打印的应用程序中打开驱动程序首选项窗口。

(2) 单击［印戳］标签。

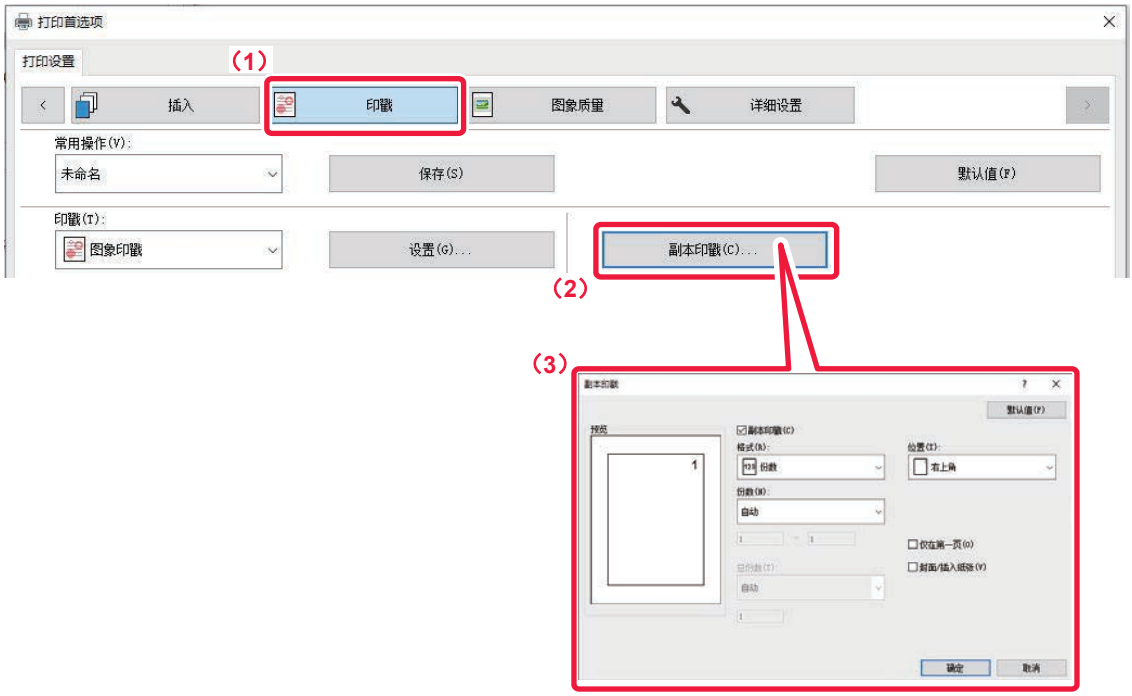
(3) 选择套印文件。

可从菜单中选择先前创建或保存的套印文件。

添加份数 （副本印戳）

可以像打印数据的页眉或页脚添加份数。您也可以设置份数和打印位置。

此功能在Windows环境下可用。



（1）单击 ［印戳］标签。

（2）单击 ［副本印戳］按钮。

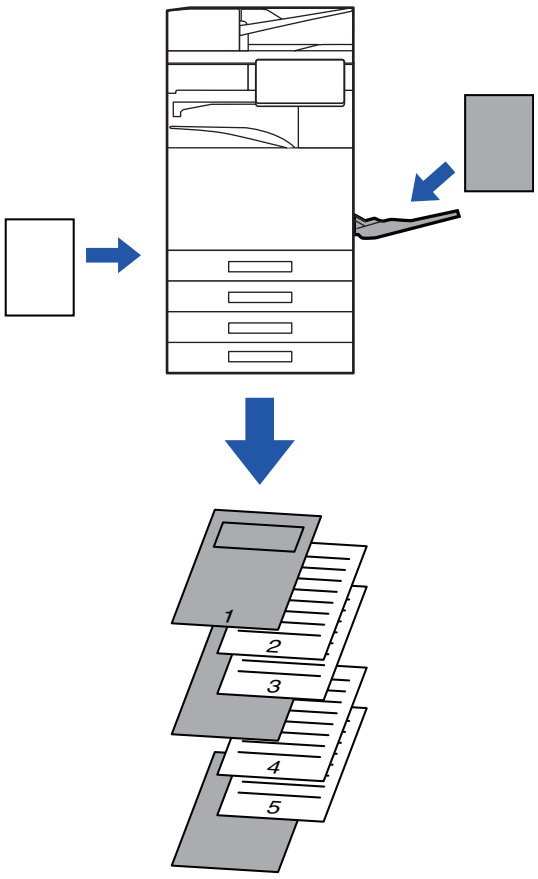
（3）选择设置，然后单击 ［确定］按钮。

特殊用途的打印功能

在不同纸张上打印指定页面 （使用不同纸张）

在Windows环境下

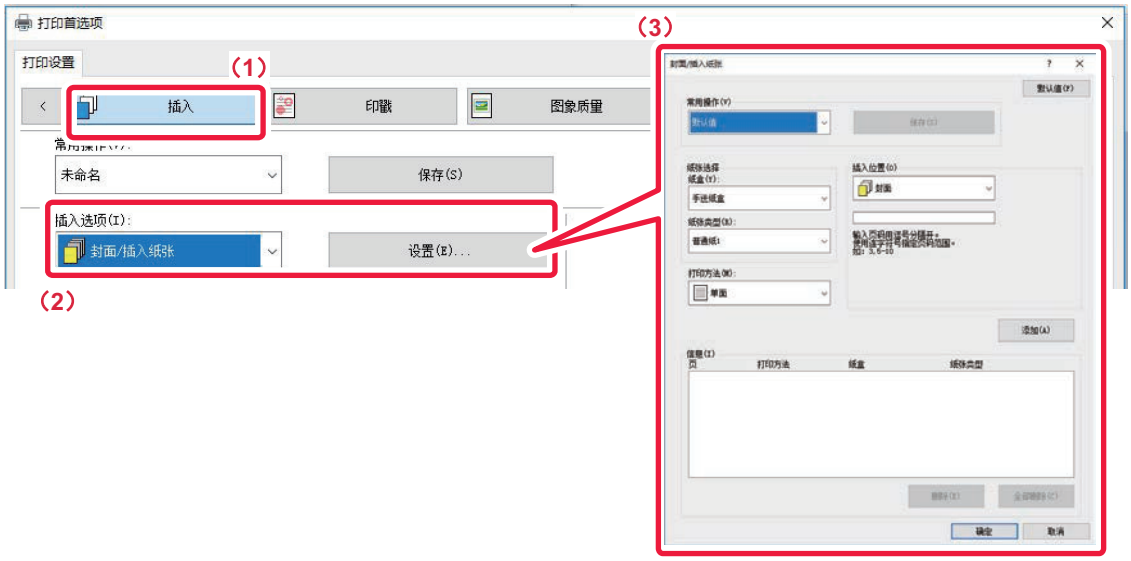
可以在不同于其它页面的纸张上打印文件的封面和封底以及指定页面。
当您想在厚质纸上打印封面和封底，或者想将彩色纸或不同类型的纸张插入指定页面时，可使用该功能。
根据需要，纸张上没有任何内容时，可以将纸张当做插入纸张插入。



在macOS环境下

可以在不同于其它页面的纸张上打印文件的封面和封底。例如，可以在厚质纸上仅打印封面和封底时使用该功能。

Windows



(1) 单击 ［插入］标签。

(2) 从 ［插入选项］选择 ［封面 / 插入纸张］并单击 ［设置］按钮。

(3) 选择纸张插入设置。

- 可从相应的菜单中选择插入位置、纸张来源以及打印方法。
- 单击 ［添加］按钮，然后在 “信息” 栏中将出现您的设置。
- 设置完毕后，单击 “常用操作” 中的 ［保存］按钮保存设置。

- 在 “纸盒” 中选择了 ［手送纸盒］时，请务必选择 “纸张类型” 并将此类型的纸张装入手送纸盒。
- 当 “插入位置” 选择了 ［其它页］时，直接输入页码可指定插入位置。当 “打印方法” 设置为 ［双面打印］时，指定的页面及其后一页将被分别打印在纸张的正反面上，因此对在反面打印的一页的插入纸张设置将无效。

macOS



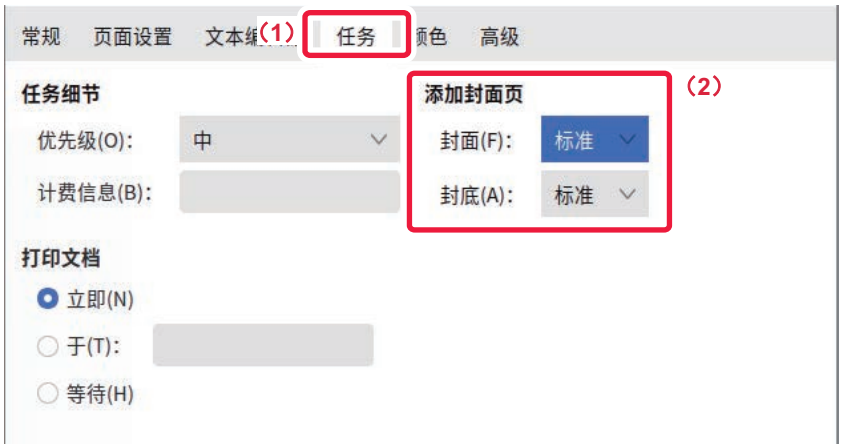
(1) 选择 ［打印机特性］。

(2) 选择 ［封面］。

(3) 选择封页插入设置。

为封面和封底选择打印设置、纸盒和纸张类型。

Linux

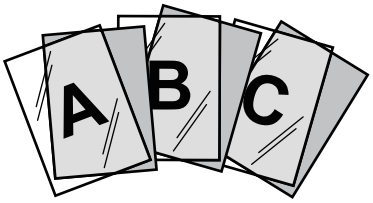


(1) 选择 ［任务］标签。

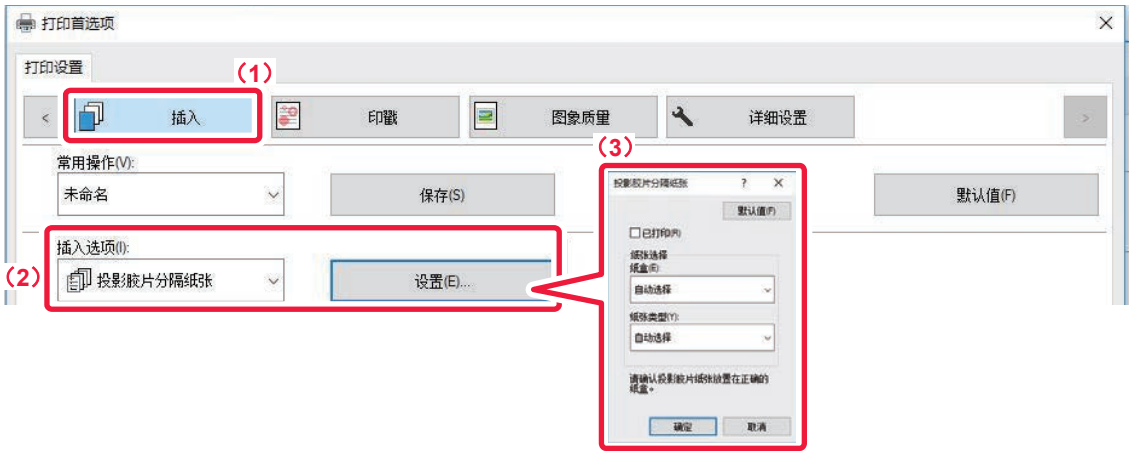
(2) 在 “添加封面页”中选择添加封面或封底。

在投影胶片上打印时添加插入纸张 （投影胶片分隔纸张）

使用投影胶片打印时，该功能可在每张胶片间插入一张纸，从而防止投影胶片粘在一起。根据需要，也可以在每张插入纸的相应页上打印与各张投影胶片所打印内容相同的内容。



Windows



（1）单击 ［插入］标签。

（2）选择 ［投影胶片分隔纸张］并单击 ［设置］按钮。

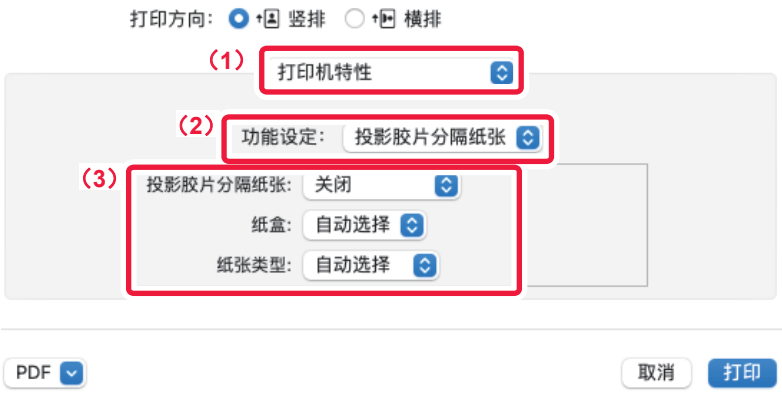
为封面和封底选择打印设置、纸盒和纸张类型。

（3）选择投影胶片分隔纸张设置。

选择 ［已打印］检选框以显示 ☑ 时，插页上也会打印与投影胶片纸上所打印内容相同的内容。如果需要，选择纸张来源和类型。

将手送纸盒的纸张类型设置为 ［投影胶片］并将投影胶片装入手送纸盒中。

macOS



(1) 选择 ［打印机特性］。

(2) 在 “功能设定” 中选择 ［投影胶片分隔纸张］。

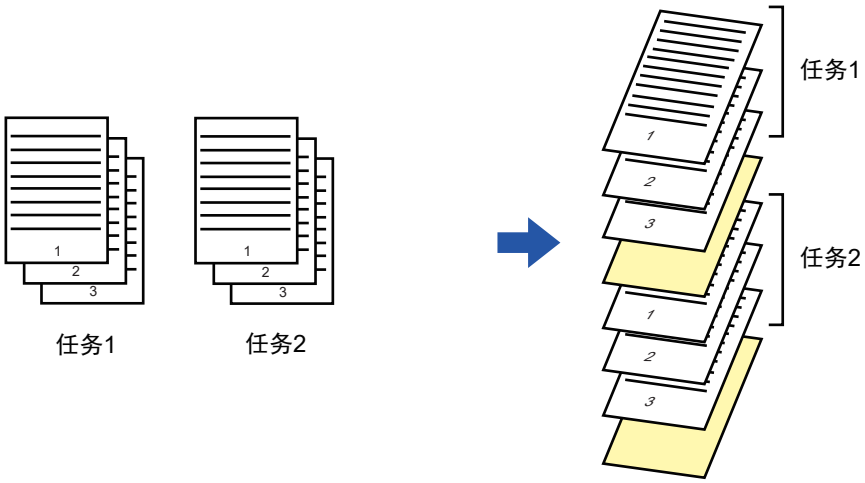
(3) 选择投影胶片分隔纸张设置。

从 “投影胶片分隔纸张” 中选择 ［开启 （已打印）］时，插页上也会打印与投影胶片纸上所打印内容相同的内容。如果需要，选择纸张来源和类型。

将手送纸盒的纸张类型设置为 ［投影胶片］并将投影胶片装入手送纸盒中。

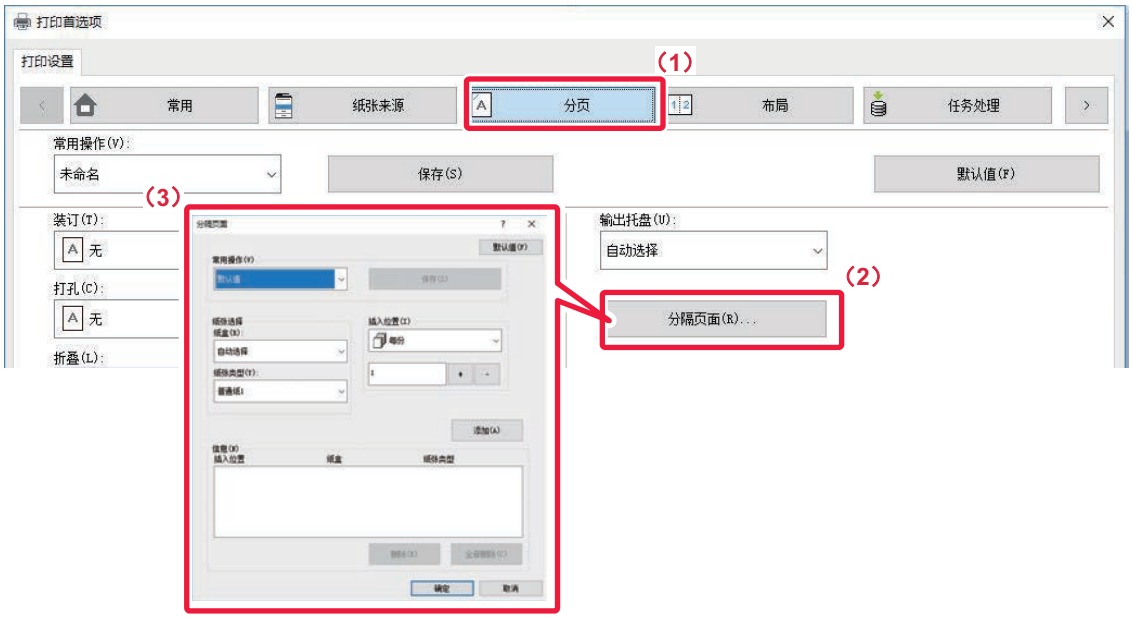
在任务或复印件间插入分隔页面

可以在任务或指定份数间插入分隔页面。



此功能在Windows环境下可用。

Windows



(1) 单击 ［分页］标签。

(2) 单击 ［分隔页面］按钮。

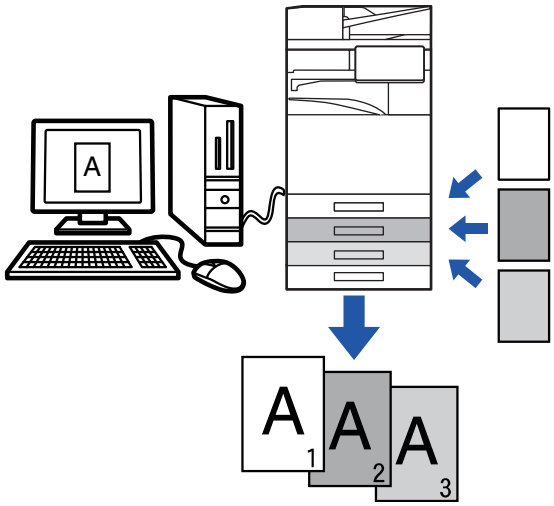
(3) 更改设置

- 在 “纸张选择”中选择纸盒和纸张类型，然后在 “插入位置”中指定分隔页面插入的位置。
- 要每次打印完成设置份数时插入分隔页面，在 “插入位置”选择 ［每份］。
- 例如，如果您要打印10份并选择 “5”，在第5份和第10份之后将被插入分隔页面。

选择了手送纸盒时，请务必选择 “纸张类型”。

打印副本 （副本复印）

该功能可在尺寸相同但所放置的纸盒不同的纸张上制作打印图象的副本。
例如，如果在将普通纸装入纸盒1并将彩色纸装入纸盒2时选择副本复印打印，那么通过选择打印指令 （仅一次）便可获得类似于复写帐票的打印结果。如果有必要在纸盒1中装入普通纸，在纸盒2中装入再生纸，选择副本复印可同时打印出一份正本和一份副本。



此功能在Windows环境下可用。

Windows



（1）单击 ［插入］标签。

（2）从 “插入选项” 选择 ［副本复印］并单击 ［设置］按钮。

（3）从 “首选复印纸张” 为首选复印纸张选择纸盒，然后从 “副本复印” 中为副本复印选择纸盒。

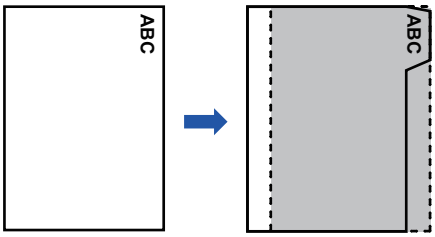
选择了手送纸盒时，请务必选择 “纸张类型”。

在标签纸的标签上打印文本 （标签纸移位 / 标签纸打印）

在标签纸的标签上打印有两种方法：“标签纸移位”和 “标签纸打印”。

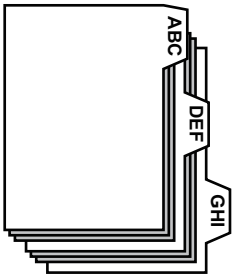
标签纸移位

在应用程序中创建要打印在标签纸上的文字，然后在打印机驱动程序首选项窗口［布局］标签的［打印位置］中设置文字移位距离。文字将被打印在标签上。



标签纸打印 （仅PCL6）

在所需页之间插入标签纸时会被打印。
在打印机驱动程序首选项窗口［插入］标签上的［插入选项］中选择［标签纸］，并输入想要在标签上打印的文字。指定详细设置如标签尺寸、开始位置、标签间距，以及插入标签纸的页码。

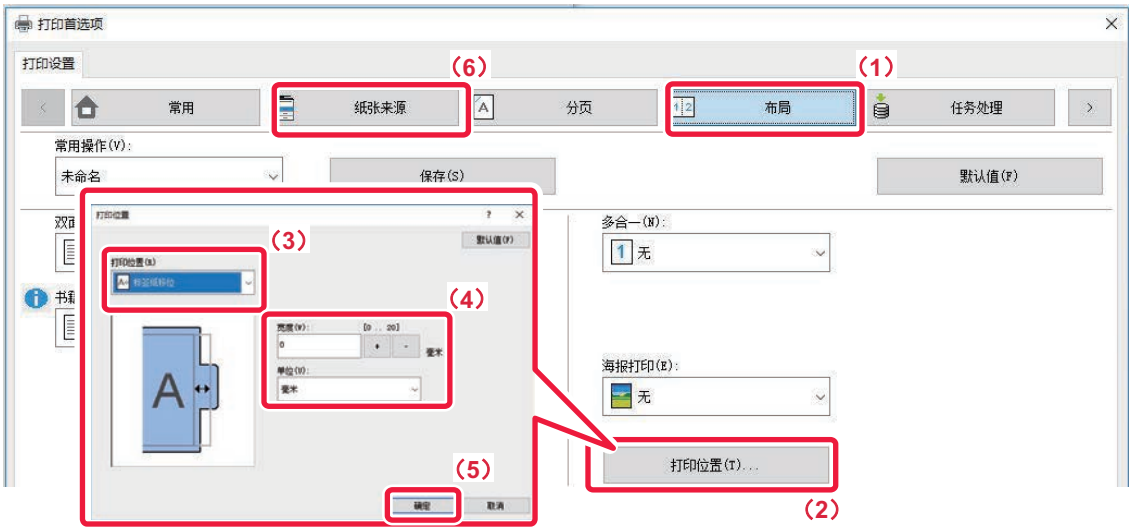


- 这些功能在Windows环境下可用。
- 标签纸必须装入手送纸盒中。

Windows

标签纸移位

在软件应用程序中准备完要在标签纸上打印的数据后，请进行以下步骤操作：



(1) 单击 ［布局］标签。

(2) 单击 ［打印位置］按钮。

(3) 选择 ［标签纸移位］。

(4) 直接输入数值或单击 + - 按钮可指定图象移位的距离。

(5) 单击 ［确定］按钮。

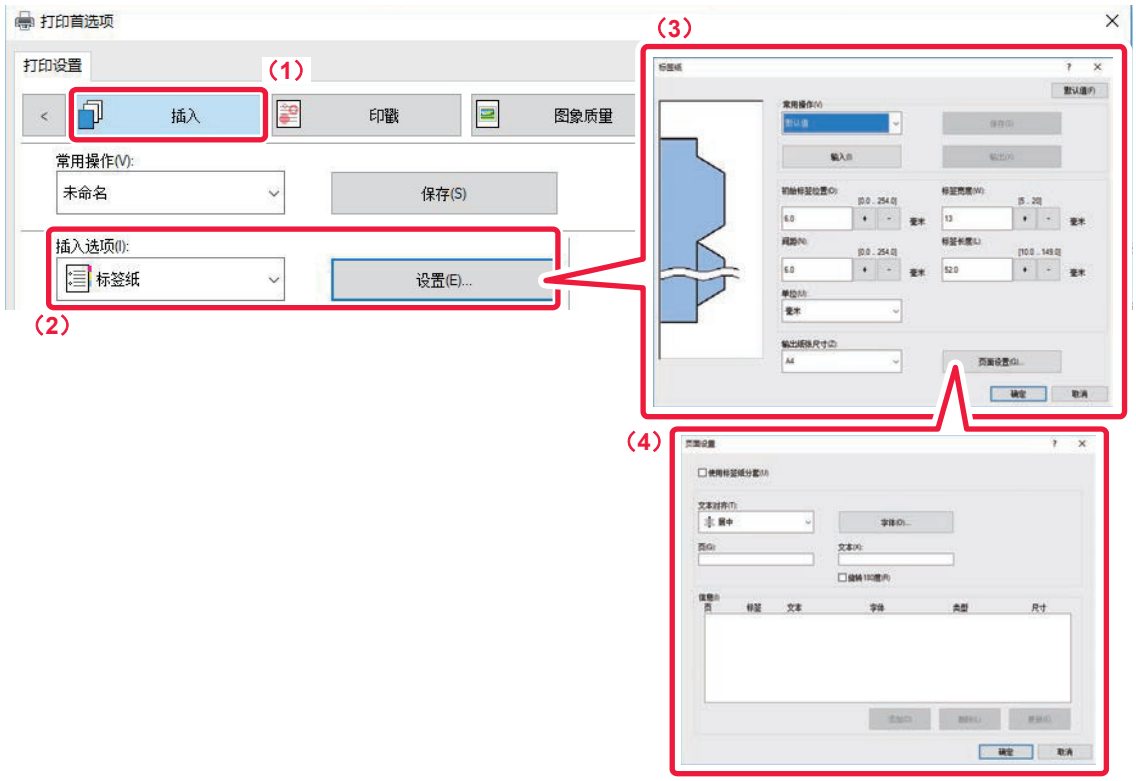
(6) 选择纸张来源及类型。

单击 ［纸张来源］标签，然后在 “纸盒” 中选择 ［手送纸盒］并在 “纸张类型” 中选择 ［标签纸］。

将手送纸盒的纸张类型设置为 ［标签纸］并将标签纸装入手送纸盒中。

标签纸打印 （仅PCL6）

打开您想插入标签纸的数据，然后选择设置。



（1）单击［插入］标签。

（2）从 “插入选项”选择［标签纸］并单击［设置］按钮。

（3）选择标签位置设置。

对于商用标签纸，可以使用 “常用”中的现有设置，如［A4-5tab-D］。对于其它类型的标签纸，可以直接输入或通过 + - 按钮来改变初始标签的位置、间距以及标签宽度和标签长度。此外，可从 “输出纸张尺寸”中选择标签纸的尺寸。

（4）选择页面设置。

指定您想要插入标签纸的页面并输入您想要打印在标签上的文字。还可以选择文本的字体并调整布局。

- 将手送纸盒的纸张类型设置为［标签纸］并将标签纸装入手送纸盒中。
- 可以保存标签纸设置，并且可以从 “常用操作”中打开保存的文件。

将指定页面打印在正面的双面打印 （章节分隔纸张）

该功能可将指定页面打印在纸张正面。
指定要在纸张正面上打印的页面 （例如章节封页）时，即使正常会打印在纸张反面上，会打印在下一张纸的正面上。



示例：页面设置中指定第4页和第8页时。
（4有反面， 3和8为反面上的空白。）

- 此功能在Windows环境下可用。
- 使用PCL6打印机驱动程序时可使用该功能。

Windows



（1）单击 ［布局］标签。

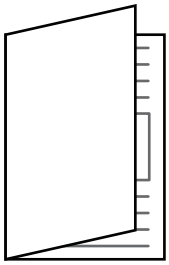
（2）选择双面打印。

有关 “双面打印” 设置的信息，请参阅 “双面打印 （第4-24页）”。

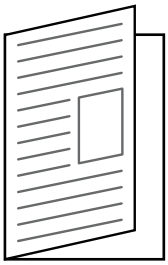
（3）输入章节初始页面的页码，用逗号分隔数字。

将打印纸张对折（折叠）

当在机器上安装了鞍式装订分页器时，此功能可以对折打印的纸张。您可以选择输出为向内对折或向外对折。



向内折叠



向外折叠

在 “设置 （管理员）” 中选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［条件设置］ → ［禁止双面］时，无法使用此功能。

- 如果打印数据是手册布局，那么使用 “书籍” 功能可以轻松的将输出稿折叠并装订以制作手册。请参阅 “制作手册 （书籍 / 鞍式装订）（第4-36页）”。
- 安装了鞍式装订分页器 （BP-FN16）时，鞍式折叠功能每套可折叠5张纸。例如，如果一份原稿含有12张A4尺寸的普通纸，那么一共会折叠三次：5张 + 5张 + 2张。
  但某些类型的纸张会减少每组折叠的张数。例如，厚质纸每次只能折叠3张。
- 安装了鞍式装订分页器 （BP-FN14）时，鞍式折叠功能会逐一折叠纸张。

Windows



(1) 单击［分页］标签。

(2) 在 “折叠”中选择折叠方式，然后单击［设置］按钮。

(3) 选择所需折叠方式。

macOS



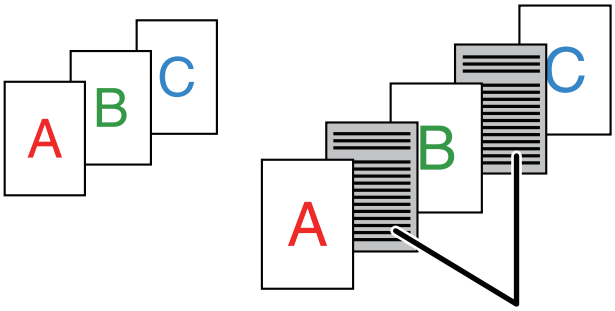
(1) 选择［打印机特性］。

(2) 选择［折叠］。

(3) 选择所需折叠方式。

在各页前后插入预设数据 （页面插入）

该功能可在打印过程中将预设数据项目插入每一页。
可以轻松创建由左侧页为文字、右侧页为备忘录空白的展开页文档。

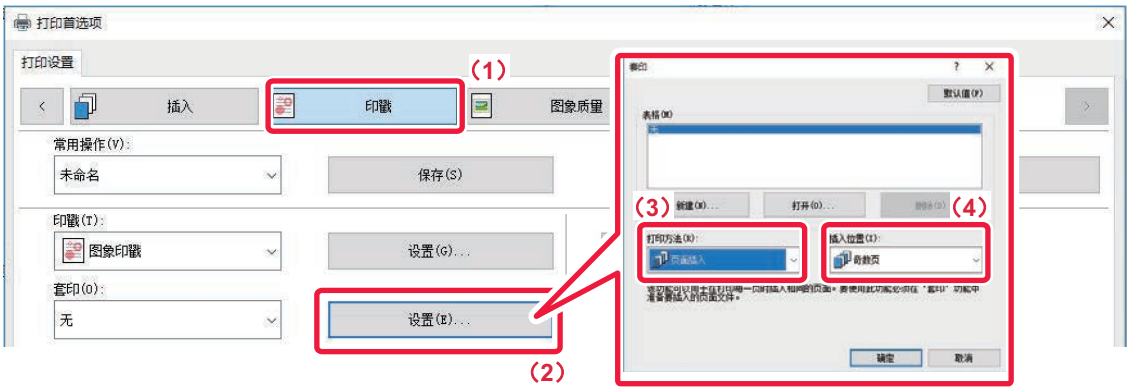


预设数据

- 此功能在Windows环境下可用。
- 使用PCL6打印机驱动程序时可使用该功能。

Windows

必须事先创建要插入的页面数据。
有关创建页面数据的步骤，请参阅 “在打印数据上套印固定表格 （套印）（第4-61页）”中的 “新建套印文件 （第4-61页）”。



（1）单击 ［印戳］标签。

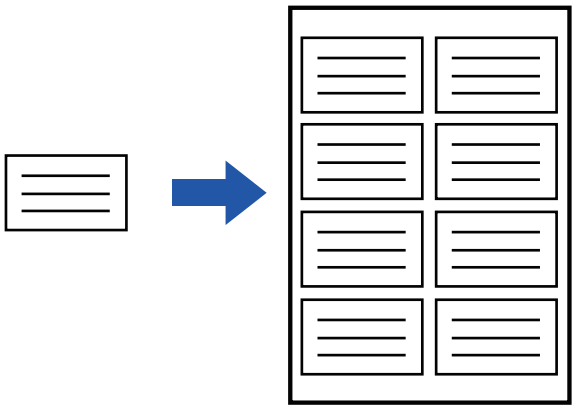
（2）单击 ［设置］按钮。

（3）从 “打印方法”中选择 ［页面插入］。

（4）设置要插入的套印数据，然后设置插入位置。

以平铺方式打印相同图象 （重复打印）

该功能可将相同图象以平铺方式打印在一张纸上。制作名片和不干胶时该功能非常有用。



- 此功能在Windows环境下可用。
- 使用PCL6打印机驱动程序时可使用该功能。

Windows

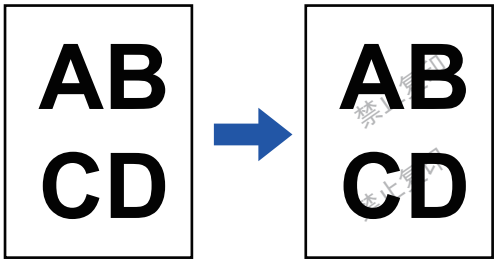


(1) 单击 ［常用］标签。

(2) 在 “多合一”中选择重复数。

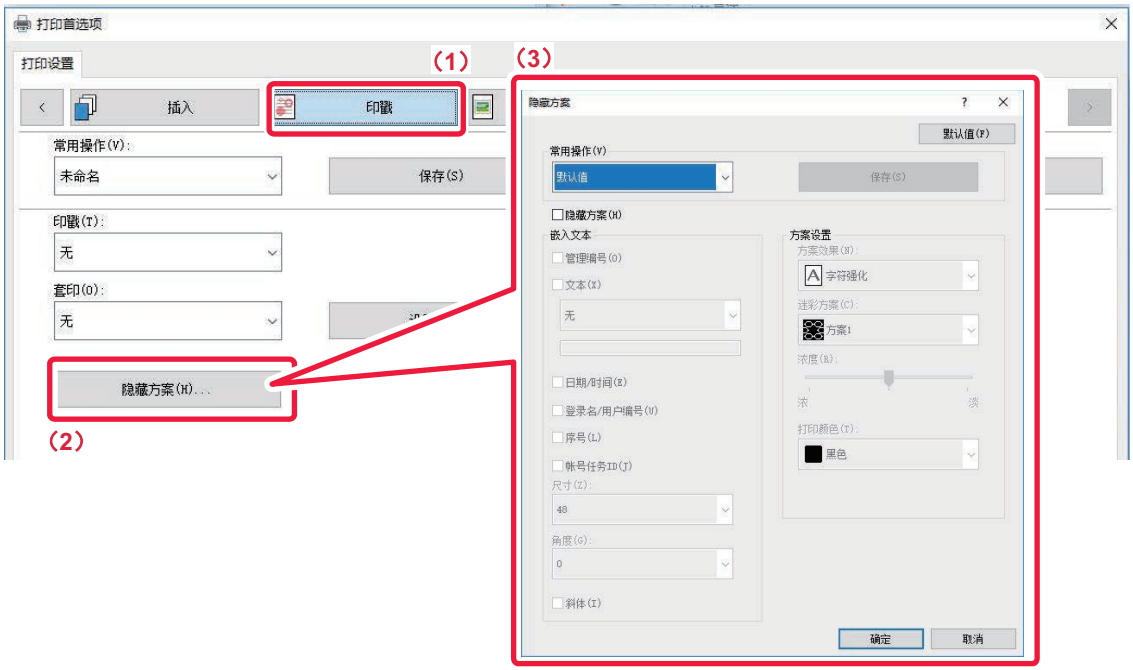
打印图案数据 （隐藏方案打印）

该功能可在打印数据后打印像 “禁止复印” 等图案数据。
如果复制带图案数据的纸张，图案数据会合并到背景，可防止因未经授权的文档复印而导致信息泄露。



- 此功能在Windows环境下可用。
- 使用PCL6打印机驱动程序时可使用该功能。

Windows



(1) 单击 ［印戳］标签。

(2) 单击 ［隐藏方案］按钮。

(3) 配置隐藏方案打印的设置，然后单击 ［确定］按钮。

当 “打印模式” 设置为 ［1200 dpi］时无法使用隐藏方案打印。

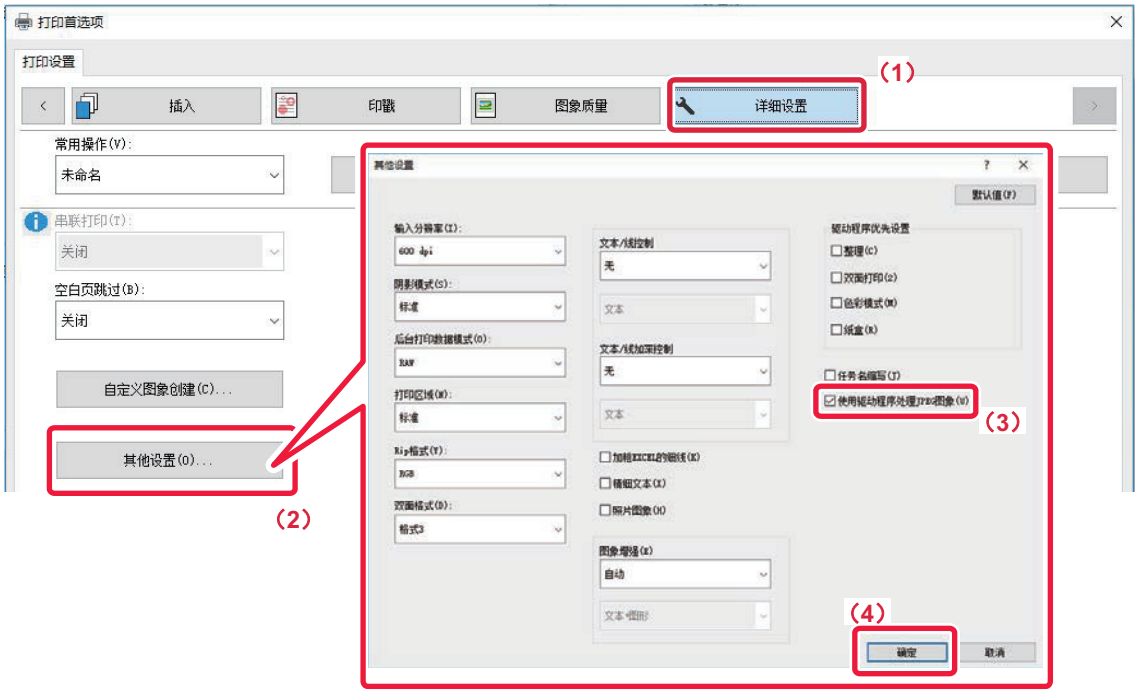
- “隐藏方案”功能用于防止未经授权的打印。不保证防止信息泄露。
- 在特定的机器条件下，文字可能无法完全隐藏在带有方案打印的输出纸上。如果是这情况，在 “设置 （管理员）”中，选择［系统设置］→［安全设置］→［隐藏方案打印设置］→［对比度］。
- 隐藏的图案可能无法与在某些类型设备上的复印件合并，或者在特定设置条件用于复印带方案打印的输出纸。

更改渲染方式并打印JPEG图象 （使用驱动程序处理JPEG图象）

在某些情况下，包含JPEG图象的文档可能无法正确打印。更改JPEG图象的渲染方式可以解决这个问题。
打印包含JPEG图象的原稿时，该功能可让您选择图象是在打印机驱动程序还是在机器中渲染。

- 此功能在Windows环境下可用。
- 图象在打印机驱动程序中渲染时，在完成打印之前可能需要一些时间。

Windows



（1）单击［详细设置］标签。

（2）单击［其他设置］按钮。

（3）单击［使用驱动程序处理JPEG图象］检选框以显示 ☑ 。

（4）单击［确定］按钮。

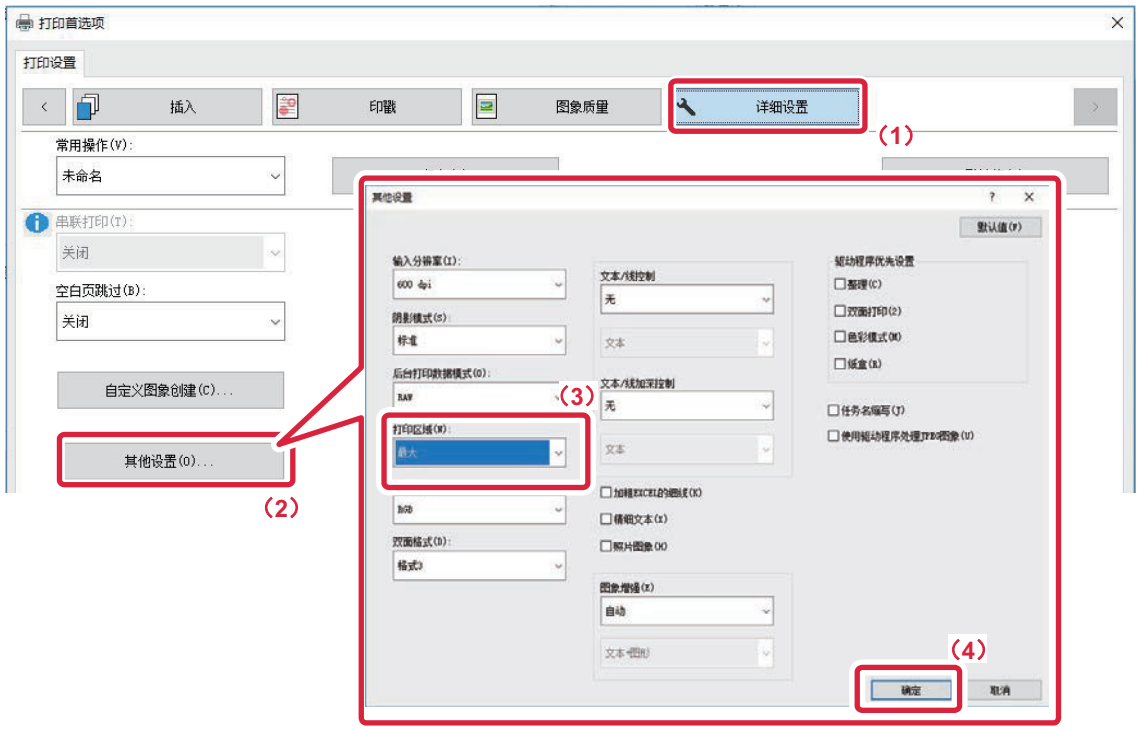
在纸张上最大化打印区域 （打印区域）

通过最大化打印区域，您可以在整个纸张尺寸打印。

此功能在Windows环境下可用。

即使打印区域被最大化，边缘也可能被剪切。

Windows



(1) 单击 ［详细设置］标签。

(2) 单击 ［其他设置］按钮。

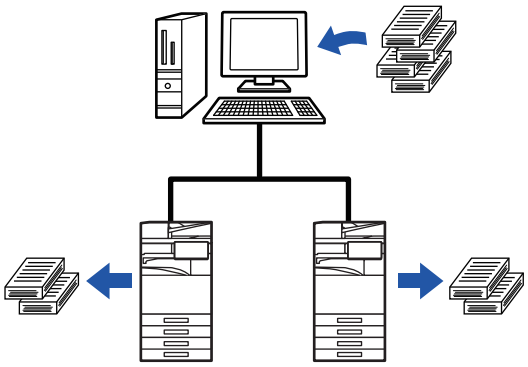
(3) 从 “打印区域” 选择 ［最大］。

(4) 单击 ［确定］按钮。

便捷的打印功能

使用两台机器打印大量打印任务 （串联打印）

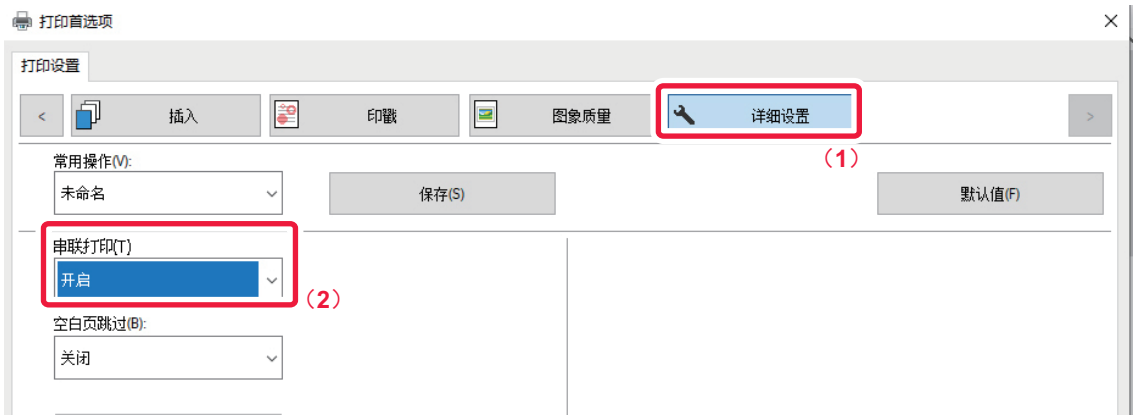
若要使用此功能，需要可执行串联打印的两台机器。
接至同一网络的两台机器可用于并排执行大量打印任务。当处理大量打印时，该功能可减少打印时间。
示例：打印4套复印件 （主机和从机各执行2套）



此功能在Windows环境下可用。

要使用串联打印功能，必须在打印机驱动程序中创建从机的IP地址。

Windows



（1）单击［详细设置］标签。

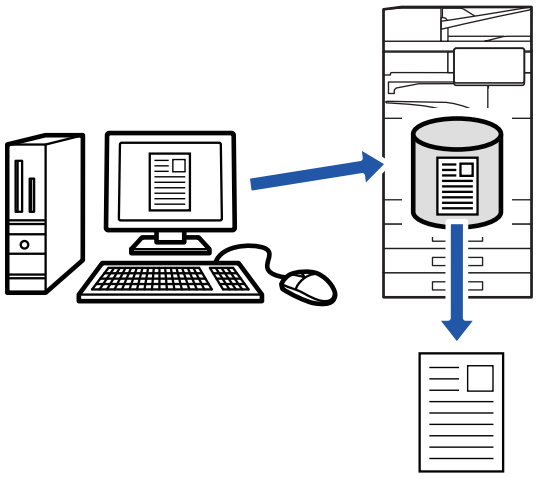
（2）在 “串联打印”中选择［开启］。

只有使用选择了［LPR直接打印 （指定地址 / 自动搜索）］的 “自定义安装”并且为 “您想使用‘串联打印’功能吗？”选择 “是”检选框安装了打印机驱动程序时才可以使用串联打印功能。

保存并使用打印文件 （文件归档）

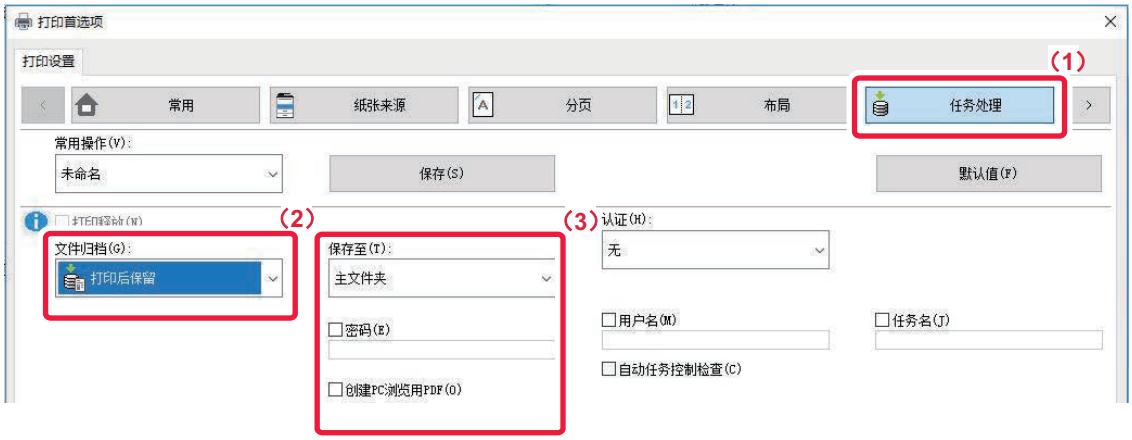
该功能可将打印任务作为文件储存在机器的本机硬盘上，使任务可以在需要时从触摸屏打印。您可以为该文件选择保存位置使其不会与其它用户的文件混在一起。

- **只保留**
  该设置用于将打印任务保留在本机硬盘上，不打印。
- **打印后保留**
  该设置用于将打印过的打印任务保留在本机硬盘上。
- **样本打印**
  打印任务传送至机器时，仅打印一套。检查完第一套的内容后，您可从机器的操作面板打印其余几套。这样可防止过多的错误打印。



- 有关打印储存在机器本机硬盘上文件的步骤，请参阅 “文件归档” 中的 “文件打印 （第7-24页）”。
- 从计算机打印时，可以设置密码 （4-8位）以防泄漏所保存文件的机密信息。
  设置密码时，必须输入密码以打印数据。
- 可以在 ［任务处理］标签上也可以在 ［常用］标签上设置 ［文件归档］。

Windows



(1) 单击 [任务处理] 标签。

(2) 从 “文件归档” 选择功能。

(3) 在 “保存至” 中选择用于保存文件的文件夹。

如需输入密码 (4-8位数字)，请单击 [密码] 检选框以显示检选标志 ☑。
要创建PC浏览用PDF，选择 [创建PC浏览用PDF] 检选框 (☑)。

- 如果选择了 [临时保存文件]，“文件归档” 将设置为 [打印后保留]。
- 如果选择了 [临时保存文件]，在 “文件归档” 中输入的密码将被清除。
- 如有必要，可以从CMYK和RGB选择在机器中所保存数据的数据格式。单击 [详细设置] 标签上的 [其他设置] 按钮并从 “Rip格式” 中选择格式。
- 如需将文件保存在用户文件夹中，必须首先使用 “设置 (管理员)” → [文件操作] 中的 [文件归档] 创建用户文件夹。如果已为用户文件夹设置了密码，则在 “密码” 中输入密码 (5-8位数字)。

如果已配置为始终在 [配置] 标签的 “打印策略” 中使用强制文件归档功能，则 [文件归档] 选项从 “任务处理” 菜单中隐藏。

macOS



(1) 选择 ［任务处理］。

(2) 选择 ［保留］。

(3) 选择如何在 “文件归档” 中保存打印数据。

如有必要，可以输入密码 （4到8位数字）。

(4) 在 “保存到” 中选择保存文件的文件夹。

如果选择 ［用户文件夹］，在想要保存文件的位置输入用户文件夹的名称。

- 如果选择了 ［临时保存文件］，“文件归档” 将设置为 ［打印后保留］。
- 如果选择了 ［临时保存文件］，在 “文件归档” 中输入的密码将被清除。
- 如有必要，可以从CMYK和RGB选择在机器中所保存数据的数据格式。选择 ［打印机特性］中 ［高级1］并从 “Rip格式” 中选择格式。
- 如需将文件保存在用户文件夹中，必须首先使用 “设置 （管理员）” → ［文件操作］中的 ［文件归档］创建用户文件夹。如果已为用户文件夹设置了密码，则在文件夹选择屏幕的 “密码” 中输入密码 （5-8位数字）。

Linux



(1) 单击［高级］标签。
(2) 在 “文件归档” 中选择功能。
(3) 在 “保存至” 中选择保存文件的文件夹。

自动打印所有保存数据

当在机器上启用用户认证时，会自动打印已登录用户所有文件归档 （保存）的打印任务。任务全部打印完毕后，删除保存的任务。

要使用打印的所有功能，以下步骤十分必要：

- 在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［认证设置］ → ［默认设置］并启用 ［登录后自动打印保存的任务］。
- 执行文件归档打印时，除用户认证信息外，单击 “用户名”检选框输入用户名。
  在Windows环境下使用此功能：在Windows环境下打印 （第4-4页）
  在macOS环境下使用此功能：在macOS环境下打印 （第4-15页）

带有密码的文件以及受机器的文件归档功能保护的文件不会被打印。带有密码的文件夹 （我的文件夹除外）中的文件也不会被打印。

（1）选择 ［任务处理］。

（2）登录机器后，会出现一条确认信息，然后轻击 ［确定］键。

保存在临时文件夹、主文件夹和用户文件夹中的打印文件会被自动打印并删除。

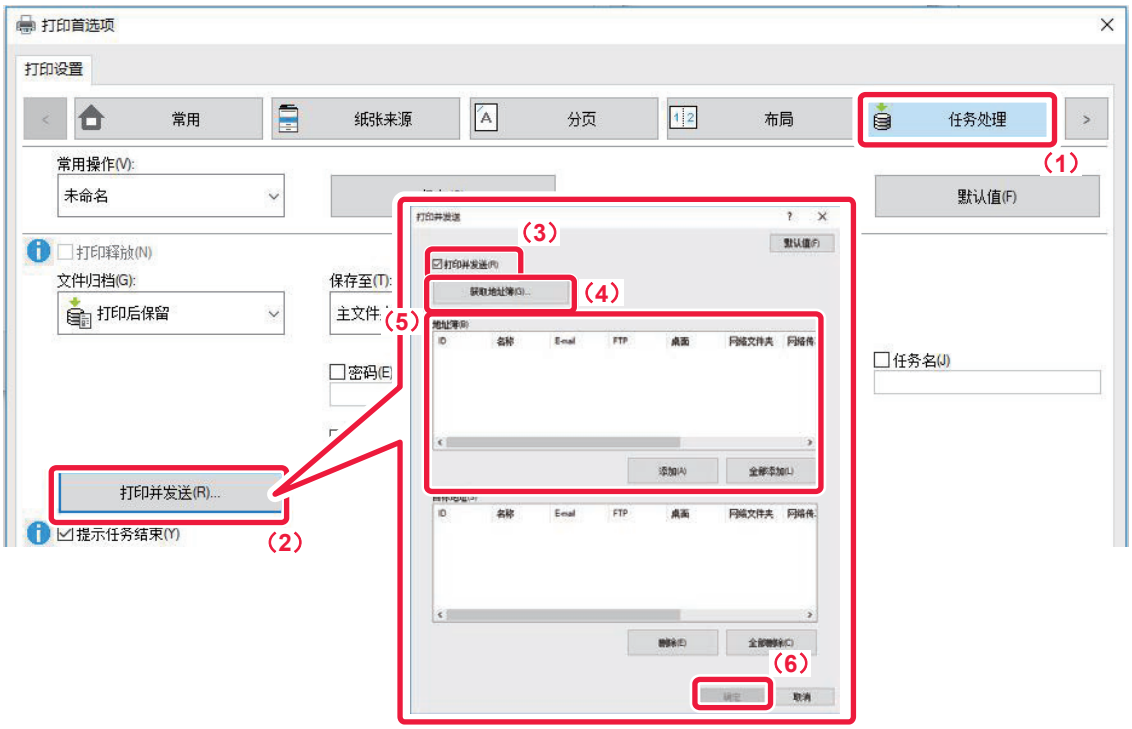
同时打印和发送

该功能可从机器打印数据并同时将在应用程序中创建的数据发送到机器中保存的地址。
该功能可能让您从打印机驱动程序进行一次操作即可完成两个工作，打印和发送。

- 地址必须事先保存在机器中。有关更多信息，请参阅 “通过直接输入保存地址 （第6-19页）”。
- 必须使用机器的各发送功能完成准备步骤。有关更多信息，请参阅各发送功能的介绍。

- 此功能在Windows环境下可用。
- 使用PCL6打印机驱动程序时可使用该功能。

Windows



(1) 单击 ［任务处理］标签。

(2) 单击 ［打印并发送］按钮。

(3) 选择 ［打印并发送］检选框以显示 ☑ 。

(4) 单击 ［获取地址簿］按钮。

(5) 从 “地址簿” 清单中，选择想要发送数据的地址，然后单击 ［添加］按钮将地址添加到 “目标地址” 清单。

- 如果想要将数据发送到所有收件人，请单击 ［全部添加］按钮。
- 要从 “目标地址” 中删除地址，请选择地址，然后单击 ［删除］按钮。如果想要删除所有收件人，单击 ［全部删除］按钮。

- 最多可指定50个收件人。
- 数据不能被发送至网络传真地址。

(6) 单击 ［确定］按钮。

打印机驱动程序设置应用到发送设置。

无打印机驱动程序的打印

可打印文件的扩展名

当您的计算机未安装打印机驱动程序或者用于打开您想打印的文件的应用程序不可使用时，您可直接打印至机器而无需使用打印机驱动程序。
可直接打印的文件类型（和对应的扩展名）如下所示。

文件类型	TIFF	JPEG	PNG	PCL	PS*1	PDF、 暗码PDF、 高压缩PDF*1 PDF/A、 高压缩PDF/A*1	DOCX、 XLSX、 PPTX*2
扩展名	tiff、 tif	jpeg、 jpg、 jpe、 jfif	png	pcl、 txt、 prn	ps、 prn	pdf	docx、 xlsx、 pptx

*1 在RSPF机型上，需要PS扩充组件。
*2 在RSPF机型上，需要直接打印扩充组件。

显示在上述表格中的某些文件可能无法正确打印。

直接打印FTP服务器上的文件

当配置FTP服务器时，可从机器的触摸屏直接选择并打印FTP服务器上的文件。该功能可免去从FTP服务器下载到计算机以及从计算机发送到机器的需要。

当您选择一个暗码PDF文件时，您必须在工作状况屏幕中输入密码才能开始打印。
打印暗码PDF文件 （第4-101页）

1 轻击［文件获取］键。

2 

轻击操作面板上的［从FTP选择文件进行打印］键。

3 轻击您想访问的FTP服务器的按键。

当选择一个服务器时，可能需要输入用户名和密码。输入您的用户名与密码，然后轻击［确定］键。

4 轻击想要打印文件的按键，然后轻击操作面板上的［更改设置进行打印］键。

- 打印多个文件时，轻击想要打印文件的按键，然后轻击操作面板上的［打印］键。
- 图标 显示在可打印的文件按键的左侧。
- 图标 显示在FTP服务器上的文件夹按键的左侧。要显示文件夹或文件夹中的文件，请轻击该键。

- 总共可显示100个文件和文件夹按键。
- 轻击 上移一个文件夹等级。
- 轻击文件夹键向下移动一个文件夹等级时，会显示 。
  轻击此键可返回文件或文件夹名选择屏幕。
- 轻击 切换至缩略图。
- 轻击［文件名或文件夹名］键，可改变屏幕上显示的文件和文件夹的顺序。每次轻击时，按键顺序将在升序和降序排列之间变化。
- 轻击操作面板中的［按文件类型筛选］时，将显示指定文件格式的屏幕。
  选择要缩小范围的文件格式，然后轻击［确定］键以显示缩小到所选文件格式的文件列表。
  您可以在［其它］中选择其它文件格式。
- 无论外围设备的安装状态如何，通过缩小列表范围选择的文件格式总是相同的。根据机器的状态，有些文件格式无法使用。当您选择了本机不支持打印的文件格式时，［开始］键会变灰，您将无法打印。

5 选择打印条件。

- 如果在步骤4中选择了多个文件，只可选择打印数。
- 如果选择步骤4中包含打印条件的PS或PCL文件，该文件中的打印条件将被优先。

6 轻击［开始］键。

所选文件被下载后打印开始。

Qualcomm® DirectOffice™是Qualcomm Technologies,Inc.及其子公司的产品。
Qualcomm® 是Qualcomm Incorporated公司在美国和其它国家或地区的注册商标。
DirectOffice™是CSR Imaging US, LP在美国和其它国家或地区的注册商标。

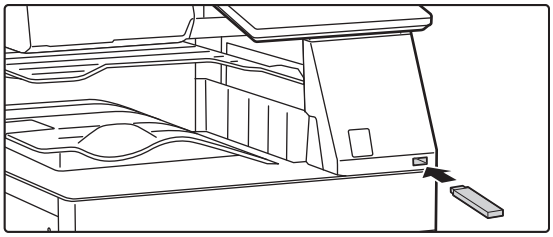
直接打印USB记忆体中的文件

可以从机器操作面板而无需使用打印机驱动程序将连接至机器的USB记忆体中的文件打印。
当您的计算机未安装机器的打印机驱动程序时，您可以将文件复制到市面有售的USB记忆体设备中，并将该设备接至机器，从而直接打印文件。

- USB记忆体设备使用FAT32、 NTFS或exFAT格式。
- 当USB记忆体设备的格式为FAT32时，请使用32 GB或更小的USB记忆体设备。

当您选择一个暗码PDF文件时，请在工作状况屏幕中输入密码才能开始打印。
打印暗码PDF文件 （第4-101页）

1



将USB记忆体设备连接至机器。

2



当出现选择操作的屏幕时，轻击［从外部记忆体设备（USB）打印］。

如果未显示此屏幕，则遵从以下步骤：

（1）轻击［文件获取］键。

（2）轻击操作面板上的［从USB记忆体选择文件打印］键。

3

轻击想要打印文件的按键，然后轻击操作面板上的［更改设置进行打印］键。

- 打印多个文件时，轻击想要打印文件的按键，然后轻击操作面板上的［打印］键。
- 图标 显示在可打印的文件按键的左侧。
- 图标 显示在USB记忆体设备中的文件夹按键的左侧。要显示文件夹或文件夹中的文件，请轻击该键。

- 总共可显示500个文件和文件夹按键。
- 轻击 上移一个文件夹等级。
- 轻击文件夹键向下移动一个文件夹等级时，会显示 。
  轻击此键可返回文件或文件夹名选择屏幕。
- 轻击 切换至缩略图。
- 轻击［文件名或文件夹名］键，可改变屏幕上显示的文件和文件夹的顺序。每次轻击时，按键顺序将在升序和降序排列之间变化。

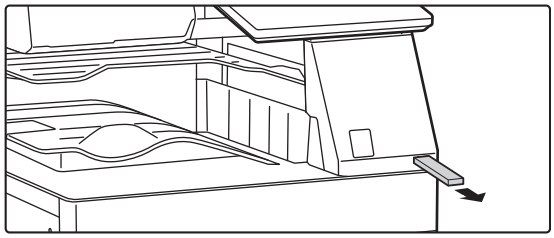
4 **选择打印条件。**

- 如果在步骤3中选择了多个文件，只可选择打印数。
- 如果选择步骤3中包含打印条件的PS或PCL文件，该文件中的打印条件将被优先。

5 **轻击［开始］键。**

所选文件被传输后打印开始。

6



将USB记忆体设备从机器上取下。

直接打印网络文件夹中的文件

可以从机器触摸屏中指定并打印网络文件夹中的文件。
即使未创建网络文件夹，直接输入或参照工作组中到文件夹的路径可访问网络文件夹。

要创建网络文件夹：
在“设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［打印机设置］→［直接打印设置（网络文件夹）］。

当您选择一个暗码PDF文件时，您必须在工作状况屏幕中输入密码才能开始打印。
打印暗码PDF文件（第4-101页）

打印在机器设置中已配置网络文件夹中的文件

1 **轻击［文件获取］键。**

2 **轻击操作面板上的［从网络文件夹选择文件打印］键。**

3 **轻击操作面板上的［打开创建的网络文件夹。］键，然后轻击要访问的网络文件夹。**

如果弹出一个屏幕让您输入用户名和密码，请与您的服务器管理员确认，并输入正确的用户名和密码。

- 轻击［直接输入文件夹路径］键时，会显示允许直接输入网络文件夹路径的屏幕。有关更多信息，请参阅“直接输入网络文件夹路径（第4-96页）”。
- 依次选择工作组、服务器和网络文件夹时，可以访问网络文件夹。有关更多信息，请参阅“参照网络文件夹路径（第4-97页）”。

4 **轻击想要打印文件的按键，然后轻击操作面板上的［更改设置进行打印］键。**

- 打印多个文件时，轻击想要打印文件的按键，然后轻击操作面板上的［打印］。
- 图标 显示在可打印的文件按键的左侧。
- 图标 显示在网络文件夹中的文件夹按键的左侧。要显示文件夹或文件夹中的文件，请轻击该键。
- 轻击操作面板中的［按文件类型筛选］时，将显示指定文件格式的屏幕。
  选择要缩小范围的文件格式，然后轻击［OK］键以显示缩小到所选文件格式的文件列表。［其它］允许您选择其它文件类型。
- 无论外围设备的状态如何，通过缩小列表范围选择的文件格式总是相同的。根据设备的状态，有些文件格式可能无法使用。

- 总共可显示100个文件和文件夹按键。
- 轻击 上移一个文件夹等级。
- 若要返回到网络文件夹选择屏幕，请轻击 。
- 轻击 切换至缩略图。
- 轻击［文件名或文件夹名］键，可改变屏幕上显示的文件和文件夹的顺序。每次轻击时，按键顺序将在升序和降序排列之间变化。
- 轻击操作面板中的［按文件类型筛选］时，将显示指定文件格式的屏幕。选择要缩小范围的文件格式，然后轻击［OK］键以显示缩小到所选文件格式的文件列表。
  您可以在［其它］中选择其它文件格式。
- 无论外围设备的安装状态如何，通过缩小列表范围选择的文件格式总是相同的。根据机器的状态，有些文件格式无法使用。当您选择了本机不支持打印的文件格式时，［开始］键会变灰，您将无法打印。

5 **选择打印条件。**

- 如果在步骤4中选择了多个文件，只可选择打印数。
- 如果选择步骤4中包含打印条件的PS或PCL文件，该文件中的打印条件将被优先。

6 **轻击［开始］键。**

所选文件被传输后打印开始。

直接输入网络文件夹路径

1



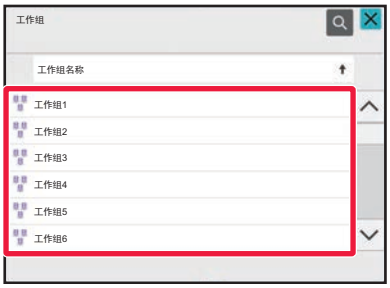
轻击 “打印在机器设置中已配置网络文件夹中的文件（第4-95页）”步骤3中的［直接输入文件夹路径］。

2 **输入文件夹路径、用户名和密码。**

访问网络文件夹。

有关打印步骤，请参阅 “打印在机器设置中已配置网络文件夹中的文件”的步骤4-6。

参照网络文件夹路径

1 

轻击 “打印在机器设置中已配置网络文件夹中的文件 （第4-95页）”步骤3中的想访问的工作组按键。

2 **轻击您想访问的服务器或计算机按键。**

如果弹出一个屏幕让您输入用户名和密码，请与您的服务器管理员确认，并输入正确的用户名和密码。

3 **轻击您想访问的网络文件夹的按键。**

访问网络文件夹。

有关打印步骤，请参阅 “打印在机器设置中已配置网络文件夹中的文件 （第4-95页）”的步骤4-6。

- 轻击 图标并输入关键字来搜索工作组、服务器或网络文件夹。要输入文本，请参阅 “通过直接输入保存地址 （第6-19页）”。
- 总共可显示100个任务组、 100个服务器和100个网络文件夹。
- 轻击 上移一个文件夹等级。
- 若要返回到工作组选择屏幕，请轻击 。

直接从计算机打印

提交打印任务

从 “设置 （网页版）”中选择 ［文件操作］ → ［提交打印任务］并指定文件后，可以不使用打印机驱动程序直接打印文件。
除了计算机上的文件外，该程序可用于打印计算机能够读取的任何文件，如连接至同一网络的另一台计算机上的文件。
可被打印的文件为带pdf*1、tif、tiff、jpeg、jpg、jpe、jfif、pcl、ps*1、xps、docx*2、pptx*2和xlsx*2扩展名的PDF*1、TIFF、JPEG、PCL、PS*1、XPS、DOCX*2、PPTX*2和XLSX*2文件。仅在MFP支持PostScript时可用。
在工作状况屏幕的后台打印队列上输入暗码PDF数据的密码
*1 在RSPF机型上，需要PS扩充组件。
*2 在RSPF机型上，需要直接打印扩充组件。

- 如果选择包含打印条件的PS或PCL文件，该文件中的打印条件将被优先。
- 当机器设置中启用用户认证时，打印功能可能受限制。有关更多信息，请咨询管理员。

打印设置

选择打印设置。选择想要在 “选择文件”中打印的文件，选择设置，然后单击 ［打印］。

项目	说明
份数	设置要打印的份数。
纸张尺寸	设置打印尺寸。
打印方向	选择纵向或横向作为打印方向。
双面打印	选择单面、双面 （书籍）或双面 （便笺）。
输出	如果按照设置打印，选择 “单位打印”检选框。
装订	选择装订设置。
分隔页面	选择插入分隔页面。指定分隔页面添加入每套的前或后。选择您想要使用纸张的纸盒。
适合页面	打印时将文件扩展到整个纸张尺寸。
打印对象	DSPF机型或将直接打印扩充组件安装在RSPF机型上，当打印Excel文件时选择是打印工作表还是整个工作簿。
输出托盘	选择打印任务的输出托盘。
临时保存	将打印数据保存在机器的临时保存文件夹中。
光泽纸打印	如果打印任务将打印在光泽纸上，选择该检选框。
折叠	设置纸张折叠类型。
收费代码	选择要指定收费代码的检选框，然后输入收费代码。

Qualcomm® DirectOffice™是Qualcomm Technologies,Inc.及其子公司的产品。
Qualcomm® 是Qualcomm Incorporated公司在美国和其它国家或地区的注册商标。
DirectOffice™是CSR Imaging US, LP在美国和其它国家或地区的注册商标。

FTP打印

您仅需将文件拖放到机器的FTP服务器上，便可从您的计算机打印文件。

执行FTP打印

在FTP客户端应用程序的服务器名称字段中输入机器的IP地址以连接到本机。
将要打印的文件上传到本机FTP服务器的 “lp”文件夹时，将自动开始打印。

- 如果选择包含打印条件的PS或PCL文件，该文件中的打印条件将被优先。
- 当机器设置中启用用户认证时，打印功能可能受限制。有关更多信息，请咨询管理员。

E-MAIL打印

如果在机器中配置了E-mail帐户，机器会定期检查您的邮件服务器，并且无需使用打印机驱动程序自动打印接收到的E-mail附件。

要执行E-mail打印：
在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［打印机设置］ → ［E-mail打印设置］，然后创建E-mail帐户。

执行E-mail打印

使用计算机的E-mail软件，在 “地址”中指定机器的E-mail地址并发送附带要打印文件的E-mail。
可以在E-mail的信息中输入控制指令，从而指定复印份数和打印格式。
如下例所示，以 “指令名=值”格式输入指令。

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
```

例如，可输入以下控制指令：

功能	指令名	值
份数	COPIES	1至9999
装订*1	STAPLEOPTION	NONE、 ONE、 TWO、 SADDLE、 STAPLELESS
打孔*2	PUNCH	OFF、 ON
孔数	PUNCH-NUMBER	TWO、 THREE、 FOUR、 FOURWIDE
整理	COLLATE	OFF、 ON
双面打印	DUPLEX	TOP、 LEFT、 RIGHT、 OFF
帐号代码*3	ACCOUNTNUMBER	数字 （5-8位）
文件格式*4	LANGUAGE	PCL、 PCLXL、 POSTSCRIPT、 PDF、 TIFF、 JPG
纸张	PAPER	可使用纸张 （LETTER、 A4或其它）
折叠*5	V-FOLD	OFF、 INSIDE、 OUTSIDE
文件归档*6	FILE	OFF、 ON
	FOLDERNAME	最多28个字符
临时保存*6	QUICKFILE	OFF、 ON
输出	OUTTRAY	CENTER、 RIGHT、 FINISHER、 TOPTRAY
适合页面	FITIMAGETOPAGE	OFF、 ON
光泽纸打印	MEDIATYPE	GLOSSY
打印页面	PRINTPAGES	1-2,5,9-
打印对象*7	ALLSHEETS	OFF、 ON

*1 仅当安装了装订分页器 （BP-FN11/BP-FN12）、装订分页器 （BP-FN13）、装订分页器 （BP-FN15）、鞍式装订分页器 （BP-FN14）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）时启用。仅当安装的装订分页器 （BP-FN11/BP-FN12）、装订分页器 （BP-FN15）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）允许无针装订时启用 “无针装订”。
*2 仅当打孔组件安装于装订分页器 （BP-FN11/BP-FN12）、装订分页器 （BP-FN15）、鞍式装订分页器 （BP-FN14）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）时启用。
*3 除了要通过用户编号认证外，其余情况均可省去。
*4 在RSPF机型上， POSTSCRIPT和PDF文件需要PS扩充组件。
*5 安装了鞍式装订器分页器 （BP-FN14）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）。
*6 仅当 “文件归档”或 “临时保存”为 “ON”时启用。都为 “ON”时，该项被禁用。
*7 在RSPF机型上，需安装直接打印扩充组件。

- 邮件文字必须是文本格式。如果以超文本格式 （HTML）输入，指令将无效。
- 如果在邮件文字中输入 “Config”，会返回控制命令清单。
- 如果未在e-mail的正文 （信息）中输入任何内容，则将根据在 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［打印机设置］ → ［初始状态设置］中配置的设置。如果选择包含打印条件的PS或PCL文件，该文件中的打印条件将被优先。
- 想要指定页面描述语言时才输入文件类型。通常没有必要输入文件类型。
- 也可以打印图象，例如收到的电子邮件正文和签名中的徽标。

Qualcomm® DirectOffice™是Qualcomm Technologies,Inc.及其子公司的产品。
Qualcomm® 是Qualcomm Incorporated公司在美国和其它国家或地区的注册商标。
DirectOffice™是CSR Imaging US, LP在美国和其它国家或地区的注册商标。

打印任务

检查打印状态

轻击工作状况显示时，任务会以清单形式显示。要检查打印任务的状态，请轻击［打印］标签。
想要中断或删除任务，或者要执行优先处理时，请参阅“通过直接输入保存地址（第6-19页）”。



打印暗码PDF文件

保护PDF文件使用了PDF暗码化，需要输入密码才能打印或编辑文件。
若要直接打印FTP服务器上或USB记忆体设备等中的暗码PDF文件，请连接到机器，重置密码并开始打印。

- 在RSPF机型上，需要PS扩充组件。
- 如需通过打印机驱动程序打印暗码PDF文件，在打开计算机上的文件时输入密码。
- 如果您不知道暗码PDF文件的密码，则无法打印。
- 可直接打印的暗码PDF的版本为1.6（Adobe Acrobat 7.0）和更早的版本。

（1）轻击工作状况显示并轻击［打印］标签。

（2）轻击［打印缓冲池］键。

清单包含暗码PDF文件时，会显示一条信息，表示已存在暗码PDF文件。

（3）轻击暗码PDF文件的打印任务键。

无法选择多个暗码PDF文件。

（4）轻击操作面板上的［输入暗码PDF的密码。］键。

（5）输入密码（最多32个字符）并轻击［是］键。

当主密码和用户密码（用于打开文件）都已设置时，输入主密码。

纸张用完时切换至另一纸张尺寸并打印

如果因机器中的纸张用完而停止打印，或者打印机驱动程序中指定尺寸的纸张未装入机器中，触摸屏将出现一条信息。在机器中装入纸张时，打印将自动开始。如果无法立即使用所需尺寸的纸张，可以使用放在不同纸盒中的纸张。

如果您将纸张更改为另一尺寸，可能无法正确打印，例如部分文本或图象可能会超出纸张范围。

（1）轻击工作状况显示。

（2）轻击显示 “纸张用完”的任务的按键。

（3）轻击操作面板上的［重新选择纸张］键。

（4）轻击包含想要使用纸张的纸盒键，然后轻击［OK］。

打印释放功能

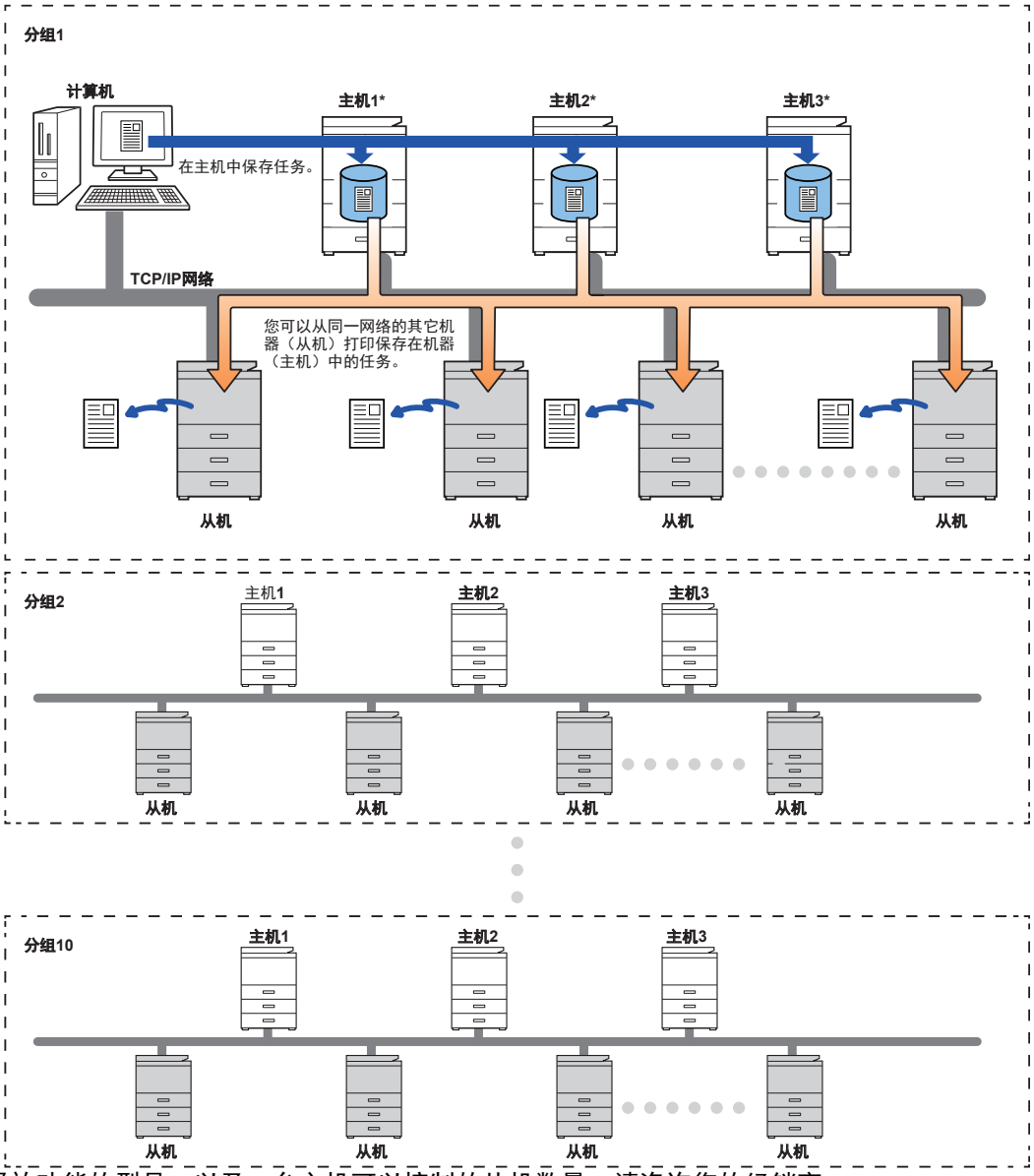
打印释放功能

当同一网络有多台支持打印释放功能的机器时，您可以使用打印释放功能将数据保存在设置为主机的机器中，然后从您设置的从机（可设置多台）打印保存的数据。

组间打印

主机和从机可以分组。
选择一个已注册的组，然后对所选组使用打印释放功能。
可以从网页（管理员）的［系统设置］→［打印设置］→［打印释放设置］中配置主机、从机和分组设置等打印释放设置。

打印释放设置（第9-70页）



对于支持打印释放功能的型号，以及一台主机可以控制的从机数量，请咨询您的经销商。
* 带有本地硬盘的型号可用。

- 最多可设置3台从机。
- 组间打印最多可注册10组。
- 启用用户认证时，只能打印登录用户的任务。
- 在混合型号的环境中，某些打印机驱动程序可能无法产生预期的打印结果。

使用打印释放功能之前

本节介绍在使用打印释放功能之前必须配置的设置。

机器上需要的设置

要使用打印释放功能，请在设置模式（管理员）中进行配置。

固定机器的IP地址

在DHCP环境下使用机器时，可能会更改机器的IP地址。如果发生这种情况，您将无法将打印释放信息发送到机器。

添加打印释放图标至主屏幕

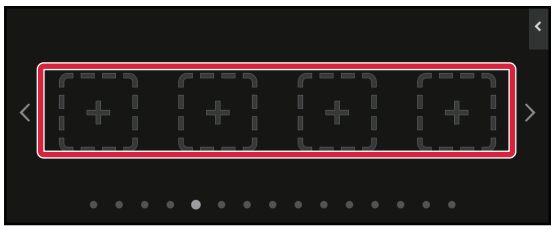
如果已经添加打印释放图标，则无需此设置。

1



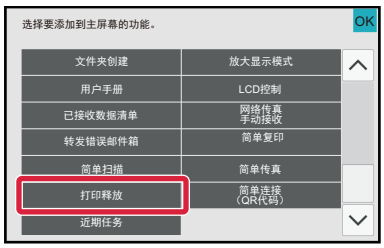
轻击操作面板上的［编辑主屏幕］。

2



在主屏幕编辑模式下轻击没有快捷键的位置。

3



轻击［打印释放］。

4

轻击［编辑结束］键。

退出主屏幕编辑模式，返回主屏幕。

安装主机的打印机驱动程序

在计算机上安装主机的打印机驱动程序。有关安装打印机驱动程序的步骤，请参阅软件安装向导。

使用打印释放功能

本节介绍如何在主机中存储任务，以及如何自从机选择和打印任务。

将任务从计算机存储在主机中

当本机启用用户认证时，您必须在打印机驱动程序的设置屏幕中输入您的用户信息（登录名、密码等）才能打印。*有关设置的说明，请参阅“打印功能（第4-3页）”。

* 所需的用户信息因启用的认证方法而异。请咨询机器管理员以获取此信息。

检查用于打印的纸张尺寸和纸张类型。
选择要使用的机器支持的纸张尺寸和纸张类型。
如果您选择了不支持的纸张尺寸或纸张类型，可能无法打印。

在Windows环境下

1

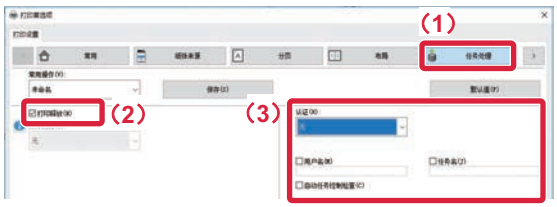


打开打印机驱动程序属性窗口。

（1）选择主机的打印机驱动程序。

（2）单击［首选项］按钮。

2



配置打印释放功能。

（1）单击［任务处理］标签。

（2）选择［打印释放］检选框（☑）。

（3）根据需要输入用户信息。

有关更多信息，请参阅“认证设置（第9-120页）”。

- 打印释放功能不能与文件归档功能同时使用。
- 您可以在打印时更改份数。
- 如果在［配置］标签的［打印策略］中选择［打印释放］检选框 ☑，该功能将始终启用，打印设置屏幕中将不再显示有关各种功能的信息。
- 如果主机存储区域的可用空间少于10 MB，不会存储该任务。删除不需要的任务并重新打印。

3



选择所需的打印设置，然后单击［确定］按钮。

4 开始打印。

在macOS环境下

1 在应用程序中，从［文件］菜单中选择［打印］。确保选择了机器的打印机名称。

2



配置打印释放功能。

（1）选择［任务处理］。

（2）单击［保留］。

（3）选择［打印释放］检选框（☑）。

（4）单击［认证］并根据需要输入您的用户信息。

如果未启用用户认证，可以省略该步骤。

有关更多信息，请参阅“认证设置（第9-120页）”。

（5）选择所需的其它打印设置，然后单击［打印］按钮。

- 打印释放功能不能与文件归档功能同时使用。
- 您可以在打印时更改份数。
- 如果主机存储区域的可用空间少于10 MB，不会存储该任务。删除不需要的任务并重新打印。

3 开始打印。

自从机打印 / 删除存储在主机中的任务

本节介绍如何自从机打印和删除存储的任务。

1 轻击主屏幕上的［打印释放］键。

- 出现存储在主机中的任务清单。
- 如果主机的主电源未打开，将出现一条信息，您将无法查看存储的任务。

2



打印或删除所选任务。

（1）轻击想要打印或删除的任务。检选框选为 ☑。

可以选择多个任务。
可以使用［全部选择］键选择所有任务。

（2）配置打印设置。

要在打印后从主机删除任务，请选择［打印并删除数据］检选框 ☑。（仅删除任务时无需该步骤。）

（3）开始打印或删除。

如果您要删除任务，将出现一个确认屏幕。选择［是］删除。

A：机器图标
显示与主机的通信状态。轻击机器图标，会显示详细信息。
B：下拉菜单
使用MFP分组协作功能时出现。
通过选择下拉菜单中的另一个MFP分组，显示其它MFP分组的打印任务。

启用用户认证时，仅出现登录用户的打印任务。

- 如果您选择的设置由于从机没有必需的选购件而无法执行 （如装订等），则该设置将被忽略。
- 如果所选任务是PS文件，则仅当从机支持PS文件打印时才会打印该任务。

附录

打印机驱动程序规格表

有关设置项目的详细信息，请参考打印机驱动程序帮助。
打印机驱动程序设置屏幕 / 参考帮助 （第4-6页）

PS/Windows PPD/macOS PS：在RSPF机型上，需要PS扩充组件Windows PPD和macOS PS中各功能的规格因操作系统版本和应用程序而异。

常用

功能	PCL6	PS	Windows PPD	macOS PS
份数	1-9999	1-9999	1-9999	1-9999
整理	是	是	是	是
原稿尺寸	是	是	是	是
输出纸张尺寸	是	是	是	是
方向	是	是	是	是
缩放	是	是	是	是
双面打印	是	是	是	是
多合一	2、4、6、8、9、16	2、4、6、8、9、16	2、4、6、9、16	2、4、6、9、16
装订	是	是	是	是
文件归档	是	是	否	是

- 缩放 （PCL6/Windows PPD）：横向和纵向比例不可分开设置。
- 装订：如果安装了装订分页器或鞍式装订分页器 （为了使用打孔功能，也需要打孔组件。）

纸张来源

功能	PCL6	PS	Windows PPD	macOS PS
输出纸张尺寸	是	是	否	否
纸盒	是	是	是	是
纸张类型	是	是	是	是
纸盒状态	是	是	否	否
强制转换Letter为Letter-R	是	是	否	是

分页

功能	PCL6	PS	Windows PPD	macOS PS
装订/鞍式装订	是	是	是	是
打孔	是	是	是	是
折叠	是	是	是	是
移位	是	是	是	是
输出托盘	是	是	是	是
分隔页面	是	是	否	是

- 装订/打孔：如果安装了装订分页器或鞍式装订分页器 （为了使用打孔功能，也需要打孔组件。）
- 折叠：如果安装了鞍式装订分页器。

布局

功能		PCL6	PS	Windows PPD	macOS PS
双面打印		是	是	是	是
章节分隔		是	否	否	否
书籍		是	是	是	是
多合一	页数	2、4、6、8、9、16	2、4、6、8、9、16	2、4、6、9、16	2、4、6、9、16
	重复	是	否	否	否
	顺序	是	是	否	是
	边框	是	是	是	是
	带封面的多合一打印	是	否	否	否
	100%多合一	是	是	否	否
海报打印		是	是	否	否
打印位置	边距移位	0mm至30mm	0mm至30mm	0mm至30mm	0mm至30mm
	标签纸移位	是	是	否	否
	自定义	是	是	否	否

任务处理

功能	PCL6	PS	Windows PPD	macOS PS
打印释放	是	是	否	是
文件归档	是	是	否	是
创建PC浏览用PDF	是	否	否	否
打印并发送	是	否	否	否
提示任务结束	是	是	否	否
认证	是	是	否	是

插入

功能	PCL6	PS	Windows PPD	macOS PS
封面 / 插入纸张	是	是	是	是
投影胶片分隔纸张	是	是	否	是
副本复印	是	是	否	否
标签纸	是	是	是	是

封面 / 插入纸张 （Windows PPD/macOS PS）：仅可插入封面。

印戳

功能	PCL6	PS	Windows PPD	macOS PS
水印	是	是	是	是
图象印戳	是	是	否	否
套印	是	是	否	否
隐藏方案	是	否	否	否
副本印戳	是	否	否	否

图象质量

功能	PCL6	PS	Windows PPD	macOS PS
打印模式	是	是	是	是
图形模式	是	否	否	否
位图压缩	是	是	否	否
锐度	是	是	是	是
再现	是	是	是	是
平滑	是	是	否	否
文本为黑色	是	是	否	否
矢量为黑色	是	是	否	否
墨粉节省模式	是	是	是	是
图象调整	是	是	否	否
字体	是	是	否	否
线宽调整	是	否	否	否

功能	PCL6	PS	Windows PPD	macOS PS
粗体调整	是	是	是	是

墨粉节省模式：该设置可能无法在一些应用程序和操作系统中运行。

详细设置

功能	PCL6	PS	Windows PPD	macOS PS
镜像图像	否	是	是	是
PS错误信息	否	是	是	否
PS转发方式	否	是	否	是
任务压缩	否	是	否	是
串联打印	是	是	否	否
空白页跳过	是	是	否	否
自定义图象创建	是	否	否	否
其他设置				
• 输入分辨率	是	是	否	否
• 阴影模式	是	否	否	否
• 后台打印数据模式	是	是	否	否
• 打印区域	是	是	否	否
• Rip格式	是	是	否	否
• 双面格式	是	是	否	否
• 任务名缩写	是	是	否	否
• 使用驱动程序处理JPEG图象	是	是	否	否
• 加粗EXCEL的细线	是	否	否	否
• 精细文本	是	是	是	是
• 文本 / 线控制	是	是	是	是
• 文本 / 线加深控制	是	是	是	是
• 照片图象	是	是	是	是
• 图象增强	是	是	是	是
• 驱动程序优先设置	是	是	否	否

使用打印机驱动程序指定收费代码

可以使用机器的打印机输入收费代码。
有关收费代码的概述，请参阅 “收费代码 （第8-25页）”。

启用收费代码

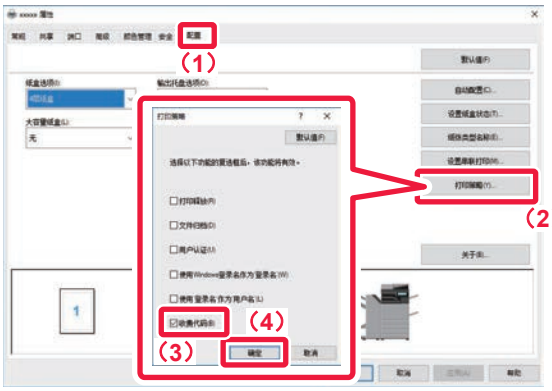
仅在Windows环境下需要进行此设置。（在macOS环境下始终可用）

1 **单击［开始］按钮，选择［设置］→［控制面板］→［查看设备和打印机］。**

- 在Windows 11中单击［开始］→［设置］→［蓝牙和设备］→［打印机和扫描仪］。
- 在Windows Server 2012系统中，在开始屏幕中单击［控制面板］→［硬件］→［设备和打印机］→［打印机］。
- 在Windows 8.1系统中，在开始屏幕中单击（）图标，单击［控制面板］→［硬件和声音］→［设备和打印机］→［打印机］。

2 **右击机器的打印机驱动程序图标，然后选择［打印机属性］。**

3



指定收费代码

（1）单击［配置］标签。

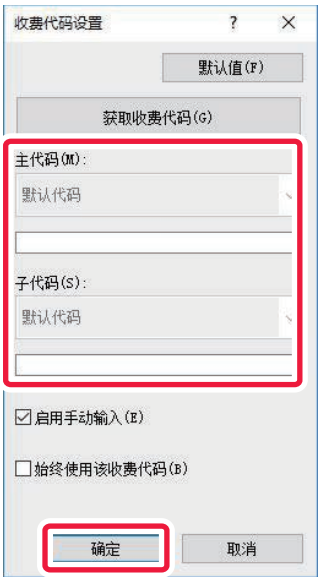
（2）单击［打印策略］按钮。

（3）设置［收费代码］检选框为 ☑。

（4）单击［确定］按钮。

Windows

当打印开始时，出现收费代码设置屏幕。
输入主代码和子代码，然后单击［确定］按钮。
要保留指定的收费代码，请将［始终使用此收费代码］设置为 ☑。



- 您可以单击［获取收费代码］以获得机器的收费代码清单并从清单中选择收费代码。
- 如果未指定收费代码即开始了打印，则会在任务日志中记录使用的代码。

macOS



(1) 选择［收费代码］。

(2) 输入主代码和子代码。

通过单点登录进行认证

使用用户认证时，必须输入用户名和密码才能从打印驱动程序打印。
机器和计算机上同时使用Active Directory认证时，可以使用单点登录功能。
当使用此功能从打印驱动程序打印时，使用登录计算机的验证信息将打印任务发送到机器。启用用户认证时，无需每次输入用户名或密码，允许您从打印机驱动程序简单打印任务。

通过单点登录进行认证需要在机器和计算机上执行Active Directory认证。只可在计算机运行Windows时使用。

设置

必须事先在机器上启用Active Directory。有关Active Directory的信息，请参阅 “Active Directory链接功能 （第8-24页）”。启用Active Directory后，在打印驱动程序中配置如下设置。

（1）单击［开始］按钮，选择［设置］→［控制面板］→［查看设备和打印机］。

- 在Windows 11中单击［开始］→［设置］→［蓝牙和设备］→［打印机和扫描仪］。
- 在Windows Server 2012系统中，在开始屏幕中单击［控制面板］→［硬件］→［设备和打印机］→［打印机］。
- 在Windows 8.1系统中，在开始屏幕中单击（）图标，单击［控制面板］→［硬件和声音］→［设备和打印机］→［打印机］。

（2）右键单击机器的打印机驱动程序图标，然后选择［打印机属性］。

显示打印机属性。

（3）单击［配置］标签。

（4）将［单点登录］检选框设置为 ☑。



认证选项

有关认证方式，请参阅 “启用用户认证功能时打印 （第4-9页）”。

（1）单击［任务处理］标签。

（2）在［认证］中选择［单点登录］。

- 也可从任务处理对话框和用户认证对话框进行单点登录认证。
- 启用单点登录时，［打印并发送］不可用。
- 如果在使用单点登录之前事先登录到机器，您将拥有用于登录的用户帐户的权限。
  如果在未登录到机器的情况下使用单点登录，用户权限则为 “用户”的权限。可能会限制使用某些功能。
- 如果使用单点登录而未登录到机器，则任务日志中的用户名由打印驱动程序设置。如果打印驱动程序未设置用户名，则任务日志中的用户名为计算机登录名。

传真

将机器作为传真机使用前

将机器作为传真机使用前 5-3
传真模式 5-6
简单模式 5-6
普通模式 5-7
选择传真模式 5-7
传真发送顺序 5-8

输入收件人

输入收件人 5-10
使用数字键输入收件人号码 5-10
从地址簿调用收件人 5-11
所选收件人 5-13
使用搜索编号调用收件人 5-14
从全局地址簿中调用收件人 5-15
从手机地址簿中调用收件人 5-17
使用发送日志重新发送 5-19
通过连续拨号发送 5-21

基本发送方法

基本发送方法 5-22
传真发送方法 5-22
原稿方向 5-24
发送图象自动缩小 5-25
可发送的原稿尺寸 5-25
放置的原稿尺寸 5-25
线路忙时 5-26
发生通信错误时 5-26
传真地址确认功能 5-27
检查发送图象 5-28
传真发送方法 5-29
使用送稿器发送 5-29
在直接发送模式中使用送稿器发送传真 5-30
使用原稿台发送 5-32
在直接发送模式中使用原稿台发送传真 5-34
使用免提发送 5-36
发送相同的传真至多个收件人 （广播发送） 5-37
向发送失败的广播发送收件人再次发送 5-40
从计算机直接发送传真 （PC-Fax） 5-41
删除发送日志 5-41
设置原稿的扫描 5-42
自动双面扫描 （双面原稿） 5-42
自动检测 5-43
根据纸张尺寸指定原稿扫描尺寸 5-44
使用数值指定原稿扫描尺寸 5-46
保存常用原稿尺寸 5-48
指定图象的发送尺寸 5-52
更改浓度 5-54
更改分辨率 5-55

传真接收

接收传真 5-56
自动接收传真 5-56
手动接收传真 5-58
打印已接收数据 5-59
打印密码保护传真 （已接收数据打印保留设置） 5-59
在指定时间打印已接收数据 5-60
打印前检查图象 5-61
转发已接收数据 5-63
转发接收的传真 （传真数据转发） 5-63
向预设收件人转发已接收数据 （邮件转发表设置） 5-65
保存已接收传真到机器存储器 （邮件转发表） 5-69
手动转发已接收数据 5-70
保存已接收数据 5-72

其它功能

通用功能 5-73
保存传真操作 （程序） 5-74
遥控操作传真发送和接收 5-76
呼叫传真机并开始接收 （轮询） 5-76
开始手动轮询接收 5-78
发件人相关功能 5-79
添加发件人信息至传真 （传真发件人号码发送） 5-79
发件人信息临时更改 （发件人选择） 5-80

呈现一个具体用法 5-82
为处理报告更改打印设置 （处理报告） 5-82
轮询内存功能 5-84
当另一台机器轮询您的机器时发送传真 （轮询内存） . . 5-84
限制轮询访问 （轮询安全设置） 5-84
扫描文档至轮询内存中 5-85
检查公共收件箱中的文档 5-86
删除公共收件箱中的文档 5-87

进行传真代码通信

传真代码通信 5-88
传真代码通信 5-88
为传真代码通信在机器中创建内存收件箱 5-89
传真代码拨号 5-90
传真代码机密发送 5-90
使用传真代码进行机密发送 5-91
检查用传真代码机密接收功能接收的传真 5-92
使用传真代码轮询接收 5-93
扫描文件至传真代码轮询发送的内存收件箱 5-95
查看传真代码内存轮询收件箱中的文件 5-97
删除传真代码轮询发送保存的文件 5-98
使用传真代码中继请求发送 5-99
使用传真代码中继广播发送 5-101

使用分机

连接分机 5-102
连接分机 5-102
分机上通话后接收传真 （遥控接收） 5-103
拨打和接听电话 5-103

检查通信状态

传真任务 5-104
完成的传真发送 / 接收任务 5-104
传真接收任务 5-104
定时发送任务 5-104
重拨任务 5-105
启用了邮件转发表设置时的接收任务 5-105
不打印接收的数据 5-105
接收的传真被打印 5-105
检查图象发送动作 5-105
打印图象发送动作报告 5-105
结果栏显示的信息 5-105

将机器作为传真机使用前

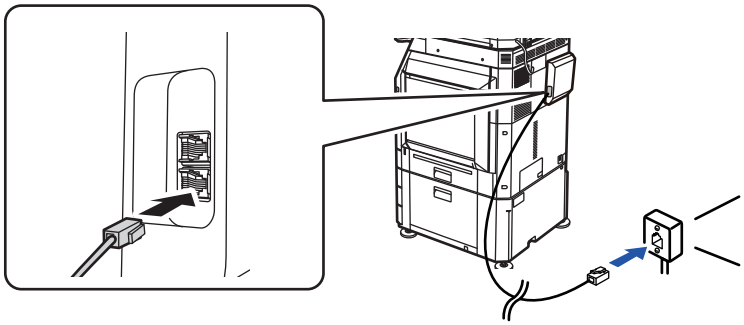
将机器作为传真机使用前

要将机器作为传真机使用，连接电话线。

使用传真功能，传真扩充组件是必需的。

1 连接到电话线。

将电话线一端的插头如图所示插到机器电话线插孔 （LINE），然后将另一端插头插到墙壁上的电话线插孔，直到它发出咔嗒声。



如果连接电缆未正确连接，当您尝试发送传真时，将显示 “发送失败。请检查网络连接。”。请正确连接连接电缆。

2 确认主电源开关切换处于 “ | ” 位置。

主电源指示灯点亮时，表明主电源处于 “ | ” 位置。如果主电源指示灯不亮，请将主电源开关切换到 “ | ” 位置，然后按操作面板右侧的 [电源] 按钮。

打开电源 （第1-10页）

当启用 “设置 （管理员）” → [系统设置] → [图象发送设置] → [传真设置] → [条件设置] → [自动唤醒模式] 时，即使机器电源关闭 （主电源开关打开），接收传真时，机器将自动开机并输出所接收数据。当禁用 [自动唤醒模式] 并且 [电源] 按钮打开时，接收到的数据保存在机器内存中并且在打开电源前不会输出。

如果要使用传真功能，特别是要在夜晚接收或定时发送时，切勿关闭主电源。

3 检查日期与时间

应确保机器已设好正确的日期与时间。

要设置机器的日期和时间：
在 “设置 （管理员）” 中，选择 [系统设置] → [通用设置] → [设备设置] → [时钟]。

4 保存发件人传真号码。

将发件人名保存在 [发件人名] 中，传真号码保存在 [发件人传真号码] 中。由于这是通信必需的，请务必配置该信息。

- **要保存发件人的名称和地址：**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 [系统设置] → [图象发送设置] → [通用设置] → [发件人名称和收件人设置] → [保存发件人数据]。

在地址簿中保存各扫描模式下的收件人地址。

使用传真时，提前在地址簿中保存地址会非常方便。
有关如何使用地址簿以及如何保存地址，请参阅以下项目。

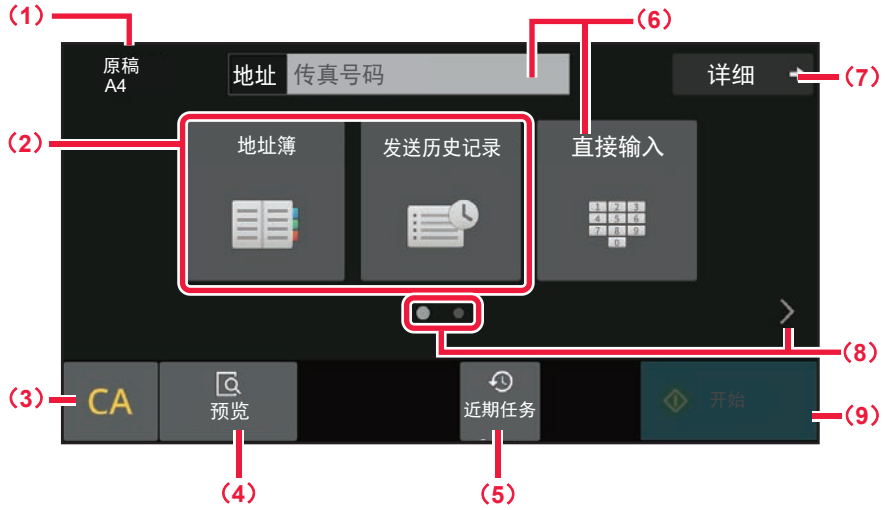
地址簿 （第6-14页）
通过直接输入保存地址 （第6-19页）
通过全局地址搜索保存地址 （第6-20页）
从传真或图象发送日志中保存地址 （第6-22页）
保存分组 （第6-24页）

传真模式

有两个传真模式：简单模式和普通模式。
简单模式仅限于能够让您顺利执行多数传真任务的常用功能。
如果需要选择详细的设置或者特殊功能，则使用普通模式。在普通模式下，所有功能均可用。

简单模式

简单模式可轻松选择传真的基本设置。



(1) 显示放置的原稿尺寸。
根据纸张尺寸指定原稿扫描尺寸 （第5-44页）
使用数值指定原稿扫描尺寸 （第5-46页）

(2) 选择地址。

(3) 重置地址和设置。

(4) 扫描原稿进行预览。
预览屏幕 （第2-11页）

(5) 可以加载最近使用的任务设置。
操作面板 （第1-7页）

(6) 轻击此键显示数字键。

(7) 切换至普通模式。
普通模式 （第5-7页）

(8) 更改功能显示。

(9) 立即开始发送传真。



(10) 选择功能进行设置。

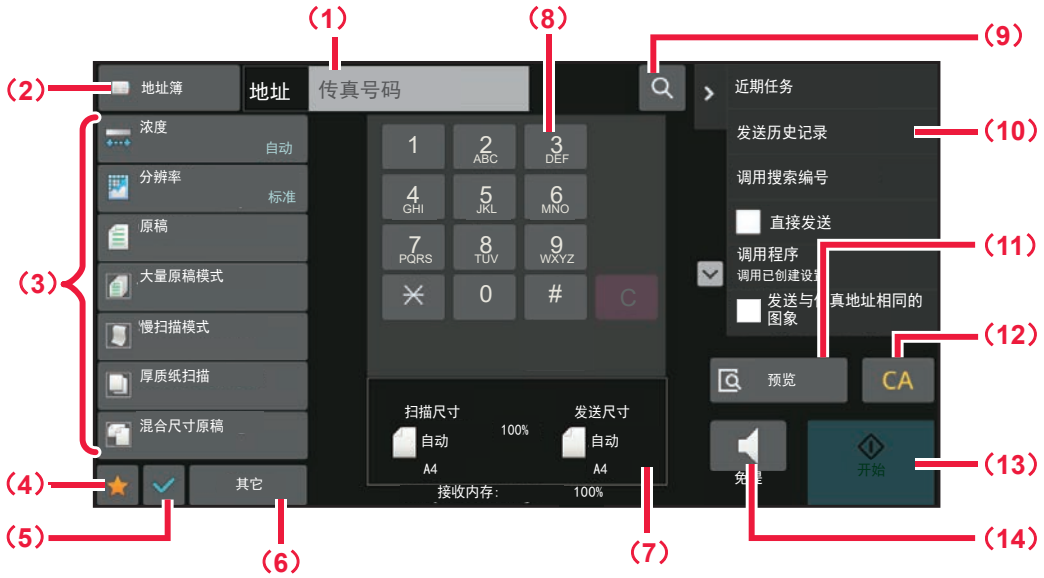
在简单模式中可选择这些功能。

- 原稿 ►第5-42页
- 浓度 ►第5-54页
- 分辨率 ►第5-55页

- **若要在简单模式下选择某个功能**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［操作设置］ → ［简单模式设置］ → ［简单传真］。
- **从简单模式切换到普通模式时要取消显示的警告信息**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［操作设置］ → ［简单模式设置］ → ［在选择详细功能设置模式时显示确认信息］以禁用该设置。

普通模式

普通模式可为传真选择任何功能设置。



（1） 显示输入的收件人传真号码。

（2） 用于显示地址簿并输入收件人。

（3） 用于更改传真设置。

（4） 显示设置键的清单。可创建常用的 ［其它］、程序和其它设置。

（5） 检查当前设置。

（6） 显示上述功能键以外的键清单。

（7） 显示原稿的尺寸和要发送的数据。

（8） 输入传真号码。

（9） 搜索地址。

（10） 在传真模式中显示可用功能。

（11） 扫描原稿进行预览。
预览屏幕 （第2-11页）

（12） 重置地址和设置。

（13） 立即开始发送传真。

（14） 发送传真前连线。

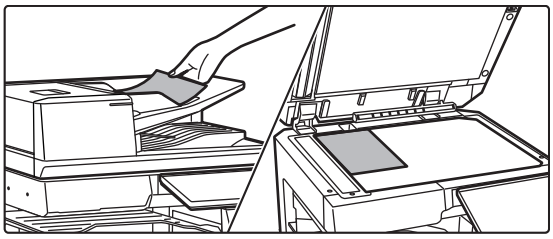
选择传真模式

请按照切换模式 （第2-10页）中所述将传真模式更改为其它模式。

传真发送顺序

本节介绍发送传真的基本步骤。

1



放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2

输入收件人传真号码。

轻击数字键直接输入收件人号码，或者搜索并调用地址簿或号码。

简单模式



- 使用数字键输入收件人号码▶第5-10页
- 从地址簿调用收件人▶第5-11页
- 使用发送日志重新发送▶第5-19页
- 从手机地址簿中调用收件人▶第5-17页

普通模式



- 使用数字键输入收件人号码▶第5-10页
- 从地址簿调用收件人▶第5-11页
- 使用搜索编号调用收件人▶第5-14页
- 从全局地址簿中调用收件人▶第5-15页
- 从手机地址簿中调用收件人▶第5-17页
- 使用发送日志重新发送▶第5-19页

3 配置设置。

指定原稿扫描尺寸、浓度、分辨率等。
如有需要，可以参考下列功能进行设置。

简单模式



- 扫描原稿►第6-131页
- 更改浓度►第5-54页
- 更改分辨率►第5-55页

普通模式



- 集中发送原稿►第6-97页
- 扫描原稿►第6-131页
- 自动双面扫描 （双面原稿） ►第5-42页
- 自动检测►第5-43页
- 使用数值指定原稿扫描尺寸►第5-46页
- 指定图象的发送尺寸►第5-52页
- 更改浓度►第5-54页
- 更改分辨率►第5-55页
- 发送大量页数 （大量原稿模式） ►第6-113页
- 发送薄原稿 （慢扫描模式） ►第6-134页
- 发送不同尺寸的原稿 （混合尺寸原稿） ►第6-99页
- 发送前检查扫描的原稿页数 （原稿计数） ►第6-140页
- 其它►第5-73页

4 发送原稿。

轻击［开始］键。

- 要检查已扫描图象的预览，轻击［开始］键前轻击［预览］键。
- **将原稿放在原稿台上时：**
  - 普通发送传真时 （内存发送）
    将放置原稿和扫描原稿的步骤重复与原稿数量相同的次数。扫描所有原稿后，轻击［读取完成］键。
  - 以直接发送模式发送传真时
    不能在直接发送模式下扫描大量原稿。轻击［开始］键开始发送。
- 在普通模式下，如果在开始传真发送前轻击操作面板上的［归档］键或［临时保存］键，可以将扫描原稿保存为数据。
  临时保存 （第7-9页）
  归档 （第7-10页）

输入收件人

输入收件人

本节介绍如何从简单模式初始屏幕输入收件人。
简单模式 （第5-6页）

使用数字键输入收件人号码

1



轻击［直接输入］键或［传真号码］以输入收件人传真号码。

如果想要指定多个收件人，轻击 ＋ 并输入下一个传真号码。
如果输入的号码不正确，轻击［C］键以删除号码并重新输入。

在数字间输入暂停

在拨打国际号码时的国家代号后输入暂停。

1

轻击［暂停］键。

当轻击［暂停］键时，即输入了连字符 “-”。

如果想在数字之间输入暂停：
在拨打国际号码时的国家代号后输入暂停。
输入收件人传真号码时，数字键上显示［暂停］键。
当轻击［暂停］键时，即输入了连字符 “-”。

要设置暂停长度：
在 “设置 （管理员）” 中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［传真设置］→［条件设置］→［暂停时间设置］。

从地址簿调用收件人

只需轻击地址簿屏幕上收件人的快捷键，即可调用收件人传真号码。（快捷键拨号）

也可以在快捷键中保存多个传真号码，只需轻击按键便可调用所有的号码。这种拨号方法对于您希望发送传真 （或轮询）至多个传真收件人时非常方便。
当除传真收件人之外的其它扫描模式收件人被保存时，该模式图标与收件人名称会同时显示在各快捷键中。

	传真
	扫描到E-mail
	网络传真 （直连SMTP）
	扫描到FTP
	扫描到网络文件夹
	扫描到桌面
	保存有多个收件人的分组键

- 有关地址簿的详细信息，请参阅 “地址簿 （第6-14页）”。
- 有关在地址簿中保存地址的更多信息，请参阅 “通过直接输入保存地址 （第6-19页）”、“通过全局地址搜索保存地址 （第6-20页）”、“从传真或图象发送日志中保存地址 （第6-22页）”、“保存分组 （第6-24页）”。

1



轻击［地址簿］键。

2



轻击包含了传真收件人的联系人或分组快捷键。

- 清单上显示的收件人可按常用、类别、索引和关键字缩小范围。（在普通模式中，可以通过任务类型缩小收件人。）
- 轻击［整理］可让您更改清单中所显示收件人的顺序。
- 添加收件人时，轻击另一个快捷键。
- 如果选择或指定了两个或多个收件人，收件人总数会显示在地址旁。
- 即使只选择了一个收件人，当收件人为保存了多个地址的联系人或分组时，仍会显示地址数。
- 有关更多信息，请参阅 “地址簿 （第6-14页）”。

- **如果选择了错误的收件人：**
  再次轻击按键以取消选择。
- **要取消选择的收件人**
  选择要在收件人清单屏幕中取消的收件人，并轻击［删除］键。

- 要从发送日志中选择收件人，轻击［发送历史记录］键。
  使用发送日志重新发送 （第 5-19 页）
- 要检查已输入的收件人，轻击［所有收件人］键。
  所选收件人 （第 5-13 页）
- 可以通过轻击保存的收件人为发送选择收件人。
- 如果该地址不在您的使用权限内，当按下［开始］键时，信息将出现。仅发送允许的地址，按下［OK］键和［输入以发送］键。

普通模式

- 轻击快捷键，然后轻击操作面板上的［显示添加信息］键以显示详细信息。
- 要使用搜索编号调用收件人，轻击操作面板上的［调用搜索编号］。
  使用发送日志重新发送 （第 5-19 页）
- 要从全局地址簿中调用收件人，轻击操作面板上的［全局地址搜索］。
  从全局地址簿中调用收件人 （第 5-15 页）

- **在非当前模式中发送至地址**
  在 “设置 （管理员）” 中，清除［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［地址簿的默认设置］→［仅应用发送模式的地址］的检选标志。

所选收件人

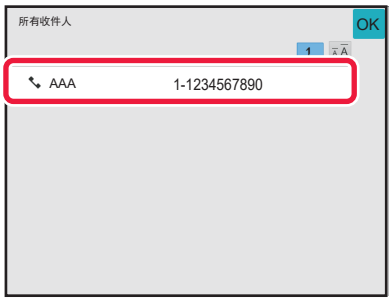
在选择多个收件人后，您可以显示与检查这些收件人。如果需要，您也可以删除收件人（取消对该收件人的选择）。

1



轻击［所有收件人］键。

2



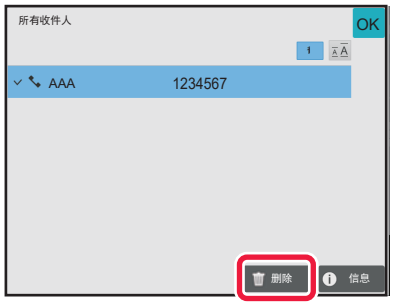
确认收件人。

确认完成后，轻击 OK 。

- 要确认如指定收件人的类型或名称的详细信息，轻击目标收件人的快捷键，然后轻击［信息］键。
- 如果该地址不在您的使用权限内，地址上将出现禁止标记。

删除指定收件人

选择地址并轻击［删除］键。



如果在原稿台上放置原稿并轻击［开始］键，更改设置时，不可删除地址。

使用搜索编号调用收件人

可以使用搜索编号指定保存在地址簿中的收件人。

1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式（第5-6页）

2



轻击操作面板上的［调用搜索编号］。

3



用数字键输入搜索编号（4位），并轻击 OK 。

在输入搜索编号时，即可以调用保存的地址并指定为收件人。

如果输入的搜索编号不正确：
轻击［C］键清除编号，然后输入正确的编号。

- 当收件人保存在地址簿中时搜索编号被编辑。
- 如果不知道搜索编号，轻击操作面板上的［打印快速拨号清单］以打印并检查地址清单。
- 当输入如“0001”与“0011”的搜索编号时，“0”可以省略。例如，要输入“0001”，只需输入“1”并轻击 OK 。

从全局地址簿中调用收件人

如果在设置模式 （网页版）中配置了LDAP服务器，可以在全局地址簿中搜索所需收件人并在执行传真发送时获得传真号码。
您也可以添加一个调用地址到地址簿。但是，无法从机器保存FTP/桌面发送的地址。

1



在初始屏幕或地址簿屏幕中，轻击操作面板上的 ［全局地址搜索］。

2



轻击要使用的LDAP服务器。

- 如果出现LDAP服务器的认证屏幕，请输入您的用户名与密码。
- 如果仅保存了一个LDAP服务器，则无需进行步骤2。这种情况下，请从步骤3开始操作。
- 完成设置后，轻击 OK 。

3



轻击 ［项目］的 ▼，然后从 ［名称/地址］中选择要搜索的项目。

如何搜索

输入搜索字符 （最多64个字符）。系统会查找以所输字母开头的名称。
星号 ✱ 可如下使用：

XXX✱ ：以 “XXX” 开头的名称
✱XXX ：以 “XXX” 结束的名称
✱XXX✱ ：包含 “XXX” 的名称
AA✱XX ：以 “AA” 开头并以 “XX” 结束的名称。

4



输入一个关键字，然后轻击［开始搜索］键。

轻击关键字输入框时，将显示软键盘。
在短暂间隔后，出现搜索结果。

- **如果未找到收件人：**
  轻击［再次搜索］键。
- **继续添加其它收件人：**
  轻击收件人。

要确认收件人信息：
轻击目标收件人的快捷键，然后轻击［信息］键。轻击 OK 关闭地址信息屏幕。
选择收件人并轻击操作面板上的［地址簿的新创建项］时，可以在地址簿中保存收件人。该功能在直接输入收件人时非常方便。

从手机地址簿中调用收件人

如果机器和移动设备通过蓝牙连接，您可以从手机地址簿中调用收件人。
可以调用传真发送和E-mail发送的收件人。

- 调用的地址簿未保存在本机中。
- 手机地址簿最多可读取2000个。
- 有关移动设备的更多操作信息，请参阅移动设备的操作手册 / 帮助。

• 要使用该功能
启用 “设置 （管理员）” → ［网络设置］ → ［Bluetooth 设置］ → ［Bluetooth］对本机和移动设备进行配对。

1

简单模式



轻击 ［手机地址簿］键。

普通模式



在初始屏幕或地址簿屏幕中，轻击操作面板上的 ［参考手机地址簿］。

2



操作要连接的移动设备以将其与本机配对。

机器的设备名称显示在屏幕上。

之前已与本机配对的移动设备再次配对时，删除存储在移动设备中的本机信息。

为本机设置设备名称

在“设置（管理员）”→［系统设置］→［网络设置］→［网络名称设置］→［设备名称］中配置。

设备名称必须是7个或更少的双字节字符， 15个或更少的单字节字符。

3



轻击［名称］的（▼），然后从［关键字］、［名称］或［地址］中选择要搜索的项目。

4



输入一个关键字，然后轻击［开始搜索］键。

轻击关键字输入框时，将显示软键盘。

在短暂间隔后，出现搜索结果。

- **如果未找到收件人：**
  轻击［再次搜索］键添加更多搜索字母。
- **继续添加其它收件人。**
  轻击收件人。

使用发送日志重新发送

从发送日志中选择收件人并重新发送数据。

传真、扫描到E-mail和 / 或网络传真最近50次发送的收件人会被机器保存下来。可选择并再次发送给其中的一个收件人。FTP/桌面发送以及扫描到网络文件夹的收件人会显示在发送日志中。

在普通模式中，也可以将发送历史中的地址添加至地址簿。这种方法对于保存手动输入的收件人传真号码和地址非常方便。但是，无法从机器保存网络文件夹发送的地址。

- 如果在上次发送过程中轻击数字键，则可能不能正确拨号。
- 下面的传真地址不能保存为可以再次发送的地址。
  - 保存有多个收件人的联系人的快捷键。
  - 分组收件人
  - 广播发送收件人

1

简单模式



轻击［发送历史记录］键。

普通模式



在初始屏幕或地址簿屏幕中，轻击操作面板上的［发送历史记录］。

2



轻击您想重拨的传真收件人的键。

显示最近发送的50个地址。

要取消再次发送设置：
轻击高亮显示的键。

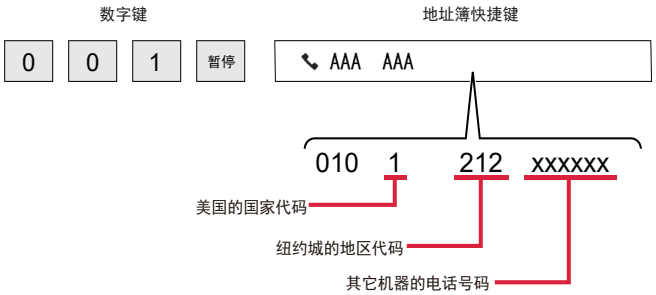
普通模式

- 要添加地址至地址簿，选择地址并轻击操作面板上的［地址簿的新创建项］或［地址簿的附加创建项］。
- 可以选择地址并轻击操作面板上的［删除所选历史记录］或［删除所有历史记录］以删除1个或所有历史。

通过连续拨号发送

用数字键和 / 或快捷键输入的数字顺序可以用暂停键连接并作为单个号码拨号。
例如拨打国际号码时，在国际电话服务公司的识别号码 （例如，“001”）和国家代码 （例如，日本为 “81”）之间轻击 ［暂停］键以插入暂停，从而实现更流畅的线路连接。
在 “设置 （管理员）” 中所设置的时间 （以秒为单位），选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［条件设置］ → ［暂停时间设置］定义了暂停时间长短。在1至15秒范围内设置数值，每次增量为1秒。
在屏幕上，连字符 （-）表示暂停。
如果在 ［暂停时间设置］中设置了两秒，轻击 ［暂停］键三次会将暂停输入为6秒。

示例：使用连续拨号拨打国际号码



- 可选择的地址仅为传真地址已保存的地址。
- 使用数字键输入号码后，轻击 ［暂停］键用数字键以输入下一个号码，或轻击操作面板上的 ［连续拨号］键从地址簿选择地址。
- 从地址簿选择地址后，选择操作面板上的 ［连续拨号与直接输入串联］并使用数字键输入下一个数字，或 ［连续拨号与地址簿串联］从地址簿选择地址。

基本发送方法

基本发送方法

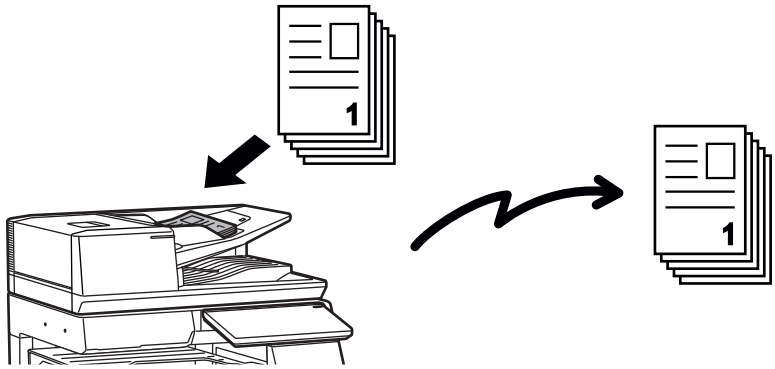
本节介绍如何从简单模式初始屏幕输入收件人。
选择传真模式 （第5-7页）

传真发送方法

用机器发送传真的方法说明如下。请选择适合您的方法。

要传真大量原稿：

使用送稿器。
原稿将被扫描到内存中然后发送 （内存发送）。
以线路闲置状态放置多页原稿时，扫描进行的同时从已扫描页面按顺序发送 （快速联机发送）。
如果因线路被占用不能立即开始发送，则所有页会被扫描并保存在内存中。
使用送稿器发送 （第5-29页）



保存传真任务
如果因线路被占用不能立即开始发送，则所有页会被扫描并保存在内存中。如果想要在正在进行另一份任务时尝试发送传真，可以保存传真任务。要检查保存的传真任务，显示工作状况屏幕。
传真任务 （第5-104页）

- 如果在第一个原稿的扫描过程中内存已满，发送将停止。
- 在发送完成时，机器会将扫描的原稿从内存中清除。但是，在使用文件归档功能时发送的传真被保存。
  临时保存 （第 7-9 页）
  归档 （第 7-10 页）
- 如果启用大量原稿模式，您可以选择送稿器或原稿台以扫描原稿。这种发送方法可能会因功能而无法使用。
  一次扫描大量原稿 （大量原稿模式）（第 6-113 页）

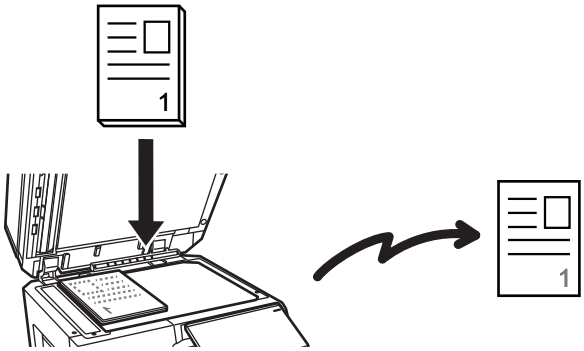
在以下情况下，发送将自动保留 （内存发送）。

- 在启用自动再次发送功能的情况下线路忙或通信发生错误。
  发生通信错误时 （第 5-26 页）
- 如果正在发送、接收另一个传真，或者如果机器处于忙碌状态，机器线路正忙。
- 在您传真之前已经保留了另一个传真发送任务。
- 正在使用以下功能进行传真发送。
  - 广播发送、传真代码发送、定时器、双页扫描、书籍分割、多合一、卡片制作、大量原稿模式、原稿计数
- 正在使用原稿台 （除在使用免提拨号时）。

要禁用快速联机发送设置：
在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［发送设置］ → ［快速联机发送］。
如果禁用此设置，只有当所有页面扫描完后才开始发送。请注意，此设置不适用于手动发送。

要传真厚原稿或书：

将原稿置于原稿台上。
使用原稿台发送 （第5-32页）



- 从原稿台发送传真时，快速联机发送不可用。
- 在使用原稿台时，一次不能扫描大量原稿。在这种情况下，可以将原稿页分多次扫描。

如果您希望在其它先前保存的传真发送前发送传真：

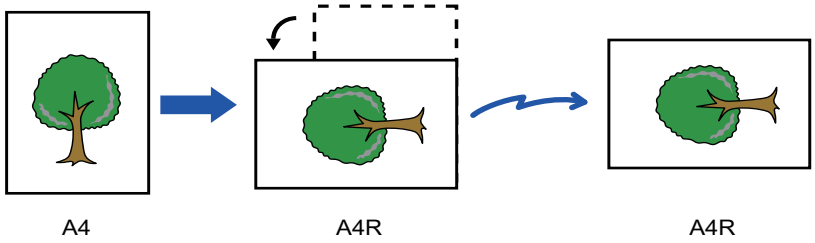
以直接发送模式发送传真。原稿被直接发送到传真接收机，而不会扫描到内存。
在使用直接发送模式时，当前进行的发送一完成就会开始发送 （在任何先前保存的发送任务之前发送）。
轻击操作面板上的 ［直接发送］ 以发送传真。
在直接发送模式中使用送稿器发送传真 （第5-30页）
在直接发送模式中使用原稿台发送传真 （第5-34页）

当直接发送模式下的发送结束时，该模式会自动变回内存发送模式。

在直接发送模式中，［预览］ 将无法用于发送。

原稿方向

当A4原稿垂直方向 （ ）放置时，图象自动旋转90度，并以水平方向 （ ）发送 （旋转发送）。
如果原稿水平方向 （ ）放置时，无需旋转方向 （ ）就可被发送。



A4R、 B5、 A5、 Letter R （8-1/2 x 11R）、发票 （5-1/2 x 8-1/2）或16KR尺寸的原稿不能旋转发送。

要取消旋转发送设置：
在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［发送设置］ → ［旋转发送设置］。
如果此设置被禁用，原稿将以放置的方向发送。
因此，某接收机可能减少已接收的数据。

发送图象自动缩小

如果发送的图象宽度大于接收机的纸张宽度，图象会被自动缩小至符合接收机的纸张宽度。

示例：减小尺寸和减小比率

发送图象的宽度	接收机的纸张宽度	减小尺寸	缩放
A3	B4	B4	1:0.8
A3	A4	A4R	1:0.7
B4	A4	A4R	1:0.8

要取消自动缩小发送设置：
在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［发送设置］ → ［自动缩小发送设置］。
如果禁用此项设置，则图象将以满尺寸发送且部分图象被剪切。

可发送的原稿尺寸

有关可以装入的原稿尺寸信息，请参阅 “送稿器 （第1-30页）”和 “原稿台 （第1-35页）”。

放置的原稿尺寸

当放置了标准尺寸原稿时，原稿尺寸被自动检测，作为 “扫描尺寸”显示在初始屏幕上。
自动检测 （第5-43页）
标准尺寸指的是机器可自动检测到的尺寸。标准尺寸设置在设置模式的 “原稿自动检测设置”中。

运行自动原稿检测功能并且放置了原稿 （英寸尺寸或非标准尺寸）时，可能会显示最接近的尺寸，或者不显示原稿尺寸。出现这种情况时，手动设置正确的原稿尺寸。
根据纸张尺寸指定原稿扫描尺寸 （第5-44页）
使用数值指定原稿扫描尺寸 （第5-46页）

要指定机器可自动检测的尺寸：
在 “设置 （管理员）”中，从 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［条件设置］ → ［原稿自动检测设置］选择可检测的原稿尺寸的分组。

原稿自动检测设置清单

可检测的原稿尺寸 （第1-28页）

线路忙时

如果您发送传真时线路正忙，在预设的时间间隔后自动尝试再次发送。该功能仅在内存发送模式中有效。在直接发送模式或手动发送模式中，发送会被取消。暂时等待，然后尝试再次发送传真。

要取消发送：
从工作状况屏幕上执行这些操作。
中断 / 删除任务、优先处理和检查状态 （第2-53页）

设置因线路忙音或者其它原因而无法建立连接时试图重拨的次数及其间隔。
在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［发送设置］ → ［线路忙音时自动重拨］。
启用该设置时，请注意当使用手动发送或直接发送时机器不会尝试重新呼叫。

发生通信错误时

如果发生通信错误或在预设时间内对方传真机不接收，在预设的时间间隔后将自动尝试再次发送。该功能仅在内存发送模式中有效。

通过直接发送或手动发送发送的传真不会自动重发。

要取消发送：
从工作状况屏幕上执行这些操作。
中断 / 删除任务、优先处理和检查状态 （第2-53页）

要设置因通信错误导致发送失败时试图重拨的次数及其间隔：
- 在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［发送设置］ → ［通信错误时重拨］。

传真地址确认功能

该功能可在发送传真时显示收件人确认信息，以防止意外发送到错误的收件人。在设置模式中设置该选项。如果在启用了该功能时发送传真，轻击［开始］键时会显示地址确认信息。
所显示的信息因指定收件人的方法不同而不同。

当启用“传真地址确认功能”时，轻击［免提］键，用数字键、快捷键、［调用搜索编号］键或［发送历史记录］键不能指定收件人。但是，可以通过电话发送。

- **要在传真发送前显示收件人确认信息：**
  在“设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［传真设置］→［条件设置］→［传真地址确认功能］。
- **要确认非传真收件人：**
  在“设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［传真设置］→［条件设置］→［传真地址确认功能］→［应用除传真之外的地址］。
- **要在启用传真地址确认功能时禁用传真广播发送：**
  在“设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［传真设置］→［发送设置］→［禁用传真广播］。

用快捷键 / 搜索编号 / 全局地址搜索指定的收件人

轻击［开始］键以在地址确认屏幕中显示所有收件人。检查收件人是正确的，然后轻击［输入以发送］键开始扫描原稿。
如果收件人不正确，轻击［OK］键，并重新选择收件人。

- 可以为包含了传真地址的联系人或分组选择多个快捷键。
- 轻击［输入以发送］键前，可以更改扫描或其它设置。

使用数字键指定的收件人

启用 “传真地址确认功能”并启用 “传真地址直接输入时再输入收件人地址”

轻击［开始］键以显示确认信息。

轻击［OK］键，用数字键重新输入收件人，然后轻击［输入地址］键。

如果重新输入的收件人是正确的，则开始扫描。

如果重新输入的收件人不正确，则会显示一条信息。轻击［OK］键，并重新输入收件人。如果确认时输入错误的地址，会要求取消并重新输入新的地址，并且返回至初始屏幕。

启用 “传真地址确认功能”并禁用 “传真地址直接输入时再输入收件人地址”

轻击［开始］键以在地址确认屏幕中输入的收件人。检查收件人是正确的，然后轻击［输入以发送］键开始扫描原稿。

- 可以使用数字键连续输入传真号码。在这种情况下，轻击 + 以输入要添加的收件人传真号码。
- 如果轻击［子地址］键输入了子地址与密码，必须在确认过程中重新输入传真号码。在重新输入传真号码后，轻击［子地址］键，并输入子地址与密码。
- 如果采用连续拨号，在确认过程中轻击［暂停］键输入 “-”。
- 轻击［输入以发送］键前，可以更改扫描或其它设置。

要设置是否在直接输入时重新输入：

在 “设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［传真设置］→［条件设置］→［传真地址确认功能］→［传真地址直接输入时再输入收件人地址］。

从发送历史中所选传真已重新发送时

根据所使用方法显示确认屏幕以指定以前发送过程中的收件人。

检查发送图象

在发送前检查触摸屏上将要发送的图象。

可以轻击［预览］键并扫描原稿以检查已扫描图象的预览。由于在预览屏幕中检查图象时可以调整扫描原稿的浓度和分辨率，可以将质量更高的原稿发送到收件人。

预览屏幕 （第2-11页）

图象扫描作预览用时和预览用后可以更改的设置和功能如下：

浓度、发送尺寸、双面书籍 / 便笺、分辨率、边缘消除、多合一、归档、临时保存、定时器、发件人选择和处理报告。

- 根据发送数据的大小不同，预览图象可能会有一部分不能显示在触摸屏的预览屏幕中。
- 将原稿尺寸设置为长尺寸时无法使用预览功能。

传真发送方法

本节介绍如何从简单模式初始屏幕输入收件人。
简单模式 （第5-6页）

使用送稿器发送

扫描原稿发送前保存在机器内存中叫做 “内存发送”。
本节介绍了如何通过送稿器扫描原稿以及通过内存发送功能发送数据。

- 如需传真厚原稿或者无法放在送稿器中的其它原稿，打开送稿器，并将原稿置于原稿台上。
- 如果当执行发送操作时正在进行传真任务，正在执行的任务完成后会发送传真。
- 如果在扫描原稿时内存已满，则会显示一条信息且扫描停止。发送时如果启用快速联机发送，则会发送扫描原稿。

- **要禁用快速联机发送设置：**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［发送设置］ → ［快速联机发送］。
  如果禁用此设置，只有当所有页面扫描完后才开始内存发送。
- **要设置扫描完成提示音：**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［音频设置］ → ［提示音设置 （通用）］ → ［扫描完成提示音 （图象发送）］。
- **要禁用送稿器禁用设置：**
  在 “设置 （管理员） ” 中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［条件设置］或 ［启用 / 禁用设置］ → ［禁用原稿送稿器］。

1 请将原稿放在送稿器托盘上。

送稿器 （第1-30页）

2 指定收件人传真号码。

- 使用数字键输入收件人号码►第5-10页
- 从地址簿调用收件人►第5-11页
- 使用搜索编号调用收件人►第5-14页
- 从全局地址簿中调用收件人►第5-15页
- 从手机地址簿中调用收件人►第5-17页
- 使用发送日志重新发送►第5-19页

3 轻击 ［开始］ 键，开始发送。

扫描完成后，机器会发出 “哔” 声。

- 轻击［预览］键以在发送传真前确认图象预览。有关更多信息，请参阅 “传真发送方法 （第5-29页）”。
- 当扫描完所有原稿时，屏幕上会显示 “任务已保存。”及相应的任务管理编号。该编号会记录在处理报告和图象发送动作报告中，可用来检查传真任务。
  打印图象发送动作报告 （第 5-105 页）

要取消扫描原稿：
轻击［取消扫描］键。

在直接发送模式中使用送稿器发送传真

发送扫描原稿而不保存在机器内存中叫做 “直接发送”。
本节介绍了如何通过送稿器扫描原稿并直接发送。

如需传真厚原稿或者无法放在送稿器中的其它原稿，打开送稿器，并将原稿置于原稿台上。

- 以下功能不能在直接发送时使用：
  定时器、多合一、卡片制作、大量原稿模式、轮询内存、原稿计数、归档、临时保存、内存收件箱、书籍分割、全局地址搜索
- 当直接发送因通信错误或其它原因失败时，不能再次发送。
- 如果当执行直接发送操作时正在进行传真发送，直接发送将一直等到先前的发送完毕再进行。当先前的发送完成后将开始直接发送。
- 正在等待直接发送时，可以轻击工作状况显示来显示工作状况屏幕。其它操作不可行。
  传真任务 （第 5-104 页）
- ［预览］键将无法用于发送。
- 要禁用送稿器禁用设置：
  在 “设置 （管理员） ”中，选择［系统设置］→［通用设置］→［设备设置］→［条件设置］或［启用 / 禁用设置］→［禁用原稿送稿器］。

1 轻击［详细］键切换至普通模式。

切换模式 （第2-10页）

2 请将原稿放在送稿器托盘上。

送稿器 （第1-30页）

3



指定收件人传真号码，然后轻击操作面板上的［直接发送］。

4

指定收件人传真号码。

- 使用数字键输入收件人号码►第5-10页
- 从地址簿调用收件人►第5-11页
- 使用搜索编号调用收件人►第5-14页
- 使用发送日志重新发送►第5-19页

- 只可以指定一个收件人。不能使用保存有多个收件人的快捷键。
- 无法从全局地址簿中调用收件人。

5

轻击［开始］键，开始发送。

如果当执行直接发送操作时正在进行传真发送，直接发送将一直等到先前的发送完毕再进行。当先前的发送完成后将开始直接发送。
正在等待直接发送时，只能检查任务状态。
工作状况（第2-53页）

要取消扫描原稿：
轻击［取消扫描］键。

使用原稿台发送

扫描原稿发送前保存在机器内存中叫做 “内存发送”。
本节介绍了如何扫描放在原稿台上的原稿以及通过内存发送功能发送数据。

- 如果执行发送操作时接收传真，发送将被保留，并在传真接收完成后进行发送。
- 如果在扫描原稿时内存已满，则会显示一条信息且发送将被取消。

不要在原稿自动检测器下放置任何物品。原稿自动检测器下有物体时，关闭送稿器可能会损坏原稿自动检测器板，且妨碍原稿尺寸的正确检测。

1 将原稿置于原稿台上。

原稿台 （第1-35页）

当传真大量原稿时，从第一页开始按顺序逐页扫描。

2 指定收件人传真号码。

- 使用数字键输入收件人号码►第5-10页
- 从地址簿调用收件人►第5-11页
- 使用搜索编号调用收件人►第5-14页
- 从全局地址簿中调用收件人►第5-15页
- 从手机地址簿中调用收件人►第5-17页
- 使用发送日志重新发送►第5-19页

3 轻击［开始］键，开始发送。

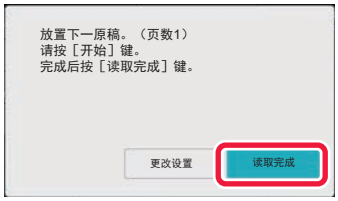
扫描完成后，机器会发出 “哔”声。

4 如果您有另一页需要扫描，则换页后轻击［开始］键。

重复上述步骤，直至扫描完所有原稿。

如果一分钟内没有任何动作，扫描将自动停止，并且发送被保留。

5



轻击［读取完成］键。

机器会发出 “哔” 声。
打开送稿器，并取出原稿。

要取消扫描：
在轻击［读取完成］键之前轻击［CA］键。

- 当扫描完所有原稿时，屏幕上会显示 “任务已保存。” 及相应的任务管理编号。
  该编号可用于在处理报告或图象发送动作报告中查找任务。
  打印图象发送动作报告（第 5-105 页）
- 如果在显示确认屏幕后一分钟内没有任何动作，扫描将自动停止，并且发送被保留。
- 如果需要，可轻击［更改设置］键更改各扫描原稿的浓度、分辨率、扫描尺寸与发送尺寸。不过，在其它中选择了 “多合一” 或 “卡片制作” 时，扫描奇数页的原稿页面时只可以更改浓度。

要取消发送：
在轻击［读取完成］键之前轻击［CA］键。

在直接发送模式中使用原稿台发送传真

发送扫描原稿而不保存在机器内存中叫做 “直接发送”。
本节介绍了如何扫描放在原稿台上的原稿并直接发送数据。
在直接发送模式下从原稿台发送传真时，只能发送一页。

- 以下功能不能在直接发送时使用：
  定时器、多合一、卡片制作、大量原稿模式、轮询内存、原稿计数、归档、临时保存、内存收件箱、书籍分割、全局地址搜索
- 当直接发送因通信错误或其它原因失败时，不能再次发送。
- 如果当执行直接发送操作时正在进行传真发送，直接发送将一直等到先前的发送完毕再进行。当先前的发送完成后将开始直接发送。
- 正在等待直接发送时，可以轻击工作状况显示来显示工作状况屏幕。其它操作不可行。
  传真任务 （第 5-104 页）
- ［预览］键将无法用于发送。

不要在原稿自动检测器下放置任何物品。原稿自动检测器下有物体时，关闭送稿器可能会损坏原稿自动检测器板，且妨碍原稿尺寸的正确检测。

1 轻击［详细］键切换至普通模式。

简单模式 （第5-6页）

2 将原稿置于原稿台上。

原稿台 （第1-35页）

当传真大量原稿时，从第一页开始按顺序逐页扫描。

3 指定收件人传真号码，然后轻击操作面板上的［直接发送］。



4 指定收件人传真号码。

- 使用数字键输入收件人号码►第5-10页
- 从地址簿调用收件人►第5-11页
- 使用搜索编号调用收件人►第5-14页
- 使用发送日志重新发送►第5-19页

- 只可以指定一个收件人。不能使用保存有多个收件人的快捷键。
- 无法从全局地址簿中调用收件人。

5 轻击［开始］键，开始发送。

线路已连接到收件人时，原稿扫描开始。

如果当执行直接发送操作时正在进行传真发送，直接发送将一直等到先前的发送完毕再进行。当先前的发送完成后将开始直接发送。
正在等待直接发送时，只能检查任务状态。
工作状况（第2-53页）

要取消扫描原稿：
轻击［取消扫描］键。

使用免提发送

当使用免提拨号时，在拨号和创建连接后开始发送传真。

- 如果有人接听，您将听到对方的声音，但是您不能和对方说话。
- 在使用免提时，发送传真时无需将原稿扫描入内存。
- 不能使用包含传真代码（子地址与密码）的收件人。
- 不能使用保存有多个收件人的快捷键或保存非传真收件人的快捷键。
- 在免提模式中，［预览］键将无法用于发送。

1 轻击［详细］键以切换至普通模式。

简单模式（第5-6页）

2 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器（第1-30页）
原稿台（第1-35页）

3 轻击［免提］键。



建立连接后，通过机器的免提您将听到拨号声。

轻击 可以使用滑杆或 键以调整免提的音量。

4 指定收件人传真号码。

- 使用数字键输入收件人号码▶第5-10页
- 从地址簿调用收件人▶第5-11页
- 使用搜索编号调用收件人▶第5-14页
- 使用发送日志重新发送▶第5-19页

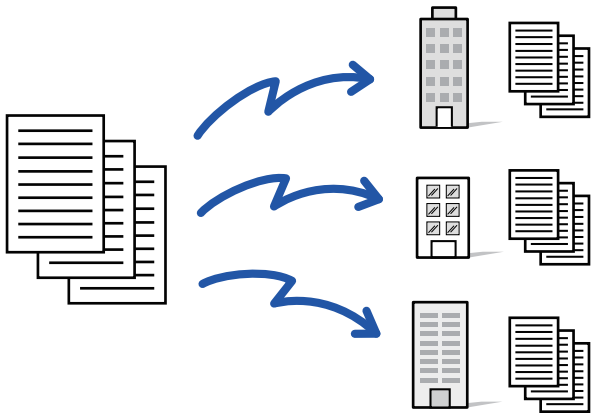
不能使用保存有多个收件人的快捷键。

5 建立连接后，轻击［开始］键，开始发送。

要取消发送：
要停止发送，轻击［发送取消］键。要停止通信，轻击［免提］键。

发送相同的传真至多个收件人 （广播发送）

可以在一次操作中将传真发送到多个收件人，例如将报告发送给不同区域的分支部门。该功能被称作 “广播发送”。
一次操作可以将数据最多发送到500个收件人，包括预约的发送任务。（例如，如果已预约具有450个收件人的广播发送任务，则数据最多可广播到50个收件人。）



将您经常用于广播发送的收件人保存为联系人或分组，可方便您的操作。每个联系人中最多可保存500个收件人。
对于广播发送，只需轻击联系人或分组键即可调用多个传真号码。
如果已保存了地址，将［设置为默认使用］检选框设置为 后，使用快捷键也可以发送传真。如果想要临时从保存的地址中删除收件人，打开详情确认屏幕并删除屏幕中的收件人。

地址簿 （第6-14页）
通过直接输入保存地址 （第6-19页）
通过全局地址搜索保存地址 （第6-20页）
从传真或图象发送日志中保存地址 （第6-22页）
保存分组 （第6-24页）

当已勾选 “设置 （管理员）” -［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［地址簿的默认设置］→［仅应用发送模式的地址］的检选框 （工厂默认设置）时，传真只能发送给已设置于［设置为默认使用］的收件人。如果要移除检选标志 ，传真可被发送至其它模式的收件人。

当用快捷键拨号时，拨打的传真号码个数即为您保存在快捷键中的收件人的个数。当使用一个保存有10个收件人的快捷键时，机器就会拨打10个传真号码。

- 广播发送仅可用于内存发送。
- 如果该功能与 “定时器” 组合使用，则可以在任何时间执行广播发送，如夜间。
  广播发送也可与其它便捷功能一起使用。
- 即使使用了彩色原稿，会以黑白发送到传真和网络传真收件人。长原稿也会以黑白发送。
- 如果想要将同一图象作为传真发送到所有收件人，轻击操作面板上的［发送与传真地址相同的图象］。
- 当包含扫描到E-mail和网络传真收件人时，扫描至E-mail和网络传真的发送宽度与传真的发送宽度相同。
- 发送中不能包含直连SMTP地址。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 指定所有收件人。

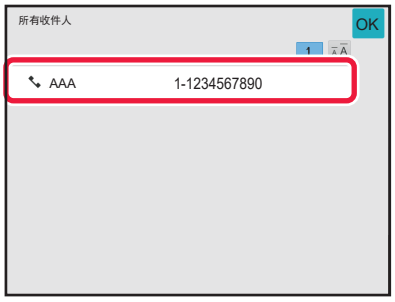
- 使用数字键输入收件人号码►第5-10页
- 从地址簿调用收件人►第5-11页
- 使用搜索编号调用收件人►第5-14页
- 从全局地址簿中调用收件人►第5-15页
- 从手机地址簿中调用收件人►第5-17页
- 使用发送日志重新发送►第5-19页

如果使用数字键输入一个收件人后，您还想用数字键再输入另一个收件人，则应在输入下一收件人前轻击 + 。
+ 在用快捷键输入收件人之前或之后，可省略。
如果在设置模式中启用了 “确保在选择下一地址前按下下一地址键 （[+]）。”，指定下一个收件人之前轻击 + 。

3 轻击 ［所有收件人］键。



4 确认收件人。



要取消指定的收件人：
选择要在地址清单屏幕中取消的地址，并轻击 ［删除］键。

5 轻击［开始］键开始扫描原稿。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出 “哔”声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。
  重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
  机器会发出 “哔”声，提示扫描和发送结束。

轻击［预览］键以在发送传真前检查图象预览。
有关更多信息，请参阅 “检查发送图象 （第5-28页）”。

向发送失败的广播发送收件人再次发送

可在工作状况屏幕中查看已完成广播发送的发送结果。如果向某个收件人的发送失败，则应向该收件人再次发送传真。

1 

轻击工作状况显示,并轻击［传真］标签。

2 **轻击［完成］键。**

3 

轻击已完成广播发送的按键后，轻击操作面板上的［检查所选任务的详细信息］。

如果广播发送中包含了不同模式的收件人，在这些模式下会显示同一广播发送键。

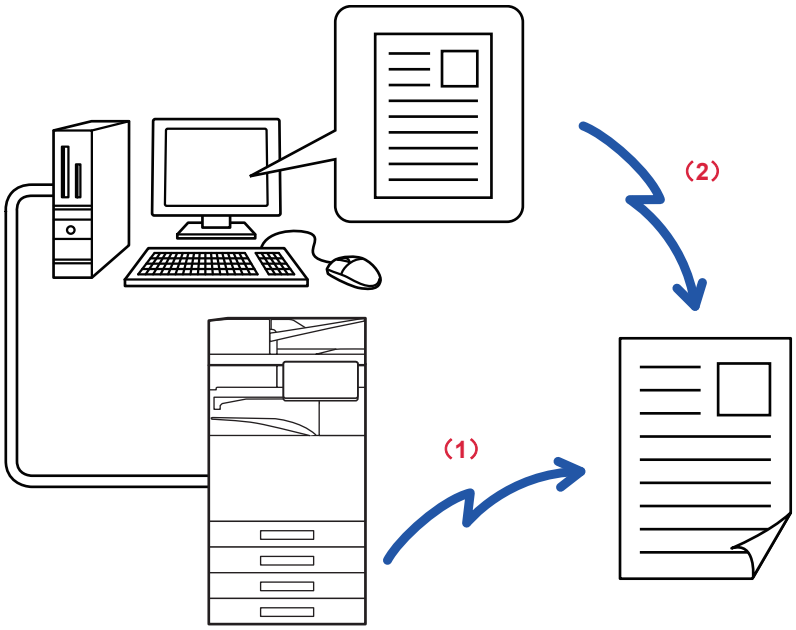
4 **轻击［通信失败］标签后，轻击操作面板上的［重发到发送失败的所有地址］键以重新发送图象。**

轻击［重发到发送失败的所有地址］后的操作步骤，取决于是否已使用文件归档功能。

- **使用文件归档功能：**
  当输入发送失败的收件人后，屏幕会返回至初始屏幕。应执行文件归档重发步骤。（不需要重新扫描原稿。）
  如果工作已保存在机密文件夹中或已保存为机密文件，在轻击［重拨］键后，屏幕上会显示密码输入屏幕。输入密码。
- **未使用文件归档功能：**
  输入不成功的收件人将返回到初始屏幕。放好原稿，然后再进行广播发送的步骤。

从计算机直接发送传真 （PC-Fax）

可通过本机器将计算机中的文件以传真的形式发送 （PC-Fax功能）。使用PC-Fax功能时，传真发送与打印文档方法一样。为计算机选择PC-Fax驱动作为打印机驱动程序，然后在应用程序中选择打印命令。创建发送的图象数据，作为传真发送。
通过使用 “日志阅读器”应用程序，可以使用发送日志发送的传真会在日志阅读器中显示。



（1） PC-I-Fax发送

（2） 日志阅读器

使用发送日志重新发送传真

有关该功能的使用步骤，参阅PC-Fax驱动程序的帮助文件。

- 如需使用PC-Fax功能，则必须安装PC-Fax驱动程序。有关更多信息，请参阅软件安装向导。
- 该功能只能在Windows®计算机中使用。

此功能仅可进行发送。您的计算机无法接收传真。

删除发送日志

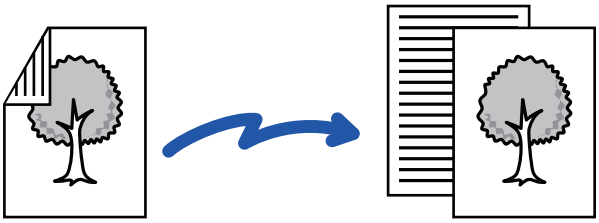
您可以从每个图象发送模式的操作面板检查发送日志。
您可以删除发送日志中已选择的地址或删除全部地址。
中断 / 删除任务、优先处理和检查状态 （第2-53页）

设置原稿的扫描

本节介绍如何从简单模式初始屏幕输入收件人。
简单模式 （第5-6页）

自动双面扫描 （双面原稿）

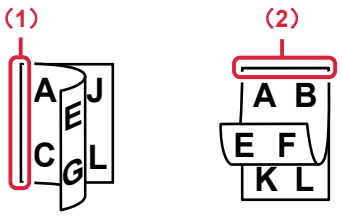
送稿器会自动扫描文件的两面。
例如，可以扫描双面原稿，其正反面可以作为2页发送。



- 在直接发送或使用免提发送时，不能进行双面扫描。
- 在RSPF机型上，当扫描混合宽度的原稿时，无法进行双面扫描。
- 当原稿尺寸设置为长尺寸时，无法使用双面扫描。
- 启用 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［条件设置］或 ［启用 / 禁用设置］ → ［禁用原稿送稿器］时，不能进行双面扫描。

发送结束后双面扫描自动关闭。

1



轻击 ［原稿］键，然后轻击 ［双面书籍］键或 ［双面便笺］键。

请参考左图检查原稿的装订边，并选择要轻击的键。

（1）双面书籍

（2）双面便笺

2



轻击与放置原稿方向相同的［图象方向］键。

如果设置不正确，可能无法正确发送图象。
完成设置后，轻击 OK 。

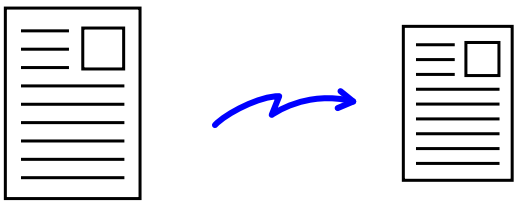
要取消双面扫描：
轻击［单面］键。
在普通模式中，轻击已强制显示的［双面书籍］键或［双面便笺］键并取消显示。

自动检测

放入原稿时，将会自动检测其尺寸。
在普通模式中，初始屏幕内所放原稿的尺寸显示为 “扫描尺寸”，将用于发送的尺寸显示为 “发送尺寸”。



在上面的屏幕中，扫描尺寸 （所放原稿的尺寸）为A4，发送尺寸为自动。例如，如果扫描尺寸为A4，而发送尺寸为B5，则图象会在发送前缩小。



A4　　B5

- 只能自动检测到标准原稿尺寸。
  普通模式 （第 3-5 页）
- 当原稿尺寸为英制尺寸或非标准尺寸时，或者如果未正确检测尺寸，请手动指定原稿扫描尺寸。
  根据纸张尺寸指定原稿扫描尺寸 （第 5-44 页）
  使用数值指定原稿扫描尺寸 （第 5-46 页）

根据纸张尺寸指定原稿扫描尺寸

当原稿尺寸不标准 （英制尺寸或非标准尺寸）或者未被正确检测时，请手动指定原稿尺寸。

在选择［长尺寸］时，不能更改双面扫描设置与发送尺寸。
只能以黑白双色发送图象。

简单模式

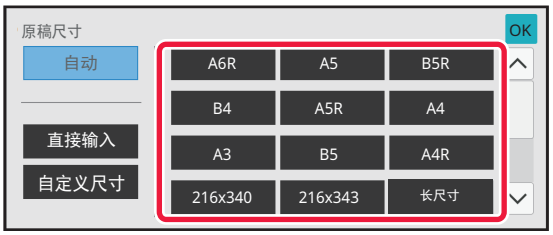
1 **轻击［原稿］键。**

2



轻击［自动］键。

3



轻击所需原稿尺寸的键。

完成设置后，轻击 OK

如果要发送长原稿，请轻击［长尺寸］键。

普通模式

1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式 （第5-6页）

2 **轻击［原稿］键。**

3



轻击［扫描尺寸］键。

4



轻击合适的原稿尺寸键。

完成设置后，轻击 OK 。

- 如果您发送长原稿，轻击［长尺寸］键。
  请用送稿器扫描长原稿。可扫描的最大长度为 1,000 mm （最大高度为 297mm）。
  可发送的原稿尺寸 （第 5-25 页）

使用数值指定原稿扫描尺寸

扫描非标准尺寸的原稿时，如明信片，请在放置原稿后使用数值指定原稿尺寸。宽度范围为25mm至432mm，高度范围为25mm至297mm。

在用数值指定扫描尺寸时，不能指定发送尺寸。

简单模式

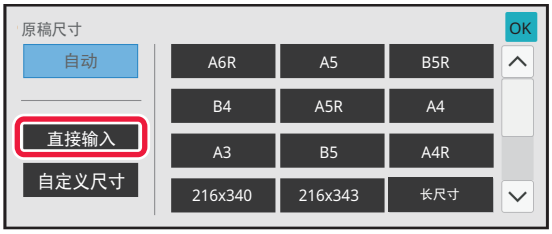
1 **轻击［原稿］键。**

2



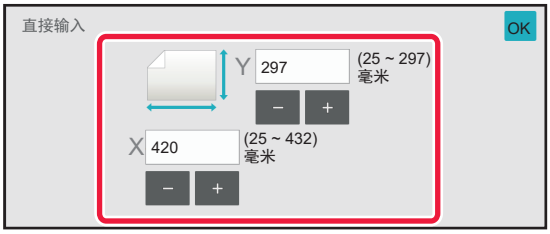
轻击［自动］键。

3



轻击［直接输入］键。

4



指定原稿尺寸。

- 分别轻击显示宽度和高度尺寸的区域，然后使用数字键输入尺寸。
- 用（－ ＋）微调输入的尺寸比较便捷。

5 **轻击 OK 两次。**

在初始屏幕上，确认显示在［原稿］键上的指定尺寸。

要取消指定尺寸设置：
轻击［自动］键。

普通模式

1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式（第5-6页）

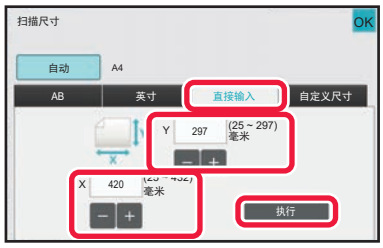
2 **轻击［原稿］键。**

3



轻击［扫描尺寸］键。

4



轻击［直接输入］键，然后输入扫描尺寸。

- 分别轻击显示宽度和高度尺寸的区域，然后使用数字键输入尺寸。
- 用 − + 微调输入的尺寸比较便捷。

5 **轻击［执行］键。**

完成设置后，轻击 OK 两次。
在初始屏幕上，确认显示在［原稿］键上的指定尺寸。

要取消指定尺寸设置：
轻击［自动］键。

保存常用原稿尺寸

可保存常用的非标准原稿尺寸。本节说明了如何保存、调用、更改和删除非标准原稿尺寸。

- 即使关闭主电源，保存的原稿尺寸仍将保留。
- 在复印、传真和图象发送时，最多可以保存12个非标准的原稿尺寸。
- 添加的原稿尺寸也将出现在其它模式中。

保存原稿尺寸 （修改 / 删除）

1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式 （第5-6页）

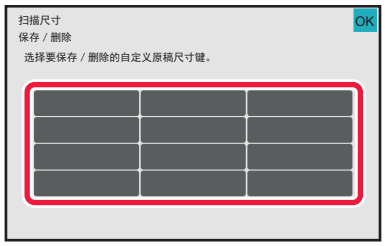
2 **轻击［原稿］键。**

3 **轻击［扫描尺寸］键，然后轻击［自定义尺寸］标签。**

4 **轻击［保存 / 删除］键。**



5

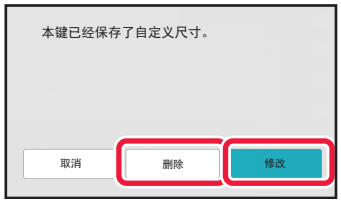


轻击一个键（[redacted]）用于保存自定义原稿尺寸。

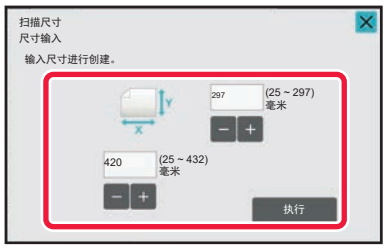
轻击未显示尺寸的按键。

要修改或删除之前保存的键：
轻击想要修改或删除的键。显示如下屏幕。

- 要修改该键，轻击［修改］键进入下一步。
- 要删除该键，轻击［删除］键。确保原稿尺寸已被清除，然后轻击 OK 键。



6



指定原稿尺寸。

分别轻击显示宽度和高度尺寸的区域，然后使用数字键输入尺寸。

用 − + 微调输入的尺寸比较便捷并轻击［执行］键。

7

轻击［OK］键。

确认已正确添加保存在扫描尺寸屏幕上的尺寸按键。确认后，轻击两次 OK。

要取消操作：
轻击［CA］键。

调用保存的原稿尺寸
简单模式

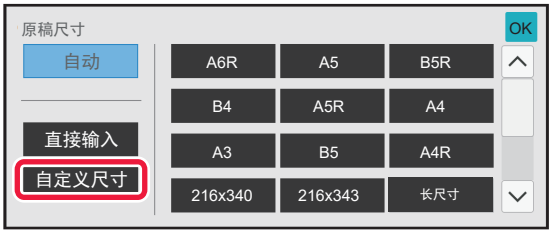
1 轻击［原稿］键。

2



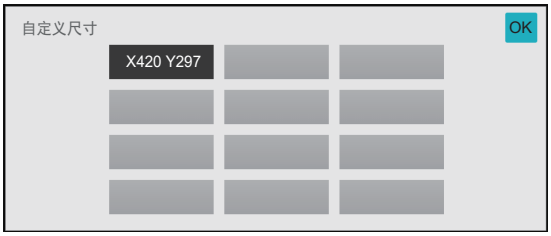
轻击［自动］键。

3



轻击［自定义尺寸］键。

4



轻击您想调用的原稿尺寸的键。
轻击 OK 两次。
在初始屏幕上，确认显示在［原稿］键上的指定尺寸。

要取消操作
轻击［CA］键。

普通模式

1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式 （第5-6页）

2 **轻击［原稿］键。**

3 **轻击［扫描尺寸］键，然后轻击［自定义尺寸］标签。**

4



轻击您想调用的原稿尺寸的键。

选择原稿尺寸键后，轻击 OK 键。
检查显示于扫描尺寸屏幕中的指定尺寸。

要取消操作
轻击［CA］键。

指定图象的发送尺寸

轻击此键可将发送尺寸指定为纸张尺寸。如果指定的发送尺寸大于扫描尺寸，图象将会放大。如果指定的发送尺寸小于扫描尺寸，图象将会缩小。

当扫描尺寸是［长尺寸］或用数值指定时，不能指定发送尺寸。

1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式（第5-6页）

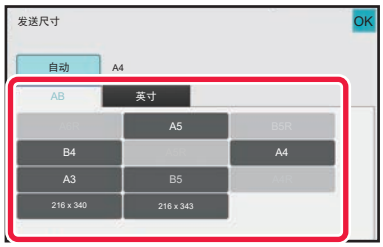
2 **轻击［原稿］键。**

3 **轻击［发送尺寸］键。**



4 **轻击所需发送尺寸键。**

完成设置后，轻击 OK 。



根据指定 “扫描尺寸”的纸张尺寸，可能无法为 “发送尺寸”选择某些尺寸。您无法轻击 “发送尺寸”不可用的尺寸键。

5



轻击与放置原稿方向相同的［图像方向］键。

如果设置不正确，可能无法正确发送图象。
完成设置后，轻击 OK 。

要配置图象方向的默认设置：
在 “设置 （管理员）” 中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［图象方向］。

原稿缩小或放大比率会显示在 “扫描尺寸” 与 “发送尺寸” 之间。

更改浓度

更改浓度以匹配原稿的深浅。

在使用送稿器时，一旦扫描开始浓度就不能再更改。（不过当初始浓度设置为 “手动”时，使用 “大量原稿模式”，可在每次插入新的原稿时更改浓度。）

浓度设置

浓度		建议
自动		本设置会自动调整原稿深浅部分浓度。
手动	1-2	原稿包含深色文字时选择此设置。
	3	为普通原稿 （深浅适中）选择此设置。
	4-5	原稿包含浅色文字时选择此设置。

1 轻击 ［浓度］键后，轻击 ［手动］键。

2 用滚动条或 调整浓度。



调整后，轻击 OK 。

选择 ［自动］时，浓度将设置为 “3”。

更改分辨率

指定和原稿的特性匹配的分辨率，如文字或照片、文字大小与图象深浅等。

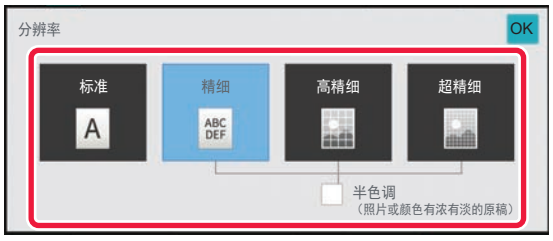
分辨率设置

分辨率	建议
标准	当您的原稿中由正常尺寸的文字 （如本手册中的文字）组成时选择此设置。
精细	当您的原稿中有小的文字或含细线的图表时，请选择此设置。 原稿将以分辨率为 ［标准］设置时的两倍进行扫描。
高精细	当您的原稿中有复杂的图片或图表时，请选择此设置。 得到的图象质量将比 ［精细］设置的更高。
超精细	当您的原稿中有复杂的图片或图表时，请选择此设置。 该设置得到的图象质量最高。不过，其发送时间可能长于其它设置。
半色调	当您的原稿是照片或渐变彩色 （如彩色原稿）时，请选择此设置。 较之于 ［精细］、［高精细］或 ［超精细］设置的图象，该设置的图象更清晰。 当使用 ［标准］设置时，不能选择半色调。

- 在使用送稿器时，一旦扫描开始分辨率就不能再更改。（不过，使用 “大量原稿模式”，可在每次插入新的原稿时更改分辨率。）
- 当在 ［超精细］、［高精细］或 ［精细］分辨率下发送传真时，如果接收机无此种分辨率，则会采用较低的分辨率。

1 轻击 ［分辨率］键。

2



轻击所需分辨率的键。

当原稿是照片或有渐变彩色 （如彩色原稿）时，并且想要制作比单独使用 ［精细］、［高精细］或 ［超精细］更清晰的图象时，请将 ［半色调］检选框设置为 ☑ 。

当使用 ［标准］设置时，不能选择半色调。

完成设置后，轻击 OK 。

传真接收

接收传真

本节介绍如何从简单模式初始屏幕输入收件人。
简单模式 （第5-6页）

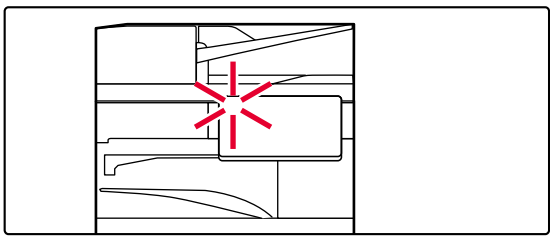
自动接收传真

当将接收模式设为 “自动接收”时，机器会自动接收与打印传真。

- 当正在执行传真接收时，可以在内存发送模式下进行发送来保存发送。
  传真发送方法 （第 5-22 页）
- 从传真接收到打印完成，信息指示灯白色闪烁。当输出件被传送至出纸隔离板 （上部托盘）时，直到打印完成指示灯闪烁并将输出件从托盘移除。
- 要打印接收的传真，确保机器的纸盒中已装好所需的纸张。装A4纸张和B5纸张时，无需同时以垂直 （ ）与水平方向 （ ）放置。机器在接收传真时会自动调整纸张方向。
  当接收的传真小于 A4 尺寸时，用于打印的纸张尺寸，还取决于发件人放置原稿的方向 （垂直或水平）而不同。
- 如果已经执行了像复印或打印功能的打印任务，第一份预约任务会在已接收数据前打印。
- 当机器因发生错误，如纸张用尽、墨粉用尽或卡纸等而不能打印时，接收到的传真不会打印。错误被清除后，机器就会自动打印传真。（如果纸张用尽，请添加纸张并轻击触摸屏上的 OK 。）
- 可以检查屏幕顶部系统区域中的当前传真接收模式。

要在自动接收和手动接收模式之间切换：
在 “设置”中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真数据接收 / 转发设置 （手动）］ → ［传真设置］ → ［接收设置］。

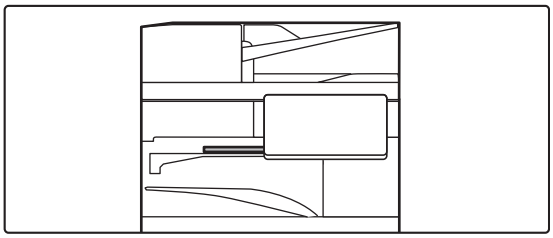
1



机器振铃并自动接收传真。

接收开始时，信息指示灯白色闪烁。
当接收结束时机器会发出 “哔”声。

2



传真自动打印。

当打印完成，信息指示灯熄灭。
当出纸隔离板 （上部托盘）用于输出件时，该闪烁直到输出件被移除。

如果出现密码输入屏幕：
创建密码以打印已接收传真数据。当输入正确的密码时，机器会打印接收到的传真。
打印密码保护传真 （已接收数据打印保留设置）（第5-59页）

如何检查传真接收模式

可以检查屏幕顶部系统区域中的当前传真接收模式。



手动接收传真

可以通过触摸屏手动接收传真 （手动）。

- 当轻击 ［免提］键接听电话时，您能够听到呼叫方的声音，但不能和对方通话。
- 可以在分机上接听电话后接收传真。也可以使用遥控接收来接收传真。
分机上通话后接收传真 （遥控接收）（第 5-103 页）

要在自动接收和手动接收模式之间切换：
在 “设置” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真数据接收 / 转发设置 （手动）］ → ［传真设置］ → ［接收设置］。

1 当机器振铃时，轻击 ［详细］键以切换至普通模式，并轻击 ［免提］键。

轻击 ［免提］键时，会显示 ［接收］和 。
简单模式 （第5-6页）

- 要调整免提音量，轻击 键并用滑杆或 键调整。
- 如果已接收数据保留不打印，会造成传真内存变满，这样可能会阻止一些传真的接收。使用该功能时，应该尽快打印接收的数据，而不要留在传真内存中。
可以在传真模式初始屏幕上查看剩余的传真内存容量。



2 轻击 ［接收］键以接收传真。



当打印完成，信息指示灯熄灭。
当出纸隔离板 （上部托盘）用于输出件时，该闪烁直到输出件被移除。

打印已接收数据

打印密码保护传真 （已接收数据打印保留设置）

启用该设置，可以在不打印传真的情况下将其接收并保存到内存中。要打印传真，必须输入密码。在使用此功能时，机器在接收传真时会在触摸屏上显示密码输入屏幕。



- **要启用已接收数据打印保留设置：**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［条件设置］ → ［已接收数据打印保留设置］。
  只有在机器内存中没有已接收的数据时，才可以配置这些设置 （不包括机密内存收件箱或中继广播内存收件箱中的数据）。
- 显示顺序禁止切换
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［条件设置］ → ［显示顺序禁止切换］。
  禁止更改显示顺序 （搜索编号顺序、升序、降序）。
  显示顺序一旦设置完成，将不会更改。显示顺序会保留在启用设置时生效的顺序。

使用该功能时的要点

如果接收的传真数据没有打印或删除，那么传真内存容量会变小，并且机器将无法接收传真。使用该功能时，应该尽快打印接收的数据，而不要留在传真内存中。
可以在传真模式初始屏幕上查看剩余的传真内存容量。
当传真内存留有少量空间时，“禁止手动接收。内存不足。” 将出现在触摸屏。

- 不管是自动接收的还是手动接收的传真，都会保存在内存中。
- 接收的数据转移到其它机器时，保存在内存中的数据也会转移。同时，屏幕上还会显示和打印相同的密码输入屏幕。只有在输入密码后，才能进行转发。

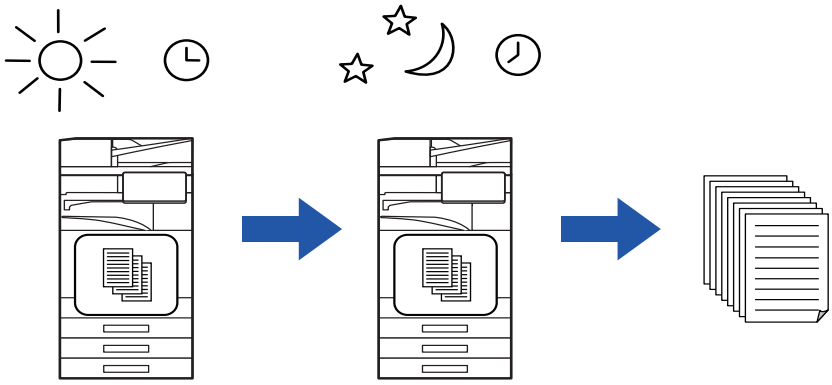
可以在打印前，在触摸屏上检查已接收数据的图象。
打印前检查图象 （第5-61页）

在用数字键输入原先编辑好的4位密码时，机器开始打印。
轻击 ［取消］ 键时，密码输入屏幕关闭。轻击 或切换模式时会重新出现。触摸屏中的内存中数据键闪烁。

- **要在输入密码后显示已接收数据清单屏幕：**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［条件设置］ → ［预览设置］ → ［已接收数据图象检查设置］。
- **要将接收的数据转发到其它机器：**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［邮件转发表 （转发 / 保存） 设置］。

在指定时间打印已接收数据

可以在指定时间开始打印接收的数据。
对于非重要打印，当打印页数较多或者不急于打印时，可以避开打印高峰时间再打印。
例如，如果设置在每天的20:00打印已接收的数据，则不会立即打印接收的数据，而在20:00自动开始打印。



- 已打印的数据会自动从内存中删除。
- 如果在指定的时间电源处于关闭状态，打印将在下一次打开电源时开始。
- 当启用 “设置 （管理员）” 中的 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［条件设置］ → ［预览设置］ → ［已接收数据图象检查设置］时，该功能可使用。

如果启用了已接收数据打印保留设置，则该功能不可用。

- **要在指定的时间打印已接收数据：**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［条件设置］ → ［已接收数据的指定时间输出］。
  当 “变更密码” 或 “已接收数据打印保留设置” 为 时密码输入字段会变灰。
- **要禁用已接收数据打印保留设置：**
  在 “设置 （管理员）” 中，使用 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［条件设置］ → ［已接收数据打印保留设置］禁用此功能。

打印前检查图象

打印前在触摸屏上检查已接收数据的图象。
当启用 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［条件设置］ → ［预览设置］ → ［已接收数据图象检查设置］时*，该功能可使用。
* 工厂默认设置为禁用。

使用该功能时的要点

如果接收的传真数据没有打印或删除，那么传真内存容量会变小，并且机器将无法接收传真。使用该功能时，应该尽快打印接收的数据，而不要留在传真内存中。
可以在传真模式初始屏幕上查看剩余的传真内存容量。
接收数据后，会出现在屏幕的顶部。



根据接收数据的大小不同，检查图象可能会有一部分不能显示在触摸屏上。
已接收数据清单也可以在轻击工作状况显示时出现的工作状况屏幕上显示。
可以从已接收数据清单转发、删除或保存已接收数据。
手动转发已接收数据 （第5-70页）
保存已接收数据 （第5-72页）

1

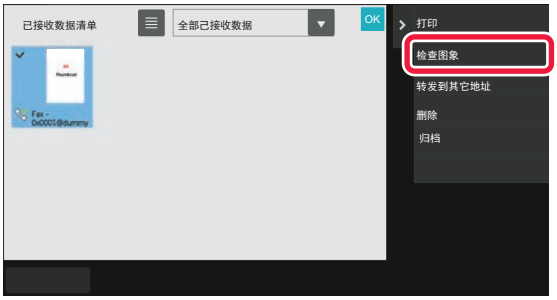


在系统信息中，轻击 ［检查已接收数据。］。

接收的数据已列出。

您还可以通过轻击工作状况显示，然后轻击工作状况屏幕操作面板上的 ［检查已接收数据］来显示已接收数据清单。

2



轻击想要检查的已接收数据的键，然后轻击操作面板上的［检查图象］。

显示已接收数据图象。

- 轻击 显示已接收数据清单。可以根据设置模式更改清单视图或缩略图。
- 要删除已接收图象，轻击操作面板上的［删除］。
- 要转发选择的已接收图象，轻击操作面板上的［转发到其它地址］。
  手动转发已接收数据 （第 5-70 页）
- 要保存选择的已接收图象，轻击操作面板上的［归档］。
  保存已接收数据 （第 5-72 页）
- 要将发件人传真号码作为 “允许 / 拒绝号码设置”的号码保存，轻击操作面板上的［创建为垃圾传真］键，并轻击确认信息屏幕中的［OK］键。
  在 “设置 （管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［传真设置］→［接收设置］→［允许 / 拒绝号码设置］，指定 “允许 / 拒绝号码设置”的发件人传真号码。

3



轻击想要打印的图象，然后轻击操作面板上的［打印］。

机器开始打印图象。

- ［选择全部页面］：选择所有显示的图象。
- ［释放全部页面］：取消通过 “选择全部页面”选择的所有图象。
- / ：使用这些键放大或缩小图象。
- / ：逆时针或顺时针旋转图象。

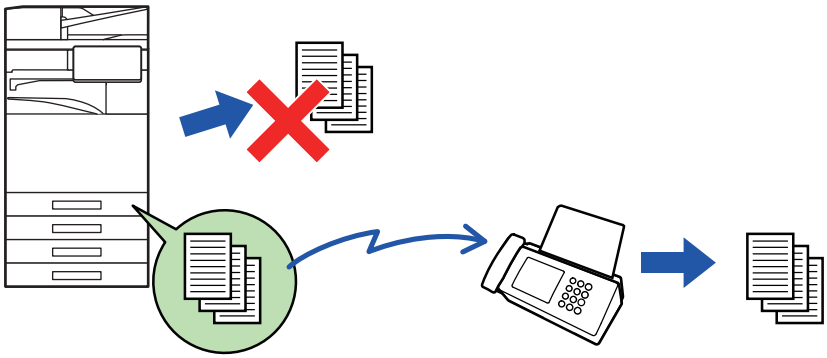
- 预览图象是触摸屏上显示的图象。该图象会和实际打印出的图象有所差异。
- 轻击操作面板上的［消除指定范围］键删除不需要的图象区域。在消除指定范围屏幕中指定想要删除的图象区域。
- 要转发已选择的图象，轻击操作面板上的［转发到其它地址］。
  手动转发已接收数据 （第 5-70 页）
- 要保存选择的已接收图象，轻击操作面板上的［归档］。
  保存已接收数据 （第 5-72 页）

转发已接收数据

本节介绍如何从简单模式初始屏幕输入收件人。
切换模式 （第2-10页）

转发接收的传真 （传真数据转发）

当机器因纸张用尽或墨粉用尽不能打印时，所接收的传真可以转发至另一台先前保存好的传真机。通过选择设置模式下的 ［设置转发接收数据的电话号码 （第9-94页）］保存收件人。
如果本机已接收数据，信息指示灯白色闪烁。
此功能在有两条或更多电话线并且连接到与机器不同线路的其它传真机的办公室或工作区域是十分方便的。



- 如果正转发的传真有几页成功打印，则机器只转发未打印的那几页。
- 转发的传真会转为传真发送任务。如果发送因被取消或发生错误而未能进行，则传真会被保留在内存中直至被打印为止。
- 所有接收的传真均会被转发。但请注意，接收并保存到传真代码机密内存收件箱的传真不会被转发。
- 如果在轻击 ［OK］键后出现了密码输入屏幕，则机器已启用 “已接收数据打印保留设置”。请用数字键输入密码开始转发。
  打印密码保护传真 （已接收数据打印保留设置）（第 5-59 页）

1 

确保信息指示灯以白色闪烁，并轻击主屏幕上的 ［设置］键。

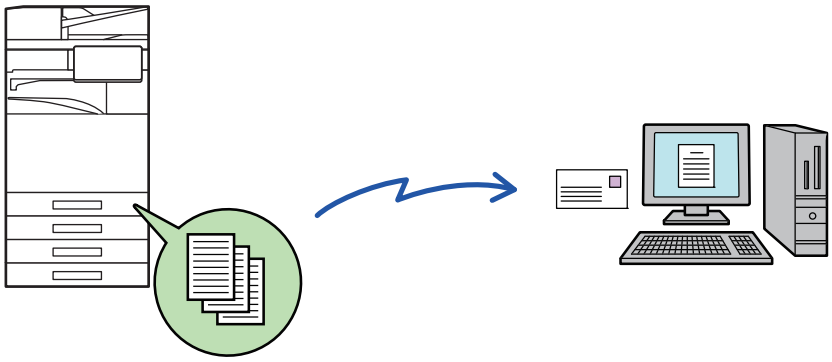
2 **轻击 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真数据接收 / 转发设置 （手动）］键。**

3 轻击［转发已接收数据］中的［执行］键，开始转发。

如果出现密码输入屏幕，已启用 “已接收数据打印保留设置”。请用数字键输入密码开始转发。
打印密码保护传真 （已接收数据打印保留设置）（第5-59页）

向预设收件人转发已接收数据 （邮件转发表设置）

您可以将接收的传真自动转发给传真地址、网络传真地址、 E-mail地址、文件服务器地址、桌面地址或网络文件夹地址。可以在不打印已接收数据的情况下将其转发到指定的收件人。



在设置模式 （网页版）下为已接收传真配置所有转发设置。有关访问设置模式 （网页版）的步骤，请参阅快速上手向导。

以下说明假定已通过管理员权限进入设置模式 （网页版）。

可以快速设置是否为各转发表转发数据。

在 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［邮件转发表 （转发 / 保存）设置］ → ［管理员设置］ → ［邮件转发表］下，轻击 ［启用］ / ［禁用］以显示每个转发表。

- 该功能不能用于机密接收的传真。
- 如果通过此功能在转发收件人处打印转发的传真，则不能在传真上打印接收日期和时间。（“接收日期和时间打印” 被禁用。）
- 已接收数据不会转发到指定地址中保存的超链接收件人。
- 直连SMTP地址不能指定为转发收件人。

1 **在 “设置 （网页版）” 中，单击 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［邮件转发表 （转发 / 保存）设置］ → ［管理员设置］。**

2 **在 “邮件转发表” 中，选择 ［启用］并单击 ［提交］按钮。**

无管理员权限的用户可被禁止在该屏幕中进行保存、编辑或删除转发表，并禁止指定使用哪张表。要进行这些操作，请将以下项目的检选框设置为 ☑。

- 转发表禁止创建
- 转发表禁止变更 / 删除
- 禁止变更转发条件
  在［打印风格设置］中指定启用了邮件转发表时是否让机器打印转发的传真。完成设置后，务必单击［提交］按钮。
- ［总是打印］：总是在转发数据前打印接收的数据。
- ［错误时打印］：仅在出现妨碍转发的错误时打印接收的数据。
- ［仅在错误时保存］：仅在出现妨碍转发的错误时保存接收的数据。对于保存的数据，可以对错误地址进行确认并重新发送数据。从工作状况屏幕的［扫描］或［传真］标签中，在操作面板上轻击［检查错误收件箱］。

3 在“设置（网页版）”中，单击［邮件转发表（转发 / 保存）设置］菜单中的［创建发件地址］。

4 在“网络传真地址”或“传真号码”中输入发件人地址或传真号码，然后单击［添加到清单］按钮。

输入的地址将被加入“输入地址”的清单中。直接输入地址（最多1500字符），或者通过单击［全局地址搜索］按钮从全局地址簿中选择地址。要保存多个发件人地址或传真号码，请重复这些步骤。

- 如果您仅想转发来自指定地址的传真，请保存所需发件人地址。您可在保存转发表时从清单中选择这里保存的发件人地址。
- 最多可保存500个发件人编号 / 地址。
- 要删除所输地址，请在“输入地址”中选择该地址，然后单击［删除］按钮。

5 当您已添加完地址时，请单击［提交］按钮。

6 在“设置（网页版）”菜单中，单击［邮件转发表（转发 / 保存）设置］中的［邮件转发表设置］，然后单击［添加］按钮。

7 输入一个“表格名称”。

8 选择转发传真的发件人。

- 要转发所有收到的数据，请选择［转发全部已接收数据］。
- 如仅转发某个指定发件人发来的数据，则请选择［转发来自指定发件人的数据］。如转发除从指定发件人收到的数据以外的所有数据，请选择［转发来自其他发件人的数据］。从清单中选择适当的发件人，然后单击［添加］按钮。

从 “设置发件地址”清单中选择发件人时，您可以使用键盘上的 ［Shift］键或 ［Ctrl］键选择多个发件人。

9 选择转发条件。

- 如要总是转发接收的数据，选择 ［总是转发］。
- 要指定已接收数据的转发日期与时间，选择 ［仅转发指定日期接收的数据］并选择所需星期几的检选框 （ ）。要指定时间，选择 ［设置转发时间］检选框 （ ）并指定时间。

一个转发表中最多可以设置3个转发日期和时间；各个时间可以设置1个转发收件人。如需配置这些设置，请使用 ［转发条件］标签访问各个设置。

10 选择文件格式。

可为每个转发地址分别设置格式 （为表格中的各个转发地址1、 2、 3）。

- 以TIFF格式转发的图象，在某些接收者的环境中可能不能正确显示。出现此情况时，请将文件格式改为PDF。
- 如果选择网络传真地址作为收件人，无论指定了哪种格式，都会以TIFF转发数据。
- 如果选择传真号码作为收件人，文件格式将被忽略。

11 从地址簿中选择收件人。

可以从机器的地址簿中指定多个已保存的地址或电话号码。
总共可以为收件人1、 2和3最多保存1,000个收件人。
从地址簿中选择收件人时，最多可以为E-mail保存1,000个收件人，最多可以为网络文件夹、 FTP / 桌面、网络传真和传真保存400个收件人。

直连SMTP地址不能指定为转发收件人。

12 直接输入收件人并指定收件人。

- 如果需要，请指定该信息。
- 直接输入E-mail地址、网络传真地址、直连SMTP地址或传真号码，然后轻击 ［添加］键。
- 指定E-mail地址或传真号码时，可以使用全局地址搜索。
- 指定传真号码时，还要指定国际通信模式。
- 直接输入收件人时，最多可以为E-mail地址、网络文件夹、 FTP / 桌面、网络传真和传真保存100个收件人。

13 单击 ［提交］。

14 **在 “设置 （网页版）”中，单击 ［邮件转发表 （转发 / 保存）设置］中的 ［邮件转发表设置］。**

15 **从转发表中，选择 ［转发到所有转发收件人］或 ［根据转发条件转发］。**

16 **从转发表中，选择 ［总是转发］或 ［仅转发指定日期接收的数据］。**

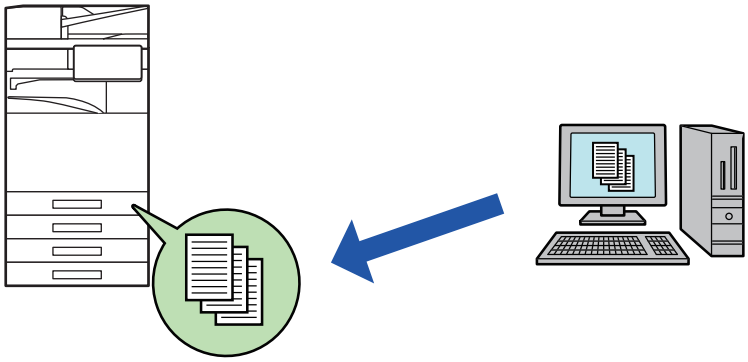
此处显示的转发允许设置链接到步骤9中设置的转发条件。
如果想要使用与步骤9中设置所不同的转发条件，请设置转发允许设置。

- 要使用邮件转发表功能，请在保存的转发表中启用您想用的转发表。
- 要删除某转发表，请单击表名旁的检选框使其选中 （ ），然后单击 ［删除］。

17 **单击 ［提交］。**

保存已接收传真到机器存储器 （邮件转发表）

所接收传真可以保存到机器存储器。保存的传真可以在计算机上查看。
将保存的网络传真设置为PDF、 TIFF （多页）或TIFF （单页）。
还可以通过E-mail接收保存结果或保存文件夹的通知。
所接收数据保存在以下目录：
\\MFP\faxreceive



- 一个文件夹中最多可保存500个文件作为已接收数据。
- “faxreceive”文件夹包含 “接收数据的本机硬盘保存设置”的文件。
- 自动创建文件夹。
- 所接收数据的文件名可以在 “邮件转发表 （保存）设置”的 “接收数据的本机硬盘保存设置”的 “文件名设置”中进行设置。

如何将所接收传真保存到存储器

1 **在 “设置 （管理员）”中，单击 ［系统设置］ → ［网络设置］ → ［公共文件夹/NAS设置］。**

2 **选择 “faxreceive：存储使用情况”中的 ［允许］并单击 ［提交］按钮。**

将所接收传真保存到存储器的设置

1 **在“设置（管理员）”中，单击［系统设置］→［图象发送设置］→［邮件转发表（转发 / 保存）设置］→［邮件转发表（保存）设置］。**

- 可保存数据为接收的传真和接收的网络传真。机密接收和轮询接收传真无法保存。
- 根据设置，由于文件编号限制或者其它原因无法保存的所接收传真在转发表错误收件箱中打印或保存。

手动转发已接收数据

可以在接收后手动转发接收的传真。
当启用*“设置（管理员）”中的［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［预览设置］→［已接收数据图象检查设置］时，该功能可使用。
* 工厂默认设置为禁用。
接收数据后，会出现在屏幕的顶部。

1

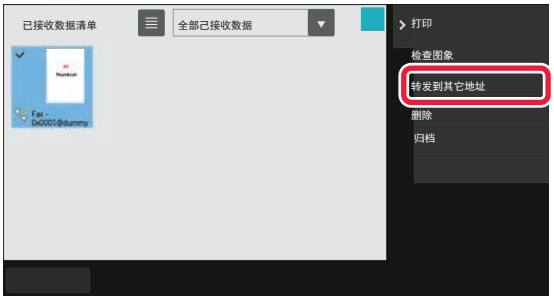


在系统信息中，轻击［检查已接收数据。］。

接收的数据已列出。

您还可以通过轻击工作状况显示，然后轻击工作状况屏幕操作面板上的［检查已接收数据］来显示已接收数据清单。

2



轻击想要转发的已接收数据，然后轻击［转发到其它地址］。

- 轻击 显示已接收数据清单。
  可以根据设置模式更改清单视图或缩略图。
- 可以选择多套已接收数据。

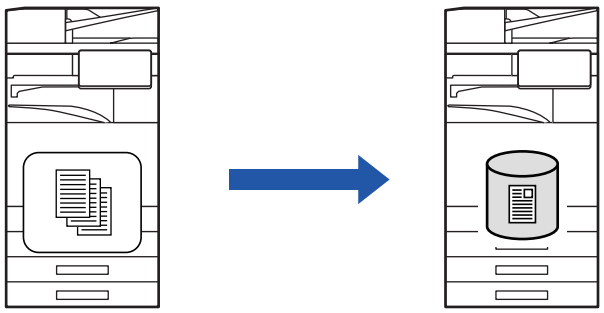
- 只选一个已接收数据时，可以轻击操作面板上的［检查图象］并在预览屏幕上确认图象。
- 要将发件人传真号码作为“允许 / 拒绝号码设置”的号码保存，轻击操作面板上的［创建为垃圾传真］键，并轻击确认信息屏幕中的［保存］键。
- 在“设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［传真设置］→［接收设置］→［允许 / 拒绝号码设置］，指定“允许 / 拒绝号码设置”的发件人传真号码。

3

从地址簿屏幕选择收件人，然后轻击［开始］键。

保存已接收数据

可以将已接收传真保存在文件归档文件夹中。
当启用* “设置 （管理员）”中的［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［预览设置］→［已接收数据图象检查设置］时，该功能可使用。
* 工厂默认设置为禁用。



接收数据后，会出现在屏幕的顶部。

1

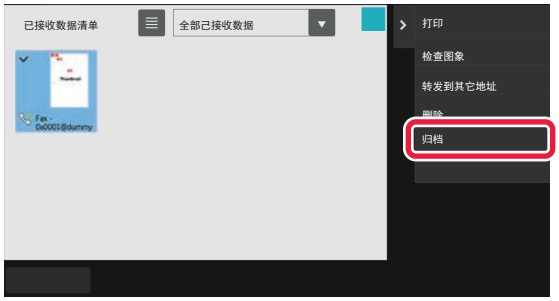


在系统信息中，轻击［检查已接收数据。］。

接收的数据已列出。

您还可以通过轻击工作状况显示，然后轻击工作状况屏幕操作面板上的［检查已接收数据］来显示已接收数据清单。

2



轻击想要保存的已接收数据的键，然后轻击操作面板上的［归档］。

- 轻击 显示已接收数据清单。可以根据设置模式更改清单视图或缩略图。
- 可以选择多套已接收数据。

- 只选一个已接收数据时，可以轻击操作面板上的［检查图象］并在预览屏幕上确认图象。
- 要将发件人传真号码作为 “允许 / 拒绝号码设置”的号码保存，轻击操作面板上的［创建为垃圾传真］键，并轻击确认信息屏幕中的［保存］键。
  在 “设置 （管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［传真设置］→［接收设置］→［允许 / 拒绝号码设置］，指定 “允许 / 拒绝号码设置”的发件人传真号码。

3

设置文件信息，然后轻击［保存］键。

其它功能

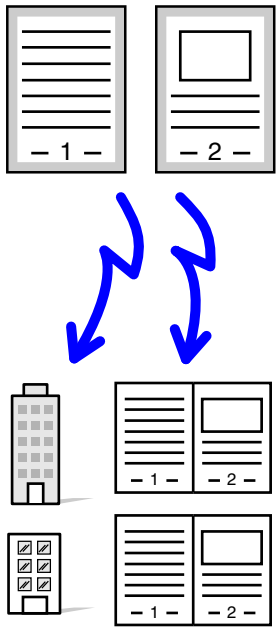
通用功能

以下功能与扫描仪功能相同。
有关详细说明，请参阅扫描 / 网络传真的说明。

多合一打印： “将两页作为一页发送 （多合一）（第6-97页）”
卡片制作： “将卡片的两面扫描到同一页 （卡片制作）（第6-101页）”
大量原稿模式： “一次扫描大量原稿 （大量原稿模式）（第6-113页）”
混合尺寸原稿： “扫描不同尺寸的原稿 （混合尺寸原稿）（第6-99页）”
双页扫描： “将原稿作为两个独立页面扫描 （双页扫描）（第6-116页）”
书籍分割： “按页分割手册并连续发送页面 （书籍分割）（第6-119页）”
边缘消除： “消除图象的外围阴影 （边缘消除）（第6-131页）”
慢扫描模式： “扫描薄原稿 （慢扫描模式）（第6-134页）”
厚质纸扫描: “扫描厚原稿 （厚质纸扫描）（第6-136页）”
原稿计数： “发送前检查扫描的原稿页数 （原稿计数）（第6-140页）”
定时器： “在指定时间开始发送 （定时发送）（第6-147页）”

保存传真操作 （程序）

该功能可以将多个设置集中保存为一个程序。使用简单的操作即可调用保存的程序。
例如，假设将尺寸均为A4的文件每月一次地分发至位于不同地区的分支部门。
（1）将相同文件传真至各分支部门
（2）为了节约纸张，将两页文档作为一页来传真
（3）在发送之前将文件边上的污斑消除



未保存任务程序时	保存任务程序时
输入各分支部门的传真号码。 ↓ 指定多合一。 ↓ 指定边缘消除。 ↓ 轻击［开始］键。 扫描并发送原稿。	调用已创建程序。 ↓ 轻击［开始］键。 扫描并发送原稿。
由于必须选择上述设置，因此每月发送文档需要耗费大量时间。 此外选择设置时有时会出现错误。	在保存了程序时，只需轻击程序键即可轻易地选好设置。 另外，会根据已保存的设置进行发送，因此不会出现错误。

- **要配置程序：**
  轻击操作任意模式屏幕时的操作面板上所出现的［程序创建］。
- **禁止创建程序 / 禁止删除已创建的程序：**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［启用 / 禁用设置］→［创建禁止设置］→［禁止所有程序项目创建 / 删除］。

- 保存在程序中的设置即使在程序用于发送后，仍然保留在程序中。可为发送反复使用相同的设置。
- 无法在程序中保存以下内容：
  - 轻击［免提］键、临时保存、归档、预览过程中的页面移动和未指定的边缘消除、发送设置和发件人选择。
- 最多可保存48个程序。
- 每个程序中最多可保存500个收件人。
- 指定为传真代码收件人的子地址和密码的程序会记录所有子地址和密码。

本节介绍如何从普通模式初始屏幕输入收件人。
简单模式 （第5-6页）

1 放置原稿。

根据程序中保存的功能，将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 轻击操作面板上的［调用程序］。

3 轻击所需的程序键。



4 根据需要配置其它设置。

根据所调用程序的内容，一些设置无法添加。

5 轻击［开始］键开始扫描原稿。

如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
扫描完最后一页原稿后，轻击［读取完成］键。
机器会发出 “哔” 声，提示扫描和发送结束。

轻击［预览］键以在发送传真前检查图象预览。
有关更多信息，请参阅 “传真发送方法 （第5-29页）”。

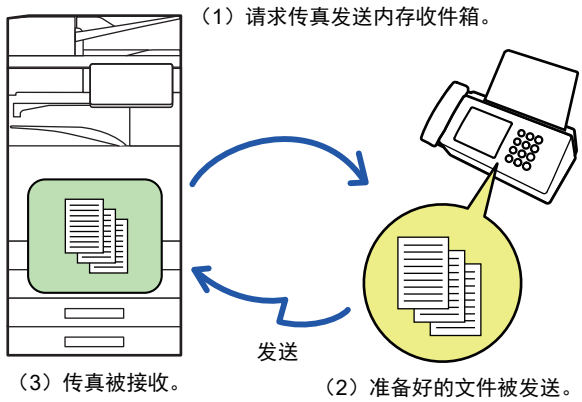
遥控操作传真发送和接收

本节介绍如何从普通模式初始屏幕输入收件人。
简单模式 （第5-6页）

呼叫传真机并开始接收 （轮询）

连接到对方机器并从其接收文档时被称为 “轮询”。
从另一台机器接收文档被称为 “轮询接收”。
可以输入多个收件人号码。输入多个收件人号码时，通过在所输入收件人号码的序列中轮询接收文档。
通过从多台机器轮询接收文档被称作 “连续轮询”。

在听到录音后必须开始轮询时使用手动轮询接收，如在使用传真信息服务时。



- 在使用轮询接收功能时，确保机器中没有原稿。
- 此功能仅在另一台机器是超级G3或G3兼容且具有轮询功能时才能使用。
- 由接收机承担轮询接收的费用 （电话费）。
- 如果需要，该功能可与定时器功能组合，在任意时间执行轮询接收，如在夜间或者您不在家时。（只可以设置一次定时轮询接收。）

1 输入收件人传真号码。

- 使用数字键输入收件人号码►第5-10页
- 从地址簿调用收件人►第5-11页
- 使用搜索编号调用收件人►第5-14页
- 从全局地址簿中调用收件人►第5-15页
- 使用发送日志重新发送►第5-19页

- 可输入多个传真号码 （最多500个）。
- 轮询按照输入多个传真号码的顺序进行。
- 通过从多台机器轮询接收文档被称作 “连续轮询”。
- 如需输入多个传真号码，请在输入一个传真号码以后轻击 [+]，然后输入下一个传真号码。

- 在该操作过程中，不能使用保存有子地址与密码的快捷键。
- 快捷键中未保存传真号码地址时无法使用。

2 轻击［其它］键，然后轻击［轮询］键。

图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消轮询设置：
轻击［轮询］键清除检选标志。

3 轻击［开始］键，开始传真接收。

您的机器会呼叫其它的机器并开始接收传真。

开始手动轮询接收

在听到录音后必须开始轮询时使用手动轮询接收，如在使用传真信息服务时。

- 在使用轮询接收功能时，确保机器中没有原稿。
- 此功能不能用于轮询多个机器 （连续轮询）。
- 此功能仅在另一台机器是超级G3或G3兼容且具有轮询功能时才能使用。

由接收机承担轮询接收的费用 （电话费）。

1



轻击 ［免提］键。

通过机器的免提您将听到拨号声。

2

输入收件人传真号码。

- 使用数字键输入收件人号码►第5-10页
- 从地址簿调用收件人►第5-11页
- 使用搜索编号调用收件人►第5-14页
- 从全局地址簿中调用收件人►第5-15页
- 从手机地址簿中调用收件人►第5-17页
- 使用发送日志重新发送►第5-19页

无法使用保存了多个收件人的联系人或分组的快捷键，以及保存了传真号码以外地址的快捷键。

轻击 ［免提］键后，您可以轻击 ［扬声器音量］ 键调整免提的音量。

3

轻击 ［其它］键，然后轻击 ［轮询］键接收原稿 （数据）。

图标上会显示检选标志。

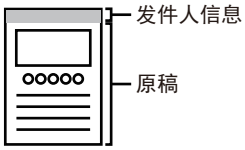
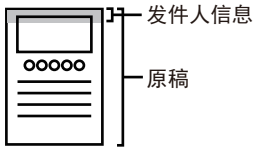
要取消轮询设置：
轻击 ［轮询］键清除检选标志。

发件人相关功能

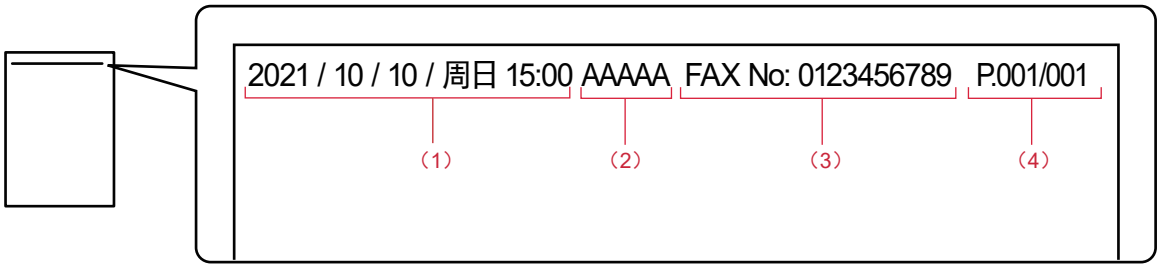
本节介绍如何从普通模式初始屏幕输入收件人。
简单模式 （第5-6页）

添加发件人信息至传真 （传真发件人号码发送）

机器会将您的发件人信息 （日期、时间、发件人名、发件人传真号码或收件人名、页数）自动添加至您发送的每页传真的顶部。

扫描图象的外部（工厂默认设置）	下载
	
发送的图象长度为：发件人信息长度+原稿图象长度。当接收机打印传真时，可能会缩小或分成两页打印。	发件人信息被打印在原稿图象内，发送图象长度即为原稿的长度。请注意，发件人信息会与部分原稿图象重叠（重叠部分的原稿图象将不出现）。

发件人信息打印示例



（1） 日期、时间：发送的日期与时间。

（2） 发件人名：机器内所编写的发件人名。

（3） 发件人传真号码或收件人名称 （快捷键名称）

（4） 页数：页码 / 总页数

如果设置为附加收件人名称并且使用快捷键未指定收件人，那么该信息不会添加到传真并且不会打印。

- **要设置日期与时间：**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［时钟］。
- **要保存发件人名和发件人传真号码：**
  在 “设置 （管理员） ” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［发件人名称和收件人设置］ → ［保存发件人数据］。
  当使用发件人号码设置时，总是配置该信息。
- **要添加要发送的页数：**
- 在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［发送设置］ → ［接收方打印页码］。
  页数以 “页码 / 总页数” 形式出现。只有使用 “手动发送” 或 “快速联机发送” 时会打印页数。
- **要选择发件人传真号码或收件人：**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［发送设置］ → ［发件人名称切换］。

发件人信息临时更改 （发件人选择）

通过选择单独保存的数据，可以临时更改在发件人号码发送中使用的发件人信息。

更改了发件人信息的发送结束时，该功能被解除。

- **如需为发件人选择功能保存要使用的发件人信息：**
  在 “设置 （管理员） ” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［发件人名称和收件人设置］ → ［发件人选择创建］。
- **发件人名**
  输入发件人名。发件人名最多可输入 20 个字符。
  输入发件人名后，轻击 ［提交］键。
  在 01 至 18 之间最小的未使用的创建号码将自动指定为发件人名。此号码无法改变。
- **发件人名清单**
  显示保存的发件人名清单。
  当选择发件人名时，它将被删除。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

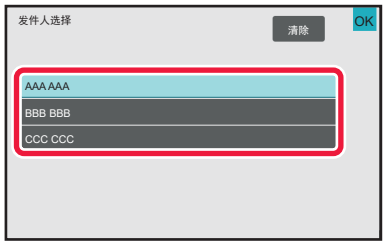
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 输入收件人传真号码。

- 使用数字键输入收件人号码▶第5-10页
- 从地址簿调用收件人▶第5-11页
- 使用搜索编号调用收件人▶第5-14页
- 从全局地址簿中调用收件人▶第5-15页
- 从手机地址簿中调用收件人▶第5-17页
- 使用发送日志重新发送▶第5-19页

3 轻击［其它］键，然后轻击［发件人选择］键。

4 轻击发件人信息键，指定发件人信息。



完成设置后，轻击两次 OK 键。

要取消发件人信息设置：
轻击［清除］键。

5 轻击［开始］键开始扫描原稿。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
- 机器会发出 “哔”声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
- 在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
- 机器会发出 “哔”声，提示发送已结束。

轻击［预览］键以在发送传真前检查图象预览。
有关更多信息，请参阅 “检查发送图象 （第5-28页）”。但是，无法在预览屏幕中更改此功能的设置。

呈现一个具体用法

本节介绍如何从普通模式初始屏幕输入收件人。
简单模式 （第5-6页）

为处理报告更改打印设置 （处理报告）

机器会自动打印出处理报告，以提醒您发送失败或广播发送已完成。
处理报告包含有关发送的描述信息 （日期、开始时间、收件人名称、使用时间、页数、结果等）。
结果栏显示的信息 （第5-105页）

- 可以根据 “设置”中所设条件打印处理报告；但是，您可以为某次发送临时选择不同的条件。
- 对于广播发送，处理报告打印条件的更改适用于所有收件人。

如需设置处理报告的打印条件：
在“设置（管理员）”中，选择 [系统设置] → [图象发送设置] → [传真设置] → [条件设置] → [处理报告打印选择设置]。

1 放置原稿。

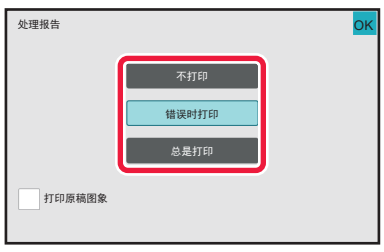
将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 输入收件人传真号码。

- 使用数字键输入收件人号码▶第5-10页
- 从地址簿调用收件人▶第5-11页
- 使用搜索编号调用收件人▶第5-14页
- 从全局地址簿中调用收件人▶第5-15页
- 从手机地址簿中调用收件人▶第5-17页
- 使用发送日志重新发送▶第5-19页

3 轻击 [其它] 键，然后轻击 [处理报告] 键。

4 轻击所需打印设置的键。



完成设置后，轻击两次 OK 键。

要取消处理报告设置：
轻击［不打印］键。

- 处理报告的打印条件如下：
  - “总是打印”：无论发送成功还是失败都打印处理报告。
  - “错误时打印”：当发送失败时打印处理报告。
  - “不打印”：不打印处理报告。
- 将［打印原稿图象］检选框设置为 ☑，以使处理报告中包含第一页发送的原稿图象。
- 即使选中［打印原稿图象］检选框 ☑，在用免提拨号、手动发送、直接发送、轮询接收或传真代码发送时也不能打印原稿。

5 轻击［开始］键开始扫描原稿。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
- 机器会发出 “哔”声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
- 在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。机器会发出 “哔”声，提示发送已结束。

轻击［预览］键以在发送传真前检查图象预览。
有关更多信息，请参阅 “检查发送图象 （第5-28页）”。但是，无法在预览屏幕中更改此功能的设置。

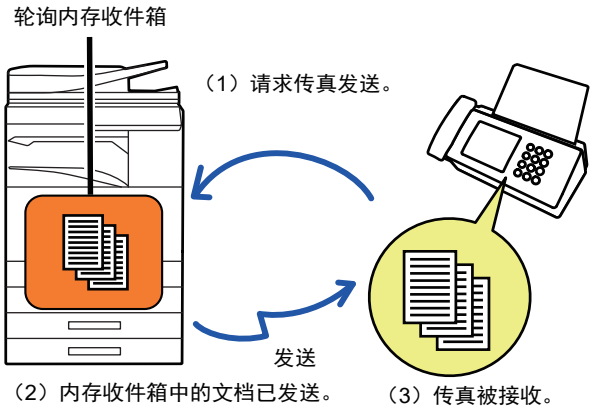
处理报告的原稿图象
当启用［打印原稿图象］时，已发送原稿的第一页被打印在处理报告相同的纸张上。原稿图象被缩小以适合纸张。如果原稿的垂直扫描长度 （X方向）长于432 mm，超出432 mm的部分将被切掉。

轮询内存功能

本节介绍如何从普通模式初始屏幕输入收件人。
简单模式 （第5-6页）

当另一台机器轮询您的机器时发送传真 （轮询内存）

在另一台机器轮询您的机器时发送扫描入内存的文档，被称作 “轮询内存”。在轮询之前，要传真至另一台机器的文档必须已扫描入轮询内存收件箱。
扫描文档至轮询内存中 （第5-85页）
此功能仅在另一台机器是超级G3或G3兼容且具有轮询功能时才能使用。



限制轮询访问 （轮询安全设置）

本节介绍了 “轮询安全设置”，限制可以使用轮询内存的其它机器的一种功能。
机器请求传真发送时，如果预设传真号码与保存在机器中作为轮询密码的传真号码匹配，可以只允许机器使用轮询内存。该功能被称作 “轮询安全设置”。
如需使用此功能，首先在机器的设置模式中保存轮询密码 （在其它机器中编辑的发件人传真号码），然后启用轮询安全设置。

轮询安全设置中最多可预设10台其它机器。

要设置轮询安全：
在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［传真轮询安全］ → ［设置传真轮询安全］、［新建］、［号码］。
请注意，这些设置不可用于传真代码轮询内存。

扫描文档至轮询内存中

按以下步骤将文档扫描入轮询发送的内存收件箱（公共收件箱）。

如果有另一文档仍然在内存收件箱（公共收件箱）中，则新扫描的文档会被添加入原先的文档。在这种情况下，轮询次数为新扫描文档的数目设置。

1 **放置原稿。**

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器（第1-30页）
原稿台（第1-35页）

2 **选择设置要扫描的原稿和其它功能。**

无法设置程序、定时器、处理报告、轮询和文件归档。

3 **轻击［其它］键，然后轻击［内存收件箱］键。**

4 **轻击［轮询内存］标签。**



5 **从文件夹清单中轻击［公共收件箱］键。**

6 **轻击操作面板上的［更改次数］。**

7 **轻击［一次］键或［没有限制］键以指定次数。**

如需反复发送原稿，轻击［没有限制］键。
完成设置后，轻击 OK 和 ✕。

8 **轻击［开始］键开始扫描原稿。**

- 当扫描原稿时，触摸屏将出现图象预览。
- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。

检查公共收件箱中的文档

您可以检查保存在用于内存轮询的机器内存收件箱（公共收件箱）中的文档。

1 **轻击［其它］键，然后轻击［内存收件箱］键。**

2 **轻击［轮询内存］标签。**

3 **从文件夹清单中轻击［公共收件箱］键。**

在公共收件箱未保存文档时，［公共收件箱］键变灰。

4 **轻击操作面板上的［检查图象］以检查文档。**

如需打印文档，轻击操作面板上的［打印］。

删除公共收件箱中的文档

当文档不再需要时从内存收件箱（公共收件箱）中删除。

1 轻击［其它］键，然后轻击［内存收件箱］键。

2 轻击［轮询内存］标签。

3 从文件夹清单中轻击［公共收件箱］键。

4 轻击操作面板上的［清空收件箱］。

如果轻击操作面板上的［检查图象］，可以在删除图象前在触摸屏上查看图象。

5 轻击［删除］键。

- 文档会被删除，并会返回至步骤2的屏幕。
- 如果轻击操作面板上的［检查图象］，可以在删除图象前在触摸屏上查看图象。

要取消文档删除：
轻击［不删除］键。

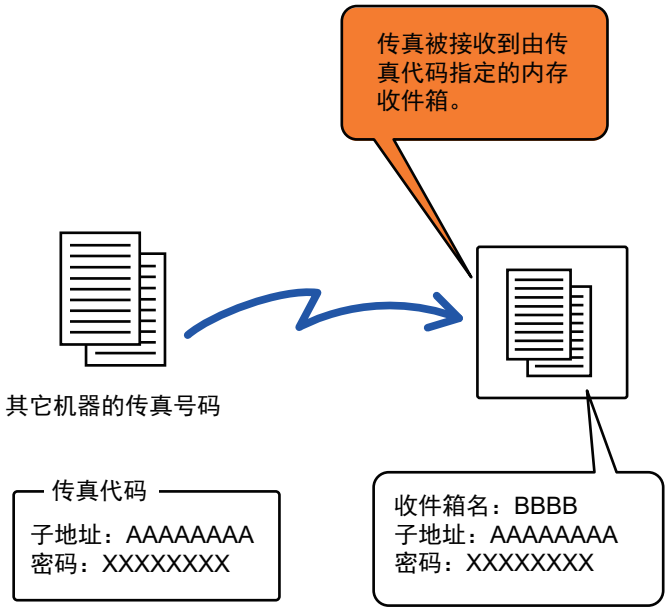
进行传真代码通信

传真代码通信

本节介绍如何从普通模式初始屏幕输入收件人。
简单模式 （第5-6页）

传真代码通信

该功能可让机器与支持传真代码的其它机器进行通信。
与其它支持传真代码通信的机器进行机密文件的交换 （机密通信）、信息的调用 （轮询）与分配 （轮询内存）以及信息分配给多个收件人 （中继广播发送）。在每次通信中指定一个传真代码*，以提高安全性。
* 传真代码是一种基于 ITU-T 的 G3 标准的通信功能。



ITU-T是指定通信标准的联合国组织。作为国际电信联盟 （ITU）的一个部门，负责协调全球电信网络和服务。

传真代码如何实现功能

用传真代码发送的传真会被传真代码（子地址和密码）指定的接收机上传真代码通信的内存收件箱接收。如果发送机发送的传真代码与接收机的传真代码不匹配，则不能接收。
其它制造商的产品可能会使用不同的“子地址”和“密码”术语。如果您需要就子地址与密码问题与对方机器的操作员联系，请参阅下表中ITU-T使用的术语。

机器	ITU-T		
	传真代码轮询内存收件箱	传真代码机密收件箱	传真代码中继广播功能
子地址	SEP	SUB	SUB
密码	PWD	SID	SID

传真代码由子地址和密码构成，且最长不能超过20位数字。

为传真代码通信在机器中创建内存收件箱

使用传真代码通信功能之前，必须在“设置”中创建特殊的内存收件箱。
设置各内存收件箱的收件箱名称和传真代码（子地址和密码），然后将其保存。
创建了内存收件箱后，请将该收件箱的传真代码通信子地址与密码通知对方。
内存收件箱需要配置的项目如下：

- 收件箱名
- 子地址
- 密码
- 收件人（仅用于传真代码中继广播发送）
- 打印密码（仅用于传真代码机密接收）

要创建传真代码内存收件箱：
在“设置”→［系统设置］→［图象发送设置］→［传真设置］→［传真代码内存收件箱］→［添加］中创建。

为了使用以下传真代码通信功能，必须在您的机器中创建传真代码内存收件箱。

- 传真代码机密接收
- 传真代码轮询内存
- 传真代码中继广播发送

为了使用以下传真代码通信功能，必须在其它机器中创建传真代码内存收件箱。

- 传真代码机密发送
- 传真代码轮询接收
- 传真代码中继请求发送

传真代码拨号

在进行传真代码操作时，传真代码 （子地址和密码）附加于拨打的传真号码。进行传真代码发送之前，检查在其它机器内存收件箱中保存的传真代码 （子地址和密码）。可很方便地将传真代码 （子地址和密码）与传真号码一起保存在快捷键或分组键中。

要使用以下传真代码通信功能，您的机器必须拨号其它机器。
- 传真代码机密发送
- 传真代码轮询接收
- 传真代码中继请求发送

要使用以下传真代码通信功能，其它机器必须拨号您的机器。
- 传真代码机密接收
- 传真代码轮询内存
- 传真代码中继广播发送

如果接收机没有传真代码配置的密码，拨号机器时不要输入密码。

使用免提拨号或手动发送时，无法使用传真代码 （子地址和密码）进行通信。

要保存和编辑快捷键和分组键：
在 “设置” 中选择 [地址簿]。

传真代码机密发送

通过发送传真至保存在接收机 （您的机器或其它机器）上的传真代码内存收件箱 （机密），发件人可直接明确发送至收件箱中指定的用户。
当您发送您不希望除接收者之外的任何人看到的敏感文件，或接收机由多个部门共用时，使用该功能会很方便。
如需打印传真代码机密传真，必须输入密码。
检查用传真代码机密接收功能接收的传真 （第5-92页）

所用的内存收件箱的传真代码 （子地址和密码）应在传真发送前由发件人和收件人确认。

要创建传真代码内存收件箱：
在 “设置” → [系统设置] → [图象发送设置] → [传真设置] → [传真代码内存收件箱] → [添加] 中创建。

使用传真代码进行机密发送

添加传真代码 （子地址与密码）后将传真发送到收件人传真号码。

如果需要，传真代码机密发送可与广播发送或定时器功能一起使用。将该功能保存在程序中非常方便。

传真代码机密发送无法创建为 “常用操作”项目。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 指定收件人。

（1）轻击 ［直接输入］键。

（2）请用数字键输入收件人线路编号。

（3）轻击 ［子地址］键。

输入符号 “/”。

（4）请用数字键输入子地址。

（5）轻击 ［密码］键。

输入符号 “/”。

（6）请用数字键输入密码。

- 如果子地址和密码已经创建，也可以选择快捷键。
- 如果收件人机器的内存收件箱省略了密码，则可以跳过步骤 （5）和 （6）。

3 轻击 ［开始］键。

原稿扫描开始。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出 “哔”声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击 ［开始］键。重复直至扫描完所有页面，然后轻击 ［读取完成］键。
  机器会发出 “哔”声，提示发送已结束。

轻击 ［预览］键以在发送传真前检查图象预览。
有关更多信息，请参阅 “检查发送图象 （第5-28页）”。但是，无法在预览屏幕中更改此功能的设置。

检查用传真代码机密接收功能接收的传真

接收到传真代码机密传真时，传真会保存到传真代码指定的内存收件箱中。如需检查接收的传真，请输入密码。

- 会自动优先处理打印预约 / 运行中的机密传真。
- 机器会在打印后将内存收件箱中的传真自动清除。

要当接收到传真代码机密传真时自动打印处理报告：
在 “设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［传真设置］→［条件设置］→［处理报告打印选择设置］→［机密接收］。

如果忘记密码：
没有使用机器检查已指定密码的方法。请注意不要忘记密码。一旦忘记或需要确认密码，请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。

1 **机器振铃并且传真被接收。**

当接收结束时机器会发出 “哔”声。

2 **轻击［其它］键，然后轻击［内存收件箱］键。**

3 **轻击［机密］标签**

4 **轻击包含机密传真的内存收件箱键。**

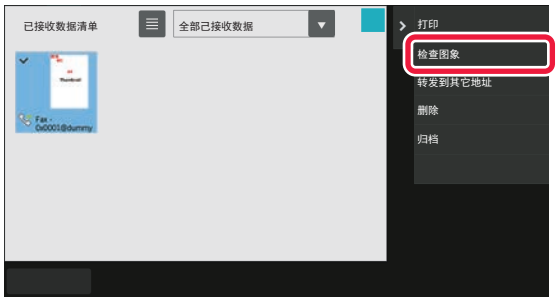
已接收了传真的内存收件箱键中会出现 “ ”。未接收传真的内存收件箱的对应键会变灰并且无法轻击。

5 **请用数字键输入密码。**



小心地输入正确的密码。如果您输入错误，屏幕上会显示一条信息并返回至输入屏幕。您可以轻击［取消］键返回至步骤4。

6



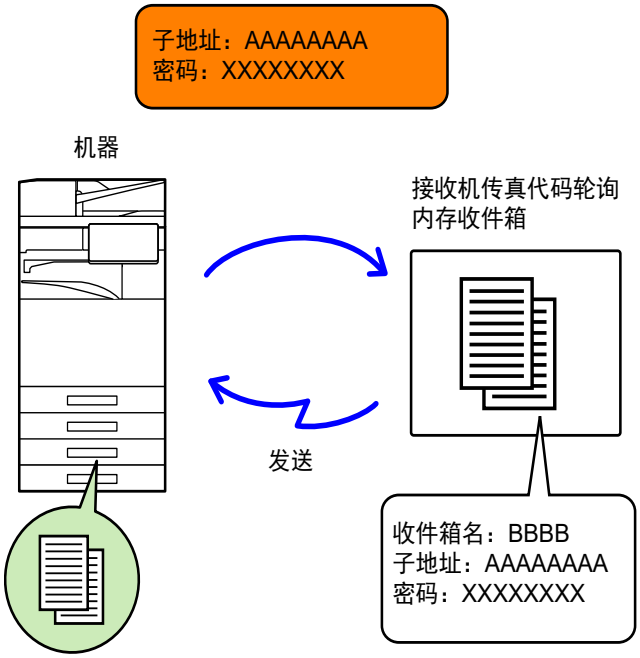
轻击想要检查的已接收数据的键，然后轻击操作面板上的［检查图象］。

显示已接收数据图象。
如需打印文档，轻击操作面板上的［打印］。

使用传真代码轮询接收

该功能可让您的机器呼叫另一台机器，并开始接收该台机器保存在传真代码内存收件箱（轮询内存）中的传真。轮询操作过程中，您机器必须正确指定您其它机器中配置的传真代码（子地址和密码）。否则，不能进行轮询接收。

用传真代码发送请求（轮询）



- 进行传真代码轮询接收之前，请验证在其它机器内存收件箱中的传真代码（子地址和密码）。
- 由接收机承担发送费用（电话费）。
- 如果需要，请将传真代码轮询接收与广播发送或定时器功能一起使用。一次仅可保存一个带有定时设置的轮询接收。

- 不能轮询多台机器（连续轮询）。
- 在使用传真代码操作轮询接收功能时，确保机器中没有原稿。
- 使用传真代码的轮询接收发送无法创建为“常用操作”项目。

1 轻击［其它］键，然后轻击［轮询］键。

图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消轮询设置：
轻击［轮询］键清除检选标志。

2 指定收件人。

（1）请用数字键输入收件人线路编号。

（2）轻击［子地址］键。

输入符号 “/”。

（3）请用数字键输入子地址。

（4）轻击［密码］键。

输入符号 “/”。

（5）请用数字键输入密码。

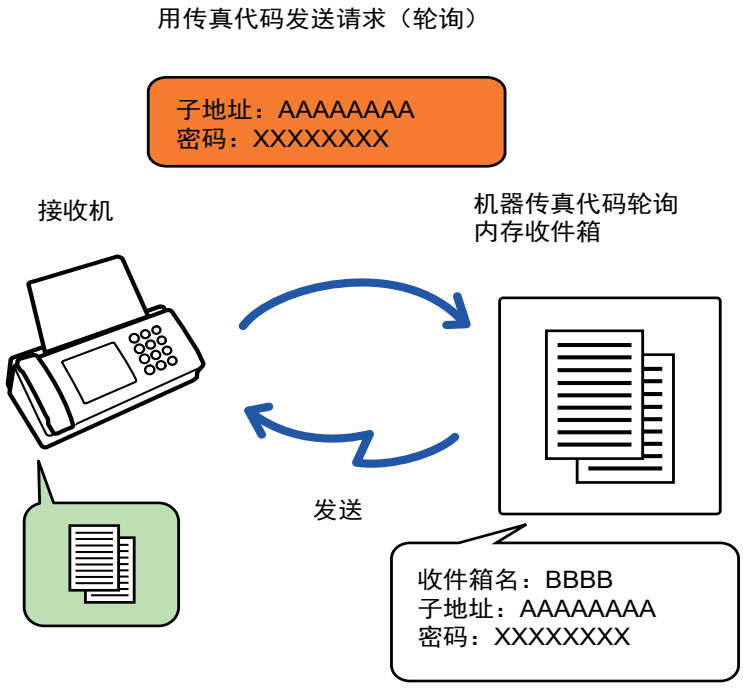
- 如果子地址和密码已经创建，也可以选择快捷键。
- 如果收件人机器的内存收件箱省略了密码，则可以跳过步骤（4）和（5）。

3 轻击［开始］键。

您的机器会呼叫其它的机器并开始接收传真。

扫描文件至传真代码轮询发送的内存收件箱

当您的机器接收到其它机器的发送请求时，该功能将一份保存在您的机器传真代码内存收件箱（轮询内存）中的传真发送给那台机器。其它机器必须正确指定您机器中配置的传真代码（子地址和密码）。否则，不能进行发送。
要使用传真代码轮询通信发送到其它机器的原稿必须事先扫描到机器中的传真代码内存收件箱（轮询内存）。



- 如果内存收件箱中已保存其它文件，则文件会添加到原先保存的文件中。
- 工厂默认设置下，发送到其它机器的文档会被自动删除。

要创建传真代码内存收件箱：
在“设置”→［系统设置］→［图象发送设置］→［传真设置］→［传真代码内存收件箱］→［添加］中创建。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器（第1-30页）
原稿台（第1-35页）

2 选择设置要扫描的原稿和其它功能。

无法设置程序、定时器、处理报告、轮询和文件归档。

3 轻击［其它］键，然后轻击［内存收件箱］键。

4 轻击［轮询内存］标签。



5 轻击传真代码内存轮询收件箱的文件夹。

6 轻击操作面板上的［更改次数］，然后设置轮询次数。

如需在发送原稿后删除原稿，轻击［一次］键。如需反复发送原稿，轻击［没有限制］键。根据需要更改设置。
完成设置后，轻击 OK 和 ✕ 键。

7 轻击［开始］键。

原稿扫描开始。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
- 在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。
  重复直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。

轻击［预览］键以在发送传真前检查图象预览。
有关更多信息，请参阅 “检查发送图象 （第5-28页）”。但是，无法在预览屏幕中更改此功能的设置。

查看传真代码内存轮询收件箱中的文件

您可以检查保存在传真代码内存轮询收件箱中的文件。

内存收件箱中的文件发送时不能被打印。工厂默认设置下，发送到其它机器的文档会被自动删除。

1 **轻击［其它］键，然后轻击［内存收件箱］键。**

2 **轻击［轮询内存］标签。**

3 **轻击传真代码内存轮询收件箱的文件夹。**



4 **轻击操作面板上的［检查图象］。**

如需打印文档，轻击［打印］键。

删除传真代码轮询发送保存的文件

删除在传真代码内存轮询收件箱中保存的文档，以保存新文档。

通信期间无原稿可从内存收件箱删除。

1 **轻击［其它］键，然后轻击［内存收件箱］键。**

2 **轻击［轮询内存］标签。**

3 **轻击传真代码内存轮询收件箱的文件夹。**

4 **轻击操作面板上的［清空收件箱］。**

如果轻击操作面板上的［检查图象］，可以在删除图象前在触摸屏上查看图象。

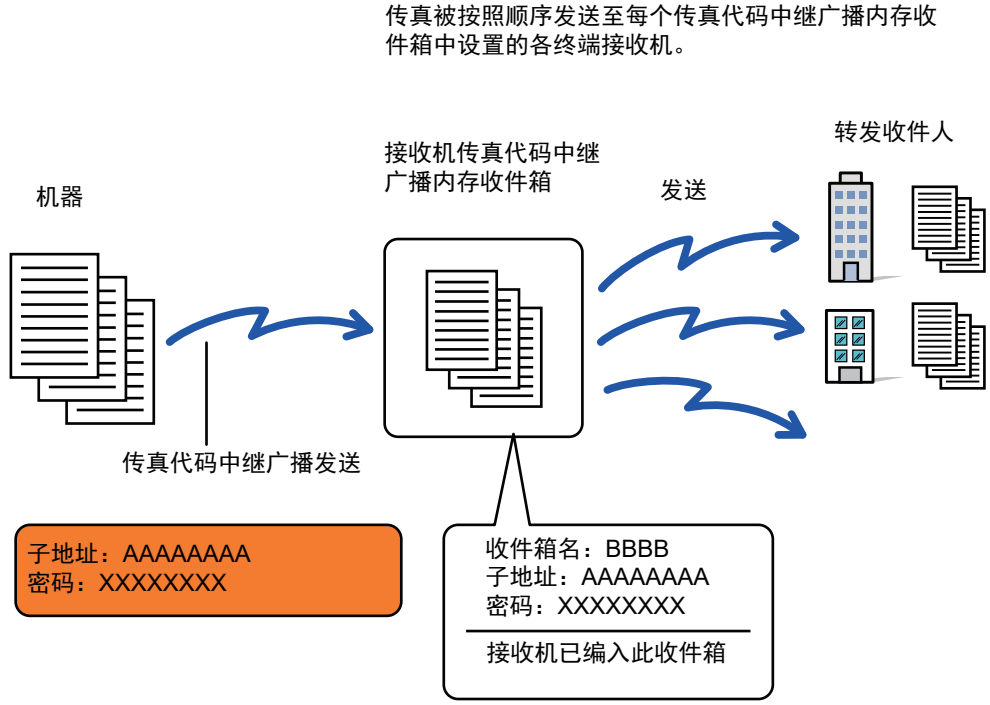
5 **轻击［删除］键。**

文档会被删除，则会返回至步骤2。

要取消文档删除：
轻击［不删除］键。

使用传真代码中继请求发送

此功能将传真发送至另一台机器的传真代码中继广播内存收件箱，然后再让该机器中继传真到多个接收机。
当接收机离您的机器较远时，将传真发送至离接收机较近的中继机器有助于降低电话费用。中继请求发送功能可与定时器功能一起使用，以进一步降低成本。



- 接收机的传真代码中继广播内存收件箱中的传真代码 （子地址和密码）和收件人应事先由收件人确认。
- 在使用此功能前，将接收机编入中继机器内的传真代码中继广播内存收件箱中。
- 接收机无需支持传真代码通信。
- 您的机器 （请求中继广播发送的机器）仅承担发送传真至中继机器的费用。而中继机器承担发送传真至各接收机的费用。
- 如果需要，该功能可与广播发送或定时器功能一起使用。将该功能保存在程序中非常方便。

如果通过此功能在转发收件人处打印转发的传真，则不能在传真上打印接收日期和时间。（“接收日期和时间打印”被禁用。）

要创建传真代码内存收件箱：
在 “设置” → [系统设置] → [图象发送设置] → [传真设置] → [传真代码内存收件箱] → [添加] 中创建。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 指定收件人。

- 使用数字键输入收件人号码►第5-10页
- 从地址簿调用收件人►第5-11页
- 使用搜索编号调用收件人►第5-14页
- 从全局地址簿中调用收件人►第5-15页
- 从手机地址簿中调用收件人►第5-17页
- 使用发送日志重新发送►第5-19页

如果子地址和密码保存在快捷键中，则不需要操作步骤3-6。转至步骤7。

3 轻击［子地址］键。

输入 “/”。

4 请用数字键输入子地址。

5 轻击［密码］键。

输入 “/”。

6 请用数字键输入密码。

如果收件人机器的内存收件箱省略了密码，则无需执行步骤5和6。

7 轻击［开始］键。

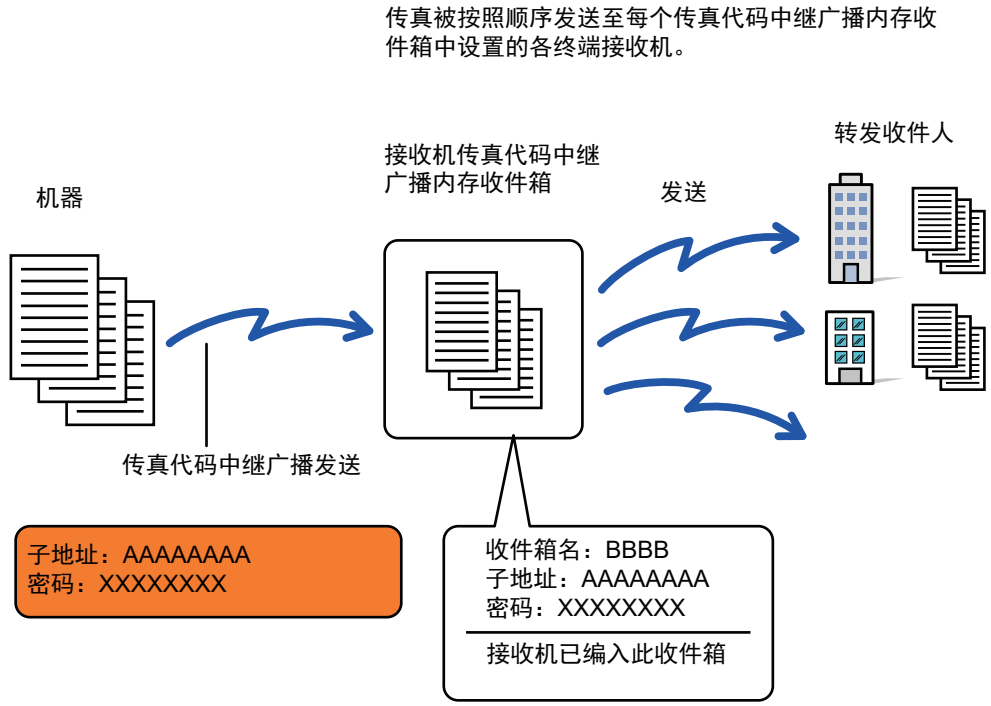
开始扫描。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出 “哔” 声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
  机器会发出 “哔” 声，提示扫描和发送结束。
  当中继机接收到传真时，它会自动将传真转发至内存收件箱中编入的接收机中。

当使用送稿器扫描原稿时，可以轻击［预览］键在发送传真前确认图象预览。有关更多信息，请参阅 “检查发送图象（第5-28页）”

使用传真代码中继广播发送

当您的机器接收一份传真代码中继请求发送时，传真会接收并保存到您机器中的传真代码中继广播内存收件箱。然后，您的机器会将传真中继至内存收件箱中编入的各接收机。机器会自动向接收机发送传真。



- 在进行此操作之前，应将您机器内传真代码中继广播内存收件箱的子地址与密码通知到将使用传真代码中继请求发送进行通信的请求方。
- 当您在机器中创建收件箱时，应将接收机编入传真代码中继广播内存收件箱。
为传真代码通信在机器中创建内存收件箱 （第 5-89 页）
- 接收机无需支持传真代码通信。
- 请求中继广播发送的机器仅承担发送传真至您机器 （中继机器）的费用。而您的机器承担发送传真至各接收机的费用。
- 如果将直连SMTP和其它发送方法一同添加到转发收件人，则将不会进行发送。

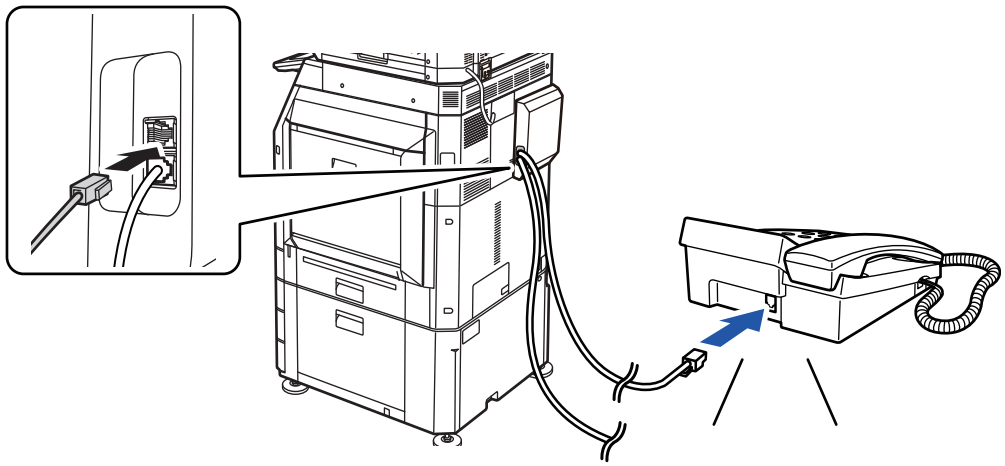
如果通过此功能在转发收件人处打印转发的传真，则不能在传真上打印接收日期和时间。（“接收日期和时间打印”被禁用。）

使用分机

连接分机

连接分机

您可以将一台现有分机连接到机器上。
该电话可用于语音呼叫，并可让机器开始接收传真。按下图连接分机。连接分机后，在设置模式下配置分机设置。
将电话线一端的插头如图所示插到机器的分机连接插孔，然后将另一端插头插到墙壁上的电话线插孔。



启用 “电话 / 传真自动切换设置”功能。该功能非常有用，因为会根据呼叫自动选择电话机或传真操作。

- 无法使用分机发送传真。
- 可以使用标准电缆插头将电话机连接到您机器。另外，请使用双线电缆进行电话机连接。如果使用另一种电缆，电话机可能无法正常使用。
- 如果电话线上的插头与您分机上的插座不匹配，请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。

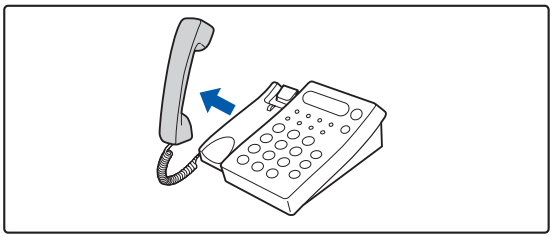
分机上通话后接收传真 （遥控接收）

如果您在用分机应答呼叫并通话后需要开始接收传真，请按以下步骤操作。
拨号分机的[5]、 [*]和[*]按钮。
如果使用脉冲线路，请设置分机以发出音频信号。

如果启用 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［条件设置］ → ［分机摘机时显示传真屏幕］且传真发送结束时分机的听筒仍未回位，则会听到报警音，且触摸屏上会显示一条信息。

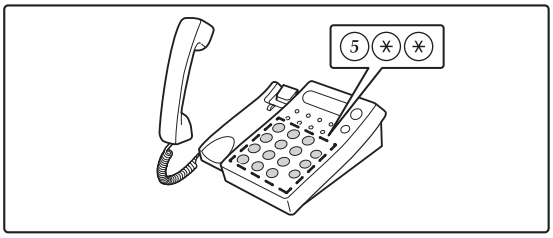
- **要在分机上接听电话后接收传真：**
  设置 “设置” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真数据接收 / 转发设置 （手动）］ → ［传真设置］ → ［接收设置］为 ［手动接收］。
- **要更改接收传真的号码：**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［条件设置］ → ［遥控接收号码设置］。从 0 至 9 的范围内设置数值。

1



机器振铃时，拿起听筒通话。

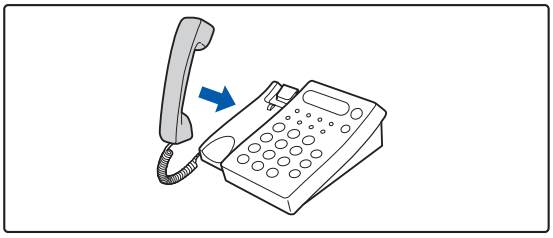
2



示意机器开始接收传真。

在分机上依次按 5 * * 。

3



放回听筒。

当接收结束时机器会发出 “哔” 声。

拨打和接听电话

您可以像平常一样在分机上拨打和接听电话。也可通过在机器上拨号来拨打电话。

检查通信状态

传真任务

轻击工作状况显示时，任务会以清单形式显示。要确认传真工作状况，轻击模式显示并选择传真。
想要中断或删除任务，或者要执行优先处理时，请参阅以下内容：
中断 / 删除运行中或预约的任务 （第2-55页）
预约任务的优先处理 （第2-56页）
检查预约的任务或进行中的任务 （第2-58页）
检查已完成的任务 （第2-59页）



传真任务包括接收、定时发送、数据转发以及常规发送。传真模式中有关任务的更多信息，请参阅 “完成的传真发送 / 接收任务 （第5-104页）”。

完成的传真发送 / 接收任务

当发送完成时，常规的发送任务会移动到任务清单中。其状态区域将显示 “发送OK”。但是，接收的传真、定时发送传真、重拨、传真转发和其它传真任务在工作状况屏幕中如下显示：

传真接收任务

在接收传真时，预约 / 运行中清单中状况区域会显示 “正在接收”。
当接收完成时，该任务会移至已完成任务清单，状态区域将显示 “未输出”。在传真打印后，状态变为 “接收OK”。

定时发送任务

定时发送任务在指定时间到来之前，均显示在预约 / 运行中清单的底部。
机器会在指定的时间发送。当发送完成时，该任务会移至已完成任务清单，状态区域将显示 “发送OK”。

重拨任务

重拨任务显示在预约 / 运行中清单的底部。
重试任务发送根据 “设置” 下 [线路忙音时自动重拨] 设置开始。当发送完成时，重试任务会移至已完成任务清单并且工作状况变为 “发送OK”。

启用了邮件转发表设置时的接收任务

当启用了邮件转发表设置时，接收任务会根据打印设置进行处理。
向预设收件人转发已接收数据 （邮件转发表设置）（第5-65页）

不打印接收的数据

在接收数据时，预约 / 运行中清单中会显示 “正在接收”。接收完成后，状态变为 “正在等待”。

接收的传真被打印

接收完成后，已完成任务清单中的状态区域会显示 “未输出”。在传真打印后，状态变为 “接收OK”。预约 / 运行中清单中状态区域显示为 “正在等待” 的项目将添加新的任务。已接收传真转发完成后，区域变为 “转发OK”。

检查图象发送动作

打印图象发送动作报告

您可以让本机器打印最近的图象发送动作日志 （日期、对方名称、所需时间、结果等）。图象发送动作报告中包含有用的信息，如发生的错误类型等。
报告中记录了最近的200个处理动作。
您还可以让本机器在每次处理动作达到201个时打印图象发送动作报告，或以规定的时间频率 （如一天仅一次）打印报告。

在打印图象发送动作报告后，报告的内容会被清除，因此不能再次打印该报告。

要配置图象发送动作报告：
在 “设置 （管理员）” 中，选择 [系统设置] → [图象发送设置] → [传真设置] → [条件设置] → [动作报告打印选择设置]。

结果栏显示的信息

错误类型及其它信息打印在处理报告与动作报告的结果栏里。在打印处理报告或动作报告时，请检查结果栏中的结果，并在需要时采取相应措施。

打印在结果栏的信息示例

打印页面	说明
Yes	正常处理完毕。
G3	G3模式通信。
ECM	G3 ECM模式通信。
SG3	超级G3模式通信。
Forward	接收的数据已转发。
No Response	接收方无响应。
Busy	对方正在使用线路，不能进行发送。
No	正在进行中的发送任务被取消。
MEMORY OVER	快速联机发送时内存已满。
FULL	接收时，内存已满。
LENGTH OVER	发送的传真长度超过1.0 m，对方不能接收。
ORIGINAL ERROR	因为卡纸，直接发送或手动发送不成功。
PASS# NG	因为轮询密码不正确，连接中断。
NO RX POLL	被轮询的机器无轮询功能。
RX POLL FAIL	对方机器拒绝轮询操作，或者由于轮询内存中没有数据，机器中断了连接。
NO F-CODE POLL	对方机器拒绝传真代码轮询操作，或者由于传真代码内存轮询收件箱中没有数据，机器中断了连接。
RX POLL# NG	因为传真代码轮询内存的子地址无效，连接中断。
F POLL PASS# NG	因为传真代码轮询内存的密码无效，连接中断。
BOX NO.NG	因为传真代码内存收件箱的指定子地址不存在，连接中断。
F PASS# NG	因为对方机器发送了错误的传真代码密码，连接中断。
RX NO F-CODE POLL	已尝试传真代码轮询，但是，对方机器无传真代码轮询内存收件箱。
NO F FUNC	已尝试传真代码发送，但是，对方机器不支持传真代码通信。
NO F-CODE	因为子地址不正确或其它原因，对方机器拒绝了传真代码通信。
M. BOX: [xxxxxx] ******	数据被接收并保存到一个机密或中继广播内存收件箱，或数据从一个内存轮询收件箱发出。 内存收件箱的名称以［xxxxxx］显示，传真代码操作的类型（中继请求接收、轮询内存发送或机密接收）以******形式显示。
FAIL xx (xxxx)	因通信错误处理失败。 通信错误代码的前2位：00到99之间的错误代码。 通信错误代码的后4位：供维修技术人员使用的代码。
Rejected	从阻止接收的一方发来传真。

扫描 / 网络传真

将机器作为网络扫描仪使用前

将机器作为网络扫描仪功能使用前 6-3
网络扫描仪的使用 6-3
使用网络扫描仪之前 6-4
保存扫描到桌面收件人 6-6
发送到直连SMTP地址前 6-6
网络扫描模式 6-7
简单模式 6-7
普通模式 6-9
选择网络扫描模式 6-9
图象发送顺序 6-10
原稿尺寸 6-13
可发送的原稿尺寸 6-13
放置的原稿尺寸 6-13
地址簿 6-14
地址簿屏幕 6-15
选择 “联系人” 或 “分组” 6-16
通过直接输入保存地址 6-19
通过全局地址搜索保存地址 6-20
从传真或图象发送日志中保存地址 6-22
保存分组 6-24
编辑 / 删除地址簿中的地址 6-26
编辑 / 删除联系人和分组 6-26
编辑 / 删除地址 6-27
设置公共联系人和分组的范围 6-28
删除发送历史 6-29
删除所选历史记录 6-29
删除全部发送历史 6-29
在网页中创建地址簿 6-30
地址簿 6-30
类别设置 6-32

输入收件人

输入收件人 6-33
从地址簿调用收件人 6-33
我的地址 6-35
查看所选收件人清单 6-36
使用搜索编号调用收件人 6-37
手动输入地址 6-38
指定网络文件夹 6-39
从全局地址簿中调用收件人 6-41
从手机地址簿中调用收件人 6-43
使用发送日志重新发送 6-45
只发送扫描文件的URL到扫描目的地 6-47

发送图象

发送图象 6-50
在扫描模式下发送图象 6-50
在扫描发送时更改主题、文件名、回复到和正文 6-53
在网络传真模式下发送传真 6-56
在网络传真发送时更改主题、文件名和正文 6-58
发送相同的图象至多个收件人 （广播发送） 6-61
在广播发送中包含多种类型地址时设置模式 6-63
向发送失败的广播发送收件人再次发送 6-65
通过计算机发送网络传真 （PC-I-Fax） 6-67
图象设置 6-68
自动双面扫描 （双面原稿） 6-68
扫描尺寸与发送尺寸 （放大 / 缩小） 6-69
根据纸张尺寸指定原稿扫描尺寸 6-70
使用数值指定原稿扫描尺寸 6-72
保存常用原稿尺寸 6-75
指定图象的发送尺寸 6-79
更改浓度和原稿类型 6-81
更改分辨率 6-83
在扫描模式下更改格式 6-84
在网络传真模式下更改格式 6-90
更改色彩模式 6-90
自动设定扫描设置 （自动设定） 6-92
检查发送图象 6-93

其它功能

保存扫描操作 （程序） **6-94**
集中扫描和发送原稿 **6-97**
将两页作为一页发送 （多合一） 6-97
扫描不同尺寸的原稿 （混合尺寸原稿） 6-99
将卡片的两面扫描到同一页 （卡片制作） 6-101
同时扫描多张卡、收据或其它小原稿至单独文件（智能提取） 6-103
扫描名片、读取文字串、创建文件并发送文件（名片扫描） 6-106
一次扫描多张照片至单独文件 （照片裁剪） 6-111
一次扫描大量原稿 （大量原稿模式） 6-113
将原稿作为独立页面扫描和发送 **6-116**
将原稿作为两个独立页面扫描 （双页扫描） 6-116
按页分割手册并连续发送页面 （书籍分割） 6-119
调整色彩和阴影 **6-121**
通过调深或调浅原稿的亮光区来调整背景（调整背景） 6-121
发送前提高扫描原稿的对比度 （对比度） 6-123
发送前增强扫描原稿的轮廓 （锐度） 6-125
发送前从扫描原稿去除颜色 （颜色脱落） 6-127
调整红色 / 绿色 / 蓝色 （RGB调整） 6-129
扫描原稿 **6-131**
消除图象的外围阴影 （边缘消除） 6-131
扫描薄原稿 （慢扫描模式） 6-134
扫描厚原稿 （厚质纸扫描） 6-136
发送时删除空白页 （空白页跳过） 6-138
发送前检查扫描的原稿页数 （原稿计数） 6-140
自动调整倾斜扫描数据 （原稿倾斜调整） **6-142**
特殊功能 **6-144**
添加发件人信息至传真（网络传真发件人地址发送） 6-144
为处理报告更改打印设置 （处理报告） 6-145
在指定时间开始发送 （定时发送） 6-147
发送图象时添加签名 （电子签名E-mail） 6-150
加密发送的数据 （暗码） 6-152

网络传真接收功能

检查网络传真动作日志 **6-154**
打印图象发送动作报告 6-154
结果栏显示的信息 6-155
接收网络传真 6-156
手动接收网络传真 6-156
打印已接收数据 6-157
在指定时间打印已接收数据 6-158
打印前检查图象 6-159
转发已接收数据 **6-161**
转发接收的网络传真数据 （传真数据转发） 6-161
向预设收件人转发已接收数据 （邮件转发表设置） . . . 6-162
保存已接收传真到机器本机硬盘 （邮件转发表） 6-165
手动转发已接收数据 6-167
保存已接收数据 **6-168**

检查发送 / 接收任务的状态

图象发送任务 **6-169**
已完成的发送 / 接收任务 **6-170**

通过计算机扫描 （PC扫描模式）

基本扫描步骤 **6-171**

将机器作为网络扫描仪使用前

将机器作为网络扫描仪功能使用前

网络扫描仪的使用

网络扫描仪可用于从机器扫描的原稿数据创建图象文件，及通过网络将文件发送至计算机、 FTP服务器或其它收件人。
如果需要，可以使用计算机上符合TWAIN协议的应用程序扫描原稿。
网络扫描功能提供以下扫描模式。

扫描模式

机器的扫描功能会根据如下所述收件人的说明发送扫描原稿。

- **扫描到E-mail**
  您可以将扫描的文件作为电子邮件附件发送。您也可以将文件保存到本机硬盘，并只发送URL链接 （无附件）允许收件人下载文件。
- **扫描到FTP**
  将扫描文件发送至指定的FTP服务器文件夹。
  当发送文件时，可以发送E-mail到预先保存的E-mail地址中，通知收件人文件位置。
- **扫描到桌面**
  将扫描文件发送至您计算机上的指定文件夹。
  有关扫描到桌面的详细信息，请咨询您的经销商。
- **扫描到网络文件夹**
  将扫描文件发送至与机器相同网络上的某台Windows计算机的共享文件夹。
  当发送文件时，可以发送E-mail到预先保存的E-mail地址中，通知收件人文件位置。

有关操作步骤，请参阅 “在扫描模式下发送图象 （第6-50页）”。

网络传真模式

可以将扫描文件作为网络传真发送。如有必要，可以接收网络传真。
本机器支持直连SMTP，让您在不使用邮件服务器的情况下可在公司内直接发送网络传真。

要使用网络传真功能，必须安装网络传真扩充组件。

有关操作步骤，请参阅 “在网络传真模式下发送传真 （第6-56页）”。

使用网络扫描仪之前

要将机器用作网络扫描仪，必须保存发件人信息、配置服务器设置、在地址簿中保存收件人和执行其它所需的操作。

1 确认主电源开关切换处于 “ ▎”位置。

主电源指示灯点亮时，表明主电源处于 “ ▎”位置。如果主电源指示灯不亮，请将主电源开关切换到 “ ▎”位置，然后按操作面板右侧的［电源］按钮。

打开电源 （第1-10页）

2 检查日期与时间。

应确保机器已设好正确的日期与时间。

要设置机器的日期和时间：
在 “设置 （管理员）”中，选择［系统设置］→［通用设置］→［设备设置］→［时钟］。

3 保存发件人信息。

使用扫描到E-mail之前：
将默认发件人名保存在 “发件人名称”中，回信地址保存在 “回信地址”中。

- **要保存未选择发件人的情况下所用的发件人名称和E-mail地址：**
  在 “设置 （管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［扫描设置］→［条件设置］→［默认回复地址设置］。
- **使用网络传真之前：**
  将发件人名保存在 “发件人名称”中，发件人网络传真地址保存在 “发件人地址”中。
- **要保存发件人的名称和地址：**
  在 “设置 （管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［发件人名称和收件人设置］→［保存发件人数据］。

4 配置设置模式中所需的设置。

配置服务器设置、网络扫描仪的默认设置以及网络传真的设置。

- **要配置服务器设置：**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］→ ［网络设置］→ ［服务设置］。
- **要配置网络扫描仪的基本设置：**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］→ ［图象发送设置］→ ［扫描设置］。
- **要配置网络传真的设置：**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］→ ［图象发送设置］，然后配置 ［网络传真设置］中的选项。

5 在地址簿中保存各扫描模式下的收件人地址。

使用扫描到图象时，可以通过直接输入地址来发送图象。提前在地址簿中保存地址会非常方便。
最多可在地址簿中保存6000个地址。有关地址簿的详细信息，请参阅 “地址簿”。
有关如何使用地址簿以及如何保存地址，请参阅以下项目。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

保存扫描到桌面收件人

要在机器中将您的计算机作为扫描到桌面的收件人保存，必须安装网络扫描仪工具精简版。
要将图象扫描到您的计算机中，必须在您的计算机上运行网络扫描仪工具精简版。

有关如何获取和安装网络扫描仪工具精简版的信息，请参阅以下URL。
https://global.sharp/products/copier/products/nst_lite/tips/index.html

发送到直连SMTP地址前

本机器支持直连SMTP，让您在不使用邮件服务器的情况下可在公司内直接发送网络传真。
有关在地址簿中保存直连SMTP地址的更多信息，请参阅 “通过直接输入保存地址 （第6-19页）”、“通过全局地址搜索保存地址 （第6-20页）”或 “保存分组 （第6-24页）”。保存的直连SMTP地址包含在网络传真模式的地址簿中。

如果收件人线路忙：

如果收件人线路忙，机器将稍等片刻，然后自动再次发送。

要取消发送：
从工作状况屏幕上执行这些操作。
中断 / 删除任务、优先处理和检查状态 （第2-53页）

设置因线路忙音或者其它原因而无法建立连接时试图重拨的次数及其间隔。
在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［网络传真设置］ → ［发送设置］ → ［线路忙音时自动重拨］。

发生通信错误时：

如果发生通信错误或在预设时间内对方传真机不接收，在预设的时间间隔后将自动尝试再次发送。

要取消发送：
从工作状况屏幕上执行这些操作。
中断 / 删除任务、优先处理和检查状态 （第2-53页）

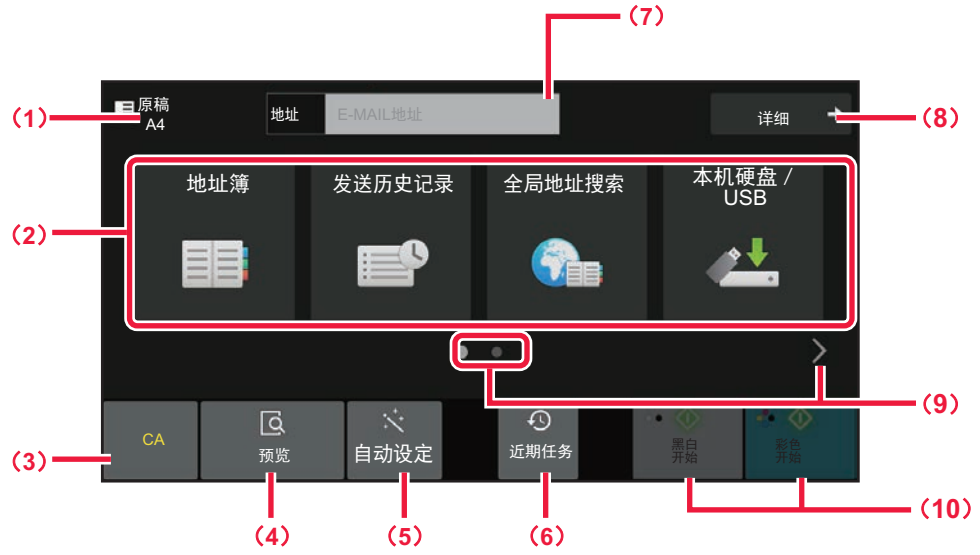
要设置因通信错误导致发送失败时试图重拨的次数及其间隔：
在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［网络传真设置］ → ［发送设置］ → ［通信错误时重拨］。

网络扫描模式

有两个网络扫描模式：简单模式和普通模式。
简单模式仅限于能够让您顺利执行多数图象发送任务的常用功能。
如果需要选择详细的设置或者特殊功能，则使用普通模式。在普通模式下，所有功能均可用。

简单模式

简单模式可轻松选择网络扫描模式的基本设置。



(1) 显示原稿尺寸。

(2) 设置地址。

(3) 重置地址和设置。

(4) 扫描原稿并显示预览图象。

► 预览屏幕 （第2-11页）

(5) 自动设置原稿放置方向，分辨率，空白页跳过，自动检测黑白/灰度和原稿倾斜调整。

► 自动设定扫描设置 （自动设定）（第6-92页）

(6) 可以加载最近使用的任务设置。

► 工作状况 （第2-53页）

(7) 轻击以显示软键盘。

(8) 切换至普通模式。

► 普通模式 （第6-9页）

(9) 更改功能显示。

(10) 开始黑白或彩色发送。



（1） 选择您想使用的功能。

在简单模式中可选择这些功能。

- 原稿►第6-81页
- 分辨率►第6-83页
- 文件格式►第6-84页
- 空白页跳过►第6-138页

如果能够搜索 “我的地址”，在地址输入旁边将显示一个［搜索我的地址］键。

- **要在简单模式下选择某个功能**
  在 “设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［通用设置］→［操作设置］→［简单模式设置］→［简单扫描］。
- **从简单模式切换到普通模式时要取消显示的警告信息**
  在 “设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［通用设置］→［操作设置］→［简单模式设置］→［在选择详细功能设置模式时显示确认信息］以禁用该设置。

普通模式

普通模式可为网络扫描选择任何功能设置。
本节介绍了初始屏幕上的按键，以E-mail初始屏幕为例进行说明。图象发送模式中有多种可用方法，包括扫描到E-mail和扫描到FTP。初始屏幕的布局根据图象发送方式的不同会略有差异。



(1) 轻击以显示软键盘。

(2) 显示地址框以输入地址。

(3) 用于图象发送操作的设置键。

(4) 显示设置键的清单。可创建常用的［其它］、程序和其它设置。

(5) 检查当前设置。

(6) 显示上述所示功能键之外的按键。

(7) 显示原稿的尺寸和要发送的数据的尺寸。

(8) 输入主题、文件名和其它项目。

(9) 搜索地址。

(10) 显示图象发送模式下可使用的功能。

(11) 扫描原稿并显示预览图象。
► 预览屏幕 （第2-11页）

(12) 重置地址和设置。

(13) 传送将立即开始。

(14) 输入回复地址和正文。

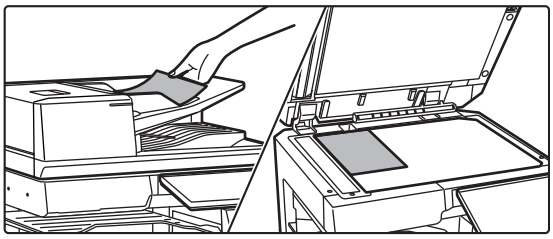
选择网络扫描模式

请按照切换模式 （第2-10页）中所述将网络扫描模式更改为其它模式。

图象发送顺序

首先，将机器设为所需的图象发送模式，在主屏幕上轻击适当的图标。
切换模式 （第2-10页）

1



放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

► 送稿器 （第1-30页）
► 原稿台 （第1-35页）

2

输入收件人。

轻击地址键直接输入收件人，或者搜索并调用地址簿或收件人。

简单模式



手动输入地址 （第6-38页）
从地址簿调用收件人 （第6-33页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）

普通模式

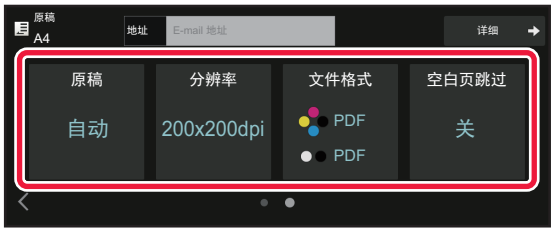


手动输入地址 （第6-38页）
从地址簿调用收件人 （第6-33页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
指定网络文件夹 （第6-39页）

3 选择功能。

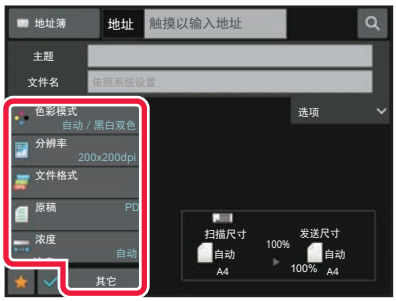
指定原稿扫描尺寸、浓度、文件格式和其它项目。
如有需要，可以参考下列功能进行设置。

简单模式



自动双面扫描 （双面原稿）（第6-68页）
更改分辨率 （第6-83页）
在扫描模式下更改格式 （第6-84页）
发送时删除空白页 （空白页跳过）（第6-138页）

普通模式



集中扫描和发送原稿 （第6-97页）
调整色彩和阴影 （第6-121页）
扫描原稿 （第6-131页）
自动双面扫描 （双面原稿）（第6-68页）
扫描尺寸与发送尺寸 （放大 / 缩小）（第6-69页）
根据纸张尺寸指定原稿扫描尺寸 （第6-70页）
使用数值指定原稿扫描尺寸 （第6-72页）
指定图象的发送尺寸 （第6-79页）
更改浓度和原稿类型 （第6-81页）
更改分辨率 （第6-83页）
在扫描模式下更改格式 （第6-84页）
在网络传真模式下更改格式 （第6-90页）
更改色彩模式 （第6-90页）

4 发送原稿。

轻击［黑白开始］或［彩色开始］键 （普通模式为［开始］键）。

- 您可以在轻击［黑白开始］键或［彩色开始］键 （普通模式为［开始］键）之前轻击［预览］键以检查图象预览。
- 当原稿被放置于原稿台时，重复放置原稿和发送步骤直到所有原稿都被发送。扫描所有原稿后，轻击［读取完成］键。
- 在普通模式下，如果在发送图象之前轻击操作面板上的［归档］或［临时保存］，可以将扫描原稿保存为数据。
  在各模式下使用文件归档 （第 7-7 页）
- 扫描倾斜原稿时，备有自动调整倾斜功能。
  在简单模式下启用自动设定时，将启用自动倾斜调整功能。
  在普通模式中，轻击［其它］键和［原稿倾斜调整］键以切换。
  自动调整倾斜扫描数据 （原稿倾斜调整）（第 6-142 页）

如果送稿器卡纸

可设置2种方案。

在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［扫描设置］ → ［条件设置］ → ［快速联机发送］。

- 如果启用
  当原稿卡纸时，扫描停止，发送已扫描的数据。
- 如果禁用
  即使原稿卡纸，也不会停止扫描，再次放置卡纸的原稿，然后重新开始扫描。扫描完所有原稿后，发送扫描的数据。

原稿尺寸

可发送的原稿尺寸

有关可以装入的原稿尺寸信息，请参阅 “送稿器 （第1-30页）”和 “原稿台 （第1-35页）”。

放置的原稿尺寸

当放置了标准尺寸原稿时，原稿尺寸被自动检测，显示在初始屏幕上的 “扫描尺寸”中。
扫描尺寸与发送尺寸 （放大 / 缩小）（第6-69页）
标准尺寸指的是机器可自动检测到的尺寸。标准尺寸设置在 “设置”的 “原稿自动检测设置”中。

运行自动原稿检测功能并且放置了原稿 （英寸尺寸或非标准尺寸）时，可能会显示最接近的标准尺寸，或者不显示原稿尺寸。出现这种情况时，手动设置正确的原稿尺寸。
根据纸张尺寸指定原稿扫描尺寸 （第6-70页）
使用数值指定原稿扫描尺寸 （第6-72页）

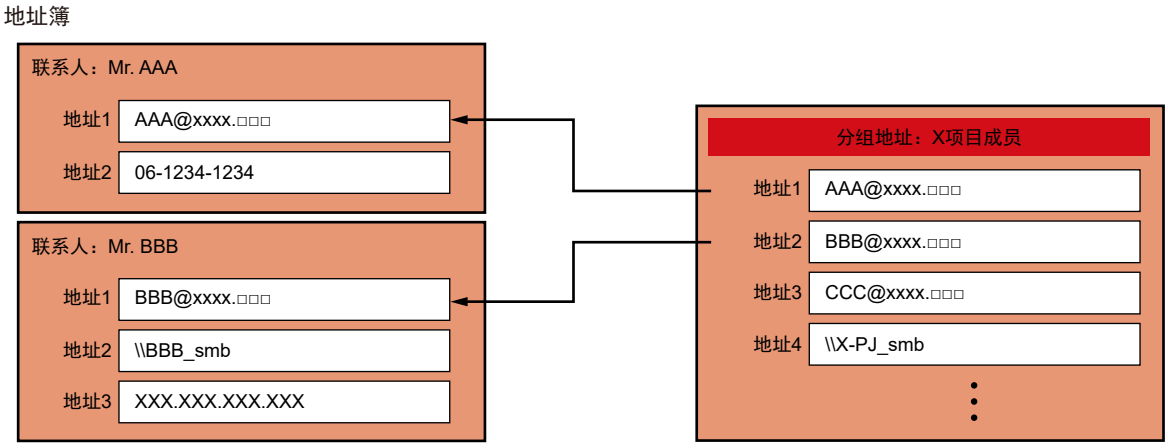
要指定机器可自动检测的尺寸：
通过在 “设置 （管理员）”下选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［条件设置］ → ［原稿自动检测设置］，选择已检测原稿尺寸组。

原稿自动检测设置清单

可检测的原稿尺寸 （第1-28页）

地址簿

地址簿中可保存 “联系人”和 “分组”。
一个联系人可保存多个地址，包括传真、 E-mail、网络传真和直连SMTP地址。
创建保存为 “联系人”的地址以及直接输入为 “分组”的地址可让您只需指定分组便可轻松地将信息发送到多个收件人。



- “联系人”和 “分组”最多可保存2000个条目。
- 地址簿中最多可保存6000个地址。
- 一个 “联系人”最多可保存500个地址。
- 一个 “分组”最多可保存500个地址。
- 将直连SMTP与其它发送方法相组合的分组无法用于发送。

地址簿屏幕

若要显示地址簿，请轻击图象发送模式，如传真、 E-mail或网络传真的初始屏幕中的［地址簿］键。也可以轻击主屏幕上的［地址簿］图标来显示。创建的 “联系人”和 “分组”可用来进行字母搜索和根据选定条件的高级搜索。



- 在E-mail初始屏幕上轻击［地址簿］键时，会显示有E-mail地址的分组和联系人。
- 如果启用了用户认证，可以在特定组内共享创建的联系人，或者将其保存为只允许您访问的个人联系人。
  设置公共联系人和分组的范围 （第 6-28 页）
- 当登录或从用户清单选择邮件地址时，您可以轻击［搜索我的地址］键。该功能在您想要发送邮件给自己时非常方便。

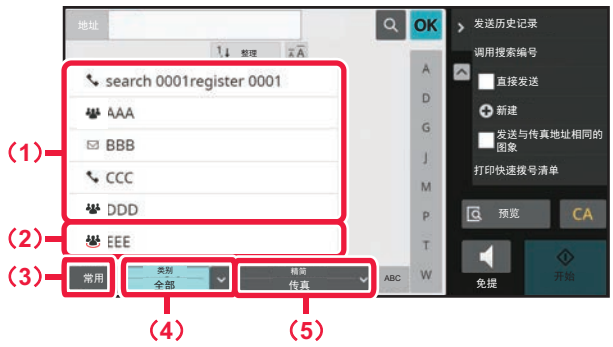
禁止创建地址簿

- **禁止从机器创建**
  在 “设置 （管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［启用 / 禁用设置］→［创建禁止设置］→［禁止从操作面板创建收件人］。
- **禁止从网页创建**
  在 “设置 （管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［启用 / 禁用设置］→［创建禁止设置］→［禁止从网页创建收件人］。
- **显示顺序禁止切换**
  在“设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［显示顺序禁止切换］。
  禁止更改显示顺序 （搜索编号顺序、升序、降序）。
  显示顺序一旦设置完成，将不会更改。显示顺序会保留在启用设置时生效的顺序。
- **显示在地址簿的初始屏幕中设置的屏幕类型**
  在“设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［显示为默认的类别］。
  选择使用默认值显示的分类。
  - 不设置
  - 常用
  - 类别1至32
- **无论模式如何，显示所有地址**
  在 “设置 （管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［不管当前正显示何种模式，显示所有地址类型。］。
  当启用此设置时，无论显示模式如何，显示所有收件人。
- **放大地址簿**
  在 “设置 （管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［放大地址簿］。
  将显示放大的地址簿清单。

选择 “联系人” 或 “分组”

轻击 “联系人” 或 “分组”，然后轻击的 “联系人” 或 “分组” 被选择。
选择后，轻击 OK。
要添加 “联系人” 和 “分组”，请参阅以下内容。

通过直接输入保存地址 （第6-19页）
通过全局地址搜索保存地址 （第6-20页）
从传真或图象发送日志中保存地址 （第6-22页）
保存分组 （第6-24页）



（1） “联系人” 快捷键
（2） “分组” 快捷键
（3） [常用] 键
（4） [类别] 键
（5） [精简] 键

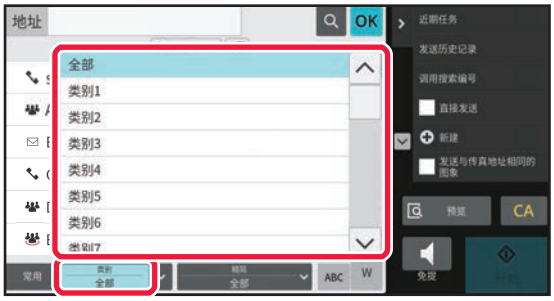
按常用缩小范围

轻击［常用］键，在出现的屏幕上选择一个地址。
创建为 “常用” 地址将出现。



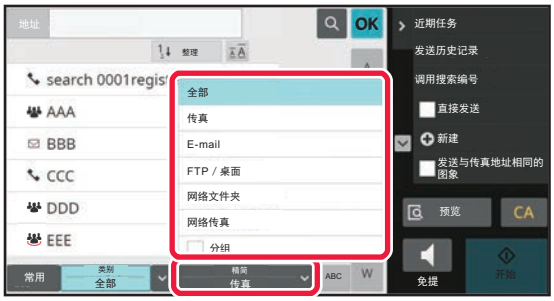
按类别缩小范围

轻击［类别］键，在出现的屏幕上选择一个类别。
所选类别上的 “联系人” 和 “分组” 出现在清单上。
缩小范围后的条件会显示在［类别］键下面。



按任务类型缩小范围

轻击［精简］键，在出现的屏幕上选择一个任务。
轻击［分组］键可按 “分组” 缩小范围。
所选任务的 “联系人” 和 “分组” 出现在清单上。
缩小范围后的条件会显示在［精简］键下面。



按索引缩小范围

按字母搜索可缩小地址范围。
例如，轻击索引栏上的 “A” 可显示以 “A” 开头搜索文字保存的 “联系人”。



按关键字缩小范围

轻击 🔍 显示搜索屏幕。选择搜索目标，输入关键字然后轻击 ［开始搜索］键。将列出搜索结果。
例如，如果 ［项目］为 ［名称］，用关键字 “SH” 搜索会列出以 “SH” 开始的联系人和分组。



按照搜索编号的顺序显示

轻击 ［整理］键可按照升序、降序或者按照搜索编号的顺序显示清单。
屏幕会按照以下顺序切换：［整理］（ ）（向上） → ［整理］（ ）（向下） →搜索编号顺序 （ ）。

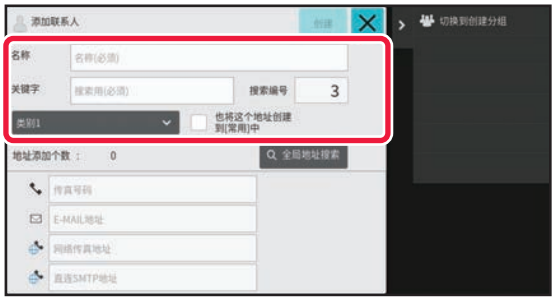


通过直接输入保存地址

通过直接输入在地址簿中保存新名称或地址。

1 在地址簿屏幕中，轻击操作面板上的［新建］，或者轻击主屏幕中的［地址管理］图标。

2



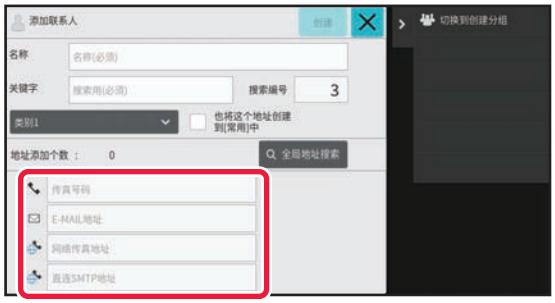
输入基本信息。

务必输入［名称］和［关键字］。
要指定类别，请从轻击输入框时所出现的类别清单中选择。
若要创建常用，则选中［也将这个地址创建到［常用］中］检选框 ☑ 。

要创建类别名：
在“设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［类别设置］。

如果启用用户认证，将出现公共地址设置的标签。设置公共地址可以让保存的“联系人”和“分组”在特定组内共享，或者将其保存为只允许您访问的个人联系人。
设置公共联系人和分组的范围（第6-28页）

3



轻击［传真号码］、［E-MAIL地址］、［网络传真地址］或［直连SMTP地址］，输入地址后轻击 OK 。

- 如果为“联系人”保存了两个或以上地址，请选择检选框，将该地址设置为优先于其它地址。
- 可以在“设置（网页版）”下从［地址簿］中创建FTP、桌面和网络文件夹等地址。

4 轻击［创建］键。

每个地址类型的第一个地址被设置为默认地址。如果未选中地址旁的检选框，则会显示确认屏幕，提示您是否想要选择默认地址。

通过全局地址搜索保存地址

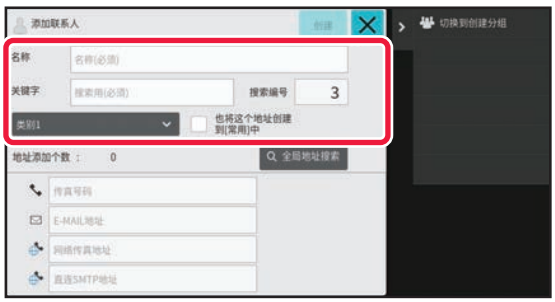
将搜索全局地址簿的结果作为新地址保存在地址簿中。

全局地址搜索需要LDAP服务器。

禁止使用全局地址搜索创建收件人
在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［启用 / 禁用设置］ → ［创建禁止设置］ → ［禁止使用全局地址搜索创建收件人］。
禁止通过全局地址搜索进行地址管理。
可为以下项目分别配置设置：
E-MAIL、网络传真、传真

1 在地址簿屏幕中，轻击操作面板上的 ［新建］，或者轻击主屏幕中的 ［地址管理］ 图标。

2



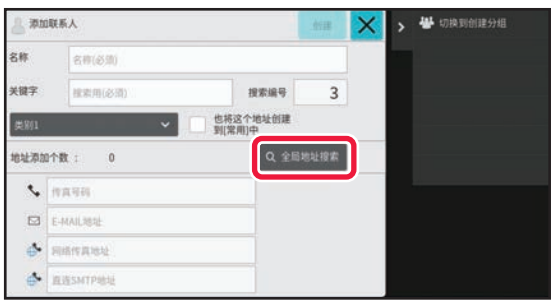
输入基本信息。

务必输入 ［名称］ 和 ［关键字］。
要指定类别，请从轻击输入框时所出现的类别清单中选择。
若要创建常用，则选中 ［也将这个地址创建到 ［常用］ 中］ 检选框 。

要创建类别名：
在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［类别设置］。

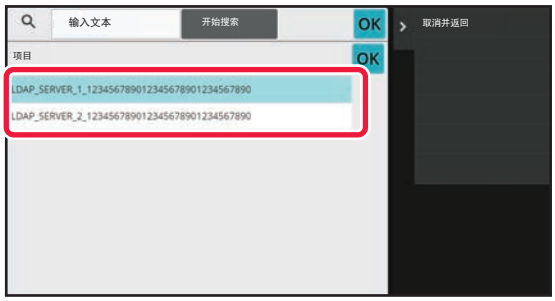
如果启用用户认证，将出现公共地址设置的标签。设置公共地址可以让保存的 “联系人” 和 “分组” 在特定组内共享，或者将其保存为只允许您访问的个人联系人。
设置公共联系人和分组的范围 （第6-28页）

3



轻击 ［全局地址搜索］ 键。

4



从服务器列表选择服务器。

如果出现LDAP服务器的认证屏幕，请输入您的用户名与密码然后轻击［OK］键。
选择服务器后，轻击 OK 。

5



轻击输入字段输入搜索条件，然后轻击［开始搜索］键。

若要更改搜索目标，轻击［项目］的 ▼ 。可以选择［名称］或［地址］。

6

从搜索结果清单中选择一个地址，然后轻击 OK 键。

若要检查地址信息，请选择地址并轻击［确认创建信息］键。

7

轻击［创建］键。

每个地址类型的第一个地址被设置为默认地址。如果未选中地址旁的检选框，则会显示确认屏幕，提示您是否想要选择默认地址。

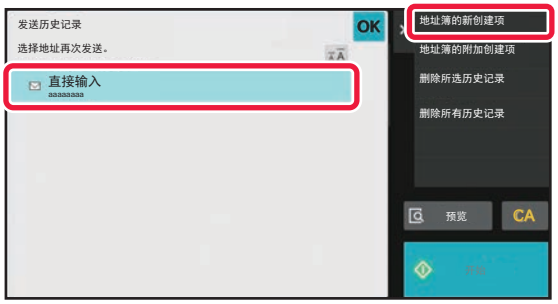
从传真或图象发送日志中保存地址

将通过传真或图象发送操作输入过的地址作为新建条目保存到地址簿。

无法从发送日志中将FTP和桌面地址保存到地址簿中。

1 **在传真或图象发送模式中，轻击操作面板上的［发送历史记录］。**

2



从发送日志中选择想要创建到地址簿中的地址，然后轻击操作面板上的［地址簿的新创建项］。

轻击操作面板上的［地址簿的附加创建项］时，可以将地址添加到保存在地址簿中的联系人。

3



输入基本信息。

务必输入［名称］和［关键字］。
要指定类别，请从轻击输入框时所出现的类别清单中选择。
若要创建常用，则选中［也将这个地址创建到［常用］中］检选框 ☑ 。

如果启用用户认证，将出现公共地址设置的标签。设置公共地址可以让保存的 “联系人” 和 “分组” 在特定组内共享，或者将其保存为只允许您访问的个人联系人。
设置公共联系人和分组的范围（第6-28页）

要创建类别名：
在 “设置（管理员）” 中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［类别设置］。

4 **轻击［创建］键。**

地址被创建到地址簿中并且将恢复发送日志屏幕。
每个地址类型的第一个地址被设置为默认地址。如果未选中地址旁的检选框，则会显示确认屏幕，提示您是否想要选择默认地址。

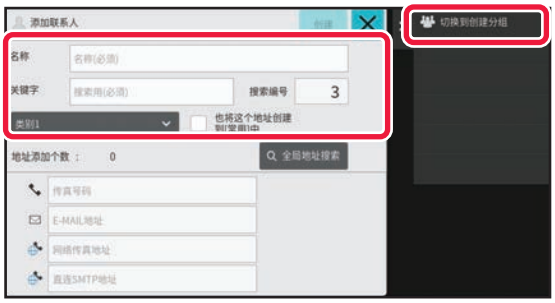
5 轻击［OK］键。

保存分组

通过从已保存为 “联系人”中选择地址来创建 “分组”。进行创建时，只会参考已保存的地址，因此，地址簿中创建地址的总数 （最多6000个）不会增加。也可以为 “分组”直接输入新地址。

1 **在地址簿屏幕中，轻击操作面板上的 ［新建］，或者轻击主屏幕中的 ［地址管理］图标。**

2



输入基本信息，然后轻击操作面板上的 ［切换到创建分组］。

3



轻击 ［地址簿］键。

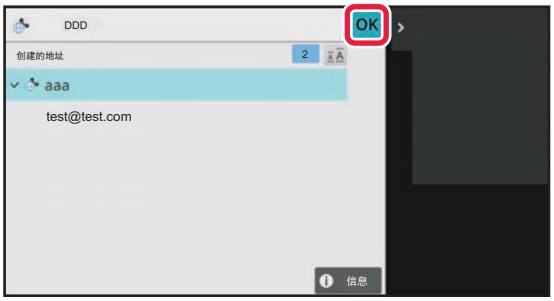
要为 “分组”直接输入一个新地址，轻击 ［传真号码］、［E-MAIL地址］、［网络传真地址］或 ［直连SMTP地址］。

4



在联系人清单中，轻击想要添加至 “分组”的含有地址的 “联系人”，然后轻击操作面板上的 ［显示添加信息］。

5



轻击在 “分组”中要创建的地址，然后轻击 OK 键。

可以选择多个地址。

6

重复步骤3至5创建地址。创建地址完成后，轻击 OK 键。

7

轻击［创建］键。

编辑 / 删除地址簿中的地址

可以编辑或删除保存在地址簿中的 “联系人” 或 “分组” 信息以及在 “联系人” 或 “分组” 下面所列的地址。

编辑 / 删除联系人和分组

1 **在地址簿屏幕中，选择想要编辑的联系人或分组，然后在操作面板上轻击 ［编辑］。**

若要删除 “联系人” 或 “分组”，请在操作面板上轻击 ［删除］。

- 进行编辑时，一次只能选择一个 “联系人” 或 “分组”。
- 进行删除时，一次可以选择多个 “联系人” 或 “分组”。
- 如果以管理员登录，轻击操作面板上出现的 ［全部删除］可以删除保存在地址簿中的所有地址。

2



编辑 “联系人” 或 “分组”

- 可以更改像名称和类别等基础信息，也可以添加地址。

通过直接输入保存地址 （第 6-19 页）
通过全局地址搜索保存地址 （第 6-20 页）
从传真或图象发送日志中保存地址 （第 6-22 页）
保存分组 （第 6-24 页）

- 可以更改公共范围。

设置公共联系人和分组的范围 （第 6-28 页）

编辑 / 删除地址

1 **在地址簿屏幕中，选择想要编辑的地址的联系人或分组，然后在操作面板上轻击［编辑］。**

只能选择一个联系人或分组。如果选择了多个项目，则不会出现［编辑］键。

2



轻击显示在地址清单的地址。

要删除地址，轻击 键。

- 若要编辑或删除，一次只能选择一个地址。
- 若要检查地址信息，轻击［详细］键。

无法编辑或删除预约 / 运行中任务的地址。

3



编辑地址。

编辑后，轻击［创建］键。

4 **轻击［OK］键。**

只能在编辑屏幕上的网络文件夹中编辑地址。（无法显示新建屏幕。）

设置公共联系人和分组的范围

在地址簿中保存的 “联系人” 和 “分组” 可在特定组内共享，或者将其保存为只允许您访问的个人联系人。
如果没有指定公共范围，保存的 “联系人” 和 “分组” 将公共到所有用户。

设置公共 “联系人” 和 “分组” 范围时需要用户认证。

公共地址的范围	说明
公共到所有用户	“联系人” 和 “分组” 将公共到机器的所有用户。
用户权限	“联系人” 和 “分组” 仅将公共到用户。创建地址在用户的地址簿中优先显示为 “个人联系人”。
用户组	“联系人” 和 “分组” 的公共仅限特定组。每个 “联系人” 或 “分组” 最多可将八个分组设置为公共范围。

1



在地址创建屏幕中，在操作面板上轻击［限制该联系人的公开地址］。

2



轻击 ［指定公共地址］键。

3



轻击 ［用户］或 ［分组］并指定地址向谁公开。

完成设置后，轻击 OK 。

如果以管理员登录，请从用户清单中选择需要的任何用户名。

要创建用户：
在“设置（管理员）”中，选择［用户控制］→［用户设置］→［用户清单］→［添加］。

删除发送历史

您可以删除传真或图象发送的发送历史。

发送历史可在普通模式下删除。

删除所选历史记录

1 **轻击想要删除的历史。**

2 **在发送日志屏幕，轻击操作面板上的［删除所选历史记录］。**

3 **“删除所选历史记录？”信息将出现，轻击［删除］键。**
已选发送日志被删除。

删除全部发送历史

1 **在发送日志屏幕，轻击操作面板上的［删除所有历史记录］。**

2 **“删除所有历史记录？”信息将出现，轻击［全部删除］键。**
所有发送日志被删除。

在网页中创建地址簿

地址簿

如传真和扫描至Email地址等发送收件人 （联系人）和发送收件人分组可被保存于地址簿。在设置模式下，将显示保存的联系人和分组信息清单。
要编辑联系人和分组，选择联系人 / 分组的名称。要添加一个新的联系人和分组，单击［添加］键。

项目	说明
类型	选择联系人或分组。
搜索编号	保存用于搜索联系人或分组的编号。
地址名称 （必须）	保存地址名称。
关键字	保存用于搜索联系人或分组的关键字。
类别	为联系人和分组输入类别。
将这个地址创建到［常用］中。	添加联系人至 “常用” 索引。
公共地址设置	设置是否与所有用户或仅选择的用户分享地址。 如果选择［选择用户］，单击用户选择按钮以选择将与之共享地址的用户。
同时共享到以下分组	当启用该功能时，您可以从下列清单选择前一个已保存的分组并与分组共享地址。
E-mail	
E-mail地址 （必须）	要保存新地址，选择［新地址］并在地址输入栏输入地址。
全局地址搜索	要搜索保存为全局地址的地址，单击该键并从清单选择地址。
文件类型*	选择用于扫描图象的文件格式。 黑白： 选择用于保存黑白图象的压缩格式。 彩色/灰度： 选择用于保存彩色/灰度图象的压缩格式。如果原稿主要文本带有少量颜色，请选择 “减少颜色” 以使用适当的设置进行扫描并减小文件大小。
设置为默认使用	设置为默认地址。
传真	
传真号码 （必须）	要保存新的传真号码，选择［新地址］并在传真号码输入栏输入传真号码。
全局地址搜索	要搜索保存为全局地址的传真号码，单击该键并从清单选择传真号码。
国际通信模式	选择通信速率和国际通信模式。
设置为默认使用	设置为默认地址。

项目	说明
网络传真	
网络传真地址 （必须）	要保存新地址，选择［新地址］并在地址输入栏输入地址。
全局地址搜索	要搜索保存为全局地址的地址，单击该键并从清单选择地址。
压缩模式	设置用于发送图象的压缩格式。
请求网络传真送达报告	发送完成后，您可以选择是否想接收E-MAIL形式的接收报告。
设置为默认使用	设置为默认地址。
直连SMTP	
直连SMTP地址 （必须）	要保存新地址，选择［新地址］并在地址输入栏输入地址。
同时添加主机名称或IP地址	当接收方机器被设置为仅接收来自特殊地址的E-mail时，在［直连SMTP地址］文本框中输入指定的特殊E-mail地址。选择 “同时添加主机名称或IP地址。”检选框，并在［主机名称或IP地址］文本框中输入接收方机器的主机名称或IP地址。 示例：当接收方机器的E-mail地址为 “user@sample_domain.com”而IPv4地址为 “192.168.123.45”时 在［直连SMTP地址］文本框中输入 “user@sample_domain.com”，并在［主机名称或IP地址］文本框中输入192.168.123.45。
压缩模式	设置用于发送图象的压缩格式。
设置为默认使用	设置为默认地址。
FTP	
FTP地址	要添加新地址，选择［新地址］并在［主机名称或IP地址］中输入地址。
端口编号 （必须）	设置FTP服务器使用的端口编号。
文件类型*	选择用于扫描图象的文件格式。 黑白： 选择用于保存黑白图象的压缩格式。 彩色/灰度： 选择用于保存彩色/灰度图象的压缩格式。如果原稿主要文本带有少量颜色，请选择 “减少颜色”以使用适当的设置进行扫描并减小文件大小。
目录	指定FTP服务器的一个目录用来发送。
用户名	在FTP服务器输入一个用户名用来发送。
密码	输入与已输入的用户名相关联的密码。
启用SSL/TLS	发送前使用SSL/TLS加密数据。
使用PASV模式	在PASV模式下发送数据至FTP服务器。
发送到FTP服务器的同时用E-mail发送文件链接	当发送数据至FTP服务器时，在超链接至FTP服务器中发送数据到指定的E-mail地址。
设置为默认使用	设置为默认地址。

项目	说明
桌面	
桌面收件人	要添加新地址，选择［新地址］并在［主机名称或IP地址］中输入地址。
端口编号 （必须）	输入收件人计算机的端口。
后处理目录	指定数据被发送到的目录。
文件类型*	选择用于扫描图象的文件格式。 黑白： 选择用于保存黑白图象的压缩格式。 彩色/灰度： 选择用于保存彩色/灰度图象的压缩格式。如果原稿主要文本带有少量颜色，请选择 “减少颜色”以使用适当的设置进行扫描并减小文件大小。
用户名	在计算机输入一个用户名用来发送。
密码	输入与已输入的用户名相关联的密码。
启用SSL/TLS	发送前使用SSL/TLS加密数据。
设置为默认使用	设置为默认地址。
网络文件夹	
网络文件夹路径 （必须）	要保存新路径，选择［新地址］并在路径输入栏输入路径。
用户名	在计算机输入一个用户名用来发送。
密码	输入与已输入的用户名相关联的密码。
文件类型*	选择用于扫描图象的文件格式。 黑白： 选择用于保存黑白图象的压缩格式。 彩色/灰度： 选择用于保存彩色/灰度图象的压缩格式。如果原稿主要文本带有少量颜色，请选择 “减少颜色”以使用适当的设置进行扫描并减小文件大小。
发送到网络文件夹的同时用E-mail发送文件链接	当发送数据至共享文件夹时，在超链接至共享文件夹中发送数据到指定的E-mail地址。
设置为默认使用	设置为默认地址。

* 根据型号和外围设备的安装，可能会选择高压缩 PDF。当启用［OCR （文字识别）］时，已扫描数据中的文字被自动识别。针对 PDF，文字信息被嵌入到 PDF。针对 PDF、 RTF、 TXT （UTF-8）、 DOCX、 XLSX 或 PPTX，识别的文字被保存为相应的格式。

类别设置

类型可以重新命名以方便使用。
请删除以前输入的字符，并输入一个新名称 （最多127个字符）。
工厂默认名称为 “类别1”至 “类别32”。

输入收件人

输入收件人

从地址簿调用收件人

在地址簿屏幕中，只需轻击已保存收件人的快捷键即可调用该收件人。
如有必要，可以在一个快捷键中保存多个收件人。轻击该按键即可调用所有保存的收件人。
地址簿屏幕显示各模式中使用的所有收件人。每个快捷键会显示收件人名称和一个指示该收件人所用模式的图标。

	传真
	扫描到E-mail
	网络传真
	直连SMTP
	扫描到FTP
	扫描到网络文件夹
	扫描到桌面
	保存有多个收件人的分组键

- 有关地址簿的详细信息，请参阅 “切换模式 （第2-10页）”、地址簿 （第6-14页）。
- 有关在地址簿中保存收件人的步骤，请参阅 “通过直接输入保存地址 （第6-19页）”、“通过全局地址搜索保存地址 （第6-20页）”和 “保存分组 （第6-24页）”。

1 轻击［地址簿］键。

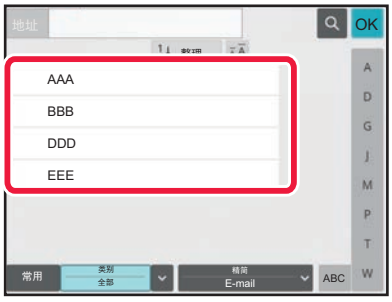
简单模式



普通模式



2



轻击含有收件人的联系人或分组的快捷键。

- 清单上显示的收件人可按类别、常用、索引和关键字缩小范围。（在普通模式中，可以通过任务类型缩小。）
- 轻击［整理］键可让您更改清单中所显示收件人的顺序。
- 添加收件人时，轻击另一个快捷键。
- 如果选择或指定了两个或多个收件人，收件人总数会显示在地址旁。
- 即使只选择了一个收件人，当收件人为保存了多个地址的联系人或分组时，仍会显示地址数。
- 有关更多信息，请参阅 “地址簿屏幕 （第6-15页）”。

如果选择了错误的收件人：
再次轻击按键以取消选择。

- 要从发送日志中选择收件人，轻击［发送历史记录］键。
  使用发送日志重新发送 （第 6-45 页）
- 要检查已输入的收件人，轻击［所有收件人］键。
  查看所选收件人清单 （第 6-36 页）
- 可以通过轻击保存的收件人为发送选择收件人。
- 如果该地址不在您的使用权限内，当按下［开始］键时，信息将出现。仅发送允许的地址，按下［OK］键和［输入以发送］键。

普通模式

- 轻击快捷键，然后轻击操作面板上的［显示添加信息］键以显示详细信息屏幕。
- 要使用搜索编号调用收件人，轻击操作面板上的［调用搜索编号］。
  使用发送日志重新发送 （第 6-45 页）
- 要从全局地址簿中调用收件人，轻击操作面板上的［全局地址搜索］。
  从全局地址簿中调用收件人 （第 6-41 页）
- 要从移动设备的地址簿中调用收件人，轻击操作面板上的［参考手机地址簿］。

要取消指定的收件人：
选择要在地址清单屏幕中取消的地址，并轻击［删除］键。

要启用发送到非当前模式的地址：
在 “设置 （管理员）” 中，从［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［地址簿的默认设置］→［仅应用发送模式的地址］移除检选标志。

我的地址

我的地址是用户拥有的E-mail地址以及用户清单中已创建的E-mail地址。
当在用户认证中启用通过登录名 / 密码登录时，我的地址可用。
当您想要发送一个已扫描图象到自己的E-mail地址时，使用该地址。
在E-mail模式中，［搜索我的地址］出现在操作面板以让您立即查找和使用我的地址。
当您在简单扫描屏幕或E-mail模式中使用地址簿，［搜索我的地址］按钮也出现在用户清单的顶部用于来自地址簿的简单访问。

- 我的地址不能用于以下情况：
  - 当在系统设置中禁止从用户清单搜索地址时
  - 当禁用用户认证，或只能通过用户编号使用时
  - 当启用 ［默认地址］中的 ［适用用户的E-mail地址登录。］时
  - 当登录用户的E-mail地址未被创建时
  - 按下 ［下一地址］键后，当在系统设置-［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］中启用 ［确保在选择下一地址前按下下一地址键 （[+]）。］时
  - 当在安全设置中启用 ［S/MIME设置］→［禁止发送到不能暗码化的收件人］时
- 您可以在主屏幕创建 ［搜索我的地址］。当您常用我的地址时非常方便。

查看所选收件人清单

在选择多个收件人后，您可以显示与检查这些收件人。也可以从清单中删除收件人（取消收件人选择）。

1 轻击所有收件人键。

简单模式



普通模式



2



确认收件人。

确认完成后，轻击 OK 。

要确认如指定收件人的类型或名称的详细信息，轻击目标收件人的快捷键，然后轻击［信息］键。
在普通模式下，您可以更改发送类型（收件人 / 抄送 / 密件抄送）。轻击地址，然后轻击操作面板上的［变更为收件人］、［变更为抄送］或［变更为密件抄送］。

删除指定收件人

在 “查看所选收件人清单”的步骤2中，选择收件人并轻击［删除］键。



如果在原稿台上放置原稿并轻击［开始］键，更改设置时，不可删除地址。

使用搜索编号调用收件人

可以使用搜索编号指定保存在地址簿中的收件人。

1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式（第6-7页）

2



轻击操作面板上的［调用搜索编号］。

3



用数字键输入搜索编号（4位），并轻击 OK 。

在输入搜索编号时，即可以调用保存的地址并指定为收件人。

如果输入的搜索编号不正确：
轻击［C］键清除编号，然后输入正确的编号。

- 当收件人保存在地址簿中时搜索编号被编辑。
- 如果不知道搜索编号，轻击操作面板上的［打印快速拨号清单］以打印并检查地址清单。
- 当输入如“0001”与“0011”的搜索编号时，“0”可以省略。例如，要输入“0001”，只需输入“1”并轻击［OK］键。

手动输入地址

1 在模式的初始屏幕上，轻击［文本框］。

在网络传真的初始屏幕上，轻击［文本框］以显示想要选择地址类型的屏幕。轻击［网络传真］或［直连SMTP］键。在简单模式下，仅能输入E-mail地址。

简单模式



普通模式



2 在显示的软键盘上输入收件人地址。



- 对于扫描到网络文件夹模式，会出现网络文件夹输入屏幕。请参阅 “指定网络文件夹 （第6-39页）”。
- 输入收件人地址后，轻击［OK］以关闭软键盘。

- 有关如何输入字符的详细信息，请参阅 “机器的操作” 的 “输入文本 （第2-63页）”。
- 如果在［系统设置］中启用了［图象发送设置］→［扫描设置］→［条件设置］→［密件抄送设置］→［启用密件抄送］，则可以选择［密件抄送］。
- 要在工作状况屏幕或地址清单标签上显示密件抄送地址时，需在［系统设置］中启用［图象发送设置］→［扫描设置］→［条件设置］→［密件抄送设置］→［工作状况屏幕中显示密件抄送地址］。
- 在网络传真模式下，如果启用了［系统设置］→［图象发送设置］→［网络传真设置］→［发送设置］→［网络传真送达确认报告设置］，将出现发送确认请求设置屏幕。要请求确认，轻击［设置］键。要取消，轻击［取消］键。（使用直连SMTP时，不进行发送确认。）

指定网络文件夹

1



轻击网络文件夹输入屏幕上的［浏览］键。

- 轻击［输入文件夹路径］框直接进入文件夹。显示软键盘。
- 如果需要用户名和密码时，请与服务器管理员确认并输入用户名和密码。

- 有关如何输入字符的详细信息，请参阅“机器的操作”的“输入文本（第2-63页）”。
- 如果启用了用户编号认证之外的其它用户认证功能，当前用户的登录名会自动输入到用户名字段中。
- 如果未设置用户认证并且将每个用户具有不同密码的网络文件夹选为收件人，发送时会显示输入用户名和密码的屏幕。
  在“设置（管理员）”→［系统设置］→［系统管理］→［高级设置］中配置。
- 输入最多255个单字节字符的密码。

2

轻击想访问的工作组按键。

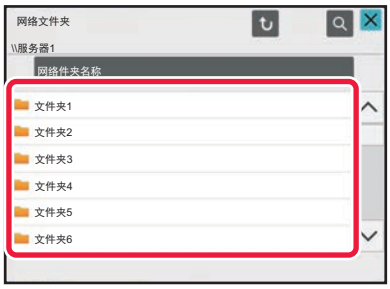
- 轻击［搜索］键并输入关键字来搜索工作组、服务器或网络文件夹。
- 总共可显示100个任务组、 100个服务器和100个网络文件夹。
- 轻击［取消］键返回至步骤1屏幕。

3

轻击您想访问的服务器或计算机按键。

如果弹出一个屏幕让您输入用户名和密码，请与您的服务器管理员确认，并输入正确的用户名和密码。

4



轻击网络文件夹的键。

完成设置后，轻击［执行］键。返回至步骤1的屏幕。再次轻击［执行］键接受该收件人。

选择一个子文件夹作为收件人

如果只有一个共享文件夹被选为收件人，轻击［选择子文件夹］将收件人更改为子文件夹。

- 如果收件人更改为子文件夹，不会进行超链接E-mail发送。
- 如果所选收件人为分组收件人，无法使用该功能。
- 如果设置了复印功能的［发送并打印］，无法使用该功能。
- 如果“设置（管理员）”→［系统设置］→［通用设置］→［设备设置］→［启用 / 禁用设置］→［禁止发送设置］中的［禁止从地址簿选择］或［禁止直接输入］被禁止，该功能不能使用。
- 如果“设置（管理员）”→［系统设置］→［用户控制］→［访问控制设置］→［权限分组］中的［各个模式的允许设置］、［直接输入允许设置］或［本地地址簿允许使用设置］被禁止，该功能不能使用。

从全局地址簿中调用收件人

在 “设置 （网页版）” 中配置LDAP服务器时，可以在全局地址簿中查找地址，并调用扫描到E-mail或网络传真发送的收件人地址 （直连SMTP地址除外）。
在普通模式中，可以通过搜索将调用的地址添加至地址簿。但是，无法从机器保存FTP/桌面发送的地址。

1

简单模式



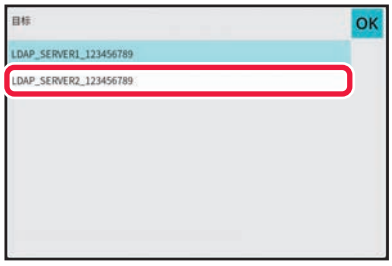
普通模式



轻击 ［全局地址搜索］键。

在初始屏幕或地址簿屏幕中，轻击操作面板上的 ［全局地址搜索］。

2



轻击要使用的LDAP服务器。

- 如果出现LDAP服务器的认证屏幕，请输入您的用户名与密码。
- 如果仅保存了一个LDAP服务器，则无需进行步骤2。这种情况下，请从步骤3开始操作。

3



轻击［项目］的 ▼，然后从［名称］或［地址］中选择要搜索的项目。

如何搜索

输入搜索字符（最多64个字符）。系统会查找以所输字母开头的名称。
星号 ✱ 可如下使用：

XXX✱ ：以“XXX”开头的名称
✱XXX ：以“XXX”结束的名称
✱XXX✱ ：包含“XXX”的名称
AA✱XX ：以“AA”开头并以“XX”结束的名称。

4



输入一个关键字，然后轻击［开始搜索］键。

轻击关键字输入框时，将显示软键盘。
在短暂间隔后，出现搜索结果。

- **如果未找到收件人：**
  轻击［再次搜索］键添加更多搜索字母。
- **继续添加其它收件人。**
  轻击收件人。

要确认收件人信息：

轻击目标收件人的快捷键，然后轻击［信息］键。轻击 OK 关闭地址信息屏幕。
在普通模式下，您可以选择地址并轻击操作面板上的［地址簿的新创建项］以添加地址至地址簿。该功能在直接输入收件人时非常方便。

从手机地址簿中调用收件人

如果机器和移动设备通过蓝牙连接，您可以从手机地址簿中调用收件人。
可以调用传真发送和E-mail发送的收件人。

- 调用的地址簿未保存在本机中。
- 手机地址簿最多可读取2000个。
- 有关移动设备的更多操作信息，请参阅移动设备的操作手册 / 帮助。

- **要使用该功能**
  启用 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［网络设置］ → ［Bluetooth 设置］ → ［Bluetooth］对本机和移动设备进行配对。

1

简单模式



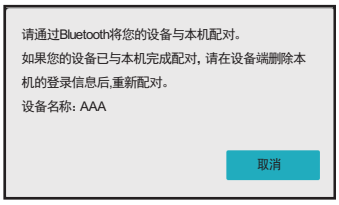
轻击 ［手机地址簿］键。

普通模式



在初始屏幕或地址簿屏幕中，轻击操作面板上的 ［参考手机地址簿］。

2



操作要连接的移动设备以将其与本机配对。

机器的设备名称显示在屏幕上。

之前已与本机配对的移动设备再次配对时，删除存储在移动设备中的本机信息。

为本机设置设备名称

在 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［网络设置］ → ［网络名称设置］ → ［设备名称］中配置。

设备名称必须是7个或更少的双字节字符， 15个或更少的单字节字符。

3



轻击 ［项目］的 （▼） ，然后从 ［关键字］、［名称］或 ［地址］中选择要搜索的项目。

4



输入一个关键字，然后轻击 ［开始搜索］键。

轻击关键字输入框时，将显示软键盘。

在短暂间隔后，出现搜索结果。

- **如果未找到收件人：**
  轻击 ［再次搜索］键添加更多搜索字母。
- **继续添加其它收件人。**
  轻击收件人。

使用发送日志重新发送

从发送日志中选择收件人并重新发送数据。
扫描到E-mail、网络传真 （包括直连SMTP地址）和 / 或传真最近50次发送的收件人会被机器保存下来。可选择并再次发送给其中一个收件人。 FTP/桌面发送以及扫描到网络文件夹的收件人会显示在发送日志中。
在普通模式下，发送日志中显示的地址也可保存在地址簿中。这在保存手动输入的地址时非常方便。

- 在发送日志屏幕中选择了用于再次发送的收件人时，机器就会自动选择与所选收件人相应的模式。
- 保存的以下类型的地址，不能使用再次发送功能。
  - 保存有多个收件人的联系人或分组的快捷键。
  - 分组收件人
  - 广播发送收件人
- 出于安全考虑，不会保存用户名和密码。如果出现要求您输入此类信息的屏幕，请再次输入信息。

1

简单模式



轻击［发送历史记录］键。

普通模式



在初始屏幕或地址簿屏幕中，轻击操作面板上的［发送历史记录］。

2



轻击要再次发送的收件人的键。

显示最近发送的50个地址。
如果出现要求您输入用户名和密码的屏幕，请输入信息。

要取消再次发送设置：
轻击高亮显示的键。

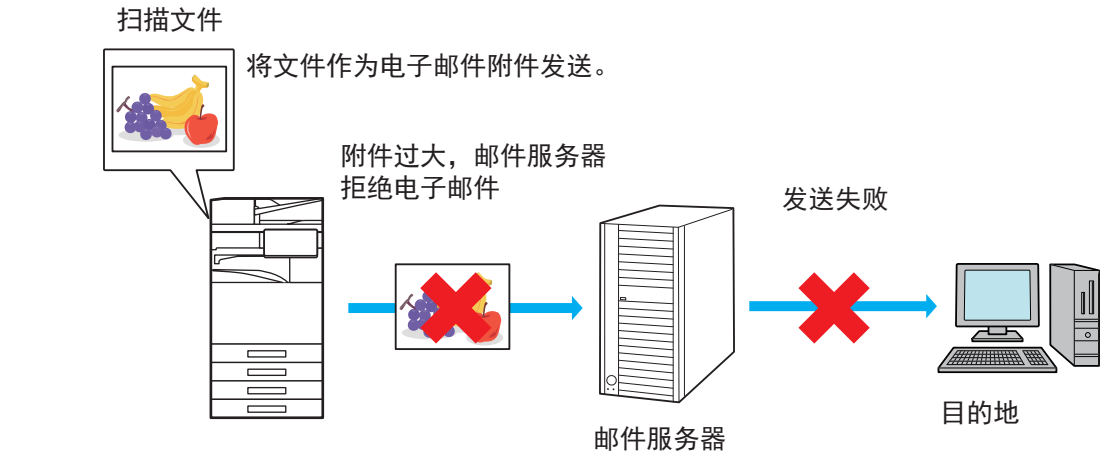
在普通模式下，您可以选择地址并轻击操作面板上的［地址簿的新创建项］以添加地址至地址簿。该功能在直接输入收件人时非常方便。

只发送扫描文件的URL到扫描目的地

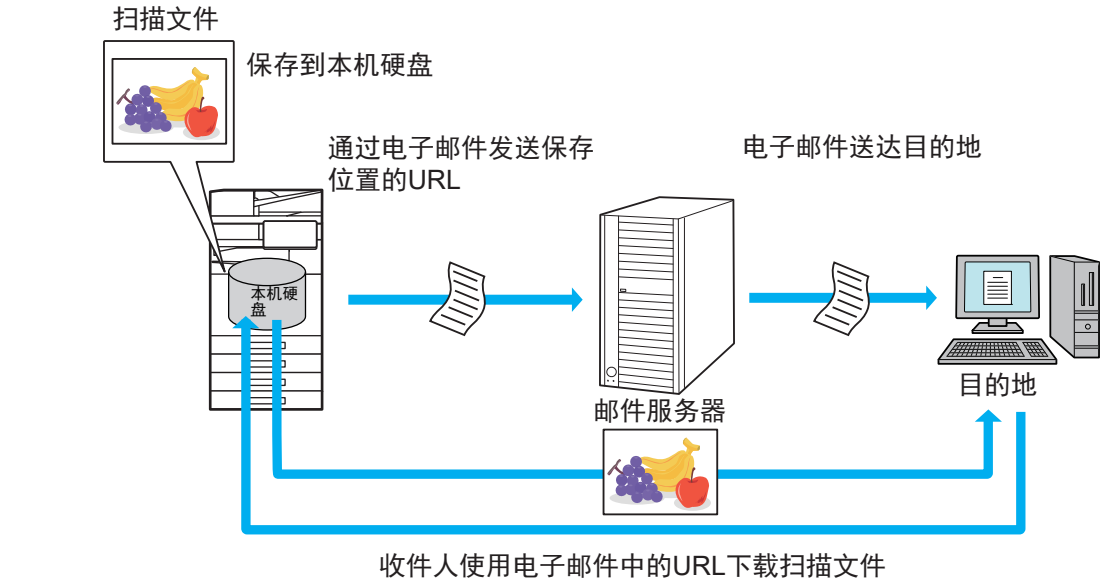
使用扫描到E-mail时，某些原稿和 / 或扫描设置可能导致文件较大。
当文件较大时，邮件服务器可能会拒绝该文件，并且不会被发送。
该功能将扫描文件保存在机器的本机硬盘上，并向收件人发送电子邮件，仅提供文件的URL信息。
该功能有助于减轻邮件服务器的负担，并防止因邮件服务器原因导致的扫描文件未送达。
收到电子邮件后，收件人可使用电子邮件中的URL下载扫描文件。

扫描文件过大时

扫描到E-mail



仅向收件人发送URL



仅向收件人发送URL

使用简单模式

当在设置 （管理员）中启用 ［默认启用保存地址的链接］时，扫描的数据保存在机器的本机硬盘，并发送URL信息到邮件目的地。禁用时，通过常规扫描到E-mail发送扫描的数据。在简单模式屏幕中不能更改该功能的启用 / 禁用。

使用普通模式

扫描到E-mail的主屏幕的操作面板上显示 ［发送保存地址的链接］。选择检选框 ☑ ，可以使用该功能。



创建的URL数量

为每个要下载的文件创建一个URL。

使用 ［每页作为一个文件］

一次创建并保存多个扫描文件，并为每个文件创建一个URL发送给收件人。

使用 ［程序预设］

文件将被不同收件人格式创建和保存，并将为每个文件创建一个URL。将以该收件人的格式将URL发送到文件的每个收件人。

- 要使用该功能，务必在系统设置 （管理员）中启用 ［保存地址的链接的发送设置］。
- 该功能不可与从文件归档再发送组合使用。
- 如果子文件夹选为保存目的地，无法使用该功能。
- 扫描的文件保存在标准文件夹区域。
- 扫描的文件不能通过下载以外的方法浏览。
- 扫描的文件不能手动删除，并在系统设置中设置的保存期限内保留。但是，如果执行清除所有内存或初始化机器中的个人数据 / 数据，或移至高级安全设置，扫描的文件将被删除。
- 当广播传输中的所有目的地都是电子邮件地址时， URL信息将被发送到所有目的地。
  如果保存的扫描数据的文件格式对于所有目的地都是相同的，则发送相同的URL。如果目的地的文件格式不同，则分别发送各URL。
- 如果传输包含不同任务的收件人 （扫描到FTP，扫描到桌面等），通过向收件人发送一个URL到任何电子邮件地址进行传输，其它任务的扫描文件将直接以普通方式发送给收件人。
- 在系统设置 （管理员）中启用 ［文档管理功能］时，直接发送给管理员的是扫描文件，而非URL。
- 即使在系统设置 （管理员）中禁用 ［保存地址的链接的发送设置］，也可访问URL，并在文件保存期限内下载扫描文件。
- 即使在系统设置 （管理员）中已设置发送数据限制且文件超出限制，扫描的文件也将被保存。即使在系统设置 （管理员）中已启用 ［超出E-Mail发送上限值时，分割发送。］且文件超出限制，扫描的文件将被保存为单个文件。
  如果在广播传输中存在扫描到E-mail以外的任务，并且扫描的文件超过 ［发送上限值设置 （FTP / 桌面 / 网络文件夹）］设置，则传输不可用。

- **要使用该功能**
  在 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［扫描设置］ → ［条件设置］ → ［保存地址的链接的发送设置］中配置。
- **要在简单模式下始终使用该功能**
  在 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［扫描设置］ → ［条件设置］ → ［默认启用保存地址的链接］中配置。
  启用该功能并以普通模式发送电子邮件时，操作面板上的 ［发送保存地址的链接］检选框始终为 。
- **使用该功能保存扫描文件的保存期限**
  在 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［扫描设置］ → ［条件设置］ → ［文件的保存期限］中配置。
- **通过SSL/TLS保护URL**
  在 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［扫描设置］ → ［条件设置］ → ［启用 SSL/TLS］中配置。

发送图象

发送图象

在扫描模式下发送图象

可以在扫描模式 （扫描到E-mail、扫描到FTP、扫描到桌面和扫描到网络文件夹）下发送图象。

- 如果在扫描原稿时内存已满，则会显示一条信息且扫描停止。
- 如执行扫描到E-mail，注意不要发送太大的文件。特别是多页文件可能会比较大。在发送多页文件或其它较大文件时，需减少扫描页数或减小发送尺寸。

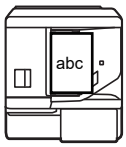
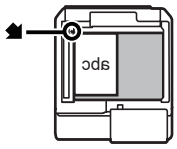
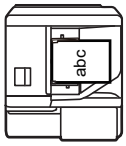
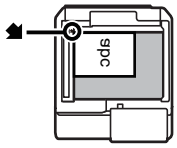
不要在原稿自动检测器下放置任何物品。原稿自动检测器下有物体时，关闭送稿器可能会损坏原稿自动检测器板，且妨碍原稿尺寸的正确检测。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

- 在放置原稿时，按下面所示方向放置。

原稿	送稿器托盘 将原稿正面朝上放置。	原稿台 将原稿正面朝下放置，并将原稿的边角与原稿台标尺左上角的 ◢ 标志的尖角对齐。
纵向*		
横向*		

*如需放置大尺寸的纵向原稿，请按名为 “横向”的图中所示进行放置，并在步骤4中指定原稿放置方向。

- 将A5尺寸的原稿纵向 （垂直）放置 （ ）。如果横向 （水平）（ ）放置，检测的尺寸会不准确。如果是A5R尺寸的原稿，请手动输入原稿尺寸。

2 指定收件人。

[从地址簿调用收件人 （第6-33页）]
[查看所选收件人清单 （第6-36页）]
[使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）]
[手动输入地址 （第6-38页）]
[指定网络文件夹 （第6-39页）]
[从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）]
[从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）]
[使用发送日志重新发送 （第6-45页）]

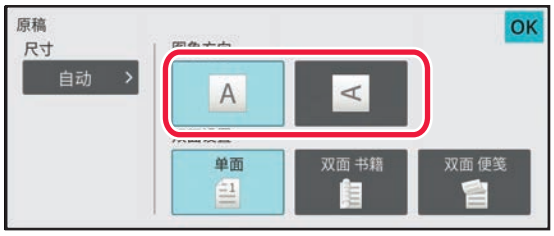
按键上的图标表示按键中保存的收件人类型。

- 扫描到E-mail
- 扫描到FTP
- 扫描到网络文件夹
- 扫描到桌面

- 轻击快捷键后，如果在未轻击 + 时屏幕就发生改变，则所轻击键的收件人会自动指定。
- 当进行扫描到E-mail时，也可抄送或密件抄送发送至其它收件人。轻击［所有收件人］键以选择收件人。
  [查看所选收件人清单 （第 6-36 页）]
- 可指定多个收件人。
- 要在普通模式中更改［主题］、［文件名］、［回复到］或［正文］，轻击目标输入框，或者轻击［选项］，再轻击目标输入框。
  [在扫描发送时更改主题、文件名、回复到和正文 （第 6-53 页）]

3 轻击［原稿］键。

4 轻击合适的放置方向键。



指定步骤1中放置原稿的方向。
完成设置后，轻击 OK 。

- 可以更改浓度、分辨率、文件格式、色彩模式和其它设置。
  [自动双面扫描 （双面原稿）（第 6-68 页）]
  [扫描尺寸与发送尺寸 （放大 / 缩小）（第 6-69 页）]
  [更改浓度和原稿类型 （第 6-81 页）]
  [更改分辨率 （第 6-83 页）]
  [在扫描模式下更改格式 （第 6-84 页）]
  [更改色彩模式 （第 6-90 页）]
- 轻击［其它］键可以配置多种功能，例如，将两张原稿组合为一页发送，或者发送具有不同尺寸的原稿。

5 轻击［黑白开始］或［彩色开始］键开始扫描原稿。

- 如果将原稿插入送稿器托盘，机器会在扫描完成时发出“哔”声，然后开始发送。
- 如果原稿放置在原稿台上，触摸屏上显示［读取完成］键。如果原稿只有一页，请转至步骤7。要扫描多页，请转至步骤6。

- 轻击［预览］键以在发送图象前检查图象预览。有关更多信息，请参阅“检查发送图象（第6-93页）”。
- 如果文件格式被设置为［PDF/暗码］、［PDF/暗码/减少颜色］、［PDF/暗码/压缩］或［PDF/暗码/压缩/超精细］，当您轻击［黑白开始］或［彩色开始］键时，机器将会提示您输入密码。
- 轻击密码输入框以打开键盘屏幕，输入密码（最多32个字符），然后轻击［OK］或［发送］键。收件人必须用在此处输入的密码才能打开该暗码PDF文件。
- 要取消暗码PDF，轻击［取消］键。这时会显示格式设置屏幕，让您更改文件类型。
  选择新的文件类型，然后轻击［黑白开始］或［彩色开始］键开始发送。

6 如果原稿置于原稿台上，换上下一张原稿，然后轻击［黑白开始］或［彩色开始］键。

重复上述步骤，直至扫描完所有原稿。

7 轻击［读取完成］键。

机器会发出“哔”声，提示操作完成。

- 如果在显示确认屏幕后一分钟内没有任何动作，扫描将自动停止，并且发送被保留。
- 可轻击［更改设置］键更改各扫描原稿的浓度、分辨率、扫描尺寸与发送尺寸。不过，在其它中选择了“卡片制作”时，扫描偶数页的原稿页面时才可以更改浓度。
- 当包含扫描到E-mail和网络传真收件人时，扫描至E-mail和网络传真的发送宽度与传真的发送宽度相同。

- **要更改时间直到发送自动进行：**
  选择“设置（管理员）”→［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［扫描时任务自动开始时间］。
- **要设置扫描完成提示音：**
  在“设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［通用设置］→［音频设置］→［提示音设置（通用）］→［扫描完成提示音（图象发送）］。

在扫描发送时更改主题、文件名、回复到和正文

在执行扫描发送时更改主题、文件名、回复到和正文。如果需要，可以直接输入文本。

- 当执行扫描到FTP、扫描到桌面或扫描到网络文件夹功能时，仅使用文件名。
- 如果未更改主题或文件名称，机器会采用 “设置 （管理员）” 下 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［扫描设置］ → ［主题名设置］，［文件名设置］和 ［正文设置］中的设置。
- 如果未更改回复到地址，机器会采用 “设置 （管理员）” 下 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［扫描设置］ → ［条件设置］ → ［默认回复地址设置］中的设置。
  如果未配置，机器会采用 “设置” 下 ［系统设置］ → ［网络设置］ → ［服务设置］ → ［SMTP］ → ［发件人地址］中配置的回复地址。（需要管理员权限。）
- 要配置主题、文件名和正文的候选项目，在 “设置 （管理员）” 中选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［扫描设置］。
- 有关如何输入字符的详细信息，请参阅 “机器的操作” 的 “输入文本 （第2-63页）”。

1 **轻击 ［详细］键切换至普通模式。**

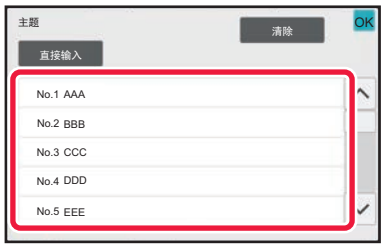
简单模式 （第6-7页）

2



要更改主题，请轻击 ［主题］输入框。

3



轻击预设文字键。

完成设置后，轻击 OK 。

要取消主题的选择：
轻击 ［清除］键。

如果您想直接输入文字，请轻击 ［直接输入］键，可打开软键盘。
输入文字，然后轻击 ［OK］键。

4



要更改文件名，轻击［文件名］输入框。

完成设置后，轻击 OK 。

- 轻击清单中文件名的键。
- 要直接输入文件名，轻击［直接输入］键。
- 在文件名中显示提示。因设置而更改提示。
  如果设置未被更改，显示“依照系统设置”。
- 在［OCR设置］下，如果启用［自动提取文件名称］，将显示“自动提取文件名称”。（在RSPF机型中，需要OCR功能扩充组件。）

当扫描到共享文件夹时，如果您设置的文件名与共享文件夹内已有文件名一样，文件名将被更改以防止覆盖已有文件。

5

轻击［选项］。

6



要更改回复地址，轻击［回复到］输入框。

如果正在使用用户认证，因采用的是登录的用户信息，因此不能更改回复地址。

7



轻击想用作回复地址的键。

完成设置后，轻击 OK 。

- 您可以从用户清单选择地址，与选择回复地址一样。您也可以轻击操作面板上的［全局地址搜索］以指定保存于全局地址簿中的用户为回复地址。
- 轻击操作面板上的［直接输入］可以直接输入E-mail地址。
- 将［添加 “回复到”到抄送中］检选框选择为 ☑ ，则可将回复地址添加到抄送地址。

8

要更改正文，轻击［正文］输入框。

9



输入正文。

完成设置后，轻击 OK 。

- 要选择保存在设置模式 （网页版）中的预设文字，轻击［预设选择］键。
- 要直接输入正文，轻击［编辑］键。

要清除所有输入的文字：
轻击［清除全部内容］键。轻击此键不仅能立即清除所选的行，也能清除整条信息。

- 最多输入1800个字符。（换行符计为一个字符。）
- 要编辑所选行，轻击［编辑］键。会显示带有所选输入文字的软键盘。

在网络传真模式下发送传真

在网络传真模式下发送传真。该步骤也可用于通过直连SMTP直接发送。

- 如果在扫描原稿时内存已满，则会显示一条信息且扫描停止。
- 当已扫描所有原稿时，信息 “任务已保存。” 将与任务管理编号一起显示。如果需要，可使用该编号在处理报告或图象发送动作报告中查找任务。
- 如果该任务为广播发送任务，则在工作状况屏幕中的相应任务键上也会显示该编号。因此，建议标记该编号以便轻松检查结果。
- 邮件页脚创建：指定的文本将自动附加到E-mail正文的末尾。想要附加预设文本 （如公司制度规定）时，这种功能就非常方便。要输入想要附加的文本，请在 “设置 （管理员）” 中选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［扫描设置］ → ［正文设置］ → ［邮件页脚创建］。
  最多输入 900 个字符。（附加文本的字符数，不计入 E-mail 正文中可输入的最大字符数中。）
  要指定是否附加文本，在 “设置 （管理员）” 中选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［扫描设置］ → ［正文设置］ → ［邮件正文自动添加页脚］。

如果通过 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［扫描设置］ → ［默认地址］ → ［默认地址设置］ 配置了默认地址，则无法更改模式，或者无法更改或添加收件人。
要切换至网络传真模式，轻击触摸屏上的 ［取消］ 键，然后执行发送步骤。

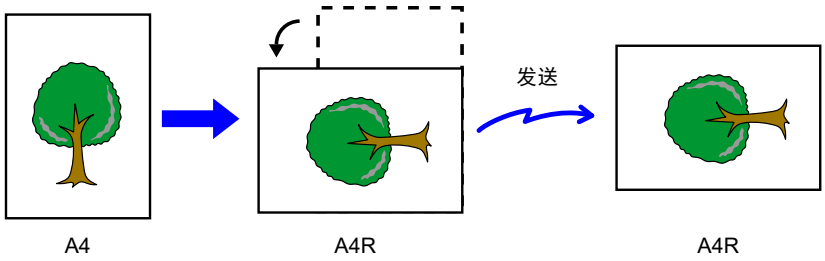
1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

不要在原稿自动检测器下放置任何物品。原稿自动检测器下有物体时，关闭送稿器可能会损坏原稿自动检测器板，且妨碍原稿尺寸的正确检测。

- 将A5尺寸的原稿纵向放置 （ ）。
  如果横向 （ ）放置，检测的尺寸会不准确。
  如果是A5R尺寸的原稿，请手动输入原稿尺寸。
  根据纸张尺寸指定原稿扫描尺寸 （第 6-70 页）
- 旋转发送
  A4、 B5R 和 A5R 尺寸的原稿会被旋转 90 度，并以相应的 A4R、 B5 和 A5 的放置方向发送。
  （A4R、 B5 或 A5 尺寸的原稿不能旋转发送。）
  示例：发送 A4 原稿时



2 轻击模式显示以切换至网络传真模式的初始屏幕。

选择网络扫描模式 （第6-9页）

3 指定收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

在保存有网络传真地址的快捷键上，会显示 图标。

要更改［主题］、［文件名］或［正文］，轻击［其它］键和［发送设置］键。
在网络传真发送时更改主题、文件名和正文 （第6-58页）

4 轻击［原稿］键。

- 在“设置 （管理员）”的［系统设置］→［图象发送设置］→［网络传真设置］→［条件设置］中设置浓度、分辨率和格式。
- 轻击［其它］键可以配置多种功能，例如，将两张原稿组合为一页发送，或者发送具有不同尺寸的原稿。

5 轻击合适的方向键。



完成设置后，轻击 OK 。

6 轻击［开始］键开始扫描原稿。

- 如果原稿放置在原稿台上，触摸屏上显示［读取完成］键。
  如果原稿只有一页，请转至步骤 8。要扫描多页，进行下一步。
- 如果将原稿插入送稿器托盘，机器会在扫描完成时发出“哔”声，然后开始发送。

轻击［预览］键以在发送图象前检查图象预览。有关更多信息，请参阅“检查发送图象 （第6-93页）”。

7 如果原稿置于原稿台上，换上下一张原稿，然后轻击［开始］键。

重复上述步骤，直至扫描完所有原稿。

8 **轻击［读取完成］键。**

机器会发出“哔”声，提示操作完成。
打开送稿器，并取出原稿。

- 如果在显示确认屏幕后一分钟内没有任何动作，扫描将自动停止，并且发送被保留。
- 可轻击［更改设置］键更改各扫描原稿的浓度、分辨率、扫描尺寸与发送尺寸。
  不过，在其它中选择了“多合一”或“卡片制作”时，扫描偶数页的原稿页面时才可以更改浓度。

在网络传真发送时更改主题、文件名和正文

在执行网络传真发送时更改主题、文件名和正文。如果需要，可以直接输入文本。使用其它功能的发送设置配置网络传真的文件名和其它设置。

- 如果未更改主题和文件名，机器会采用设置模式（网页版）中的设置。
- 要配置主题、文件名和正文的候选项目，在“设置（管理员）”中单击［系统设置］→［图象发送设置］→［扫描设置］。
- 有关如何输入字符的详细信息，请参阅“机器的操作”的“输入文本（第2-63页）”。

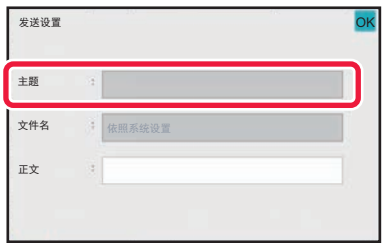
1 **轻击模式显示以切换至网络传真模式的初始屏幕。**

选择网络扫描模式（第6-9页）

2 **轻击［发送设置］键。**



3 **要更改主题，请轻击［主题］输入框。**



4 轻击预设文字键。



要取消主题的选择：
轻击［清除］键。

如果您想直接输入文字，请轻击［直接输入］键，可打开软键盘。输入标题并轻击［OK］键。

5 要更改文件名，轻击［文件名］输入框。

6 轻击预设文字键。

完成设置后，轻击 OK 。

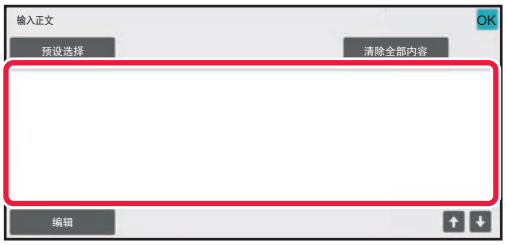


- 要保存文件名的预设文字，在 “设置 （管理员）” 中选择［系统设置］→［图象发送设置］→［扫描设置］→［文件名设置］。
- 如果您想直接输入文字，请轻击［直接输入］键以显示软键盘。输入文件名并轻击［OK］键。

要取消文件名的选择：
轻击［清除］键。

7 要更改正文，轻击［正文］输入框。

8



输入正文。

完成设置后，轻击 OK 。

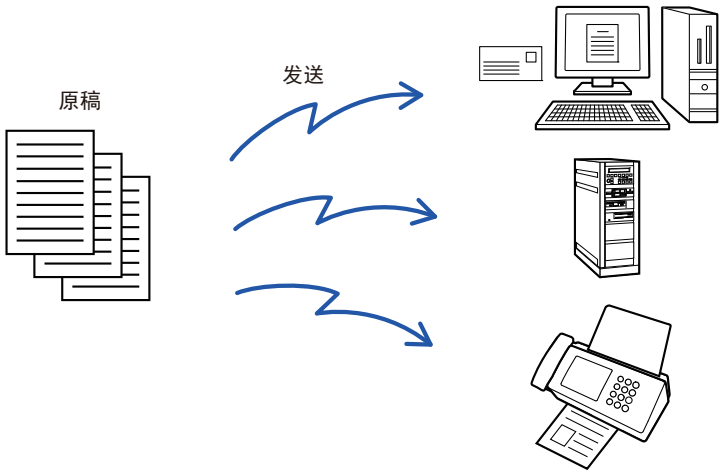
- 要选择保存在设置模式 （网页版）中的预设文字，轻击［预设选择］键。
- 要直接输入正文，轻击［编辑］键。

要清除所有输入的文字：
轻击［清除全部内容］键。轻击此键不仅能立即清除所选的行，也能清除整条信息。

- 最多输入1800个字符。（换行符计为一个字符。）
  使用 ↑ ↓ 可在一行上进行选择。
- 要编辑所选行，轻击［编辑］键。会显示带有所选输入文字的软键盘。

发送相同的图象至多个收件人 （广播发送）

将同一个扫描图象一次发送至多个扫描、网络传真以及传真模式下的收件人。
一次操作可以将数据最多发送到500个收件人，包括预约的发送任务。（例如，如果已预约具有450个收件人的广播发送任务，则数据最多可广播到50个收件人。）



将您经常用于广播发送的收件人保存为联系人或分组，可方便您的操作。
每个联系人中最多可保存500个收件人。
对于广播发送，只需轻击联系人或分组键即可调用多个传真号码。
如果已保存了地址，将［设置为默认使用］检选框设置为 ☑ 后，使用快捷键也可以发送传真。如果想要临时从保存的地址中删除收件人，打开详情确认屏幕并删除屏幕中的收件人。
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

- 当 “设置 （管理员）” →［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［地址簿的默认设置］→［仅应用发送模式的地址］的检选框设置为 ☑（工厂默认设置）时，图象只能发送给在当前选择的模式下已设置于［设置为默认使用］的收件人。如果要移除检选标志 ☐，图象可被发送至其它模式的收件人。
- 当广播发送包含网络传真地址时，文件在黑白模式下被发送给所有地址。
- 当网络传真模式地址包含于广播发送地址时，图象数据被转换并作为网络传真的图象数据发送。
  即使在彩色模式下扫描，图象数据被转换至网络传真黑白双色并发送至作为E-mail地址的地址。
- 如果想要在普通模式下将同一图象作为传真发送到所有收件人，轻击操作面板上的［发送与传真地址相同的图象］。当网络传真包含于收件人时，不能被选择。
- 当包含扫描到E-mail和网络传真收件人时，扫描至E-mail和网络传真的发送宽度与传真的发送宽度相同。
- 直连SMTP地址和其它类型的地址均无法进行广播发送。

执行发送时，将忽略带有扫描到FTP和扫描到网络文件夹地址的超链接。

要在联系人或分组中保存收件人：
在地址簿屏幕中，轻击操作面板上的［新建］，或者轻击主屏幕中的［地址管理］图标。
有关更多信息，请参阅 “通过直接输入保存地址 （第6-19页）”、“使用发送日志重新发送 （第6-45页）”和 “保存分组 （第6-24页）”。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 指定所有收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

- 不能用于广播发送的快捷键呈灰色，不能选择。
- 如果在广播发送模式下指定一个扫描到FTP或网络文件夹地址，则不会进行超链接E-mail发送。

- 如果在 “设置 （管理员）” 中启用了 [系统设置] → [图象发送设置] → [通用设置] → [条件设置] → [确保在选择下一地址前按下下一地址键 （[+]）。]，在指定下一收件人之前请轻击 [+]。
- 如果想在普通模式下将同一图象 （黑白双色）作为要发送到所有收件人的传真地址，轻击操作面板上的 [发送与传真地址相同的图象]。

3 轻击操作面板上的 [地址浏览]。

4 确认收件人。



- **要取消指定的收件人：**
  轻击想取消的收件人的按键以取消选择。
- **要切换递送类型 （收件人 / 抄送 / 密件抄送）：**
  轻击想要更改的地址，并轻击操作面板上的 [变更为收件人]、[变更为抄送] 或 [变更为密件抄送]。

5 **轻击［黑白开始］或［彩色开始］键（普通模式为［开始］键）开始扫描原稿。**

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出“哔”声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  扫描完成后，放置下一页原稿并轻击［黑白开始］或［彩色开始］键（普通模式为［开始］键）。重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
  机器会发出“哔”声，提示发送已结束。

轻击［预览］键以在发送图象前检查图象预览。有关更多信息，请参阅“检查发送图象（第6-93页）”。

在广播发送中包含多种类型地址时设置模式

本节介绍了广播发送中含有多种类型的地址时应牢记的设置。
当广播发送中包含多种类型的地址（如扫描模式和网络传真模式收件人）时，无论用何种模式屏幕对这些地址进行了配置，都会为所有地址启用其设置。请注意以下例外情况：

当网络传真地址不包含时

文件格式（文件压缩模式）	会为所有收件人使用在“设置（管理员）”中通过［系统设置］→［图象发送设置］→［扫描设置］→［条件设置］→［广播时的压缩模式］设置的压缩模式。
色彩模式	当在扫描模式下将色彩模式设置为［全彩］，图象将以黑白双色发送到传真地址，并以彩色发送到扫描地址。 要以黑白双色发送图象到所有地址，在普通模式下轻击操作面板上的［发送与传真地址相同的图象］
原稿计数	如果存在指定了原稿页数的模式的地址，则该地址将启用。
扫描文件尺寸	如果广播发送收件人中包括附件大小受到［发送上限值设置（E-Mail）］或［发送上限值设置（FTP/桌面 / 网络文件夹）］（在“设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［扫描设置］→［条件设置］）限制的收件人，这种限制也适用于未设此限制的收件人。
多合一	该模式仅可用于传真。其链接到具有适当功能的模式。
颜色脱落	该模式可用于扫描。其链接到具有适当功能的模式。
RGB调整	该模式可用于扫描、网络文件夹和FTP/桌面。其链接到具有适当功能的模式。

当网络传真地址包含时

当网络传真地址包含于收件人时，有如下使用限制。

色彩模式	固定于黑白双色。
文件格式 （文件压缩模式）	固定于TIFF。
原稿	使用与网络传真相同的图象宽度发送至所有地址。
调整背景	不能设置。
空白页跳过	
颜色脱落	
对比度	
锐度	
RGB调整	
签名	
暗码	
智能提取	
名片扫描	
照片裁剪	

直连SMTP地址和其它类型的地址均无法进行广播发送。

向发送失败的广播发送收件人再次发送

可在工作状况屏幕中查看已完成广播发送的发送结果。如果向某个收件人的发送失败，则应向该收件人再次发送图象。

1 轻击工作状况显示。

2



轻击［扫描］标签或［网络传真］标签，并轻击［完成］键。

如果广播发送中包含了不同模式的收件人，在这些模式下会显示同一广播发送键。

3



轻击已完成广播发送的按键后，轻击操作面板上的［检查所选任务的详细信息］。

4



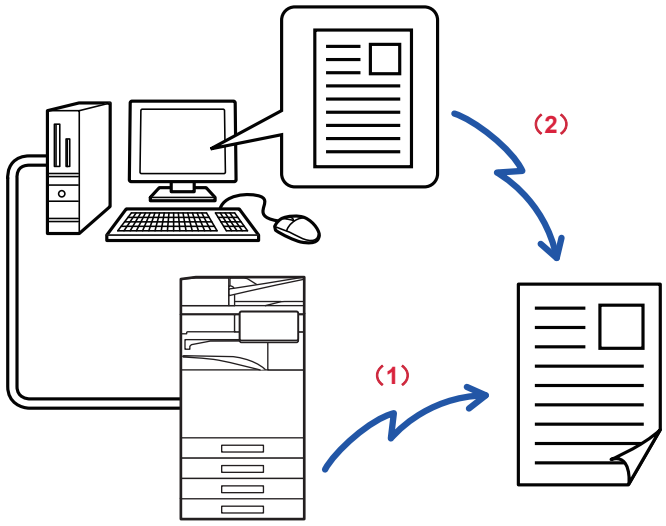
轻击［通信失败］标签后，轻击操作面板上的［重发到发送失败的所有地址］键以重新发送图象。

轻击［重发到发送失败的所有地址］后的操作步骤，取决于是否已使用文件归档。

- **使用文件归档功能：**
  当输入发送失败的收件人后，屏幕会返回至初始屏幕。
  应执行文件归档重发步骤。（不需要重新扫描原稿。）
- **未使用文件归档功能：**
  输入不成功的收件人将返回到初始屏幕。放好原稿，然后再进行广播发送的步骤。

通过计算机发送网络传真 （PC-I-Fax）

可通过本机器将计算机中的文件以网络传真的形式发送 （PC-I-Fax功能）。
使用PC-I-Fax功能时，网络传真发送与打印文档方法一样。为计算机选择PC-Fax驱动作为打印机驱动程序，然后在应用程序中选择打印命令。创建发送的图象数据，作为网络传真发送。
通过使用 “日志查看器”应用程序，可以使用发送日志发送的网络传真会在日志查看器中显示。
有关该功能的使用步骤，参阅PC-Fax驱动程序的帮助文件。



（1） PC-I-Fax发送

（2） 日志查看器使用发送日志重新发送传真

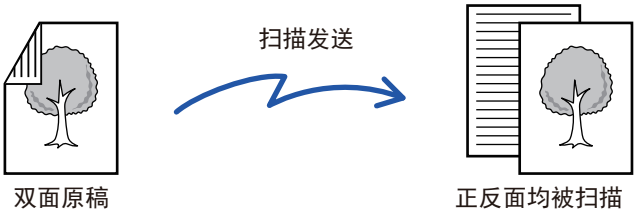
- 要使用PC-I-Fax功能发送网络传真，必须安装PC-Fax驱动程序并用网络传真扩充组件附带的光盘进行更新。有关更多信息，请参阅软件安装向导。
- 该功能只能在Windows计算机中使用。

此功能可用于发送。在本机器上收到的网络传真不能用于与本机器连接的计算机接收。

图象设置

自动双面扫描（双面原稿）

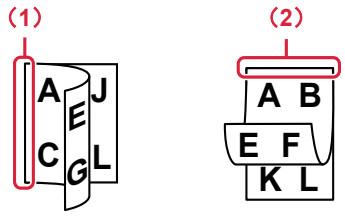
送稿器可用来自动扫描原稿的两面。



发送完成后，双面扫描的设置将被清除。

- 当原稿尺寸设置为长尺寸时，无法使用双面扫描。
- 在BP-M4552R上，当扫描混合宽度的原稿时，无法进行双面扫描。
- 启用 “设置（管理员）” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［条件设置］或［启用 / 禁用设置］ → ［禁用原稿送稿器］时，不能进行双面扫描。

1



轻击［原稿］键后，轻击［双面书籍］或［双面便笺］键。

请参考左图检查原稿的装订边，并选择要轻击的键。

（1）双面书籍

（2）双面便笺

2



轻击与放置原稿方向相同的［图象方向］键。

如果设置不正确，可能无法正确发送图象。

完成设置后，轻击 OK 。

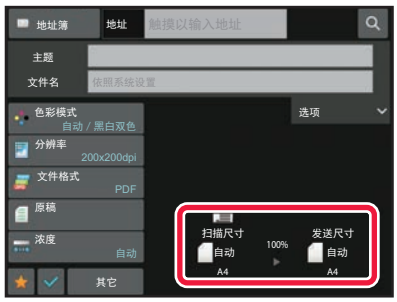
要取消双面扫描：

轻击［单面］键。

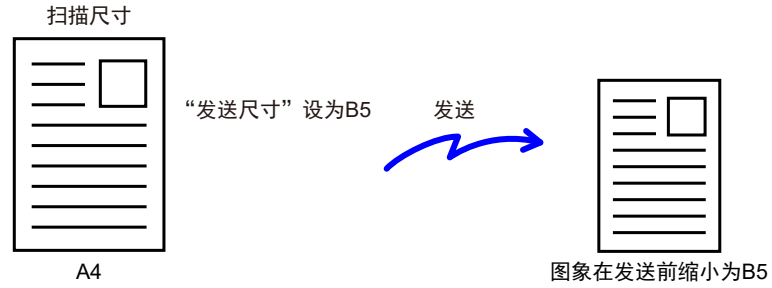
在普通模式中，轻击已强制显示的［双面便笺］键或［双面书籍］键并取消显示。

扫描尺寸与发送尺寸 （放大 / 缩小）

放入原稿时，将会自动检测其尺寸。
在普通模式中，所放原稿的尺寸显示为 “扫描尺寸”，将被用于发送的尺寸显示为 “发送尺寸”。



在上面的屏幕中，扫描尺寸 （所放原稿的尺寸）为A4，发送尺寸为自动。例如，如果扫描尺寸为A4，而发送尺寸为B5，则图象会在发送前缩小。



- 只能自动检测到标准原稿尺寸。
  放置的原稿尺寸 （第 6-13 页）
- 当原稿尺寸为英制尺寸或非标准尺寸时，或者如果未正确检测尺寸，请手动指定原稿扫描尺寸。
  根据纸张尺寸指定原稿扫描尺寸 （第 6-70 页）
  使用数值指定原稿扫描尺寸 （第 6-72 页）

根据纸张尺寸指定原稿扫描尺寸

当原稿尺寸为非标准尺寸或者未被正确检测时，手动指定原稿尺寸。

在选择［长尺寸］时，不能更改双面扫描设置与发送尺寸。
只能以黑白双色发送图象。

简单模式

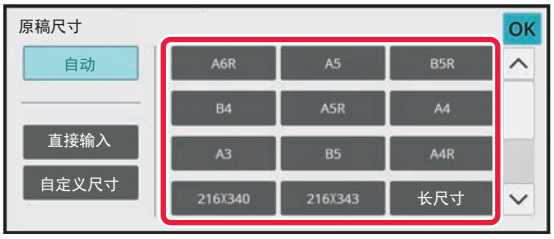
1 **轻击［原稿］键。**

2



轻击［自动］键。

3



轻击所需原稿尺寸的键。

完成设置后，轻击 OK

普通模式

1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式 （第6-7页）

2



轻击［原稿］键后，轻击［扫描尺寸］键。

3



轻击合适的原稿尺寸键。

完成设置后，轻击 OK 。

如果您发送长原稿，轻击［长尺寸］键。
请用送稿器扫描长原稿。可扫描的最大长度为1,000 mm （最大高度为297mm）。

可发送的原稿尺寸 （第6-13页）

使用数值指定原稿扫描尺寸

扫描非标准尺寸的原稿（如卡片或明信片）时，在放置原稿后请使用数值指定原稿尺寸。
宽度范围为25mm至432mm，高度范围为25mm至297mm。

在用数值指定扫描尺寸时，不能指定发送尺寸。

简单模式

1 **轻击［原稿］键。**

2



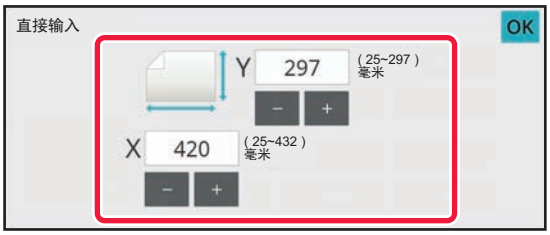
轻击［自动］键。

3



轻击［直接输入］键。

4



指定原稿尺寸。

- 分别轻击显示宽度和高度尺寸的区域，然后使用数字键输入尺寸。
- 用 （－ ＋）微调输入的尺寸比较便捷。

5 **轻击［OK］键两次。**

在初始屏幕上，确认显示在［原稿］键上的指定尺寸。

要取消指定尺寸设置：
轻击［自动］键。

普通模式

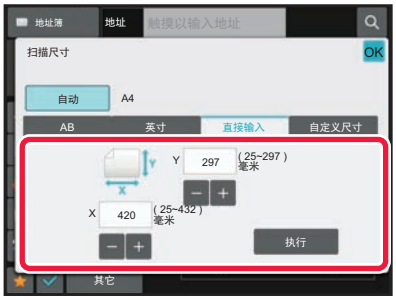
1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式 （第6-7页）

2 **轻击［原稿］键。**

3 **轻击［扫描尺寸］键后，轻击［直接输入］标签。**

4



指定原稿尺寸。

- 分别轻击显示宽度和高度尺寸的区域，然后使用数字键输入尺寸。
- 用 − + 微调输入的尺寸比较便捷并轻击［执行］键。

5 **轻击［OK］键。**

完成设置后，轻击 OK 两次。
在初始屏幕上，确认显示在［原稿］键上的指定尺寸。

要取消指定尺寸设置：
轻击［自动］键。

保存常用原稿尺寸

可保存常用的非标准原稿尺寸。本节说明了如何保存、调用、更改和删除非标准原稿尺寸。

- 即使关闭主电源，保存的原稿尺寸仍将保留。
- 在复印、传真和图象发送时，最多可以保存12个非标准的原稿尺寸。
- 添加的原稿尺寸也将出现在其它模式中。

保存原稿尺寸 （修改/删除）

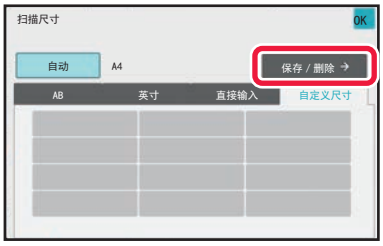
1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式 （第6-7页）

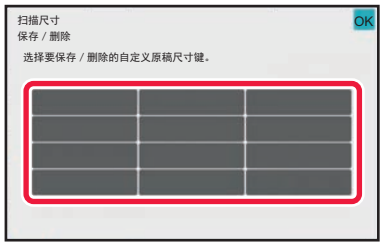
2 **轻击［原稿］键。**

3 **轻击［扫描尺寸］键，然后轻击［自定义尺寸］标签。**

4 **轻击［保存 / 删除］键。**



5



轻击一个键（[redacted]）用于保存自定义原稿尺寸。

轻击未显示尺寸的按键。

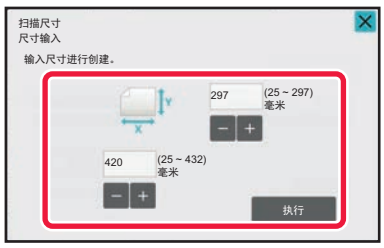
要修改或删除之前保存的键：

轻击想要修改或删除的键。显示如下屏幕。

- 要修改该键，轻击［修改］键进入下一步。
- 要删除该键，轻击［删除］键。确保原稿尺寸已被清除，然后轻击 OK 键。



6



指定原稿尺寸。

分别轻击显示宽度和高度尺寸的区域，然后使用数字键输入尺寸。

用 − + 微调输入的尺寸比较便捷并轻击［执行］键。

7

轻击［OK］键。

确认已正确添加保存在扫描尺寸屏幕上的尺寸按键。确认后，轻击 OK 两次。

要取消操作：

轻击［CA］键。

调用保存的原稿尺寸
简单模式

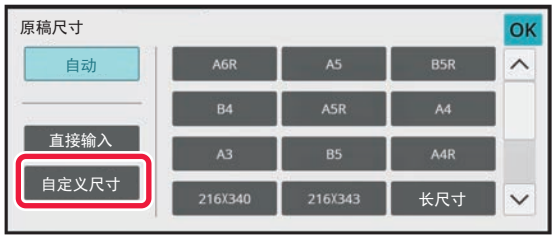
1 轻击［原稿］键。

2



轻击［自动］键。

3



轻击［自定义尺寸］键。

4



轻击您想调用的原稿尺寸的键。

轻击 OK 两次。
在初始屏幕上，确认显示在［原稿］键上的指定尺寸。

要取消操作
轻击［CA］键。

普通模式

1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式 （第6-7页）

2 **轻击［原稿］键。**

3 **轻击［扫描尺寸］键，然后轻击［自定义尺寸］标签。**

4



轻击您想调用的原稿尺寸的键。

选择原稿尺寸键后，轻击 OK 键。
检查显示于扫描尺寸屏幕中的指定尺寸。

要取消操作
轻击［CA］键。

指定图象的发送尺寸

轻击此键可将发送尺寸指定为纸张尺寸。如果指定的发送尺寸大于扫描尺寸，图象将会放大。如果指定的发送尺寸小于扫描尺寸，图象将会缩小。

- 当扫描尺寸是［长尺寸］或用数值指定时，不能指定发送尺寸。
- 当在网络传真模式下选择［TIFF-S］格式时，不能指定发送尺寸。（发送尺寸固定为A4R。）

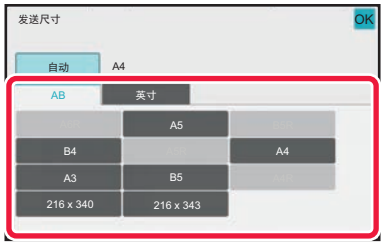
1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式（第6-7页）

2 **轻击［原稿］键。**

3 **轻击［发送尺寸］键。**

4



轻击所需发送尺寸键。

完成设置后，轻击 OK 。

根据指定 “扫描尺寸”的纸张尺寸，可能无法为 “发送尺寸”选择某些尺寸。您无法轻击 “发送尺寸”不可用的尺寸键。

5



轻击与原稿图象方向相同的［图像方向］键。

如果设置不正确，可能无法正确发送图象。完成设置后，轻击 OK 。

要配置图象方向的默认设置，在“设置 （管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［图象方向］。

原稿缩小或放大比率会显示在“扫描尺寸”与“发送尺寸”之间。

更改浓度和原稿类型

通过选择适合原稿的浓度和原稿类型可以实现最佳的扫描。

- 在使用原稿台扫描多页原稿时，您可以在每次换页时更改浓度设置。
- 网络传真模式的对比度在系统设置中设置。
网络传真设置 （第9-106页）

在使用送稿器时，一旦扫描开始浓度就不能再更改。（如果使用了其它中的 “大量原稿模式”功能，可在每次插入新的原稿时更改浓度。）

浓度设置

浓度		建议
自动		本设置会自动调整原稿深浅部分浓度。
手动	1-2	原稿包含深色文字时选择此设置。
	3	为普通原稿 （深浅适中）选择此设置。
	4-5	原稿包含浅色文字时选择此设置。

如何选择原稿类型 （扫描模式）

设置项目		说明
自动		自动选择与原稿匹配的原稿类型。
手动	文字 / 打印照片	扫描同时包含文字和打印照片的原稿，如杂志或目录时，使用本模式可实现最佳的浓度平衡。
	文字 / 照片	扫描同时包含文字和照片的原稿，如贴有照片的文本文档，使用本模式可实现最佳的浓度平衡。
	文字	为常规的文本文件使用本模式。
	照片	使用本模式扫描照片。
	打印照片	本模式最适合于扫描打印照片，如杂志或目录上的照片。
	地图	本模式最适用于复印具有浅彩色阴影和精细文字的地图。

在扫描模式中

1 **轻击［详细］键切换至普通模式。**

简单模式（第6-7页）

2 **轻击［浓度］键。**

3 **轻击为所需原稿类型指定的按键。**

4



轻击 调整浓度。

完成设置后，轻击 OK 。

选择［自动］时，更改浓度会将原稿类型自动设为［文字 / 打印照片］。

更改分辨率

指定分辨率设置。

如何选择分辨率

对于正常的文本原稿， 200×200dpi可扫描出足够清晰的图象。
对于照片与插图，选择高分辨率设置 （600 × 600dpi等）才能扫描出清晰图象。
不过，使用高分辨率设置扫描出的文件较大，而且如果文件过大可能无法发送。在这种情况下，请减少扫描的页数或采取其它措施来缩小文件。

在扫描模式下更改格式 （第6-84页）
在网络传真模式下更改格式 （第6-90页）
指定图象的发送尺寸 （第6-79页）

在使用送稿器时，扫描开始后分辨率设置就不能再更改。（不过，使用其它中的 “大量原稿模式”功能时，可在每次插入新的原稿时更改分辨率。）

- 在使用原稿台扫描多页原稿时，您可以在每次换页时更改分辨率设置。
- 网络传真模式的分辨率在系统设置中设置。
  网络传真设置 （第9-106页）

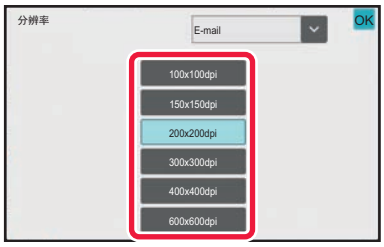
1 轻击［详细］键切换至普通模式。

简单模式 （第6-7页）

2 轻击［分辨率］键。

3 轻击所需分辨率的键。

完成设置后，轻击 OK 。



- 当网络传真地址包含时，不能被选择。
- 如果混合有不同模式下的收件人，轻击 ▼ 切换模式以设置各模式下的分辨率。
  但是， FTP/桌面和网络文件夹被设置为相同模式。
- 如果［文件格式］中的文件格式设置为［压缩PDF］，则在系统设置的 “压缩PDF的分辨率设置”中设置分辨率设置。

在扫描模式下更改格式

在发送时更改发送扫描图象的文件格式 （文件类型和压缩模式 / 压缩率）。另外，如果扫描的原稿被分割为单独的文件，则可以更改每个文件的页数。

［黑白］模式的文件类型与［彩色 / 灰度］模式的文件类型是相互链接的。不能为每种模式分别设置文件类型。
（为［彩色 / 灰度］模式选择［JPEG］时，机器也会为［黑白］模式自动选择［TIFF］。）

文件格式组合

［彩色 / 灰度］标签	［黑白］标签
PDF*1	PDF*1
压缩PDF*1, 2	PDF*1
压缩PDF （超精细） *1, 2	PDF*1
PDF/A-1a*1, 5	PDF/A-1a*1, 5
PDF/A-1b*1, 5	PDF/A-1b*1, 5
PDF/A*1, 6	PDF/A*1, 6
压缩PDF/A-1a*1, 7	PDF/A-1a*1, 7
压缩PDF/A-1b*1, 7	PDF/A-1b*1, 7
压缩PDF/A*1, 3	PDF/A*1, 3
压缩PDF/A-1a （超精细） *1, 7	PDF/A-1a*1, 7
压缩PDF/A-1b （超精细） *1, 7	PDF/A-1b*1, 7
压缩PDF/A （超精细） *1, 3, 4	PDF/A*1, 3
暗码PDF*1	暗码PDF*1
暗码 / 压缩PDF*1, 2	暗码PDF*1
暗码 / 压缩PDF （超精细） *1, 2	暗码PDF*1
TIFF	TIFF
JPEG	TIFF
XPS	XPS
TXT(UTF-8)*5	TXT(UTF-8)*5
RTF*5	RTF*5
DOCX*5	DOCX*5
XLSX*5	XLSX*5
PPTX*5	PPTX*5

*1 当文件格式选择为PDF （包含暗码和高压缩）时， Flate压缩不能用于减少文件尺寸。
*2 在RSPF机型上，仅当安装扫描功能扩充组件时才显示。
*3 只有在RSPF机型上显示。
*4 仅当安装扫描功能扩充组件且未安装OCR扩充组件时才显示。
*5 在RSPF机型上，仅当安装OCR功能扩充组件时才显示。
*6 在RSPF机型上，仅当未安装OCR功能扩充组件时才显示。在其它情况下，该项目将不会显示。
*7 在RSPF机型上，仅当安装扫描功能扩充组件和OCR功能扩充组件时才显示。

- 在快捷键中保存收件人时，可为发送扫描图象指定文件格式；但是在发送时可以更改格式。
- 如果将文件格式指定为 ［PDF/暗码］，扫描时会出现密码输入屏幕。输入最多32个字符的密码。

在 ［彩色 / 灰度］文件格式中指定了 ［PDF/高］时，请注意以下内容。（在RSPF机型上，仅当安装扫描功能扩充组件时才显示。）

- 广播到指定了 ［PDF/高］的地址时，扫描的所有文件将作为压缩PDF文件发送。
- 广播到指定了 ［PDF/高］和 ［PDF/压缩/超精细］的地址时，扫描的所有文件将作为压缩PDF （超精细）文件发送。
- 如果指定了 ［PDF/高］，则无法在扫描模式下更改分辨率。在系统设置的 “压缩PDF的分辨率设置”中设置分辨率设置。
- 如果在扫描 （或其它）模式下指定了分辨率设置后设置 ［PDF/高］，分辨率设置将被取消并以压缩PDF的分辨率发送。
- 选择 ［PDF/高］后，在等待下一原稿或在大量原稿模式设置下的 ［更改设置］中不能更改 ［分辨率］。
- 如果在扫描 （或其它）模式下指定了原稿类型设置后设置 ［PDF/高］，［照片］将变为 ［文字 / 照片］，［地图］将变为 ［文字 / 打印照片］。
- 原稿的状况可能防止OCR功能正确识别某些字符和图形，可能导致遗漏和字符的不正确识别。 *
- OCR功能不能保证完全再现所有字符，图形或扫描原稿的其它内容。 *

* 在 RSPF 机型上，需要 OCR 功能扩充组件。

Flate压缩

通过JPEG压缩处理的PDF文件后，该功能通过无损压缩以少量进一步减小文件尺寸。当数据包含显著纯彩色时，会提升压缩效率。

当发送PDF文件时， Flate压缩比常规方式的文件尺寸减小量更明显。

如果收件人的PDF查看器不支持Flate压缩，收件人可能无法查看PDF文件。在这种情况下， Flate压缩可被禁用。

要启用Flate压缩

在 “设置 （管理员）”中的 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［扫描设置］ → ［条件设置］ → ［PDF的压缩选项］中启用或禁用Flate压缩。

1 轻击 ［文件格式］键。

2 轻击 ［彩色 / 灰度］或 ［黑白］键。

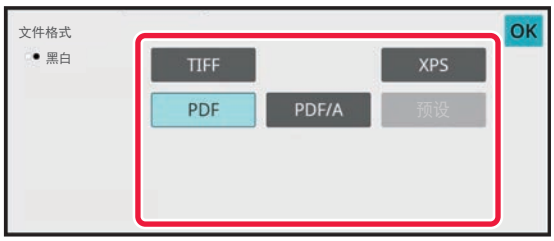
- ［黑白］模式的格式设置为轻击 ［黑白开始］键时的文件格式。
- ［彩色 / 灰度］模式的格式设置为轻击 ［彩色开始］键时的文件格式。
- 选择 ［彩色 / 灰度］模式并安装扫描功能扩充组件时，将显示 ［压缩］和 ［超精细］检选框。要抑制图象质量降低和减少所发送文件的大小，可以选择压缩PDF。仅在选择压缩PDF时才能选择 ［超精细］。

3 轻击所需文件类型的键。

完成设置后，轻击 OK 。

当在RSPF机型上未安装OCR功能扩充组件时，或在系统设置中设置［禁止OCR］时。

选择［黑白］键时

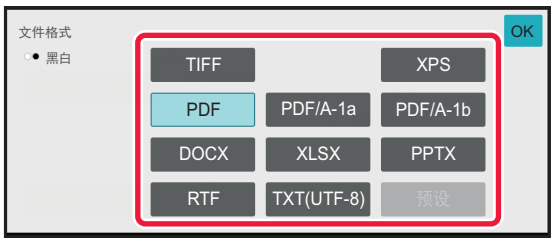


选择［彩色 / 灰度］键时

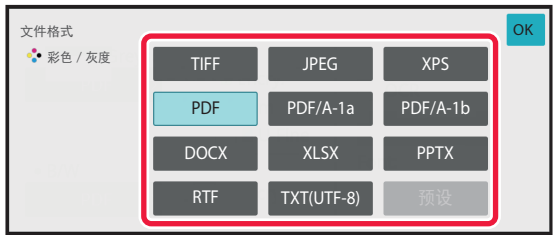


其它

选择［黑白］键时



选择［彩色 / 灰度］键时



4 （在RSPF机型上，需要OCR功能扩充组件。）要启用OCR，选择［OCR］检选框（ ）并轻击［OCR设置］。

完成设置后，轻击（ OK ）。



- 如果在系统设置中设置了［禁止OCR］，则不能使用该步骤。转至下一步骤。
- 当为原稿选择 “长尺寸”时，［OCR］不能使用。
- 在语言设置中选择扫描语言。可以选择以下语言。
  日本语、英语、西班牙语、法语、德语、意大利语、荷兰语、瑞典语、挪威语、芬兰语、丹麦语、匈牙利语、捷克语、波兰语、俄罗斯语、希腊语、葡萄牙语、土耳其语、斯洛伐克语、加泰罗尼亚语、简体中文、繁体中文、韩语。
- 当为文件格式选择［RTF］、［DOCX］、［XLSX］或［PPTX］时，您可以设置输出文本的字体。
- 当［图象方向检测］检选框被选择（☑）时，原稿方向被检测并在发送前图象被旋转。
- 当［自动提取文件名称］检选框被选择（☑）时，从文件中读取的文字串包含于文件名。如果文件名被设置，设置的文件名将被用于发送。
- 您可以在［OCR精度：］中设置OCR的精度。从［自动］或［文字优先］中选择。当选择［文字优先］时，扫描前字符读取精度被提升。当选择［文字优先］时，图和表区域的精度可能被降低。当您想要提升文本区的精度时，仅更改设置。
- 扫描倾斜原稿时，备有自动调整倾斜功能。
  自动调整倾斜扫描数据（原稿倾斜调整）（第 6-142 页）

5 要选择更多详细设置，轻击［详细］键切换至普通模式。

简单模式（第6-7页）

6 轻击［文件格式］键。

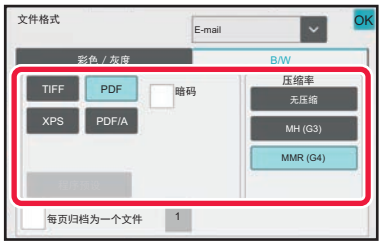
7 轻击［彩色 / 灰度］或［黑白］标签，并选择扫描的格式模式。

- 当色彩模式设为［黑白双色］时，［黑白］模式的格式设置为文件格式。
- 当色彩模式设为［全彩］或［灰度］时，［彩色 / 灰度］模式的格式设置为文件格式。

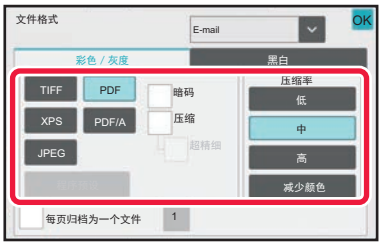
8 轻击所需文件类型的键。

当在RSPF机型上未安装OCR功能扩充组件时，或在系统设置中设置［禁止OCR］时。

选择［黑白］键时

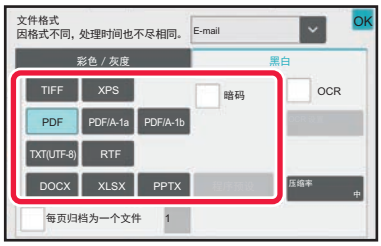


选择［彩色 / 灰度］键时

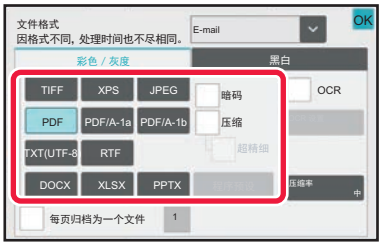


其它

选择［黑白］键时



选择［彩色 / 灰度］键时



- 选择［彩色 / 灰度］模式时，会出现［压缩］和［超精细］检选框。要抑制图象质量降低和减少所发送文件的大小，可以选择压缩PDF。仅在选择压缩PDF时才能选择［超精细］。 *
  * 在 RSPF 机型上，需要扫描功能扩充组件。
- 轻击操作面板上的［原稿倾斜调整］，自动校正文档倾斜。
  自动调整倾斜扫描数据（原稿倾斜调整）（第 6-142 页）

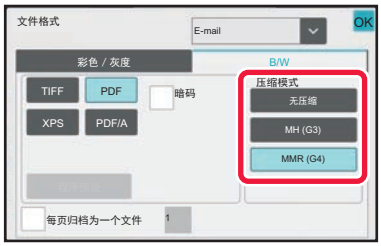
9 （在RSPF机型上，需要OCR功能扩充组件。）轻击［压缩模式］或［压缩率］键。

如果在系统设置中设置了［禁止OCR］，则不能使用该步骤。转至下一步骤。

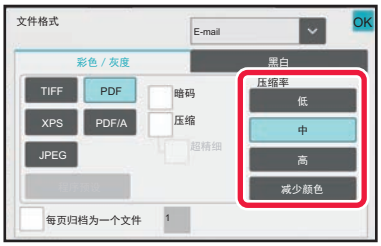
10 轻击压缩键或压缩率键。

当在RSPF机型上未安装OCR功能扩充组件时，或在系统设置中设置［禁止OCR］时。

选择［黑白］键时



选择［彩色 / 灰度］键时

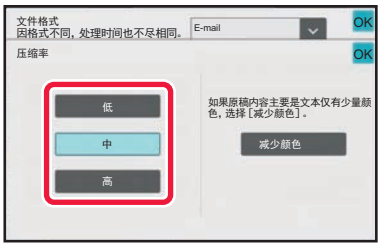


其它

选择［黑白］键时



选择［彩色 / 灰度］键时



- ［彩色 / 灰度］标签中的［减少颜色］是一种通过限制色彩和阴影数量减小数据大小的文件格式。
- （仅使用DSPF机型或安装OCR功能扩充组件于RSPF机型上时）完成设置时，轻击 OK 。

11 要更改每个文件的页数，将［每页归档为一个文件］检选框设置为 ☑，并使用数字键来指定每个文件的页数。

- 当［每页归档为一个文件］检选框为 ☑ 时，在右侧为每一个页码创建一个文件。当取消检选标志时，为所有页面创建一个文件。
- 当选择［每页归档为一个文件］时，机器会在所创建的文件的名称中加入连续的编号。
- 当文件类型选择［JPEG］时，将为每一页创建一个文件。因此，不会显示［每页归档为一个文件］检选框。

在网络传真模式下更改格式

网络传真模式的格式在系统设置中设置。

► 网络传真设置 （第9-106页）

更改色彩模式

更改用于扫描原稿的色彩模式。

简单模式

当扫描原稿时，轻击［黑白开始］或［彩色开始］键。

当轻击每个按键时要设置所用设置，选择 “设置 （管理员）” →［系统设置］→［图象发送设置］→［扫描设置］→［初始状态设置］→［简单扫描设置］。

普通模式

模式	扫描方法
自动	机器会检测原稿是彩色还是黑白，并自动选择全彩或黑白 （黑白双色或灰度）模式进行扫描。
全彩	以全彩模式扫描原稿。该模式最适用于全彩原稿 （如目录等）。
黑白双色	原稿中的色彩被扫描成黑色或白色。该模式最适用于纯文本原稿。
灰度	原稿中的色彩被扫描成黑色和白色，构成灰色阴影 （灰度）。

该功能不能在网络传真模式下使用。

1 轻击［详细］键以切换至普通模式。

简单模式 （第6-7页）

2 轻击［色彩模式］键。

3 轻击原稿所需色彩模式的键。



如果混合有不同发送模式下的收件人，轻击 选择发送模式 （E-mail、桌面 / FTP或网络文件夹）以设置各模式的色彩模式。

4 **轻击［灰度］或［黑白双色］键，为自动色彩选择设置黑白模式。**

指定扫描黑白原稿时是使用黑白双色还是使用灰度。
请注意，如果文件格式设为JPEG，会在灰度模式下进行扫描。
完成设置后，轻击 OK 。

仅当在色彩模式设置 （步骤3）中选择了［自动］键时，才能设置黑白模式。

自动设定扫描设置 （自动设定）

要为原稿自动设定合理的扫描设置，在简单模式的初始屏幕上，轻击［自动设定］键。



可自动设置如下功能。

- 图象方向*1
- 单面 / 双面*1
- 分辨率
- 空白页跳过
- 自动检测黑白双色/灰度
- 自动调整原稿倾斜
- 名片扫描*2
- 自动检测原稿尺寸*3
- 自动检测压缩率

可在设置模式下更改每个功能设置值 / 参数。

*1　使用 DSPF 机型或安装 OCR 功能扩充组件的 RSPF 机型且启用 OCR 功能时。

*2　DSPF 机型时。

*3　使用送稿器时

- 当启用 “自动设定”时，灰色功能不能启用。
- 当选择网络传真地址时，“自动设定”不能启用。

检查发送图象

在发送前检查触摸屏上将要发送的图象。
轻击［预览］键以在发送图象前检查图象预览。
由于在预览屏幕中检查图象时可以调整扫描原稿的浓度和分辨率，可以将质量更高的原稿发送到收件人。

- 根据发送数据的大小不同，预览图象可能会有一部分不能显示在触摸屏的预览屏幕中。
- 将原稿尺寸设置为长尺寸时无法使用预览功能。

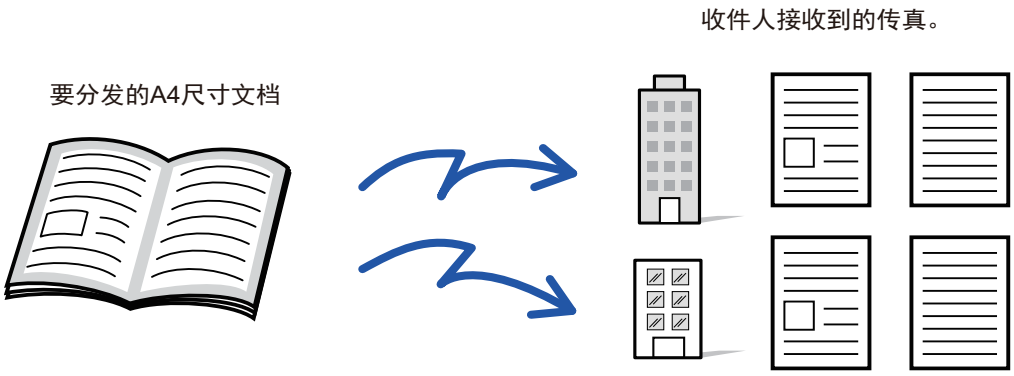
其它功能

用于多合一打印等功能的传真模式详细注意事项具有与传真模式相同的操作步骤。

保存扫描操作 （程序）

该功能可以将多个设置集中保存为一个程序。使用简单的操作即可调用保存的程序。
例如，假设每月将A4尺寸的文件扫描成电子文件，然后发送至各分支部门。

- 将相同文件发送至各分支部门
- 装订成册文件的各页被依次发送
- 在发送之前将文件边上的污斑消除



未保存任务程序时	保存任务程序时
输入各分支部门的地址。 ↓ 选择双页扫描。 ↓ 指定边缘消除。 ↓ 轻击［开始］键。 扫描并发送原稿。	轻击所保存程序的键。 ↓ 轻击［开始］键。 扫描并发送原稿。
由于必须选择上述设置，因此每月发送文档需要耗费大量时间。 此外选择设置时有时会出现错误。	在保存了程序时，只需轻击程序键即可轻易地选好设置。另外，会根据已保存的设置进行发送，因此不会出现错误。

要配置程序：
当操作任意模式屏幕时，轻击出现的操作面板上的［程序创建］。

- 保存在程序中的设置即使在程序用于发送后，仍然保留在程序中。可为发送反复使用相同的设置。
- 无法在程序中保存以下内容：
  - 临时保存
  - 归档
  - 预览时的页面更改和未指定的边缘消除设置
  - 回复到/添加 “回复到”到抄送中
  - 用户名
  - 电子签名E-mail
  - 暗码化E-mail
- 最多可保存48个程序。
- 每个程序中最多可保存500个收件人。
- 创建程序时，如果主题名或文件名使用系统中设置的预设文字，通过更改系统设置中的预设文字，程序将调用更改的主题名和文件名。（如果删除程序中创建的预设文字，则主题名和文件名将为空白。）

1 轻击［详细］键以切换至普通模式。

简单模式 （第6-7页）

2 放置原稿并轻击操作面板上的［调用程序］。

根据程序中保存的功能，将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

3 轻击所需的程序键。



显示程序创建时的普通模式屏幕。如果以其它模式创建，切换屏幕。

4 根据需要，配置其它设置。

根据所调用程序的内容，一些设置无法添加。

5 轻击［开始］键开始扫描原稿。

- 机器会发出 “哔” 声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。
  重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。

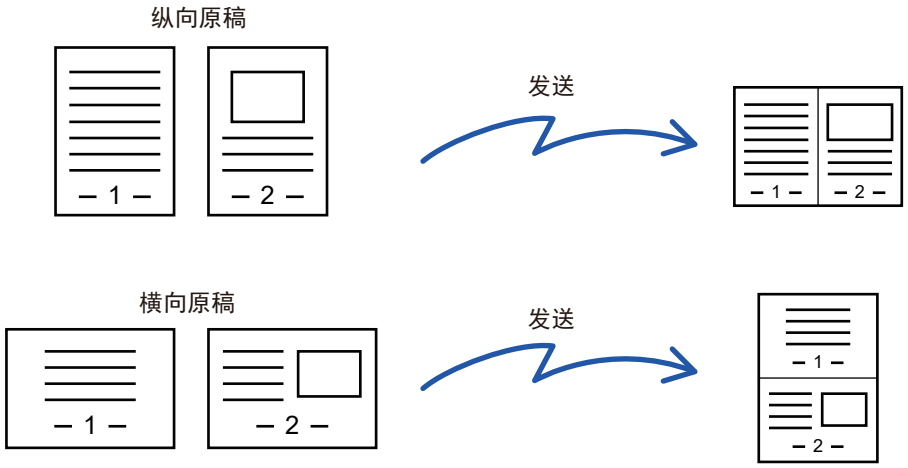
轻击［预览］键以在发送图象前检查图象预览。有关更多信息，请参阅 “检查发送图象 （第6-93页）”。

集中扫描和发送原稿

将两页作为一页发送 （多合一）

将两页原稿缩小为相同的尺寸然后合并成一页发送。如果您有很多页原稿且希望减少发送的页数，使用此功能会比较便捷。

对于标准尺寸 （A4、 B5或A5），会从送稿器和原稿台上扫描原稿页面。



- 该功能不能用于扫描模式。
- 只有A4、 B5或A5尺寸的原稿能使用多合一。
- 发送尺寸不能小于原稿尺寸。
- 在用数值指定原稿的扫描尺寸时，不能使用该功能。
- 此功能不能与双页扫描或卡片制作功能同时使用。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

在传真模式下，完成此步骤后继续执行步骤3。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 轻击模式显示以切换至网络传真模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

3 指定收件人。

[从地址簿调用收件人 （第6-33页）](#)
[查看所选收件人清单 （第6-36页）](#)
[使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）](#)
[手动输入地址 （第6-38页）](#)
[指定网络文件夹 （第6-39页）](#)
[从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）](#)
[从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）](#)
[使用发送日志重新发送 （第6-45页）](#)
在传真模式下，输入收件人号码。
[使用数字键输入收件人号码 （第5-10页）](#)
[从地址簿调用收件人 （第5-11页）](#)
[使用搜索编号调用收件人 （第5-14页）](#)
[从全局地址簿中调用收件人 （第5-15页）](#)
[从手机地址簿中调用收件人 （第5-17页）](#)
[使用发送日志重新发送 （第5-19页）](#)

4 轻击［其它］键，然后轻击［多合一］键。

图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消多合一设置：
轻击［多合一］键以清除检选标志。

5 轻击［原稿］键。

6



轻击与原稿图象方向相同的［图像方向］键。

如果设置不正确，可能无法正确发送图象。
完成设置后，轻击 OK 。

7 轻击［开始］键开始扫描原稿。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
- 机器会发出 “哔” 声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。
  重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
  机器会发出 “哔” 声，提示扫描和发送结束。

轻击［预览］键以在发送图象前检查图象预览。有关更多信息，请参阅 “[检查发送图象 （第6-93页）](#)”（在传真模式下，请参阅 “[检查发送图象 （第5-28页）](#)”）。
在扫描结束确认屏幕中轻击［更改设置］键，以更改浓度、分辨率、扫描尺寸和发送尺寸。（不过，在扫描原稿各偶数页时，仅可更改浓度。）

扫描不同尺寸的原稿 （混合尺寸原稿）

同时扫描不同尺寸的原稿；例如， B4尺寸与A3尺寸的混合原稿。
扫描原稿时，机器自动检测每份原稿的尺寸。



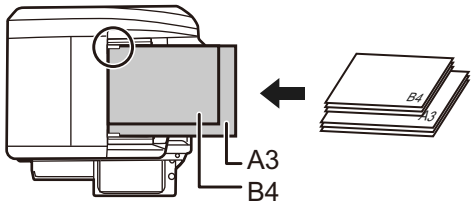
此功能只可用于如下所示的原稿尺寸组合。

- A3和B4
- A3和B5
- B4和A4
- A4和B5
- A4R和B5
- B4和A4R
- B4和A5
- B5和A5
- A3、 B4和A4R
- A3、 B4和A5
- A3、 A4R和B5
- A3、 B5和A5
- B4、 A4R和A4
- B4、 A4和A5
- A4、 A4R和B5
- A4、 B5和A5
- B4、 A4R和B5R
- B4、 B5R和A5
- A4R、 B5R和B5
- B5、 B5R和A5
- 11 x 17和8-1/2 x 14
- 11 x 17和8-1/2 x 13
- 11 x 17和5-1/2 x 8-1/2

在RSPF机型上无法选择3种不同宽度。

- 在RSPF机型上，如上所述扫描混合宽度的原稿时，不能使用双面扫描。
- 启用 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［条件设置］或 ［启用 / 禁用设置］ → ［禁用原稿送稿器］时，不能进行混合尺寸扫描。
- 选择了混合尺寸原稿时，就不能指定原稿扫描尺寸。
- 选择了原稿扫描尺寸后，就不能指定混合尺寸原稿。
- 启用混合尺寸原稿时不能使用旋转。
- 如果在 “设置 （管理员）” 中 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［条件设置］ → ［原稿自动检测设置］ 设置为 “AB-3”，此功能不可使用。

1



请将原稿放在送稿器托盘上。

插入原稿，使边角与送稿器托盘的左侧远边角对齐。
在传真模式下，完成此步骤后继续执行步骤3。
送稿器 （第1-30页）

2

轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

3 指定收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）
在传真模式下，输入收件人号码。
使用数字键输入收件人号码 （第5-10页）
从地址簿调用收件人 （第5-11页）
使用搜索编号调用收件人 （第5-14页）
从全局地址簿中调用收件人 （第5-15页）
从手机地址簿中调用收件人 （第5-17页）
使用发送日志重新发送 （第5-19页）

4 轻击［混合尺寸原稿］键。或者，轻击［其它］键，然后轻击［混合尺寸原稿］键。

图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

对于混合尺寸原稿，将“原稿”设置为“自动”。

要取消混合尺寸原稿设置
轻击［混合尺寸原稿］键以清除检选标志。

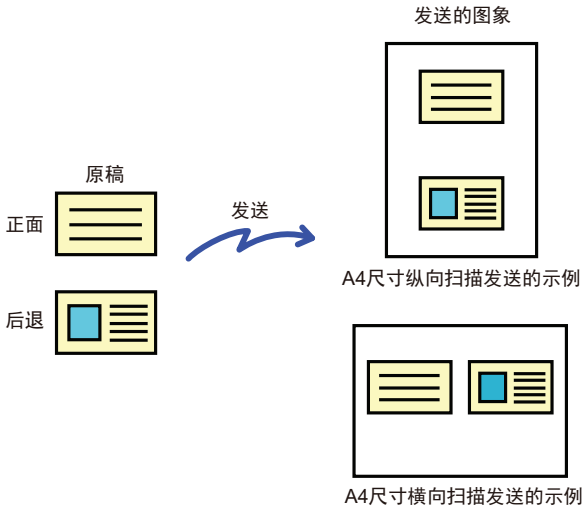
5 轻击［开始］键开始扫描原稿。

机器会发出“哔”声，提示扫描和发送结束。

轻击［预览］键以在发送传真前确认图象预览。有关更多信息，请参阅“检查发送图象 （第6-93页）”（在传真模式下，请参阅“检查发送图象 （第5-28页）”）。但是，无法在预览屏幕中更改此功能的设置。

将卡片的两面扫描到同一页 （卡片制作）

将卡片的正反面扫描在一页后发送，而无需将两页分开发送。



- 如果扫描尺寸大于发送尺寸，将导致发送失败。
- 不能指定倍率，也不能选择 “旋转发送设置”。

1 将卡片正面朝下放在原稿台上。

在传真模式下，完成此步骤后继续执行步骤3。

原稿台 （第1-35页）

2 轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

3 指定收件人。

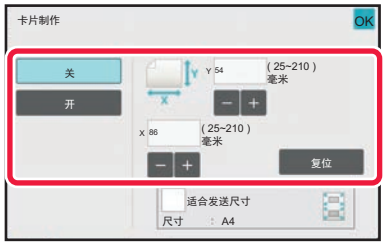
从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

在传真模式下，输入收件人号码。

使用数字键输入收件人号码 （第5-10页）
从地址簿调用收件人 （第5-11页）
使用搜索编号调用收件人 （第5-14页）
从全局地址簿中调用收件人 （第5-15页）
从手机地址簿中调用收件人 （第5-17页）
使用发送日志重新发送 （第5-19页）

4 轻击［其它］键，然后轻击［卡片制作］键。

5 轻击［开］键，并指定所需的原稿尺寸。



完成设置后，轻击两次 OK 键。

- 分别轻击显示宽度和高度尺寸的区域，然后使用数字键输入尺寸。
- 要快速设置尺寸，首先用数字键指定接近所需倍率值的数值，然后轻击［-］或［+］调整。
- 要根据输入的原稿尺寸放大或缩小图象，使其与纸张相匹配，轻击［适合发送尺寸］键。
- 选择了卡片制作后，轻击初始屏幕上的［原稿］键来变更原稿扫描尺寸或发送尺寸。在这种情况下，当您轻击扫描尺寸键时，会显示这一步的屏幕。有关设置发送尺寸的步骤，请参阅“指定图象的发送尺寸（第6-79页）”（在传真模式下，参阅“指定图象的发送尺寸（第5-52页）”）。

要取消卡片制作设置
轻击［关］键。

6 轻击［开始］键扫描正面。

7 将卡片正面朝上放在原稿台上，然后轻击［开始］键扫描背面。

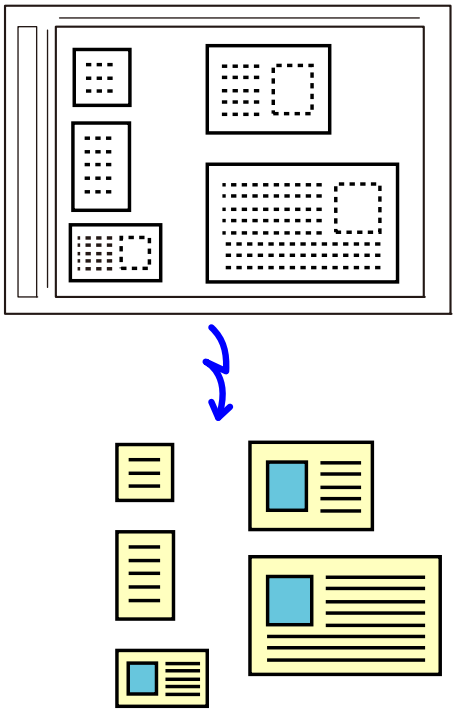
扫描卡片的背面前，轻击触摸屏上的［更改设置］键可以更改浓度。

8 轻击［读取完成］键。

如果您继续扫描卡片的正面，可轻击［更改设置］键来更改浓度、分辨率、扫描尺寸和发送尺寸。

同时扫描多张卡、收据或其它小原稿至单独文件 （智能提取）

该功能自动提取和扫描原稿台上的多张卡、收据或其它小原稿至单独文件。



- 该功能可与扫描到E-mail、扫描到FTP/桌面、扫描到网络文件夹和保存至外部记忆体设备一起使用。
- 如果启用了系统设置 （管理员） → ［图象发送设置］ → ［扫描设置］ → ［条件设置］ → ［超出E-mail发送上限值时，分割发送。］并设置了 ［发送上限值设置 （E-Mail）］，邮件将以不被分割的情况发送。如果发送的邮件超过限制，发生发送错误。

1 在原稿台上更换多个您想要扫描的原稿。

原稿台 （第1-35页）

放置原稿的注意事项

- 一次最多可装入50个原稿。
- 以至少5mm分隔原稿。
- 有效原稿尺寸为40至297mm高度和40至432mm宽度。
- 如果原稿的角度不是方形或矩形，原稿可能无法正确被提取。

2 保持送稿器打开，非关闭。

如果在送稿器关闭的情况下扫描原稿，可能无法正确检测原稿的轮廓，并且扫描失败。总是在送稿器打开的情况下使用该功能。如果扫描期间光源如电灯照射在原稿上，提取可能不成功。调整送稿器的角度以使光源不影响图象。

扫描期间不要直视光源。

3 轻击模式显示并切换至所需模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

4 指定收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

5 轻击［其它］键，然后轻击［智能提取］键。

图标上会显示检选标志。完成设置后，轻击［OK］键。

当启用原稿计数时，扫描期间将出现扫描的原稿数。

要取消智能提取设置
轻击［智能提取］键以清除检选标志。

6 轻击［开始］键开始扫描原稿。

在扫描完成时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。
重复上述步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
当发送完成时，会发出 “哔” 声。

- **启用智能提取的限制**
  当启用智能提取时应用如下限制。在某些情况下限制项目可能自动更改。
  - 分辨率：无法使用600 x 600 dpi。
  - 扫描尺寸 / 发送尺寸：仅能使用自动。
  - 双面原稿：仅启用单面原稿。
  - 图象方向：无法使用。（每个提取的原稿被修正以使方向倾斜最小。）
  - 文件格式：无法使用压缩和超精细。
  - 压缩 / 压缩格式：无法使用减少颜色。
  - 每页归档一个文件：当启用检选标志并数字为 “1” 时，无法设置。
  - 如下功能无法与智能提取同时使用。
    大量原稿模式、慢扫描模式、混合尺寸原稿、边缘消除、双页扫描、书籍分割、卡片制作、空白页跳过、归档、临时保存、预览、名片扫描、照片裁剪
- 当取消智能提取设置时，如下项目保留的设置在智能提取被启用时发生更改。
  分辨率、扫描尺寸、发送尺寸、双面原稿、文件类型、 OCR、压缩模式 / 压缩率、每页归档为一个文件
- 原稿不同，可能无法正确提取到文件。

扫描名片、读取文字串、创建文件并发送文件 （名片扫描）

（在RSPF机型上，需要OCR功能扩充组件。）

您可以扫描名片，通过OCR从读取的文字串中提取姓名和电话号码，并创建和发送电子名片或其它文件。

- 如果在系统设置中设置了［禁止OCR］，即使RSPF机型中安装了OCR功能扩充组件，也无法使用该功能。其它型号可以使用名片扫描，但只扫描图象，不扫描名片信息。
- 该功能可与扫描到E-mail、扫描到FTP/桌面、扫描到网络文件夹和保存至外部记忆体设备一起使用。
  如果启用了系统设置 （管理员）→［图象发送设置］→［扫描设置］→［条件设置］→［超出 E-mail 发送上限值时，分割发送。］并设置了［发送上限值设置 （E-Mail）］，邮件将以不被分割的情况发送。如果发送的邮件超过限制，发生发送错误。

有关从扫描的名片提取和输出的更多信息，请参阅下表。

项目	说明
名称	姓名被提取。
假名	当语言设置为日语时，您可以转换姓名为假名。
拼音	当语言设置为中文时，您可以转换姓名为拼音。
邮政编码	邮政编码被提取。
地址	地址被提取。
公司 / 组织名	公司 / 组织名被提取。
部门	部门被提取。
职称	职位被提取。
电话号码	电话号码被提取。 最多5个。
传真号码	传真号码被提取。 最多5个。
URL	URL被提取。 最多5个。
E-mail地址	E-mail地址被提取。
其它	如果以上都不适用，其它被使用。

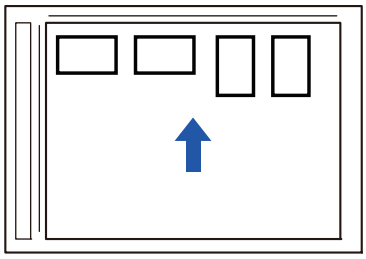
1 将要扫描的多张名片置于送稿器托盘中或原稿台上。

使用DSPF机型，您可以将名片放入送稿器中进行扫描。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

放置名片的注意事项

- 一次最多可装入20张名片。
- 以至少5mm分隔名片。
- 有效名片尺寸为45 x 85 mm至110 x 110 mm。
- 如果名片的角度不是方形或矩形，名片可能无法正确被提取。
- 按所示将名片的顶端放置于原稿台的远端。如果卡片被以错误方向放置，可能无法正确读取卡片。



在送稿器中装入名片的注意事项

- 一次最多可扫描150张名片 （或最大装载高度38 mm）。
- 支持的名片尺寸范围51 x 89 mm至55 x 91 mm。
- 如果名片不是正方形或长方形，名片会卡纸。
- 扫描名片时，请务必设置图象方向。

2 （使用原稿台）保持送稿器打开，非关闭。

如果在送稿器关闭的情况下扫描名片，可能无法正确检测名片的轮廓，并且扫描失败。总是在送稿器打开的情况下使用该功能。如果扫描期间光源如电灯照射在原稿上，提取可能不成功。调整送稿器的角度以使光源不影响图象。

扫描期间不要直视光源。

3 轻击模式显示并切换至所需模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

4 指定收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

5 轻击［其它］键，然后轻击［名片扫描］键。

6 轻击［开］键，并按需更改设置。



完成设置后，轻击 OK 键两次。

- 如果启用原稿计数时，扫描期间将出现扫描的原稿数。
- 更改语言设置以匹配名片上使用的语言。有关语言设置，请参阅 “在扫描模式下更改格式 （第6-84页）”。
- 要使用全名作为文件名，启用［用姓名作为文件名］。
- 要将已扫描的图象文件与［文件格式］中选择的文件格式一起发送，启用［同时发送图象］。

要取消名片扫描设置
轻击［关］键。

7 轻击［开始］键开始扫描原稿。

在扫描完成时，放置下一组原稿并轻击［开始］键。
重复上述步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
当发送完成时，会发出“哔”声。
已扫描名片的图象与文件格式中设置的电子名片或CSV文件一起发送。

- **启用名片扫描的限制**
  当启用名片扫描时应用如下限制。在某些情况下限制项目可能自动更改。
  - 分辨率：当您选择［图象］以外的选项时，仅300 x 300 dpi或400 x 400 dpi可用。
  - 扫描尺寸 / 发送尺寸：仅能使用自动。
  - 双面原稿：使用DSPF机型从送稿器扫描时，如果选择［名片信息］以外的设置，可以扫描双面文档。否则，可以扫描单面文档。
  - 图象方向：无法使用。（每个提取的原稿被修正以使方向倾斜最小。）
  - 文件格式：无法使用压缩和超精细。
  - 压缩 / 压缩格式：无法使用减少颜色。
  - 每页归档一个文件：当启用检选标志并数字为 “1”时，无法设置。
  - 如下功能无法与智能提取同时使用。
    大量原稿模式、慢扫描模式、混合尺寸原稿、边缘消除、双页扫描、书籍分割、卡片制作、空白页跳过、归档、临时保存、预览、智能提取、照片裁剪
- 当取消名片扫描设置时，如下项目保留的设置在名片扫描被启用时发生更改。
  分辨率、扫描尺寸、发送尺寸、双面原稿、文件类型、 OCR、压缩模式 / 压缩率、每页归档为一个文件
- 名片不同，可能无法正确提取到文件。

文件名

用户可为文件指定任意文件名。
当启用［用姓名作为文件名］时，已扫描的名片上的姓名可被指定为文件名。
如果您不设置文件名，机器将指定一个自动生成的文件名。

文件名规则

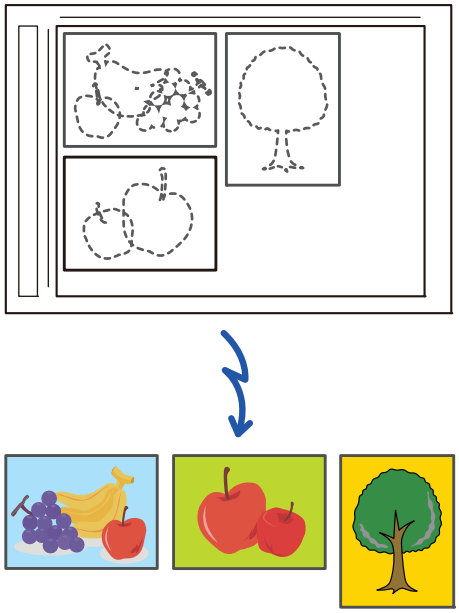
按照如下每个设置指定文件名。

设置	归档	文件名	说明
用户输入	电子名片	User_0001.vcf User_0002.vcf	被用户输入的名称（在这种情况下为“User”）被插入在文件名的开头。
	CSV	User.csv	
	扫描的图象	User_0001.jpg User_0002.jpg	
自动提取文件名称	电子名片	AAAAAA_0001.vcf AAAAAA_0002.vcf BBBBBB_0001.vcf Untitled_0001.vcf Untitled _0002.vcf	示例：从名片读取的姓名“AAAAAA”、“BBBBB”。 当卡片有相同的姓和名如“AAAAAA”时，尾端的数字为序号。如果姓名不能被去读，文件名为“Untitled”。如果有多个无标题文件，尾端的数字为序号。
	CSV	AAAAAA_0001.csv	
	扫描的图象	AAAAAA_0001.jpg AAAAAA_0002.jpg BBBBBB_0001.jpg Untitled _0001.jpg Untitled _0002.jpg	
自动生成	电子名片	MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.vcf MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0002.vcf	“xxxx”为型号名称，“yyyyyy”为扫描日期以及“zzzzzz”为扫描时间。
	CSV	MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.csv	
	扫描的图象	MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0001.jpg MXxxxx_yyyyyy_zzzzzz_0002.jpg	

如果用户在启用自动提取文件名称时设置文件名，用户的文件名优先。

一次扫描多张照片至单独文件 （照片裁剪）

该功能可自动将放置在原稿台上的照片扫描至单独文件。



该功能可与扫描到E-mail、扫描到FTP/桌面、扫描到网络文件夹和保存至外部记忆体设备一起使用。
设置 （管理员） → “系统设置” → “图象发送设置” → “扫描设置” → “条件设置” → “超出E-mail发送上限值时，分割发送。”不适用。
如果发送的邮件超过限制，发生发送错误。

1 在原稿台上更换多个您想要扫描的原稿。

原稿台 （第1-35页）

放置原稿的注意事项

- 一次最多可装入50个原稿。
- 以至少5mm分隔原稿。
- 有效原稿尺寸为40至297mm高度和40至432mm宽度。
- 如果原稿的角度不是方形或矩形，原稿可能无法正确被提取。
- 不能自动区分每张原稿的顶部和底部，请妥善定位原稿。

2 关闭送稿器。

扫描方法与智能提取不同。关闭送稿器。

3 轻击模式显示并切换至所需模式的主屏幕。

切换模式 （第2-10页）

4 指定收件人。

从地址簿调用收件人（第6-33页）
查看所选收件人清单（第6-36页）
使用搜索编号调用收件人（第6-37页）
手动输入地址（第6-38页）
指定网络文件夹（第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人（第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人（第6-43页）
使用发送日志重新发送（第6-45页）

5 轻击［其它］键，然后轻击［照片裁剪］键。

图标上会显示检选标志。完成设置后，轻击［OK］键。

当启用原稿计数时，扫描期间将出现扫描的原稿数。

要取消照片裁剪设置
轻击［照片裁剪］键以清除检选标志。

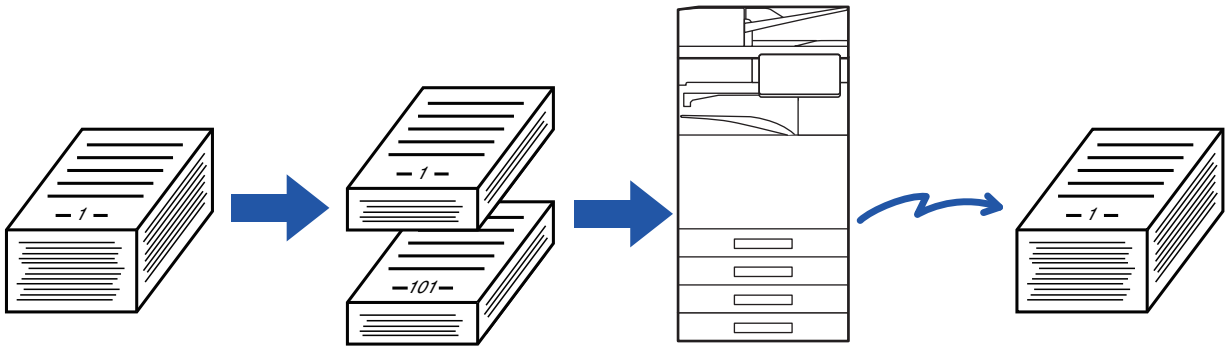
6 轻击［开始］键以开始扫描原稿。

在扫描完成时，放置下一组原稿并轻击［开始］键。
重复上述步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
当发送完成时，会发出“哔”声。

- 启用照片裁剪时的限制
  当启用照片裁剪时应用如下限制。在某些情况下限制项目可能自动更改。
  - 扫描尺寸 / 发送尺寸：仅能使用自动。
  - 双面原稿：仅启用单面原稿。
  - 图象方向：无法使用。（每个提取的原稿被修正以使方向倾斜最小。）
  - 文件格式：无法使用压缩和超精细。
  - 压缩 / 压缩格式：无法使用减少颜色。
  - 每页归档一个文件：当启用检选标志并数字为 “1” 时，无法设置。
  - 如下功能无法与照片裁剪同时使用。
    大量原稿模式、慢扫描模式、混合尺寸原稿、边缘消除、双页扫描、书籍分割、卡片制作、空白页跳过、归档、临时保存、预览、智能提取和名片扫描
- 当取消照片裁剪设置时，如下项目保留的设置在照片裁剪被启用时发生更改。
  分辨率、扫描尺寸、发送尺寸、双面原稿、文件类型、 OCR、压缩模式 / 压缩率、每页归档为一个文件
- 照片不同，可能无法正确提取到文件。

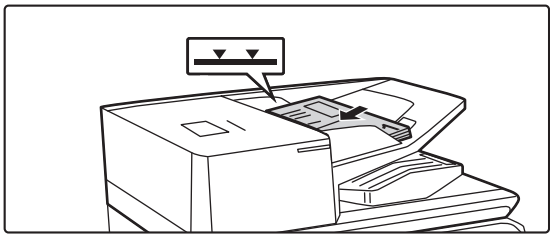
一次扫描大量原稿 （大量原稿模式）

该功能可让您将大量页数的原稿分成几套、使用送稿器扫描各套原稿，并将所有页面一起发送。还可以通过将原稿放在送稿器中或原稿台上来发送传真。
当要扫描的原稿超过送稿器的容量时，请使用此功能。
在扫描被分成套的原稿时，先扫描包含第一页的那套。
为第一套所选择的设置，同样适用于剩余的几套。



- 要更改所有原稿设置，在扫描原稿前配置。
- 最多可扫描9999 （不含网络传真）页。
  请注意，当内存用于其它任务时，可以扫描的页面将减少。
- 如果在扫描过程中内存已满，则会显示一条信息且发送将被取消。
- 扫描设置可以根据每套原稿更改。
- 在传真模式下，快速联机发送、手动发送、直接发送、或使用免提发送功能无法使用该功能。
- 启用 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［条件设置］或 ［启用 / 禁用设置］ → ［禁用原稿送稿器］时，大量原稿模式不可用。

1



将原稿放在送稿器中。

应将原稿径直插入送稿器托盘。可以将原稿堆叠到标志线。
在传真模式下，完成此步骤后继续执行步骤3。
送稿器 （第1-30页）

2

轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

3 指定收件人。

从地址簿调用收件人（第6-33页）
查看所选收件人清单（第6-36页）
使用搜索编号调用收件人（第6-37页）
手动输入地址（第6-38页）
指定网络文件夹（第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人（第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人（第6-43页）
使用发送日志重新发送（第6-45页）

在传真模式下，输入收件人号码。

使用数字键输入收件人号码（第5-10页）
从地址簿调用收件人（第5-11页）
使用搜索编号调用收件人（第5-14页）
从全局地址簿中调用收件人（第5-15页）
从手机地址簿中调用收件人（第5-17页）
使用发送日志重新发送（第5-19页）

4 轻击［大量原稿模式］键。

图标上会显示检选标志。

如果执行扫描到E-mail，轻击［其它］键然后轻击［大量原稿模式］键。

要取消大量原稿模式设置：
轻击［大量原稿模式］键以清除检选标志。

5 根据需要更改设置。

6 轻击［开始］键扫描第一页原稿。

7 放置下一套原稿并轻击［开始］键。

重复上述步骤，直至扫描完所有原稿。

- 如果需要，轻击［开始］键前轻击［更改设置］键，并为下一个原稿更改原稿扫描设置和发送设置。设置更改将应用于下一个任务。
- 如果轻击［预览］键，不可扫描其它页面。

要取消扫描：
轻击［CA］键。所有包含设置的扫描数据会被清除。

8 轻击［读取完成］键。

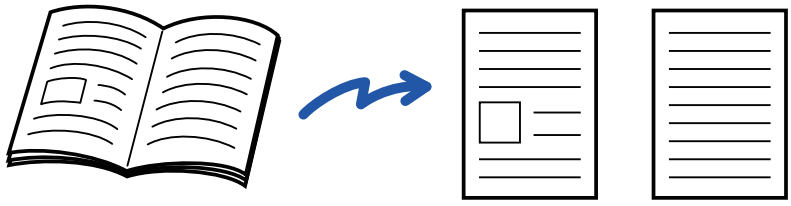
在传真模式下，如果在显示确认屏幕后一分钟内没有任何动作，扫描将自动停止，并且发送被保留。

要更改到自动发送的时间：
在“设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［扫描时任务自动开始时间］。

将原稿作为独立页面扫描和发送

将原稿作为两个独立页面扫描 （双页扫描）

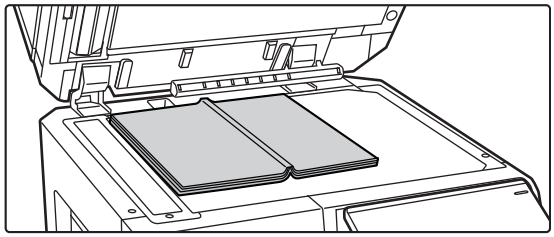
原稿的左右对开页可扫描为2个独立页面。当您想连续地扫描书本或其它装订成册的文件的各页，该功能是非常有用的。使用双页扫描功能时，原稿必须放置在原稿台上。

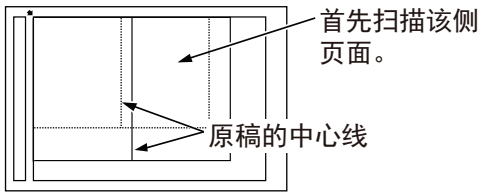


原稿扫描尺寸	发送的图象
A3×1页	A4×2页

- 将原稿尺寸设置设为［自动］时可以使用此功能。
- 请注意，不能使用 “中央消除”和 “边缘+中央消除”。

1





将原稿置于原稿台上。

原稿台 （第1-35页）

2

轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

3

指定收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

在传真模式下，输入收件人号码。

使用数字键输入收件人号码 （第5-10页）
从地址簿调用收件人 （第5-11页）
使用搜索编号调用收件人 （第5-14页）
从全局地址簿中调用收件人 （第5-15页）
从手机地址簿中调用收件人 （第5-17页）
使用发送日志重新发送 （第5-19页）

4



轻击［其它］键，然后轻击［双页扫描］键。

图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消双页扫描设置
轻击［双页扫描］键以清除检选标志。

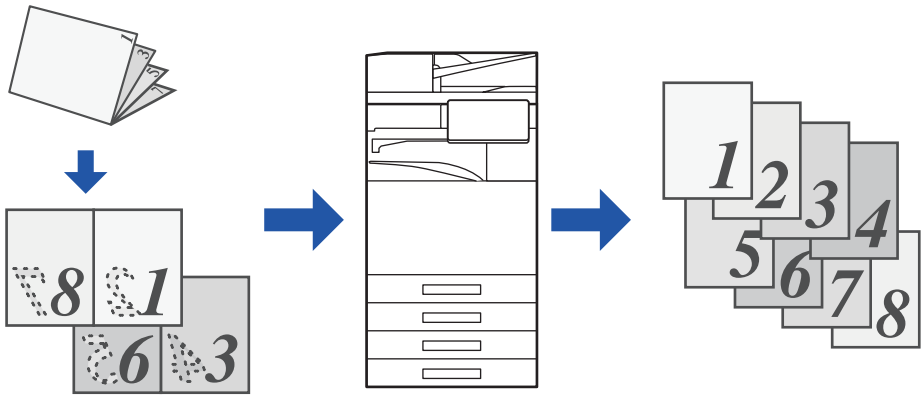
5

轻击［开始］键开始扫描原稿。

在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。
重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
机器会发出“哔”声，提示发送已结束。

按页分割手册并连续发送页面 （书籍分割）

在发送前根据实际页面顺序按页分割鞍式装订书册的对开页面。
使用此功能时，无需排序要发送的原稿页面。



当原稿尺寸设置为［自动］时，可以启用该功能。

- 原稿台不能用于此功能。
- 启用 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［条件设置］或 ［启用 / 禁用设置］ → ［禁用原稿送稿器］时，书籍分割不可用。

1 请将原稿放在送稿器托盘上。

在传真模式下，完成此步骤后继续执行步骤3。
送稿器 （第1-30页）

2 轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

3 指定收件人。

[从地址簿调用收件人 （第6-33页）]
[查看所选收件人清单 （第6-36页）]
[使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）]
[手动输入地址 （第6-38页）]
[指定网络文件夹 （第6-39页）]
[从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）]
[从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）]
[使用发送日志重新发送 （第6-45页）]
在传真模式下，输入收件人号码。
[使用数字键输入收件人号码 （第5-10页）]
[从地址簿调用收件人 （第5-11页）]
[使用搜索编号调用收件人 （第5-14页）]
[从全局地址簿中调用收件人 （第5-15页）]
[从手机地址簿中调用收件人 （第5-17页）]
[使用发送日志重新发送 （第5-19页）]

4 轻击［其它］键，然后轻击［书籍分割］键。

5



选择手册原稿的装订边。

完成设置后，轻击两次 OK 键。

检查屏幕中显示的预览图象，确保装订边正确。

要取消书籍分割设置：
轻击［关］键。

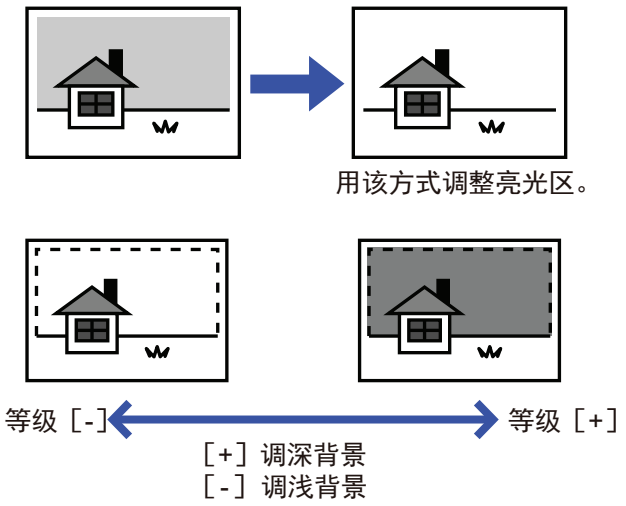
6 轻击［开始］键开始扫描原稿。

机器会发出“哔”声，提示扫描和发送结束。

调整色彩和阴影

通过调深或调浅原稿的亮光区来调整背景 （调整背景）

可通过调深或调浅原稿的亮光区来调整背景。



该功能不能在网络传真模式下使用。

1 **放置原稿。**

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 **轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。**

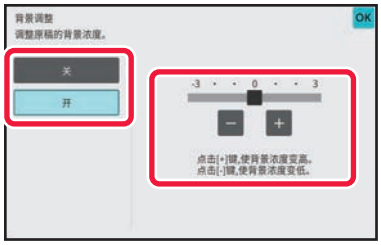
切换模式 （第2-10页）

3 **指定收件人。**

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

4 **轻击 ［其它］键，然后轻击 ［调整背景］键。**

5



轻击 − + 或者滑动滑杆以调整要消除的范围。

完成设置后，轻击两次 OK 键。

要取消调整背景设置：
轻击［关］键。

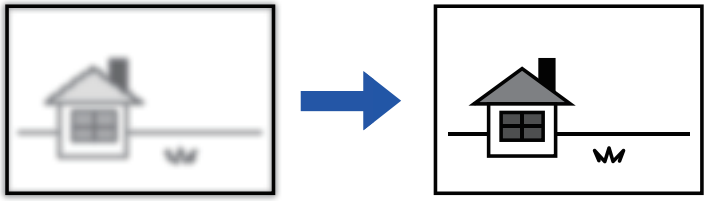
6

轻击［开始］键开始扫描原稿。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出 “哔” 声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。
  机器会发出 “哔” 声，提示发送已结束。

- 轻击［预览］键以在发送图象前检查图象预览。有关更多信息，请参阅 “检查发送图象 （第6-93页）”。但是，无法在预览屏幕中更改此功能的设置。
- 当色彩模式设置为［黑白双色］时，调整背景功能不起作用。

发送前提高扫描原稿的对比度 （对比度）



该功能不能在网络传真模式下使用。

1 **放置原稿。**

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 **轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。**

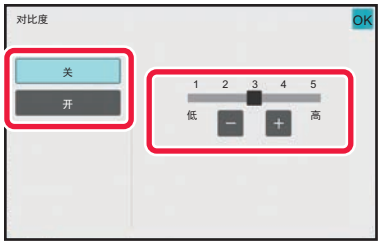
切换模式 （第2-10页）

3 **指定收件人。**

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

4 **轻击［其它］键，然后轻击［对比度］键。**

5



轻击 − + 或滑动滑杆以调整对比度等级。

完成设置后，轻击两次 OK 键。

要取消对比度设置：
轻击［关］键。

6

轻击［开始］键开始扫描原稿。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出 “哔” 声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
  机器会发出 “哔” 声，提示扫描和发送结束。

轻击［预览］键以在发送图象前检查图象预览。有关更多信息，请参阅 “检查发送图象（第6-93页）”。但是，无法在预览屏幕中更改此功能的设置。

发送前增强扫描原稿的轮廓 （锐度）



该功能不能在网络传真模式下使用。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

3 指定收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

4 轻击［其它］键，然后轻击［锐度］键。

5



轻击 − + 或滑动滑杆以调整锐度。

完成设置后，轻击两次 OK 键。

要取消锐度设置：
轻击［关］键。

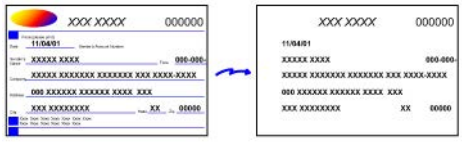
6

轻击［开始］键开始扫描原稿。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出“哔”声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
  机器会发出“哔”声，提示扫描和发送结束。

轻击［预览］键以在发送图象前检查图象预览。有关更多信息，请参阅“检查发送图象（第6-93页）”。但是，无法在预览屏幕中更改此功能的设置。

发送前从扫描原稿去除颜色 （颜色脱落）



该功能不能在网络传真模式下使用。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

3 指定收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

4 轻击［其它］键，然后轻击［颜色脱落］键。

图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消彩色脱落设置
轻击［颜色脱落］键以清除检选标志。

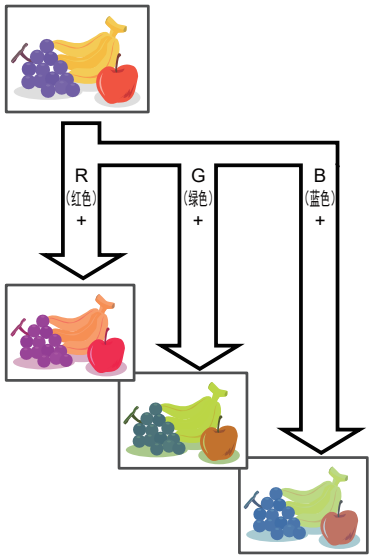
5 轻击［开始］键开始扫描原稿。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出 “哔”声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
  机器会发出 “哔”声，提示扫描和发送结束。

轻击［预览］键以在发送图象前检查图象预览。有关更多信息，请参阅 “检查发送图象（第6-93页）”。
在扫描结束确认屏幕中轻击［更改设置］键，以更改浓度、分辨率、扫描尺寸、发送尺寸和图像方向。

调整红色 / 绿色 / 蓝色 （RGB调整）

该功能可增强或削弱三原色组件R （红色）、 G （绿色）或B （蓝色）之一。



1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。

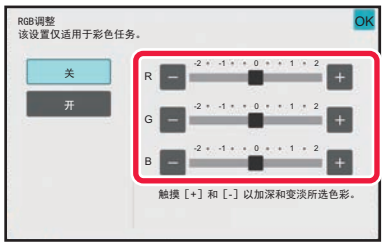
切换模式 （第2-10页）

3 指定收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

4 轻击［其它］键，然后轻击［RGB调整］键。

5



轻击您想要调整的彩色的 − + 或滑动滑杆以调整彩色。

完成设置后，轻击两次 OK 键。

要取消RGB调整设置：
轻击［关］键。

6

轻击［开始］键开始扫描原稿。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出“哔”声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
  机器会发出“哔”声，提示扫描和发送结束。

轻击［预览］键以在发送图象前检查图象预览。有关更多信息，请参阅“检查发送图象（第6-93页）”。
在扫描结束确认屏幕中轻击［更改设置］键，以更改浓度、分辨率、扫描尺寸和发送尺寸。

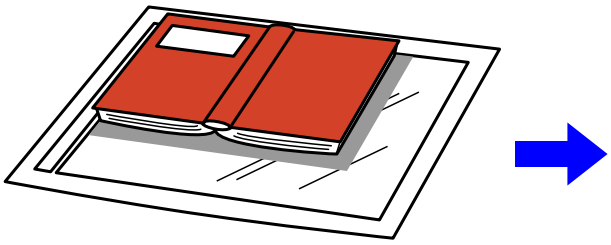
扫描原稿

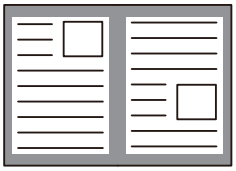
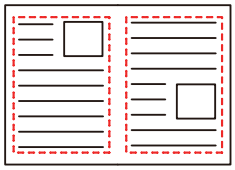
消除图象的外围阴影 （边缘消除）

扫描厚原稿或书籍时，消除图象上可能出现的外围阴影。

扫描厚书

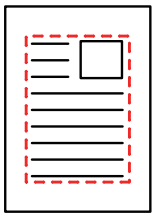
扫描装订文档时，扫描图象的周边区域和装订部分周围会出现阴影。



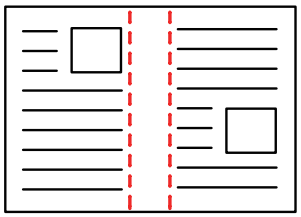
未使用边缘消除功能	使用边缘消除功能
	
图象上出现阴影。	不出现阴影。

边缘消除模式

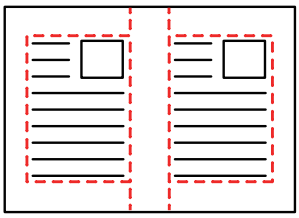
外部边框消除



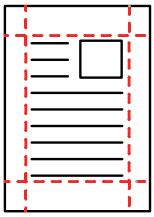
中央消除



边缘+中央消除



侧边消除



- 本功能会消除图象上可能会形成阴影的部分，但不会检测阴影，仅可消除阴影。
- 如果使用边缘消除的同时使用了倍率设置，则边缘消除宽度将根据所选倍率改变。
  例如，如果边缘消除宽度设置为 10 mm，并且在扫描前将图象缩小至 70%，那么边缘消除宽度将缩小为 7 mm。
- 当选择边缘消除设置时，图象方向将被强行纵向。

要更改默认的边缘消除宽度设置：

在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［条件设置］ → ［边缘消除宽度调整］。

边缘消除宽度可设置为0mm至20mm。工厂默认设置是10mm。在此处更改的设置将应用到 “设置 （管理员）” 中的 ［系统设置］ → ［复印设置］ → ［条件设置］ → ［边缘消除宽度调整］。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
在传真模式下，完成此步骤后继续执行步骤3。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

3 指定收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）
在传真模式下，输入收件人号码。
使用数字键输入收件人号码 （第5-10页）
从地址簿调用收件人 （第5-11页）
使用搜索编号调用收件人 （第5-14页）
从全局地址簿中调用收件人 （第5-15页）
从手机地址簿中调用收件人 （第5-17页）
使用发送日志重新发送 （第5-19页）

4 轻击［其它］键，然后轻击［边缘消除］键。

5



轻击要消除边缘的检选框，然后指定边缘消除位置。

确认轻击的检选框设置为 ☑ 。
如果轻击了［外部框架］键，则［上］、［下］、［左］和［右］检选框设置为 ☑ 。
如果轻击了［指定框架+中心］键，所有检选框会设置为 ☑ 。

当消除正面上、下、左和右中一到三个的边缘以扫描双面原稿时，指定背面上的边缘消除设置。

- 如果［背面的消除位置反转］检选框设置为 ☑ ，则与正面上的消除边缘位置相反的边缘也会被消除。
- 如果［背面的消除位置反转］检选框设置为 ☐ ，则与正面上位置相同的边缘也会被消除。
- 启用“设置（管理员）”→［系统设置］→［通用设置］→［设备设置］→［条件设置］或［启用 / 禁用设置］→［禁用原稿送稿器］时，［背面的消除位置反转］不可用。

6

指定边缘消除宽度。

完成设置后，轻击两次 OK 键。

- 轻击正面或反面上表示边缘消除宽度的数值显示，然后使用数字键输入数值。
- 要快速设置该区域，首先用数字键指定接近所需值的数值，然后使用 − + 进行调整。

要取消边缘消除设置：
轻击［清除］键。

7

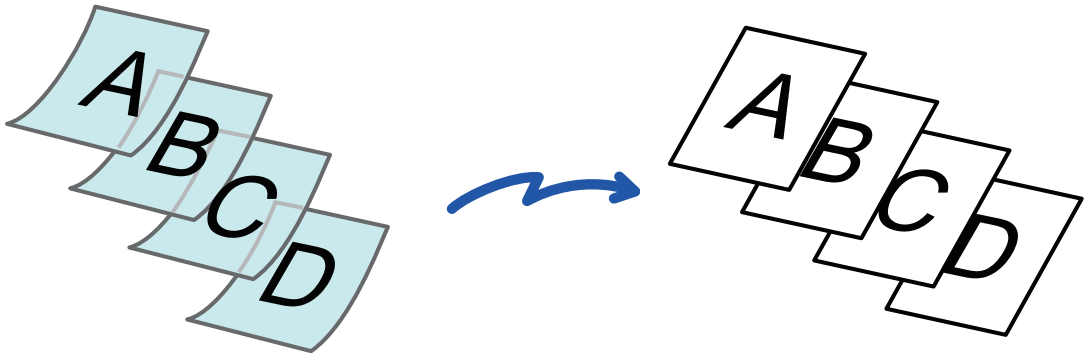
轻击［开始］键开始扫描原稿。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出“哔”声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。
  重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
  机器会发出“哔”声，提示发送已结束。

轻击［预览］键以在发送图象前检查图象预览。有关更多信息，请参阅“检查发送图象（第6-93页）”（在传真模式下，请参阅“检查发送图象（第5-28页）”。）

扫描薄原稿 （慢扫描模式）

当您想使用送稿器扫描薄质原稿时使用此功能。此功能有助于防止薄质原稿发生卡纸现象。



- 选择慢扫描模式时，不能进行双面扫描。
- 启用 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［条件设置］或 ［启用 / 禁用设置］ → ［禁用原稿送稿器］时，慢扫描模式不可用。

1 请将原稿放在送稿器托盘上。

在传真模式下，完成此步骤后继续执行步骤3。
请慢慢调整原稿导板。
送稿器 （第1-30页）

如果过分用力地插入原稿，可能会发生纸张褶皱和卡纸现象。

2 轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

3 指定收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）
在传真模式下，输入收件人号码。
使用数字键输入收件人号码 （第5-10页）
从地址簿调用收件人 （第5-11页）
使用搜索编号调用收件人 （第5-14页）
从全局地址簿中调用收件人 （第5-15页）
从手机地址簿中调用收件人 （第5-17页）
使用发送日志重新发送 （第5-19页）

4 轻击［其它］键，然后轻击［慢扫描模式］键。

图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消慢扫描模式设置
轻击［慢扫描模式］键以清除检选标志。

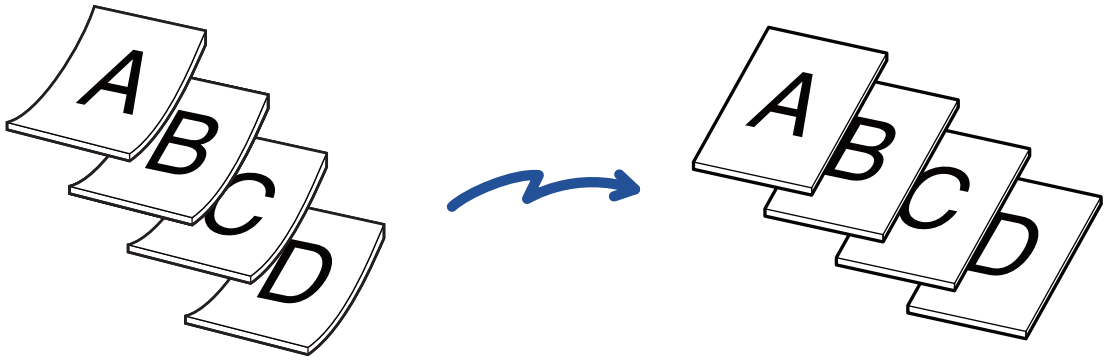
5 轻击［开始］键开始扫描原稿。

机器会发出“哔”声，提示扫描和发送结束。

轻击［预览］键以在发送传真前确认图象预览。有关更多信息，请参阅“检查发送图象 （第6-93页）”（在传真模式下，请参阅“检查发送图象 （第5-28页）”）。但是，无法在预览屏幕中更改此功能的设置。

扫描厚原稿 （厚质纸扫描）

当您想使用送稿器扫描厚质原稿时使用此功能。此功能有助于防止厚质原稿发生卡纸现象。



- 该功能不可用于RSPF机型。
- 启用 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［条件设置］或 ［启用 / 禁用设置］ → ［禁用原稿送稿器］时，厚质纸扫描不可用。

1 请将原稿放在送稿器托盘上。

在传真模式下，完成此步骤后继续执行步骤3。
请慢慢调整原稿导板。
送稿器 （第1-30页）

如果过分用力地插入原稿，可能会发生纸张褶皱和卡纸现象。

2 轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

3 指定收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）
在传真模式下，输入收件人号码。
使用数字键输入收件人号码 （第5-10页）
从地址簿调用收件人 （第5-11页）
使用搜索编号调用收件人 （第5-14页）
从全局地址簿中调用收件人 （第5-15页）
从手机地址簿中调用收件人 （第5-17页）
使用发送日志重新发送 （第5-19页）

4 轻击［其它］键，然后轻击［厚质纸扫描］键。

图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消厚质纸扫描设置
轻击［厚质纸扫描］键以清除检选标志。

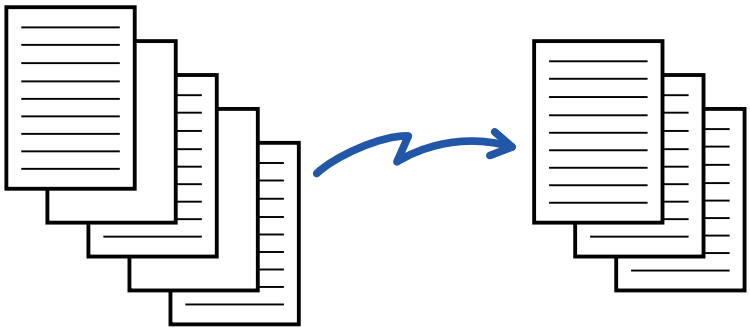
5 轻击［开始］键开始扫描原稿。

机器会发出“哔”声，提示扫描和发送结束。

轻击［预览］键以在发送传真前确认图象预览。有关更多信息，请参阅“检查发送图象 （第6-93页）”（在传真模式下，请参阅“检查发送图象 （第5-28页）”）。但是，无法在预览屏幕中更改此功能的设置。

发送时删除空白页 （空白页跳过）

如果扫描的原稿中含有空白页，此功能可在发送时跳过空白页。
机器会检测空白页，这样就免去了您自行检查原稿的麻烦。



- 如果扫描了一面空白的原稿，进行双面发送时将跳过空白页。
- 当广播发送到的收件人中含有传真和网络传真收件人时，此功能仅会应用到扫描模式收件人。
- 根据原稿，可能会将原稿中的某些非空白页当成是空白页不发送，也有可能检测不出空白页从而将空白页发送出去。

- 该功能不能在网络传真模式下使用。
- 如果轻击了［发送与传真地址相同的图象］键，如果为收件人指定了传真地址，则该功能会被取消。

要显示跳过空白页确认消息：
选择“设置（管理员）”→［系统设置］→［通用设置］→［设备设置］→［条件设置］→［显示空白页跳过的确认消息］。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。

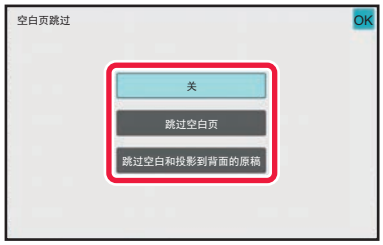
切换模式 （第2-10页）

3 指定收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

4 轻击［其它］键，然后轻击［空白页跳过］键。

5



轻击［跳过空白页］或［跳过空白和投影到背面的原稿］键。

完成设置后，轻击两次 OK 键。

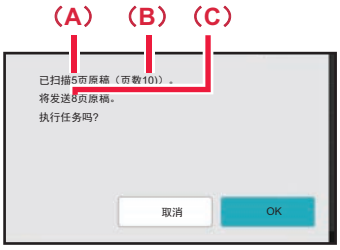
要取消跳过空白页设置：
轻击［关］键。

6 轻击［开始］键开始扫描原稿。

机器会发出“哔”声，提示扫描已结束。

轻击［预览］键以在发送传真前确认图象预览。有关更多信息，请参阅“检查发送图象（第6-93页）”。

7



扫描结束后，核对原稿页数和发送的页数后，轻击［OK］键开始发送。

- 使用大量原稿模式时，轻击［开始］键后会显示确认信息。
- 在确认屏幕上，扫描的原稿张数出现在（A）处，（B）处是扫描的面数，（C）处为除空白页外的要发送的页数。例如，如果双面扫描了包括两张空白页的五张原稿，（A）处显示“5”，（B）处显示“10”，（C）处显示“8”。

如果在上述确认屏幕显示后一分钟内未进行操作，则机器会清除扫描的图象与相应设置，并重新显示初始屏幕。
机器不会自动完成扫描，也不会为随后的发送保留图象。

发送前检查扫描的原稿页数 （原稿计数）

发送前计算并显示扫描的原稿页数。
发送前检查扫描原稿的数量可以帮助避免发送错误。

- 显示的计数结果为扫描的原稿页数，而非扫描的原稿页面数。例如，发送双面原稿时，将显示数字 “1”，表示发送了一张原稿，而并不显示代表原稿正反面的数字 “2”。
- 进行广播发送时，如果在任何模式下选择了原稿计数功能，该功能会用于所有收件人。
- 该设置应在每个模式中独立启用。

1 将原稿放在送稿器中。

在传真模式下，完成此步骤后继续执行步骤3。
送稿器 （第1-30页）

2 轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

3 指定收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）
在传真模式下，输入收件人号码。
使用数字键输入收件人号码 （第5-10页）
从地址簿调用收件人 （第5-11页）
使用搜索编号调用收件人 （第5-14页）
从全局地址簿中调用收件人 （第5-15页）
从手机地址簿中调用收件人 （第5-17页）
使用发送日志重新发送 （第5-19页）

4 轻击 ［其它］键，然后轻击 ［原稿计数］键。

图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击 ［OK］键。

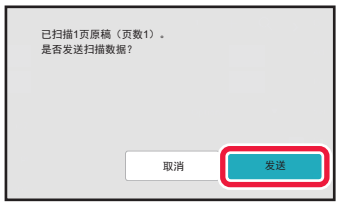
要取消原稿计数设置：
轻击 ［原稿计数］键以清除检选标志。

5 轻击 ［开始］键开始扫描原稿。

机器会发出 “哔” 声，提示扫描已结束。

轻击 ［预览］键以在发送传真前确认图象预览。有关更多信息，请参阅 “检查发送图象 （第6-93页）”（在传真模式下，请参阅 “检查发送图象 （第5-28页）”）。但是，无法在预览屏幕中更改此功能的设置。

6



检查原稿页数。

显示的数字是扫描的原稿张数，而非扫描的原稿页面数。例如，用一张原稿进行双面复印时，将显示数字 “1”，表示扫描的原稿为一张，而并不显示代表原稿正反面的数字 “2”。

7

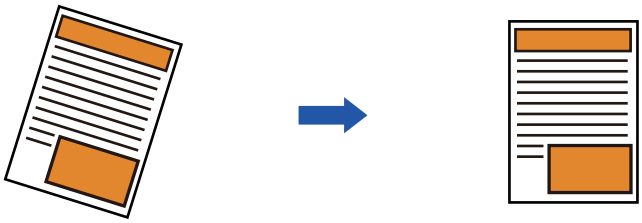
轻击［发送］键开始发送。

如果将此功能与［大量原稿模式］配合使用，轻击［读取完成］键后会显示计数结果。
如果在上述确认屏幕显示后一分钟内未进行操作，则机器会清除扫描的图象与相应设置，并重新显示初始屏幕。机器不会自动完成扫描，也不会为随后的发送保留图象。

如果显示的原稿页数与实际页数不符：
轻击［取消］键，然后在信息屏幕中轻击［OK］键以清除所有扫描的数据。机器不会清除扫描设置与收件人设置。再次将原稿插入送稿器托盘，然后轻击［开始］键重新扫描。

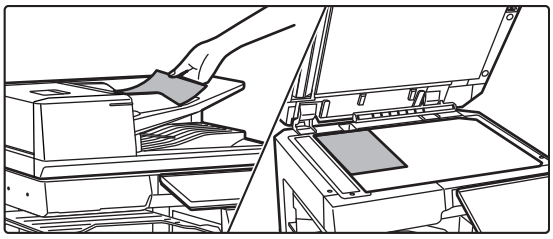
自动调整倾斜扫描数据 （原稿倾斜调整）

当原稿倾斜或原稿的图象倾斜时，自动校正倾斜并另存为文档。



- 调整后图象未显示在预览图象中，在扫描时显示。
- 如果由于设计原因不需要调整且文字和图象成一定角度，则可能会自动进行调整。
- 如果原稿中的文字或图象数据很少，则无论倾斜程度如何，都无法对其进行调整。
- 如果将网络传真地址添加为收件人，则该功能被禁用。
- 对于卡片制作，该功能不可用。
- 如果启用了设置模式 （网页版）中的［文件操作］→［主文件夹］→［属性］→［创建PC浏览用的PDF］，该功能不能用于文件归档功能。
- 根据倾斜程度的不同，校正可能不可用。

1



放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2

轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

3

指定收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

4



轻击［其它］键，然后轻击［原稿倾斜调整］键。

图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击［OK］键。

要取消原稿倾斜调整设置
轻击［原稿倾斜调整］键以清除检选标志。

5

轻击［开始］键开始扫描原稿。

在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。
重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
机器会发出“哔”声，提示发送已结束。

特殊功能

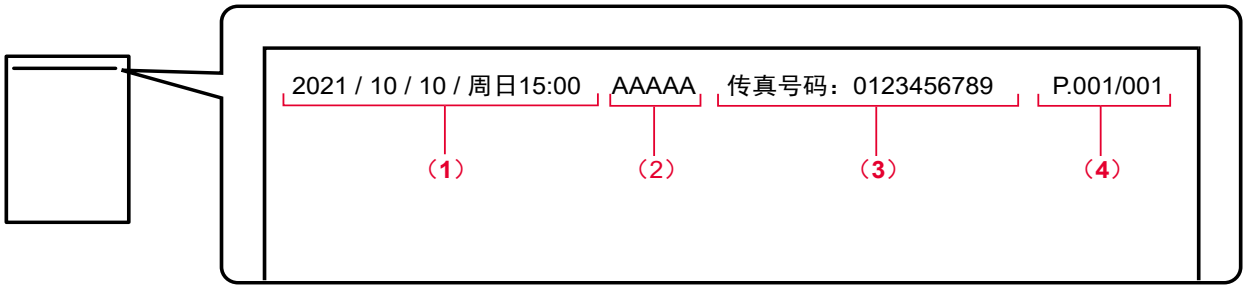
添加发件人信息至传真 （网络传真发件人地址发送）

机器会将您的发件人信息 （日期、时间、发件人名称、发件人地址、页数）自动添加至您发送的文件的顶部。

该功能不能用于扫描模式。

发件人信息打印示例

（1） 日期、时间：发送的日期与时间。
（2） 发件人名：机器内所编写的发件人名。
（3） 发件人地址
（4） 页数：页码 / 总页数。



- 保存和设置发件人信息
  日期、时间：在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［时钟］。
  发件人名称、发件人地址：在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［发件人名称和收件人设置］ → ［保存发件人数据］。如果您想使用网络传真发件人地址发送功能，务必配置此信息。
  页数：在 “设置 （管理员）” 中，使用 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［网络传真设置］ → ［发送设置］ → ［接收方打印页码］选择是否包含页数。
- 发件人信息的位置
  发件人信息会打印在扫描图象数据的顶部。这样会使得发送数据长于扫描尺寸，因此当使用接收机器打印时，可能会将其缩小或分成两页打印。

为处理报告更改打印设置 （处理报告）

机器会自动打印出处理报告，以提醒您网络传真发送失败或广播发送已完成。
处理报告包含有关发送的描述信息 （日期、开始时间、收件人名称、使用时间、页数、结果等）。
► 结果栏显示的信息 （第6-155页）
处理报告会根据设置模式下设置的条件进行打印。请根据需要选择发送的条件。

该功能不能用于扫描模式。

对于广播发送，处理报告打印条件的更改适用于所有收件人。

1 **放置原稿。**

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 **轻击模式显示以切换至网络传真模式的初始屏幕。**

切换模式 （第2-10页）

3 **指定收件人。**

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

4 **轻击［其它］键，然后轻击［处理报告］键。**

5



轻击所需打印设置的键。

完成设置后，轻击两次 OK 键。

要取消处理报告设置：
轻击［不打印］键。

- 处理报告的打印条件如下：
  - “总是打印”：无论发送成功还是失败都打印处理报告。
  - “错误时打印”：当发送失败时打印处理报告。
  - “不打印”：不打印处理报告。
- 将［打印原稿图象］检选框设置为 ☑，以使处理报告中包含部分发送的原稿图象。

6

轻击［开始］键开始扫描原稿。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出 “哔”声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
  机器会发出 “哔”声，提示扫描和发送结束。

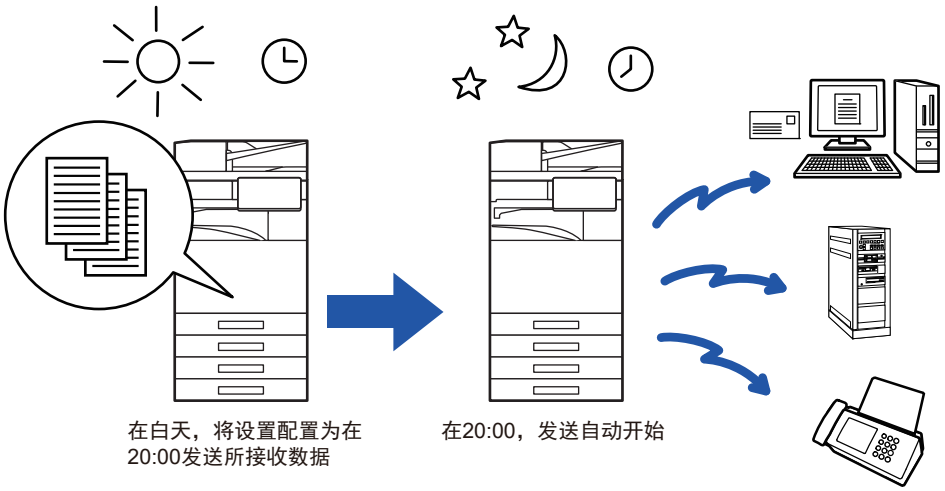
轻击［预览］键以在发送图象前检查图象预览。有关更多信息，请参阅 “检查发送图象（第6-93页）”。

处理报告的原稿图象

当启用［打印原稿图象］时，已发送原稿的第一页被打印在处理报告相同的纸张上。原稿图象被缩小以适合纸张。如果原稿的垂直扫描长度（X方向）长于432 mm，超出432 mm的部分将被切掉。

在指定时间开始发送 （定时发送）

指定自动发送或自动广播发送的时间。机器会在指定的时间自动发送。
当您想要在外出或夜间，或者电话费较低的其它时间执行预约的发送、广播发送及其它发送任务时，使用此功能将会非常方便。
在传真模式下，当您不在时，定时设置也可以指定为轮询接收来接收传真。
例如，如果设置在每天的20:00打印已接收的数据，则不会立即打印接收的数据，而在20:00自动开始打印。



- 当设置定时发送时，应将主电源开关保持在 “ | ” 位置。如果主电源开关在指定的时间处于 “ ⏻ ” 位置，将不能发送。
- 在执行定时发送时，您必须在设置发送时将原稿扫描到内存中。将原稿留在送稿器托盘中或原稿台上并不能在预设发送时间扫描。
- 一次最多可保存100个定时发送。
- 在传真模式下，不能在直接发送模式下或使用免提拨号时使用该功能。

- 在发送结束后，为定时发送选择的设置 （浓度、分辨率和其它功能）会被自动清除。（不过，在使用文件归档功能时，扫描的原稿图象与设置会被保存在内置本机硬盘中。）
- 如果到指定时间正在进行其它发送，定时发送将在发送完成以后开始。
- 如果在工作状况屏幕中优先进行定时发送的计划任务，定时将被取消。只要当前发送任务一结束就会开始发送。
预约任务的优先处理 （第 2-56 页）
- 最多可提前一个星期预设时间。
- 指定了定时发送设置后，按照与其它功能相同的方法开始发送。
- 可以在工作状况屏幕中删除定时发送。
- 在传真模式下，一次仅可保存一个定时轮询操作。要通过轮询从多个收件人接收数据，请指定连续轮询的定时器。

1 **放置原稿。**

在传真模式下，完成此步骤后继续执行步骤3。
将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 **轻击模式显示以切换至每个模式的初始屏幕。**

切换模式 （第2-10页）

3 **指定收件人。**

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）
在传真模式下，输入收件人号码。
使用数字键输入收件人号码 （第5-10页）
从地址簿调用收件人 （第5-11页）
使用搜索编号调用收件人 （第5-14页）
从全局地址簿中调用收件人 （第5-15页）
从手机地址簿中调用收件人 （第5-17页）
使用发送日志重新发送 （第5-19页）

4 **轻击［其它］键，然后轻击［定时器］键。**

5 **轻击［开］键。**

6 **指定日期。**



7 以24小时格式指定时间 （小时和分钟）。

完成设置后，轻击两次 OK 键。

- 轻击显示小时和分钟的对应区域，然后使用数字键输入数值。
- 用 − + 精确调整时间比较便捷。
- 设置会显示当前时间。如果时间不正确，请按［CA］键取消此操作。应在设置模式中改正时间，然后执行定时发送步骤。

将机器作为网络扫描仪功能使用前 （第6-3页）

要取消定时器设置：
轻击［关］键。

要设置机器的日期和时间：
在 “设置 （管理员）” 中，选择［系统设置］→［通用设置］→［设备设置］→［时钟］。

8 轻击［开始］键开始扫描原稿。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出 “哔” 声提示扫描已结束，之后机器将进入发送待机状态。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。
  重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
  机器会发出 “哔” 声提示扫描已结束，之后机器将进入发送待机状态。

轻击［预览］键以在发送图象前检查图象预览。有关更多信息，请参阅 “检查发送图象 （第6-93页）” （在传真模式下，请参阅 “检查发送图象 （第5-28页）”）。

原稿扫描到内存中。无法在指定的时间扫描原稿。

发送图象时添加签名 （电子签名E-mail）

当发送扫描图象时您可以添加签名。这允许收件人检查电子签名中的发件人信息。

此功能可用于扫描至E-mail。

要添加电子签名至已扫描的图象

- 在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［安全设置］ → ［S/MIME设置］，启用 “S/MIME设置”。
- 当在 “设置 （管理员）”下的 “电子签名E-mail”中选择 ［发送时选择］时，您可以在每次发送图象时指定是否添加电子签名。当选择 ［通常有效］时，设置不能被更改。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 轻击模式显示以切换至E-mail模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

3 指定收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
手动输入地址 （第6-38页）
指定网络文件夹 （第6-39页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）
使用发送日志重新发送 （第6-45页）

4 轻击 ［其它］键，然后轻击 ［电子签名E-mail］键。



图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击 ［OK］键。

要取消电子签名E-mail设置

轻击 ［电子签名E-mail］键以清除检选标志。

5 轻击［开始］键开始扫描原稿。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出 “哔”声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
  机器会发出 “哔”声，提示扫描和发送结束。

轻击［预览］键以在发送图象前检查图象预览。有关更多信息，请参阅 “检查发送图象 （第6-93页）”。

加密发送的数据 （暗码）

您可以加密发送的数据以加强安全性。

此功能可用于扫描至E-mail。

要加密发送的数据

- 在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［安全设置］ → ［S/MIME设置］，启用 “S/MIME设置”。
- 当在 “设置 （管理员）” 下的 “暗码化E-mail” 中选择 ［发送时选择］时，您可以在每次发送图象时指定数据是否加密。当选择 ［通常有效］时，设置不能被更改。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

2 轻击模式显示以切换至E-mail模式的初始屏幕。

切换模式 （第2-10页）

3 指定收件人。

从地址簿调用收件人 （第6-33页）
查看所选收件人清单 （第6-36页）
使用搜索编号调用收件人 （第6-37页）
从全局地址簿中调用收件人 （第6-41页）
从手机地址簿中调用收件人 （第6-43页）

- 当地址为直接输入时，数据暗码不可能。
- 加密的数据仅可发送至已创建用户证书的地址。
  在 “设置 （网页版）” - ［地址簿］ → ［E-mail］ → “用户证书” 中为地址创建用户证书。拥有用户证书的地址仅能创建一个 E-mail 地址。
- 如果在 “设置 （管理员）” - ［系统设置］ → ［安全设置］ → ［S/MIME设置］ → ［暗码设置］中的 “禁止发送到不能暗码化的收件人” 检选框为 （ ），无用户证书的地址不能被选择。当清除检选标志 （ ）时，数据被无暗码发送。

4 轻击 ［其它］键，然后轻击 ［暗码化E-mail］键。



图标上会显示检选标志。
完成设置后，轻击 ［OK］键。

要取消暗码设置

轻击 ［暗码化E-mail］键以清除检选标志。

5 轻击［开始］键开始扫描原稿。

- 如果将原稿插在送稿器托盘中，则机器会扫描所有原稿。
  机器会发出 “哔”声，提示扫描和发送结束。
- 将原稿放置在原稿台上时，则每次扫描一页。
  在扫描结束时，放置下一页原稿并轻击［开始］键。重复此步骤直至扫描完所有页面，然后轻击［读取完成］键。
  机器会发出 “哔”声，提示扫描和发送结束。

轻击［预览］键以在发送图象前检查图象预览。有关更多信息，请参阅 “检查发送图象 （第6-93页）”。

网络传真接收功能

检查网络传真动作日志

打印图象发送动作报告

打印最近的图象发送动作日志 （日期、收件人名称、使用时间、结果和其它项目）。
图象发送动作报告中包含处理问题时有用的信息，如发生的错误类型等。
报告中记录了最近的200个处理动作。
您还可以让本机器在每次处理动作达到201个时打印图象发送动作报告，或以规定的时间频率 （如一天仅一次）打印报告。

在打印图象发送动作报告后，报告的内容会被清除，因此不能再次打印该报告。

要配置图象发送动作报告：
在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［网络传真设置］ → ［条件设置］ → ［动作报告打印选择设置］。

结果栏显示的信息

错误类型及其它信息打印在处理报告与动作报告的结果栏里。在打印处理报告或动作报告时，请检查结果栏中的结果，并在需要时采取相应措施。

打印在结果栏的信息示例

打印页面	说明
OK	正常处理完毕。
CANCEL	正在进行的传输被中断，或预约的传输任务被取消。
FULL	接收时，内存已满。
Rejected	从一方发来网络传真被阻断。
Report Wait	启用了发送确认，但是在设置时间内未收到发送确认。
NG LIMIT	因为文件大小超过机器中设定的文件大小限制，因此不能进行传输。
E-mail	已收到E-mail，不过，附件不是TIFF-F文件，或没有附件，因此不能打印。
FAIL xx (xxxx)	因通信错误处理失败。 通信错误代码的前2位：00到99之间的错误代码。 通信错误代码的后4位：供维修技术人员使用的代码。
displayed*	当设置发送确认时，在接收机显示
dispatched*	当设置发送确认时，在接收机显示之前转发
processed*	当设置发送确认时，不在接收机显示处理
deleted*	当设置发送确认时，在接收机删除信息
denied*	当设置发送确认时，接收机拒绝通知信息处理内容的发送机
failed*	当设置发送确认时，发生异常情况

* 如果接收机为本公司机器，当正常接收传真时，接收机将转为 “已转发”或者当接受失败时，接收机转为 “已处理”。
当为网络传真设置发送确认时，在发送确认上出现说明回传邮件的处置字段值。

接收网络传真

自动接收网络传真

网络传真功能会与邮件服务器 （POP3服务器）定时连接，并检查是否接收到网络传真。如果有，就会自动接收并打印传真。
在默认设置下，此功能会每5分钟检查接收一次。

- 如果在晚上接收传真，应将机器的主电源开关保持在 “ | ” 位置。
- 如果机器缺纸或纸盒里没有与所接收传真匹配的纸张，触摸屏上会显示一条信息。按照信息中的说明装入适合尺寸的纸张。
- 您可以在指定的时间打印接收的网络传真数据。
  在指定时间打印已接收数据 （第6-158页）
- 您可以在输入密码后打印接收的网络传真数据。
  打印密码保护的传真 （已接收数据打印保留设置）（第6-157页）
- 您可以在检查接收的网络传真数据后将其打印、转发或保存。
  打印前检查图象 （第6-159页）
  手动转发已接收数据 （第6-167页）
  保存已接收数据 （第6-168页）

1 **机器振铃并自动接收传真。**
当接收结束时机器会发出 “哔” 声。

2 **将自动打印传真。**

手动接收网络传真

如果传真检查间隔有些长，而您又想立即查收，您可以手动接收传真。

只有在设置模式 （管理员）下配置了POP3服务器的设置后，才能轻击 ［接收］键。

轻击 ［接收］键，以连接到邮件服务器并查收传真。



打印已接收数据

打印密码保护的传真（已接收数据打印保留设置）

启用该设置，可以在不打印传真的情况下将其接收并保存到内存中。要打印传真，必须输入密码。
在使用此功能时，机器在接收传真时会在触摸屏上显示密码输入屏幕。

要启用已接收数据打印保留设置：
在 “设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［已接收数据打印保留设置］。

在用数字键输入原先编辑好的4位密码时，机器开始打印。
轻击［取消］键时，密码输入屏幕将关闭；不过，触摸屏上的内存中的数据键会闪烁。当您轻击正闪烁的键或更改模式时，会再次显示密码输入屏幕。

- 要在输入密码后显示已接收数据清单屏幕：
  在 “设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［通用设置］→［操作设置］→［条件设置］→［预览设置］→［已接收数据图象检查设置］。
- 要将接收的数据转发到其它机器：
  在 “设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［邮件转发表（转发 / 保存）设置］→［管理员设置］中启用［邮件转发表］。

可以在打印前，在触摸屏上检查已接收数据的图象。
打印前检查图象（第6-159页）

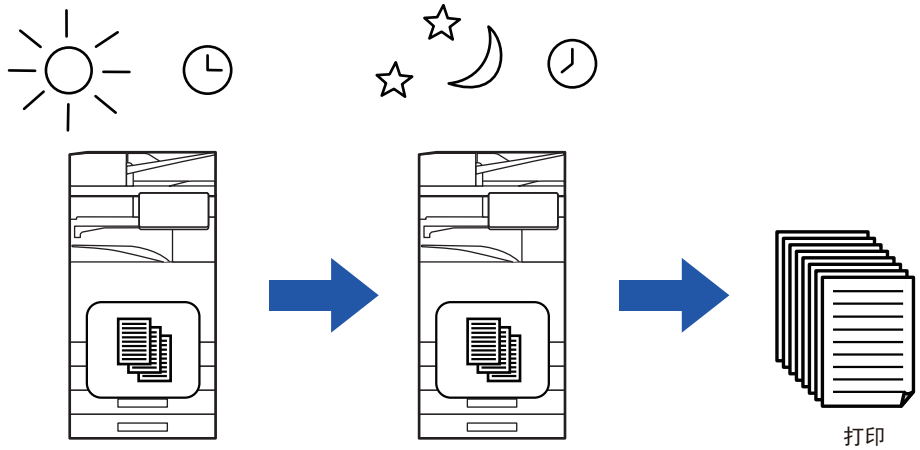
- 不管是自动接收的还是手动接收的传真，都会保存在内存中。
- 将已接收数据转发到其它机器时，也会转发内存中保存的数据。同时，屏幕上还会显示和打印相同的密码输入屏幕。只有在输入密码后，才能进行转发。

在指定时间打印已接收数据

在指定的时间打印已接收数据。
对于非重要打印，当打印页数较多或者不急于打印时，可以避开打印高峰时间再打印。

- 已打印的数据会自动从内存中删除。
- 如果在指定的时间电源处于关闭状态，打印将在下一次打开电源时开始。
- 启用了已接收数据图象检查设置时可以指定此功能。

如果启用了已接收数据打印保留设置，则不能使用此功能。



在白天，将设置配置为在20:00打印所接收数据。

在20:00，打印自动开始。

- **要在指定的时间打印已接收数据：**
  在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［条件设置］ → ［已接收数据的指定时间输出］。
- **要禁用已接收数据打印保留设置：**
  在 “设置 （管理员）” 中，使用 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［条件设置］ → ［已接收数据打印保留设置］禁用此功能。

打印前检查图象

打印前在触摸屏上检查已接收数据的图象。
当启用* “设置 （管理员）”中的 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［条件设置］ → ［预览设置］ → ［已接收数据图象检查设置］时，该功能可使用。
*工厂默认设置为禁用。

根据接收数据的大小不同，检查图象可能会有一部分不能显示在触摸屏上。

已接收数据清单也可以在轻击工作状况显示时出现的工作状况屏幕上显示。可以在已接收数据清单中对已接收数据进行转发、删除或保存操作。
手动转发已接收数据 （第6-167页）
保存已接收数据 （第6-168页）

接收数据后，会出现在屏幕的顶部。

1



在系统信息中，轻击 ［检查已接收数据。］。

接收的数据已列出。

您还可以通过轻击工作状况显示，然后轻击工作状况屏幕操作面板上的 ［检查已接收数据］来显示已接收数据清单。

2



轻击想要检查的已接收数据的键，然后轻击操作面板上的 ［检查图象］。

显示已接收数据图象。

- 轻击 显示已接收图象的缩略图 （缩略图屏幕）。可以根据设置模式更改清单视图或缩略图。
- 要删除已接收图象，轻击操作面板上的 ［删除］。
- 要转发选择的已接收图象，轻击操作面板上的 ［转发到其它地址］。
  手动转发已接收数据 （第6-167页）
- 要保存选择的已接收图象，轻击 ［归档］键。
  保存已接收数据 （第6-168页）

3



轻击想要打印的图象，然后轻击操作面板上的［打印］。

机器开始打印图象。

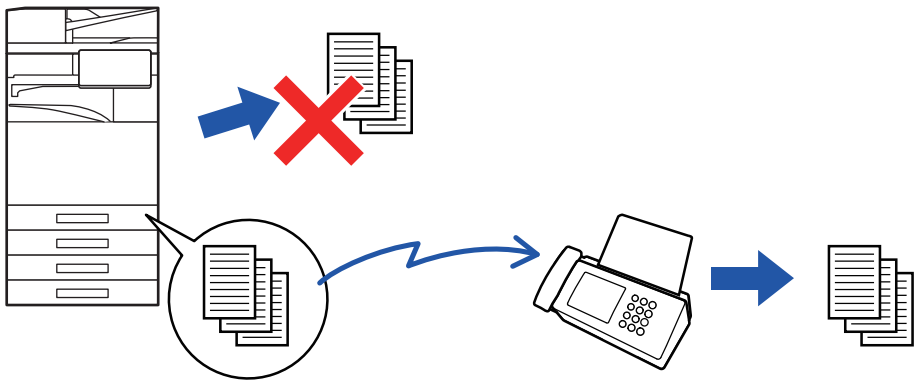
- ［选择全部页面］：选择所有显示的图象。
- ［释放全部页面］：取消通过“选择全部页面”选择的所有图象。
- ＋ / －：使用这些键放大或缩小图象。
- ↺ / ↻：逆时针或顺时针旋转图象。

- 预览图象是触摸屏上显示的图象。该图象会和实际打印出的图象有所差异。
- 轻击操作面板上的［消除指定范围］键删除不需要的图象区域。在消除指定范围屏幕中指定想要删除的图象区域。
- 要转发已选择的图象，轻击操作面板上的［转发到其它地址］。
  手动转发已接收数据（第6-167页）
- 要保存选择的图象，轻击［归档］键。
  保存已接收数据（第6-168页）

转发已接收数据

转发接收的网络传真数据 （传真数据转发）

当机器因纸张用尽或墨粉用尽不能打印时，所接收的网络传真将转发至其它之前保存的网络传真地址 （包括直连SMTP）。



- 如果没有接收到传真，或者未对转发传真号码进行预设，则无法进行转发。
- 如果正转发的传真有几页成功打印，则机器只转发未打印的那几页。
- 如果因为发送被取消或发生通信错误，使得转发不成功，那么要被转发的传真会返回机器上的打印任务队列中。
- 如果在轻击 ［OK］键后出现了密码输入屏幕，则机器已启用 “已接收数据打印保留设置”。请用数字键输入密码开始转发。

打印密码保护的传真 （已接收数据打印保留设置）（第6-157页）

1 轻击主屏幕上的 ［设置］键。

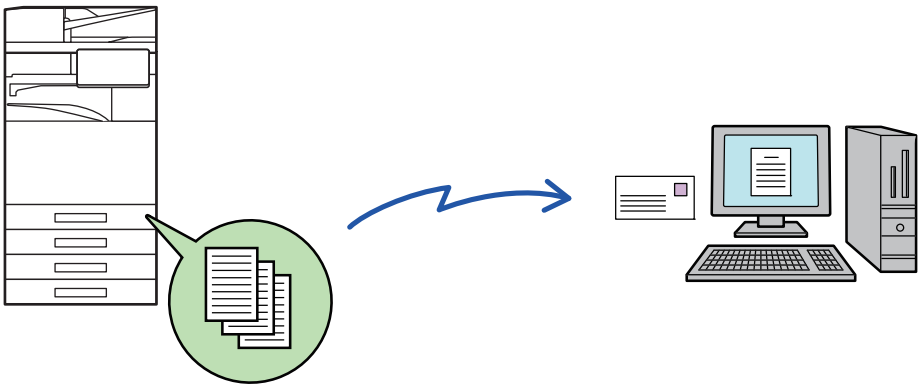
2 选择 ［系统设置］键，然后轻击 ［图象发送设置］键。

3 轻击 ［传真数据接收 / 转发设置 （手动）］键。

4 要开始转发，在 “网络传真设置” 中轻击 “转发已接收数据” 的 ［执行］键。

向预设收件人转发已接收数据 （邮件转发表设置）

接收的网络传真可被自动转发给一个传真收件人号码、一个网络传真地址、一个E-mail地址、一个文件服务器地址、一个桌面地址或一个网络文件夹地址。
可以在不打印已接收数据的情况下将其转发到指定的收件人。



在设置模式 （网页版）下，配置邮件转发表设置。关于访问设置模式 （网页版）的步骤，请参阅 “显示设置模式 （网络版）（第9-4页）”。
以下说明假定已通过管理员权限进入设置模式 （网页版）。

可以快速设置是否为各转发表转发数据。
在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［邮件转发表 （转发 / 保存）设置］ → ［管理员设置］ → ［邮件转发表］，轻击 ［启用］ / ［禁用］ 在所显示的转发表上切换设置。

- 如果通过此功能在转发收件人处打印转发的传真，则不能在传真上打印接收日期和时间。（“接收日期和时间打印” 被禁用。）
- 已接收数据不会转发到指定地址中保存的超链接收件人。
- 直连SMTP地址不能指定为转发收件人。

1 在 “设置 （网页版）” 中，单击 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［邮件转发表 （转发 / 保存）设置］ → ［管理员设置］。

2 在 “邮件转发表” 中，选择 ［启用］ 并单击 ［提交］ 按钮。

无管理员权限的用户可被禁止在该屏幕中进行保存、编辑或删除转发表，并禁止指定使用哪张表。要进行这些操作，请将以下项目的检选框设置为 ☑ 。

- 转发表禁止创建
- 转发表禁止变更 / 删除
- 禁止变更转发条件

在 ［打印风格设置］ 中指定启用了邮件转发表时是否让机器打印转发的传真。完成设置后，务必单击 ［提交］ 按钮。

- ［总是打印］：总是在转发数据前打印接收的数据。
- ［错误时打印］：仅在出现妨碍转发的错误时打印接收的数据。
- ［仅在错误时保存］：仅在出现妨碍转发的错误时保存接收的数据。对于保存的数据，可以对错误地址进行确认并重新发送数据。

3 在 “设置 （网页版）” 中，单击 ［邮件转发表 （转发 / 保存）设置］菜单中的 ［创建发件地址］。

4 在 “网络传真地址” 或 “传真号码” 中输入发件人地址或传真号码，然后单击 ［添加到清单］按钮。

输入的发件人地址或号码将被加入 “输入地址” 的清单中。

- 直接输入地址 （最多1500字符），或者通过单击 ［全局地址搜索］按钮从全局地址簿中选择地址。
- 要保存多个发件人地址或传真号码，请重复这些步骤。

- 如果您仅想转发来自指定地址的传真，请保存所需发件人地址。
  您可在保存转发表时从清单中选择这里保存的发件人地址。
- 最多可保存500个发件人编号 / 地址。
- 要删除所输地址，请在 “输入地址” 中选择该地址，然后单击 ［删除］按钮。

5 当您已添加完地址时，请单击 ［提交］按钮。

6 在 “设置 （网页版）” 菜单中，单击 “邮件转发表 （转发 / 保存）设置” 菜单的 ［邮件转发表设置］，然后单击 ［添加］按钮。

7 输入一个 “表格名称”。

最多可保存50张转发表。

8 选择转发传真的发件人。

- 要转发所有收到的数据，请选择 ［转发全部已接收数据］。
- 如仅转发某个指定发件人发来的数据，则请选择 ［转发来自指定发件人的数据］。如转发除从指定发件人收到的数据以外的所有数据，请选择 ［转发来自其他发件人的数据］。从清单中选择适当的发件人，然后单击 ［添加］按钮。

从 “发件人编号 / 地址设置” 清单中选择发件人时，您可以使用键盘上的 ［Shift］键或 ［Ctrl］键选择多个发件人。

9 选择转发条件。

- 如要总是转发接收的数据，选择 ［总是转发］。
- 要指定已接收数据的转发日期与时间，选择 ［仅转发指定日期接收的数据］并选择所需星期几的检选框 （ ）。要指定时间，选择 ［设置转发时间］检选框 （ ）并指定时间。

一个转发表中最多可以设置3个转发日期和时间；各个时间可以设置1个转发收件人。如需配置这些设置，请使用 ［转发条件］标签访问各个设置。

10 **选择文件格式。**

可为每个转发地址分别设置格式 （为表格中的各个转发地址1、 2、 3）。

- 以TIFF格式转发的图象，在某些接收者的环境中可能不能正确显示。
  出现此情况时，请将文件格式改为 PDF。
- 如果选择网络传真地址作为收件人，无论指定了哪种格式，都会以TIFF转发数据。
- 如果选择传真号码作为收件人，文件格式将被忽略。

11 **从地址簿中选择收件人。**

可以从机器的地址簿中指定多个已保存的地址或电话号码。
总共可以为收件人1、 2和3最多保存1,000个收件人。从地址簿中选择收件人时，最多可以为网络文件夹、 FTP / 桌面、网络传真和传真保存400个收件人。

直连SMTP地址不能指定为转发收件人。

12 **直接输入收件人并指定收件人。**

- 如果需要，请指定该信息。
- 直接输入E-mail地址、网络传真地址或传真号码，然后轻击 ［添加到转发收件人］键。
- 指定E-mail地址或传真号码时，可以使用全局地址搜索。
- 指定传真号码时，还要指定发送线路和国际通信模式。
- 直接输入收件人时，最多可以为E-mail地址、网络文件夹、 FTP / 桌面、网络传真和传真保存100个收件人。

13 **单击 ［提交］。**

14 **在 “设置 （网页版）” 菜单中，单击 ［邮件转发表 （转发 / 保存）设置］菜单的 ［邮件转发表设置］。**

15 **从转发表中，选择 ［转发到所有转发收件人］或 ［根据转发条件转发］。**

16 **从转发表选择 ［总是转发］或 ［仅转发指定日期接收的数据］。**

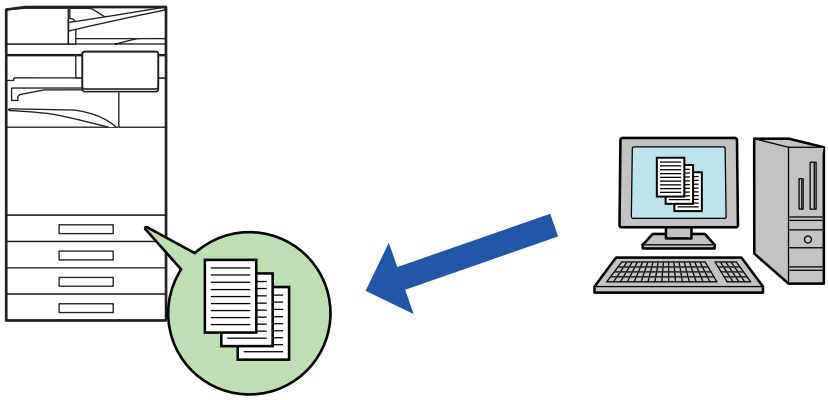
此处显示的转发允许设置链接到步骤9中设置的转发条件。
如果想要使用与步骤9中设置所不同的转发条件，请设置转发允许设置。

- 要使用邮件转发表功能，请在保存的转发表中启用您想用的转发表。
- 要删除某转发表，请单击表名旁的检选框使其选中 （ ），然后单击 ［删除］。

17 **单击 ［提交］。**

保存已接收传真到机器本机硬盘 （邮件转发表）

所接收传真可以保存到机器本机硬盘。保存的传真可以在计算机上查看。
将保存的网络传真设置为PDF、 TIFF （多页）或TIFF （单页）。
还可以通过E-mail接收保存结果或保存文件夹的通知。
所接收数据保存在以下目录：
\\MFP\faxreceive



- 一个文件夹中最多可保存500个文件作为已接收数据。
- “faxreceive”文件夹包含 “接收数据的本机硬盘保存设置”的文件。
- 自动创建文件夹。
- 文件夹名字被基于已接收数据保存设置中的 “接收数据的本机硬盘保存设置”设置自动指定。

如何将所接收传真保存到本机硬盘

1 在 “设置 （管理员）” 中，单击 ［系统设置］ → ［网络设置］ → ［公共文件夹/NAS设置］。（需要管理员权限。）

2 选择 “faxreceive：存储使用情况” 中的 ［允许］ 并单击 ［提交］ 按钮。

将所接收传真保存到本机硬盘的设置

1 在设置模式 （管理员） 中，单击 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［邮件转发表 （转发 / 保存） 设置］ → ［邮件转发表 （保存） 设置］ → ［接收数据的本机硬盘保存设置］。（需要管理员权限。）

- 可保存数据为接收的传真和接收的网络传真。机密接收和轮询接收传真无法保存。
- 根据设置，由于文件编号限制或者其它原因无法保存的所接收传真在转发表错误收件箱中打印或保存。

手动转发已接收数据

可以在接收后手动转发接收的传真。
当启用* “设置 （管理员）”中的［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［预览设置］→［已接收数据图象检查设置］时，该功能可使用。
*工厂默认设置为禁用。
接收数据后，会出现在屏幕的顶部。

1

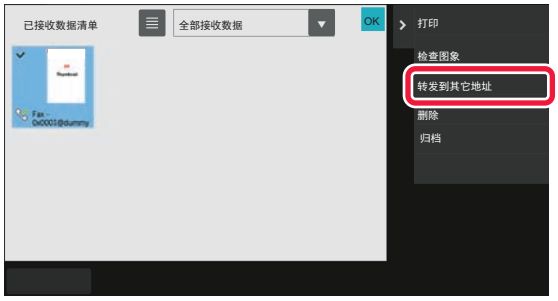


在系统信息中，轻击［检查已接收数据。］。

接收的数据已列出。

您还可以通过轻击工作状况显示，然后轻击工作状况屏幕操作面板上的［检查已接收数据］来显示已接收数据清单。

2



轻击想要转发的已接收数据，然后轻击［转发到其它地址］。

- 轻击 显示已接收图象的缩略图 （缩略图屏幕）。可以根据设置模式更改清单视图或缩略图。
- 可以选择多套已接收数据。

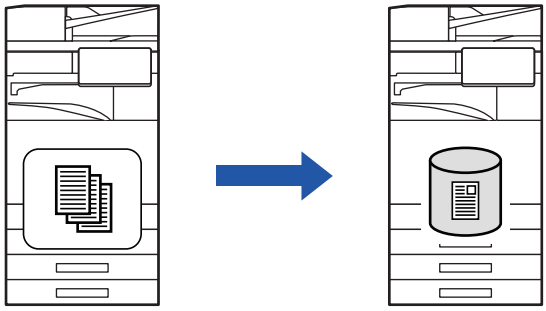
只选一个已接收数据时，可以轻击操作面板上的［检查图象］并在预览屏幕上确认图象。

3

从地址簿屏幕选择收件人，然后轻击［开始］键。

保存已接收数据

将已接收传真保存在文件归档文件夹中。
当启用* “设置 （管理员）”中的［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［条件设置］→［预览设置］→［已接收数据图象检查设置］时，该功能可使用。
*工厂默认设置为禁用。



接收数据后，会出现在屏幕的顶部。

1

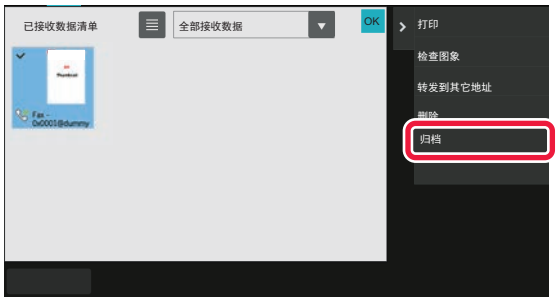


在系统信息中，轻击［检查已接收数据。］。

接收的数据已列出。

您还可以通过轻击工作状况显示，然后轻击工作状况屏幕操作面板上的［检查已接收数据］来显示已接收数据清单。

2



轻击想要保存的已接收数据的键，然后轻击操作面板上的［归档］。

- 轻击 显示已接收图象的缩略图 （缩略图屏幕）。可以根据设置模式更改清单视图或缩略图。
- 可以选择多套已接收数据。

只选一个已接收数据时，可以轻击操作面板上的［检查图象］并在预览屏幕上确认图象。

3

设置文件信息，然后轻击［保存］键。

检查发送 / 接收任务的状态

图象发送任务

轻击工作状况显示时，任务会以清单形式显示。要检查扫描模式任务的状态，请轻击［扫描］标签。要检查网络传真任务的状态，请轻击［网络传真］标签。
想要中断或删除任务，或者要执行优先处理时，请参阅以下内容：
中断 / 删除运行中或预约的任务（第2-55页）
预约任务的优先处理（第2-56页）
检查预约的任务或进行中的任务（第2-58页）
检查已完成的任务（第2-59页）



图象发送任务包括接收、定时发送、数据转发以及常规发送。有关图象发送任务操作，请参阅 “已完成的发送 / 接收任务（第6-170页）”。

已完成的发送 / 接收任务

当发送完成时，常规的发送任务会移动到任务清单中。其状态区域将显示 “发送OK”。但是，网络传真任务如接收、定时发送、重试和转发会如下显示在工作状况屏幕中：

接收任务

在网络传真接收期间，预约 / 运行中清单中的状态区域会显示 “正在接收”。当接收完成时，该任务会移至已完成任务清单，状态区域将显示 “未输出”。网络传真打印完成后，状态将变为 “接收OK”。

定时发送任务

定时发送任务在指定时间到来之前，均显示在预约 / 运行中清单的底部。

机器会在指定的时间发送。当发送完成时，该任务会移至已完成任务清单，状态区域将显示 “发送OK”。

指定了接收报告请求的网络传真发送任务

指定了接收报告请求的网络传真发送任务 （直连SMTP发送任务除外），在发送完成后会在预约 / 运行中屏幕的底部被置于待机状态。状态区域中会显示 “发送后待确认”。

接收到来自收件人的接收报告E-mail时，屏幕会变为完成屏幕。

启用了邮件转发表设置时的接收任务

当启用了邮件转发表设置时，接收任务会根据打印设置进行处理。

向预设收件人转发已接收数据 （邮件转发表设置）（第6-162页）

不打印接收的数据

在接收数据时，预约 / 运行中清单中会显示 “正在接收”。接收完成后，状态变为 “正在等待”。

打印接收的网络传真

接收完成后，已完成任务清单中的状态区域会显示 “未输出”。在传真打印后，状态变为 “接收OK”。预约 / 运行中清单中状态区域显示为 “正在等待” 的项目将添加新的任务。已接收传真转发完成后，区域变为 “转发OK”。

通过计算机扫描 （PC扫描模式）

基本扫描步骤

您可以通过在计算机上安装扫描仪驱动程序，并使用符合TWAIN*的应用程序，通过您的计算机扫描图象。
通过计算机进行扫描非常适用于单张原稿 （如照片）扫描的情况，特别是您想在扫描时调整扫描设置时。而用本机器扫描则非常适用于对多份原稿进行连续扫描。

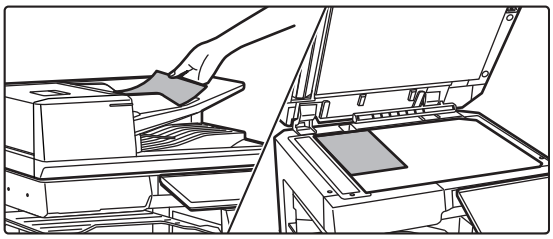
* 用于扫描仪和其它图象输入装置的一种接口标准。当您的计算机安装有扫描仪驱动程序时，您可以使用任何符合TWAIN协议的应用程序扫描图象。

- 有关安装扫描仪驱动程序和配置设置的步骤，请参阅软件安装向导。
- 在系统设置 （管理员）中通过 “禁用扫描功能”将该功能禁用时，则该功能不能使用。
- 扫描仪驱动程序的选择和开始扫描的步骤，取决于您所采用的符合TWAIN协议的应用程序。有关更多信息，请参阅应用程序的手册或帮助。
- 当以高分辨率扫描大图象时，数据量可能会非常大，扫描时间也比较长。因此，必须为原稿 （如文字、照片等）选择适当的扫描设置。

［在机器上的操作］

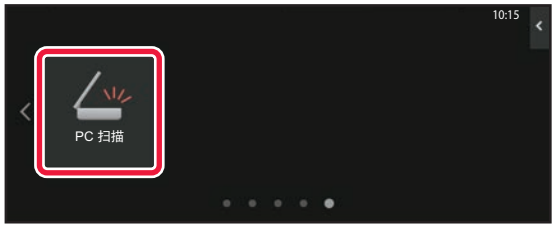
禁止PC扫描：
手动输入传真号码或地址时禁止发送
在 “设置 （管理员）”中，选择［系统设置］→［图象发送设置］→［通用设置］→［启用 / 禁用设置］→［禁止发送设置］→［禁止PC扫描］。

1



放置原稿。
将原稿正面朝上放于送稿器托盘中或正面朝下放于原稿台上。

2



轻击［PC扫描］模式图标以切换至PC扫描模式。

如果未显示［PC扫描］模式图标，则轻击 ❯ 以移动屏幕。

选择了PC扫描模式时，机器上只能使用触摸屏上显示的［退出］键，其它的键均不能使用。

［在计算机上的操作］

1 **在计算机上启动兼容TWAIN的应用程序，然后在应用程序的扫描仪选项中选择［SHARP MFP TWAIN K］。**

2



预览图象。

（1）选择原稿的放置位置。

“扫描位置”菜单

- 如果是单面原稿，且放在送稿器托盘中，选择［SPF（单面）］。
- 如果是双面原稿，且放在送稿器托盘中，选择［SPF（双面–书籍）］或［SPF（双面–便笺）］选项，选项的选择取决于原稿是书籍式原稿还是便笺式原稿。此外，还需根据原稿的放置方向选择［左端优先送入］或［顶端优先送入］。

（2）选择扫描设置。

“扫描模式”菜单：

在“标准”屏幕和“专业”屏幕之间切换。根据原稿类型及您的扫描目的，在“标准”屏幕内，选择“监视器”、“照片”、“传真”或“OCR”。

“图象区域”菜单：

选择扫描区域。如果选择了“自动”，机器将按检测到的原稿尺寸进行扫描。您还可以使用鼠标在预览屏幕中设置扫描区域。

（3）单击［预览］按钮。

预览图象将显示在扫描仪驱动程序中。
如果对预览图象不满意，重复步骤（2）和（3）。
如果在单击［预览］按钮前选择了［缩放预览］检选框，预览屏幕中会放大所选区域。如果取消检选标志，预览图象就会恢复正常。请注意，如果在“扫描位置”菜单中选择了SPF，［缩放预览］功能将不能使用。

- **有关扫描设置的更多信息，请在步骤7的预览图象屏幕中单击 ? 按钮，打开扫描仪驱动程序帮助。**
- 如果在从送稿器托盘扫描时单击了［预览］按钮，只能扫描一页原稿用于图象预览。如果您希望包括正在扫描的原稿，请将其放回到送稿器托盘。

3



在浏览图象的同时选择扫描设置。

［旋转］按钮：
每单击一次该按钮，预览图象就会旋转90度。这样，您就可以改变图象的方向，而无需捡起原稿将之重新放置。所创建的图象文件的方向，与预览屏幕出现的图象方向一致。

［图象尺寸］按钮：
单击该按钮，可通过输入数字值指定扫描区域。可选择像素、毫米或英寸作为这些数值的单位。如果已经指定扫描区域，则输入的数字会依据指定区域的左上角位置改变该区域大小。

按钮：
当屏幕上已显示预览图象且未指定扫描区域时，单击按钮可将扫描区域自动设定为整个预览图象。

- **有关扫描设置的更多信息，单击 ? 按钮打开扫描仪驱动程序帮助。**
- 如果原稿放置在送稿器托盘中，则仅会预览最上面一页。最上面一页会被机器送至原稿输出托盘中。务必在重新预览或扫描前，将该页送回至送稿器托盘。

4

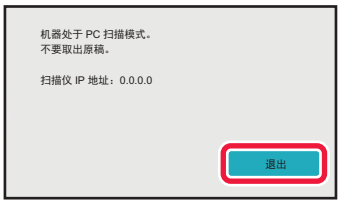


单击［扫描］按钮。

开始扫描。图象会显示在您的应用程序中。
给扫描的图象指定一个文件名，然后在合适的情况下将之保存在您正使用的软件应用程序中。

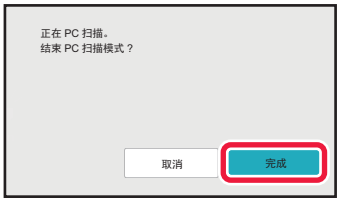
［在机器上的操作］

5



轻击［退出］键。

6



轻击［完成］键。

文件归档

文件归档

文件归档 7-2
文件归档的用途 7-3
文件归档的类型 7-3
在文件归档中使用扫描到本机硬盘之前 7-3
使用文件归档时的重要事项 7-6
在各模式下使用文件归档 7-7
文件归档模式的初始屏幕 7-8

使用文件归档保存文件

使用其它模式的同时归档 7-9
临时保存 7-9
归档 7-10
只保存文件数据（扫描到本机硬盘） 7-15
保存到本机硬盘 7-15
保存到外部记忆体设备 7-17

使用已保存文件

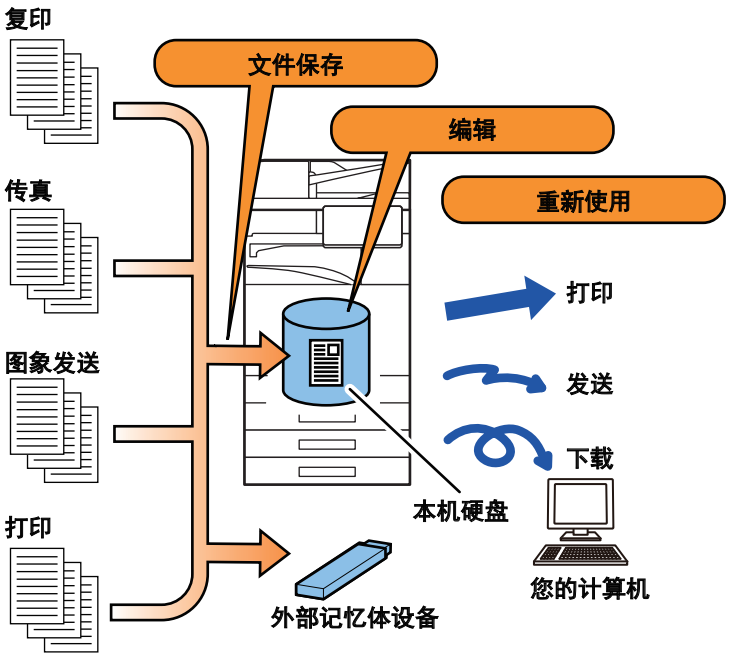
使用已保存文件的顺序 7-20
清单显示模式 7-21
缩略图显示模式 7-22
文件选择屏幕 7-21
选择要调用的文件 7-23
文件打印 7-24
快速打印 7-24
在打印前更改设置 7-24
多文件打印 7-25
多文件打印 7-25
批量打印 7-26
文件发送 7-27
文件移动 7-28
删除文件 7-29
文件自动删除 7-30
文件图象检查 7-31
文件图象 7-31
文件合并 7-32
从工作状况屏幕调用及使用文件 7-33
文件搜索和调用 7-34
打印外部文件 7-36
在网页上的操作 7-36
文件操作 7-36

文件归档

文件归档

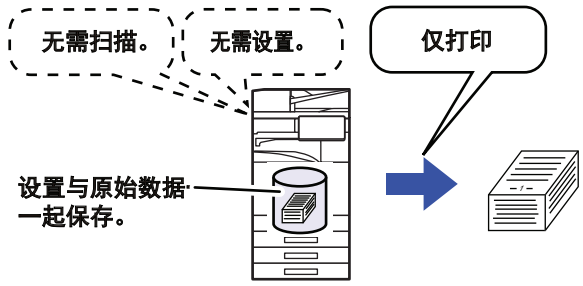
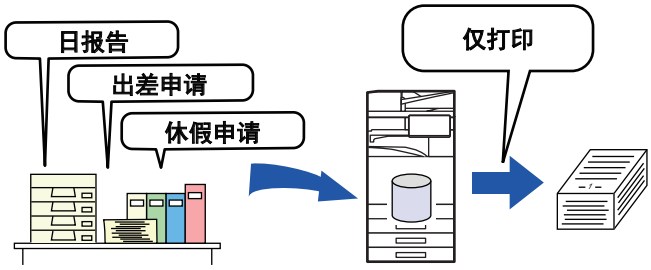
该功能可以将机器上扫描的原稿、发送的传真图象或从计算机打印的数据作为数据保存到机器的本机硬盘或外部记忆体设备上。
需要时可打印或发送保存的文件。也可以对保存的文件进行编辑，例如合并。

可以在计算机上显示或打印创建用于计算机浏览的PDF文件。



文件归档的用途

使用文件归档功能可以让您另外打印出具有相同设置的会议材料，或者根据需要打印出用于日常任务的分类页面。

另外打印出具有相同设置的会议材料	根据需要打印出用于日常任务的分类页面
	

文件归档的类型

可以通过以下方法使用文件归档来保存文件：复印模式或图象发送模式下的［临时保存］和［归档］，以及文件归档模式下的［扫描到本机硬盘］和［扫描到外部记忆体设备］。

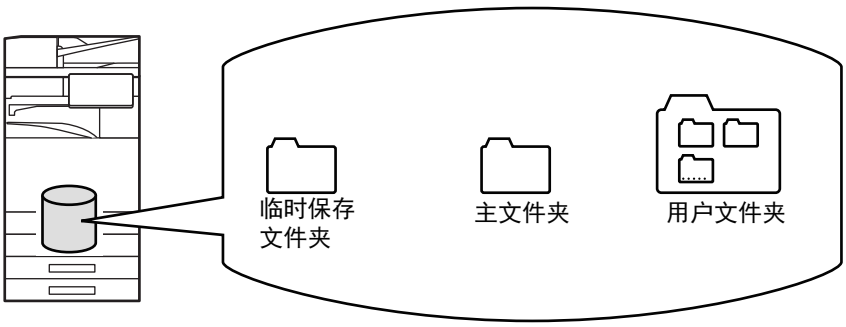
临时保存	在执行复印、图象发送或其他任务时，此功能能够将文件数据保存到本机硬盘中。当您想在不指定文件名或其它信息的情况下就能迅速简便地保存文件数据时，请使用此功能。保存的文件也可以由其它人使用。不要使用这种方法保存不想让他人使用的文件。
归档	在执行复印、图象发送或其他任务时，此功能能够将文件数据保存到本机硬盘中。与临时保存不同，此功能允许您在保存文件的同时附加各种类型的信息，以便有效地管理文件。还可以为文件设置密码。
扫描到本机硬盘	该功能可以扫描原稿并将其保存到本机硬盘上。与归档功能相似，也可以附加各种类型的信息。
扫描到外部记忆体设备	该功能可以扫描原稿并将其保存到外部记忆体设备中，如USB记忆体设备。与归档功能相似，也可以附加各种类型的信息。

在文件归档中使用扫描到本机硬盘之前

文件夹类型

使用文件归档功能时可使用三种类型的文件夹在本机硬盘上保存文件。

本机硬盘上的文件夹



临时保存文件夹
使用操作面板上的［临时保存］将扫描的文件保存在本文件夹中。机器会为该任务自动分配一个用户名和一个文件名。

主文件夹
扫描的文件保存在此文件夹中。
当您在主文件夹中保存任务时，可以指定先前保存的用户名，并可分配一个文件名。
根据需要，也可在保存文件（“机密”保存）时设置密码（4-32个字符）。

用户文件夹
包含用户名称的文件夹将保存在此文件夹中。
扫描的文件保存在已保存的文件夹中。
与主文件夹相似，用户文件夹可让您在保存某一任务时，指定先前保存的用户名并分配一个文件名。
密码（密码：5-8位数字）可为用户文件夹及保存在用户文件夹中的文件设置密码。

本机硬盘上最多可创建1000个用户文件夹。

便于保存的项目
使用复印模式或图象发送模式下的［归档］，或文件归档模式下的［扫描到本机硬盘］功能保存任务时，可方便地保存以下项目。使用［临时保存］保存任务时则无需进行这些设置。

用户名	如果您将用户名分配到已保存的文件，则此项是必要的。用户名也可以作为搜索条件用于搜索文件。
用户文件夹	主文件夹最初被当作［归档］与［文件保存］保存方式的文件保存位置。保存一个用户文件夹并将其指定为保存文件的位置。根据需要为用户文件夹指定密码。输入密码才能使用文件夹。 文件夹设置密码后，文件夹中会出现“🔒”。
我的文件夹	可以将之前创建的用户文件夹选择为“我的文件夹”，或者新建一个文件夹作为“我的文件夹”。配置了“我的文件夹”并且使用了用户认证时，“我的文件夹”就始终被选作［归档］及［文件保存］时的目标文件夹。

- 要保存用于文件归档的用户文件夹：
  在网页上，选择“设置（管理员）”→［文件操作］→［文件归档］→［用户文件夹］。
  在机器上，选择“设置（管理员）”→［系统设置］→［文件归档设置］→［文件归档管理］→［用户文件夹］。
- 要保存用户名以及将一个文件夹指定为“我的文件夹”：
  在“设置（管理员）”中，选择［用户控制］→［用户设置］→［用户清单］。

可保存的大致页数和文件数

用户文件夹与主文件夹中可保存的总页数和总文件数

原稿类型示例	页数*1	文件数
全彩原稿 （文字和照片示例） 尺寸：A4 	最多5700页*2 最多900页	最多3000个*2 最多500个
黑白原稿 （文字） 尺寸：A4 	最多13000页*2 最多2100页	

临时保存文件夹中可保存的页数和文件数

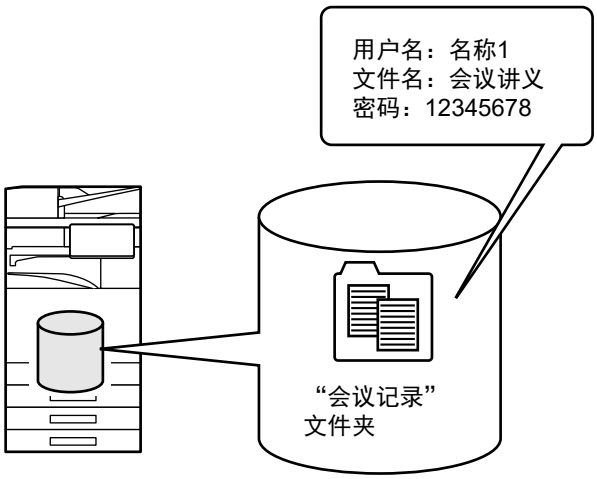
原稿类型示例	页数*1	文件数
全彩原稿 （文字和照片示例） 尺寸：A4 	最多700页*2 最多300页	最多1000个*2 最多300个
黑白原稿 （文字） 尺寸：A4 	最多2000页*2 最多300页	

*1　所示数字可作为所有页面为全彩时以及所有页面为黑白时可保存页数的指南。
*2　安装了硬盘扩充组件时。
在整理模式下复印时与主文件夹和用户文件夹共用一个内存区。因此，当太多数据保存至主文件夹和用户文件夹时，就可能无法使用整理模式执行较大的复印任务。从主文件夹和用户文件夹删除不必要的文件。

上述原稿类型仅为示例，可让说明清晰易懂。可保存的实际页数和文件数可能会因原稿图象的内容以及保存文件时的设置而异。

添加到文件的信息

使用 “归档”保存文件时，可以添加以下信息以便将其与其它文件区分开。



用户名	输入文件所有者和其它信息需要用户名。必须事先创建用户名。	
文件名	将文件命名。	
保存至	指定保存文件的文件夹。	
属性	共享	用户可以显示并操作具有 “共享”属性的文件。
	保护	设置 “保护”后，文件便不能被编辑、移动和删除。不需要密码设置。
	机密	可以设置密码 （4-32个字符）进行文件保护。

- 通过临时保存方式保存文件时，不能设置上述信息。
- 当您在扫描到本机硬盘中选择 ［生成可下载的文件］并作为机密文件保存时，属性不可更改。

要保存用户名：
在 “设置 （管理员）”中，选择 ［用户控制］ → ［用户设置］ → ［用户清单］。

使用文件归档时的重要事项

- 使用 ［临时保存］保存的文件具有 “共享”属性，任何人都可以对其访问并进行输出和发送。因此，不要使用 ［临时保存］功能保存那些敏感文件或者不想让他人使用的文件。
- 使用 ［归档］功能保存文件时，可以使用 “机密”属性进行保存。如果要防止他人使用文件，可以为 “机密”文件设置密码。请小心不要让他人获取密码。
- 需要时可以使用 “属性”将已保存的 “机密”文件的属性改为 “共享”。因此，不要保存那些含有敏感信息或者不想让他人使用的文件。
- 除非有法律规定，本公司对由于第三方使用临时保存功能或归档功能保存数据，或由于保存数据的操作员错误使用临时保存功能或归档功能所造成的敏感信息泄露而引起的任何损害不承担任何责任。

在各模式下使用文件归档

要使用文件归档功能，选择各模式下的操作面板。
要在复印或传真的同时保存数据，轻击各模式下操作面板上的［归档］或［临时保存］。

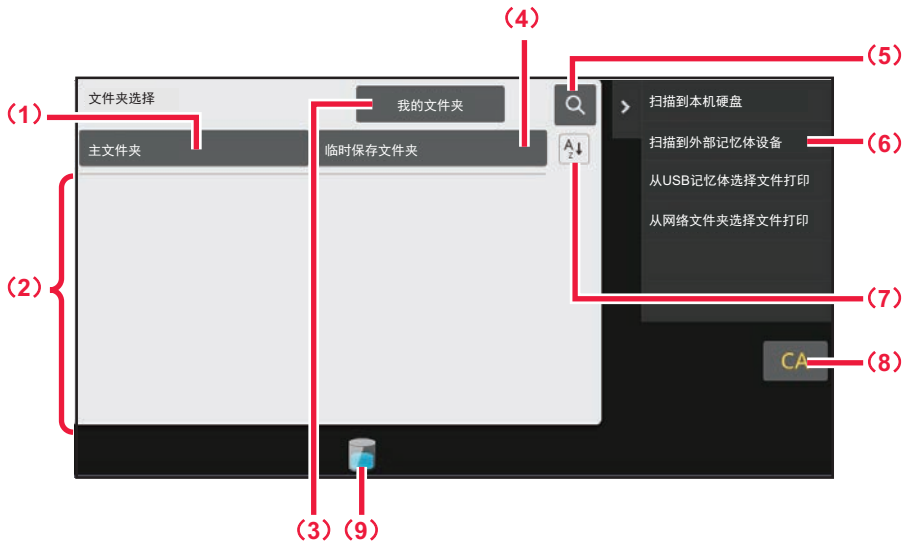


要从头开始使用文件归档功能，选择文件归档模式下的操作面板。轻击任意键可以扫描和保存原稿。



- **［归档］与［临时保存］**
  根据模式或设置的不同，这些键可能不会在操作面板上出现。在这种情况下，轻击各模式下初始屏幕上的［其它］，然后轻击［临时保存］或［归档］。
- **在打印模式下使用文件归档功能**
  如需在打印模式下使用文件归档功能，需在打印机驱动程序中选择文件归档。有关文件归档的详细信息，请参阅 “打印”的 “保存并使用打印文件（文件归档）（第 4-85 页）”。
- **在PC-Fax或PC-I-Fax模式下使用文件归档功能**
  如需在 PC-Fax 或 PC-I-Fax 模式下使用文件归档功能，需在 PC-Fax 驱动程序中选择文件归档设置。有关更多信息，请参阅 PC-Fax 驱动程序中的帮助文件。

文件归档模式的初始屏幕



(1) 用于保存原稿以在用户中共享。

(2) 创建用户的文件夹。

(3) 在用户认证期间显示。轻击该键以打开登录用户个人屏幕。

(4) 用于临时保存文件。

(5) 用于在文件夹中搜索文件。

(6) 显示文件归档文件模式中的可用功能。

(7) 在升序和降序之间切换用户文件夹的顺序。

(8) 重置所有设置。

(9) 显示机器内置硬盘的使用状态。轻击该键以显示详细。

使用文件归档保存文件

使用其它模式的同时归档

临时保存

该功能允许您在复印模式或图象发送模式下将原稿作为图象文件保存到机器的临时保存文件夹中。
之后可以调用在临时保存模式下保存的图象文件，使您无需放置原稿就能在图象发送模式下复印文件或将其发送。
例如，在复印模式下使用 “临时保存”功能的步骤如下。

- 在普通模式下可用临时保存文件。
- 使用临时保存功能保存文件时，机器会自动将下列用户名与文件名指定到该文件。
  用户名：未知用户名
  文件名：模式 _ 年 - 月 - 日 _ 时 - 分 - 秒
  （示例：复印 _20211010_112030）
  保存位置：临时保存文件夹
  当使用用户认证时，将自动选择用户登录时使用的用户名。
  只能改变保存在临时保存文件夹中文件的文件名与位置。
- 您可以在扫描仪上更改发送文件的名称，或通过系统设置重新发送。

要删除临时保存文件夹中除受保护文件外的所有文件：
在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［文件归档设置］ → ［条件设置］ → ［删除所有临时保存文件］。可以根据需要配置设置以在打开电源时删除所有文件。

1 **放置原稿。**

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
根据原稿的类型和状态选择放置原稿的步骤 （第1-28页）

2



切换为普通模式并轻击操作面板上的 ［临时保存］以选择 ☑ 。

出现有关保存机密信息的信息时，轻击 ［OK］键。

3 开始复印或图象发送。

执行功能时，原稿的图象数据会保存到临时保存文件夹中。

为了防止文件被意外保存，在轻击［开始］键后屏幕上会显示 “扫描的数据被存储于临时保存文件夹。”信息，显示时间持续6秒。
要更改信息显示时间，“设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［操作设置］ → ［条件设置］ → ［信息时间设置］。

要取消临时保存操作：
轻击［临时保存］以启用 。

归档

在各模式下打印或发送原稿时，轻击文件归档功能的［归档］键可以在打印或发送的同时将原稿作为文件保存到主文件夹或用户文件夹中。之后可以调用保存的文件，使您无需放置原稿就能将其再次复印或发送。
例如，在复印模式下使用 “归档”功能的步骤如下。

- 在普通模式下可用归档。
- 使用归档功能保存文件时，如果没有附加文件信息，机器会自动将下列用户名与文件名指定到该文件。
  用户名：未知用户名
  文件名：模式 _ 年 - 月 - 日 _ 时 - 分 - 秒
  （示例：复印 _20211010_112030）
  保存位置：主文件夹
- 您可以在扫描仪上更改发送文件的名称，或通过系统设置重新发送。

1 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。
根据原稿的类型和状态选择放置原稿的步骤 （第1-28页）

一些情况下，可能会在执行预览前进行所需的设置。

2 切换为普通模式并轻击操作面板上的［归档］以指定文件信息。

要选择用户名、文件名、文件夹及属性设置，请参阅“文件信息 （第7-12页）”。

要保存到本机硬盘：

更改属性 （第7-12页）
指定用户名 （第7-12页）
指定文件名 （第7-13页）
指定文件夹 （第7-13页）
创建PC浏览用的PDF （第7-13页）

要保存到外部记忆体设备：

指定文件名 （第7-13页）
指定文件夹 （第7-13页）
创建PC浏览用的PDF （第7-13页）



完成以上设置后，您将会返回至此屏幕。转至下一步骤。
如果您不想给该文件指定用户名或其它信息，请继续下一步骤。

3 轻击 OK 。

返回至复印模式的初始屏幕。

4 选择复印设置，然后轻击［开始］键。

- 在开始复印的同时，原稿将保存为文件。
  所选复印设置也被保存。
- 有关放置原稿的步骤，请参阅“根据原稿的类型和状态选择放置原稿的步骤 （第1-28页）”。

文件信息

下面介绍了详细设置的步骤。
指定属性、用户名、文件名和文件夹，会使您更简便地管理及搜索文件。此外，在为属性选择了［机密］设置并设置了密码后，他人在未经许可的情况下将无法查看该文件。

更改属性

对使用文件归档功能保存的文件可以选择保护设置。该设置可防止文件被移动，或被自动或手动删除。
三个属性可用于已保存文件：“共享”、“保护”和“机密”。以“共享”属性保存时，文件不受保护。以“保护”或“机密”属性保存时，文件会受保护。
保存在临时保存文件夹中的文件都可保存为“共享”文件。将文件保存在主文件夹或用户文件夹时，才能够选择“共享”、“保护”或“机密”属性。

共享	通过使用任务设置中的“属性”，能够将“共享”文件变为“保护”或“机密”文件。
保护	“保护”设置无需设置密码，却可防止文件被移动、删除或编辑。不能为保护文件设置密码。
机密	如需保护“机密”文件，可对其设置密码。（调用文件必须输入密码。）当文件保存为暗码PDF格式时，文件属性将自动被设置为“机密”。

更改属性的限制

- 根据需要，设置为“保护”的文件可以更改为“共享”或“机密”。不过，保存在临时保存文件夹中的“保护”文件属性只能更改为“共享”。
- 根据需要，设置为“共享”的文件可以更改为“保护”或“机密”。不过，保存在临时保存文件夹中的“共享”文件属性只能更改为“保护”。
- 保存在临时保存文件夹中的文件不能更改为“机密”。如果将文件移动到主文件夹或用户文件夹，则能够将其属性更改为“机密”。
- 同一文件不能同时选择两个属性。

1 在文件信息屏幕中选择［属性］。

2 如果已选择了［机密］，输入密码（4-32个字符）。

每输入一位数时，将显示“*”。

指定用户名

1 轻击［用户名］文字框。

当使用用户认证时，将自动选择用户登录时使用的用户名。这种情况下，不需要执行本步骤。

必须先通过在“设置（管理员）”→［用户控制］→［用户设置］中选择［用户清单］来保存用户名。

2 **轻击用户名的键。**

或者，您还可以通过轻击［按用户编号调用］键并输入用户编号来选择用户名。
必须先通过在 “设置 （管理员）”中选择［用户控制］→［用户设置］→［用户清单］来设置用户编号。

3 **轻击 OK 。**

系统会返回到步骤1的屏幕以显示所选的用户名。

指定文件名

可为文件指定一个文件名。

1 **轻击［文件名］文字框，然后输入文件名。**

输入文件名 （最多30个字符）。

文件名

- 如果指定了已存在的文件名，文件名后会添加一个波浪号和一个序号，然后将此文件另存为一个不同的文件。文件名不区分大小写。
  例如，如果名称 “test.txt”已存在而您又指定了 “TEST.TXT”文件，则该文件将保存为 “TEST.TXT~1”文件。
- 如果文件名的长度超出限制，超出的字符部分将被忽略，并会在文件名的末尾添加序号。

指定文件夹

指定用于保存文件的文件夹。

1 **轻击［保存到］文字框。**

如果选择了一个带有 “我的文件夹”设置的用户名，则机器会自动选择该用户的 “我的文件夹”。

2 **轻击想要保存文件的文件夹键并轻击 OK 。**

如果该文件夹设置了密码，将出现密码输入屏幕。用数字键输入密码 （5-8位数字），并轻击 OK 。

创建PC浏览用的PDF

轻击［创建PC浏览用的PDF］检选框将其设为 ☑，保存文件时将会创建PC浏览用的公共PDF。

- 即使启用了［禁止OCR］，也可以使用OCR功能下载系统设置中使用［禁止OCR］之前保存的数据。
- 即使使用扫描功能 “自动调整倾斜扫描数据 （原稿倾斜调整）（第6-142页）”，也不会反映出校正结果。

PC浏览的PDF格式默认设置

您可以设置每个任务执行期间创建的公共PDF或下载文件的初始文件格式。
在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］→［文件归档设置］→［条件设置］→［PC浏览的PDF格式默认设置］。

黑白 ： 压缩模式

无压缩、 MH （G3）、 MMR (G4)

彩色 / 灰度 ： 压缩率

低、中、高

只保存文件数据 （扫描到本机硬盘）

保存到本机硬盘

从简单扫描保存

1



轻击主屏幕上的 ［简单扫描］键。

2

轻击 ［本机硬盘/USB］键。

3

放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

4



轻击 ［扫描到本机硬盘］键。

5

要选择设置，轻击每个所需设置的按键。

图象发送顺序 （第6-10页）

6

轻击 ［彩色开始］或 ［黑白开始］键开始扫描。

机器会发出 “哔” 声，提示扫描和文件保存已结束。

从文件归档保存

1 轻击主屏幕上的［文件获取］键。

2 轻击操作面板上的［扫描到本机硬盘］键。

3 放置原稿。

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

4 检查文件名和保存位置，并轻击所选设置的按键。



- 当［生成可下载的文件］检选框为 （ ） 时，［文件格式］键变为灰色不能使用。您将不能从网页下载指定格式的扫描数据。
- 对于原稿扫描设置，请参阅复印和图象发送模式的说明。
- 如果为双面原稿，请务必轻击［原稿］键，然后轻击适合于原稿的［双面便笺］键或［双面书籍］键。
- 要设置用户名、文件属性或密码，轻击［选项］。
- 当文件以禁用［生成可下载的文件］创建时，之后该设置不能使用。

5 轻击［开始］键开始扫描。

机器会发出“哔”声，提示扫描和文件保存已结束。

保存到外部记忆体设备

从简单扫描保存

1 

轻击主屏幕上的［简单扫描］键。

2 **轻击［本机硬盘/USB］键。**

3 **放置原稿。**

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器（第1-30页）
原稿台（第1-35页）

4 

轻击［扫描到外部记忆体设备］键。

使用DSPF机型或安装OCR功能扩充组件于RSPF机型上时，轻击［自动设定］键以自动设置读取设置以匹配原稿。如果在系统设置中设置了［禁止OCR］，则不能使用“自动设定”。

自动设定扫描设置（自动设定）（第6-92页）

5 **要选择设置，轻击每个所需设置的按键。**

图象发送顺序（第6-10页）

6 **轻击［彩色开始］或［黑白开始］键开始扫描。**

机器会发出“哔”声，提示扫描和文件保存已结束。

从文件归档保存

1 **轻击主屏幕上的［文件获取］键。**

2 **轻击操作面板上的［扫描到外部记忆体设备］。**

3 **放置原稿。**

将原稿置于送稿器托盘中或原稿台上。

送稿器 （第1-30页）
原稿台 （第1-35页）

4 

检查文件名和保存位置，并轻击所选设置的按键。

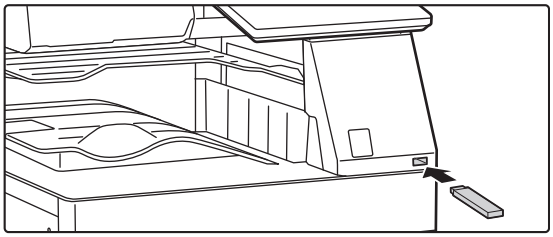
- 对于原稿扫描设置，请参阅复印和图象发送模式的说明。
- 如果为双面原稿，请务必轻击［原稿］键，然后轻击适合于原稿的［双面便笺］键或［双面书籍］键。

5 **轻击［开始］键开始扫描。**

机器会发出“哔”声，提示扫描和文件保存已结束。

扫描到USB记忆体设备

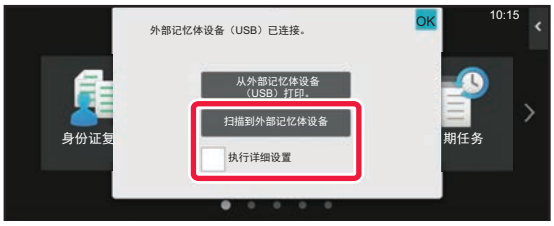
1



将USB记忆体设备连接至机器。

- USB记忆体设备使用FAT32、 NTFS或exFAT格式。
- 当USB记忆体设备的格式为FAT32时，请使用32 GB或更小的USB记忆体设备。

2



当出现选择操作的屏幕时，轻击［扫描到外部记忆体设备］。

要选择普通模式中的详细设置，选中［执行详细设置］检选框 ☑ 。

网络扫描模式 （第6-7页）

如果打开机器 / 设备保存屏幕，此屏幕将不会显示。

3

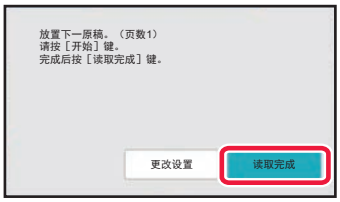


轻击［彩色开始］或［黑白开始］键。

要预览文档，则轻击［预览］键。

预览屏幕 （第2-11页）

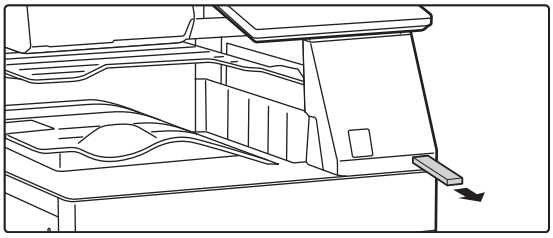
4



扫描所有原稿后，轻击［读取完成］键。

当使用送稿器扫描原稿时，此屏幕不会显示。

5



查看［数据发送完成。］信息，从机器中拔出USB记忆体设备。

使用已保存文件

使用已保存文件的顺序

显示屏幕和步骤会因是否启用了用户认证功能而有所不同。
本节介绍了不同情况下使用保存文件的顺序。
有关用户认证步骤的详细信息，请参阅 “用户认证 （第8-12页）”。有关启用用户认证及保存用户名的详细信息，请参阅 “用户控制 （第8-20页）”。

您也可以在设置模式 （网页版）下使用文件归档功能。在设置模式 （网页版）中，单击 [文件操作] → [文件归档]，然后单击您想使用的文件所在的文件夹。
另外，您还可以在设置模式 （网页版）下检查保存文件的预览。

1 切换到文件归档模式。

► 切换模式 （第2-10页）

2



选择您想调用的文件。

选择了文件夹时，将显示文件夹中的文件。选择您想调用的文件。
从已保存文件的缩略图中选择一个文件。

► 文件选择屏幕 （第7-21页）
► 选择要调用的文件 （第7-23页）

使用搜索功能调用文件。

► 文件搜索和调用 （第7-34页）

3



选择一个操作项目。

选择所需操作并配置设置。

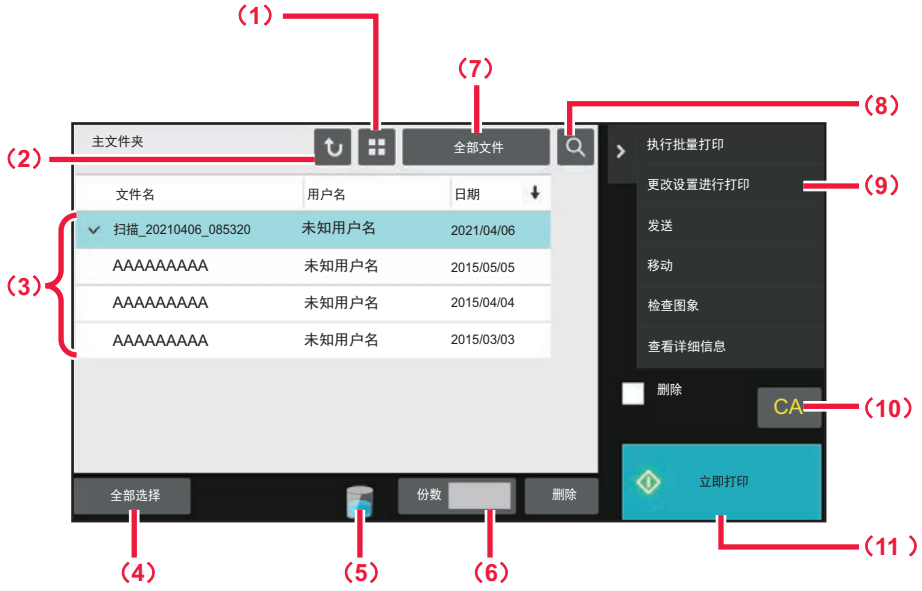
► 文件选择屏幕 （第7-21页）
► 文件打印 （第7-24页）
► 文件发送 （第7-27页）
► 文件移动 （第7-28页）
► 删除文件 （第7-29页）
► 文件图象检查 （第7-31页）
► 文件合并 （第7-32页）

当打印机上选择保留时，不显示不能在保留中重置的项目。

文件选择屏幕

文件选择屏幕可被显示为 “清单” 格式或 “缩略图” 格式，用于显示文件的缩略图。

清单显示模式



(1) 在清单和缩略图间切换文件显示模式。

(2) 返回至文件归档模式的初始屏幕。

(3) 显示已保存的文件。

(4) 选择或清除所有文件。轻击该键在 ［全部选择］和 ［全部取消］之间切换按键显示模式。

(5) 轻击该键以显示机器内置硬盘的使用状态。

(6) 轻击 ［立即打印］时，在 ［份数］中设置的份数有效。

(7) 为每个任务类型切换显示的文件键。

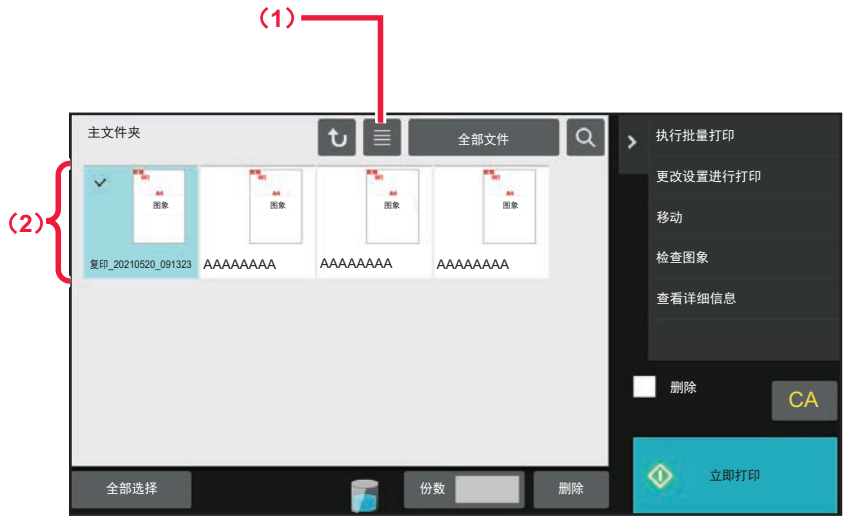
(8) 在文件夹中搜索保存的文件。

(9) 显示可以使用的功能。

(10) 重置所有设置。

(11) 立即开始打印。

缩略图显示模式



（1） 在清单和缩略图间切换文件显示模式。

（2） 显示已保存文件的缩略图。

排序

在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［文件归档设置］ → ［条件设置］ → ［整理模式设置］。
选择在主文件夹、用户文件夹和临时保存文件夹中保存的文件显示顺序。从下列设置中选择一种：

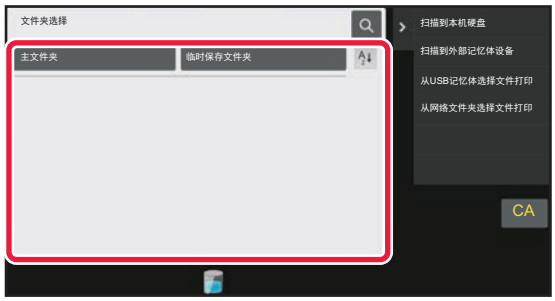
- 文件名
- 用户名
- 日期

选择要调用的文件

1 **轻击［文件获取］键。**

启用了用户认证并通过“设置（管理员）”选择［用户控制］→［用户清单］配置了“我的文件夹”时，被指定为“我的文件夹”的用户文件夹就会打开。

2



轻击包含所需文件的文件夹键。

如果轻击了带有密码的文件夹，将出现密码输入屏幕。
用数字键输入密码（5-8位数字），并轻击 OK 。

3 **轻击所需文件的键。**

如果轻击了带有密码的文件夹，将出现密码输入屏幕。
输入密码（4-32个字符）并轻击 OK 。

- 轻击［立即打印］键可使用用于保存文件的设置将其打印出来。
- 轻击［全部文件］键可显示具体的模式键，如复印或扫描模式，可进行快速的数据搜索。
- 轻击［文件名］键、［用户名］键或［日期］键来改变文件显示的顺序。
- 在“设置（管理员）”中，选择［用户控制］→［用户设置］→［用户清单］→［用户创建］→［权限分组］。然后在当前登录用户的权限分组设置中，选择［任务设置］→［文件归档］并启用［仅显示已登录用户的文件］，以便仅显示当前登录用户所保存的文件。

文件打印

使用文件归档功能保存的文件在需要时可以被调用并打印。保存文件时使用的设置也被保存下来，这样您就能够再次以相同的设置打印文件。通过更改打印设置，您还能够在打印之前对文件进行修改。

- 由文件的重操作更改的打印设置不能被保存。
- 根据已保存文件分辨率和浓度模式设置的不同，打印速度可能会比较慢。
- 当打印机上选择保留时，不显示不能在保留中重置的项目。

快速打印

使用保存文件时所使用的各种设置打印文件。选择文件并轻击［立即打印］键。
要在打印后删除数据，请将［删除］检选框设置为 ☑。
要更改打印张数，轻击［份数］键，然后使用数字键设置要打印的张数。



在打印前更改设置

选择了所需文件后，按以下步骤操作。
► 选择要调用的文件 （第7-23页）

1 **轻击操作面板上的［更改设置进行打印］。**

2 **更改打印设置。**

3 **需要时，选择［删除］检选框 ☑。**

4 **轻击［开始］键。**
文件将被打印。

多文件打印

多文件打印

1 **选择您想打印的多个文件的键。**

- 机密文件无法与其它文件一同打印。
- 当在所选文件夹中选择了某个文件时，不能同时在另一个文件夹中再选中文件。

当文件已被选择时，如果用按任务显示键更改了任务类型，或轻击 更改了屏幕，则会取消对文件的选择。

2 **轻击操作面板上的［打印］。**

3 **不使用数据保存时的份数打印时，轻击［应用各个已保存任务设置中的数量。］检选框将其设为 。**

不指定份数而使用数据保存时的份数打印时，请转到步骤5。

4 **使用 指定份数。**

根据需要，可以直接轻击数值显示键并使用数字键更改数值。

5 **要设置文件的打印顺序，用［打印顺序］进行更改。**

6 **要在打印后删除文件，轻击［删除］检选框将其设为 。**

7 **轻击［开始］键开始打印。**

批量打印

批量打印设置

在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［文件归档设置］ → ［条件设置］ → ［批量打印设置］。
设置当打印所有文件时，是否在用户名选择屏幕禁用 ［所有用户］键和 ［未知用户名］键，是否按照最新或最早的日期顺序整理文件，是否以升序或降序整理文件名。

1 **轻击操作面板上的 ［执行批量打印］键。**

2 

轻击 ［用户名］文字框。

3 **选择用户名。**

选择用户名后，轻击 OK 。

如果已在 “设置 （管理员）” 中选择 ［系统设置］ → ［文件归档设置］ → ［条件设置］ → ［批量打印设置］并禁用了 ［不允许选择 ［所有用户］。］检选框和 ［不允许选择 ［未知用户名］。］检选框，请选择 ［所有用户］键和 ［未知用户名］键。
如果轻击 ［所有用户］键，将选中文件夹中的所有文件 （所有用户的文件）。
如果轻击 ［未知用户名］键，将选中文件夹中的所有未指定用户名的文件。

4 **如果设置了密码，请轻击 ［密码］键。**

输入密码 （4-32个字符）并轻击 OK 。只有密码相同的文件才会被选择。
如果您不想输入密码，请转至下一步骤。

5 **不使用数据保存时的份数打印时，轻击 ［应用各个已保存任务设置中的数量。］检选框将其设为 ☐ 。**

使用数据保存时的份数打印时，请转到步骤7。

6 **使用 − + 指定份数。**

根据需要，可以直接轻击数值显示键并使用数字键更改数值。

7 **要在打印后自动删除文件，轻击 ［删除］键。**

8 **轻击［开始］键开始打印。**

如果没有满足搜索条件的文件，您将返回到文件清单屏幕。

如果轻击了操作面板上的［删除数据］，满足当前搜索条件的所有文件将被删除。

文件发送

使用文件归档功能保存文件时使用的设置也被保存下来，这样您就能够再次以相同的设置重新发送文件。如果需要，您还能够更改发送设置来更改调用的文件。

选择了所需文件后，按以下步骤操作。

► 选择要调用的文件 （第7-23页）

- 以黑白或灰度保存的文件无法进行彩色发送。
- 保存的打印任务不能发送。（但是，如果任务归档于打印机驱动程序，将 “Rip格式”设置为［RGB］可以发送该任务。通过选择［详细设置］标签的［其他设置］按钮可以访问该设置。）

- 这些发送方式需安装相关的选购件。
- 由于保存文件时所使用的放大或缩小倍率不同，可能会无法用所选分辨率设置来发送已保存的文件。在这种情况下，请尝试更改分辨率。
  但是，当通过网络传真发送已保存的文件时，即使改变了分辨率仍然可能无法发送。
- 在非网络传真模式下保存的文件不能被发送给网络传真地址。
- 当原始任务不是打印任务，传真接收任务或网络传真接收任务，并且重新发送格式为PDF格式时，该功能会在扫描原稿倾斜时自动校正倾斜并发送。由于该功能与扫描功能相同，请参阅 “自动调整倾斜扫描数据 （原稿倾斜调整）（第6-142页）”。

1 **轻击操作面板上的［发送］。**

2 **选择发送设置。**

3 **轻击［开始］键。**

文件移动

更改文件保存位置。（文件移动到另一个文件夹中。）

属性为 “保护”的文件无法移动。要移动受保护的文件，请将其属性更改为 “共享”或 “机密”。

选择了所需文件后，按以下步骤操作。

选择要调用的文件 （第7-23页）

1



轻击操作面板上的 ［移动］。

2

轻击 ［移动到：］键。

- 无法将文件移动到临时保存文件夹。
- 要更改文件名，轻击 ［文件名］键。

3



轻击想要将文件移动到的文件夹所对应的键。

如果轻击了带有密码的文件夹，将出现密码输入屏幕。
用数字键输入密码 （5-8位数字），并轻击 OK 。

当移动多个文件时，文件名不能被更改。

4

轻击 ［移动］键。

删除文件

可将不再需要的已保存文件删除。

属性为 “保护”的文件无法删除。要删除受保护的文件，请将其属性更改为 “共享”或 “机密”。

选择了所需文件后，按以下步骤操作。

► 选择要调用的文件 （第7-23页）

1



轻击 ［删除］键。

2



检查文件，然后轻击 ［删除］键。

文件自动删除

通过指定文件夹和时间，可定期自动删除指定文件夹中已经文件归档的数据。定期删除机器中保存的文件有助于防止本机硬盘中的敏感信息泄漏和释放空间。

文件自动删除设置

下面将介绍文件归档设置。轻击 “设置 （管理员）” 中的 ［系统设置］ → ［文件归档设置］ → ［文件自动删除设置］ 键以配置设置。
配置时间和文件夹设置，以在指定的时间自动删除指定文件夹 （使用文件归档功能保存的文件夹）的文件。最多可以保存3种设置用于自动删除。
使用本功能的步骤如下所示：
（1）选择 ［设置1］、［设置2］或 ［设置3］。
（2）设置自动删除的时间和日期。
（3）选择所需文件夹。
（4）指定是否删除被保护文件和机密文件。
（5）启用保存的设置。

项目	设置
日程	选择自动删除的周期。从 ［定期删除］或 ［在经过指定天数后的指定时间删除］中选择。 **定期删除** 选择自动删除周期。 • 每天：每天在指定的时间自动删除。 • 每周：每周在指定的某一天的指定时间自动删除。 • 每月：每月在指定的某一天的指定时间自动删除。 **在经过指定天数后的指定时间删除** 从文件保存之日起经过指定天数后，在指定时间自动删除文件。 • 经过天数：设置经过的天数。 • 删除时间：在指定时间自动删除文件。
文件夹	要分别选择文件夹，请选择 ［从下表中选择文件夹］并选择目标文件夹。如需选择所有文件夹，包括当前将要创建的文件夹，请选择 ［所有文件夹 （包括随后创建的文件夹）］。
删除保护文件	启用此设置，将保护文件列入删除文件中。
删除机密文件	启用此设置，将机密文件列入删除文件中。

现在删除
选择一个文件夹后，执行此命令可立即删除此文件夹下的所有文件，而不受日期和时间设置的限制。
自动电源关闭期间执行自动删除。
（如果未被选择，在机器从自动电源关闭唤醒后文件将被删除。）
即使启用自动电源关闭，执行自动删除。当检选框未被选择 （ ） 时，在机器从自动电源关闭唤醒后文件将被删除。

文件图象检查

文件图象



（1） 显示文件信息。

（2） 显示文件预览图象。

（3） 放大或缩小预览屏幕。

（4） 显示页码。

（5） 显示总页数。

（6） 以90度增量旋转预览屏幕。

- 根据图象的大小不同，触摸屏上的预览图象的一部分可能会被剪切。
- 预览图象是在触摸屏上显示的图象。该图象会和实际打印出的图象有所差异。
- 选择了多个文件时不会出现图象检查屏幕。

选择了所需文件后，按以下步骤操作。

► 选择要调用的文件 （第7-23页）

1



轻击操作面板上的［检查图象］。

2



检查文件的图象。

文件合并

可以合并使用文件归档功能保存的文件。

- 如果只选择了一个文件，则不会显示［合并文件］键。
- 文件名由 “第一个文件名”、“波浪号 （~）”和 “序列号”组成。之后可根据需要更改文件名。
- 文件被加入所选顺序。

选择了两个所需的文件后，按以下步骤操作。

► 选择要调用的文件 （第7-23页）

1



轻击操作面板上的［合并文件］。

2

附加文件信息。

要选择用户名、文件名、文件夹及属性设置，请参阅 “文件信息 （第7-12页）”。

要删除原始文件，选中［删除原稿文件］检选框。

3

轻击［执行］键。

文件合并将开始，处理完成后，将出现 “组合完成”信息。

要取消操作

轻击［CA］键。请注意，合并文件后正在删除原始文件时无法取消操作。

从工作状况屏幕调用及使用文件

使用归档或临时保存功能保存的文件会以按键的形式出现在工作状况完成屏幕中。
当您需要迅速打印某个复印任务的已保存数据或向另一收件人迅速发送一个保存的传真时，此功能是非常便捷的。

1 **轻击工作状况显示。**

2 

轻击含有要调用文件的标签，然后轻击［完成］键。

3 **从已完成任务中，轻击所需文件的键。**

可以为调用操作中的任务选择通过临时保存或归档处理过的文件。

4 **轻击操作面板上的［发送］或［更改设置进行打印］。**

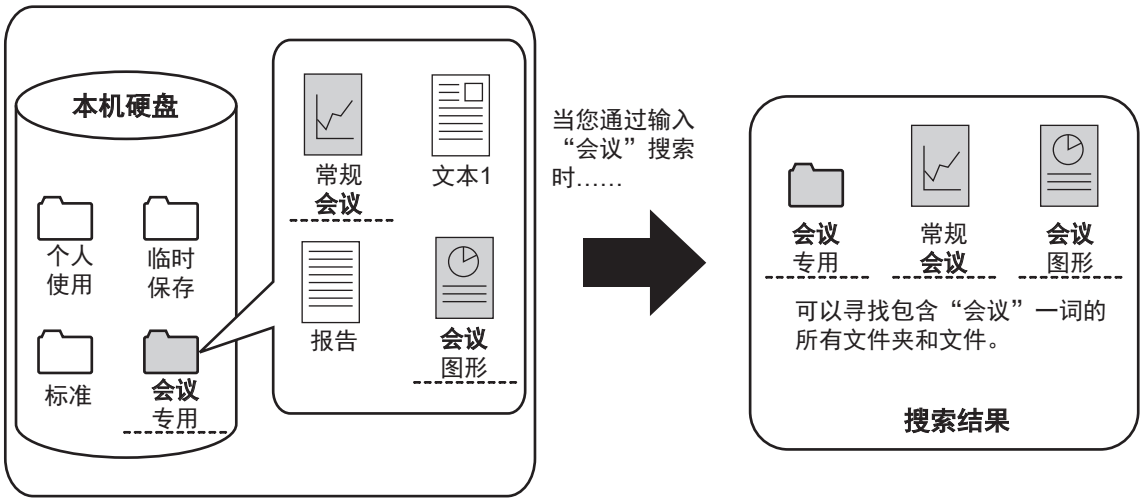
► 文件发送（第7-27页）
► 文件打印（第7-24页）

要查看有关文件的详细信息，选择文件，然后轻击操作面板上的［检查所选任务的详细信息］。

文件搜索和调用

当保存了许多文件时，查找文件就需要一定的时间。使用文件归档模式的搜索功能能够快速找到文件。
即使您只知道部分文件名或文件夹名，也可以进行搜索。根据需要，还可以将某个文件夹指定为搜索范围。

示例：只知道部分文件名：“会议”



1



要搜索特定的文件夹，轻击相应的键。

如果轻击了带有密码的文件夹，将出现密码输入屏幕。使用数字键输入密码 （5-8位数字）。

2

轻击 。

3



选择搜索条件。

轻击各个文字框并设置搜索条件。
要搜索当前文件夹，将［仅在该文件夹内搜索］检选框设为 。

［用户名］
使用用户名进行搜索。
在出现的用户选择屏幕上选择用户，然后轻击 OK 。

［登录名］
使用登录名进行搜索。
在出现的软键盘上输入登录名，然后轻击［OK］键。

［文件名或文件夹名］
使用文件名或文件夹名进行搜索。
在出现的软键盘上输入文件名或文件夹名，然后轻击［OK］键。

［密码］
使用已设置的密码搜索文件。在出现的软键盘上输入密码，然后轻击［OK］键。

［日期］
使用文件创建时的日期进行搜索。
如果选择了［今日］或［日期设置］，请设置时间和日期。

4

轻击［开始搜索］键。

这时会出现符合您的搜索条件的文件清单。从清单中选择所需文件。显示任务设置屏幕。
要返回至文件归档模式的初始屏幕，轻击［CA］键。
要返回至文件搜索屏幕，轻击［再次搜索］键。

- 当您使用［文件名或文件夹名］进行搜索时，清单中还会出现符合搜索文字的用户文件夹。轻击文件夹键，会出现文件夹中文件的清单。在清单中轻击所需文件。
- 您也可以在设置模式（网页版）下使用文件搜索功能。在“设置（网页版）”中单击［文件操作］→［文件归档］→［搜索］。

打印外部文件

可以打印FTP服务器、 USB记忆体设备或计算机的网络文件夹中保存的文件。通过更改打印设置，您还能够在打印之前对文件进行修改。
在操作面板上，轻击［从FTP选择文件进行打印］、［从USB记忆体选择文件打印］或 ［从网络文件夹选择文件打印］。
有关更多信息，请参阅 “无打印机驱动程序的打印 （第4-91页）”。

在网页上的操作

文件操作

可以在网页上使用 “设置 （网页）” →［文件操作］ →［文件归档］执行文件归档操作。

主文件夹

可以显示主文件夹中的文件。可通过单击［打印］、［发送］、［移动］或 ［删除］来操作指定的文件。如果要操作的文件有密码，请在 “文件密码”中输入密码。

项目	说明
显示形式	保存的文件能够以清单格式或缩略图格式显示。
任务分类	所显示的保存文件可按照任务过滤。
显示数量	设置所显示文件的数量。

临时保存文件夹

可以显示临时保存文件夹中的文件。可通过单击［打印］、［发送］、［移动］或 ［删除］来操作指定的文件。

项目	说明
显示形式	保存的文件能够以清单格式或缩略图格式显示。
任务分类	所显示的保存文件可按照任务过滤。
显示数量	设置所显示文件夹的数量。

用户文件夹

可以显示用户文件夹中的文件夹。可通过单击［显示］或 ［删除］来操作指定的文件夹。如果要操作的文件夹有密码，请在 “文件夹密码”中输入密码。

项目	说明
索引	所显示的用户文件夹可按照索引过滤。
显示数量	设置所显示文件夹的数量。

搜索

用这些设置以输入搜索条件。可通过单击［打印］、［发送］、［移动］或 ［删除］来操作指定的文件。如果要操作的文件有密码，请在 “文件密码”中输入密码。

项目	说明
用户名	输入用户名。（最多32个字符）

项目	说明
从用户清单中选择	单击［设置］按钮并从清单搜索用户。
登录名	设置所显示文件的数量。
搜索文件夹	设置文件夹。
文件名	输入文件名。（最多30个字符）
文件密码	输入为文件设置的密码 （4-32位）。
保存日期	设置保存文件的日期和时间。

搜索结果

用这些设置以输入搜索条件。可通过单击［打印］、［发送］、［移动］或［删除］来操作指定的文件。如果要操作的文件有密码，请在 “文件密码” 中输入密码。

项目	说明
显示形式	找到的文件能够以清单格式或缩略图格式显示。
任务分类	找到的文件可按照任务过滤。
显示数量	设置所显示文件的数量。

文件批量打印

通过批量打印可一次性打印多个文件。使用搜索条件搜索文件，然后从显示的搜索结果中选择多个文件。
如果当各文件使用文件归档保存时想要使用设置的份数，请选择 “应用保存在各个文件中的打印数量”。如果想要设置不同的份数，请在 “输入数量” 中输入所需的数量。单击［打印］以打印文件。要在打印后将文件删除，选择 “打印后删除数据” 检选框。

项目	说明
搜索条件	
用户名 （必须）	输入用户名。（最多32个字符）
从用户清单中选择	单击［设置］按钮并从清单搜索用户。
搜索文件夹	设置文件夹。
文件名	输入文件名。（最多30个字符）
文件密码	输入为文件设置的密码。（4-32位）
搜索结果	
任务分类	找到的文件可按照任务过滤。
收费代码	
主代码	选择该检选框，然后输入主代码。 （32个字符或更少）
子代码	选择该检选框，然后输入子代码。 （32个字符或更少）

机器的便捷使用

环保使用

ECO **8-2**
机器的ECO功能 8-2
自动电源关闭模式 8-2
预热模式 8-3
ECO推荐功能显示 8-3
远程任务结束时立即进入自动电源关闭模式 8-4
ECO扫描 8-6
ECO扫描设置 8-6
节能方案清单 8-7
开机 / 关机日程设置 8-8
特定日期操作设置 8-9
显示ECO推荐设置 （ECO推荐功能显示） 8-10
墨粉节省模式 8-10
人体感应器 8-11

管理机器的使用

用户认证 **8-12**
用户编号认证 8-12
登录名 / 密码认证 8-14
快速认证 8-17
用户控制 **8-20**
组织 / 分组清单 8-21
页数限制分组清单 8-22
权限分组 8-23
常用操作分组清单 8-24
Active Directory链接功能 8-24
收费代码 **8-25**
收费代码 8-25
使用收费代码 8-26
创建新收费代码 8-29
编辑或删除创建的收费代码 8-32

在网络环境中使用本机

使用WI-FI **8-35**
WI-FI 8-35
WPS 8-36
通过蓝牙连接 **8-36**
简单连接移动设备 （简单连接） **8-37**
通过NFC连接 8-37
通过QR代码连接 8-38
NAS **8-39**
文件夹结构 8-39
机器的遥控操作 **8-40**
Sharp OSA **8-42**
应用程序通信 8-42
外部帐户应用程序 8-43

机器中的全方位设计

机器中的全方位设计 **8-44**
与操作相关的全方位设计 8-44
与视觉相关的全方位设计 8-45
与听觉相关的全方位设计 8-45
全方位设计特点 8-46

任务日志清单

任务日志中记录的项目 **8-48**

环保使用

ECO

机器的ECO功能

模式设置

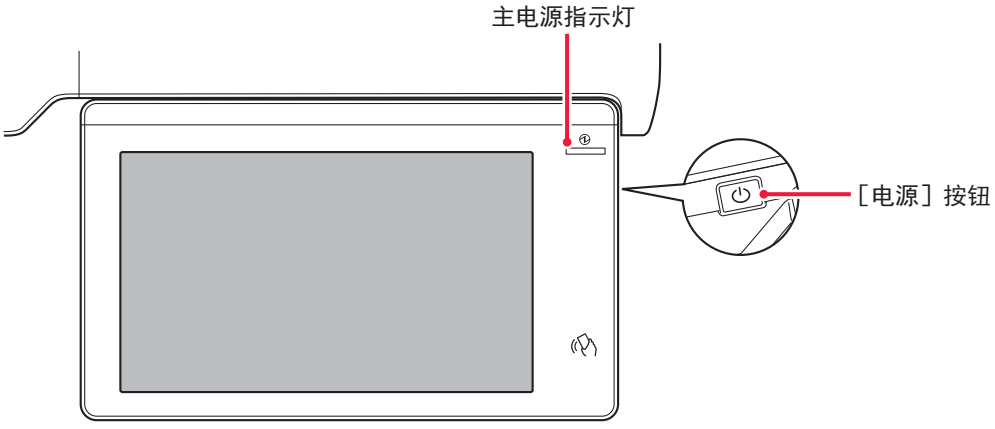
可以批量设置Eco功能设置。“自定义模式”和 “Eco模式”可用。
各模式应用的设置值如下。

功能	自定义模式	Eco模式
预热模式设置	1分钟	1分钟
在预热模式期间关闭面板显示	开	开
自动电源关闭定时器	固定过渡时间：1分钟	固定过渡时间：1分钟
远程任务结束时立即进入自动电源关闭模式。	开	开
睡眠模式设置	低功率	低功率
Eco扫描	开	开 （除复印外的所有模式）

使用自定义 / Eco模式时，不会应用系统设置中的各节能设置。

自动电源关闭模式

该模式可关闭操作面板和定影组件的电源，并让机器在最低能耗状态下待机。
以待机状态经过设置的时间并未执行任何任务时，自动电源关闭模式就会启用。
与预热模式相比，节能率会更高，但唤醒时间更长。
当机器处于自动电源关闭模式时，主电源指示灯黄色闪烁。
正在接收打印数据、正在输出传真数据或者当［主电源指示灯］正在闪烁时按下［电源］按钮，此模式会被清除。



进入自动电源关闭模式之前将显示信息15秒。
要关闭信息并继续正常操作，轻击［继续］按钮。
正常操作时间延长结束之前，将再次显示信息15秒。
如果在显示信息后15秒内未采取任何操作，机器将进入自动电源关闭模式。

要设置信息的显示：
在“设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［节能设置］→［Eco设置］→［延长预热 / 自动电源关闭模式的过度时间时显示信息］。

在自动电源关闭期间按住［电源］按钮将关闭机器。

预热模式

该模式可降低定影组件的温度并让机器在低能耗状态下待机。
以待机状态经过设置的时间并未执行任何任务时，预热模式就会启用。
与自动电源关闭模式相比，节省的能量较少，但唤醒时间较短。
触摸屏熄灭。
当机器处于预热模式时，主电源指示灯蓝色点亮。
轻击触摸屏或者按［主屏幕］按钮时，触摸屏内容被清空。

要设置预热模式：
“设置（管理员）”→选择［系统设置］→［节能设置］→［Eco设置］→［预热模式设置］

进入预热模式之前将显示信息15秒。
要关闭信息并继续正常操作，轻击［继续］按钮。
如果在显示信息后15秒内未采取任何操作，机器将进入预热模式。

要设置信息的显示：
在“设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［节能设置］→［Eco设置］→［延长预热 / 自动电源关闭模式的过度时间时显示信息］。

ECO推荐功能显示

显示复印、文件归档重新打印以及直接打印的推荐复印 / 打印设置。

复印

当切换至复印模式（普通模式）时，将出现复印模式的推荐设置。
推荐设置：双面复印、多合一和图象方向

文件归档打印：

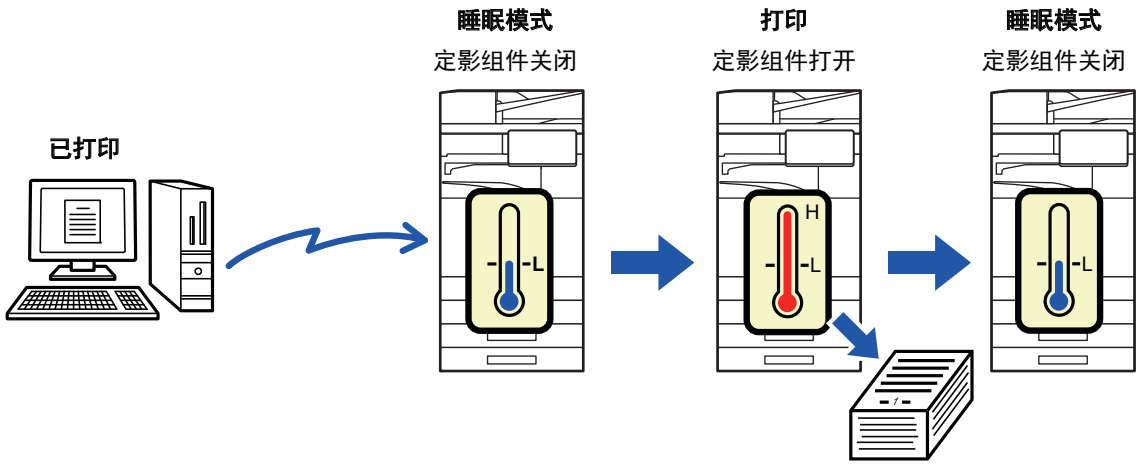
在文件归档列表屏幕上，轻击操作面板上的［更改设置进行打印］，将出现该模式的推荐设置。
推荐设置：双面打印和多合一。

直接打印

在直接打印列表屏幕上，轻击操作面板上的［更改设置进行打印］，将出现该模式的推荐设置。
推荐设置：双面打印和多合一。

远程任务结束时立即进入自动电源关闭模式

在自动电源关闭定时器下打印或输出已接收的传真数据会打开电源，然后会在完成打印任务后机器立即恢复到自动电源关闭模式。



要设置 “远程任务结束时立即进入自动电源关闭模式。”：
在 “设置 （管理员）” 中，选择 ［系统设置］ → ［节能设置］ → ［Eco设置］ → ［远程任务结束时立即进入自动电源关闭模式。］。

固定过渡时间。

自动电源关闭定时器是固定的。选择 ［固定过渡时间。］，并在 ［自动电源关闭定时器］中设置过渡时间。
当启用此设置时，禁用 ［按照每天时间更改过渡时间。］选项。

按照每天时间更改过渡时间。

此功能根据4周内取得的任务日志分析机器的使用情况，实现每个时期向自动电源关闭模式的最佳过渡控制。
当启用此设置时，禁用 ［固定过渡时间。］选项。

- 图象转印控制设置不改变。
- 这与开机 / 关机日程无关。如果两者都启用，开机 / 关机日程设置优先。
- 页数针对每种纸张尺寸分别计算。
- 当机器电源关闭时，这段时间没有任务。

过渡到节能和自动电源关闭模式

方案	过度时间	每小时平均输出*
模式1 （任务开始优先1）	1小时后	700或以上
模式2 （任务开始优先2）	30分钟后	150至699
模式3 （节能优先1）	5分钟后	40至149
模式4 （节能优先2）	最短时间后	最多39
睡眠模式设置	低功率： 机器切换到节能模式，但恢复需要一些时间。 快速唤醒： 与低功率模式相比，功率值在一定程度上有所上升，但恢复速度更快。 体感模式 （DSPF机型）： 通过人体感应器启用节能模式的切换。	–

* 工厂默认设置

自动

此功能根据特定时间内取得的任务日志分析机器的使用情况，实现每个时期的最佳化电源控制。

如果机器没有4周的任务日志信息，机器进入模板2 （模式3 （节能优先1） 8:00与18:00时之间）。然后进入模式4 （节能优先2）。

手动

可以为每个时间段设置方案。
机器已有3方案模板。节能方案可以添加到 “原稿Eco方案1至4”。

3方案模板

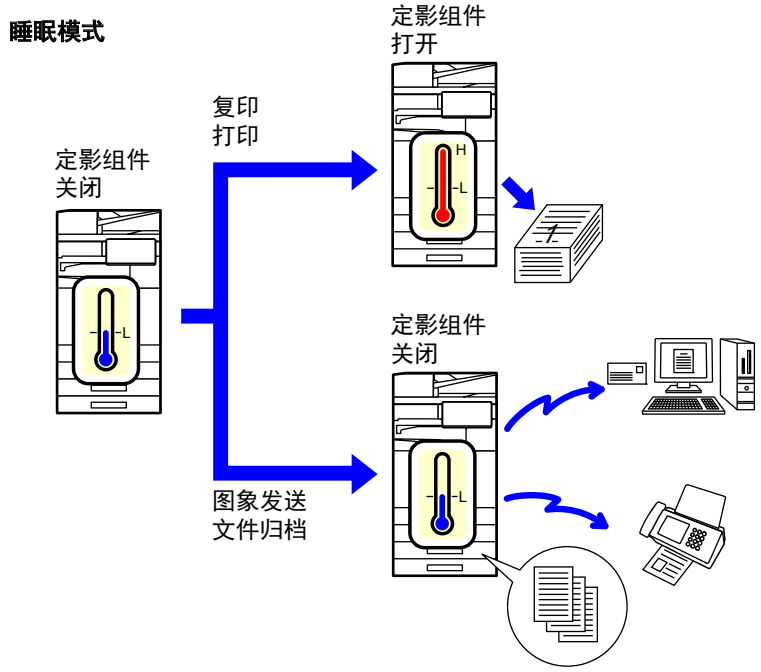
模板	方案	模式说明
模板 1	全天 “节能优先2”	机器始终以 “模式4 （节能优先2）” 运行。
模板 2	8:00-18:00 “节能优先1”	机器在8:00和18:00之间以 “模式3 （节能优先1）” 运行，其它时间以 “模式4 （节能优先2）” 运行。
模板 3	8:00-18:00 “任务开始优先1”	机器在8:00和18:00之间以 “模式1 （任务开始优先1）” 运行，其它时间以 “模式4 （节能优先2）” 运行。

睡眠模式设置

低功率： 机器切换到节能模式，但恢复需要一些时间。
快速唤醒： 与低功率模式相比，功率值在一定程度上有所上升，但恢复速度更快。
体感模式 （DSPF机型）： 体感模式可从睡眠模式自动唤醒机器。

ECO扫描

执行像发送扫描原稿等非打印任务可关闭定影组件。



ECO扫描设置

将 “Eco扫描设置”设置为 ☑，然后选择一种启用Eco扫描设置的模式或屏幕。
可以设置以下模式和屏幕。

- 主屏幕
- 复印
- 图象发送
- 文件归档
- 系统设置
- Sharp OSA

要设置 Eco 扫描：
“设置 （管理员）” →选择［系统设置］→［节能设置］→［Eco扫描设置］。

节能方案清单

该功能分析机器用途并基于常用操作控制机器进入自动电源关闭模式。如果想要通过节能方案清单管理机器电量，选择“设置（管理员）”-［系统设置］-［节能设置］-［Eco设置］-［按照每天时间更改过渡时间。］的［手动］，并从下拉清单或原稿Eco方案1至4选择自动更新方案。
要自动分析机器用途和更新所需方案，设置自动更新方案。

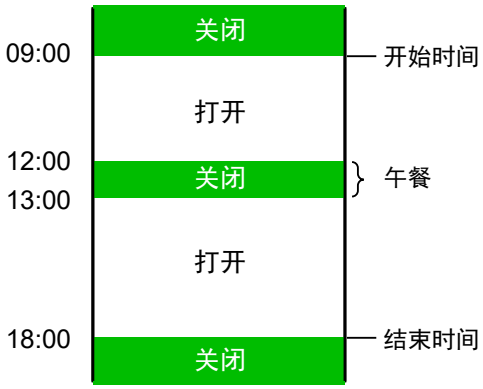
编辑方案

设置原稿Eco方案。

项目	说明
变更方案名	要更改方案名称，输入想要的名称。
要构建的方案	选择想要作为新方案基础的已保存方案。要复制已选方案的设置，选择［复制所选方案（0）］。
节能设置	为机器模式设置时段。从1至4选择一个模式，并选择星期几、开始时间和完成时间。
星期	设置节能设置中要启用的已选模式的星期。
开始时间 / 完成时间	设置节能设置中要启用的已选模式的时段。

开机 / 关机日程设置

机器操作面板可以在预设时间打开或关闭。最多可设置三 （3）种方案。如果设在一周相同的天或相同的时钟时间，“设置1”、“设置2”和 “设置3”以此顺序执行。



- 日程表设置功能不支持预热模式和自动电源关闭模式中的电源管理设置。
- 预设电源关闭时间受以下限制：
- 如果机器因当前任务执行或其它原因处于运行状态，只有任务结束后机器才关闭。
- 机器无法接收打印机任务。
- 机器可以接收输出任务，如已接收的传真数据输出。
- 如果启用了已接收数据的指定时间输出设置，在下次打开机器时输出。
- 如果同时启用了电源管理设置，开机 / 关机日程设置优先。
- 如果指定了相同的时间，设置以 “设置1”、“设置2”和 “设置3”的顺序应用。
- 在下列情况下电源不关闭：
  - “开机自动清除”正在进行。
  - 正在进行本机硬盘优化或更改设置模式后正在重新启动时。
  - 预设开机 / 关机时间距接受设置时间不到一分钟时。

设置开机 / 关机日程功能

在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［节能设置］ → ［开机 / 关机日程设置］。

特定日期操作设置

您可以配置具有较高输出打印或者想要执行像 “特定日期”特殊操作的一天，并只为该特定日期设置特定节能方案。

“特定日期”标签

最多7天可被用于特定日期的设置。如果特定日期遇上非工作日，设置特定日期，要应用的节能方案和操作。

项目	说明
日期	配置想要使用特定方案运行机器的日期。 从每月的1-31之间或每月的月末选择一天。
适用的节能操作	选择想要应用的节能方案。 使用节能方案清单 （第8-7页）指定节能方案的详细信息。
假期的操作	配置如果特定日期落在假期机器如何运行。 使用节能方案清单 （第8-7页）指定假期的那天。

- 如果初始指定的特定日期与由于落在假期而移动的日期一致，则会优先使用前面的设置。
- 如果配置了相同日期的特定日期，则按照在1和7 （特定日期号码）之间的升序使用。

“方案”标签

该标签用于配置节能方案的详细信息。

项目	说明
节能操作	选择想要指定的特定日期方案。
变更方案名	输入想要更改特定日期方案名称的方案名。
要构建的方案	选择当使用已保存或预设方案创建方案时的来源方案。
添加新日程表。	添加日程表。

“假期”标签

指定假期。指定为假期的日子不能是特定日期。

项目	说明
假期一览表	轻击该选项时，将显示在两年内设置为假期的日期和星期几。
星期	使用该选项使用星期指定假期。
设置日期	使用该选项使用日期指定假期。 假期使用保存的设置日期保存时显示 “最终创建时间”。

显示ECO推荐设置 （ECO推荐功能显示）

当显示普通模式的初始屏幕时，出现ECO推荐设置。

该功能不可在简单模式中操作。

要使用 ECO 推荐功能显示：
“设置 （管理员）” →［系统设置］→［节能设置］→［Eco设置］→［ECO推荐功能显示］。

显示功能如下。

- 双面复印►第3-14页
- 多合一►第3-43页
- 图象方向►第3-26页

墨粉节省模式

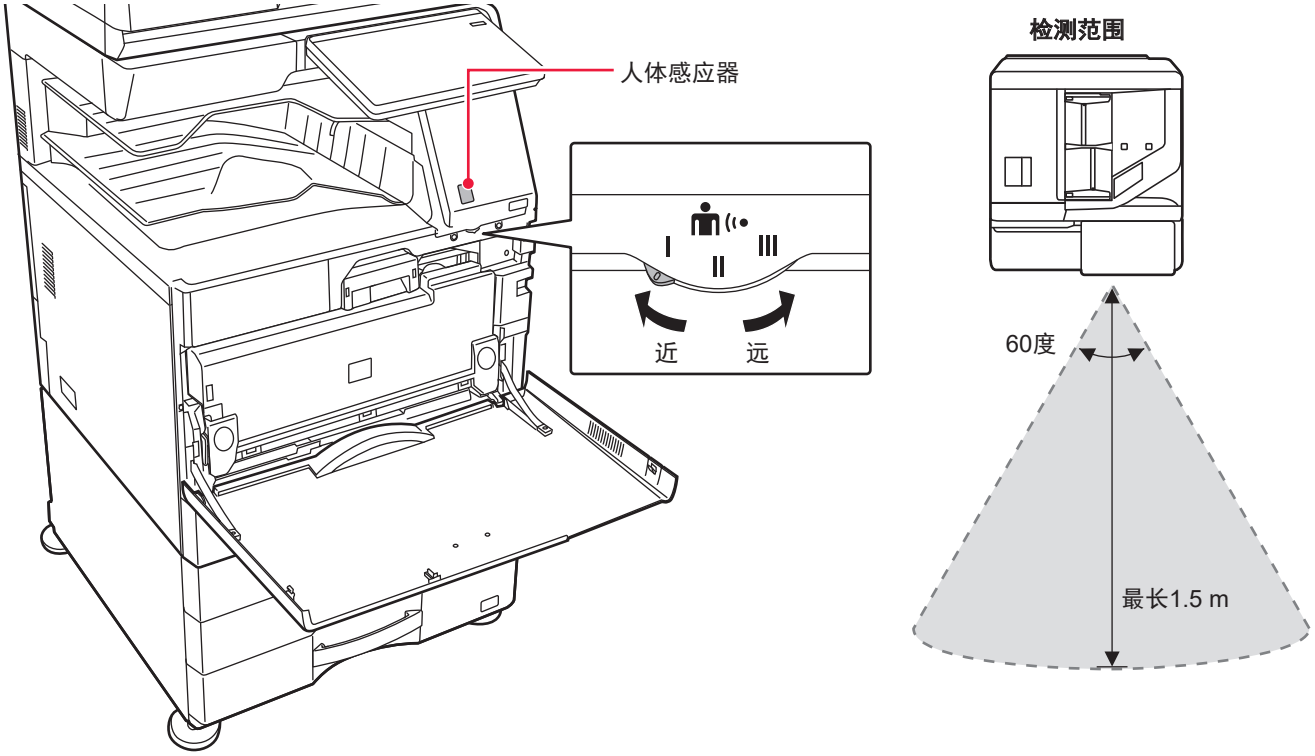
该模式用于减少墨粉消耗。
可以为 “复印”、“打印机” 和 “打印 （文件归档）” 的各打印任务设置墨粉消耗。
可以从三个级别中选择墨粉消耗。

- 墨粉节省1 （墨粉消耗：多）
- 墨粉节省2 （墨粉消耗：中）
- 墨粉节省3 （墨粉消耗：少）

人体感应器

（DSPF机型）

此传感器会检测是否有人接近机器，并自动从睡眠模式中唤醒机器。（仅限体感模式）
检测范围有三个设置 （ Ⅰ / Ⅱ / Ⅲ ）。



- 人体感应器检测热源的移动。
- 检测距离可能因安装位置和环境而异 （环境温度等）。

在以下条件下，人体感应器可能无法正常工作。

- 人体感应器正面有障碍物
- 人体感应器盖板上存在刮痕或污垢
- 人体感应器直接暴露于太阳直晒或气流
- 人体感应器损坏
- 存在热源，如附近安装有加热器
- 在检测范围内物体处于移动状态

启用人体感应器：
“设置 （管理员）”选择 ［系统设置］ → ［节能设置］ → ［Eco设置］ → ［睡眠模式设置］。

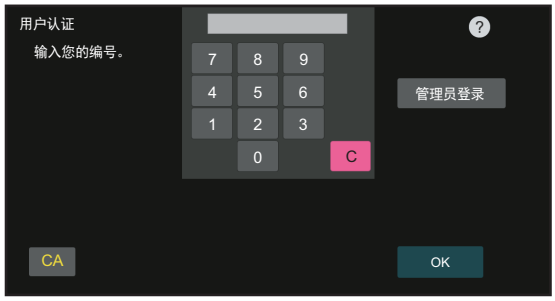
管理机器的使用

用户认证

用户认证用于限定只有在机器中创建的用户才可使用机器。可以自定义每个用户都可使用的功能，以满足用户不同的需求。
机器管理员启用用户认证后，用户在使用机器前必须登录。有几种用户认证方法，每种方法有不同的登录方式。
有关更多信息，请参阅登录方法的介绍。
用户编号认证 （第8-12页）
登录名 / 密码认证 （第8-14页）
快速认证 （第8-17页）
有关用户认证所需的设置，请参阅用户控制 （第8-20页）。

用户编号认证

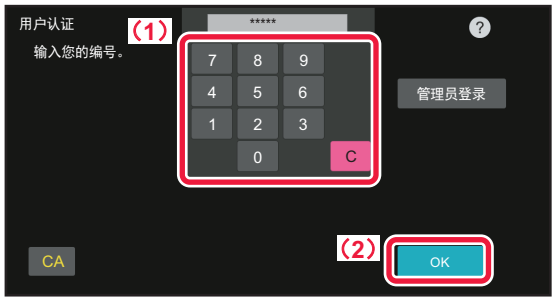
下面是通过用户编号登录的步骤，用户编号可以从机器的管理员处获得。
启动机器后，显示登录屏幕。
通过用户编号控制登录时



如果在系统设置中启用了 “登录失败警告”，在连续三次输入错误用户编号后，操作面板将被锁定五分钟。
请联系机器管理员检查指定给您的用户编号。

1 使用数字键输入您的用户编号 （5至8位数字）。
输入的每一位数字在屏幕上显示为 “*”。

2



轻击［OK］键。

如果输入的用户编号得到认证，则会显示该用户可复印或扫描的剩余页数。
对用户可使用页数设置了限制时，会显示已登录用户的使用计数。

- **要限制用户可使用的页数：**
  在“设置（管理员）”中，选择［用户控制］→［访问控制设置］→［页数限制分组］。
- **要隐藏登录后可使用的页数：**
  在“设置（管理员）”中，禁用［系统设置］→［认证设置］→［默认设置］→［登录后显示使用页数］。
- **要更改信息显示时间：**
  在“设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［通用设置］→［操作设置］→［条件设置］→［信息时间设置］。

如果用户编号是8位的数字，无需该步骤。在输入用户编号之后会自动登录。

3



当您使用完机器并准备注销时，轻击［注销］。

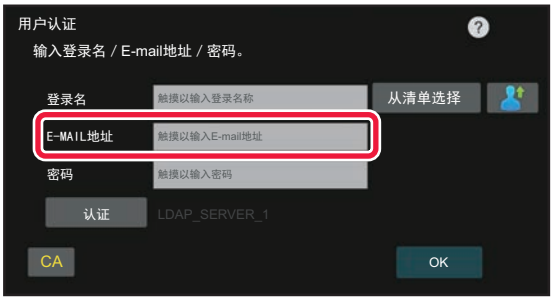
登录名 / 密码认证

该方法可让用户通过登录名和密码登录，登录名和密码可以从机器的管理员处或者LDAP服务器管理员处获得。
启动机器后，显示登录屏幕。

通过登录名和密码控制登录时



- 当使用LDAP认证时，屏幕可能会显示不同的项目。
- 使用LDAP认证时，屏幕可能会显示［E-MAIL地址］键，这取决于认证方法。轻击［E-MAIL地址］文字框并输入E-mail地址。



- 如果在系统设置中启用了 “登录失败警告”，在连续三次输入错误的登录名或密码后，操作面板将被锁定五分钟。请联系机器管理员检查指定给您的登录名 / 密码。

- **要设置［登录失败警告］：**
  在 “设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［认证设置］→［默认设置］→［登录失败警告］。
- **要保存用户名：**
  在 “设置（管理员）”中，选择［用户控制］→［用户设置］→［用户清单］。
  也可创建相关详细信息如登录名、用户编号和密码。有关使用机器所需的信息，可向机器管理员咨询。

1



输入登录名。

使用软键盘输入

如果未在设置模式下执行用户名登录，仅使用LDAP认证的用户应轻击［登录名］文本框并使用软键盘输入登录名。

从清单选择

轻击［从清单选择］键并从用户清单屏幕中选择用户名。

当服务器的管理员提供LAN（局域网）上的LDAP服务时，可以使用LDAP认证。

2



输入密码。

从软键盘输入密码。
如果您正登录LDAP服务器，那么请您输入与LDAP服务器登录名共同存储的密码。
输入的每一位字符被显示为 “✱”。输入后，轻击 ［OK］键。
当通过LDAP服务器认证时，如果您在 “用户清单”和LDAP服务器中保存了不同的密码，请使用保存在LDAP服务器中的密码。

要创建用户名和密码：
在 “设置 （管理员）”中，选择 ［用户控制］ → ［用户设置］ → ［用户清单］。

创建LDAP服务器时，请根据需要更改 ［认证］的信息。

- **从用户清单屏幕中选择时：**
  您所连接的 LDAP 服务器已在用户创建时创建，因此在选择登录名时会直接出现认证目标服务器。
  转至步骤 3。
- **从软键盘输入时：**
  轻击 ［认证］并选择 LDAP 服务器以登录。

3



轻击 ［OK］键。

对用户可使用页数设置了限制时，会显示已登录用户的使用计数。

- **要限制用户可使用的页数：**
  在 “设置 （管理员）”中，选择 ［用户控制］ → ［访问控制设置］ → ［页数限制分组］。
- **要隐藏登录后可使用的页数：**
  在 “设置 （管理员）”中，禁用 ［系统设置］ → ［认证设置］ → ［默认设置］ → ［登录后显示使用页数］。
- **要更改信息显示时间：**
  在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［操作设置］ → ［条件设置］ → ［信息时间设置］。

4



当您使用完机器并准备注销时，轻击［注销］。

快速认证

操作机器时，通过轻击预配置的图标可以轻松进行认证。

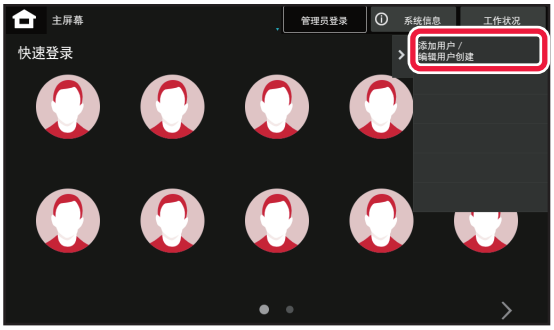
- 最多可创建20个用户。
- 仅机器支持快速认证。不能使用网页认证和打印机驱动程序的认证。要使用网页认证和打印机驱动程序的认证，进入认证。
- 快速认证不能使用IC卡认证或设备帐户模式。
- 如果在系统设置中启用了［登录失败警告］，在连续三次输入错误密码后，操作面板将被锁定五分钟。请联系机器管理员检查指定给您的密码。

要使用快速认证：
在 “设置（管理员）”中，启用［系统设置］→［认证设置］→［默认设置］→［启用快速登录］。
有关认证服务器设置，设置 “机器单独认证”，有关认证方法设置，设置 “登录名 / 密码”。

使用快速认证注册用户

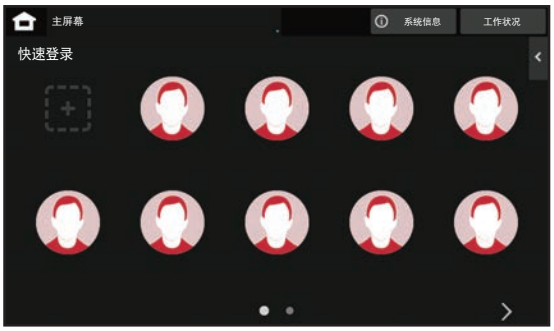
使用快速认证注册用户时，不能使用注册普通用户时使用的用户管理员设置和网页设置。在快速认证登录屏幕上进行注册。

1



轻击操作面板上的［添加用户 / 编辑用户创建］。

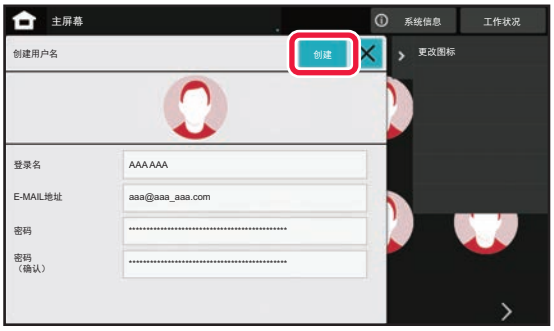
2



轻击想要注册的位置。

这将切换到用户注册屏幕。
轻击已注册的图标时，将切换到用户信息编辑屏幕。
编辑的详细信息与注册新用户屏幕时的设置详细信息相同。
编辑时请参阅步骤3。

3



输入用户信息并轻击［创建］键。

指定用户图标，登录名， E-MAIL地址，密码和密码 （确认）。轻击要注册的项目，并输入必要的详细信息。

- 轻击操作面板上的 “更改图标”，然后出现图标选择屏幕。选择所需图标进行配置。
- 登录名与图标一同显示。确保已输入。
- 编辑用户信息时，密码不可更改。“密码”和 “密码 （确认）”将不显示在编辑屏幕。

要删除注册的用户

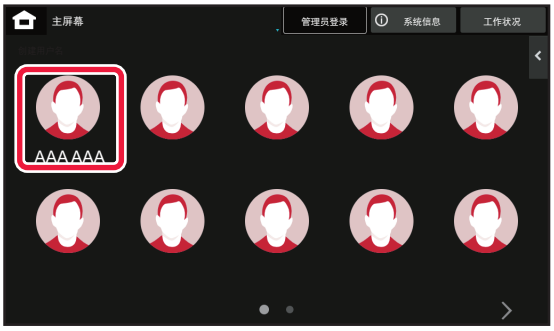
轻击操作面板上的［添加用户 / 编辑用户创建］，然后轻击用户图标进行删除。轻击操作面板上的［删除］，然后在显示的确认信息中轻击［删除］键。

从用户管理员设置和网页进行用户编辑和删除

用户无法通过用户管理员设置和网页注册，但是使用快速认证注册的用户显示在用户清单中。可以从用户清单中编辑和删除用户数据。从 “设置 （管理员）”中的［用户控制］→［用户设置］→［用户清单］配置用户清单。

使用快速认证对机器进行认证

1



轻击图标。

如果未设置密码，则登录将在此时关闭。

2



如果设置密码，输入密码。

从软键盘输入密码。

输入的文本显示为 “*”。输入密码后，轻击［OK］键。

3

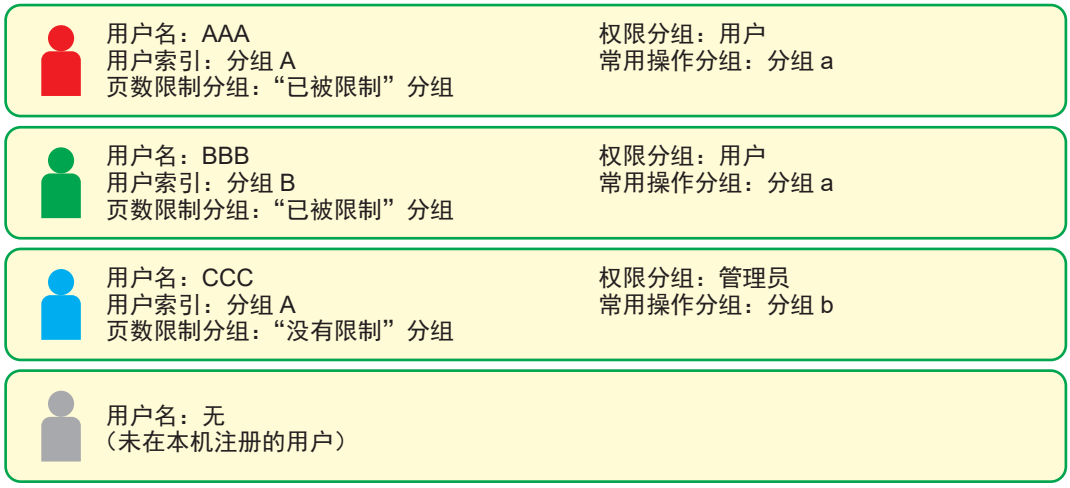


当您使用完机器并准备注销时，请轻击［注销］。

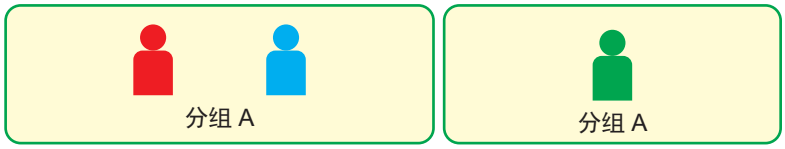
用户控制

可以执行如创建登录用户和指定用户认证方法等用户管理。
在 “设置 （管理员）” 的 ［用户控制］和 ［系统设置］的 ［认证设置］中。
用户控制可对使用机器的用户进行注册和管理。
通过限制单个用户或分组用户可以使用的页面和功能的数量，可以防止不正确地使用机器。
为防止未经授权的使用，可以禁止未注册的人使用机器或禁止使用某些功能。

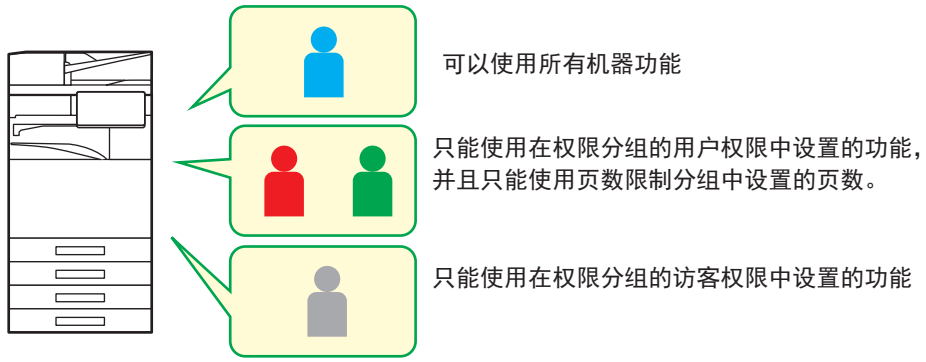
示例：存储在用户名注册中的信息



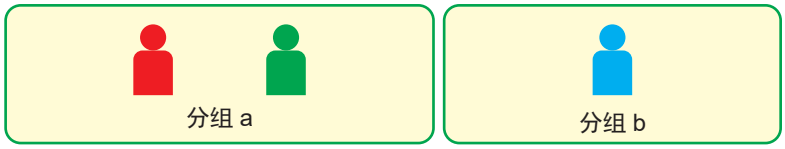
用户索引



使用机器



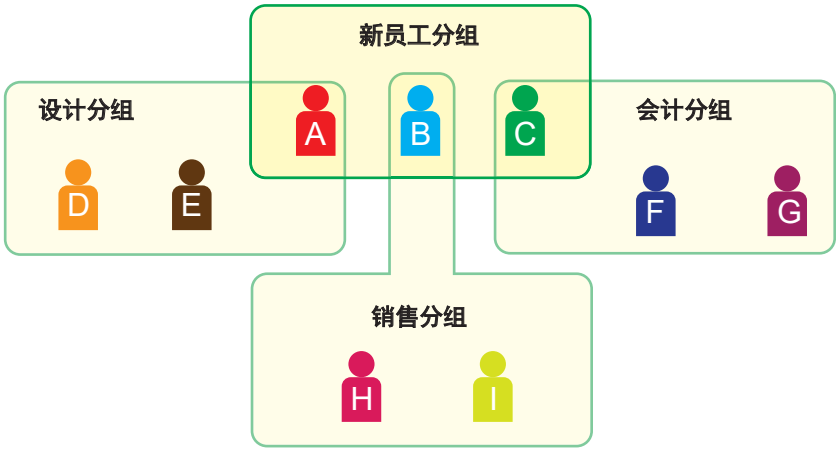
常用操作分组



可以使用每个分组设置的屏幕显示和默认设置来操作机器。

组织 / 分组清单

用户可以在组织 / 分组中注册，以启用共享在该分组中注册的联系人和分组信息。计数所有使用的页面时，您可以检查每个分组使用的页数和功能。
可以为一个用户设置多个组织 / 分组。





页数限制分组清单

页数限制分组清单可用于限制特定分组中用户可复印或打印任务的页数，并限制可扫描或传真的页数。也可以禁止用户使用某些功能。

页数限制分组清单
复印机：
页数限制（10000）
打印：
没有限制
打印（文件归档）：
没有限制
清单打印：
没有限制
扫描：
黑白：禁止
全彩：禁止
传真发送：
禁止
网络传真发送：
禁止
扫描到本机硬盘：
黑白：页数限制（50000）
全彩：没有限制

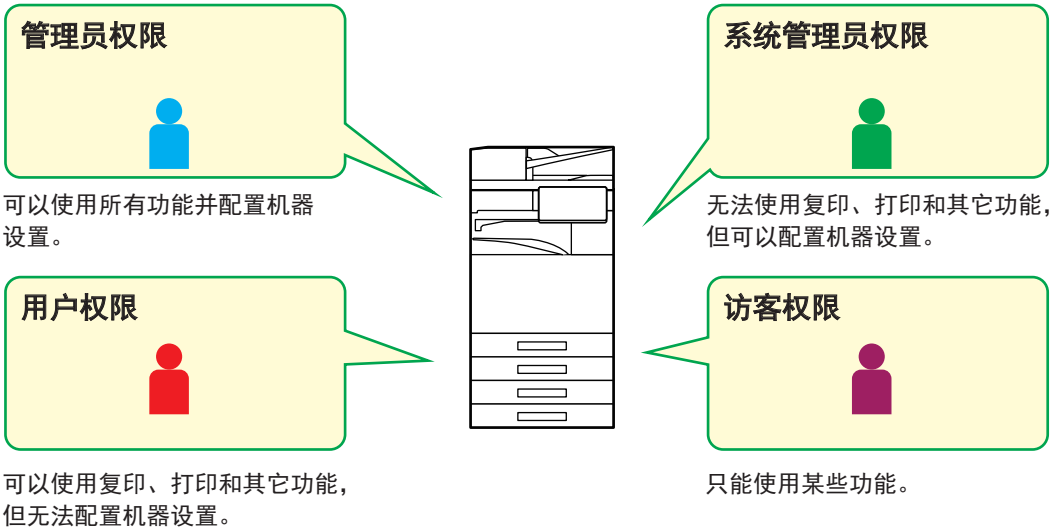
本节介绍如何设置页数限制分组清单。

- 该分组中的用户复印最多可使用 10,000 页。
- 打印机打印、文件归档打印和列表打印都可以不受限制地使用。
- 无法使用扫描仪和传真发送。
- 最多可使用 50,000 页扫描保存。

权限分组

权限分组用于限制特定分组用户可用的功能和设置。通过对功能和设置进行限制，可以防止没有经验的用户执行错误的操作和设置，从而实现机器的安全使用。

主要权限类型 （默认分组清单）





常用操作分组清单

对于每个分组，您可以使用适合该组的设置创建一个环境。例如，如果用户使用不同的语言，可以为每个分组设置一种语言，并在登录时自动应用该设置 （通常每次使用机器时不能更改显示语言）。



通过在常用操作分组清单中为使用英语的用户设置英语，为使用中文的用户设置中文，用户登录机器时语言将自动在英语和中文之间切换。

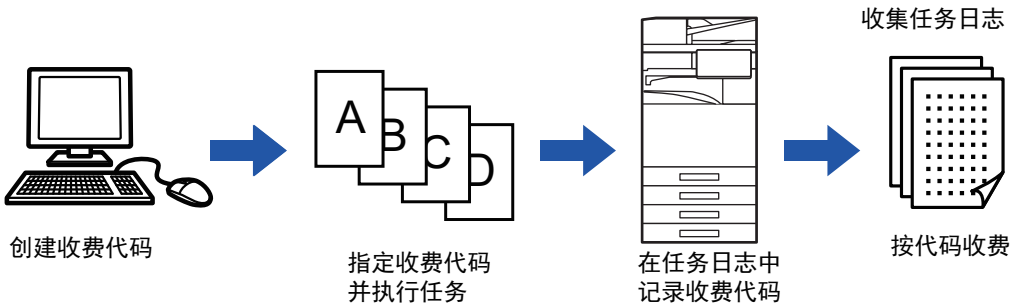
Active Directory链接功能

您可以加入机器的Active Directory域 （AD域）并可在网络轻松执行用户管理。
在不具有Active Directory的网络，必须为每个设备执行网络设备认证。
因此， 1个用户一定拥有多个域名和密码。
当您加入AD域时，只需认证一次。认证之后， Active Directory服务器将自动认证网络设备。您可以在网络上使用单一域名和密码登录多台设备。

收费代码

收费代码

已执行打印或发送任务时会将收费代码添加到记录的任务日志中，用于执行收费处理。
收费代码分为两类：主代码和子代码。当输入了收费代码且执行打印或发送任务时，收费代码会记录到任务日志中。
根据任务日志的收费代码总计出金额后会方便后续操作，例如，进行合并计费时。



收费代码的类型

类型	说明
主代码	用于分类已执行打印和发送任务的结果，以便进行有效管理。例如，可以按客户分配代码并从任务日志按客户收集费用信息。 代码示例：公司A的费用结果
子代码	当只使用主代码不足以管理收费代码时，可以使用子代码。例如，将客户名称分配给主代码时，可以将月度费用信息分配给子代码，然后收集总共的月度费用信息。 代码示例：2020年10月的费用结果
默认代码	未指定主代码或子代码时自动分配。

启用收费代码

若要启用收费代码，选择 “设置 （管理员）” → ［用户控制］ - ［收费代码设置］ → ［管理员设置］，然后将 ［使用收费代码］设置为 ［启用］。

收集收费代码

在 “设置 （管理员）（仅网页设置模式）” 中，选择 ［系统设置］ → ［系统管理］ → ［任务日志］ → ［任务日志操作］，然后单击 ［保存］按钮下载任务日志。然后通过分类和安排保存的任务日志总计数据。

使用收费代码

如果在 “设置 （管理员）” 中启用了收费代码，模式转变时 （在文件归档模式中打印 / 发送时）会显示收费代码输入窗口。
根据需要输入主代码或子代码。

- **要启用收费代码**
  选择 “设置 （管理员）” → ［用户控制］ → ［收费代码设置］ → ［管理员设置］，然后将 ［使用收费代码］设为 ［启用］。
- **要在模式转变时维持指定的收费代码**
  选择 “设置 （管理员）” → ［用户控制］ → ［收费代码设置］ → ［管理员设置］，然后将 ［在模式转变后保留收费代码］检选框设为 ☑。这样就无需在每次模式转变时输入收费代码。

可以将收费代码分配到目标文件的重新打印 / 重新发送，以及从 “设置 （管理员）（仅网页设置模式）” → ［文件操作］发送打印任务。

重新指定收费代码

要更改指定的收费代码，请在操作面板上轻击 ［切换收费代码。］。
显示收费代码输入窗口时，选择一个新的收费代码。

从清单中选择收费代码

从创建的收费代码清单中选择所需的收费代码。
需要事先创建收费代码。
创建新收费代码 （第8-29页）

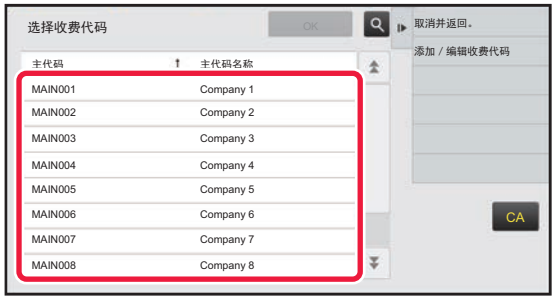
1 显示收费代码输入窗口时，轻击主代码的 ［从清单选择］键。



不指定收费代码时
轻击 ［不使用收费代码］键。

要选择先前使用的收费代码 （用户认证时）在用户认证时
用户认证时轻击操作面板上的 ［使用先前已使用的收费代码］；此操作会显示已认证用户先前输入的主代码和子代码。

2



从清单中轻击并选择主代码

要搜索主代码或主代码名称
轻击 。显示搜索窗口时，输入主代码和主代码名称，然后轻击［开始搜索］键。将显示搜索结果清单。

3

轻击［OK］键。

屏幕返回到收费代码输入窗口。

要从清单取消选择
轻击操作面板上的［取消并返回］。该操作可取消所选的主代码并将屏幕返回到收费代码输入窗口。

要查看主代码的详情
轻击操作面板上的［显示详细信息］。显示详细信息窗口。查看详细信息，然后轻击 OK 。

4



轻击子代码的［从清单选择］键。

将显示子代码清单。执行步骤2和3中所示的步骤，然后指定子代码。

5



轻击［OK］键。

要清除已指定收费代码的值
轻击［CA］键。重新输入收费代码。

直接输入收费代码

1



显示收费代码输入窗口时，轻击［主代码］中的文本框，然后输入主代码。

指定代码（最多32个单字节字符）。

不指定收费代码时

轻击［不使用收费代码］键。使用代码将设为主代码。

2



轻击［子代码］的文本框，然后输入子代码。

指定代码（最多32个单字节字符）。

3



轻击［OK］键。

要清除已指定收费代码的值

轻击［CA］键。重新输入收费代码。

创建新收费代码

创建新收费代码。
除了可以从收费代码输入窗口创建收费代码外，也可以从 “设置”进行创建。

总计最多可以创建2000个主代码和子代码。

收费代码的共享范围

创建的收费代码仅能在用户认证时在特定组内共享。
如果未指定共享范围，则创建的收费代码可由所有用户共享。

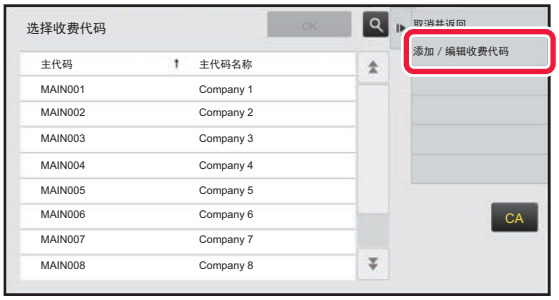
1



显示收费代码输入窗口时，轻击主代码的［从清单选择］。

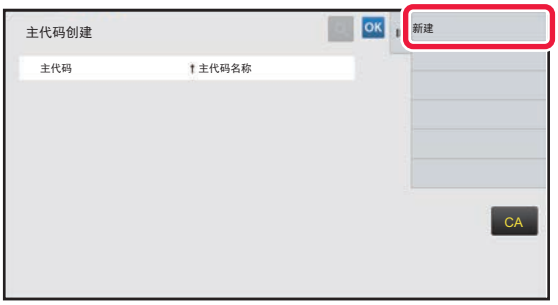
要创建新的子代码，轻击子代码的［从清单选择］键。
后续步骤与主代码的设置步骤相同。

2



轻击操作面板上的［添加 / 编辑收费代码］。

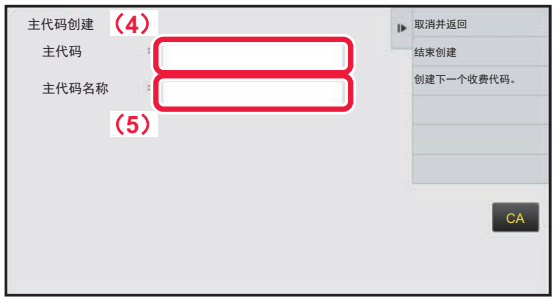
3



轻击操作面板上的［新建］。

若要返回到收费代码选择窗口
轻击 OK 。

4



轻击［主代码］的文本框，然后输入主代码。

指定代码（最多32个单字节字符）。

5

轻击［主代码名称］的文本框，然后输入主代码名称。

指定代码名称（最多32个双字节或单字节字符）。

6



如果必要，请选择收费代码的共享范围。

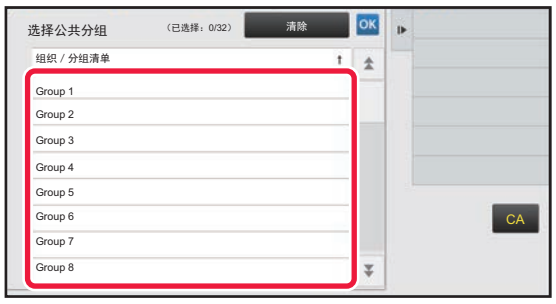
全部共用：将收费代码创建为使用机器的所有用户的共用代码。

选择公共分组：将要创建的收费代码的共享范围限制到仅特定组可用。最多可以指定8个分组作为公共收件人。

有关如何指定公共收件人的详细信息，请参阅“收费代码的共享范围（第8-29页）”。

如果未执行用户认证，则不会显示收费代码的公共收件人。模式会自动设为［全部共用］。

7



轻击并选择分组作为公共收件人

最多可指定8个分组。完成设置后，轻击 OK 。

要取消设置

轻击操作面板上的［清除］。该操作可取消创建的公共收件人并将屏幕返回到前一个窗口。

8 **要继续创建其它收费代码，轻击［创建下一个收费代码。］。**

执行步骤4至7，创建主代码。

要取消创建

轻击操作面板上的［取消并返回］。该操作可取消所有创建的收费代码并将屏幕返回到前一个窗口。

9 **轻击操作面板上的［结束创建］。**

该操作可完成创建并将屏幕返回到前一个窗口。轻击 OK 以完成创建步骤。

若要返回到收费代码输入窗口

轻击［CA］键。

编辑或删除创建的收费代码

可以更改或删除创建的收费代码。
也可以从 “设置”编辑或删除收费代码。

编辑收费代码

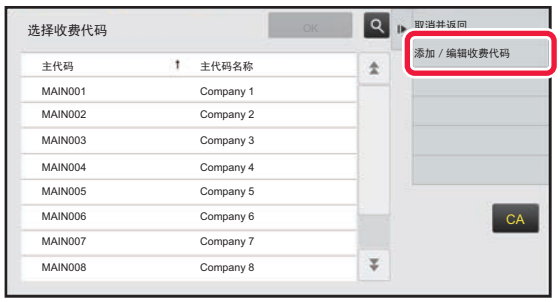
1



显示收费代码输入窗口时，轻击主代码的［从清单选择］键。

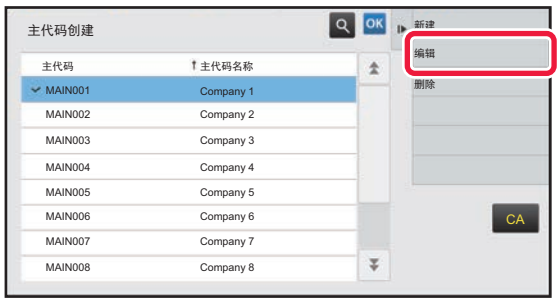
要创建新的子代码，轻击子代码的［从清单选择］键。
后续步骤与主代码的设置步骤相同。

2



轻击操作面板上的［添加 / 编辑收费代码］。

3



轻击并选择要编辑的主代码，然后轻击操作面板上的［编辑］。

若要返回到收费代码选择窗口
轻击 OK 。

4

根据需要编辑主代码

有关如何改正代码的信息，请参阅 “创建新收费代码（第8-29页）”中的步骤4至7。

5 **轻击操作面板上的［结束创建］。**

该操作可完成创建并将屏幕返回到前一个窗口。轻击 OK 以完成创建步骤。

若要返回到收费代码输入窗口

轻击［CA］键。

删除收费代码

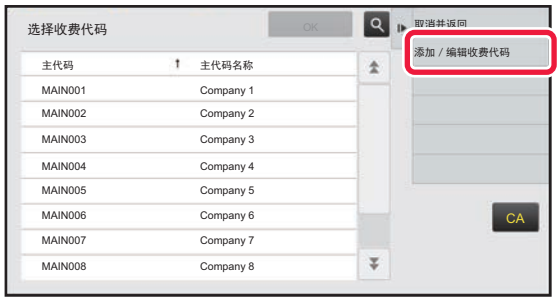
1



显示收费代码输入窗口时，轻击主代码的［从清单选择］键。

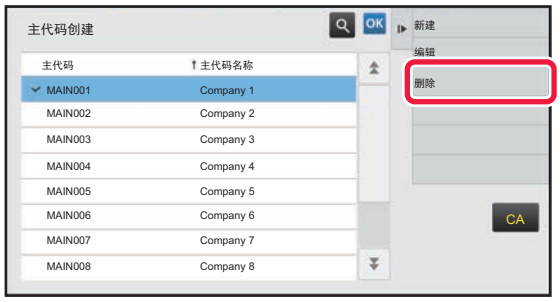
要删除子代码，轻击子代码的［从清单选择］键。
后续步骤与主代码的设置步骤相同。

2



轻击操作面板上的［添加 / 编辑收费代码］。

3



轻击并选择要删除的主代码，然后轻击操作面板上的［删除］。

若要返回到收费代码选择窗口

轻击 OK 。

4 出现确认信息后，轻击［删除］键。

在网络环境中使用本机

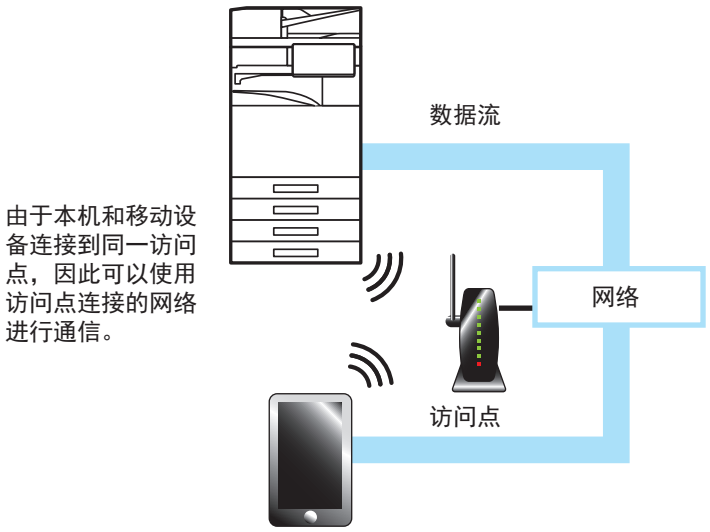
使用WI-FI

WI-FI

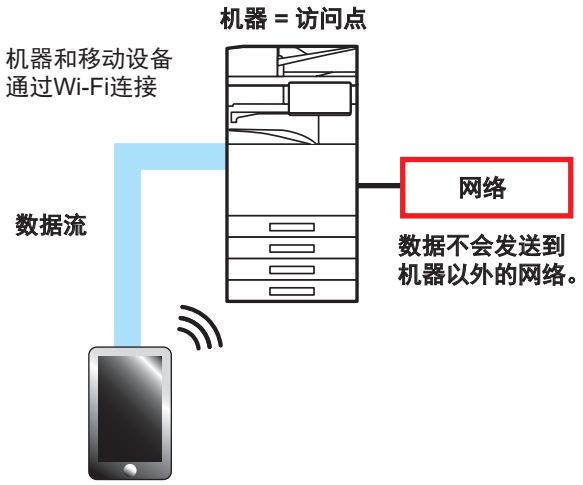
本机可以通过Wi-Fi连接到移动设备和其它设备。
本机可以使用三种通信模式。
可以从系统设置配置Wi-Fi环境。

WI-FI的通信模式

基础设施模式
机器和移动设备可以通过安装了访问点的网络进行通信。

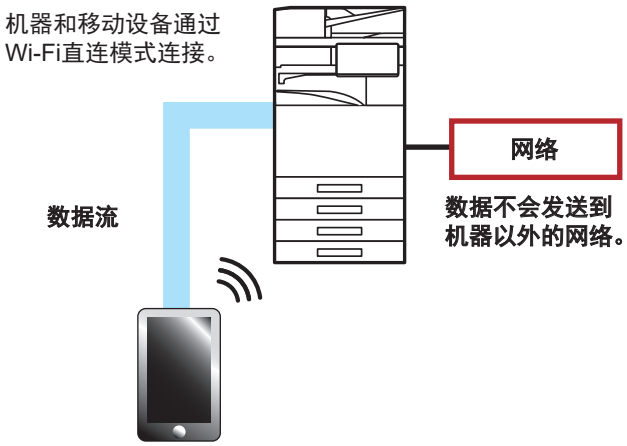


访问点模式
本机可以设置为访问点并与移动设备通信。在此模式下，无法与机器所连接的网络进行通信。



Wi-Fi直连模式

机器和移动设备通过Wi-Fi直接通信。在此模式下，无法与机器所连接的网络进行通信。



此功能可在Android™设备上使用。

WPS

使用Wi-Fi连接时，只需使用WPS即可连接到网络环境，无需手动配置SSID和安全设置。

WPS仅适用于基础设施模式。

通过蓝牙连接

本机和移动设备可以通过蓝牙连接。
连接移动设备时，其地址簿数据可以显示在机器的面板上并用作收件人地址。
连接的移动设备中的传真号码（电话号码）和E-mail地址可用作收件人地址。

RSPF机型需要无线网络适配器。

简单连接移动设备 （简单连接）

可以将本机轻松连接到智能手机或兼容NFC的其它移动设备。
• 接触操作面板右下角处的NFC接触点区域。
事先在移动设备中安装专用应用程序，该应用程序将在设备连接到本机后自动启动，允许您立即打印。
您也可以使用已安装专用应用程序的移动设备扫描机器触摸屏上显示的QR码进行连接。

• 请确保提前开启移动设备的Wi-Fi功能和NFC功能。
• 有关可以使用的NFC读卡器和专用应用程序，请联系经销商或最近的授权服务部门。

通过NFC连接

您可以轻松地将靠近NFC接触点区域的移动设备连接到本机。
另外，在移动设备上安装专用应用程序，该应用程序将在设备连接到本机时自动启动，以便您立即发送数据并打印到本机。
事先在机器上配置设置，以启用NFC和无线局域网。

您的设备是否支持此功能取决于设备的安卓版本。

1 将移动设备靠近NFC接触点区域

如果机器处于自动关机状态，将移动设备靠近NFC接触点区域会唤醒机器。但如果［睡眠模式］设置为［节能优先］，则必须手动唤醒机器。

2 从移动设备连接到机器

机器和移动设备自动开始连接。
如果未安装专用应用程序，移动设备将自动连接到Google Play™网站并下载专用应用程序。
如果专用应用程序已安装在移动设备上，将启动应用程序。
您可以从应用程序打印和扫描。

如果连接不成功，请尝试以下操作：
• 将移动设备慢慢移至NFC接触点区域的上方。
• 如果移动设备带有外壳，请将外壳取下。

通过QR代码连接

您可以使用移动设备（已安装专用应用程序）读取显示于机器触摸屏的QR代码进行连接。
机器将连接所需的信息发送到移动设备，并保存信息。无需在移动设备上进行任何设置，快速完成设置。
事先在机器上配置设置，以启动QR代码连接。

此功能可在安卓设备和iOS设备上使用。

1 轻击主屏幕上的［简单连接（QR代码）］键。

QR代码显示在触摸屏上。
事先启用设置（管理员）中［简单连接设置］的QR代码，并启用［主屏幕设置］中的［简单连接设置（QR代码）］键。

2 启动移动设备的专用应用程序

3 使用移动设备读取触摸屏的QR代码

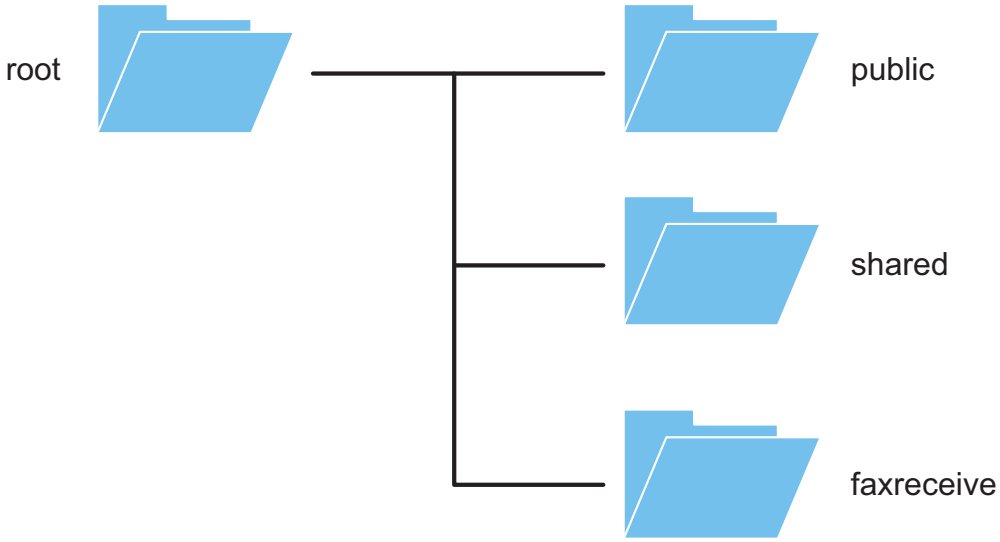
QR代码是机器的连接信息。该信息保存在移动设备上。您也可以将外部接入点设置为连接目标。

NAS

NAS （网络连接存储）是一种连接到网络的存储设备。
可以将本机硬盘区域的一部分用作简单文件服务器，以保存文件和浏览保存的文件。

文件夹结构

文件夹结构如下所示。



• root
•public： 用于存储使用文件归档功能创建的PC浏览用PDF文件的区域。
•shared： 可自由创建文件夹的区域。
•faxreceive： 用于存储使用已接收数据本机硬盘存储功能接收数据的区域。

将文件保存到NAS中 / 浏览NAS文件

1 可以将需要的数据保存到机器的本机硬盘，并在计算机上查看数据。

在机器上扫描的文件
在文件归档中，轻击［创建PC浏览用的PDF］检选框将其选中 ☑，然后复制到公共文件夹以保存数据。
►文件信息 （第7-12页）
接收的传真数据
配置 “设置 （管理员）” - ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［邮件转发表 （转发 / 保存）设置］ → ［邮件转发表 （保存）设置］。
►保存已接收传真到机器存储器 （邮件转发表）（第5-69页）

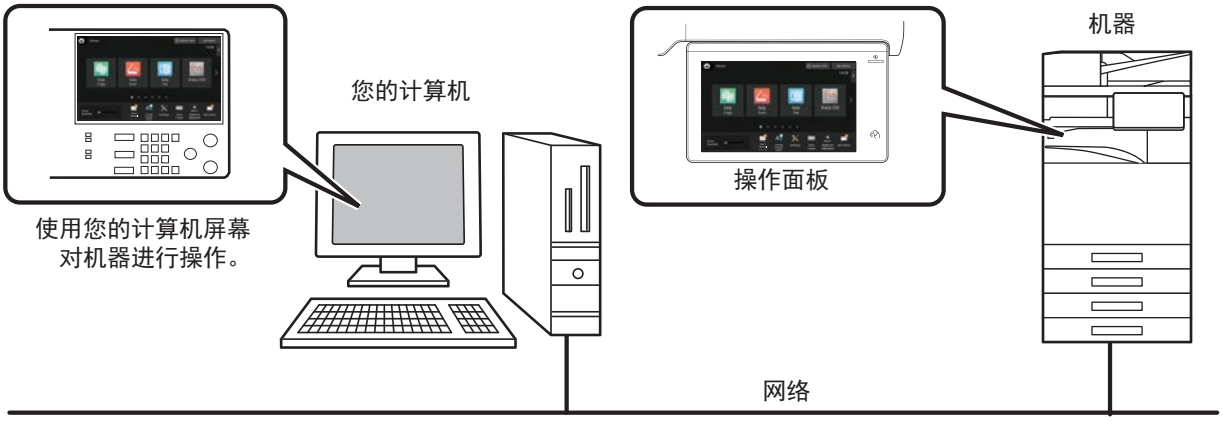
2 用作文件服务器 / 浏览保存的文件。

要使用该功能，在计算机上打开任意文件夹屏幕，然后在地址栏内的 “\\” 后输入机器的IP地址 （示例：\\192.168.1.28）。

- 由于为每个文件夹设置了访问限制，因此您必须输入管理员帐户的登录名和密码，或已在机器中注册的用户帐户的登录名和密码。
- 单个文件的最大大小为2 GB。

机器的遥控操作

在计算机或智能手机等移动设备上遥控操作机器。
可以从PC上所显示与机器操作面板相同的面板上操作机器，就像在机器前面操作一样。



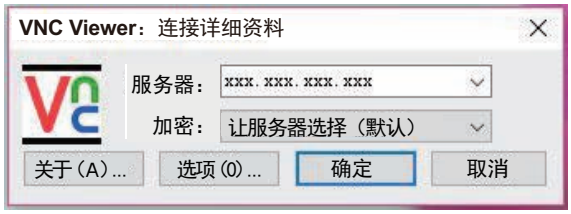
遥控操作功能一次只能用于一台设备。
使用遥控操作功能前，需要进行下列准备工作。

- 在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［操作设置］ → ［条件设置］ → ［遥控操作设置］ → ［遥控软件操作］并将 ［操作权限］选择为 ［允许］。
- 将机器连接到网络。
- 在设备上安装VNC应用程序软件 （推荐的VNC软件：RealVNC）。

准备工作完成后，请按照下述操作设置功能。

示例：RealVNC®

1



开始VNC viewer，在“服务器”输入文本框中输入机器的IP地址，并单击［确定］按钮。

向机器管理员确认其IP地址。

2

按照机器上操作面板的信息完成连接。

当机器连接至VNC应用程序软件时， 将出现在机器触摸屏的系统任务栏上。
如果想断开连接，请退出VNC应用程序软件或轻击 。

请以使用机器上操作面板相同的方式进行遥控操作。但是，连续单击按键无法输入数值。

Sharp OSA

Sharp OSA （开放式系统结构）是一种允许外部应用程序通过网络直接连接数码复合机的结构。
当您使用支持Sharp OSA的机器时，您可以在操作面板和设备功能上链接控制，如扫描发送至外部应用程序。

应用程序通信

该组件可将机器链接到扫描应用程序和其它标准应用程序。请在 “设置 （管理员）” 和 “Sharp OSA” 中设置标准应用程序。

使用这些功能需要应用程序通信组件 （BP-AM10）。

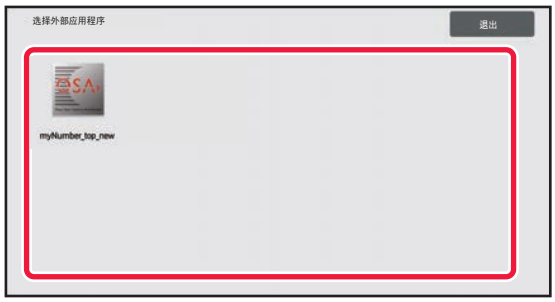
1



轻击主屏幕上的［Sharp OSA］键。

如果还未保存标准应用程序，则无法轻击按键。

2



选择标准应用程序。

如果保存了两个或多个标准应用程序，则会出现选择标准应用程序的屏幕。轻击您想使用的标准应用程序。
如果仅保存一个标准应用程序，则会开始连接至标准应用程序。

3

将机器连接到标准应用程序。

机器与标准应用程序通信时，屏幕上会显示 “正连接至外部程序。” 的信息。

外部帐户应用程序

外部帐户组件可让您使用 “外部帐户应用程序”，用于在网络上对机器进行集中帐户管理。
可在 “外部认证模式”或 “外部计数模式”下使用外部帐户应用程序。
在使用 “外部认证模式”时，机器启动时会从应用程序调用登录屏幕。任务结束时，会向应用程序发送任务通知屏幕，从而为认证用户进行计数。在使用 “外部计数模式”时，机器启动时不会显示登录屏幕。仅会向应用程序发送任务结果通知。无法使用外部帐户应用程序进行用户认证。但是，外部帐户应用程序可以与内部帐户功能组合在一起使用。

使用这些功能需要外部帐户组件 （BP-AM11）。

外部帐户应用程序设置

在 “设置 （管理员）”下设置外部应用程序后，请重启机器以启用设置。
要重启机器，请参阅 “打开电源 （第1-10页）”。

在外部帐户模式下操作

下面介绍了在两种模式下使用外部帐户应用程序的操作。

外部认证模式

当机器在外部认证模式下接通电源时，机器会访问外部帐户应用程序，并显示登录屏幕。轻击 ［调用］键时，也会显示登录屏幕，运行工作状况完成屏幕中的任务。（如果用户已经通过正常方法登录，登录屏幕将不会显示。）
显示登录屏幕时轻击工作状况画面，便会出现工作状况屏幕。要返回至先前屏幕，请轻击模式选择键。

- 在外部认证模式下不能使用机器的用户控制功能。
  但是，可以使用 “用户创建”、“用户计数显示”、“用户计数复位”、“用户信息打印”和 “用户名显示数量设置”。
- 显示登录屏幕时，无法使用模式选择键。

如果登录失败：
如果未能显示登录屏幕，或应用程序无法正确运行，则机器可能停止正确运行。在这种情况下，请强行终止外部帐户模式。

外部计数模式

与外部认证模式不同，机器在 “外部计数模式”下启用时，机器启动后不显示外部帐户应用程序的登录屏幕，仅将任务执行结果发送至外部帐户应用程序。
外部计数模式可与机器的用户控制功能同时使用。（外部计数模式也可以在用户控制功能被禁用时使用。）

机器中的全方位设计

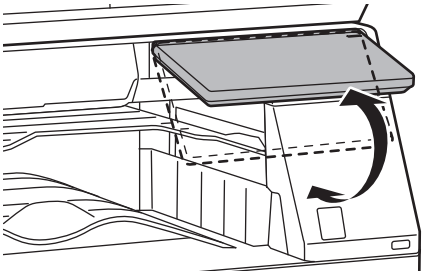
机器中的全方位设计

设计的机器和软件结构允许所有人轻松使用机器。

与操作相关的全方位设计

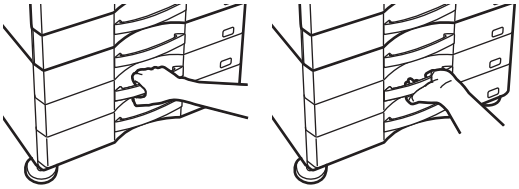
调整操作面板的角度

可以调整整个操作面板的角度，以便在坐下时也能正常使用。



纸盒上的把手

手柄式把手可从上面或下面轻松使用。只要手握住把手再向前拉，锁定便会解除。纸盒可以以自然的方式操作。（不包括大容量纸盒）



更改按键响应时间

可以根据需要更改按键的响应时间。
在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［操作设置］ → ［条件设置］ → ［键操作设置］。

- **键输入接受时间**
  此设置决定了触摸屏上的键必须被按下多长时间，其输入才能被创建。时间的设置范围为0至2秒，每次增量为0.5秒。通过延长时间设置，您可以防止意外触摸键盘而输入。但是也必须记住，如果选择了较长的时间设置，按键时就要更小心，必须确保输入被创建。
- **禁用自动键重复**
  用于禁用键重复。
  键重复功能可在轻击键时让设置值连续改变，而不仅仅是每次轻击键时才会改变数值。
- **长时间触摸的键输入接受时间**
  选择接受到长时间按键触摸的时间。
- **双击间隔设置**
  选择检测双击的间隔。

在送稿器中原稿放置的确认

当原稿正确放置在送稿器时，原稿设置指示灯点亮。
即使对于难以确认原稿是否放置在送稿器上的用户，也可以打开原稿设置指示灯确认原稿是否放置正确。

与视觉相关的全方位设计

更改文字大小

可以更改触摸屏上的文字大小。触摸屏上的文字过小很难看清时，可以将文字放大。
在 “设置”（管理员）”中，选择 [系统设置] → [通用设置] → [操作设置] → [条件设置] → [放大显示模式]。

- **放大显示模式**
  在屏幕上显示大字符。
  启用大字符模式时系统区域中显示 。

与听觉相关的全方位设计

更改设置时的警告声

移动复印倍率或浓度设置时，会在默认设置 （复印倍率100%，浓度3）发出声音警告用户。
在 “设置 （管理员）”中，选择 [系统设置] → [通用设置] → [音频设置] → [提示音设置 （通用）] → [触键音] 和 [标准提示音]。

- **触键音**
  控制触键音级别，或关闭触键音。您也可以设置为，在设置复印模式的倍率或调整任何模式的浓度时，机器就会使用初始值发出两声 “哔”声。

设置生效的屏幕	初始值
复印模式初始屏幕中的倍率设置屏幕	倍率100%
复印模式初始屏幕中的浓度设置屏幕	浓度等级：3 （中）
传真、网络传真和网络扫描模式初始屏幕中的浓度调整屏幕	
文件归档模式屏幕中扫描到本机硬盘的浓度调整屏幕	

- **设置为默认值时，发出触键音**
  当您在各模式的浓度调整屏幕中指定浓度时，达到参考值时会发出两声 “哔”声。

全方位设计特点

该机器具有的设计特点和设置与全方位设计兼容。

易于使用的用户界面

- **简单模式**
  该模式仅显示常用项目。按钮和文本被放大以增强操作的简单性。使用简单模式屏幕可以完成几乎所有的常规操作。
  复印模式 （第3-3页）
  传真模式 （第5-6页）
  网络扫描模式 （第6-7页）
- **自定义主屏幕和添加图标**
  您可以在主屏幕添加图标。您也可以将图标图象改为自定义图象。
  在 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［主屏幕设置］ → ［图标］中添加图标图象。
  要在主屏幕添加图标，在 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［主屏幕设置］ → ［条件设置］ → ［主屏幕按钮］ / ［固定键］中添加按键。
- **自定义主屏幕－更改显示顺序**
  您可以更改主屏幕中项目的顺序以使最常使用的项目先出现。
  要更改主屏幕中的项目顺序，在 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［主屏幕设置］ → ［条件设置］ → ［主屏幕按钮］中更改。
- **自定义主屏幕－直观和易于使用的设计**
  偏平图标设计使屏幕更直观，更易于查看。总是显示墨粉量，无需执行操作来检查墨粉量。

有关编辑主屏幕的步骤，请参阅 “编辑主屏幕 （第2-18页）”。

- **高对比度显示 （UD 方案）**
  触摸屏可设置为高对比度。
  在 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［操作设置］ → ［条件设置］ → ［显示方案设置］中选择 ［方案7］。
- **多语言显示**
  触摸屏使用的语言可变更为另外的语言，比如英语或法语。
  在 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［操作设置］ → ［条件设置］ → ［语言设置］中选择所需语言。

直观操作

- **使用 QR 代码查看用户手册页面。**
  轻击触摸屏主屏幕上的［用户手册］键，显示QR代码以指示包含用户手册的页面。您可以使用移动设备读取QR代码，轻松查看相应页面。
- **通过存储程序简单操作**
  程序功能可让您为复印、传真和其它功能存储设置分组。通过存储设置分组常用项目，您可以更轻松选择这些设置。
  程序 （第3-132页）
  保存传真操作 （程序）（第5-74页）
  保存扫描操作 （程序）（第6-94页）
- **遥控操作**
  在相同的网络通过计算机显示机器的触摸屏，从计算机操作机器。您可以展示如何在计算机上使用机器，难于使用触摸屏的人员也可通过计算机操作机器。
  机器的遥控操作 （第8-40页）

机器上更易操作

- **出纸隔离板**
  当机器接收传真时，即使正在运行复印任务，您也可以使用出纸隔离板输出任务到其它托盘，以使页面不会混合在一起。
  零部件名称和功能 （第1-2页）
- **加深输出托盘颜色**
  输出托盘颜色加深可以更容易区分任务将输出的托盘。
- **在操作面板的右侧**
  位于操作面板的右侧可以不干扰输出托盘即可顺利移除纸张。

简单墨粉更换

- **可单手打开墨粉回收容器**
  包含墨粉盒的墨粉回收容器可用单手轻松打开。

任务日志清单

任务日志中记录的项目

机器会将在任务日志中记录所执行的日志。
下面将说明任务日志中记录的主要信息。

- 为了更易于统计不同配置机器的使用数量，任务日志中记录的项目是固定的，不管安装了什么外围设备或记录的目的。
- 在某些情况下，记录的任务信息可能会错误，例如当任务进行时电源中断。

编号	项目名称		说明
1	主要项目	任务ID	记录任务ID。在日志中任务ID显示为连续的数字，最大可到999999，之后计数复位为1。
2		帐户任务ID	Sharp OSA中使用的任务ID会被记录。
3		任务模式	任务模式类型，如复印或打印会被记录。
4		计算机名称	发送打印任务的计算机名称会被记录。 *
5		用户名	使用用户认证功能时的用户名会被记录。
6		登录名	使用用户认证功能时的登录名会被记录。
7		智能卡ID	用于认证过程的智能卡ID会被记录。
8		智能卡发行号码	在SSFC IC智能卡中所写入的智能卡发行的次数会被记录。
9		主代码	主代码被记录
10		子代码	子代码被记录
11		开始日期时间	开始任务的日期和时间会被记录。
12		完成日期时间	完成任务的日期和时间会被记录。
13		黑白总计页数	对于打印任务，总使用页数会被记录。 对于发送任务，发送的黑白页数会被记录。 当广播发送时，总页数会被记录。 对于扫描到本机硬盘任务，所保存的黑白页数会被记录。
14		全彩总计页数	使用全彩打印的发送任务的总页数会被记录。
15		根据尺寸计数	根据全彩模式和黑白模式下的原稿 / 纸张尺寸计数会被记录。
16		根据尺寸纸张计数	根据纸张尺寸的页数会被记录。

编号	项目名称		说明
17	主要项目	无效纸张计数	无效页数会被记录。
18		预约套数	指定的套数或已保存的收件人地址数量会被记录。
19		完成套数	完成的套数或已成功发送的收件人地址数量会被记录。
20		预约页数	复印、打印、扫描或其它任务的原稿预约页数会被记录。
21		完成页数	一套中的完成页数会被记录。
22		结果	任务的结果会被记录。
23		错误原因	当任务进行中发生故障时，故障的原因会被记录。
24	打印任务关联项目	输出	打印任务的输出模式会被记录。
25		装订	装订状态会被记录。
26		装订计数	装订计数会被记录。
27		打孔	打孔状态会被记录。
28		打孔计数	打孔计数会被记录。
29		折叠	使用折叠功能的任务会被记录。
30		折叠计数	折叠页数会被记录。
31		鞍式折叠	使用鞍式折叠功能的任务会被记录。
32		鞍式折叠计数	鞍式折叠页数会被记录。
33		打印机色调	打印任务使用的色调会被记录。

编号	项目名称		说明
34	图象发送关联项目	收件人地址	图象发送任务的收件人地址会被记录。
35		发件人名称	图象发送任务的发件人名称会被记录。
36		发件人地址	图象发送任务的发件人地址会被记录。
37		传送类型	图象发送任务的传送类型会被记录。
38		管理序列编号	图象发送任务的管理序列编号会被记录。
39		广播编号	图象发送任务的广播编号会被记录。
40		输入顺序	图象发送任务的广播发送预约顺序会被记录。用来在记录连续轮询任务时链接通信和打印。
41		文件类型	图象发送任务或扫描至本机硬盘任务的文件类型会被记录。
42		电子签名	记录是否在邮件传输中使用电子签名。
43		暗码	记录是否在邮件传输中使用暗码。
44		压缩模式 / 压缩率	图象发送任务或扫描至本机硬盘任务中文件的压缩模式和压缩率会被记录。
45		通信时间	图象发送任务的通信时间会被记录。
46		传真号码	保存的发件人号码会被记录。
47	文件归档关联项目	文件归档	文件归档状态会被记录。
48		保存模式	文件归档保存模式会被记录。
49	通用功能项目	色彩设置	用户所选色彩模式会被记录。
50		特殊模式	任务执行时所选特殊模式会被记录。
51		文件名	保存的文件名会被记录。 *
52		数据大小[KB]	文件的大小会被记录。

编号	项目名称		说明
53	详细项目	原稿尺寸	扫描原稿的尺寸会被记录。对于文件归档打印任务，文件的纸张尺寸会被记录。
54		原稿类型	浓度设置屏幕中设置的原稿类型 （文字、打印照片等）会被记录。
55		原稿计数	扫描原稿的页数会被记录。
56		纸张尺寸	对于打印任务，纸张尺寸会被记录。 对于发送任务，发送的纸张尺寸会被记录。 对于扫描到本机硬盘任务，已保存文件的纸张尺寸会被记录。
57		纸张类型	用于打印的纸张类型会被记录。
58		纸张属性	在 “纸张类型”中指定的纸张属性会被记录。
59		双面设置	双面设置会被记录。
60		分辨率	扫描分辨率会被记录。
61	机器项目	型号	机器的型号会被记录。
62		序列号	机器的序列号会被记录。
63		名称	在网页中设置的机器名称会被记录。
64		机器位置	在网页中设置的机器安装位置会被记录。
65		机器ID	记录维修人员输入的机器ID。

* 在某些环境下没有记录。

设置模式

设置模式

设置模式 **9-3**
显示机器设置模式 9-3
显示设置模式 （网络版） 9-4
设置模式 **9-6**
设置模式概述 9-6
设置方法 **9-7**

设置模式清单

设置模式清单 **9-9**

状态

状态 **9-27**
机器信息 9-27
总使用页数 9-28
设备状态 9-28
网络状态 9-28
安全状态 9-28
固件版本 9-29
电源复位 9-29
数据清单 9-29

地址簿

地址簿 **9-32**
类别设置 9-36

文件操作

文件操作 **9-37**
文件归档 9-37
提交打印任务 9-40

用户控制

用户设置 **9-41**
用户清单 9-41
用户索引 9-44
组织 / 分组清单 9-44
用户信息打印 9-44
访问控制设置 **9-45**
页数限制分组 9-45
机器页数限制设置 9-45
权限分组 9-46
常用操作分组 9-50
用户计数 **9-52**
查看用户帐户 9-52
保存用户计数 9-53
收费代码设置 **9-54**
管理员设置 9-54
主代码清单 9-54
子代码清单 9-55

系统设置

主屏幕设置 **9-57**
条件设置 9-57
图标 9-58
背景图象 9-58
复印设置 **9-59**
条件设置 9-59
初始状态设置 9-62
文字 / 图象打印 9-63
打印机设置 **9-64**
条件设置 9-64
接口设置 9-66
初始状态设置 9-67
PCL设置 9-69
PS设置 9-69
OOXML设置 9-69
打印释放设置 9-70
E-mail打印设置 9-72
直接打印设置 （FTP） 9-73
直接打印设置 （网络文件夹） 9-74
从PC / 手机终端进行打印设置 9-74
通用设置 **9-75**
条件设置 9-75
启用 / 禁用设置 9-78
发件人名称和收件人设置 9-80
类别设置 9-80
扫描设置 **9-81**
初始状态设置 9-81
条件设置 9-83
默认地址 9-86
主题名设置 9-87
文件名设置 9-87
正文设置 9-88
传真设置 **9-89**
条件设置 9-89
发送设置 9-91
接收设置 9-93
传真轮询安全 9-95
传真代码内存收件箱 9-95

网络传真设置 9-97
条件设置 9-97
发送设置 9-99
接收设置 9-101
服务器设置 9-103
传真数据接收 / 转发设置 （手动） 9-105
传真设置 9-105
网络传真设置 9-106
邮件转发表 （转发 / 保存）设置 9-107
邮件转发表设置 9-107
创建发件地址 9-108
管理员设置 9-108
邮件转发表 （保存）设置 9-109
文件归档设置 9-111
条件设置 9-111
文件归档管理 9-114
文件自动删除设置 9-115
Sharp OSA设置 9-116
条件设置 9-116
标准应用程序设置 9-117
接收应用程序设置 9-118
外部核算应用程序设置 9-118
嵌入应用程序设置 9-119
轮询设置 9-119
认证设置 9-120
默认设置 9-120
管理设置 9-125
用户信息认证时的操作设置 9-126
读卡器设置 9-127
纸张设置 9-128
纸盒设置 9-128
纸盒创建 9-130
自定义尺寸输入 （手送） 9-131
纸张类型创建 9-131
操作设置 9-132
条件设置 9-132
简单模式设置 9-136
常用操作键设置 9-137
模式键显示设置 9-137
键盘设置 9-137
自定义链接 9-137
设备设置 9-138
条件设置 9-138
状态指示灯设置 9-141
MFP信息设置 9-141
时钟 9-142
启用 / 禁用设置 9-143
产品序列号 / 应用程序编号输入 9-148
音频设置 9-148
提示音设置 （通用） 9-148
提示音设置 （图象发送） 9-149
网络设置 9-150
快速设置 9-150
网络名称设置 9-153
接口设置 9-154
服务设置 9-157
打印端口设置 9-160
外部打印服务设置 9-162
LDAP设置 9-162
Active Directory设置 9-165
代理设置 9-166
无线设定 9-167
简单连接设置 9-169
Bluetooth设置 9-170
设备网页设置 9-170
安全设置 9-172
密码设置 9-172
条件设置 9-175
端口控制 9-176
过滤设置 9-176
侵入 / 攻击检测设置 9-177
SSL/TLS设置 9-179
S/MIME设置 9-180
IPsec设置 9-181
文件管理功能 9-183
隐藏方案打印设置 9-184
跟踪信息打印 9-185
审核日志 9-186
证书管理 9-190
节能设置 9-192
Eco设置 9-192
Eco扫描设置 9-195
节能方案清单 9-196
特定日期操作设置 9-196
开机 / 关机日程设置 9-197
墨粉节省模式 9-197
系统管理 9-198
任务日志 9-198
导入 / 导出数据 （CSV格式） 9-198
保存备份 9-199
设备克隆 9-199
地址簿转发 9-199
归档文件备份 9-200
复位设置 9-200
优化本机硬盘 9-200
E-mail警告和状态 9-201
图象质量调整 9-204
通用调整 9-204
复印图象质量 9-205
打印图象质量 9-205
扫描图象质量 9-206
通用功能 9-206
初次安装设置 9-208

设置模式

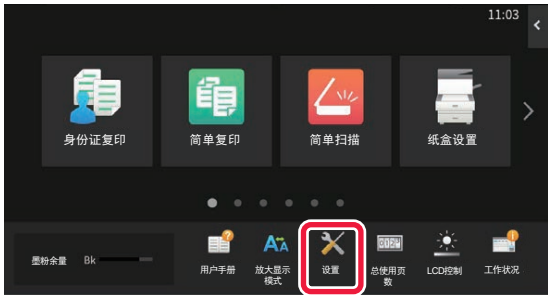
设置模式

使用 “设置”可以管理各种功能从而更方便地使用机器，如每个功能的默认创建、网络连接设置和操作状态的日志检查。
也可以从与机器连接至相同网络的计算机访问机器，使用网络浏览器选择设置模式。

管理员密码
为保证安全，机器管理员在购买机器后应迅速更改密码。（有关默认管理员密码，请参阅上手向导。）如需更改密码，请参阅“密码变更 （第9-174页）”。

显示机器设置模式

1



轻击［设置］键。

轻击主屏幕上的［设置］键。
设置模式屏幕显示在触摸屏上。
设置菜单出现在已显示屏幕的顶部。
轻击想要配置的菜单中的设置。
有关设置的详细信息，请参阅每个项目的说明。

2



在上级标签，轻击想要设置的项目。

设置菜单出现在已显示屏幕的左侧。
轻击想要配置的菜单中的设置。
当轻击［系统设置］标签时，项目键出现在屏幕上。
当轻击项目按键时，出现设置项目菜单。
（当轻击［图象发送设置］键，出现下一步项目键。）

- 要退出设置模式，轻击屏幕上方的［取消］键。
- 当启用了用户认证时，有关登录步骤的详细信息，请参阅 “用户认证 （第8-12页）”。

显示设置模式 （网络版）

当机器与网络连接时，使用计算机的网络浏览器访问机器的内置网络服务器。
从机器的设置模式打印机器的IP地址，然后在计算机的网络浏览器上输入地址。

1



轻击［系统信息］键。

2



查看机器信息下的IP地址。

3



启动PC上的网络浏览器，然后输入机器的IP地址。

启动与机器相同网络的计算机上的网络浏览器，并输入机器的IP地址。

推荐的网络浏览器：

Internet Explorer：11或更高版本 （Windows®），
Microsoft Edge （Windows®），
Firefox （Windows®），
Safari （Mac OS®）
Chrome （Windows®）
最新版本和之前的主要版本

显示设置模式 （网络版）。
在出厂默认状态下，必须输入用户密码。
根据机器设置，可能需要用户认证才能显示设置模式 （网页版）。
有关密码以及用户认证所需的其它信息，请与机器的管理员联系。

4 选择登录名并输入您的密码。

输入密码



- 如果您单击需要管理员权限的项目，无论设置如何，都将显示密码输入屏幕。
- 选择具有管理员权限的用户并输入用户密码。
- 如果未启用用户认证，可以将登录名设为 “管理员”，输入管理员密码以登录网页。
  以管理员权限的身份登录网页后，如果单击其它需要管理员权限的项目，则不再显示密码输入屏幕 （直至退出）。

设置模式

本章节介绍设置模式下操作方法的常用项目。

设置模式概述



（1） 菜单标签

此标签显示设置菜单的第一级。单击此标签以显示设置菜单中该标签的设置项目。
单击该标签时，某些设置 （例如系统设置）不会出现在设置菜单中。相反，其它设置项按钮会出现在设置区域中。

（2） 设置菜单

显示可以在网页上设置的项目。
这些项目采用树形结构。
当您单击需要机器管理员权限的项目时，显示密码输入屏幕。选择之前创建的登录名并输入密码。

（3） 自定义链接

您可以提前创建自定义链接，以便在设置菜单中显示自定义链接。

► 自定义链接 （第9-137页）

（4） 语言

设置网页显示的语言。

（5） 网站地图

显示网站的网站地图。

（6） 搜索

使用此功能搜索设置项目及其它信息。在文本框中输入要查找的项目并单击 。

（7） ［登录/注销］按钮

［登录］按钮

单击此按钮，登录网页。

［注销］按钮

完成网页中的所有设置后，单击该按钮退出并退出网络浏览器。

（8） 快捷方式图标

单击此图标可创建要在快捷方式标签上显示的页面。

（9） 设置区域

显示在左侧设置菜单中已选择项目的设置屏幕。

设置方法

本章节以 “主屏幕设置”为例，介绍配置设置的基本步骤。
本设置用于修改主屏幕背景图象，更换为用户提供的图象。

1 按照 “显示设置模式 （网络版）（第9-4页）”中所述连接网页。

2 显示 “主屏幕设置”设置屏幕。

（1）单击 ［系统设置］标签 （系统设置）。

系统设置的设置项目出现在设置区域中。

（2）单击 ［主屏幕设置］按钮 （主屏幕设置）。

3 在设置菜单中单击 ［背景图象］，设置背景图象。

（1）在设置菜单中单击 ［背景图象］。

（2）在 “背景图象”中单击 ［变更］按钮。

显示 “添加背景图象”屏幕。



4 选择 “使用自定义图象”，单击 ［浏览］按钮选择所需的图象。

（1）选中 “使用自定义图象”检选框

（2）单击 ［浏览］按钮。



单击 ［浏览］按钮后，显示文件选择屏幕。选择所需的背景图象文件。

5 单击 ［提交］按钮。



6 如果您有其它要设置的项目，请从设置菜单或菜单标签配置该设置。

如果您使用网络浏览器的 “前进”或 “后退”功能移动到不同的项目，您设置的项目可能不会被保存。使用设置菜单或菜单标签移动到不同的项目。

7 完成配置设置后，单击 ［注销］按钮并退出。

退出设置时，本机的触摸屏上可能会显示一条信息。阅读信息后关闭。

设置模式清单

设置模式清单

单击链接文件以查看每个说明的详细信息。
在设置模式下，有些只能在网页上设置，有些只能在本机上设置。
*1只能设置网页。
*2只能在机器的设置模式中设置的项目。
*3有关设置的更多信息，请咨询有资质的技术服务人员。

根据机器规格及所安装外围设备的不同，一些设置可能无法使用。

■状态

●状态

- ▶机器信息
- ▶总使用页数
- ▶设备状态
- ▶网络状态
- ▶安全状态
- ▶固件版本
- ▶电源复位
- ▶数据清单
  - ◆用户用清单
  - ◆管理者用清单

■地址簿*1

●地址簿

- ▶类别设置

■文件操作*1

●文件操作

- ▶文件归档
  - ◆主文件夹
  - ◆临时保存文件夹
  - ◆用户文件夹
  - ◆我的文件夹
  - ◆搜索
  - ◆文件批量打印
- ▶提交打印任务

◆打印设置

■用户控制-用户设置

●用户设置

- ▶用户清单
- ▶用户索引
- ▶组织 / 分组清单
- ▶用户信息打印

■用户控制-访问控制设置

●访问控制设置

- ▶页数限制分组
- ▶机器页数限制设置
- ▶权限分组
- ▶常用操作分组*1
  - ◆常用操作分组设置
  - ◆常用键清单
  - ◆主屏幕清单

■用户控制-用户计数

●用户计数

■用户控制-收费代码设置

●收费代码设置

- ▶管理员设置
  - ◆使用收费代码
  - ◆使用代码设置
  - ◆在模式转变后保留收费代码
  - ◆禁止收费代码变更
  - ◆使用代码适用于设备帐户登录时
  - ◆收费代码显示名称设置
- ▶主代码清单
- ▶子代码清单

■系统设置-主屏幕设置

●主屏幕设置

- ▶条件设置
  - ◆主屏幕登录
- ▶图标
- ▶背景图象

■系统设置-复印设置

●复印设置

- ▶条件设置
  - ◆旋转复印设置
  - ◆增加或更改预设倍率
  - ◆最大复印份数设置
  - ◆印戳
  - ◆初始边位移动设置
  - ◆边缘消除宽度调整
  - ◆初始多合一设置
  - ◆卡片制作设置
  - ◆自动鞍式装订设置
  - ◆初始标签宽度设置
  - ◆禁止程序创建 / 删除
  - ◆双面复印时禁用手送纸盒
  - ◆禁止自动选择纸张
  - ◆自动选择补充纸张纸盒设置
  - ◆禁止创建自定义图象
  - ◆复印时禁用发送
  - ◆使用送稿器时，高画质读取
  - ◆使用原稿台时，速度优先读取
  - ◆执行复印任务前自动清除
  - ◆原稿未被检测到时，将显示确认信息
- ▶初始状态设置
- ▶文字 / 图象打印
  - ◆印戳文字设置
  - ◆自定义印戳
  - ◆自定义水印

■系统设置-打印机设置

●打印机设置

- ▶条件设置
  - ◆禁止打印注意页
  - ◆禁止打印测试页
  - ◆A4/LETTER自动更换
  - ◆A3/Ledger尺寸自动切换
  - ◆手送纸盒设置
  - ◆打印缓冲池
  - ◆禁止USB记忆体直接打印
  - ◆禁止网络文件夹直接打印
  - ◆打印时禁用发送
- ▶接口设置
  - ◆十六进制模式
  - ◆I/O超时
  - ◆启用USB端口
  - ◆USB端口模拟切换
  - ◆启用网络端口
  - ◆网络端口模拟切换
  - ◆端口切换方法
- ▶初始状态设置
- ▶PCL设置
- ▶PS设置
- ▶OOXML设置
- ▶打印释放设置
  - ◆标准
  - ◆高级
- ▶E-mail打印设置
  - ◆E-mail打印
  - ◆POP3服务器
  - ◆端口编号
  - ◆POP认证
  - ◆用户名
  - ◆密码
  - ◆轮询间隔
  - ◆启用SSL/TLS
  - ◆连接测试
- ▶直接打印设置 （FTP）
  - ◆创建FTP服务器
- ▶直接打印设置 （网络文件夹）
  - ◆创建网络文件夹
- ▶从PC / 手机终端进行打印设置
  - ◆FTP打印
  - ◆端口编号

◆IPP打印 （无驱动程序）
◆geo URI （RFC 5870）

■系统设置-图象发送设置-通用设置

●通用设置

▶条件设置
◆扫描完成后一定时间内保留设置
◆扫描时任务自动开始时间
◆默认显示设置
◆地址簿的默认设置
◆图象方向
◆预览设置
◆默认浓度设置
◆默认原稿图象类型
◆边缘消除宽度调整
◆已接收数据的指定时间输出

▶启用 / 禁用设置
◆创建禁止设置
◆禁止发送设置
◆禁止PC扫描
◆禁用保存到外部记忆体设备
◆禁止PC-I-FAX传送
◆禁止PC-FAX传送
◆禁止搜索我的地址
◆禁止OCR

▶发件人名称和收件人设置
◆保存发件人数据
◆发件人选择创建
◆发件人名清单

▶类别设置*2

■系统设置-图象发送设置-扫描设置

●扫描设置

▶初始状态设置
◆默认色彩模式设置
◆初始文件格式设置
◆简单扫描设置
◆分辨率设置
◆原稿倾斜调整
▶条件设置
◆默认回复地址设置
◆密件抄送设置
◆快速联机发送
◆PDF的压缩选项
◆压缩PDF的分辨率设置
◆广播时的压缩模式
◆保存地址的链接的发送设置
◆发送上限值设置 （E-Mail）
◆发送上限值设置 （FTP / 桌面 / 网络文件夹）
◆自动扫描设置
◆直接输入E-mail地址的限制设置
▶默认地址
◆默认地址设置
◆选择收件人
▶主题名设置
◆默认主题
◆预设创建
▶文件名设置
◆文件名默认设置
◆直接输入 / 预设文本选择设置
◆预设创建
▶正文设置
◆自动将任务信息添加到邮件正文
◆邮件正文自动添加页脚
◆邮件页脚创建
◆预设创建

■系统设置-图象发送设置-传真设置

●传真设置

▶条件设置

- ◆分辨率设置
- ◆自动唤醒模式
- ◆暂停时间设置
- ◆传真地址确认功能
- ◆遥控接收号码设置
- ◆分机摘机时显示传真屏幕
- ◆发送时打印原稿
- ◆处理报告打印选择设置
- ◆动作报告打印选择设置
- ◆超级G3设置
- ◆ECM
- ◆数字线路网络

▶发送设置

- ◆自动缩小发送设置
- ◆旋转发送设置
- ◆快速联机发送
- ◆接收方打印页码
- ◆发件人名称切换
- ◆日期 / 发件人号码显示位置设置
- ◆线路忙音时自动重拨
- ◆通信错误时重拨
- ◆禁用传真广播

▶接收设置

- ◆自动接收呼叫次数
- ◆双面打印接收数据
- ◆自动接收缩小设置
- ◆打印风格设置
- ◆设置转发接收数据的电话号码
- ◆LETTER接收缩小打印
- ◆接收日期和时间打印
- ◆输出托盘
- ◆打印数量
- ◆装订设置
- ◆纸张尺寸
- ◆允许 / 拒绝号码设置

- ▶传真轮询安全
- ▶传真代码内存收件箱

■系统设置-图象发送设置-网络传真设置

●网络传真设置

- ▶条件设置
  - ◆分辨率设置
  - ◆初始文件格式设置
  - ◆自动唤醒模式
  - ◆发送时打印原稿
  - ◆处理报告打印选择设置
  - ◆动作报告打印选择设置
- ▶发送设置
  - ◆网络传真送达确认报告设置
  - ◆接收送达确认报告的超时设置
  - ◆接收错误时的再次发送次数
  - ◆发送上限值设置
  - ◆旋转发送设置
  - ◆接收方打印页码
  - ◆线路忙音时自动重拨
  - ◆通信错误时重拨
- ▶接收设置
  - ◆自动接收缩小设置
  - ◆双面打印接收数据
  - ◆设置数据的转发地址
  - ◆LETTER接收缩小打印
  - ◆接收日期和时间打印
  - ◆POP3通信超时
  - ◆接收确认间隔设置
  - ◆网络传真输出设置
  - ◆垃圾邮件服务器 / 域名设置
- ▶服务器设置
  - ◆接收设置
  - ◆默认设置
  - ◆直连SMTP设置

■系统设置-图象发送设置-传真数据接收 / 转发设置 （手动）

●传真数据接收 / 转发设置 （手动）

- ▶传真设置
- ▶网络传真设置

■系统设置-图象发送设置-邮件转发表 （转发 / 保存）设置

●邮件转发表 （转发 / 保存）设置

- ▶邮件转发表设置
- ▶创建发件地址
- ▶管理员设置
- ▶邮件转发表 （保存）设置

■系统设置-文件归档设置

●文件归档设置

- ▶条件设置
  - ◆默认模式设置
  - ◆整理模式设置
  - ◆管理员认证设置
  - ◆删除所有临时保存文件
  - ◆图象方向
  - ◆默认色彩模式设置
  - ◆默认浓度设置
  - ◆默认原稿图象类型
  - ◆初始分辨率设置
  - ◆默认输出托盘
  - ◆再次打印时禁用文字 / 印戳功能
  - ◆批量打印设置
  - ◆批量打印 / 多文件打印时设置打印顺序
  - ◆边缘消除宽度调整
  - ◆卡片制作设置
  - ◆文件打印后保存 / 删除设置
  - ◆PC浏览的PDF格式默认设置
  - ◆任务独立操作设置
- ▶文件归档管理*2
- ▶文件自动删除设置
  - ◆现在删除
  - ◆自动电源关闭期间执行自动删除。

■系统设置-Sharp OSA设置

●Sharp OSA设置

- ▶条件设置
  - ◆Sharp OSA版本
  - ◆Cookie设置*2
  - ◆删除Cookie*2
  - ◆在机器通电和唤醒时自动打开应用程序
  - ◆接受应用程序的远程访问请求
  - ◆允许访问的应用程序
  - ◆在主机操作面板允许远程访问请求
  - ◆接受应用程序的UI操作请求
  - ◆Sharp OSA模式时显示正在连接对话框
  - ◆接受Sharp OSA应用程序的二次发送请求
- ▶标准应用程序设置
- ▶接收应用程序设置
- ▶外部核算应用程序设置
- ▶嵌入应用程序设置
- ▶轮询设置

■系统设置-认证设置

●认证设置

▶默认设置

- ◆用户认证
- ◆认证服务器设置
- ◆默认网络认证服务器设置
- ◆指定网络服务器访问控制设置
- ◆认证方法设置
- ◆启用快速登录
- ◆设备帐户模式设置
- ◆登录用户
- ◆认证信息使用设置
- ◆缓存外部服务连接用的认证信息
- ◆智能卡设置
- ◆无效用户禁止打印
- ◆自动注销设置
- ◆登录失败警告
- ◆允许登录前使用远程扫描仪
- ◆在用户认证中包括工作状况
- ◆登录前显示系统信息屏幕
- ◆设置打印驱动之外的IPP认证为有效
- ◆限制页数到达时的动作设置
- ◆登录后自动打印保存的任务
- ◆发送E-mail状态后复位计数器
- ◆工作状况中禁止显示 / 变更其他用户的任务信息
- ◆登录名适用于网络文件夹的用户名
- ◆登录名显示
- ◆登录后显示使用页数
- ◆编辑登录屏幕的帮助显示

▶读卡器设置

- ◆条件设置
- ◆智能卡读写器设备登录*2

■系统设置-通用设置-纸张设置

●纸张设置

- ▶纸盒设置
  - ◆纸盒自动切换
  - ◆在手送纸盒检测到纸张时，会显示纸盒设置
  - ◆纸张重量设置
  - ◆纸盒创建
- ▶自定义尺寸输入 （手送）
- ▶纸张类型创建

■系统设置-通用设置-操作设置

●操作设置

- ▶条件设置
  - ◆放大显示模式
  - ◆信息时间设置
  - ◆语言设置
  - ◆默认显示设置
  - ◆默认显示系统信息屏幕
  - ◆在系统信息屏幕显示IP地址
  - ◆默认显示常用操作菜单
  - ◆默认显示操作面板
  - ◆未连接网络电缆时，显示图标
  - ◆当任务取消时显示确认对话框。
  - ◆显示状态通知信息
  - ◆限制总使用页数的显示
  - ◆切换工作状况的显示套数
  - ◆显示任务预计开始时间
  - ◆数字键的排列顺序
  - ◆本体的设置显示
  - ◆显示方案设置
  - ◆键操作设置
  - ◆禁止任务优先操作
  - ◆禁止跳跃打印
  - ◆打印任务的优先权
  - ◆禁用封面 / 插入纸张模式
  - ◆禁用近期任务
  - ◆原稿页数计数的初始状态设置
  - ◆预览设置
  - ◆遥控操作设置
  - ◆数据清单
  - ◆串联连接设置
- ▶简单模式设置

- ▶常用操作键设置*1
- ▶模式键显示设置
- ▶键盘设置
  - ◆默认键盘设置
  - ◆键盘选择
  - ◆设置键盘优先
  - ◆软键盘模板设置
- ▶自定义链接*1

■系统设置-通用设置-设备设置

●设备设置

- ▶条件设置
  - ◆原稿自动检测设置
  - ◆取消原稿台检测
  - ◆原稿输送模式
  - ◆达到装订上限页数时的操作
  - ◆重送检测设置
  - ◆自动鞍式装订设置
  - ◆鞍式折叠 / 装订位置调整
  - ◆作为纸张自动选择对象的纸张类型设置
  - ◆普通纸兼容设置
  - ◆自动色彩模式的检测基准
  - ◆分页的整体设置
  - ◆禁止双面
  - ◆禁止移位
  - ◆禁止装订
  - ◆禁止打孔
  - ◆禁用原稿送稿器
  - ◆禁用大容量纸盒
  - ◆禁用选购件纸盒
  - ◆禁止纸盒设置
  - ◆禁用分页器
- ▶状态指示灯设置
  - ◆信息指示灯设置
  - ◆送稿器指示灯设置
- ▶MFP信息设置

- ▶时钟
  - ◆时钟
  - ◆夏令时设置
  - ◆日期格式设置
- ▶启用 / 禁用设置
  - ◆认证设置
  - ◆复印设置
  - ◆打印机设置
  - ◆图象发送设置
  - ◆文件归档设置
  - ◆操作设置
  - ◆设备设置
  - ◆安全设置
- ▶产品序列号 / 应用程序编号输入

■系统设置-通用设置-音频设置

●音频设置

- ▶提示音设置 （通用）
  - ◆触键音
  - ◆输入无效提示音
  - ◆标准提示音
  - ◆复印完成提示音
  - ◆扫描完成提示音 （图象发送）
  - ◆关机提示音
  - ◆注意提示音设置
- ▶提示音设置 （图象发送）
  - ◆传真
  - ◆网络传真

■系统设置-网络设置

●网络设置

- ▶快速设置
  - ◆无线设定
  - ◆IPv4设置
  - ◆网络名称设置
  - ◆DNS设置
  - ◆SMTP设置
  - ◆LDAP设置
  - ◆公共文件夹 / NAS设置
- ▶网络名称设置
  - ◆设备名称
  - ◆域名
  - ◆说明

- ▶接口设置
  - ◆连接类型切换
  - ◆IPv4设置
  - ◆IPv6设置
  - ◆MTU设置
  - ◆PING命令
  - ◆DNS设置
  - ◆IEEE802.1X设置
- ▶服务设置
  - ◆SMTP
  - ◆Kerberos
  - ◆SNTP
  - ◆mDNS
  - ◆SNMP
  - ◆SMB
- ▶打印端口设置
  - ◆LPD
  - ◆RAW
  - ◆WSD
- ▶外部打印服务设置
- ▶LDAP设置
- ▶Active Directory设置
- ▶公共文件夹 / NAS设置
- ▶代理设置
- ▶无线设定
  - ◆连接类型切换
  - ◆总是启用无线 （接入点）
  - ◆当前设置
  - ◆当前的无线状态
  - ◆显示无线设定屏幕
  - ◆初始化无线设定
  - ◆无线设定屏幕 （接入点模式）
  - ◆无线设定屏幕 （基础设施模式）
- ▶简单连接设置
  - ◆NFC
  - ◆NFC信号
  - ◆QR代码
  - ◆收件人
- ▶Bluetooth设置
  - ◆Bluetooth
- ▶设备网页设置
  - ◆HTTP访问设置
  - ◆查看登录用户
  - ◆当前登录用户
  - ◆注销所有用户

■系统设置-安全设置

●安全设置

- ▶密码设置
  - ◆密码策略设置
  - ◆密码变更
- ▶条件设置
  - ◆限制除当前打印保留任务之外的打印任务
  - ◆暂停打印任务的自动删除
  - ◆自动删除暂停打印任务前的过渡时间
  - ◆拒绝接收外网请求
  - ◆固件破损被检测到时，开始修复
  - ◆安全策略的适用
  - ◆执行强制访问控制
  - ◆已完成工作状况清单显示设置
  - ◆工作状况显示设置
- ▶端口控制
- ▶过滤设置
  - ◆IP地址过滤设置
  - ◆MAC地址过滤设置
- ▶侵入 / 攻击检测设置
- ▶SSL/TLS设置
  - ◆SSL/TLS的设置
- ▶S/MIME设置
  - ◆S/MIME设置
- ▶IPsec设置
  - ◆条件设置
  - ◆IPsec规则
- ▶文件管理功能
- ▶隐藏方案打印设置
  - ◆初始状态设置
  - ◆对比度
  - ◆自定义文字创建
- ▶跟踪信息打印
- ▶初始化个人数据 / 机器中的数据*2, *3
- ▶审核日志
  - ◆管理员设置
  - ◆保存 / 发送设置
  - ◆保存*1 / 删除审核日志
- ▶证书管理
  - ◆机器证书管理
  - ◆证书签名请求 （CSR）管理
  - ◆认证证书管理

■系统设置-节能设置

●节能设置

- ▶Eco设置
  - ◆ECO推荐功能显示
  - ◆延长预热 / 自动电源关闭模式的过度时间时显示信息
  - ◆模式设置
  - ◆预热模式设置
  - ◆远程任务结束时立即进入自动电源关闭模式。
  - ◆固定过渡时间。
  - ◆按照每天时间更改过渡时间。
  - ◆睡眠模式设置
- ▶Eco扫描设置
- ▶节能方案清单
- ▶特定日期操作设置
- ▶开机 / 关机日程设置
- ▶墨粉节省模式

■系统设置-系统管理

●系统管理

- ▶任务日志
  - ◆查看任务日志
  - ◆任务日志操作
- ▶导入 / 导出数据 （CSV格式）
  - ◆导出设置
  - ◆导入设置
- ▶保存备份
  - ◆导出设置
  - ◆导入设置
- ▶设备克隆
  - ◆导出设置
  - ◆导入设置
- ▶地址簿转发*2
- ▶归档文件备份*1
  - ◆输出
  - ◆输入
- ▶复位设置
  - ◆恢复工厂默认设置
  - ◆NIC复位
- ▶优化本机硬盘*2

- ▶E-mail警告和状态
  - ◆状态信息
  - ◆警告信息
  - ◆SMTP设置
- ▶高级设置

■系统设置-图象质量调整

●图象质量调整

- ▶通用调整
  - ◆定着清洁模式*2
  - ◆黑字 / 黑线宽调整
  - ◆减少暗条纹
  - ◆显示条纹检测的警告消息
- ▶复印图象质量
  - ◆快速调整图象质量
  - ◆灰平衡
  - ◆[自动]选择复印浓度时的浓度调整
  - ◆锐度
  - ◆优先画质
- ▶打印图象质量
  - ◆快速调整图象质量
  - ◆灰平衡
  - ◆浓度调整
  - ◆线宽调整
- ▶扫描图象质量
  - ◆RGB调整
  - ◆锐度
  - ◆对比度
- ▶通用功能*2
  - ◆自动灰校准 （复印） /自动灰校准 （打印） /基于网屏的复印校准 / 基于网屏的打印校准
  - ◆浓度平滑调整

■系统设置-初次安装设置

●初次安装设置

状态

状态

机器信息

机器信息显示机器的系统信息。
它显示型号名称、当前状态和机器位置。
一般用户也可以设置此设置，但某些项目除外。

项目	说明
序列号	指出机器的序列号。
名称	当轻击［未被设置］键时，显示［MFP信息设置］屏幕。 如果未设置［名称］，则显示［未被设置］。
型号	显示机器的标准型号名称。
机器位置	显示在［MFP信息设置］的［机器位置］项目中输入的信息。 如果尚未设置名称，则显示［未被设置］。
当前状态	显示机器的当前状态。 如果两个或更多错误同时发生，根据优先顺序只显示一个状态。 错误和机器条件按以下优先顺序显示。 • 打印机错误 • 计数限制 • 错误纸张 • 超过维护期 • 卡纸 • 没有安装墨粉 • 墨粉用完 • 更换墨粉回收容器。 • 盖板打开 • 纸张用完 • 纸盒纸张用尽 • 指定输入纸盒打开 • 指定输出托盘已满 • 离线 • 打印机警告 • 墨粉较少 • 纸张较少 • 纸盒已被打开 • 输出托盘已满 • 输出托盘将满 • 将要超过维护期 • 在线 • 自动电源关闭 • 正在预热 • 忙碌

项目	说明
备注	显示管理员输入的文字。 如果以管理员登录，您可以输入备注。 如果尚未设置名称，则显示［未被设置］。 当轻击［未被设置］键时，显示MFP信息设置屏幕。
消耗品状态	显示消耗品的当前状态。 如果装了订书钉，会显示其状态。
纸盒状态	显示机器中安装的纸盒的当前状态。
显示方案设置	切换主屏幕的显示方案。
［重启动机器］键	显示重新启动屏幕。 （需要管理员权限。）
［进入电源节省模式］键	显示电源节省模式屏幕。 （需要管理员权限。）

总使用页数

使用此功能可显示每种模式中的页数。

- 直接从机器中打印出的纸张，如打印清单，将被包括在 “其它”中计数。
- 根据机器规格及所安装外围设备的不同，显示 （或打印）的项目也不同。
- 设置为 “限制总使用页数的显示”时，仅管理员可以确认。

设备状态

此屏幕显示设备状态。
一般用户也可以进行此设置。

项目	说明
纸盒状态	显示机器中安装的纸盒的当前状态。
输出托盘状态	显示机器中安装的输出托盘的当前状态。
消耗品状态	显示消耗品的当前状态。 如果装了订书钉，会显示其状态。
设备配置	显示机器中安装的选购件信息。
本机硬盘状态	显示本机硬盘的使用状态。

网络状态

显示通用、 TCP/IP和DNS状态信息。
此处显示的内容是在网络设置中设置的项目及其设置值。
有关各项设置，请参阅以下 “网络设置 （第9-150页）”。
一般用户也可以进行此设置。

安全状态

显示机器的安全设置状态。
此处显示的内容是在安全设置中设置的项目及其设置值。
有关各项设置，请参阅以下 “安全设置 （第9-172页）”。
一般用户也可以进行此设置。

固件版本

以列表显示机器的固件版本。
该功能需管理员权限。

电源复位

使用电源复位屏幕可以重启动机器或电源节省模式。

该功能需管理员权限。

项目	说明
重启动机器	重启动机器。 轻击［执行］键会打开重新启动屏幕，再次轻击［执行］键将重新启动机器。
进入电源节省模式	将机器切换到节能模式。 轻击［执行］键以打开节能模式屏幕。

数据清单

显示机器中创建的设置和信息的清单可打印出来。

要在清单打印中指定［单面打印］或［双面打印］，选择“设置（管理员）”→［系统设置］→［通用设置］→［操作设置］→［条件设置］→［数据清单］。

用户用清单

一般用户也可以进行此设置。

清单名称	说明
机器状态清单	该清单显示普通用户所需的如硬件状态、软件状态、打印机环境设置和纸盒设置。
打印机测试页	此功能用于打印PCL符号集设置清单、各种字体清单和NIC页（网络接口设置等）。 • PCL符号集设置清单 • PCL内置字体清单 • PS字体清单 • NIC页
收件人地址清单	各种保存在机器中的地址清单均可打印。 • 快速拨号清单 • 分组清单 • 内存收件箱清单
文件归档文件夹清单	显示用于文件归档的文件夹名。

禁止打印测试页
启用［禁止打印测试页］时，您无法打印测试页。在“设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［打印机设置］→［条件设置］→［禁止打印测试页］。

管理者用清单

您可以打印只有管理员可以参考的清单和报告。
在图象发送动作报告 （自动）中启用 “图象发送动作报告 （网络传真）”时，选择 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［网络传真设置］ → ［接收设置］ → ［双面打印接收数据］，可让您指定单面或双面打印。
在图象发送动作报告 （自动）中启用 “图象发送动作报告 （传真）”时，选择 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［接收设置］ → ［双面打印接收数据］，可让您指定单面或双面打印。

启用 ［只打印已变更的设置］时，只会选择所选清单中从工厂默认设置更改的项目进行打印。

主屏幕
- 主屏幕清单

复印设置
- 复印设置清单

打印机设置
- 打印机设置清单

图象发送设置
- 通用设置清单
- 扫描仪设置清单
- 传真设置清单
- 网络传真设置清单

文件归档设置
- 文件归档设置清单

Sharp OSA设置
- Sharp OSA设置清单

认证设置
- 认证设置清单

通用

您可以打印以下模式的管理员设置清单。
- 纸张设置清单
- MFP信息的设置清单
- 操作设置清单
- 键盘设置清单
- 设备设置清单

网络设置
- 网络设置清单

安全设置
- 安全设置清单

节能设置
- 节能设置清单

图象质量调整
- 图象质量调整清单

图象发送动作报告

可以分别打印下面的图象发送动作报告。
- 图象发送动作报告 （传真）
- 图象发送动作报告 （扫描）
- 图象发送动作报告 （网络传真）

数据接收 / 转发清单

可打印以下显示接收设置和转发设置的清单。

- 允许 / 拒绝号码清单
- 垃圾邮件服务器 / 域名清单
- 邮件转发表清单
- 文件管理清单

地址簿

地址簿

如传真和扫描至Email地址等发送收件人 （联系人）和发送收件人分组可被保存于地址簿。
要编辑联系人和分组，选择联系人 / 分组的名称。要添加新的联系人和分组，单击 ［添加］键。
有关使用机器触摸屏保存联系人和分组的步骤，请参阅 “地址簿屏幕 （第6-15页）”。在设置模式下，将显示保存的联系人和分组信息清单。
一般用户也可以进行此设置。

只能在网页上进行此设置。

项目	说明
类型	选择联系人或分组。 **工厂默认设置：**联系人
搜索编号	保存用于搜索联系人或分组的编号。
地址名称 （必须）	保存地址名称。
分组名 （必须）	保存分组名。
关键字	保存用于搜索联系人或分组的关键字。
类别	为联系人和分组输入类别。 **工厂默认设置：**类别 1
将这个地址创建到 ［常用］中。	添加联系人至 “常用” 索引。 **工厂默认设置：**禁用
公共地址设置	设置是否与所有用户或仅选择的用户分享地址。如果选择 ［选择用户］，单击用户选择按钮以选择将与之共享地址的用户。 **工厂默认设置：**全部
同时共享到以下分组	当启用该功能时，您可以从下列清单选择前一个已保存的分组并与分组共享地址。 **工厂默认设置：**禁用
E-mail	
E-mail地址 （必须）	要保存新地址，选择 ［新地址］并在地址输入栏输入地址。
全局地址搜索	要搜索保存为全局地址的地址，单击该键并从清单选择地址。
文件类型*	选择用于扫描图象的文件格式。 当启用 ［OCR （文字识别）］时，已扫描数据中的文字被自动识别。 如果在RSPF机型上使用 ［OCR （文字识别）］，必须安装OCR功能扩充组件。 如果设置 ［禁止OCR］，则无法使用OCR功能。 **工厂默认设置：**PDF
黑白	选择用于保存黑白图象的压缩格式。 **工厂默认设置：**压缩模式：MMR （G4）

项目	说明
彩色 / 灰度	彩色 / 灰度：选择用于保存彩色 / 灰度图象的压缩率。如果选择PDF文件格式作为文件格式设置，您可以选择［减少颜色］。 **工厂默认设置：**压缩率：中，减少颜色：禁用
设置为默认使用	设置为默认地址。 **工厂默认设置：**启用
传真	
传真号码 （必须）	要保存新的传真号码，选择［新地址］并在传真号码输入栏输入传真号码。
全局地址搜索	要搜索保存为全局地址的传真号码，单击该键并从清单选择传真号码。
国际通信模式	选择通信速度和国际通信模式。 **工厂默认设置：**通信速率：33.6kbps，国际通信模式：无
设置为默认使用	设置为默认地址。 **工厂默认设置：**启用
网络传真	
网络传真地址 （必须）	要保存新地址，选择［新地址］并在地址输入栏输入地址。
全局地址搜索	要搜索保存为全局地址的地址，单击该键并从清单选择地址。
压缩模式	设置用于发送图象的压缩格式。 **工厂默认设置：**MH(G3）
请求网络传真送达报告	发送完成后，您可以选择是否想接收E-MAIL形式的接收报告。 **工厂默认设置：**禁用
设置为默认使用	设置为默认地址。 **工厂默认设置：**启用
直连SMTP	
直连SMTP地址 （必须）	要保存新地址，选择［新地址］并在地址输入栏输入地址。
同时添加主机名称或IP地址	当接收方机器被设置为仅接收来自特殊地址的e-mail时，在［直连SMTP地址］文本框中输入指定的特殊e-mail地址。选择 “同时添加主机名称或IP地址”检选框，并在［主机名称或IP地址］文本框中输入接收方机器的主机名称或IP地址。 示例：当接收方机器的e-mail地址为 “user@sample_domain.com”而IPv4地址为 “192.168.123.45”时 在［直连SMTP地址］文本框中输入 “user@sample_domain.com”，并在［主机名称或IP地址］文本框中输入 “192.168.123.45”。 **工厂默认设置：**禁用
压缩模式	设置用于发送图象的压缩格式。 **工厂默认设置：**MH （G3）
设置为默认使用	设置为默认地址。 **工厂默认设置：**启用

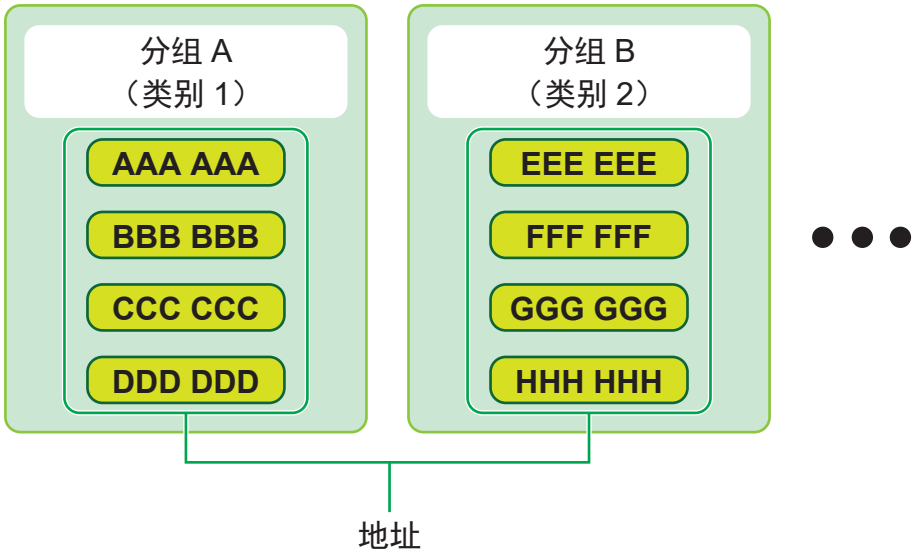
项目	说明
FTP	
FTP地址	要添加新地址，选择［新地址］并在［主机名称或IP地址］中输入地址。
端口编号（必须）	设置FTP服务器使用的端口编号。 **工厂默认设置：**21
文件类型*	选择用于扫描图象的文件格式。 针对PDF，文字信息被嵌入到PDF。 当启用［OCR（文字识别）］时，已扫描数据中的文字被自动识别。 如果在RSPF机型上使用［OCR（文字识别）］，必须安装OCR功能扩充组件。 针对PDF、RTF、TXT（UTF-8）、DOCX、XLSX或PPTX，识别的文字被保存为相应的格式。 如果设置［禁止OCR］，则无法使用OCR功能。 **工厂默认设置：**PDF
黑白	选择用于保存黑白图象的压缩格式。 **工厂默认设置：**压缩模式：MMR（G4）
彩色 / 灰度	彩色 / 灰度：选择用于保存彩色 / 灰度图象的压缩率。如果选择PDF文件格式作为文件格式设置，您可以选择［减少颜色］。 **工厂默认设置：**压缩率：中，减少颜色：禁用
目录	指定FTP服务器的一个目录用来发送。
用户名	在FTP服务器输入一个用户名用来发送。
密码	输入与已输入的用户名相关联的密码。 **工厂默认设置：**变更密码：禁用
启用SSL/TLS	发送前使用SSL/TLS加密数据。 **工厂默认设置：**禁用
使用PASV模式	在PASV模式下发送数据至FTP服务器。 **工厂默认设置：**禁用
发送到FTP服务器的同时用E-mail发送文件链接	当发送数据至FTP服务器时，在超链接至FTP服务器中发送数据到指定的e-mail地址。 **工厂默认设置：**禁用
设置为默认使用	设置为默认地址。 **工厂默认设置：**启用
桌面	
桌面收件人	要添加新地址，选择［新地址］并在［主机名称或IP地址］中输入地址。
端口编号（必须）	输入收件人计算机的端口。
后处理目录	指定数据被发送到的目录。
文件类型*	选择用于扫描图象的文件格式。针对PDF，文字信息被嵌入到PDF。 如果［在RSPF机型上使用［OCR（文字识别）］，必须安装OCR功能扩充组件。 当启用［OCR（文字识别）］时，已扫描数据中的文字被自动识别。 针对PDF、RTF、TXT（UTF-8）、DOCX、XLSX或PPTX，识别的文字被保存为相应的格式。 如果设置［禁止OCR］，则无法使用OCR功能。 **工厂默认设置：**PDF

项目	说明
黑白	选择用于保存黑白图象的压缩格式。 **工厂默认设置：**压缩模式：MMR （G4）
彩色 / 灰度	彩色 / 灰度：选择用于保存彩色 / 灰度图象的压缩率。如果选择PDF文件格式作为文件格式设置，您可以选择 ［减少颜色］。 **工厂默认设置：**压缩率：中，减少颜色：禁用
用户名	在计算机输入一个用户名用来发送。
密码	输入与已输入的用户名相关联的密码。 **工厂默认设置：**变更密码：禁用
启用SSL/TLS	发送前使用SSL/TLS加密数据。 **工厂默认设置：**禁用
设置为默认使用	设置为默认地址。 **工厂默认设置：**启用
网络文件夹	
网络文件夹路径 （必须）	要保存新路径，选择 ［新地址］并在路径输入栏输入路径。
用户名	在计算机输入一个用户名用来发送。
密码	输入与已输入的用户名相关联的密码。 **工厂默认设置：**变更密码：禁用
文件类型*	选择用于扫描图象的文件格式。 针对PDF，文字信息被嵌入到PDF。 当启用 ［OCR （文字识别）］时，已扫描数据中的文字被自动识别。 如果RSPF机型上使用 ［OCR （文字识别）］，必须安装OCR功能扩充组件。 针对PDF、 RTF、 TXT （UTF-8）、 DOCX、 XLSX或PPTX，识别的文字被保存为相应的格式。 **工厂默认设置：**PDF
黑白	选择用于保存黑白图象的压缩格式。 **工厂默认设置：**压缩模式：MMR （G4）
彩色 / 灰度	彩色 / 灰度：选择用于保存彩色 / 灰度图象的压缩率。如果选择PDF文件格式作为文件格式设置，您可以选择 ［减少颜色］。 **工厂默认设置：**压缩率：中，减少颜色：禁用
发送到网络文件夹的同时用E-mail发送文件链接	当发送数据至共享文件夹时，在超链接至共享文件夹中发送数据到指定的e-mail地址。 **工厂默认设置：**禁用
设置为默认使用	设置为默认地址。 **工厂默认设置：**启用

* 根据型号和外围设备的安装，可能会选择高压缩 PDF。当启用 ［OCR （文字识别）］时，已扫描数据中的文字被自动识别。针对 PDF，文字信息被嵌入到 PDF。针对 PDF、 RTF、 TXT （UTF-8）、 DOCX、 XLSX 或 PPTX，识别的文字被保存为相应的格式。

类别设置

针对一个地址可设置一个 “类别”。通过为地址设置类别，在搜索该地址时可以使用类别对地址进行过滤，从而更容易找到该地址。
可以为类别设置任何名称。通过为类别指定独特的名称，可以轻松地对地址进行分类。
工厂默认名称为 “类别1” 至 “类别32”。



只能在网页上进行此设置。

文件操作

文件操作

一般用户也可以进行此设置。

文件归档

可以从网页操作使用文件归档功能保存的数据。

主文件夹

可以显示主文件夹中的文件。可通过单击［打印］、［发送］、［移动］或［删除］来操作指定的文件。

项目	说明
显示形式	保存的文件能够以清单格式或缩略图格式显示。
任务分类	所显示的保存文件可按照任务过滤。
下载	当有可供PC查看或下载的PDF文件时，选择该文件即可将其下载到您的计算机。
显示数量	设置所显示文件的数量。

临时保存文件夹

可以显示临时保存文件夹中的文件。您可以重新操作指定文件。单击［打印］、［发送］、［移动］或［删除］。

项目	说明
显示形式	保存的文件能够以清单格式或缩略图格式显示。
任务分类	所显示的保存文件可按照任务过滤。
显示数量	设置所显示文件的数量。

用户文件夹

可以显示用户文件夹中的文件夹。您可以重新操作指定文件。单击［显示］或［删除］。如果要操作的文件夹有密码，请在“文件夹密码”中输入密码。

项目	说明
索引	所显示的用户文件夹可按照索引过滤。
下载	当有可供PC查看或下载的PDF文件时，选择该文件即可将其下载到您的计算机。
显示数量	设置所显示文件夹的数量。

我的文件夹

已设置我的文件夹时显示。
显示我的文件夹中的文件。允许您调用指定文件。可通过单击［打印］、［发送］、［移动］或［删除］来操作指定的文件。
如果要操作的文件有密码，请在“文件密码”中输入密码。

搜索

项目	说明
用户名	输入用户名。
从用户清单中选择	单击［设置］按钮并从清单搜索用户。
登录名	设置所显示文件的数量。
搜索文件夹	设置文件夹。
文件名	输入文件名。
文件密码	输入为文件设置的密码。
保存日期	设置保存文件的日期和时间。

搜索结果

用这些设置以输入搜索条件。可通过单击［打印］、［发送］、［移动］或［删除］来操作指定的文件。如果要操作的文件有密码，请在“文件密码”中输入密码。

项目	说明
显示形式	找到的文件能够以清单格式或缩略图格式显示。
任务分类	找到的文件可按照任务过滤。
显示数量	设置所显示文件的数量。

文件批量打印

通过批量打印可一次性打印多个文件。使用搜索条件搜索文件，然后从显示的搜索结果中选择多个文件。
单击［打印］以打印文件。

项目	说明
搜索条件	
用户名 （必须）	输入用户名。
从用户清单中选择	单击［设置］按钮并从清单搜索用户。
搜索文件夹	单击包含目标文件的文件夹。
文件名	输入文件名。
文件密码	输入目标文件的密码。
搜索结果	
任务分类	找到的文件可按照任务过滤。 **工厂默认设置：**全部任务
份数设置	设置要打印的份数。 **工厂默认设置：**应用保存在各个文件中的打印数量
打印后删除数据	打印后，删除该文件。 **工厂默认设置：**禁用
收费代码 启用 “使用收费代码”时显示。	
主代码	选择该检选框，然后输入主代码。 （32个字符或更少）
子代码	选择该检选框，然后输入子代码。 （32个字符或更少）

提交打印任务

除了计算机上的文件外，该程序可用于打印计算机能够读取的任何文件，如连接至同一网络的另一台计算机上的文件。可被打印的文件为带pdf、 tif、 tiff、 jpeg、 jpg、 jpe、 jfif、 pcl、 ps*1、 xps、 docx*2、 pptx*2和xlsx*2扩展名的PDF*1、TIFF、 JPEG、 PCL、 PS*1、 XPS、 DOCX*2、 PPTX*2和XLSX*2文件。仅在MFP支持PostScript时可用。
在工作状况屏幕的后台打印队列上输入暗码PDF数据的密码
有关访问 “设置模式 （网页版）” 的步骤，请参阅 “显示设置模式 （网络版）（第9-4页）”。

*1 在 RSPF 机型上，需要 PS 扩充组件。
*2 在 RSPF 机型上，需要直接打印扩充组件。

打印设置

选择打印设置。选择想要在 “选择文件” 中打印的文件，选择设置，然后单击 ［打印］。

项目	说明
份数	设置要打印的份数。
纸张尺寸	设置打印尺寸。
打印方向	选择纵向或横向作为打印方向。 **工厂默认设置：**纵向
双面打印	选择单面、双面 （书籍）、双面 （便笺）或书籍。 **工厂默认设置：**单面
输出	如果按照设置打印，选择 “单位打印” 检选框。 **工厂默认设置：**单位打印：启用
装订	连接装订分页器 （BP-FN11/BP-FN12）、装订分页器 （BP-FN13）或鞍式装订分页器 （BP-FN14）时可以使用。根据连接的装订分页器 （BP-FN11/BP-FN12）、装订分页器 （BP-FN13）和鞍式装订分页器 （BP-FN14），这些设置会有所不同。 **工厂默认设置：**关
分隔页面	选择插入分隔页面。指定分隔页面添加入每套的前或后。选择您想要使用纸张的纸盒。 **工厂默认设置：**每套之前插入：禁用，每套之后插入：禁用
打孔	将打孔组件安装到装订分页器时可以使用。
折叠	安装了鞍式装订分页器时可以使用。设置纸张折叠的方向。
鞍式折叠	安装了鞍式装订分页器时可以使用。在 “打印面” 中设置纸张折叠的方向。如果您想在鞍式装订中将打印纸张折叠到一起，设置 “一起折叠多张纸张”。
适合页面	打印时将文件扩展到整个纸张尺寸。
打印对象	DSPF机型或RSPF机型安装了直接打印扩充组件时的直接打印功能，选择在打印Excel文件时是打印工作表还是整个工作薄。
输出托盘	选择打印任务的输出托盘。
临时保存	将打印数据保存在机器的临时保存文件夹中。
光泽纸打印	如果打印任务将打印在光泽纸上，选择该检选框。
收费代码	选择要指定收费代码的检选框，然后输入收费代码。

Qualcomm® DirectOffice™是Qualcomm Technologies,Inc.及其子公司的产品。
Qualcomm®是Qualcomm Incorporated公司在美国和其它国家或地区的注册商标。
DirectOffice™是CSR Imaging US, LP在美国和其它国家或地区的注册商标。

用户控制

用户设置

执行如创建登录用户和用户认证方法等用户管理。

用户清单

添加、编辑和删除用于用户认证的用户，并配置用户认证设置。

- **［添加］键**
  添加新用户。
- **［删除］键**
  删除所选用户。
- **［删除全部用户］键**
  删除全部登录用户。（工厂默认保存的用户除外。）只有机器的管理员可以使用此功能。
- **［删除全部自动登录用户］键**
  删除全部自动登录用户。
- **［删除自己用于外部服务器连接的认证信息］键**
  删除登录用户使用的外部连接缓存。务必启用 ［缓存外部服务连接用的认证信息］以使用该功能。
- **［删除全部外部连接的认证信息］键**
  只有机器的管理员可以使用此功能。删除所有外部链接缓存务必启用 ［缓存外部服务连接用的认证信息］以使用该功能。
- **用户清单**
  用户清单显示工厂默认保存的用户以及当前保存的用户。自动创建用户在用户名前显示 ［*］星号。
  当选择用户名时，出现用户编辑或删除屏幕。

［外部控制设备用户］和［外部控制设备用户2］选项只在连接了外部控制设备用户时显示。

保存用户

当轻击 ［添加］键时，显示创建屏幕。最多可创建1000个分组。
有关各项设置，请参阅以下 “设置 （第9-43页）”。

编辑和删除用户

当从清单选择用户时，出现用户编辑 / 删除屏幕。
有关各项设置，请参阅以下 “设置 （第9-43页）”。
可以使用 ［删除］键删除用户。

- 如果设置了固定用户的登录认证，则无法使用 “删除全部用户”选项。
- 无法删除工厂默认保存的用户。

工厂默认保存的用户

以下为机器在工厂时保存的用户。

- **管理员：**
  保存为工厂默认值的机器管理员帐户。
- **用户：**
  用于当使用网络认证及直接输入未保存在机器中的登录名时。（不能在登录用户屏幕中选择。）
- **设备帐户：**
  用户*1
- **其他用户：**
  用于使用无效用户信息执行打印任务时。（不能在登录用户屏幕中选择。）

有关各个用户的设置，请参阅下表。

用户名	管理员	用户	设备帐户	其他用户
登录名	admin	users	Device account	Other User
密码	（请参阅上手向导）*1	users*1	Device account*1	-
我的文件夹	否	主文件夹	主文件夹	否
认证设置	机器单独认证			-
页数限制分组	没有限制*1			
权限分组*2	管理员权限	用户权限*1	用户权限*1	访客权限*1
常用操作分组	依照系统设置*1			
默认收费代码	未被设置*1			

*1 可以更改的项目。
*2 有关各项设置的详细信息，请参阅 “权限分组 （第 9-46 页）”。

设置

项目	说明
用户名 （必须）	此用户名被用作认证屏幕中的键名、文件归档用户名及发件人名。如果您想要使用 “登录后自动打印保存的任务 （第9-126页）” 功能，请创建最多16个双字节字符。
用户名作为登录名称使用*1	☑ 选择此 可在登录名处输入保存的用户名。 **工厂默认设置：** 禁用
关键字 （可选）	可决定用户名将会出现在用户清单的什么位置。最多可输入10个关键字字符。
索引 （必须）	选择要保存的用户索引。用户索引名与地址簿中使用的相同。 **工厂默认设置：** 用户 1
登录名*1	登录名 / 密码 输入设置认证时使用的登录名。输入通过登录名和密码 （密码可选）进行用户认证时使用的包括1至255个字符的密码。
密码*1，*3	使用1到255个字符输入通过登录名 / 密码设置认证时使用的密码。（可选） 输入密码后，请在 “密码 （确认）” 中再次输入。
变更密码	当您想要更改设置的密码时选择此检选框。（修改 / 删除时显示。） **工厂默认设置：** 禁用
用户编号*2	输入5至8位数的用户编号。
E-MAIL地址	输入在发件人清单中使用并用来进行LDAP认证的E-mail地址。
主目录路径	输入主目录路径。
使用用户认证时的登录名	设置用户认证的登录名是否与主目录路径认证的用户名相同。 **工厂默认设置：** 启用
用户名	输入用于主目录路径认证的用户名。
密码	最多可为主目录路径认证的密码输入255个数字。
变更密码	当您想要更改设置的密码时选择此检选框。（修改 / 删除时显示。） **工厂默认设置：** 禁用
认证设置*1	选择 ［机器单独认证］、［网络认证］（启用LDAP时）或 ［Active Directory］（启用Active Directory时）用于认证。 **工厂默认设置：** 机器单独认证
认证服务器	选择了 ［网络认证］时，从使用设置模式 （网络版）保存的LDAP服务器清单中选择用于用户认证的服务器。
组织/分组	设置用户所属的组。 最多可指定8个组。
页数限制分组	通过选择保存的页数限制分组中的一个组来指定用户的页数限制。 有关更多信息，请参阅 “页数限制分组 （第9-45页）”。 **工厂默认设置：** 没有限制

项目	说明
权限分组	通过选择保存的权限分组中的一个组来指定用户的权限。有关更多信息，请参阅 “权限分组 （第9-46页）”。 **工厂默认设置：**用户权限
常用操作分组	当用户登录时，显示常用操作分组。 如需更改设置，在设置模式 （网络版）中选择 ［用户控制］。 **工厂默认设置：**依照系统设置
默认收费代码	设置当用户登录时的主代码和子代码。 **工厂默认设置：**未被设置
我的文件夹	保存用于文件归档的文件夹作为专用用户文件夹 （或我的文件夹）。也可以选择已保存的文件夹，或者创建并指定一个新的文件夹。

*1 选择 “用户编号”作为认证方法时不会显示。
*2 选择 “用户编号”作为认证方法时显示。
*3 由于在使用网络认证时将使用 LDAP 服务器中创建的密码，因此无需配置此设置。

用户索引

可以更改用户索引名称。
轻击清单上的用户索引名称以进行编辑。
请删除以前输入的字符，并输入一个新名称。

组织 / 分组清单

用于保存用户组。
轻击每个组名进行直接输入。

用户信息打印

打印以下项目清单。
- 用户清单
- 已使用页数清单
- 页数限制分组清单*
- 权限分组清单
- 常用操作分组清单*
- 全部用户信息打印

选择每个项目并轻击 ［打印］键进行打印。
* 未保存分组时不能打印。

在全部用户信息打印中，以下项目通过双面打印进行处理。
- 用户清单
- 已使用页数清单
- 页数限制分组清单
- 常用操作分组清单

访问控制设置

页数限制分组

用于事先为每个分组创建页数限制设置。
创建用户时，通过选择一个创建好的分组，可以指定每个用户的页数限制。

- **［添加］键**
  使用此键添加一个新的分组。
- **清单显示**
  此清单显示当前保存的分组。选择分组名会显示该分组的编辑屏幕。

创建页数限制分组

当轻击［添加］键时，显示创建屏幕。最多可创建20个分组。
有关各项设置，请参阅以下 “设置 （第9-45页）”。

编辑页数限制分组

选择清单中的一个分组会显示该组的编辑屏幕。
有关各项设置，请参阅以下 “设置 （第9-45页）”。
如需将某个分组恢复到工厂默认状态，请在编辑屏幕中将 “选择创建机器的分组名”设定为 “没有限制”。

设置

项目	说明
分组名	保存分组名 （最多32个字符）。
选择创建机器的分组名	选择一个以前保存的分组作为新分组的模板。选定后，将应用此分组设置。
功能名称	显示可配置的功能名。为每个功能设置限制。
页数限制	为某个模式选择 ［禁止］时，将禁止此功能的输入。 为某个模式选择 ［没有限制］时，则在此模式下的输入 / 输出页数没有限制。 选择 ［已被限制］时，请输入一个页数范围 （1至99999999页）。

机器页数限制设置

设置机器的页数限制。

设置

项目	说明
功能名称	显示可配置的功能名。为每个功能设置限制。
页数限制	为某个模式选择 ［禁止］时，将禁止此功能的输入。 为某个模式选择 ［没有限制］时，则在此模式下的输入 / 输出页数没有限制。 选择 ［已被限制］时，请输入一个页数范围 （1至99999999页）。

权限分组

用于为每个分组事先保存与用户权限相关的设置。创建用户时，通过选择一个创建好的分组，可以指定每个用户的权限。

- **［添加］键**
  使用此键添加一个新的分组。
- **清单显示**
  此清单显示当前保存的分组。选择分组名会显示该分组的编辑屏幕。

权限分组的创建

当轻击［添加］键时，显示创建屏幕。最多可创建20个分组。
有关各项设置的详细信息，请参阅下表。

编辑权限分组

选择清单中的一个分组会显示该组的编辑屏幕。有关各项设置的详细信息，请参阅下表。
如需将某个分组返回到工厂默认状态，请从清单中选择该分组，然后从选项［恢复到管理员权限］、［恢复到系统管理员权限］、［恢复到用户权限］、［恢复到访客权限］和［恢复到扫描仪禁用权限］中选择一个。
轻击［执行］键会将分组状态复位到工厂默认值。

项目	说明				
分组名	保存分组名（最多32个字符）。				
选择创建机器的分组名	选择一个以前保存的分组作为新分组的模板。选定后，将应用此分组设置。 选定后，将应用此分组设置。				
	工厂默认分组和设置如下所示。				
	管理员权限	系统管理员权限	用户权限	访客权限	扫描仪禁用权限
任务设置					
复印					
允许设置	允许	禁止	允许	允许	允许
特殊模式的使用	允许	禁止	允许	禁止	允许
复印时发送	允许	允许	允许	允许	允许
使用墨粉节省模式的允许设置	不节省墨粉	不节省墨粉	不节省墨粉	不节省墨粉	不节省墨粉
创建PC浏览用的PDF	允许	禁止	允许	允许	允许
打印机					
允许设置	允许	禁止	允许	允许	允许
FTP获取打印	允许	禁止	允许	禁止	允许
USB记忆体直接打印	允许	禁止	允许	禁止	允许
网络文件夹获取打印	允许	禁止	允许	禁止	允许
打印时发送	允许	允许	允许	允许	允许
使用墨粉节省模式的允许设置	不节省墨粉	不节省墨粉	不节省墨粉	不节省墨粉	不节省墨粉
创建PC浏览用的PDF	允许	禁止	允许	允许	允许

项目	说明				
图象发送					
各个模式的允许设置					
• E-mail • FTP • 桌面 • 网络文件夹 • 扫描到外部记忆体设备 • PC扫描 • 网络传真发送 • PC-I-Fax发送 • 传真发送 • PC-Fax发送	全部允许	全部禁止	全部允许	全部允许	全部禁止
彩色扫描	允许	禁止	允许	禁止	允许
特殊模式的使用	允许	禁止	允许	禁止	允许
创建 / 删除程序	允许	禁止	允许	禁止	允许
创建PC浏览用的PDF	允许	禁止	允许	允许	允许
访问传真数据	允许	允许	允许	允许	允许
地址指定允许设置					
• 直接输入允许设置 • 本地地址簿允许使用设置 • 全局地址簿允许使用设置	全部允许	全部允许	全部允许	全部允许	全部允许
文件归档					
扫描到本机硬盘					
彩色扫描	允许	禁止	允许	禁止	允许
特殊模式的使用	允许	禁止	允许	禁止	允许
生成可下载的文件	允许	禁止	允许	允许	允许
打印 （文件归档）					
允许设置	允许	禁止	允许	允许	允许
特殊模式的使用	允许	禁止	允许	禁止	允许
使用墨粉节省模式的允许设置	不节省墨粉	不节省墨粉	不节省墨粉	不节省墨粉	不节省墨粉
文件归档图象检查					
允许设置	允许	禁止	允许	禁止	允许
仅显示已登录用户的文件	禁止	禁止	允许	允许	允许
Sharp OSA					
使用Sharp OSA的允许设置	允许	禁止	允许	允许	允许
通用功能					
双面打印允许设置	全部允许	全部允许	全部允许	全部允许	全部允许
变更收费代码	允许	允许	允许	允许	允许
输出许可设置	全部允许	全部禁止	全部允许	全部禁止	全部允许

项目	说明				
安全					
隐藏方案打印设置 - 直接输入	允许	禁止	允许	禁止	允许
机器设置					
总使用页数	允许	允许	允许	禁止	允许
显示设备 / 网络状态	允许	允许	允许	禁止	允许
电源复位	允许	允许	禁止	禁止	禁止
用户用清单	允许	允许	允许	禁止	允许
管理者用清单	允许	允许	禁止	禁止	禁止
地址创建	允许	允许	允许	禁止	允许
文件归档文件夹创建	允许	允许	允许	禁止	允许
用户控制 （管理员）	允许	允许	禁止	禁止	禁止
用户控制 （用户）	允许	允许	允许	禁止	允许
主屏幕设置	允许	允许	禁止	禁止	禁止
复印设置	允许	允许	禁止	禁止	禁止
打印机设置 （管理员）	允许	允许	禁止	禁止	禁止
打印机设置 （用户）	允许	允许	允许	禁止	允许
图象发送设置 （通用设置）	允许	允许	禁止	禁止	禁止
扫描设置	允许	允许	禁止	禁止	禁止
传真设置	允许	允许	禁止	禁止	禁止
网络传真设置	允许	允许	禁止	禁止	禁止
传真数据接收 / 转发设置 （手动）	允许	允许	允许	禁止	允许
邮件转发表 （转发 / 保存）设置（管理员）	允许	允许	禁止	禁止	禁止
邮件转发表 （转发 / 保存）设置（用户）	允许	允许	允许	禁止	允许
文件归档设置	允许*	允许*	禁止	禁止	禁止
Sharp OSA设置	允许	允许	禁止	禁止	禁止
纸张设置 （手送纸盒除外）	允许	允许	允许	禁止	允许
纸张设置 （手送纸盒）	允许	允许	允许	禁止	允许
操作设置	允许	允许	禁止	禁止	禁止
键盘设置	允许	允许	禁止	禁止	禁止
设备设置	允许	允许	禁止	禁止	禁止
MFP信息设置	允许	允许	禁止	禁止	禁止
时钟	允许	允许	禁止	禁止	禁止
产品序列号	允许	允许	禁止	禁止	禁止
自定义链接设置	允许	允许	禁止	禁止	禁止
网络设置	允许	允许	禁止	禁止	禁止

项目	说明				
安全设置	允许	允许	禁止	禁止	禁止
节能设置	允许	允许	禁止	禁止	禁止
系统管理	允许	允许	禁止	禁止	禁止
图象质量调整	允许	允许	禁止	禁止	禁止
快捷键页面的设置	允许	允许	禁止	禁止	禁止

* 有关每个设置的信息，请参阅设置模式清单。

根据机器规格及所安装外围设备的不同，一些设置可能无法使用。

常用操作分组

常用操作分组设置

对于每个分组，您可以使用适合该分组的设置创建环境。例如，通常，一个讲其它语言的用户每次使用机器时都必须更改显示语言；但是，如果将语言创建在常用操作分组中，当此用户登录时，机器就会自动选择语言。

- 该设置只能在设置模式 （网页版）中配置。不能在机器的触摸屏中配置。
- 根据机器规格及所安装外围设备的不同，一些设置可能无法使用。

添加 / 编辑分组

轻击［添加］键以显示常用操作分组创建屏幕。
轻击分组名以显示常用操作分组创建屏幕。您可以在该屏幕中编辑分组。

设置

项目	说明
分组名	保存分组名。
选择创建机器的分组名	选择一个以前保存的分组作为新分组的模板。选定后，将应用此分组设置。
复印	
初始状态设置	选择图象方向、纸盒、浓度模式、复印倍率、双面复印、输出、移位、输出托盘、装订位置、打孔、分隔页面、装订整理、折叠和鞍式折叠设置。
图象发送	
初始状态设置	选择图象方向、浓度、分辨率、色彩模式、文件格式、原稿类型和OCR设置。
文件归档	
图象方向	指定图象方向。
初始状态设置	选择色彩模式、浓度、原稿类型和分辨率的设置。
打印 （文件归档）	设置文件归档打印的默认输出托盘。
系统设置	
放大显示模式	打开此选项可在设置模式屏幕上显示大字符。
原稿自动检测设置	设置原稿检测的AB系和英寸系。
取消原稿台检测	取消压板 （原稿台）上的原稿检测。
语言设置	选择显示的语言。
切换工作状况的显示套数	选择是否将进行中套数或剩余套数显示为工作状况。
键操作设置	设置按键输入的时间和自动键重复设置。
长时间触摸的键输入接受时间	选择接受到长时间按键触摸的时间。

项目	说明
双击间隔设置	选择检测双击的间隔。
触键音	设置触键时发出的声音。
键盘选择	设置键盘显示的语言。
显示方案设置	选择用于触摸屏的色彩方案。
登录后自动打印保存的任务	当在打印驱动程序中启用保留功能并且打印数据已缓存在机器中时，当启用保留的用户登录时，可以自动打印出缓存的打印数据。
常用操作键设置	选择是依照系统设置还是已创建的常用操作键设置。
主屏幕设置	选择使用系统设置还是使用保存的主屏幕设置来执行主屏幕设置。
预览设置：默认清单 / 缩略显示	
传真 / 网络传真接收数据	选择所接收传真 / 网络传真清单屏幕的默认显示格式是清单还是缩略图。
主文件夹 / 临时保存文件夹的文件获取	选择文件归档主文件夹和临时文件夹屏幕的默认显示格式是清单还是缩略图。
用户文件夹的文件获取	选择文件归档用户文件夹屏幕的默认显示格式是清单还是缩略图。
直接打印时的文件获取	选择直接打印的文件清单屏幕的默认状态是以清单还是缩略图显示文件夹。

返回常用操作分组至 “没有限制”

要返回已选择的常用操作分组至工厂默认状态，选择检选框 （ ）至 “编号”的左侧并轻击 ［恢复为默认值］键。

常用键清单

给常用功能指定快捷键。
它们将在每个模式的初始屏幕中显示。

只能在网页上进行此设置。

设置

项目	说明
键名	最多可为常用操作键名称输入20个字符。 （最多可输入20个全角字符，但是按键上仅能显示10个。）
功能菜单/程序	选择您想要指定到常用操作键的功能。不同模式可以选择不同的功能。
不显示	启用该设置后，不显示常用操作键。

主屏幕清单

主屏幕设置必须预先保存。
选择创建常用操作分组清单时的主屏幕。

项目	说明
名称	最多可为主屏幕名称输入32个字符。
选择创建型号的分组名	选择一个以前保存的主屏幕作为新模板。 选定后，将应用此主屏幕的设置。
更改主屏幕名称	输入主屏幕名称以更改现有名称。
模板	选择创建键的布局图案。
屏幕内键的布局	显示主屏幕上键的布局。
变更主屏幕的文字颜色	选择以显示固定区域的墨粉量。
主屏幕按钮	为选定的键编号创建要使用的功能。
固定键	为选定的键编号创建要使用的功能。此按钮显示在主屏幕的所有页面上。
显示墨粉余量	选择以显示固定区域的墨粉量。

用户计数

显示每个用户打印的总页数。

- **［全部选择］键**
  选择全部用户。
- **［取消选择］键**
  清除所有选择。
- **［显示］键**
  显示所选用户的计数。
- **［清除计数］键**
  使用此键可将所选用户的计数复位。
- **用户清单**
  用户清单显示工厂默认保存的用户以及当前保存的用户。当选择某个用户名时，即会选择该用户。

查看用户帐户

当选择某个用户并轻击［显示］键时，会显示此用户计数。

项目	说明
下一页	显示下一页用户（按创建编号的顺序）。
上一页	显示上一页用户（按创建编号的顺序）。
功能选择	选择所需功能。
选择要显示的计数	选择想要显示的计数。

如果外围设备没有安装，则不会显示它们的计数。

用户计数复位

在设置屏幕中选择用户，然后轻击［清除计数］键。该用户的计数复位屏幕将显示。
根据选择单一用户或多个用户的不同，复位屏幕也会不同。每种情况下显示的项目如下表所述。

选择单一用户时

项目	说明
下一页	显示下一页用户（按创建编号的顺序）。
上一页	显示上一页用户（按创建编号的顺序）。
显示	显示每个功能的所选用户的已使用页数和剩余页数。
清除计数	将所选项目的计数复位为“0”。
全部选择	选择所要项目。
取消选择	取消选择项目。

选择多个用户时

项目	说明
显示	显示每个功能的所选用户的已使用页数和剩余页数。
清除计数	将所选项目的计数复位为“0”。
全部选择	选择所要项目。
取消选择	取消选择项目。

保存用户计数

单击［保存］按钮将用户计数信息作为数据文件保存。
要删除机器中的用户计数信息，请单击“保存和删除数据”旁的检选框使其选中，然后单击［保存］按钮。

该设置只能在设置模式（网页版）中配置。不能在机器的触摸屏中配置。

收费代码设置

选择收费代码。

管理员设置

更改收费代码设置。

使用收费代码

在启用或禁用收费代码之间切换。

工厂默认设置：禁用

使用代码设置

为输入收费代码时会自动指定使用代码。指定代码 （最多32个单字节字符）。

在模式转变后保留收费代码

如果启用该功能，模式转变时不会显示收费代码输入窗口。

禁止收费代码变更

如果启用该功能，则无法创建、编辑或删除收费代码。
另外，在收费代码输入窗口中无法直接输入收费代码。

使用代码适用于设备帐户登录时

如果启用该功能，登录到设备帐户时会始终设置使用代码。

收费代码显示名称设置

可以更改收费代码输入窗口或收费代码选择窗口中所显示的主代码或子代码名称。

主代码清单

可以显示主代码清单以搜索、创建、修正或删除主代码。

- ［搜索］键
  搜索主代码。
- ［添加］键
  添加新主代码。
- 清单显示
  显示已创建主代码的清单。选择各主代码可显示修正主代码的窗口。
- ［删除］键
  将各主代码左侧的检选框设置为 ☑，然后轻击 ［删除］键；所选主代码便会被删除。

主代码创建

当轻击［添加］键时，显示创建屏幕。总计最多可以创建2000个主代码和子代码。
设置完成后，轻击［提交］键；轻击［下一个］键，您可以连续创建下一个主代码。要解除创建过程，轻击［取消］键。
有关各项设置，请参阅以下 “设置 （第9-55页）”。

修正主代码

从清单中选择主代码可显示修正主代码的窗口。
有关各项设置，请参阅以下 “设置 （第9-55页）”。
设置完成后，轻击［提交］键；您可以应用修正过的内容并完成处理。

搜索主代码

输入主代码和主代码名称，然后轻击［搜索］键；会显示搜索结果。

设置

项目	说明
主代码 （必须）	输入主代码。指定代码 （最多32个单字节字符）。
主代码名称	输入主代码。指定代码名称 （最多32个双字节或单字节字符）。
公共分组	创建的收费代码仅能在特定组内共享。 未指定公共收件人时，选择［全部共用］。 指定公共收件人时，选择［选择公共分组］，然后指定共享收费代码的分组。

要为指定公共收件人创建一个分组：
在 “设置 （管理员）” 中，选择［用户控制］→［用户设置］→［组织 / 分组清单］。

子代码清单

可以显示子代码清单以搜索、创建、修正或删除子代码。
- ［搜索］键
  搜索子代码。
- ［添加］键
  添加新子代码。
- 清单显示
  显示已创建子代码的清单。选择各子代码可显示修正子代码的窗口。
- ［删除］键
  将各子代码左侧的检选框设置为 ☑，然后轻击［删除］键；所选子代码便会被删除。

子代码创建

当轻击［添加］键时，显示创建屏幕。总计最多可以创建2000个主代码和子代码。
有关设置的详细信息，请参阅 “设置 （第9-56页）”。
设置完成后，轻击［提交］键；轻击［下一个］键，您可以连续创建下一个子代码。要解除创建过程，轻击［取消］键。

修正子代码

从清单中选择子代码可显示修正子代码的窗口。
设置完成后，轻击［提交］键；您可以应用修正过的内容并完成处理。
有关各项设置，请参阅以下 “设置 （第9-56页）”。

搜索子代码

输入子代码和子代码名称，然后轻击［搜索］键；会显示搜索结果。

设置

项目	说明
子代码 （必须）	输入子代码。指定代码 （最多32个单字节字符）。
子代码名称	输入子代码 指定代码名称 （最多32个双字节或单字节字符）。
公共分组	创建的收费代码仅能在特定组内共享。 未指定公共收件人时，选择［全部共用］。 指定公共收件人时，选择［选择公共分组］，然后指定共享收费代码的分组。

要为指定公共收件人创建一个分组：
在 “设置 （管理员）” 中，选择［用户控制］→［用户设置］→［组织 / 分组清单］。

系统设置

主屏幕设置

您可以变更机器主屏幕的布局、图标和背景。
需要管理员权限才能进行此设置。

条件设置

项目	说明
主屏幕按钮位置	您可以选择［主屏幕］键的位置，向左或向右。 **工厂默认设置：**左侧
主屏幕清单	主屏幕上快捷键的排列顺序由 “编号” 指示，并且显示的键出现在主屏幕按钮列。要编辑主屏幕按钮，单击 “主屏幕按钮” 项目。
键透明度设置	将快捷键的透明度设置为百分比。
固定区域清单	设置出现在下列主按钮固定区域的按键 （固定键）。按键的排列顺序由 “编号” 指示，并且按键出现在固定键列。要编辑固定键，单击固定键项目。
显示墨粉余量	选择以显示固定区域的墨粉量。 **工厂默认设置：**启用
模板	您可以通过选择事先保存的方案变更按键布局。 ［屏幕内键的布局］图象会随着您的选择而变化。 **工厂默认设置：**方案 1
变更主屏幕的文字颜色	选择以显示固定区域的墨粉量。 滚动区域 **工厂默认设置：**白 固定区域 **工厂默认设置：**白 时钟 **工厂默认设置：**白

主屏幕登录

您可以单击主屏幕清单的主屏幕按钮以变更主屏幕按钮的设置。
选择您想要指定到某个按钮的功能。如果选择 ［未被设置］，在那个位置不再显示主按钮。要创建按键名，选择 ［自定义］并输入名称 （最多28个字符）。
要变更主屏幕按钮的图象，使用 ［图标］事先创建所需图标，然后用 ［选择文件］选择图象。

图标

使用该设置创建按键图标。

项目	说明
图标清单	使用该设置为主屏幕快捷键创建图标。快捷键图标的图象文件被创建于清单。要创建图象，在 “名称”和 “未被设置”中单击创建的图象文件。 可创建的图象格式为JPEG、 GIF、 PNG （jpeg、 jpg、 jpe、 jfif、 gif、 png）。 可创建的图象大小最大为50KB。

要在机器上配置该设置，将包含图象的USB记忆体设备插入机器。

背景图象

使用该设置创建背景图象。

项目	说明
背景图象清单	背景图象等图象文件被创建于已创建图象清单。要创建图象，单击已创建图象名称或未使用名称。显示背景图象创建屏幕。创建所需图象。 可创建的图象格式为JPEG、 GIF和PNG （jpeg、 jpg、 jpe、 jfif、 gif、 png）。 背景图象的最大文件大小为640KB。

要在机器上配置该设置，将包含图象的USB记忆体设备插入机器。

复印设置

条件设置

以下设置与复印有关。
使用这些设置选择的默认设置适用于机器的所有功能 （不仅是复印功能）。
需要管理员权限才能进行此设置。

旋转复印设置

当原稿与纸张的放置方向不同时，此功能会将图象自动旋转90度，以在纸张上正确打印。
工厂默认设置：旋转复印

将A5/A6尺寸的原稿复印到A5R/A6R尺寸纸张时，设置旋转复印。

增加或更改预设倍率

可以增加两个放大预设倍率值 （101%-400%）和两个缩小预设倍率值 （25%-99%）。
还可以在需要时更改预设倍率。

不能更改所增加预设倍率之外的预设倍率。

最大复印份数设置

此功能用于设置复印份数 （连续复印份数）所能输入的最大数值。可以指定1至9999之间的任何数字。
工厂默认设置：9999

印戳

设置打印菜单的字体尺寸。
工厂默认设置：中

初始边位移动设置

用于设置默认边位移动量。可以将正面和反面设置为0毫米 至50毫米，增量为1毫米。
工厂默认设置：正面：10 毫米，反面：10 毫米

边缘消除宽度调整

此功能用于设置边缘消除功能的默认消除宽度。可以将边缘清除和中央清除设置为0毫米至20毫米，增量为1毫米。
工厂默认设置：边缘清除宽度：10 毫米，中央清除宽度：10 毫米

初始多合一设置

设置多张制作的默认状态。选择多张制作的页面布局，是否添加边框，并且如果添加边框是实线还是虚线。
工厂默认设置：关，布局：从左到右 / 左上向右，边线：不打印

卡片制作设置

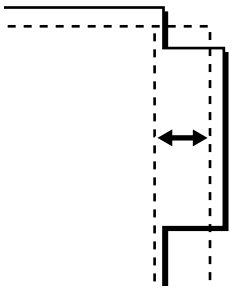
用于为卡片制作功能设置默认原稿尺寸。
可以将原稿的X （横）向和Y （纵）向设置为25毫米至210毫米，增量为1毫米。
工厂默认设置：原稿尺寸：X：98 毫米， Y：66 毫米
适合页面
启用此设置可让［适合页面］键一直显示在卡片制作屏幕上。
工厂默认设置：禁用
布局
选择图象布局。
工厂默认设置：纵向放置

自动鞍式装订设置

设置装订位置时，设置何时自动进行鞍式装订。
工厂默认设置：启用

初始标签宽度设置

用于设置标签复印的默认图象移动宽度 （标签宽度）。
可以设置为0毫米至20毫米，增量为1毫米。
工厂默认设置：图象移位：10 毫米



禁止程序创建 / 删除

用于禁止删除和更改保存在任务程序中的复印设置。
工厂默认设置：禁用

双面复印时禁用手送纸盒

双面复印时禁止使用手送纸盒。
手送纸盒经常用于送入已禁止双面复印的标签页、投影胶片和其它特殊纸张。如果任何一张特殊纸张进入翻转组件，则可能会导致卡纸或损坏组件。如果您经常用已禁止双面复印的特殊纸张，建议您启用此设置。
工厂默认设置：禁用

禁止自动选择纸张

禁止自动选纸功能。
此功能启用时，机器不会自动选择与原稿台上或送稿器上的原稿尺寸相同的纸张。
工厂默认设置：禁用

自动选择补充纸张纸盒设置

此功能启用时，如果机器处于复印模式的待机状态，在某个纸盒中装有纸张，那么该纸盒就会被自动选择。
工厂默认设置：禁用

禁止创建自定义图象

禁止保存自定义图象。
工厂默认设置：禁用

复印时禁用发送

复印期间禁用图象发送功能。
工厂默认设置：禁用

使用送稿器时，高画质读取

可以将使用送稿器复印的分辨率从600×400dpi更改为600×600dpi （高质量模式）。
使用高质量模式时，精细打印和细线条都会以较高的清晰度进行复制，但是扫描速度会比较慢。
工厂默认设置：禁用

当未选择高质量模式时，要以600×400dpi的分辨率进行扫描并获得最快的速度，必须满足以下条件。

- 复印倍率必须设置为100%。
- 不要选择可能会改变倍率的特殊模式。
- 不可启用 ［复印件再复印］。

使用原稿台时，速度优先读取

可以将使用原稿台进行复印的分辨率从600×600dpi更改为600×400dpi （速度优先模式）。
选择速度优先模式后，首次复印时间会比较短，但是复印图象不清晰。
工厂默认设置：禁用

当未选择高质量模式时，要以600×400dpi的分辨率进行扫描并获得最快的速度，必须满足以下条件。

- 复印倍率必须设置为100%。
- 不要选择可能会改变倍率的特殊模式。
- 不可启用 ［复印件再复印］。

执行复印任务前自动清除

即使复印任务没有完成，仍在复印期间启用自动清除功能。这会防止未完成的复印任务占用机器。
工厂默认设置：禁用

原稿未被检测到时，将显示确认信息

放置原稿时，如果无法检测到原稿尺寸，会显示一条消息。您可以防止以非预期的原稿尺寸输出。
工厂默认设置：禁用

初始状态设置

以下设置与复印有关。
使用这些设置选择的默认设置适用于机器的所有功能 （不仅是复印功能）。
当打开 ［电源］按钮、轻击 ［CA］键或者达到自动清除时间间隔时，复印机设置将复位到初始状态。这些设置用来更改复印模式的默认设置。
需要管理员权限才能进行此设置。
可以更改以下设置。

项目	说明
图象方向	指定原稿方向。 **工厂默认设置：**纵向
纸盒	指定默认设置选择的纸盒。 **工厂默认设置：**因机器配置而异
浓度模式	配置默认浓度模式设置。 **工厂默认设置：**自动
复印倍率	指定默认设置选择的复印倍率。 **工厂默认设置：100%**
选择纸盒时，对应纸张自动选择倍率。	复印倍率会根据所选纸盒中的纸张尺寸自动变更。 **工厂默认设置：禁用**
双面复印	配置默认选择的双面模式设置。 如果使用此设置将双面功能的默认设置更改为除 “单面→单面”设置之外的任何设置，并且双面功能或送稿器出错或被禁用，则设置会恢复为 “单面→单面”。 **工厂默认设置：**单面 → 单面
原稿装订位置	在双面复印中设置原稿装订。 **工厂默认设置：**书籍

项目	说明
输出	设置默认选择的打印输出方式及输出托盘。 **工厂默认设置：**自动
输出托盘	设置默认输出托盘。 **工厂默认设置：**因机器配置而异
移位	设置是否在默认设置中执行移位。 **工厂默认设置：**启用
分隔页面	分隔页面可被插入任务前或任务后。设置用于分隔页面的纸盒。 **工厂默认设置：**任务前插入：禁用，任务后插入：禁用
装订整理	选择装订设置。 **工厂默认设置：**1 处装订
装订位置	设置装订位置。 **工厂默认设置：**左
打孔	设置打孔。 **工厂默认设置：**2 孔打孔
折叠	设置纸张折叠类型。 **工厂默认设置：**禁用
鞍式折叠	设置鞍式折叠。 **工厂默认设置：**打印面：向内

文字 / 图象打印

印戳文字设置

您可以在复印的［印戳］中添加使用的固定文字。

自定义印戳

您可以在复印的［自定义图象］的［自定义印戳］中设置使用的图象。

自定义水印

您可以在复印的［自定义图象］的［自定义水印］中设置使用的图象。

打印机设置

您可以配置与打印功能相关的设置。

条件设置

打印机条件设置如下所述。

禁止打印注意页

禁止打印注意页。
工厂默认设置：启用

禁止打印测试页

禁止打印测试页。
启用此设置后，“设置”中的［状态］→［数据清单］→［用户用清单］→［打印机测试页］无法打印测试页。
工厂默认设置：禁用

A4/LETTER自动更换

当打印Letter尺寸的图象时，如果未装入Letter尺寸的纸张，此设置允许使用A4尺寸的纸张进行打印。此外，当打印A4尺寸的图象时，如果未装入A4尺寸的纸张，此设置允许使用Letter尺寸的纸张进行打印。
工厂默认设置：禁用

A3/Ledger尺寸自动切换

当打印Ledger尺寸时，如果纸盒中未装入Ledger尺寸的纸张，将在A3纸张上进行打印。此外，当打印A3尺寸时，如果纸盒中未装入A3尺寸的纸张，将在Ledger尺寸的纸张上进行打印。
工厂默认设置：禁用

手送纸盒设置

手送纸盒中启用所检测的纸张尺寸
当为某个打印任务指定的纸张类型与手送纸盒中插入的纸张类型不同时，此功能禁止打印。
工厂默认设置：禁用
手送纸盒中启用所选择的纸张类型
当为某个打印任务指定的纸张类型与手送纸盒中插入的纸张类型不同时，此功能禁止打印。
工厂默认设置：禁用
自动选择纸张时禁止选择手送纸盒
当纸张类型选择［自动］时，从可选择纸盒中排除手送纸盒。如果经常在手送纸盒中装入特殊纸张，那么建议您使用此功能。
工厂默认设置：禁用

打印缓冲池

启用此功能时，机器接收到的打印任务会在工作状况屏幕的缓冲池中显示出来。任务经过机器分析后就被移至任务池中。
还未经过机器分析的多个任务就会出现在缓冲池中。
禁用此功能时，机器接收到的打印任务不会在缓冲池中显示，而直接在任务队列中显示出来。但是，当打印暗码PDF任务时，任务将出现在缓冲池中。
工厂默认设置：启用

禁止USB记忆体直接打印

禁止在USB记忆体设备中直接打印文件。
工厂默认设置：禁用

禁止网络文件夹直接打印

禁止从网络文件夹直接打印。
工厂默认设置：禁用

打印时禁用发送

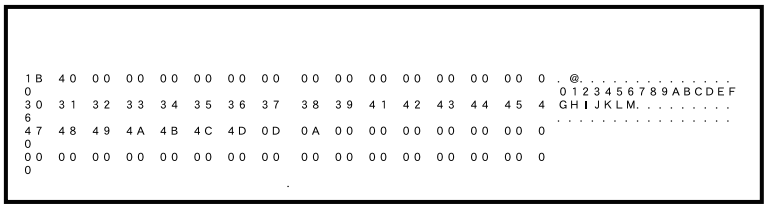
打印期间禁用图象发送功能。
工厂默认设置：禁用

接口设置

您可以配置与打印功能相关的设置。
这些设置用于控制和监管发送到机器USB接口或网络端口的数据。

十六进制模式

此功能用于打印计算机上使用十六进制格式的打印数据，同时打印相应的ASCII文本。使用此模式可以检查计算机的打印数据是否已正确地发送到了打印机中。
工厂默认设置：禁用
十六进制示例



I/O超时

I/O超时可以被设置为1至999秒之间的任何数值。
如果经过了设置的时间，端口没有收到任何数据，那么I/O超时功能会暂时断开连接。连接断开后，端口被设置为自动选择，或者机器开始进行下一个打印任务。

启用USB端口

启用从USB端口打印。

USB端口模拟切换

此设置用于在通过USB端口连接机器的情况下选择模拟打印机语言。
可以配置以下设置。
- 自动
- PostScript
- PCL

启用网络端口

启用从网络端口打印。
工厂默认设置：启用

网络端口模拟切换

此设置用于在通过网络端口连接机器的情况下选择模拟打印机语言。
可以配置以下设置。
自动
Post Script
PCL
工厂默认设置：自动

除非经常发生打印错误，否则我们建议您使用工厂默认设置 “自动”。

端口切换方法

选择端口切换发生的时间。

- **任务结束后切换**
  打印完成后，端口变为自动选择。
- **I/O 超时后切换**
  如果经过 “I/O超时”中设置的时间后，端口就会变为自动选择。

工厂默认设置：任务结束后切换

初始状态设置

如果在没有使用打印机驱动程序的环境中打印数据 （即，使用MS-DOS系统打印数据或未安装所提供的打印机驱动程序的PC打印数据时），请设置详细的打印条件。（但 “禁止打印空白纸张”功能即使在使用PCL打印驱动程序时仍有效。）

设置

设置项目	说明
份数	1-9999套
打印方向	纵向 横向 **工厂默认设置：**纵向
纸张尺寸	设置默认纸张尺寸。 **工厂默认设置：**因机器配置而异
输出托盘	设置默认输出托盘。 **工厂默认设置：**因机器配置而异
纸张类型	设置默认纸张类型。 **工厂默认设置：**普通纸 1
分辨率设置	600dpi 600dpi （高质量） 1200dpi*1 **工厂默认设置：**600dpi （高质量）
禁止打印空白纸张	☑ （启用） ☐ （禁用） **工厂默认设置：**不禁止
双面打印	单面 双面 （书籍） 双面 （便笺） **工厂默认设置：**单面

设置项目	说明
多合一打印*2	多合一 一合一 二合一 四合一 八合一 **工厂默认设置：**一合一
	布局 从左到右*3 从右到左*3 左上向右*4 左上向下*4 右上向左*4 右上向下*4 **工厂默认设置：**一合一 / 二合一：从左到右，四合一 / 八合一：左上向右
适合页面*5	☑（使用适合页面） ☐（不使用适合页面） **工厂默认设置：**使用适合页面
输出	☑（使用单位打印） ☐（不使用单位打印） **工厂默认设置：**使用单位打印
分隔页面	☐任务前插入 ☐任务后插入 **工厂默认设置：**禁用
装订整理*6	关、后部1处、 2处装订、 2处装订 （顶部）、无针装订*7 **工厂默认设置：**关
打孔*8	☑（打孔） ☐（不使用打孔） **工厂默认设置：**不打孔
折叠*9	☑（折叠纸张） ☐（不折叠纸张） **工厂默认设置：**禁用
鞍式折叠	设置鞍式折叠类型。 **工厂默认设置：**打印面：向内折叠。一次折叠多张纸张：禁用。
临时保存	☑（启用） ☐（禁用） **工厂默认设置：**禁用

*1 该项目不可用于 RSPF 机型。
*2 可使用此功能的纸张尺寸为 A3、 B4、 A4、 11×17、 8-1/2×14 和 8-1/2×11。（在某些打印方式下此功能可能无效。）
*3 选择二合一时可以选择。
*4 选择四合一 / 八合一时可以选择。
*5 仅在打印 PDF、 JPEG 和 TIFF 文件时有效。
*6 连接了装订分页器 （BP-FN11/BP-FN12）、装订分页器 （BP-FN13）或鞍式装订分页器 （BP-FN14）时可以使用。
*7 安装了装订分页器 （BP-FN11/BP-FN12）、鞍式装订分页器 （BP-FN16）或装订分页器 （BP-FN15）时。
*8 安装了打孔组件时。
*9 安装了鞍式装订分页器 （BP-FN14）或鞍式装订分页器 （BP-FN16）时。

PCL设置

此功能用于设置在PCL环境下使用的符号集、字体和换行代码。

设置

设置项目	设置
PCL符号集设置	指定用于打印的字符集。 **工厂默认设置：**PC-8
PCL字体设置	选择打印用的字体。 **工厂默认设置：**内置字体：0：Courier
PCL换行代码	此设置用于选择当打印机收到换行指令后的响应方式。 **工厂默认设置：**0.CR=CR; LF=LF; FF=FF
A4宽幅	启用此设置时，在A4尺寸的纸张上使用10-pitch字体进行打印时，每行可打印80个字符。（禁用此设置时，每行最多只能打印78个字符。） **工厂默认设置：**禁用

PS设置

PS （PostScript）打印过程中出现错误时，这些设置可用来决定是否打印错误注意页，以及是否以二进制格式接收PS数据。
在RSPF机型上，需要PS扩充组件。

设置项目	设置
网屏设置	为PostScript配置图象设置。 **工厂默认设置：**标准
打印PS错误	PS （PostScript）打印过程中出现PS打印错误时，该设置可确定是否打印错误注意页。 **工厂默认设置：**禁用
二进制处理	以二进制格式接收PostScript数据。 **工厂默认设置：**禁用

OOXML设置

在RSPF机型上，需要直接打印扩充组件。
直接打印Excel文件时，选择要打印的工作表或文件的整个工作簿。

打印释放设置

标准

打印释放
设置使用打印释放。
工厂默认设置：禁用

默认设置

打印后删除数据
选择［启用］时，在打印释放任务的打印屏幕中启用［打印后删除数据］。
工厂默认设置：启用

打印顺序
设置从时间由远到近排序或数据清单编号开始的打印顺序。
工厂默认设置：时间由远到近排序

通信超时
设置打印释放中使用的通信超时。
工厂默认设置：10 秒

主机设置

主机
设置将打印释放任务保存到［主机］的复合机设备。
工厂默认设置：禁用
保存时进行认证
选择是否需要认证才能将打印释放任务保存在用作主机的机器中。
工厂默认设置：启用
强制启用打印释放功能
当此设置打开且机器用作主机时，即使不是打印释放任务的打印任务也会被强制保存为打印释放任务。
工厂默认设置：禁用

将保存的数据经过一定时间后删除
选择经过设置的时间后是否自动删除已保存的打印释放任务。
如果选择［启用］，将会自动删除已保存 “经过天数” 中指定天数的任务。
工厂默认设置：启用
经过天数
当启用 “将保存的数据经过一定时间后删除” 时，设置保存任务的天数。
工厂默认设置：7 天
本机硬盘状态
显示本机硬盘的使用状态。

连接代码
输入主机与从机之间的认证代码。最多可输入32个字母数字字符。

端口编号
在主机和从机中设置用于打印释放的端口编号。确保在主机和从机中设置了相同的编号。（默认端口编号是 “53000”，如无特别要求无需变更。）
工厂默认设置：53000

全部删除
当机器作为主机运行时，选择此项目以删除所有已保存的打印释放任务。

地址设置

主机1至主机3地址
输入主机1至主机3的地址。

连接代码
输入主机与从机之间的认证代码。最多可输入32个字母数字字符。

端口编号
在主机和从机中设置用于打印释放的端口编号。确保在主机和从机中设置了相同的编号。（默认端口编号是 “53000”，如无特别要求无需变更。）
工厂默认设置：53000

高级

扩充地址分组
您可以使用扩展功能增加分组编号。
工厂默认设置：禁用

默认分组
选择要在分组1-10中使用的分组。
您可以将所选分组设为要在打印释放中使用的默认分组。便捷做法是设置一个常用分组，因为它总是被设为所选分组。
工厂默认设置：分组 1

地址分组设置
设置要连接到的分组。

分组1-10
使用该分组
选择启用时，在打印释放任务的打印屏幕上设置［使用该分组］。
工厂默认设置：禁用

主机1地址至主机3地址、连接代码、端口编号
设置分组中使用的主机1至主机3的地址、连接代码和端口编号。
工厂默认设置：端口编号：53000

E-mail打印设置

选择此选项以使用E-mail打印。

E-mail打印

设置是否执行E-mail打印。
工厂默认设置：禁用

POP3服务器

设置用于E-mail的POP3服务器。

端口编号

设置E-mail服务器的端口编号。
工厂默认设置：110

POP认证

设置为Email执行POP认证。
工厂默认设置：禁用

用户名

设置Email用户名。

密码

设置用于E-mail的密码。

轮询间隔

设置自动E-mail确认频率 （轮询间隔）。
工厂默认设置：5 分钟

启用SSL/TLS

使用SSL/TLS时使用。
工厂默认设置：禁用

连接测试

轻击［执行］按钮可测试到POP3服务器的连接。

直接打印设置 （FTP）

如果您将通过直接打印以打印FTP服务器的文件，配置这些设置。
显示可用FTP服务器清单。要添加FTP服务器，单击［添加］按钮并配置设置。

创建FTP服务器

配置FTP服务器设置。

名称 （必须）

设置用于直接打印的名称。

FTP服务器 （必须）

设置FTP服务器的名称。

端口编号 （必须）

设置FTP服务器的端口编号。
工厂默认设置：21

目录

设置有文件的FTP服务器的目录。

用户名

设置用于登录FTP服务器的用户名。

密码

设置用于登录FTP服务器的密码。

启用SSL/TLS

启用SSL/TLS
工厂默认设置：禁用

使用PASV模式

设置以使用PASV模式。
工厂默认设置：禁用

直接打印设置 （网络文件夹）

如果您将通过直接打印以打印网络文件夹的文件，配置这些设置。
显示可用网络文件夹清单。要添加网络文件夹，单击［添加］按钮并配置设置。

创建网络文件夹

配置网络文件夹设置。

名称 （必须）

设置用于直接打印的名称。

文件夹路径 （必须）

设置有文件的文件夹路径。

用户名

设置用于登录网络文件夹的用户名。

密码

设置用于登录网络文件夹的密码。

从PC / 手机终端进行打印设置

配置这些设置通过直接打印以打印计算机或移动终端上的文件。

FTP打印

指定FTP打印设置是否用于直接打印。
工厂默认设置：启用

端口编号

输入用于直接打印的端口编号。
工厂默认设置：21

IPP打印 （无驱动程序）

使用IPP协议从网络打印，无需使用打印机驱动程序。
工厂默认设置：启用

geo URI （RFC 5870）

您可以设置本机的位置信息。
工厂默认设置：geo

通用设置

可配置与图象发送功能相关的设置 （E-mail、网络传真等）。以下的操作设置可应用于所有图象发送功能。

条件设置

扫描完成后一定时间内保留设置

扫描完成后，使用此设置可保留设置 （直到激活自动清除模式）。
工厂默认设置：禁用

扫描时任务自动开始时间

即使仍在扫描原稿，也可设置发送自动开始的时间。
工厂默认设置：60 秒

默认显示设置

当通过文件归档再发送或通过已保存的不含地址的程序设置调用时，从显示的以下6种初始屏幕选择。
- E-mail
- 网络文件夹
- FTP/桌面
- 网络传真
- 传真

工厂默认设置：传真

地址簿的默认设置

优先显示地址簿
如果启用了图象发送模式，会显示地址簿取代该模式的初始屏幕。
工厂默认设置：禁用

在 “设置模式”中，如果已通过选择 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［扫描设置］ → ［默认地址］ → ［默认地址设置］配置了默认地址，则 ［优先显示地址簿］功能无法使用。

仅应用发送模式的地址
从地址簿中选择地址时，只有在缩小模式中显示的地址才会被应用。
工厂默认设置：启用
显示为默认的类别
选择使用默认值显示的分类。
- 不设置
- 常用
- 类别1至32

工厂默认设置：不设置

不管当前正显示何种模式，显示所有地址类型。
当启用此设置时，无论显示模式如何，显示所有收件人。
工厂默认设置：禁用
放大地址簿
将显示放大的地址簿清单。
工厂默认设置：启用

图象方向

设置默认图象方向。
工厂默认设置：纵向

预览设置

已接收数据图象检查设置
选择是否显示已接收到的传真和网络传真的预览。安装了传真扩充组件或网络传真扩充组件时会显示。
工厂默认设置：禁用
传真 / 网络传真接收数据：
传真 / 网络传真接收数据：选择所接收传真 / 网络传真清单屏幕的默认显示格式是清单还是缩略图。
工厂默认设置：缩略图

默认浓度设置

此设置用于设置图象发送模式中扫描原稿的默认浓度设置。选择［自动］或［手动］。如果您选择了［手动］，浓度可设置为5个等级中的一个。
工厂默认设置：自动

浓度设置为［自动］时，不能选择默认的原稿类型。

默认原稿图象类型

请先选择原稿类型，以启用适合原稿的分辨率扫描（仅用于扫描模式和USB记忆体设备扫描模式）。
可以配置以下设置。
• 文字 / 打印照片
• 文字 / 照片
• 文字
• 照片
• 打印照片
• 地图
工厂默认设置：文字

发送与传真图象相同的图象

当在传真和其它模式中通过广播发送并在所有模式中想要发送相同图象时启用该设置。如果禁用此功能，使用每个扫描设置指定的图象会发送到E-mail、 FTP、桌面和网络文件夹。当网路传真地址包含于地址中，无关设置相同图象将被发送。
工厂默认设置：禁用

确保在选择下一地址前按下下一地址键 （[+]）。

设置是否为多地址任务 （如广播发送）添加地址之前按下下一地址 （[+]）键。
工厂默认设置：禁用

显示顺序禁止切换

禁止更改显示顺序 （搜索编号顺序、升序、降序）。
显示顺序一旦设置完成，将不会更改。显示顺序会保留在启用设置时生效的顺序。
工厂默认设置：禁用

已接收数据打印保留设置

此功能能够将接收到的传真和网络传真保存在内存中，暂不进行打印。通过使用数字键输入密码 （工厂默认设置：0000），就能够打印传真。
工厂默认设置：禁用

密码

启用 ［已接收数据打印保留设置］时，输入密码 （4位数字）。



只有在机器内存中没有已接收的数据时，才可以配置这些设置 （不包括机密内存收件箱或中继广播内存收件箱中的数据）。

边缘消除宽度调整

此功能用于设置边缘消除功能的默认消除宽度。可以将边缘和中央消除设置为0毫米至20毫米，增量为1毫米。
工厂默认设置：边缘清除宽度：10 毫米，中央清除宽度：10 毫米

已接收数据的指定时间输出

启用已接收数据图象检查设置时可以使用此功能。 * 安装了传真扩充组件或网络传真扩充组件时会显示。
如果 “已接收数据的指定时间输出”设置为 ☑，此设置变灰。
如果 “变更密码”或 “已接收数据打印保留设置”设置为 ☐，密码输入字段会变灰。
工厂默认设置：禁用

启用 / 禁用设置

创建禁止设置

可以分别禁止将收件人从机器、设置模式 （网页版）和计算机保存。

禁止从操作面板创建收件人

禁止通过机器进行地址管理。

可为以下项目分别配置设置：

• 分组 （直接输入）

• 分组 （地址簿）

• 联系人

全部选择：选择所有项目。

取消选择：清除所有选项。

工厂默认设置：全部无效

禁止从网页创建收件人

禁止从设置模式 （网页版）保存收件人。

可为以下项目分别配置设置：

• 分组 （直接输入）

• 分组 （地址簿）

• 联系人

全部选择：选择所有项目。

取消选择：清除所有选项。

工厂默认设置：全部无效

禁止所有程序项目创建 / 删除

用于禁止删除和更改保存在任务程序中的图象发送设置。

工厂默认设置：禁用

禁止内存收件箱创建

禁止创建所有类型的内存收件箱。

可为以下项目分别配置设置：

轮询内存、机密、中继广播 （直接输入）、中继广播 （地址簿）。

工厂默认设置：全部无效

禁止使用全局地址搜索创建收件人

禁止通过全局地址搜索进行地址管理。

可为以下项目分别配置设置：

E-mail、网络传真、传真

工厂默认设置：全部无效

禁止使用网络扫描仪工具进行创建

禁止通过网络扫描仪工具进行地址管理。

使用此选项可禁止通过地址簿的邮件转发表保存其它机器的数据。

工厂默认设置：禁用

禁止通过网络转发

禁用邮件转发表。

工厂默认设置：禁用

禁止发送设置

使用这些设置禁止以下发送操作。

禁止使用发送历史记录

禁止使用发送历史记录重新发送。

工厂默认设置：禁用

禁止从地址簿选择

禁止从地址簿选择收件人。

可为以下项目分别配置设置：

- E-mail
- FTP
- 桌面
- 网络文件夹
- 网络传真 （包括直连SMTP）
- 传真

全部选择：选择所有项目。

取消选择：清除所有选项。

工厂默认设置：全部无效

禁止直接输入

禁止直接输入收件人地址和其它。

可为以下项目分别配置设置：

- E-mail
- 网络文件夹
- 网络传真 （包括直连SMTP）
- 传真

全部选择：选择所有项目。

取消选择：清除所有选项。

工厂默认设置：全部无效

禁止PC扫描

禁止遥控PC扫描。

工厂默认设置：禁用

禁用保存到外部记忆体设备

禁止将扫描数据保存到外部记忆体设备。

工厂默认设置：禁用

禁止PC-I-FAX传送

禁止PC-I-FAX发送。

工厂默认设置：禁用

禁止PC-FAX传送

禁止PC-Fax发送。

工厂默认设置：禁用

禁止搜索我的地址

禁止搜索我的地址。

工厂默认设置：禁用

禁止OCR

禁止在扫描时使用OCR功能。

工厂默认设置：禁用

发件人名称和收件人设置

保存网络传真或传真的发件人信息。

保存发件人数据

此功能保存传真和网络传真的发件人名、发件人传真号码和网络传真的发件人地址。可在收到的传真顶部打印出保存的发件人名和发件人传真号码或网络发件人地址。

发件人名

输入默认发件人名。

发件人传真号码

设置发件人传真号码。

轻击［-］键，在数字间插入暂停符。

轻击［空格］键，在数字间插入空格。

网络传真发件人地址

输入默认发件人地址。

发件人选择创建

保存在其它功能的 “发件人选择”中使用的发件人名。最多可保存18个发件人名。

新建

保存发件人名。最多可保存20个字符。

输入发件人名后，轻击［提交］键。

在01至18之间最小的未使用的创建号码将自动指定为发件人名。此号码无法改变。

发件人名清单

显示保存的发件人名清单。

当选择发件人名时，它将被删除。

类别设置

该设置仅可在机器上设置。该设置与 “类别设置 （第9-36页）”相同。

扫描设置

以下设置与扫描有关。

初始状态设置

默认色彩模式设置

在E-mail地址、网络文件夹、 FTP和桌面中选择全彩和黑白的默认色彩模式设置。除非指定了E-mail，否则指定 “扫描仪通用”。

设置

自动 （黑白双色、灰度*）、全彩、灰度、黑白双色

* 色彩模式设置为［自动］时扫描黑白原稿时

工厂默认设置：黑白双色

自动色彩模式时禁止变更黑白设置

色彩模式设置为 “自动”时通过初始屏幕禁用黑白设置。

工厂默认设置：禁用

初始文件格式设置

指定在E-mail、网络文件夹、 FTP或桌面模式中发送文件的初始文件格式。除非指定了E-mail，否则指定 “扫描仪通用”。

文件类型

（DSPF机型上的扫描功能或在RSPF机型上安装了扫描功能扩充组件和OCR功能扩充组件时。）

PDF、 PDF/A-1a、 PDF/A-1b、 TIFF、 JPEG、压缩PDF、压缩PDF （超精细）、压缩PDF/A-1a、压缩PDF/A-1a （超精细）、压缩PDF/A-1b、压缩PDF/A-1b （超精细）、暗码PDF、暗码 / 压缩PDF、暗码 / 压缩PDF （超精细）、 XPS、 RTF、 TXT （UTF-8）、 DOCX、 XLSX、 PPTX

如果设置 ［禁止OCR］，则无法选择上述文件格式。
“在RSPF机型上安装了扫描功能扩充组件时”可以使用以下文件格式。

在RSPF机型上安装了扫描功能扩充组件时

PDF、 PDF/A、 TIFF、 JPEG、压缩PDF、压缩PDF （超精细）、压缩PDF/A、压缩PDF/A （超精细）、暗码PDF、暗码 / 压缩PDF、暗码 / 压缩PDF （超精细）、 XPS

RSPF机型的标准条件

PDF、 TIFF、 JPEG、暗码PDF、 XPS

工厂默认设置：PDF

OCR （文字识别） *

如果文件格式为PDF，读取扫描图象中的字符并将字符信息添加到PDF。

工厂默认设置：禁用

黑白

压缩模式：无压缩、 MH （G3）、 MMR （G4）

工厂默认设置：MMR （G4）

彩色 / 灰度

压缩率：低、中、高

工厂默认设置：中

减少颜色

工厂默认设置：禁用

每页归档为一个文件
当扫描多页文件时，每个扫描的页面生成一个独立的文件。
启用此设置时，可指定每个文件的页数。
工厂默认设置：禁用
页数
可为每个文件指定任意的页数。启用［每页归档为一个文件］时，可使用此设置。
工厂默认设置：1
OCR（文字识别）*
配置OCR需要的设置。
字体*
设置用于每个识别字符语言的字体。
工厂默认设置：欧美语言：Arial，日本语：MS Gothic，简体中文：宋体，繁体中文：MingLiU，韩语：Dotum
图象方向检测*
已扫描原稿的方向被自动检测。
工厂默认设置：启用
文件名提取*
提取文件名。
工厂默认设置：禁用
* DSPF 机型上的扫描功能或在 RSPF 机型上安装了扫描功能扩充组件和 OCR 功能扩充组件且启用了 OCR 功能时。

当文件类型选择［JPEG］时，则无法选择［每页归档为一个文件］。

简单扫描设置

为简单扫描设置默认色彩模式。
当轻击彩色开始键时设置［彩色］，当轻击黑白开始键时设置［黑白］。

设置项目	设置
彩色	自动 全彩
黑白	灰度 黑白双色

工厂默认设置：彩色：自动，黑白：黑白双色

分辨率设置

您可以将以下设置作为普通扫描、E-mail、网络传真和传真模式的默认分辨率。
扫描
100×100dpi、150×150dpi、200×200dpi、300×300dpi、400×400dpi、600×600dpi
E-mail
100×100dpi、150×150dpi、200×200dpi、300×300dpi、400×400dpi、600×600dpi
应用已保存的分辨率
当使用通过文件归档保存的图象时，将应用与图象一起保存的分辨率设置。
工厂默认设置：应用已保存的分辨率：全部无效，分辨率：200×200dpi

原稿倾斜调整

当原稿倾斜或原稿中的图象倾斜时，会自动校正倾斜状态并保存数据。
工厂默认设置：禁用

条件设置

默认回复地址设置

如果执行扫描到E-mail时，在发送设置中没有指定［回复到］，机器会使用保存在此处的信息。
工厂默认设置：禁用

密件抄送设置

启用密件抄送
如果您想使用密件抄送传送，请启用此设置。在图象发送地址簿屏幕上显示［密件抄送］键。
工厂默认设置：禁用
工作状况屏幕中显示密件抄送地址
在工作状况屏幕和地址清单标签上显示密件抄送地址。
工厂默认设置：禁用

快速联机发送

启用此设置时，机器扫描完首页后即开始发送传真。
发送与剩余页面扫描同时进行。
工厂默认设置：启用

PDF的压缩选项

Flate压缩
当发送PDF文件时，您可以通过Flate压缩文件以减小文件大小。
工厂默认设置：启用

压缩PDF的分辨率设置

设置保存为高压缩PDF时的分辨率。
工厂默认设置：300×300dpi

广播时的压缩模式

使用扫描到E-mail或网络传真为广播发送选择压缩模式。此处设置的压缩模式用于所有的收件人，它们各自的压缩模式设置将被忽略。
黑白
MH （G3）、 MMR （G4）
彩色 / 灰度
低、中、高
减少颜色
通过限制使用的色彩和阴影数量来减少文件尺寸。
工厂默认设置：黑白：MH （G3），彩色 / 灰度：中，减少颜色：禁用

保存地址的链接的发送设置

启用此功能只可将扫描数据的URL发送到目的地。
工厂默认设置：启用
默认启用保存地址的链接
启用此功能总是将扫描数据的URL发送到目的地。启用此功能且处于简单模式下，只有URL被发送到E-mail地址。使用普通模式时，在扫描到E-mail的主屏幕中出现的操作面板上的［发送保存地址的链接］检选框始终为 。
工厂默认设置：禁用

文件的保存期限
仅将URL发送到目的地时，设置保存在机器中的扫描数据的安全期限。超过时间后，将自动删除文件。
工厂默认设置：4 小时
启用SSL/TLS
用该功能保护使用SSL/TLS传输的文件。
工厂默认设置：启用

发送上限值设置 （E-Mail）

为了防止在扫描到E-Mail中发送过大的图象文件，可以将文件大小限制设为1MB-99MB，增量为1MB。如果通过扫描原稿创建的图象文件的总大小超过了限制，图象文件就会被弃置。
如果您不想设置限制，请选择［没有限制］。
工厂默认设置：没有限制

此设置能够链接到网络传真设置的 “发送上限值设置 （第9-99页）”。

超出E-Mail发送上限值时，分割发送。
超出E-mail发送上限值时，分割发送。如果分割文件的一个超过最大值，将自动降低分辨率发送。
当以JPEG格式发送文件时，无论文件大小，一个E-mail仅能附带一个文件。
如果以TXT（UTF-8）、RTF、DOCX、XLSX或PPTX格式扫描的文件超过文件大小限制，即使选择了该设置，文件也将在不发送的情况下被丢弃。

- 当格式为非TXT（UTF-8）、RTF、DOCX、XLSX或PPTX的扫描文件超过文件大小限制时，该功能通过降低分辨率或其它手段将数据大小降到限制以下，以达成不取消数据发送。
- 当使用智能提取、照片裁剪、发送保存地址的链接和卡扫描时，扫描的数据不被分割。如果邮件超过设置大小的限制，发生发送错误。

发送上限值设置 （FTP / 桌面 / 网络文件夹）

可以为通过扫描到FTP、扫描到桌面和扫描到网络文件夹功能设置发送文件的大小。可以将限制选择为50MB， 150MB和300MB。如果通过扫描原稿创建的图象文件的总大小超过了限制，图象文件就会被弃置。
如果您不想设置限制，请选择［没有限制］。
工厂默认设置：没有限制

在包括E-mail和网络传真收件人的广播发送中，“发送上限值设置 （第9-99页）”中设置的限制优先。

自动扫描设置

配置自动扫描设置。

工厂默认设置：禁用

自动判断图象方向

已放置原稿的方向被自动检测。设置通过单面扫描或双面扫描对原稿进行扫描。

工厂默认设置：启用

自动判断分辨率

您可以使机器自动判断分辨率。

工厂默认设置：启用

空白页跳过

设置在扫描期间是否自动跳过空白页。

工厂默认设置：跳过空白页

自动检测黑白双色 / 灰度

原稿自动检测黑白双色 / 灰度。

工厂默认设置：启用

检测基准

自动检测黑白双色 / 灰度。

工厂默认设置：3（普通）

自动调整倾斜的原稿

自动校正原稿倾斜。

工厂默认设置：启用

使用送稿器自动检测原稿尺寸。

当自动送稿器读取原稿时，会自动确定原稿尺寸。

工厂默认设置：启用

检测到名片时，创建名片信息文件

如果根据原稿尺寸确定为名片，则也会使用OCR功能保存名片信息。

工厂默认设置：启用

名片信息的文件类型

设置名片信息的文件格式。

工厂默认设置：vCard （*.vcf）

用姓名作为文件名

名片名称是保存名片信息的文件名。

工厂默认设置：启用

自动设置压缩率

自动选择原稿文件的最佳压缩率

工厂默认设置：启用

直接输入E-mail地址的限制设置

启用该设置以禁止E-mail发送至具有不适合域的地址。如果E-mail地址为直接输入且域为已设置域之一，文件将不被发送。

默认地址

默认地址设置

可以保存一个默认地址，这样只通过按下［彩色开始］键或［黑白开始］键便可进行发送，而无需指定地址。
选择［适用用户的E-mail地址登录。］时，当前登录用户的E-mail地址可设置为默认地址。选择［将用户登录应用到主目录］时，默认地址为登录用户的首页地址。
用户通过内部认证登录（通过机器认证）时，已登录用户的首页目录设置在“用户控制”下“用户清单”中的“用户创建”中配置。用户通过外部认证登录（网络认证）时，首页目录设置在“网络设置”下“LDAP设置”中的“全局地址簿设置”中配置。
工厂默认设置：禁用

扫描到E-mail、扫描到FTP、扫描到桌面或扫描到网络文件夹的默认地址只能设置一个。

选择收件人

选择默认使用的地址。
适用用户的E-mail地址登录。
登录用户的E-mail地址被设置为默认地址。
根据您的使用目的，选择［允许取消首次输入的地址］。
将用户登录应用到主目录
登录用户的主目录被设置为默认地址。
根据您的使用目的，选择［允许取消首次输入的地址］。
从地址簿选择
要显示您所需要的地址簿，请使用［索引］清单按字母或按类别搜索。可以选择［显示数量］一次可以显示的地址数量。
当选择了所需的地址名称并轻击［提交］键时，所选地址可被选作默认地址。
允许取消首次输入的地址
可以取消自动输入的登录用户的E-mail地址。要取消，轻击地址输入栏附近的［x］按钮。
当该设置禁用时，禁止选择已输入的默认地址之外的地址。
工厂默认设置：禁用

如果为登录的用户未设置E-mail地址，扫描仪发送不能使用。

添加一个子文件夹路径到主目录路径的末尾
您可以在您设置的主目录路径后添加更多文件夹（子文件夹），并将它们设为默认地址。
仅在［默认地址设置］处于［启用］状态并选择［将用户登录应用到主目录］时，可以使用此设置。
工厂默认设置：禁用
子文件夹路径
输入子文件夹的路径。
此处输入的内容将用作子文件夹名，此文件夹将设置为默认地址文件夹。
您可以通过输入“\”来指定两级或更多层级的文件夹。如果子文件夹不存在，将创建一个文件夹。
例如，如果您输入\AAA\BBB，则默认地址将是配置的主目录的子文件夹AAA\BBB。

主题名设置

默认主题

设置E-mail的标题，例如发送E-mail或发送网络传真。

预设创建

您可以为已发送文件保存预设主题。单击［添加］键并设置主题。

文件名设置

文件名默认设置

文件命名
您可以选择包含在扫描文件名称的信息。
序列号
您可以添加机器序列号到文件名。
工厂默认设置：禁用
文字
您可以添加任何文字到文件名。
工厂默认设置：禁用
发件人名称
您可以添加发送人名称到文件名。
工厂默认设置：启用
日期和时间
您可以添加发送日期和时间到文件名。
工厂默认设置：启用
纸张计数器
您可以添加计数器信息到文件名。
工厂默认设置：禁用
识别编号
可为每个文件创建ID号并添加至文件名。
工厂默认设置：禁用

直接输入 / 预设文本选择设置

添加日期&时间
当通过直接输入或选择固定短语来设置要发送的文件名时，将日期和时间添加到文件名的末尾。
工厂默认设置：禁用

预设创建

当通过直接输入或选择固定短语来设置要发送的文件名时，将日期和时间添加到文件名的末尾。

正文设置

自动将任务信息添加到邮件正文

自动将任务信息添加到邮件正文

您可以自动添加任务信息到e-mail正文。
工厂默认设置：启用

邮件正文自动添加页脚

您将文字作为页脚添加到e-mail正文。
工厂默认设置：禁用

邮件页脚创建

启用 ［邮件正文自动添加页脚］时设置要添加的任何文字。

预设创建

您可以保存预设的e-mail主题和正文 （固定文字）。单击 ［添加］键。

传真设置

可以选择传真功能的图象发送设置。

条件设置

可启用或禁用传真设置，以满足您任务的需要。

分辨率设置

您可以为传真选择分辨率设置。

应用已保存的分辨率

选择以使用发送传真的分辨率。
如果您未选择［应用已保存的分辨率］，图象将以下拉菜单中指定的分辨率保存。
工厂默认设置：禁用，分辨率：标准，半色调：禁用

自动唤醒模式

当［电源］按钮处于 “关闭”位置 （但是主电源开关处于 “开”位置），并且机器接收到传真时，此功能能够激活机器并打印传真。
此功能被禁用时，那么机器将等到 （［电源］按钮）处于 “开”位置时才能打印接收到的传真。
工厂默认设置：启用

暂停时间设置

更改传真号码中插入的暂停时间长度。
如果在拨号或保存传真号码时插入一个连字符 （-），即插入2秒的暂停。
可以1秒为单位在1至15秒范围内设置。
工厂默认设置：2 秒

传真地址确认功能

在发送传真时，此设置指定是否显示收件人确认信息，以防止意外发送到错误收件人。
工厂默认设置：禁用，应用除传真之外的地址：禁用，传真地址直接输入时再输入收件人地址：启用

遥控接收号码设置

可从连接的分机输入2位数字并轻击 ⊛ 键将机器设为传真接收模式。此1位数字称为遥控接收号码，可在0至9的范围内设置。
工厂默认设置：5

分机摘机时显示传真屏幕

当分机摘机时，触摸屏上显示传真屏幕。
工厂默认设置：启用

处理报告打印选择设置

选择是否打印处理报告，以及如果打印报告，要在什么条件下进行打印。可为以下操作分别选择设置：

单次发送

- 打印所有报告
- 只打印错误报告
- 不打印报告

广播

- 打印所有报告
- 只打印错误报告
- 不打印报告

接收中

- 打印所有报告
- 只打印错误报告
- 不打印报告

机密接收

- 打印注意页
- 不打印报告

打印处理报告时，此功能用于将所发送原稿首页的部分内容打印在处理报告上。有关更多信息，请参阅 “发送时打印原稿 （第9-98页）”。

工厂默认设置：单次发送：只打印错误报告，广播：打印所有报告，接收中：不打印报告，机密接收：打印注意页

即使打印设置启用为 “接收中”，如果从 “允许 / 拒绝号码设置 （第9-95页）”中的拒绝号码接收，处理报告将被打印。

动作报告打印选择设置

您可以设置机器以周期性打印保存于内存的动作报告。

图象发送动作报告可设置为每次发送数量达到200个时打印，或以指定的时间 （一天仅一次）打印报告。（可以同时启用这两个设置。

工厂默认设置：内存满时自动打印：禁用，指定时间打印：禁用，时间：00 时 00 分

如果您只选择了 “指定时间打印”设置，并且机器记录的发送数量在指定时间之前到达200张，这时每进行一次新的发送，机器就会删除最早保存的发送任务信息 （机器将不会打印最早的任务信息）。

需要时可以手动打印处理报告。有关更多信息，请参阅 “管理者用清单 （第9-30页）”。

超级G3设置

当收件人与超级G3不对应时，设置该设置。

工厂默认设置：启用

ECM

当您发送传真时，线路上的噪音可能导致图象失真。您可以启用ECM （出错纠正模式）以自动再发送图象被扭曲的部分。

工厂默认设置：启用

如果接收方机器是超级G3机器，则ECM忽略该设置总是起作用。

数字线路网络

当启用该设置时，如果连接数字线路，发送电平将为15dB或更低。
工厂默认设置：禁用

发送设置

进行与传真发送相关的设置。

自动缩小发送设置

设置为根据对方的图表纸张尺寸自动缩小。
如果取消该设置，将以实际尺寸发送，不会自动缩小。在这种情况下，原稿的一部分可能因与对方的图表纸张尺寸不匹配而无法打印。
工厂默认设置：启用

旋转发送设置

当发送下列尺寸的图象时，此功能可以将图象逆时针旋转90度。（该设置可在每个尺寸中独立配置。）
A4、 B5R、 A5R、 Letter （8-1/2 × 11）、发票R （5-1/2 × 8-1/2R）、 16K
工厂默认设置：全部启用

A4R和Letter-R （8-1/2 × 11R）尺寸图象不会被旋转。

快速联机发送

启用此设置时，机器扫描完首页后即开始发送传真。
发送与剩余页面扫描同时进行。
工厂默认设置：启用

接收方打印页码

接收机器打印发送图象时，可以在每个打印页的顶部添加页码。
工厂默认设置：启用

发件人名称切换

可让您在需要时更改收件人名称和发件人传真号码。
工厂默认设置：传真号码

日期 / 发件人号码显示位置设置

此设置决定了接收机器上打印在传真顶端上的日期和发件人信息的位置。如需将信息打印在发送文件图象之外，请轻击［原稿图象外侧］键。如需将信息打印在发送文件图象之内，请轻击［原稿图象内侧］键。
有关打印位置的更多信息，请参阅 “添加发件人信息至传真（传真发件人号码发送）（第5-79页）”。
工厂默认设置：原稿图象外侧

线路忙音时自动重拨

因线路忙或其它原因无法成功发送时，此程序可用于设置重拨次数和重拨的时间间隔。

忙音时的重拨次数

此设置指定线路忙时机器是否执行重拨。进行重拨时，您可以设置尝试重拨的次数。可以选择1至15之间的任何数字。
工厂默认设置：2 次

忙音时的尝试重拨的间隔（分钟）

可设置重拨的时间间隔。可以选择1至15分钟之间的任何数字。
工厂默认设置：3 分

通信错误时重拨

如果传真发送因通信错误而失败，此功能可决定机器自动重拨的次数。

错误时的重拨次数

指定发生通信错误时机器重拨的次数。进行重拨时，您可以设置尝试重拨的次数。可以选择1至15之间的任何数字。
工厂默认设置：2 次

错误时的尝试重拨的间隔（分钟）

可设置重拨的时间间隔。可以选择1至15分钟之间的任何数字。
工厂默认设置：1 分

禁用传真广播

禁用传真广播。
工厂默认设置：禁用

接收设置

您可以配置与传真发送相关的设置。

自动接收呼叫次数

用于选择机器在自动接收模式下自动接收呼叫和开始接收传真的振铃次数。
工厂默认设置：2 次

双面打印接收数据

用于将接收到的传真在纸张上进行双面打印。
当启用此设置并且接收到包含2页或以上 （每页尺寸必须相同）的传真时，机器就会将其打印在纸张的两面。
工厂默认设置：禁用

自动接收缩小设置

当接收到的传真包括发件人名和地址等打印信息时，接收到的图象比标准尺寸稍大。此设置用于自动缩小图象尺寸，使其符合标准尺寸。
工厂默认设置：启用

如果禁用了自动接收缩小功能，超出标准尺寸之外的图象边缘将被剪切。但是，图象将会更清晰，因为它会以与原稿相同的尺寸被打印。
标准尺寸为A4和B5等尺寸。

打印风格设置

此设置决定打印接收传真时的纸张选择状况。从以下三个状况中选择一个。

实际尺寸禁止剪切

接收到的传真图象按实际尺寸打印 （不分成多页）。如果未装入同样尺寸的纸张或更大尺寸的纸张，传真则会被接收到内存中，直至装入合适尺寸的纸张才会打印。
但是，如果接收的传真长度大于A3尺寸，就会自动分成多页打印。

实际尺寸允许剪切

每个接收到的图象按实际尺寸打印。如有需要，可分成多页打印。

自动尺寸选择

需要时，每个接收到的图象按实际尺寸打印。否则，图象在打印前将自动缩小。
工厂默认设置：自动尺寸选择

在所选的纸张尺寸上打印接收数据

以适合接收数据的尺寸打印接收数据。
工厂默认设置：禁用

设置转发接收数据的电话号码

如果发生问题阻止机器打印已接收的传真，已接收的传真可转发给另一台传真机。此设置用于编辑接收传真机的传真号码。只能编入一个转发传真号码 （最多64位）。
轻击 ［-］键，在数字间插入暂停符。
如果您想在接收机器中指定一个传真代码机密内存收件箱，输入传真号码和传真代码 （子地址和密码）后，请轻击 ［/］键。

LETTER接收缩小打印

当接收到Letter-R尺寸的传真时，此设置可将传真缩小为A4R尺寸。
启用该设置时， A4R尺寸的传真也会被缩小。
工厂默认设置：禁用

接收日期和时间打印

启用该设置，打印接收日期和时间。
选择 ［接收图象内侧］或 ［接收图象外侧］作为日期和时间的打印位置。
选择 ［接收图象内侧］时，接收的日期和时间将打印在接收到的图象上。
选择 ［接收图象外侧］时，接收到的图象将会缩小，接收的日期和时间将打印在空白区域。
工厂默认设置：禁用

未启用 “自动接收缩小设置 （第9-93页）”时，无法选择 ［接收图象外侧］作为接收日期和时间的打印设置。

输出托盘

选择接收传真的输出托盘。

打印数量

为已接收传真选择复印的份数，可打印数量为1至99。
工厂默认设置：1

装订设置

安装了装订分页器时，可设置已接收传真的装订位置。
工厂默认设置：后部 1 处

- 只有在 “传真设置”中选择 ［多套打印设置］和 ［装订］检选框为 ☑ 时，此设置方可使用。
- 最多可装订50页。（当纸张为水平方向时，最多可装订30张。）无针装订时，可以装订的最多张数是5张。

纸张尺寸

安装了装订分页器时，选择用于打印已接收传真的纸张。
工厂默认设置：A4 或 A3

允许 / 拒绝号码设置

使用此设置指定是否允许或拒绝从保存的号码接收传真。

项目	说明
拒绝接收	拒绝从保存的号码接收传真。
允许接收	允许从保存的号码接收传真。
全部无效	即使号码已经保存，忽略号码并允许从所有号码接收传真。
新建	新建一个拒绝或允许接收的地址或域名 （最多50个字符）。 输入号码 （最多20位）并轻击 ［保存］键。
创建号码清单	可显示保存号码的清单。 当从此屏幕选择号码时，该号码将从清单删除。

工厂默认设置：全部无效

如果没有保存的防垃圾邮件地址或域名，则只能选择 ［新建］键。

传真轮询安全

以下设置适用于使用公共收件箱的定期轮询内存。

设置传真轮询安全

使用内存轮询功能时，此设置可决定是任何机器均允许轮询您的机器，或者只有保存在您机器中的机器可以轮询。
工厂默认设置：启用

新建

启用轮询安全设置时，使用此设置保存 （或删除）允许轮询您机器的传真号码。
最多可保存10个收件人传真号码。每个号码的长度必须在20位以内。

口令号码键清单

显示已保存口令号码的清单。从清单选择号码并删除。

请注意，此处设置的内容不适用于传真代码布告发送。

传真代码内存收件箱

本节介绍了如何为各种类型的传真代码通信保存内存收件箱。

传真代码内存收件箱创建

当轻击 ［添加］键时，显示创建屏幕。最多可为所有功能 （轮询内存、机密和中继广播）保存100个传真代码内存收件箱。

编辑和删除内存收件箱

当从清单选择内存收件箱时，会显示该收件箱的编辑屏幕。
有关设置的详细信息，请参阅 “设置”。
轻击 ［删除］键可删除内存收件箱。

设置

项目	说明
所有类型通用的项目	
收件箱类型	选择收件箱类型。 **轮询内存：** 为传真代码轮询内存保存一个内存收件箱。必须提供保存在内存收件箱的子地址和密码，以便其它机器可以使用传真代码通信轮询 （请求发送）机器。 **机密：** 为传真代码机密通信保存一个内存收件箱。此外，在内存收件箱中保存 “打印密码”，以打印机密接收到的传真。必须提供编入内存收件箱的子地址和密码，以便其它机器可以使用传真代码机密通信向机器发送传真。 **中继广播：** 为传真代码中继广播发送保存一个内存收件箱。中继广播：为传真代码中继广播发送保存一个内存收件箱。 最多可以保存30个收件人以转发接收的数据。必须提供编入内存收件箱的子地址和密码，以便其它机器可以使用传真代码中继请求发送向机器发送传真。 **工厂默认设置：**收件箱类型：轮询内存
收件箱名	为内存收件箱输入名称 （最多18个字符）。
子地址 / 密码	输入子地址与密码。每个子地址和密码最多可输入20位。 使用短斜线 （“ / ”）来分隔子地址和密码。
保存机密内存收件箱时显示的项目	
打印密码	为机密接收设置 “打印密码”。输入一个4位数。
保存中继广播内存收件箱时显示的项目	
收件人	选择中继广播的最终收件人。 可从地址簿中选择收件人。 **从地址簿选择转发地址：** 可从地址簿中选择地址。 **输入转发地址：** 没有储存在地址簿中的收件人可以直接输入。输入收件人的方法和保存收件人一样。

编入新的内存收件箱时，不能使用编入其它收件箱的子地址。但是，可以为多个内存收件箱使用同样的密码。在子地址中不能使用 ［　］（空格）和 ［#］。
可以省略密码。
请不要忘记打印密码。一旦忘记或需要确认打印密码，请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。

网络传真设置

可配置与图象发送功能 （网络传真、直连SMTP等）相关的设置。

条件设置

配置网络传真的默认设置。

分辨率设置

应用已保存的分辨率
您可以应用文件传送中保存的已设置的分辨率设置。
工厂默认设置：禁用
分辨率
设置用于文件传送的分辨率。
工厂默认设置：200×100dpi
半色调
启用半色调。
工厂默认设置：禁用

初始文件格式设置

文件类型
用于设置网络传真发送的文件类型。
可以配置以下设置。
• TIFF-S
• TIFF-F
如果如下功能之一被设置，即使设置为TIFF-S，图象将以TIFF-F格式发送。
• 混合尺寸原稿
• 双页扫描
• 书籍分割
• 卡片制作
• 多合一
压缩模式
用于设置网络传真发送的压缩模式。
可以配置以下设置。
• MH （G3）
• MMR （G4）
工厂默认设置：文件类型：TIFF-F、压缩模式：MH （G3）

［文件类型］设置为 ［TIFF-S］时，无法选择 ［MMR （G4）］。

自动唤醒模式

当［电源］键处于 “关闭”位置 （但是主电源开关处于 “开”位置），并且机器接收到网络传真时，此功能能够激活机器并打印传真。
此功能被禁用时，那么机器将等到 （［电源］按钮）处于 “开”位置时才能打印接收到的网络传真。
工厂默认设置：启用

发送时打印原稿

打印处理报告时，此功能用于将所发送原稿首页的部分内容打印在处理报告上。从以下设置中选择一个。
• 打印所有报告
• 只打印错误报告
• 不打印报告
如果下一个 “处理报告打印选择设置 （第9-98页）”设为 “不打印报告”时，此设置无效。
工厂默认设置：只打印错误报告

处理报告打印选择设置

选择是否打印处理报告，以及如果打印报告，要在什么条件下进行打印。可为以下操作分别选择设置：
单次发送
• 打印所有报告
• 只打印错误报告
• 不打印报告
广播
• 打印所有报告
• 只打印错误报告
• 不打印报告
接收中
• 打印所有报告
• 只打印错误报告
• 不打印报告
打印处理报告时，此功能用于将所发送原稿首页的部分内容打印在处理报告上。有关更多信息，请参阅 “发送时打印原稿 （第9-98页）”。
工厂默认设置：单次发送：只打印错误报告，广播：打印所有报告，接收中：不打印报告

动作报告打印选择设置

定期打印保存在机器内存中的图象发送动作报告。
图象发送动作报告可设置为每次发送数量达到200个时打印，或以指定的时间 （一天仅一次）打印报告。（可以同时启用这两个设置。
工厂默认设置：内存满时自动打印：禁用，指定时间打印：禁用，正文打印设置：禁用



如果您只选择了 “指定时间打印”设置 ☑，并且机器记录的发送数量在指定时间之前到达200张，这时每进行一次新的发送，机器就会删除最早保存的发送任务信息 （机器将不会打印最早的任务信息）。
需要时可以手动打印处理报告。
请参阅 “管理者用清单 （第9-30页）”。

正文打印设置
机器通常会打印网络传真附带的图象文件。启用此设置也可以打印E-mail正文 （主题及信息）。
此设置还适用于只打印E-mail信息正文，而不打印附件文件。
工厂默认设置：禁用

最多能够打印5页正文。

发送设置

这些设置用于配置网络传真的设置。

网络传真送达确认报告设置

此设置用于在发送网络传真时请求接收报告。
工厂默认设置：禁用

接收送达确认报告的超时设置

机器等待从收件人机器接收送达确认报告的时间间隔可设置为1小时至240小时，增量1分钟。
工厂默认设置：1 小时

只有启用 “网络传真送达确认报告设置 （第9-99页）”时此设置才能生效。

接收错误时的再次发送次数

从网络传真收件人接收到错误信息时的再次发送次数可以设置为0至15次。
工厂默认设置：2 次

只有启用 “网络传真送达确认报告设置 （第9-99页）”时此设置才能生效。

发送上限值设置

为了防止在网络传真中发送过大的图象文件，您可以将文件大小限制设为1MB-99MB，增量为1MB。如果通过扫描原稿创建的图象文件的总大小超过了限制，图象文件就会被弃置。
如果您不想设置限制，请选择 ［没有限制］。
工厂默认设置：没有限制

此设置能够链接到扫描设置的 “发送上限值设置 （E-Mail）（第9-84页）”。

旋转发送设置

当发送下列尺寸的图象时，此功能可以将图象逆时针旋转90度。（该设置可在每个尺寸中独立配置。）
A4、 B5R、 A5R、 Letter （8-1/2 × 11）、发票R （5-1/2 × 8-1/2R）、 16K
工厂默认设置：全部启用

A4R和Letter R （8-1/2 × 11R）尺寸图象不会被旋转。

接收方打印页码

接收机器打印发送图象时，可以在每个打印页的顶部添加页码。
工厂默认设置：启用

线路忙音时自动重拨

（此设置仅对直连SMTP发送生效。）
因线路忙或其它原因无法成功发送时，此设置可用于设置重拨次数和重拨的时间间隔。
忙音时的重拨次数
此设置指定线路忙时机器是否执行重拨。
进行重拨时，您可以设置尝试重拨的次数。
可以选择0至15之间的任何数字。
工厂默认设置：2 次
忙音时的尝试重拨的间隔 （分钟）
可设置重拨的时间间隔。可以选择1至15分钟之间的任何数字。
工厂默认设置：3 分钟

通信错误时重拨

（此设置仅对直连SMTP发送生效。）
如果传真发送因通信错误而失败，此功能可决定机器自动重拨的次数。
错误时的重拨次数
指定发生通信错误时机器重拨的次数。
进行重拨时，您可以设置尝试重拨的次数。
可以选择0至15之间的任何数字。
工厂默认设置：2 次
错误时的尝试重拨的间隔 （分钟）
可设置重拨的时间间隔。可以选择1至15分钟之间的任何数字。
工厂默认设置：3 分钟

接收设置

配置网络传真的设置。

自动接收缩小设置

当接收到的传真包括发件人名和地址等打印信息时，接收到的图象比标准尺寸稍大。此设置用于自动缩小图象尺寸，使其符合标准尺寸。

工厂默认设置：启用

如果禁用了自动接收缩小功能，超出标准尺寸之外的图象边缘将被剪切。
但是，图象将会更清晰，因为它会以与原稿相同的尺寸被打印。
标准尺寸为A4和B5等尺寸。

双面打印接收数据

用于将接收到的传真在纸张上进行双面打印。
当启用此设置并且接收到包含2页或以上 （每页尺寸必须相同）的传真时，机器就会将其打印在纸张的两面。

工厂默认设置：禁用

设置数据的转发地址

当机器不能打印接收的传真时，传真可被转发给另一台机器。此设置用于配置另一台机器的地址。

转发收件人地址

输入转发的地址 （最多64个字符）。

直连SMTP

使用直连SMTP时，选择此设置可启用转发。

工厂默认设置：禁用

同时添加主机名称或IP地址

选择此设置，分别输入一个主机名称或IP地址。

工厂默认设置：禁用

主机名称或IP地址

启用 “同时添加主机名称或IP地址”时，使用此设置。输入主机名称或IP地址 （最多64个字符）。

不能保存多个转发地址。

LETTER接收缩小打印

当接收到Letter-R尺寸的传真时，此设置可将传真缩小为A4R尺寸。
启用该设置时， A4R尺寸的传真也会被缩小。

工厂默认设置：禁用

接收日期和时间打印

启用该设置，打印接收日期和时间。
选择［接收图象内侧］或［接收图象外侧］作为日期和时间的打印位置。
选择［接收图象内侧］时，接收的日期和时间将打印在接收到的图象上。
选择［接收图象外侧］时，接收到的图象将会缩小，接收的日期和时间将打印在空白区域。
工厂默认设置：禁用

未启用“自动接收缩小设置（第9-101页）”时，无法选择［接收图象外侧］作为接收日期和时间的打印设置。

POP3通信超时

可以将从机器未从邮件服务器（POP3服务器）接收到响应到机器停止接收之间的等待时间设置为30至300秒，增量为30秒。
工厂默认设置：60 秒

接收确认间隔设置

指定机器自动检查邮件服务器（POP3服务器）中接收到的网络传真的时间间隔。时间间隔可以设置为0分钟至8小时，增量为1分钟。
当指定0小时0分钟时，机器不会自动检查邮件服务器中接收到的网络传真。
工厂默认设置：0 小时 5 分钟

打开主电源时机器也会自动检查服务器（POP3服务器）中接收到的网络传真。（指定为0小时0分钟时除外。）

网络传真输出设置

可设置接收的网络传真的输出托盘。
机器配置不同，所显示的项目也会不同。

垃圾邮件服务器 / 域名设置

允许或拒绝从指定地址 / 域名接收。

项目	说明
拒绝接收	禁止从保存的地址 / 域名接收。
允许接收	允许从保存的地址 / 域名接收。
全部无效	全部无效
新建	新建一个拒绝或允许接收的地址或域名 （最多50个字符）。 输入地址 / 域名 （最多64个字符）并轻击 ［提交］键。 如果输入的第一个字符不是 “@”，输入的内容就会被识别为地址。如果第一个字符是 “@”，输入的内容就会被识别为域名。（xxx@xx.xxx.com被当作地址，而@xx.xxx.com被当作域名。）保存地址只是指定该地址。保存域名指定包括该域名在内的所有地址。
邮件服务器 / 域名	显示已保存地址和域名的清单。地址或域名选择后可从清单删除。

工厂默认设置：全部无效

如果没有保存的防垃圾邮件地址或域名，则只能选择 ［新建］键。

服务器设置

接收设置

网络传真接收
设置是否执行网络传真接收。
工厂默认设置：启用
POP3服务器
输入要使用的POP3服务器名称。
端口编号
指定使用的POP3服务器的端口编号。
工厂默认设置：110
POP认证
设置以使用POP认证。
工厂默认设置：禁用
用户名
为用于访问服务器的用户名输入最多64个字符。
密码
为用于访问服务器的密码输入最多32个字符。
POP3通信超时
设置与POP3服务器通信的超时时间。
工厂默认设置：60 秒
接收确认间隔设置
输入POP3服务器的应答周期。
工厂默认设置：0 小时 5 分钟

启用SSL/TLS
允许SSL/TLS通信上的POP或TLS通信上的POP （使用STLS指令）。这需要服务器支持SSL/TLS通信上的POP或STLS指令。
要允许SSL/TLS通信上的POP，请将 “端口编号”设为SSL/TLS通信上的POP端口编号。
要允许TLS通信上的POP，请将 “端口编号”设为正常POP3通信的端口编号。
工厂默认设置：禁用
连接测试
轻击［执行］按钮可测试到POP3服务器的连接。

默认设置

创建网络传真发件人
设置网络传真发件人名称
发送网络传真时输入发件人名称。
发件人地址
发送网络传真时输入发件人地址。

直连SMTP设置

端口编号 （接收）、端口编号 （发送）
指定通过直连SMTP用于发送和接收的端口编号。
工厂默认设置：25
超时
在直连SMTP发送 / 接收期间，当未接收到来自服务器的响应时，设置直到发送或接收被取消为止的等待时间。
工厂默认设置：300 秒

传真数据接收 / 转发设置 （手动）

传真设置

项目	说明
接收设置	设置传真接收方法。 **自动接收：** 有电话呼入时，机器振铃，然后自动开始接收传真。 **手动接收：** 当现有分机连接到机器时，可使用此功能。使用分机应答后，开始手动操作接收传真。 **工厂默认设置：**自动接收
多套打印设置	指定是否打印两份或多份已收传真。份数可用 “网络传真输出设置”进行设置 **工厂默认设置：**禁用
装订	指定是否进行装订。 使用 “装订设置 （第9-94页）”设置装订方法。 **工厂默认设置：**禁用
转发已接收数据	当机器因纸张用尽或墨粉用尽不能打印时，所接收的传真可以转发至另一台先前保存好的传真机。

- 如果没有转发数据或未创建收件人，则不会转发数据。
- 如果启用了 “已接收数据打印保留设置 （第9-77页）”，机器将提醒您输入密码。请用数字键输入正确的密码。
- 如果正转发的传真有几页成功打印，则机器只转发未打印的那几页。
- 转发的传真会转为传真发送任务。如果发送因被取消或发生错误而未能进行，则传真会被保留在内存中直至被打印为止。
- 所有接收的传真均会被转发。请注意，在传真代码机密内存收件箱中保存的已接收数据不会转发。
- 有关收件人编号创建，请参阅 “设置转发接收数据的电话号码 （第9-94页）”。

网络传真设置

当安装网络传真扩充组件时，可配置这些设置。

开始接收

轻击此键，以立即连接到您的邮件服务器 （POP3服务器）并检查收到的网络传真。如果您已接收了网络传真，可获取并打印传真。

初始屏幕中的手动接收键

可在网络传真模式的初始屏幕中显示 ［网络传真手动接收］键。

工厂默认设置：启用

转发已接收数据

当机器因纸张用尽或墨粉用尽不能打印时，所接收的传真可以转发至另一台网络传真机。

要取消转发
轻击工作状况显示并取消传真转发，方法与发送任务类似。
如果没有接收到传真，或者未对转发传真号码进行预设，则无法进行转发。

- 如需启用 “开始接收”，则必须配置POP3服务器设置。请参阅 “设置 （管理员）”中的 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［网络传真设置］ → ［服务器设置］。
- 要创建转发地址，请参阅 “设置”中的 “设置数据的转发地址 （第9-101页）”。
- 如果因为发送被取消或发生通信错误，使得转发不成功，那么要被转发的传真会返回机器上的打印任务队列中。
- 如果传真只有开始几页成功打印，则机器只转发未打印的那几页。
- 如果选择了 “设置 （管理员）”中的 ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［条件设置］，且启用了 “已接收数据打印保留设置”，系统会提示您输入密码。请用数字键输入正确的密码。
- 只能在网页上进行此设置。

邮件转发表 （转发 / 保存）设置

邮件转发表设置

传真和网络传真收到的数据可根据保存的邮件转发表转发。
启用该功能时，您也可以在不打印的情况下将收到的网络传真转发到指定的E-mail地址。

表格创建

可以保存或编辑具有接收数据转发设置的数据转发表。
最多可保存50个数据转发表。
一个转发表最多可以保存500套发件人编号和发件人地址的组合。
所有数据转发表一共最多可保存1000个收件人。

- 从地址簿中选择收件人时，最多可以为E-mail保存1,000个收件人，最多可以为网络文件夹、 FTP / 桌面、网络传真和传真保存400个收件人。
- 直接输入收件人时，最多可以为E-mail地址、网络文件夹、 FTP / 桌面、网络传真和传真保存100个收件人。

项目	说明
表格名称	输入转发表名称。
接收线路选择	选择数据接收线路。 **工厂默认设置：**全部启用
设置发件地址	选择发件人传真号码或网络传真地址。 在选择发件人号码或地址之前，先保存收件人编号或地址。 要转发所有收到的数据，请选择［转发全部已接收数据］。 **工厂默认设置：**转发全部已接收数据
转发条件1/2/3	可以设置转发日期和收件人。 • 转发条件：设置数据转发条件。 • 星期：选择在星期几开始数据转发。 • 开始时间：设置开始数据转发的时间。 • 完成时间：设置结束数据转发的时间。 • 转发格式：选择转发数据的格式。 **工厂默认设置：**转发条件：不转发，星期：全部无效，设置转发时间：禁用，开始时间：00:00，完成时间：0:00，转发格式：TIFF （多个）
转发收件人清单	列出可设为收件人的地址。把收件人设为 ☑，将其选中。
添加 （从地址簿选择）	打开地址簿并输入转发收件人。
添加 （直接输入）	直接输入收件人名称。
删除	删除选择的地址。

创建发件地址

保存用于邮件转发表的新发件人号码或地址。

清单名称	设置
输入地址	显示输入的发件人号码或地址。
传真号码	输入保存为发件人的传真号码。当输入多个发件人编号时，用分号 （;）或逗号 （,）分隔。当轻击 ［全局地址搜索］键时，显示全局地址搜索屏幕。
网络传真地址	输入保存为发件人的网络传真地址。当输入多个发件人编号时，用分号 （;）或逗号 （,）分隔。当轻击 ［全局地址搜索］键时，显示全局地址搜索屏幕。
删除	删除选择的发件人号码或地址。
添加到清单	将输入的发件人编号添加到清单。

管理员设置

保存用于邮件转发表的管理员设置。

清单名称	设置
邮件转发表	设置邮件转发表功能。 **工厂默认设置：**禁用
转发表禁止创建	禁止创建转发表。 **工厂默认设置：**禁用
转发表禁止变更 / 删除	禁止更改转发表。 **工厂默认设置：**禁用
禁止变更转发条件	禁止更改数据转发条件。 **工厂默认设置：**禁用
打印风格设置	设置已接收数据的打印风格。 如果选择了 ［总是打印］或 ［仅在错误时保存］选项，输入文件名。 **工厂默认设置：**错误时打印
预设字符	设置保存文件时添加到文件名的字符。 当在 “文件命名1-7” 中设置了 “字符1” 和 “字符2” 时，设置的字符会被添加到文件名。 最多输入64个全角 / 半角字符。
文件命名 No.1 - No.7	设置保存文件时在文件名中包含的信息。 **工厂默认设置：**No.1：发件人名， No.2：日期和时间， No.3 ～ No.7：不设置
如果从地址簿中已创建的联系人接收，发件人名变更为联系人名称。	发件人数据保存在地址簿中时，发件人信息会变为在地址簿中保存的名称。 **工厂默认设置：**禁用

1 启用［邮件转发表］功能。

轻击菜单上的［管理员设置］。
从设置屏幕上启用［邮件转发表］功能。

2 保存发件人号码或地址。

轻击菜单上的［创建发件地址］功能。
输入要保存的收件人编号或地址。

如果想转发所有接收的数据，不需要分别保存发件人编号和地址。

3 保存转发表。

轻击菜单上的［邮件转发表设置］。
轻击显示屏幕上的［添加］键。
当显示［表格创建］屏幕时，保存转发表。

4 启用保存的转发表。

轻击菜单上的［邮件转发表设置］。
设置想要启用为 的转发表名称。
要指定转发条件，选择根据转发条件1-3转发，另外选择［总是转发］或［仅转发指定日期接收的数据］。如果选择了［仅转发指定日期接收的数据］选项，可以事先设置转发日期和时间。

邮件转发表（保存）设置

接收数据的本机硬盘保存设定
可以添加和控制外部核算应用程序。
配置将所接收传真保存到本机硬盘的设置。

项目	说明
在本机硬盘中自动保存接收数据	设置是否将所接收传真保存到本机硬盘。 **工厂默认设置：**禁用
指定要保存的数据	选择保存哪些所接收传真。从传真和网络传真中选择。 **工厂默认设置：**全部无效
指定保存的文件夹	指定保存哪些所接收传真的文件夹。输入不长于32个全角 / 半角字符的文件夹名称。
在文件夹中按日期排序接收的传真	配置创建日期文件夹以及所接收传真按日期保存到文件夹的设置。 **工厂默认设置：**禁用
打印风格设置	配置所接收传真的打印设置。 成功保存时也打印：将所接收传真保存到本机硬盘，然后打印。 仅错误保存时打印：保存失败时打印已接收传真。 错误保存时转存错误收件箱：保存失败时，将传真保存在邮件转发表错误收件箱中。 **工厂默认设置：**仅错误保存时打印

项目	说明
文件格式	选择邮件转发表的文件格式。 **工厂默认设置：**PDF
字符预设	设置保存文件时添加到文件名的字符。当在 “文件命名No.1-No.7”中设置了 “字符1”和 “字符2”时，设置的字符会被添加到文件名。最多输入64个全角 / 半角字符。
文件命名 No.1 - No.7	设置保存文件时在文件名中包含的信息。 **工厂默认设置：**No.1：发件人名， No.2：日期和时间， No.3~No.7：不设置
如果从地址簿中已创建的联系人接收，发件人名变更为联系人名称。	当启用 “文件命名”的发件人名称时，您可以更改发件人名为地址簿中的名称。 **工厂默认设置：**禁用
接收通知设定	设置当接收传真时是否通过E-Mail发送通知。 **工厂默认设置：**禁用
通知的收件人地址	显示发送通知的地址。
直接输入	输入通知地址。最多为地址可输入1500个半角字符。
全局地址搜索	从全局地址中选择地址。
添加到清单	直接输入的或者通过全局地址搜索找到的地址以通知地址保存。

文件归档设置

条件设置

下面将介绍文件归档设置。
轻击［文件归档设置］键以配置设置。

默认模式设置

指定保存文件时是选择共享模式还是机密模式作为默认模式。
选择［机密模式］时，归档信息屏幕中的［机密］检选框设为 。
工厂默认设置：共享模式

整理模式设置

选择在主文件夹、用户文件夹和临时保存文件夹中保存的文件显示顺序。从下列设置中选择一种：
• 文件名
• 用户名
• 日期
工厂默认设置：日期

管理员认证设置

对于设有密码的文件和用户文件夹，此设置允许通过输入管理员密码来取代密码，进而访问文件或文件夹。
还可以在需要时更改预设倍率。
工厂默认设置：全部无效

删除所有临时保存文件

删除临时保存文件夹中的所有文件 （受保护文件除外）。
删除
触摸此键，立即开始删除所有文件。
开机时删除所有临时保存文件 （受保护文件除外）
此功能用于［电源］按钮处于 “打开”位置时，自动删除临时保存文件夹中所有文件 （受保护文件除外）。
工厂默认设置：启用

在某些情况下机器的条件可能防止删除。

图象方向

更改图象方向。
工厂默认设置：纵向

默认色彩模式设置

当使用扫描到本机硬盘时，可设置黑白和全彩的默认设置。
可以配置以下设置。
• 自动
• 真彩
• 灰度
• 黑白双色
工厂默认设置：自动、黑白双色
自动色彩模式时禁止变更黑白设置
色彩模式设置为 “自动”时通过初始屏幕禁用黑白设置。
工厂默认设置：禁用

默认浓度设置

用于配置文件归档模式中的默认浓度设置。
选择［自动］或［手动］。
如果您选择了［手动］，浓度可设置为5个等级中的一个。
工厂默认设置：自动

默认原稿图象类型

请先选择原稿类型，以启用适合原稿的分辨率扫描图象。
可以配置以下设置。
• 文字 / 打印照片
• 文字 / 照片
• 文字
• 照片
• 打印照片
• 地图
工厂默认设置：文字

浓度设置为［自动］时，不能选择默认的原稿类型。

初始分辨率设置

可以选择以下分辨率的一种作为发送的默认分辨率。
• 100×100dpi
• 150×150dpi
• 200×200dpi
• 300×300dpi
• 400×400dpi
• 600×600dpi
工厂默认设置：200×200dpi

默认输出托盘

选择打印通过扫描到本机硬盘所保存文件时的默认输出托盘。
机器配置不同，所显示的项目也会不同。

再次打印时禁用文字 / 印戳功能

获取并打印保存的文件时，禁用打印功能。
此功能可防止源数据与输出数据和其它数据之间的数据不一致。
工厂默认设置：禁用

批量打印设置

设置当打印所有文件时，是否在用户名选择屏幕禁用［所有用户］键和［未知用户名］键。
工厂默认设置：不允许选择［所有用户］：启用，不允许选择［未知用户名］：启用

批量打印 / 多文件打印时设置打印顺序

是否按照最新或最早的日期顺序整理文件，是否以升序或降序整理文件名。
工厂默认设置：时间由近到远排序

边缘消除宽度调整

此功能用于设置边缘消除功能的默认消除宽度。
可以将边缘清除和中央清除设置为0毫米至20毫米，增量为1毫米。
工厂默认设置：边缘清除宽度：10 毫米，中央清除宽度：10 毫米

卡片制作设置

用于为卡片制作功能设置默认原稿尺寸。
可以将原稿的X （横）向和Y （纵）向设置为25毫米至210毫米，增量为1毫米。
工厂默认设置：原稿尺寸：X：98 毫米， Y：66 毫米
适合保存大小
始终在卡片制作屏幕上显示［适合保存大小］键。
工厂默认设置：禁用

文件打印后保存 / 删除设置

选择打印后保存还是删除文件。
工厂默认设置：保存

PC浏览的PDF格式默认设置

您可以设置每个任务执行期间创建的公共PDF或下载文件的初始文件格式。
黑白，压缩模式
设置黑白图象的压缩格式，彩色 / 灰度图象的压缩率。
黑白图象，从无压缩、 MH （G3）、 MMR （G4）中选择。
彩色 / 灰度图象，从低、中和高选择文件压缩率。
每个任务执行期间的设置
当执行复印、打印、扫描、网络传真、传真或扫描到本机硬盘时，可以指定创建公共PDF并设置公共PDF的分辨率。
工厂默认设置：黑白：压缩模式：MMR （G4）
彩色 / 灰度：压缩率：中
复印：禁用，在执行任务时应用分辨率：禁用，分辨率：200dpi×200dpi
打印机：禁用，在执行任务时应用分辨率：禁用，分辨率：200dpi×200dpi
扫描到：禁用，在执行任务时应用分辨率：禁用，分辨率：200dpi×200dpi
网络传真：禁用，在执行任务时应用分辨率：禁用，分辨率：200dpi×100dpi
传真：禁用，在执行任务时应用分辨率：禁用，标准
扫描到本机硬盘：禁用，在执行任务时应用分辨率：禁用，分辨率：200dpi×200dpi

任务独立操作设置

可按保存文件的操作类型和模式允许或禁止使用保存的文件。

根据添加在机器上的功能的不同，显示的项目也不同。

项目	说明
打印	为每种模式选择是否允许打印保存的文件。 **工厂默认设置：**复印：启用，打印机：启用，扫描发送：禁用，网络传真发送 （包括 PC-I-FAX）：禁用，传真发送 （包括 PC-FAX）：禁用，扫描到本机硬盘：启用
扫描发送	为每种模式选择是否允许通过传真来发送保存的文件。 **工厂默认设置：**复印：禁用，打印机：禁用，扫描发送：启用，网络传真发送 （包括 PC-I-FAX）：禁用，传真发送 （包括 PC-FAX）：禁用，扫描到本机硬盘：启用
网络传真发送	为每种模式选择是否允许通过传真来发送保存的文件。 **工厂默认设置：**网络传真发送 （包括 PC-I-FAX）：启用
传真发送	为每种模式选择是否允许通过传真来发送保存的文件。 **工厂默认设置：**复印：禁用，打印机：禁用，扫描发送：禁用，网络传真发送 （包括 PC-I-FAX）：禁用，传真发送 （包括 PC-FAX）：启用，扫描到本机硬盘：禁用

文件归档管理

该设置可在本机上设置。该设置与 “用户文件夹 （第9-37页）”的创建方法相同。

文件自动删除设置

下面将介绍文件归档设置。轻击［文件归档设置］键以配置设置。
配置时间和文件夹设置，以在指定的时间自动删除指定文件夹（使用文件归档功能保存的文件夹）的文件。最多可以保存3种设置用于自动删除。
使用本功能的步骤如下所示：

（1）选择［设置1］、［设置2］或［设置3］。

（2）设置自动删除的时间和日期。

（3）选择所需文件夹。

（4）指定是否删除被保护文件和机密文件。

（5）启用保存的设置。

项目	说明
日程	选择自动删除周期。选择［定期删除］或［在经过指定天数后的指定时间删除］。 按日程删除 每天：每天在指定的时间自动删除。 每周：每周在指定的某一天的指定时间自动删除。 每月：每月在指定的某一天的指定时间自动删除。 经过指定天数后在指定时间删除 从文件保存日开始经过指定天数后，在指定时间自动删除文件。 经过的日期和时间：设置经过的日期和时间。 删除时间：在指定时间自动删除。 **工厂默认设置：**定期删除，每天
选择文件夹	要选择个别文件夹，请选择［从下表中选择文件夹］并选择任何文件夹。如需选择所有文件夹，包括当前将要创建的文件夹，请选择［所有文件夹（包括随后创建的文件夹）］。
删除保护文件	启用此设置，将保护文件列入删除文件中。 **工厂默认设置：**启用
删除机密文件	启用此设置，将机密文件列入删除文件中。 **工厂默认设置：**启用

现在删除

选择一个文件夹后，执行此命令可立即删除此文件夹下的所有文件，而不受日期和时间设置的限制。

自动电源关闭期间执行自动删除。

（如果未被选择，在机器从自动电源关闭唤醒后文件将被删除。）
即使启用自动电源关闭，执行自动删除。当检选框未被选择（ ）时，在机器从自动电源关闭唤醒后文件将被删除。
工厂默认设置：禁用

Sharp OSA设置

条件设置

Sharp OSA版本

显示本机的Sharp OSA设置版本。

Cookie设置

指定在Sharp OSA中使用应用程序时，应用程序cookies的处理方式。
当选择 “保留Cookie”时，机器保留用于应用程序的Cookie。
当选择 “不保留Cookie”时，应用程序被使用时Cookie不被保留。
工厂默认设置：不保留 Cookie

当选择 “保留Cookie”时，可以保存之前操作中的登录信息。请注意，禁用用户认证功能并启用固定用户登录设置时，所有用户都可以使用机器中保存的登录信息。

删除Cookie

删除机器保留的cookies。

在机器通电和唤醒时自动打开应用程序

机器开机后，或从自动电源关闭恢复后，它会自动启动已创建的应用程序。

应用程序

将应用程序设置为自动启动。

接受应用程序的远程访问请求

使用Sharp OSA应用程序从外部远程访问本机时，请勾选此项。

允许访问的应用程序

注册Sharp OSA应用程序的URL，允许远程访问本机。

在主机操作面板允许远程访问请求

开始使用远程访问功能时，在主机操作面板上显示允许对话框。

接受应用程序的UI操作请求

使用操作本机UI的应用程序时，选择此项。

Sharp OSA模式时显示正在连接对话框

远程访问期间在主机操作面板上显示连接对话框。

接受Sharp OSA应用程序的二次发送请求

接受Sharp OSA应用程序的二次发送请求

标准应用程序设置

可以添加和控制标准应用程序设置。
- ［添加］键
  当选择 “保留Cookie”时，机器保留用于应用程序的Cookie。
- 清单显示
  当选择 “不保留Cookie”时，应用程序被使用时Cookie不被保留。

需要应用程序通信组件。

创建标准应用程序

当轻击［添加］键时，显示创建屏幕。最多可保存64个项目。
有关设置的详细信息，请参阅 “设置”。

编辑或删除标准应用程序

当轻击清单上的应用程序名称时，显示该标准应用程序的编辑屏幕。
轻击［删除］键可删除标准应用程序。

设置

项目	说明
应用程序名称	输入应用程序名称。
应用程序UI地址	设置应用程序的IP地址或控制机器UI的网络名称。
超时	输入超时时间。默认设置为20秒。
扩展台	设置此选项以使用扩展台。
文件大小	设置应用程序的屏幕尺寸。
使用自定义图标*	选择是否使用自定义图标。
文件名*	报告文件名。
选择文件*	选择文件。

* 这些功能仅可在网页设置。

接收应用程序设置

传真或网络传真接收功能可以在Sharp OSA应用程序中设置。

需要应用程序通信组件。

设置

项目	说明
转发到应用程序	传真或网络传真信息接收可由Sharp OSA应用程序控制。
应用程序名称	输入要接收的应用程序名称。
网页服务地址	输入网页服务地址。
超时	输入超时时间。默认设置为20秒。
E-MAIL地址	输入当发生应用程序连接错误时通知e-mail被发送的地址。
正文	输入因连接错误而出现的通知e-mail的正文。

外部核算应用程序设置

可以添加和控制外部核算应用程序。
设置安装外部核算应用程序所在的服务器名称。

需要外部帐户组件。

项目	说明
服务器1-4	设置以启用每个服务器。
应用程序名称	输入应用程序名称。
使用嵌入应用程序	使用嵌入式应用程序时设置。
应用程序UI地址*	输入打开机器时首先访问的登录屏幕的URL。
网页服务地址	输入通过XML/SOAP协议发送指令和事件的服务器或计算机的URL。
超时	输入超时时间。默认设置为20秒。
扩展台	设置此选项以使用扩展台。
文件大小*	设置应用程序的屏幕尺寸。
搜索我的地址	搜索我的地址。

* 该设置可在服务器 1 中设置。

嵌入应用程序设置

保存和管理安装于机器的 “嵌入应用程序”。

- ［添加］键
  添加新的嵌入应用程序。
- 清单显示
  列出当前安装的嵌入应用程序。

需要应用程序通信组件。

嵌入应用程序的安装

当轻击 ［添加］键时，显示创建屏幕。最多可以安装64个。

- 当从机器的操作面板安装时，在USB记忆体连接到机器中的文件被安装。当从网页安装时，计算机中的文件被安装。
- 应用程序可用的最大存储空间为4GB。如果之前安装的应用程序已使用了4GB的区域，新的应用程序不能被安装。

保存嵌入应用程序

通过保存已安装的 “标准应用程序”中的嵌入应用程序，应用程序可被使用。
选择应用程序名检选框并轻击 ［创建为标准应用程序］键。

删除嵌入应用程序

轻击清单中的应用程序名称以显示标准应用程序的信息。
确认信息之后，使用 ［删除］键删除标准应用程序。

轮询设置

当链接至外部应用程序时，您可以保存和管理地址以使用轮询功能。

需要应用程序通信组件。

项目	说明
服务器1-服务器2	设置以启用每个服务器。
轮询地址	输入机器将轮询的服务器URL或计算机。
轮询间隔	输入服务器的轮询间隔。默认值为1分钟。
超时	设置超时时间。默认设置为20秒。

认证设置

默认设置

本章节介绍 “设置 （管理员）” 中 ［系统设置］ → ［认证设置］ → ［初始设置］的设置。

用户认证

此设置可启用或禁用用户认证，并指定认证方法。
启用用户认证时，机器的每个用户都要创建。当用户登录时，给该用户应用单独的认证设置。与以前的机器相比，此功能允许您更好地进行管理设置和成本管理。
即使机器上没有保存用户信息，需要时也可以直接输入LDAP服务器上保存的用户信息来登录机器。有关更多信息，请参阅 “工厂默认保存的用户 （第9-42页）”。
工厂默认设置：禁用

- 有关保存用户的步骤，请参阅 “用户清单 （第9-41页）”。
- 当启用了用户认证时，有关登录步骤的详细信息，请参阅 “用户认证 （第8-12页）”。

用户认证
启用 ［用户认证］时，如果在工作状况屏幕*之外的任何其它模式开始操作前，会出现一个认证屏幕。
以已创建用户身份登录。
登录后，您可以在模式间自由转换。
* 当使用通过文件归档保存的文件或者从工作状况屏幕再次尝试广播发送时，将会出现登录屏幕。

认证服务器设置

设置用户认证将被启用的位置。
机器单独认证：在本机上执行用户认证。
LDAP：LDAP服务器进行用户认证。
Active Directory：Active Directory进行用户认证。
Sharp OSA：使用Sharp OSA应用程序进行用户认证。
工厂默认设置：机器单独认证

默认网络认证服务器设置

可使用此功能设置默认网络认证服务器。
当您登录设置模式 （网页版），或者使用未在机器中创建的用户信息向机器发送打印任务时，认证服务器不会识别出该情况。
此设置可选择一个在机器中创建的LDAP服务器作为认证服务器。

当用户信息未在机器中创建的用户通过网络认证登录时，登录用户将是工厂默认创建的 “用户权限”。有关更多信息，请参阅 “工厂默认保存的用户 （第9-42页）”。

指定网络服务器访问控制设置

创建可以事先在网络服务器上创建的页数限制、认证、常用操作的访问控制信息。通过使用网络服务器进行网络认证，可以根据创建的访问控制信息执行用户认证。
当使用LDAP服务器或目录服务器 （Active Directory等）通过网络认证进行用户认证时使用此功能。
使用此功能前，通过网络服务器配置认证设置，取得 “页数限制分组”、“权限分组”、“常用操作分组”和 “我的文件夹”（包括各分组的基本设置）的管理编号，并将这些与创建在机器中的控制编号结合。
要使用此功能，请将与 “页数限制分组”、“权限分组”、“常用操作分组”和 “我的文件夹”相关的属性添加到用于用户认证的网络服务器的目录信息中。
属性信息如下所示。预先保存在机器中的设置不能更改。

属性	工厂默认状态的属性名称	设置
页数限制分组	pagelimit	机器中创建的页数限制分组的创建数量，或预先在机器创建中的分组名称。 没有限制：没有限制
权限分组	authority	机器中创建的权限分组的创建数量，或预先在机器创建中的分组名称。 管理员：管理员 用户：用户 访客：访客
常用操作分组	favourite	机器中创建的常用操作分组的创建数量， 或预先在机器创建中的分组名称。 依照系统设置：systemsettings
我的文件夹	myfolder	保存在机器中的用户文件夹的名称。 已指定默认文件夹时不要输入。

按如下所述重新命名机器从LDAP服务器取得的属性。在 “设置 （管理员）”中选择 ［系统设置］ → ［网络设置］ → ［LDAP设置］。从显示的全局地址簿设置屏幕，选择 ［与用户管理功能链接］，然后选择 ［页数限制分组］、［权限分组］、［常用操作分组］和 ［我的文件夹］。
创建在各个机器中的 ［页数限制分组］、［权限分组］和 ［常用操作分组］信息决定了用户实际获得的权限和设置。如需使用此功能确保用户在各个机器上获得相同的权限和设置，用相同的权限创建 ［页数限制分组］、［权限分组］和 ［常用操作分组］信息，以便这些信息使用相同的创建编号在各个机器上创建。
对于 ［我的文件夹］，在每个机器的 ［用户文件夹］中创建同名的文件夹。
不能在机器上更改所使用网络服务器的目录信息。请向网络服务器管理员咨询。
如果已手动创建了1000个用户，将不能登录。请向机器管理员咨询。
工厂默认设置：禁用

- 如果启用了访问控制并且访问控制信息不能从认证服务器取得，将不能进行用户认证。
- 如果在机器中创建的用户通过网络认证进行了认证，机器中的以下用户创建设置，如页数限制分组、权限分组、常用操作分组和我的文件夹将被赋予优先权。
- 如果从LDAP服务器处获得的访问控制不是在机器中创建的，将应用工厂默认用户权限。
- 当没有启用此功能并且用户通过网络认证被认证为非创建用户，则将应用工厂默认用户权限。

用户自动创建

当通过网络认证登录时，用户信息将自动在机器中创建。

保存的信息如下所示：

项目	说明
用户名 （必须）	从认证服务器取得信息。 *
关键字 （可选）	1
索引 （必须）	用户1
智能卡ID	-
密码	-
认证服务器设置	-
认证服务器	网络认证
E-MAIL地址	当启用访问控制时，该信息可从认证服务器取得。
我的文件夹	
页数限制分组	
权限分组	
常用操作分组	

* 如果不能通过网络认证获得用户名，将使用作为网络认证的登录名所使用字符串的前 16 个字符。

认证方法设置

这样可选择认证方法。当使用用户认证时，请确认首先配置此设置。选择的认证方法不同，对设置用户认证方法后所保存用户要配置的项目也不同。

通过登录名和密码进行用户认证

使用登录名和密码的标准认证方法。

使用登录名、密码和E-mail地址认证用户

除了用户的登录名和密码，此认证还会检查E-mail地址。

只通过用户编号进行用户认证

如果跳过网络认证，使用此选项可进行简单认证。

工厂默认设置：通过登录名和密码进行用户认证

- 选择的认证方法不同，登录屏幕就不同。
  有关更多信息，请参阅 “用户认证 （第 8-12 页）”。
- 如果将认证方法选择为 “只通过用户编号进行用户认证”，则不能使用网络认证。

启用登录名区分大小写。
设置是否让用户认证时使用的登录名区分大小写。如果检选框设置为 ☑，拼写相同但大小写不同的登录名会被当做不同的登录名。因此，具有相同拼写但不同大小写的登录名会被当做不同用户的用户名。☐ 如果检选框设置为 ，则会禁用登录名的区分大小写。因此，具有大小写差异拼写相同的用户名会被当做相同用户的用户名。
工厂默认设置：启用

如果所选检选框更改为 ☐，并且具有只有大小写差异的相同用户名，那么已经创建的用户名会被当做不同用户的用户名。

启用快速登录

启用 “快速认证 （第8-17页）”。
工厂默认设置：禁用

设备帐户模式设置

可以将指定的用户创建为自动登录用户。当启用此选项时，创建的用户可以自动登录机器。
此功能可以消除认证屏幕上的每个登录步骤，并应用所选的用户设置 （如网络认证和常用操作）。例如，这样可以启用像 “仅对复印的认证”。
也可以临时作为自动登录用户以外的用户登录，并使用此用户的权限操作机器。当启用 ［设备帐户模式］时，如需允许其它用户临时登录，请选择 ［允许不同用户登录］。
工厂默认设置：设备帐户模式：禁用、允许不同用户登录：禁用、在设备帐户模式下禁用主屏幕编辑模式：禁用

- 如果已经作为自动登录用户登录，且如果因某些原因自动登录失败，或没有管理员权限，则无法使用常规设置模式或设置模式。在这种情况下，管理员应轻击设置模式屏幕上的 ［管理员密码］键并再次登录。
- 如需在启用 ［允许不同用户登录］时以固定用户以外的用户登录，请轻击 ［注销］键，取消固定用户登录状态。当用户认证屏幕出现时，再次以所需用户登录。使用完机器后，轻击 ［注销］键注销当前用户。

登录用户

当启用自动用户登录时，该设置用于选择自动登录的用户。

认证信息使用设置

将用户信息保存至主机
设置是否创建自动登录用户。
Sharp OSA中的外部认证用户也可自动登录。
工厂默认设置：启用
保存密码
设置是否创建自动登录用户。 Sharp OSA中的外部认证用户也可自动登录。
工厂默认设置：启用
保存期限
设置是否创建自动登录用户。
Sharp OSA中的外部认证用户也可自动登录。
工厂默认设置：没有限制

使用外部认证时可启用个性化设置
即使使用LDAP认证之类的外部认证，可以为每个用户进行自定义。
可以如下所示自定义项目。
主屏幕图标、主屏幕文本全彩、自定义显示模式、显示语言、大文本模式和常用操作
工厂默认设置：启用

缓存外部服务连接用的认证信息

设置是否将连接到云的认证信息作为缓存信息保留。
启用此设置后，一旦用户成功通过身份认证，就会保留身份认证信息，以便在每次登录时都能顺利认证。
禁用此设置后，将删除云连接的所有用户认证信息，并且不再保留认证信息。
工厂默认设置：启用

智能卡设置

使用IC卡进行认证
允许将IC卡用于用户认证。
工厂默认设置：禁用
认证方法设置
设置IC卡的认证方法。
工厂默认设置：仅智能卡认证许可

项目	说明
仅智能卡认证许可	仅使用IC卡进行用户认证。
智能卡 / 前面板操作认证许可	可以使用IC卡和操作面板进行用户认证。

使用IC卡时需要密码
当 “认证服务器设置”为 “Active Directory”且已启用 “使用IC卡进行认证”时，可以设置此功能。启用时，每次执行IC卡认证时必须输入密码。禁用时，用户第一次通过IC卡登录时输入密码，并将密码信息发送到Active Directory服务器。当您第二次及随后登录时，可以省略密码输入操作。
工厂默认设置：禁用

管理设置

无效用户禁止打印

禁止未在本机中创建用户信息的用户打印任务，例如未在打印机驱动程序中输入适当用户信息的任务，或在设置模式（管理员）下输入 “直接打印FTP服务器上的文件 （第4-91页）”时。

工厂默认设置：禁用

自动注销设置

当启用用户认证时，此设置指定是否启用自动注销。

注销时间可以10秒为增量最多指定为240秒。

工厂默认设置：启用

登录失败警告

输入密码 （包括管理员密码）时，在用户认证期间，计算错误密码次数，如果错误次数达到指定值 （3），则锁定用户账号， 5分钟内用户不能再次输入密码进行身份认证。单独计算每个用户的不正确输入次数，并在输入正确的密码时重置计数。

这样能防止未经授权的人员试图猜测密码。（即使关闭电源，登录失败次数仍会保留下来。）

工厂默认设置：禁用

- 仅锁定登录失败的用户，而非所有用户。即使锁定一个用户，其它用户仍可登录。
- 使用LDAP或Active Directory网络身份认证时，由服务器而非本机执行锁定。在服务器上选择适当的锁定设置。
- 如果同一用户被锁定，则在该用户的 “用户创建”屏幕中出现［解除机器操作面板的锁定］键。管理员可以轻击此键执行手动清除。

允许登录前使用远程扫描仪

该设置指定用户登录前是否能通过遥控执行扫描。

工厂默认设置：禁用

在用户认证中包括工作状况

当启用用户认证时，此设置指定是否在用户认证中包含工作状况。

工厂默认设置：禁用

登录前显示系统信息屏幕

设置在登录前是否显示系统信息屏幕。

工厂默认设置：禁用

设置打印驱动之外的IPP认证为有效

在非打印机驱动程序上启用IPP认证。

工厂默认设置：启用

用户信息认证时的操作设置

限制页数到达时的动作设置

此设置用来确认在任务进行中达到页数限制时是否将任务完成。
可以配置以下设置。
• 直至任务打印完成
• 停止任务
• 取消任务并删除正在接收中的任务
工厂默认设置：任务结束后切换

登录后自动打印保存的任务

当在打印驱动程序中启用保留功能并且打印数据已缓存在机器中时，当启用保留的用户登录时，您可以自动打印出缓存的打印数据。
工厂默认设置：禁用

发送E-mail状态后复位计数器

发送E-mail状态后，将计数器复位。
仅在启用E-mail警告和状态时显示。
工厂默认设置：禁用

工作状况中禁止显示 / 变更其他用户的任务信息

当工作状况受用户认证约束时，可以设置此功能。
启用此设置时，仅登录用户的任务显示在工作状况屏幕上。
工厂默认设置：禁用

登录名适用于网络文件夹的用户名

登录名适用于共享文件夹的用户名。

登录名显示

当启用用户认证时，选择显示登录名还是星号。
工厂默认设置：显示登录名

项目	说明
显示登录名	显示登录名。
登录名显示为星号 “*”	用星号隐藏登录名。

登录后显示使用页数

当启用用户认证时，此设置可指定在用户登录时是否显示用户页数统计。
工厂默认设置：禁用

编辑登录屏幕的帮助显示

您在此创建的设置显示在登录屏幕上。

读卡器设置

条件设置

卡扫描测试
对要使用的卡执行读取测试。
智能卡ID创建 / 更改权限
设置登录用户是否可以在本机中注册 / 更改 / 删除其智能卡ID信息。
工厂默认设置：禁用
在HID模式中检查设备代码
设置使用HID卡时是否检查设备代码。
启用该设置后，注册设备代码 （最多128个单字节字符）。
工厂默认设置：禁用
设备代码
输入HID卡的设备代码。当轻击 ［提交］键时，保存设备代码。
从设置文件导入
当输入配置文件名并轻击 ［执行］键时，会从配置文件中读取卡区域设置。如果轻击了 ［清除］键，满足当前搜索条件的所有文件将被删除。

智能卡读写器设备登录

连接读卡器 / 写入器时设置。

此设置可在本机的设置模式下设置。

纸张设置

纸盒设置

本节介绍了纸盒与纸张类型设置。
此设置可指定纸张类型、纸张尺寸和每个纸盒使用的功能。
当轻击［纸盒设置］键时，会出现一个清单，显示纸盒和当前设置。

纸盒自动切换

当一个纸盒在打印过程中缺纸时，此功能将决定是否自动选择另一个装有同样尺寸和类型纸张的纸盒继续打印。
工厂默认设置：启用

在手送纸盒检测到纸张时，会显示纸盒设置

当检测手送纸盒中的纸张时，您可以使纸盒设置自动出现。
工厂默认设置：启用

纸张重量设置

此功能用于根据纸张的重量控制墨粉定影温度。
这些设置可用于再生纸、预打孔纸、预打印纸、信头纸、彩色纸和用户类型纸。
输入 “/”。
可以选择 “60g/m^{2}至89g/m^2”或 “90g/m^{2}至105g/m^2”。
工厂默认设置：60 至 89g/m^2

每个纸盒的设置

当轻击［变更］键时，显示相应的设置屏幕。
可以配置以下设置。

清单名称	说明
类型	选择要装入纸盒的纸张类型。 可供选择的纸张类型因纸盒的不同而不同。有关更多信息，请参阅 “纸盒创建 （第9-129页）”。 有关用户类型设置，请参阅 “纸张类型创建 （第9-131页）”。
尺寸	从清单中选择纸张尺寸。可供选择的纸张尺寸因纸盒的不同而不同。可供选择的纸张尺寸可能也会因上述选定的纸张类型而受到限制。有关更多信息，请参阅 “纸盒创建 （第9-129页）”。 如果所需的纸张尺寸没有出现在清单中，请选择［自定义尺寸］并直接输入纸张尺寸 （仅用于手送纸盒）。有关更多信息，请参阅 “纸盒创建 （第9-129页）”。
进纸允许任务	选择可以使用的模式。如果您不想在选定的纸盒中使用某项功能，请禁用此功能。 如果将纸张类型设置为除普通纸、再生纸、彩色纸或用户类型以外的 “类型”，则无法选择［传真］和［网络传真］。

- 如果此处指定的纸张尺寸与纸盒中装入的纸张尺寸不一致，打印时会导致故障或卡纸。
- 如需更改纸盒中的纸张尺寸，请参阅 “关于纸张的重要事项 （第1-11页）”。
- 选择纸张类型时会自动设置纸盒属性，如 “固定纸张正反面”。无法在此屏幕中更改纸盒属性。
- “设置”（管理员） -> ［系统设置］ -> ［通用设置］ -> ［设备设置］ -> ［条件设置］ -> ［禁止纸盒设置］，［禁用大容量纸盒］，［禁用选购件纸盒］，设置后，无法配置纸盒设置 （不包括手送纸盒）。

纸盒创建

纸盒	纸张类型	尺寸
纸盒1	普通纸1/2、预打印纸、再生纸、信头纸、预打孔纸、彩色纸、厚质纸1至4*1、信封、用户类型1-7	自动-AB系 （A3W （12 × 18）、 A3、 B4、 A4、 A4R、 B5、 B5R、 216 mm × 330 mm （8-1/2 × 13）） 自动-英寸系 （12 × 18 （A3W）、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 11、 8-1/2 × 11R、 77-1/4 × 10-1/2R） 216 × 343、 216 × 340、 5-1/2 × 8-1/2R、 A5、 A5R、 A6R 8K、 16K、 16KR 选择 ［信封］作为纸张类型时 可选择COM9和Monarch。
纸盒2 （安装一层 / 二层 / 三层 / 大容量纸盒 （BP-DE15）时）	普通纸1/2、预打印纸、再生纸、信头纸、预打孔纸、彩色纸、厚质纸1至4*1、用户类型1-7	自动-AB系 （A3W （12 × 18）、 A3、 B4、 A4、 A4R、 B5、 B5R、 216 x 330 （8-1/2 x 13）） 自动-英寸系 （12 × 18 （A3W）、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 11、 8-1/2 × 11R、 7-1/4 × 10-1/2R） 216 × 343、 216 × 340、 5-1/2 × 8-1/2R、 320 × 450、 225 × 320、 A5R、 8K、 16K、 16KR
纸盒3 （安装二层 / 三层供纸盒时）		
纸盒4 （安装三层供纸盒时）		
纸盒3 （安装了大容量纸盒 （BP-DE15）时）	普通纸1/2、预打印纸、再生纸、信头纸、预打孔纸、彩色纸、用户类型1-7	A4、 8-1/2 × 11
纸盒4 （安装了大容量纸盒 （BP-DE15）时）	普通纸1/2、预打印纸、再生纸、信头纸、预打孔纸、彩色纸、用户类型1-7	A4、 8-1/2 × 11、 B5*4

纸盒	纸张类型	尺寸
纸盒5 （安装了大容量纸盒 （BP-LC10）时）	普通纸1/2、预打印纸、再生纸、信头纸、预打孔纸、彩色纸、厚质纸 1-2*1、用户类型1-7	A4、 8-1/2 × 11*4、 B5*4
手送纸盒	除了纸盒1至4中的纸张类型，薄纸*1、花纹纸、信封、投影胶片、标签页、标签纸、光泽纸、用户类型1-7	自动-AB系 （A3W (12 × 18)、 A3、 B4、 A4、 A4R*2、 A6R*3、 A5R、 B5、 B5R、 216 × 330 (8-1/2 × 13)*2、 11 × 17、 8-1/2 × 11、 320 × 450、 225 × 320、 8K、 16K、 A5*2、 216 × 343*2、 216 × 340*2） 自动-英寸系（12 × 18 (A3W)、11 × 17、8-1/2 × 14*2、8-1/2 × 11、8-1/2 × 11R、7-1/4 × 10-1/2R、 5-1/2 × 8-1/2R、 A3、 A4、 B4、 B5、 320 × 450、 225 × 320、 8-1/2 × 13-1/2*2、 8-1/2 × 13-2/5*2） 尺寸输入-AB系 （X=140 mm至457 mm， Y=90 mm至320 mm） 尺寸输入-英寸系 （X=5-1/2至18、 Y=3-5/8至12-1/2） 16KR、 A5、自定义1至自定义7

*1 厚质纸 1：106 g/m^2 至 176 g/m^2
厚质纸 2：177 g/m^2 至 220 g/m^2
厚质纸 3：221 g/m^2 至 256 g/m^2
厚质纸 4：257 g/m^2 至 300 g/m^2
薄纸：55 g/m^2 至 59 g/m^2
*2 自动检测的纸张尺寸可在手送纸盒设置屏幕的 “自动检测时的纸张尺寸选择”中设置。
*3 不能使用 A6R 尺寸的薄纸。
*4 要使用该尺寸请联系您的经销商或最近的授权服务部门。

纸盒创建

自动检测时的纸张尺寸选择

手送纸盒设置屏幕中的 “自动检测时的纸张尺寸选择”可用于选择纸张尺寸，通过纸张尺寸自动检测来获取相似的纸张尺寸。
当放入手送纸盒中的纸张尺寸与设置中的某种纸张尺寸相同时，在设置中选定的纸张尺寸将会自动检测到。

清单名称	说明
自动-AB系	A4R、A5、216 × 330（8-1/2 × 13）、8-1/2 × 13-2/5（216 × 340）、216 × 343（8-1/2 × 13-1/2）
自动-英寸系	8-1/2 × 14、 8-1/2 × 13-2/5 （216 × 340）、 216 × 343 （8-1/2 × 13-1/2）

自定义尺寸输入 （手送）

如果频繁在手送纸盒中使用非标准尺寸纸张，请事先创建该纸张尺寸。
在您需要使用此尺寸的纸张时，创建纸张尺寸可免除您每次设置纸张尺寸的麻烦。
最多可创建七种纸张尺寸。
轻击您想创建或更改某个纸张尺寸的键 （[自定义1] 至 [自定义7]），将显示创建屏幕：
选择是以毫米 （“尺寸输入-AB系”）还是以英寸 （“尺寸输入-英寸系”）为单位输入纸张尺寸，然后设置纸张X和Y方向的尺寸。

“尺寸输入-AB系”

可以在140毫米至457毫米的范围内设置X方向。
可以在90毫米至305毫米的范围内设置Y方向。
工厂默认设置：X：420 毫米、 Y：297 毫米

“尺寸输入-英寸系”

可以在5-1/2至18的范围内设置X方向。
可以在3-5/8至12的范围内设置Y方向。
工厂默认设置：X：17、 Y：11

纸张类型创建

当所需纸张类型名称未出现在选项中，或当您想要创建新的纸张属性时，请创建纸张类型。
最多可创建7种纸张类型。

清单名称	说明
类型名称	创建任何名称。 工厂默认名称为 “用户类型1” 至 “用户类型7”。
固定纸张正反面	当纸张正反面均可使用时，使用此设置。 **工厂默认设置：**禁用
禁止双面	当装入的纸张无法用于双面打印时，使用此设置。 **工厂默认设置：**禁用
禁止装订	当使用的纸张无法装订时，使用此设置。 **工厂默认设置：**禁用
禁用无针装订	当使用的纸张无法无针装订时，使用此设置。 **工厂默认设置：**禁用
禁止打孔	当使用的纸张无法打孔时，使用此设置。 **工厂默认设置：**禁用

安装的外围设备的不同，可供选择的设置也有所不同。

操作设置

条件设置

放大显示模式

在屏幕上显示大字符。
启用大字符模式时系统区域中显示 。
工厂默认设置：禁用

信息时间设置

可以将信息在触摸屏上出现的时间 （直到信息自动清除的时间）设置为1至12秒。
工厂默认设置：6 秒

语言设置

可以将在触摸屏上显示的语言更改为任何语言。
工厂默认设置：简体中文

启用用户认证并且在常用操作分组中指定了显示语言时，那么将优先使用该设置。

默认显示设置

设置自动清除和登录后显示的屏幕。
简单复印、简单扫描、简单传真、复印、 E-mail、网络文件夹、 FTP/桌面、网络传真、传真、地址簿、地址簿 （简单扫描）、地址簿 （简单传真）、文件归档、主屏幕和Sharp OSA。
工厂默认设置：主屏幕

默认显示系统信息屏幕

切换模式时，首先设置是否显示 “系统信息屏幕”。
工厂默认设置：禁用

在系统信息屏幕显示IP地址

此设置指定是否在 “系统信息”屏幕上显示本机的IP地址。
工厂默认设置：启用

默认显示常用操作菜单

您可以在模式选择过程中指定首先显示 “常用操作”。
工厂默认设置：禁用

默认显示操作面板

指定屏幕上是否用操作面板显示。
工厂默认设置：启用

未连接网络电缆时，显示图标

未连接网络电缆时，显示图标。
工厂默认设置：启用

当任务取消时显示确认对话框。

设置是否在任务完成时显示通知信息。
工厂默认设置：禁用

显示状态通知信息

当任务取消时显示确认对话框。
工厂默认设置：启用

限制总使用页数的显示

启用此设置后，从主屏幕检查总数时，总数被隐藏。
工厂默认设置：禁用

切换工作状况的显示套数

在工作状况中设置显示剩余套数和已完成套数。
工厂默认设置：已完成

显示任务预计开始时间

指定是否在工作状况下显示估计的任务开始时间。
工厂默认设置：启用

数字键的排列顺序

设置数字键是否在左上角或左下角以 “1” 开始升序排列。
工厂默认设置：从左上角以升序

本体的设置显示

当在机器上设置设置模式时，为显示的设置发送人的路径信息选择设置。
显示当前位置
设置当前设置项目是否显示在路径信息中。
工厂默认设置：启用
启动当前路径的链接
设置是否启用顶部的链接。
工厂默认设置：启用

显示方案设置

设置触摸屏的背景颜色。每次您更改方案，在屏幕底部的触摸屏图象更改。
工厂默认设置：方案 2

键操作设置

自动清除设置
自动清除启用的时间可以10秒为增量设置为10至240秒。
如果在此处设置的时间内没有使用机器，自动清除功能就会清除任何已选择的设置，并返回至复印模式初始屏幕或工作状况屏幕。
工厂默认设置：60 秒
禁用自动清除
用于禁用自动清除功能。
工厂默认设置：禁用
键操作设置
键输入接受时间
此设置决定了触摸屏上的键必须被按下多长时间，其输入才能被创建。时间的设置范围为0至2秒，每次增量为0.5秒。通过延长时间设置，您可以防止意外触摸键盘而输入。但是也必须记住，如果选择了较长的时间设置，按键时就要更小心，必须确保输入被创建。
工厂默认设置：0.0 秒
禁用自动键重复
用于禁用键重复。
工厂默认设置：禁用
键重复功能可在轻击键时让设置值连续改变，而不仅仅是每次轻击键时才会改变数值。
长时间触摸的键输入接受时间
选择接受到长时间按键触摸的时间。
工厂默认设置：0.5 秒
双击间隔设置
选择检测双击的间隔。
工厂默认设置：0.5 秒

禁止任务优先操作

此设置用来禁用跳跃打印 （由于某项任务之前的任务中的所需纸张不在任何纸盒中，任务打印被中断*）。
* 不包含执行任务过程中纸张用尽的情况。
工厂默认设置：禁用

禁止跳跃打印

禁止跳跃打印。

打印任务的优先权

设置每个任务的优先级并从优先级最高的任务开始打印。
工厂默认设置：所有 “低”

禁用封面 / 插入纸张模式

禁止使用封面和插入纸张功能。

禁用近期任务

禁止使用 ［近期任务］。
工厂默认设置：禁用

原稿页数计数的初始状态设置

指定是否为每个功能启用其它中的 “原稿计数”。

复印

• 复印

图象发送

• 扫描
• 网络传真
• 传真

文件归档

• 扫描到本机硬盘

工厂默认设置：全部无效

预览设置

已接收数据图象检查设置

选择是否显示已接收到的传真和网络传真的预览。安装了传真扩充组件或网络传真扩充组件时会显示。

工厂默认设置：禁用

默认清单 / 缩略显示：

• 传真 / 网络传真接收数据：
选择所接收传真 / 网络传真清单屏幕的默认显示格式是清单还是缩略图。

工厂默认设置：缩略图

• 主文件夹 / 临时保存文件夹的文件获取：
选择文件归档主文件夹和临时文件夹屏幕的默认显示格式是清单还是缩略图。

工厂默认设置：清单

• 用户文件夹的文件获取：
选择文件归档用户文件夹屏幕的默认显示格式是清单还是缩略图。

工厂默认设置：清单

• 直接打印时的文件获取：
选择直接打印的文件夹屏幕的默认状态是以清单还是缩略图显示文件夹。

工厂默认设置：清单

遥控操作设置

从连接到相同网络的计算机，配置机器遥控操作所需的设置。

遥控软件操作

• 操作权限：
此功能在使用遥控软件遥控机器时使用。
• 查看密码输入屏幕：
使用遥控软件遥控操作机器时，在机器和计算机上同时显示密码输入屏幕或仅在计算机上显示。

工厂默认设置：操作权限：禁止，查看密码输入屏幕：在计算机和机器上均显示

从指定计算机操作

• 操作权限：
此功能用于允许使用指定的计算机遥控操作机器。
• 计算机主机名称或IP地址：
输入即将连接到机器的计算机的主机名称或IP地址。
• 查看密码输入屏幕：
使用遥控软件遥控操作机器时，在机器和计算机上同时显示密码输入屏幕或仅在计算机上显示。

工厂默认设置：操作权限：禁止，计算机主机名称或 IP 地址：无，查看密码输入屏幕：在计算机和机器上均显示

由拥有密码的用户操作

• 操作权限：
此功能用于允许拥有密码的用户遥控操作机器。有关密码的更多信息，请联系维护人员。
• 查看密码输入屏幕：
使用遥控软件遥控操作机器时，在机器和计算机上同时显示密码输入屏幕或仅在计算机上显示。

工厂默认设置：操作权限：禁止，查看密码输入屏幕：在计算机和机器上均显示

数据清单

设置是使用单面还是双面打印功能打印数据清单。

工厂默认设置：单面打印

串联连接设置

当使用两台机器作为TCP/IP网络协议打印机时，此设置用于配置用作串联从机的机器IP地址和端口编号。

工厂默认设置：从机的 IP 地址：0.0.0.0，端口编号：50001

禁用主机模式

要禁止串联发送，请启用此设置。（通常情况下，不需要进行此设置。）

工厂默认设置：禁用

禁用从机模式

要禁止串联接收，请启用此设置。（通常情况下，不需要进行此设置。）

工厂默认设置：禁用

要在启用用户认证时使用串联功能，必须在主机和从机上使用相同的用户名和密码。如果没有使用相同的用户名和密码，页数计数可能不会正确地加到相应的用户计数中，或者可能只有主机能够打印。
只要不会造成任何不便，请使用相同的端口编号。

简单模式设置

设置可在简单复印和其他简单模式中可选的项目。
从设置为No.1的项目开始依次在屏幕上显示项目。

可以在简单复印中设置的项目

选纸、双面复印、倍率、装订 / 打孔、原稿、复印浓度、多合一、卡片制作、大量原稿模式、空白页跳过、双页复印

工厂默认设置：No.1：选纸， No.2：双面复印， No.3：倍率， No.4：装订 / 打孔、装订（适用于没有打孔功能的型号）， No.5：不设置， No.6：浓度， No.7：复印浓度， No.8：卡片制作

可以在简单扫描中设置的项目

地址簿、历史记录、全局地址搜索、本机硬盘/USB、原稿、分辨率、文件格式、空白页跳过和卡片制作、大量原稿模式、双页扫描、文件名、手机地址簿

工厂默认设置：No.1：地址簿， No.2：历史记录， No.3：全局地址搜索， No.4：本机硬盘 /USB， No.5：原稿， No.6：分辨率， No.7：文件格式， No.8：空白页跳过

可以在简单传真中设置的项目

地址簿、历史记录、直接输入、原稿、浓度和分辨率、大量原稿模式、手机地址簿

工厂默认设置：No.1：地址簿， No.2：历史记录， No.3：直接输入， No.4：不设置， No.5：原稿， No.6：浓度， No.7：分辨率， No.8：不设置

安装的外围设备不同，可以设置的项目也有所不同。

常用操作键设置

设置在普通模式下轻击常用操作键时显示的信息。
单击复印、扫描、网络传真和传真标签以配置每个普通模式中显示的常用操作键屏幕的设置。

常用键号码
设置常用操作键号码。
从设置为No.1的项目开始依次在屏幕上显示项目。

键名
最多可为常用操作键名称输入20个字符。

功能菜单
要设置如 “其它功能”的功能，从下拉菜单选择。

程序
要设置程序，从程序清单选择预设程序之一。

不显示
您可以在常用操作键屏幕隐藏设置键。

模式键显示设置

为屏幕顶部的模式键的显示配置设置。

显示模式
选择要显示的模式键。
工厂默认设置：简单复印：启用，复印：禁用，简单扫描：启用，简单传真：禁用，图象发送：禁用，文件归档：禁用， Sharp OSA：启用 （需要应用程序通信组件。）

主页上显示模式键
您也可在主屏幕上启用模式键的显示。
工厂默认设置：禁用

键盘设置

默认键盘设置

配置用于文字输入的键盘设置。

键盘选择

更改按键布局并按照设置语言显示。
工厂默认设置：简体中文

设置键盘优先

当连接外部键盘时，设置优先外部键盘还是触摸屏上显示的键盘 （软键盘）。
工厂默认设置：软键盘

软键盘模板设置

事先创建输入地址或域名时常用的文字。

自定义链接

您可以在设置菜单的显示字段中显示已创建的网站地址。
单击自定义链接，可跳转至已创建地址的网页。

设备设置

可以设置机器上安装的各种设备。

条件设置

原稿自动检测设置

可以选择下面显示的8组标准原稿尺寸之一，用于原稿尺寸检测功能的检测。

选项	可检测的原稿尺寸	
	原稿台	送稿器托盘 （送稿器）
AB-1	A3、 A4、 A4R、 A5、 B4、 B5、 B5R	A3、A4、A4R、A5、A5R、A6R*、B4、B5、B5R、11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 11
AB-2	A3、A4、A4R、A5、B5、B5R、216 x 330（8-1/2 x 13）	A3、A4、A4R、A5、A5R、A6R*、B4、B5、B5R、11 × 17、 8-1/2 × 11、 216 × 330 （8-1/2 × 13）
AB-3	A4、 A4R、 A5、 B4、 8K、 16K、 16KR	A3、 A4、 A4R、 A5、 A5R、 A6R*、 B4、 11 × 17、 8-1/2 × 11、 216 × 330 （8-1/2 × 13）、 8K、 16K、 16KR
AB-4	216 x 340 （8-1/2 x 13-2/5）、 A3、 A4、 A4R、 A5、 B5、 B5R	A3、A4、A4R、A5、A5R、A6R*、B4、B5、B5R、11 × 17、 8-1/2 × 11、 216 × 340 （8-1/2 × 13-2/5）
AB-5	216 × 343 （8-1/2 × 13-1/2）、 A3、 A4、 A4R、 A5、 B5、 B5R	A3、A4、A4R、A5、A5R、A6R*、B4、B5、B5R、11 × 17、 8-1/2 × 11、 216 × 343 （8-1/2 × 13-1/2）
英寸-1	11 x 17、8-1/2 x 14、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、5-1/2 x 8-1/2	11 × 7、8-1/2 × 14、8-1/2 × 11、8-1/2 × 11R、5-1/2 × 8-1/2、 5-1/2 × 8-1/2R、 A3、 A4
英寸-2	11 x 17、8-1/2 x 13（216 x 330）、8-1/2 x 11、8-1/2 x 11R、 5-1/2 x 8-1/2	11 × 17、8-1/2 × 13（216 × 330）、8-1/2 × 11、8-1/2 × 11R、 5-1/2 × 8-1/2、 5-1/2 × 8-1/2R、 A3、 A4
英寸-3	11 × 17、 8-1/2 × 13-2/5 （216 × 340）、 8-1/2 × 11、 8-1/2 × 11R、 5-1/2 × 8-1/2	11 × 17、 8-1/2 × 13-2/5 （216 × 340）、 8-1/2 × 11、 8-1/2 × 11R、5-1/2 × 8-1/2、5-1/2 × 8-1/2R、A3、A4

* 可用于 DSPF 机型。

工厂默认设置：AB-1

取消原稿台检测

可以禁用原稿台的原稿自动检测功能。如果选择此功能，所有放置在原稿台上的原稿都会被当作特殊尺寸的原稿。

工厂默认设置：禁用

原稿输送模式

可以将下面的原稿输送模式设置为在复印、图象发送和扫描到本机硬盘模式下默认运行。当经常使用某个模式时，此功能可使您无需在每次使用时都要在其它模式中选择该模式。

- 等宽混合尺寸原稿 （仅用于复印模式）
- 非等宽混合尺寸原稿
- 慢扫描模式*
- 空白页跳过

  如果选择空白页跳过，选择 ［跳过空白页］或 ［跳过空白和投影到背面的原稿］。

* 不包括传真模式和网络传真模式。

工厂默认设置：关

显示空白页跳过的确认信息

选择当自动送稿器检测到空白页时是否显示一条信息。

工厂默认设置：启用

达到装订上限页数时的操作

设置达到最大装订数量时是否显示信息以选择补救措施。

工厂默认设置：显示终止确认信息

重送检测设置

使用DSPF机型且安装了重送检知组件时，可以使用此设置。

如果原稿与另一原稿重叠并且您尝试同时装入原稿，该原稿将被视为卡纸并停止装入。

工厂默认设置：启用

自动鞍式装订设置

设置书籍装订功能时，鞍式装订设置会自动启用。

工厂默认设置：启用

鞍式折叠 / 装订位置调整

进行鞍式装订时，调整折叠和装订位置。

工厂默认设置：所有 0 mm

作为纸张自动选择对象的纸张类型设置

可以指定自动纸张选择功能将要选择的纸张类型* 。从下列设置中选择一种：

- 普通纸1
- 普通纸2
- 再生纸

自动选纸功能不会选择使用此设置指定之外的纸张类型。

* 选择 “设置”中的 ［系统设置］ → ［纸盒设置］为每个纸盒设置纸张类型。

工厂默认设置：普通纸1、普通纸2

普通纸兼容设置

设置常用普通纸的基重。

选择普通纸1或普通纸2。

普通纸1的重量为60至89 g/m^2。普通纸2的重量为90至105 g/m^2。

工厂默认设置：普通纸1

自动色彩模式的检测基准

在发送模式中将色彩模式设置为自动时，无论原稿为全彩或黑白，原稿检测可设置为5个等级。当设置为［1（接近黑白）］时，更容易识别出黑白原稿。当设置为［5（接近彩色）］时，更容易识别出全彩。
工厂默认设置：3（普通）

分页的整体设置

选择装订设置。设置是否指定特殊纸张或原稿上的装订位置。
工厂默认设置：对指定的打印纸张指定输出位置

禁止双面

此功能用于禁止双面打印，例如当双面组件出现故障时。
工厂默认设置：禁用

禁止移位

禁止移位输出。
工厂默认设置：禁用

禁止装订

使用此设置禁用装订，例如装订分页器或鞍式装订分页器的装订出现故障时。
工厂默认设置：禁用

禁止打孔

使用此设置禁用打孔，例如装订分页器或鞍式装订分页器的打孔组件出现故障时。

禁用原稿送稿器

使用此设置禁用送稿器，例如当送稿器出现故障时。（启用此设置时，仍然可以使用原稿台进行扫描。）
工厂默认设置：禁用

禁用大容量纸盒

使用此设置禁用大容量纸盒，如纸盒发生故障时。
工厂默认设置：禁用

禁用选购件纸盒

该设置用来禁用选购件纸盒，如纸盒发生故障时。
工厂默认设置：禁用

禁止纸盒设置

使用此设置禁用纸盒设置 （手送纸盒除外）。
工厂默认设置：禁用

禁用分页器

使用此设置禁用装订分页器或鞍式装订分页器，例如其出现故障时。
工厂默认设置：禁用

状态指示灯设置

信息指示灯设置

设置信息指示灯的操作。有关各项设置，请参阅以下 “信息指示灯 （第1-8页）”。
工厂默认设置：方案 1
数据指示灯设置
• 接收到数据时信息指示灯闪烁
设置当接收到传真数据时信息指示灯是否闪烁。
工厂默认设置：启用
• 将接收数据的指示灯显示优先于错误指示灯显示
如有接收的传真数据，则优先亮起错误显示。
工厂默认设置：禁用
错误指示灯设置
设置错误指示灯的操作。有关各项设置，请参阅以下 “信息指示灯 （第1-8页）”。
工厂默认设置：点亮 / 闪烁
使用通信指示灯
设置是否使用信息指示灯。即使禁用此设置，仍会接收传真并且错误指示灯会亮起 / 闪烁。
工厂默认设置：启用

送稿器指示灯设置

（DSPF机型）
使用送稿器的原稿检测灯
设置是否使用自动送稿器上的原稿放置指示灯。
工厂默认设置：启用
使用防止忘记送稿器中的原稿的指示灯
设置是否使用自动送稿器上的原稿防取出指示灯。
工厂默认设置：启用

MFP信息设置

输入名称或代码以识别机器。

时钟

时钟

用于设置机器内置时钟的日期和时间。

项目	说明
指定时区	如果您的时区比GMT （格林威治标准时间）早，则选择 [+]。如果您的时区比GMT晚，则选择 [-]。随后，按小时和分钟精确设定您的时区与GMT之间的时间差。（示例：如果您的区域为日本， +9小时00分钟。）
日期时间设置	选择并设置年、月、日、时和分。

夏令时设置

启用夏令时。

项目	说明
夏令时设置	选择是否启用夏令时设置。如果禁用此设置，以下设置将不可用。 **工厂默认设置：**禁用
选择设置类型	选择是否用一周的某天或日期来设置夏令时的开始及完成日期。
开始时间	设置夏令时的开始时间。如果在 “选择设置类型” 中选择了 “星期”，则设置夏令时的开始星期，然后选择星期几。如果您在 “选择设置类型” 中选择了 “日期”，则设置开始日期。设置小时、分钟和UTC （世界时间调整）设置。
完成时间	用与设置开始时间相同的方法设置夏令时的完成时间。
调整时间	设置夏令时开始时要调整的时间。

日期格式设置

可以更改清单中打印的和其它输出的日期格式。

项目	说明
当前设置	用日期格式中设置的格式显示当前时间。
格式	设定年、月、日的显示顺序 （YYYY/MM/DD）。 **工厂默认设置：**MM/DD/YYYY
分隔符	在三种符号中选择一种或一个空格作为日期中使用的分隔符。 **工厂默认设置：**/
星期位置	选择星期名称出现在日期之前或之后。 **工厂默认设置：**后
时间显示	选择12小时格式或24小时格式显示时间。 • 24小时显示：00:00至24:00 • 12小时显示：00:00 AM至11:59 AM/00:00 PM至11:59 PM **工厂默认设置：**12 小时

启用 / 禁用设置

以下设置可启用或禁用某些功能。
各项功能的设置中的禁止设置项目 （例如复印设置）与该禁止设置中的项目相关联。

认证设置

在设备帐户模式下禁用主屏幕编辑
在设备帐户模式下禁用主屏幕编辑模式。
工厂默认设置：禁用
无效用户禁止打印
可以禁止信息未保存在机器中的用户进行打印，例如未在打印驱动程序中输入有效用户信息的打印或在设置模式 （网页版）中的FTP服务器上的文件打印。
工厂默认设置：禁用

复印设置

禁止程序创建 / 删除
用于禁止删除和更改保存在任务程序中的复印设置。
工厂默认设置：禁用
双面复印时禁用手送纸盒
双面复印时禁止使用手送纸盒。
手送纸盒经常用于送入已禁止双面复印的标签页、投影胶片和其它特殊纸张。如果任何一张特殊纸张进入翻转组件，则可能会导致卡纸或损坏组件。如果您经常用已禁止双面复印的特殊纸张，建议您启用此设置。
工厂默认设置：禁用
禁止自动选择纸张
禁止自动选纸功能。
此功能启用时，机器不会自动选择与原稿台上或送稿器上的原稿尺寸相同的纸张。
工厂默认设置：禁用
禁止创建自定义图象
禁止保存自定义图象。
工厂默认设置：禁用
复印时禁用发送
复印期间禁用图象发送功能。
工厂默认设置：禁用

打印机设置

禁止打印注意页
禁止打印注意页。
工厂默认设置：启用
禁止打印测试页
禁止打印测试页。
启用此设置后，“设置”中的［状态］→［数据清单］→［用户用清单］→［打印机测试页］无法打印测试页。
工厂默认设置：禁用
自动选择纸张时禁止选择手送纸盒
当纸张类型选择［自动］时，从可选择纸盒中排除手送纸盒。如果经常在手送纸盒中装入特殊纸张，那么建议您使用此功能。
工厂默认设置：禁用
禁止USB记忆体直接打印
禁止在USB记忆体设备中直接打印文件。
工厂默认设置：禁用
禁止网络文件夹直接打印
禁止从网络文件夹直接打印。
工厂默认设置：禁用
打印时禁用发送
打印期间禁用图象发送功能。
工厂默认设置：禁用
禁止打印空白纸张
禁止打印空白纸张。
工厂默认设置：禁用

图象发送设置

显示顺序禁止切换
禁止更改地址簿及其它中的显示顺序 （搜索编号顺序、升序、降序）。
如果设置，即使您轻击地址簿屏幕上的标签也不会对显示进行排序。
当前选择的显示顺序将是选择该设置后使用的顺序。
工厂默认设置：禁用
禁用传真广播
禁用传真广播。
工厂默认设置：禁用
禁用扫描功能
PC扫描
指定此设置以禁用遥控PC扫描。
工厂默认设置：禁用
禁用保存到外部记忆体设备
当您想要禁止将数据保存到外部记忆体 （例如USB记忆体）时设置此功能。
工厂默认设置：禁用
禁止从操作面板创建收件人
创建禁止设置
禁止通过机器进行地址管理。
可为以下项目分别配置设置：
• 分组 （直接输入）
• 分组 （地址簿）
• 联系人
全部选择：选择所有项目。
取消选择：取消所有选择。
工厂默认设置：全部无效

禁止从网页创建收件人
禁止从设置模式 （网页版）保存收件人。
可为以下项目分别配置设置：
• 分组 （直接输入）
• 分组 （地址簿）
• 联系人
全部选择：选择所有项目。
取消选择：取消所有选择。
工厂默认设置：全部无效
禁止程序创建 / 删除
禁止所有程序项目创建 / 删除
当保存程序时，禁止使用地址簿。
工厂默认设置：禁用
禁止内存收件箱创建
禁止创建所有类型的内存收件箱。
可为以下项目分别配置设置：
轮询内存、机密、中继广播 （直接输入）、中继广播 （地址簿）。
工厂默认设置：全部无效
禁止使用全局地址搜索创建收件人
禁止通过全局地址搜索进行地址管理。
可为以下项目分别配置设置：
E-mail、网络传真、传真
工厂默认设置：全部无效
禁止使用网络扫描仪工具进行创建
禁止通过网络扫描仪工具精简版进行地址管理。
工厂默认设置：禁用
禁止通过网络转发
禁用邮件转发表。
工厂默认设置：禁用
禁止发送设置
使用这些设置禁止以下发送操作。
禁止使用发送历史记录
禁止使用发送历史记录。
工厂默认设置：禁用
禁止从地址簿选择
禁止从地址簿选择收件人。
可为以下项目分别配置设置：
• E-mail
• FTP
• 桌面
• 网络文件夹
• 网络传真 （包括直连SMTP）
• 传真
全部选择：选择所有项目。
取消选择：清除所有选项。
工厂默认设置：全部无效
禁止直接输入
禁止直接输入收件人地址和其它。
可为以下项目分别配置设置：
• E-mail
• 网络文件夹
• 网络传真 （包括直连SMTP）
• 传真

全部选择：选择所有项目。
取消选择：取消所有选择。
工厂默认设置：全部无效
禁止PC-I-FAX传送
禁止PC-I-FAX发送。
工厂默认设置：禁用
禁止PC-FAX传送
禁止PC-Fax发送。
工厂默认设置：禁用
禁止搜索我的地址
禁止搜索我的地址。
工厂默认设置：禁用
禁止OCR
禁止在扫描时使用OCR功能。
工厂默认设置：禁用

文件归档设置

再次打印时禁用文字 / 印戳功能
获取并打印保存的文件时，禁用打印功能。
此功能可防止源数据与输出数据和其它数据之间的数据不一致。
工厂默认设置：禁用
批量打印设置
设置当打印所有文件时，是否在用户名选择屏幕禁用［所有用户］键和［未知用户名］键，是否按照最新或最早的日期顺序整理文件，是否以升序或降序整理文件名。
工厂默认设置：启用



启用 / 禁用设置控制的参数与其它设置中的启用 / 禁用设置相同。这些设置彼此关联 （更改一个设置会更改另一个设置）。

操作设置

取消自动清除定时器
禁用自动清除模式。
工厂默认设置：禁用
禁止任务优先操作
禁止任务优先操作。
禁止跳跃打印
禁用跳跃打印 （由于某项任务之前的任务中的所需纸张不在任何纸盒中，任务打印被中断*）。
* 执行任务过程中纸张用尽时，此选项将被忽略。
工厂默认设置：禁用
禁用自动键重复
禁用自动键重复功能。
工厂默认设置：禁用
禁用封面 / 插入纸张模式
禁止使用封面和插入纸张功能。
工厂默认设置：禁用
禁用近期任务
禁止使用近期任务。
工厂默认设置：禁用

设备设置

禁用原稿送稿器
使用此设置禁用送稿器，例如当送稿器出现故障时。（启用此设置时，仍然可以使用原稿台进行扫描。）
工厂默认设置：禁用
禁止双面
此功能用于禁止双面打印，例如当双面组件出现故障时。
工厂默认设置：禁用
禁用大容量纸盒
使用此设置禁用大容量纸盒，如纸盒发生故障时。
工厂默认设置：禁用
禁用选购件纸盒
该设置用来禁用选购件纸盒，如纸盒发生故障时。
工厂默认设置：禁用
禁止纸盒设置
使用此设置禁用纸盒设置 （手送纸盒除外）。
工厂默认设置：禁用
禁用分页器
使用此设置禁用装订分页器或鞍式装订分页器，例如其出现故障时。
工厂默认设置：禁用
禁止移位
禁止移位输出。
工厂默认设置：禁用
禁止装订
使用此设置禁用装订，例如装订分页器或鞍式装订分页器的装订出现故障时。
工厂默认设置：禁用
禁止打孔
禁用打孔组件。
工厂默认设置：禁用
禁用主机模式
禁用串联打印的主机模式。
（通常情况下，不需要进行此设置。）
工厂默认设置：禁用
禁用从机模式
禁用串联打印的从机模式。
（通常情况下，不需要进行此设置。）
工厂默认设置：禁用

安全设置

此设置用于设置安全增强功能。
隐藏方案打印设置
禁止直接输入背景方案及其它。
工厂默认设置：禁用

产品序列号 / 应用程序编号输入

输入产品序列号和应用程序编号，以使用下方的扩充组件。
序列号
PS扩充组件
网络传真扩充组件
应用程序通信组件
外部帐号组件
直接打印扩充组件
OCR功能扩充组件
增强压缩组件 （又称扫描功能扩充组件）
输入上述功能的产品序列号和应用程序编号。

根据机器扩展功能的激活状态，显示的项目将改变。
有关要输入的产品序列号，请与您的经销商联系。

音频设置

配置机器提示音及其音量。

提示音设置 （通用）

触键音

控制触键音级别，或关闭触键音。
工厂默认设置：中

输入无效提示音

控制声音的音量，或在无效设置时 （例如输入无法指定的数字）关闭声音。
工厂默认设置：中

标准提示音

更改复印倍率或浓度并且设置达到标准值 （复印倍率100%，浓度3）时，此功能打开声音。控制标准提示音级别，或关闭声音。
工厂默认设置：无声

复印完成提示音

控制复印完成提示音级别，或关闭声音。
工厂默认设置：无声

扫描完成提示音 （图象发送）

控制传真或扫描仪扫描完成提示音级别，或关闭声音。
工厂默认设置：中

关机提示音

控制关机提示音级别，或关闭声音。
工厂默认设置：中

注意提示音设置

设置机器处于以下状态时是否发出提示音。
纸张用完、无原稿、卡纸、墨粉用完 （黑）、废墨粉盒已满、输出托盘已满、装订针用尽、达到装订上限页数
工厂默认设置：注意提示音：中，无原稿：启用，除无原稿外无效

提示音设置 （图象发送）

调整传真和扫描操作中使用的功能的音量。

您可以在本机的设置模式中检查设置声音。

传真

设置免提、振铃音量、线路声音、传真接收完成提示音、传真发送完成提示音和传真通信错误提示音。
工厂默认设置：免提：扬声器音量设置：5，振铃音量：扬声器音量设置：3，线路声音：扬声器音量设置：无声，传真接收完成提示音：扬声器音量设置：3，振铃方案：方案 3，传送完成提示音时间设置：3.0 秒，传真发送完成提示音：扬声器音量设置：3，振铃方案：方案 3，传送完成提示音时间设置：3.0 秒，传真通信错误提示音：扬声器音量设置：3，振铃方案：方案 3，传送完成提示音时间设置：间隔 0.3 秒

网络传真

调整传真通信错误信号和传真接收完成信号的免提音量设置。
工厂默认设置：通信错误提示音：中，传真接收完成提示音：中

网络设置

快速设置

选择机器与网络连接所需的最低要求的设置。

无线设定

使用RSPF机型时，当安装无线连接适配器时显示。

连接类型切换

根据网络连接状态，在［仅有线］、［无线 （基础设施模式）］、［有线+无线 （接入点模式）］或［有线+无线 （Wi-Fi直连模式）］之间切换。

工厂默认设置：有线 + 无线 （接入点模式）

总是启用无线 （接入点）

仅当 “连接类型切换” 为 “有线+无线 （接入点模式）” 时，才能设置此功能。

如果启用，机器可正常使用无线局域网。

如果禁用，当在移动设备上触摸NFC接触点区域或在主屏幕上轻击［简单连接设置 （QR代码）］键时，将启用无线局域网。

发生下面情况之一时，将自动取消无线局域网连接。

• 断开与接入点的连接达到特定时长时。

工厂默认设置：禁用

在 “连接类型切换” 中选择 “无线 （基础设施模式）” 时

访问点搜索

单击该按钮可搜索接入点。显示搜索结果时，选择要使用的接入点并单击［OK］。自动应用［SSID］、［加密类型］和［暗码］。

SSID

输入SSID。

加密类型

选择加密类型。

工厂默认设置：无

暗码

选择暗码类型。

工厂默认设置：无

密钥

输入密钥。

加密类型	密钥
无 WEP WPA/WPA2-mixed个人版 WPA/WPA2-mixed企业版 WPA2个人版 WPA2企业版 WPA2/WPA3-mixed个人版 WPA2/WPA3-mixed企业版 WPA3个人版 WPA3企业版	WEP64bit：5个字符或10位十六进制数字 WEP128bit：13个字符或26位十六进制数字 WPA/WPA2/WPA3：8-63个字符或64位十六进制数字

显示密钥
如果设置为开启，会显示密钥。
工厂默认设置：禁用

IPv4设置

在TCP/IP （IPv4）网络上使用机器时，
使用此设置配置本机的IP地址。设置显示如下。

DHCP

使用此设置通过DHCP （动态主机配置协议） /BOOTP （Bootstrap协议）自动获得IP地址。启用此设置时，则不需要手动输入IP地址。
工厂默认设置：启用



如果使用DHCP/BOOTP，指定给机器的IP地址可能会自动变更。如果IP地址变更，则不能进行打印。

IPv4地址

输入机器的IP地址。

子网掩码

输入IP子网掩码。

默认网关

输入默认网关地址。

网络名称设置

设备名称

输入设备名称。

域名

输入域名。
工厂默认设置：Sharp-Printer

DNS设置

主服务器

输入主DNS服务器的IP地址。

备用服务器

输入备用DNS服务器的IP地址。

域名

输入所选DNS服务器所在的域名。

SMTP设置

主服务器
输入主SMTP服务器的IP地址或主机名称。

端口编号
输入端口编号。
工厂默认设置：25

发件人名称
输入发件人名。

发件人地址
如果数据传输失败，未传送的E-mail可能从服务器返回。输入接收此类未传送邮件的E-mail地址 （仅限一个地址）。一般情况下，输入系统管理员的E-mail地址。

启用SSL/TLS
如果选择了☑，可以使用STARTTLS指令进行TLS上SMTP暗码通信。
这需要服务器支持STARTTLS指令。
要允许SSL/TLS通信，请将 “端口编号”设为正常SMTP的端口编号。
工厂默认设置：禁用

SMTP认证
如果设置了☑，将执行SMTP服务器认证。
工厂默认设置：禁用

用户名
输入用户名。

密码
输入密码。

变更密码
如需更改密码，设置☑。
工厂默认设置：禁用

连接测试
轻击［执行］按钮可测试到SMTP服务器的连接。

LDAP设置

名称
输入地址簿名称。

搜索默认设置
输入搜索默认值以搜索LDAP目录信息树的特定区域。
示例：o = ABC、 ou = NY、 cn = Everyone
输入项必须用分号或逗号分隔。

LDAP服务器
输入LDAP服务器的IP地址或主机名称。

用户名
输入LDAP设置的帐户名。

密码
输入密码。

变更密码
如需更改密码，设置☑。

认证类型
从下拉清单中选择认证服务器。
工厂默认设置：匿名

KDC服务器
输入Kerberos认证服务器的IP地址或主机名称。

领域
输入Kerberos领域。

允许从操作面板选择。
指定是否允许从机器的操作面板选择全局地址。

对全局地址搜索结果中的用户进行认证。
选择搜索全局地址时是否认证用户。

启用SSL/TLS
如果设置了☑，将启用SSL/SSL暗码通信。

连接测试
轻击［执行］按钮可测试到LDAP服务器的连接。

公共文件夹 / NAS设置

如果没有使用保存，将每个选项设置为［禁止］。
工厂默认设置：存储使用情况：全部允许



当设置改变时，将在机器重启后生效。有关重启本机的详细信息，请参阅“打开电源（第1-10页）”。

网络名称设置

设备名称
输入设备名称。

域名
输入域名。
工厂默认设置：Sharp-Printer

说明
输入说明。

接口设置

主要设置与TCP/IP相关的项目。

连接类型切换

根据网络连接状态，在［仅有线］、［无线 （基础设施模式）］、［有线+无线 （接入点模式）］或［有线+无线 （Wi-Fi直连模式）］之间切换。

工厂默认设置：有线 + 无线 （接入点模式）

总是启用无线 （接入点）

仅当 “连接类型切换” 为 “有线+无线 （接入点模式）” 时，才能设置此功能。

如果启用，机器可正常使用无线局域网。

如果禁用，当在移动设备上触摸NFC接触点区域或在主屏幕上轻击［简单连接设置 （QR代码）］键时，将启用无线局域网。

发生下面情况之一时，将自动取消无线局域网连接。

• 断开与接入点的连接达到特定时长时。

工厂默认设置：禁用

IPv4设置

在TCP/IP （IPv4）网络上使用机器时，使用此设置配置本机的IP地址。设置显示如下。

DHCP

使用此设置通过DHCP （动态主机配置协议）自动获得IP地址。启用此设置时，则不需要手动输入IP地址。

工厂默认设置：启用

如果使用DHCP/BOOTP，指定给机器的IP地址可能会自动变更。如果IP地址变更，则不能进行打印。

IPv4地址

输入机器的IP地址。

子网掩码

输入IP子网掩码。

默认网关

输入默认网关地址。

IPv6设置

在TCP/IP （IPv6）网络上使用机器时，
使用此设置配置本机的IP地址。

IPv6

启用此设置。
工厂默认设置：启用

DHCPv6

使用此设置通过DHCP （动态主机配置协议） v6自动获得IP地址。启用此设置时，则不需要手动输入IP地址。
工厂默认设置：启用

手动设置地址 / 前缀长度

输入机器的IP地址和前缀长度 （0至128）。
工厂默认设置：0

默认网关

输入默认网关。



如果使用DHCPv6，指定给机器的IP地址可能会自动变更。如果IP地址变更，则不能进行打印。

MTU设置

设置可被转发的数据大小的最大值。
工厂默认设置：1500

PING命令

检查机器是否可与网络的计算机通信。
指定所需计算机的IP地址，然后轻击［执行］键。显示指示PC是否有响应的信息。

DNS设置

IPv4设置

主服务器
输入主DNS服务器的IP地址。

备用服务器
输入备用DNS服务器的IP地址。

IPv6设置

主服务器
输入主DNS服务器的IP地址。

备用服务器
输入备用DNS服务器的IP地址。

域名
输入所选DNS服务器所在的域名。

DNS更新
设置此选项可使用DNS服务器的动态更新。
工厂默认设置：禁用

IEEE802.1X设置

IEEE802.1X可用于认证用户，以允许其使用机器。
IEEE802.1X协议定义了有线和无线网络中基于端口的认证机制。
使用IEEE802.1X认证只允许认证过的设备使用网络，并保护网络不被第三方滥用。
根据网页设置，可能不允许连接机器，或设置可能不允许打印、扫描或设置模式 （网页版）显示。这种情况下，请取消选择此设置并更改设置模式 （网页版）设置。

IEEE802.1X认证 （有线）

设置是否使用IEEE802.1X进行用户认证。
工厂默认设置：禁用

EAP认证方法

在IEEE802.1X中设置EAP认证方法。
工厂默认设置：EAP-TLS

EAP用户名

认证时输入EAP用户名。

密码

输入用于认证的EAP密码。

服务器认证

设置是否使用服务器认证。
工厂默认设置：启用

EAP超时

设置EAP超时。
工厂默认设置：10 秒

EAP重试次数
设置通信失败时EPS重访问次数。
工厂默认设置：3 次

证书状态
显示用IEEE802.1X发送所需的证书状态。要安装证书，单击［选择］。

认证证书状态
显示用IEEE802.1X发送所需的认证证书状态。要安装证书，单击［选择］。

服务设置
对 SMTP、 Kerberos认证设置、 SNTP、 mDNS、 SNMP和SMB进行设置。

当设置改变时，将在机器重启后生效。有关重启本机的详细信息，请参阅 “打开电源 （第1-10页）”。

SMTP

SMTP设置

主服务器
输入主SMTP服务器的IP地址或主机名称。

备用服务器
输入备用SMTP服务器的IP地址或主机名称。

端口编号
输入端口编号。
工厂默认设置：25

超时
输入超时时间。连接SMTP服务器以及根据E-mail系统规格传输数据时使用此值。
工厂默认设置：20 秒

发件人名称
输入发件人名。

发件人地址
输入发件人的地址

启用SSL/TLS
如果☑启用了SSL，可以使用STARTTLS指令进行TLS上的SMTP暗码通信。
这需要服务器支持STARTTLS指令。
要允许SSL/TLS通信，请将 “端口编号”设为正常SMTP的端口编号。
工厂默认设置：禁用

SMTP认证
执行☑SMTP服务器认证。
如果使用Kerberos认证，请在Kerberos认证设置页上设置KDC服务器、端口编号和领域。
工厂默认设置：禁用

用户名
输入用户名。

密码
输入密码。
如需更改密码，将［变更密码］设置为☑。

SMTP前POP
如果设置了☑，在使用SMTP通信之前要进行POP服务器认证。
• POP3服务器：输入备用SMTP服务器的IP地址或主机名称。
工厂默认设置：禁用
• 端口编号：输入SMTP通信前POP的POP3端口号。默认设置为端口110。
工厂默认设置：110
• POP认证：如果设置了☑，使用认证协议（包括APOP）进行POP3服务器认证。
工厂默认设置：禁用
• 用户名：输入SMTP通信前POP的用户名。
• 密码：输入SMTP通信前POP需要的密码。如需更改密码，将［变更密码］设置为☑。
• 启用SSL/TLS：如果设为☑，会启用SSL/TLS通信上的POP或TLS通信上的POP（使用STLS指令）。这需要服务器支持SSL/TLS通信上的POP或STLS指令。要允许SSL/TLS通信，请将“端口编号”设为SSL通信上的POP端口编号。要允许TLS通信上的POP，请将“端口编号”设为正常POP3通信的端口编号。
工厂默认设置：禁用

连接测试
轻击［执行］按钮可测试到SMTP服务器的连接。

Kerberos

Kerberos认证设置

KDC服务器
输入Kerberos认证服务器的IP地址或主机名称。

端口编号
输入Kerberos认证服务器的端口编号。
工厂默认设置：88

领域
输入Kerberos领域。

SNTP

SNTP设置

SNTP
设置此选项以使用SNTP协议。
工厂默认设置：禁用

SNTP服务器
输入SNTP服务器的IP地址或主机名称。

端口编号
输入端口编号。
工厂默认设置：123

超时
输入超时时间。
工厂默认设置：5 秒

同步间隔
输入与SNTP服务器同步的间隔。
工厂默认设置：6 小时

启动时同步
要在机器启动期间建立同步，设为☑。
工厂默认设置：禁用

现在同步
轻击该设置时，机器与SNTP服务器时间同步。

mDNS

mDNS设置

mDNS
设置此选项以使用mDNS设置。
工厂默认设置：启用

服务名称
输入服务名称。

域名
显示域名。

最高优先权
选择优先使用的服务。
工厂默认设置：LPD

SNMP

SNMP V1设置

SNMP V1设置
设置此选项以使用SNMP V1设置。
工厂默认设置：启用

访问方法
设置访问方法。
工厂默认设置：读写访问

GET Community
输入GET Community名称以使用SNMP获取设备信息。
工厂默认设置：public

SET Community
输入SNMP设置所需的SET Community名称。
工厂默认设置：private

变更SET Community
要变更SET Community，设置☑。
工厂默认设置：禁用

TRAP Community
输入用于设备发送的SNMP TRAP的社区名称。
工厂默认设置：public

TRAP目标地址
输入SNMP TRAP通信的目的地计算机的IP地址。

SNMP v3设置

SNMP v3设置
设置此选项以使用SNMP v3设置。
工厂默认设置：禁用

用户名
输入用户名。

认证密钥
输入认证密钥。
工厂默认设置：算法：MD5

密钥
输入密钥。
工厂默认设置：算法：DES

内容名称
显示内容名称。

SMB

SMB设置 （服务器）

设置用于公共文件夹/NAS等功能的SMB协议的版本。
使用该设置连接到不能自动更改SMB协议版本的设备，或者用于因版本不同，当连接到另外设备发生问题时。
设置版本为SMBv1、SMBv2或SMBv3。
工厂默认设置：全部启用
使用暗码通信
选择该检选框时，将文件从连接的终端发送到本机的公共文件夹/NAS时使用暗码通信。
工厂默认设置：禁用

SMB设置 （客户端）

设置用于如扫描到网络文件夹等功能的SMB协议的版本。
使用该设置连接到不能自动更改SMB协议版本的设备，或者用于因版本不同，当连接到另外设备发生问题时。
设置版本为SMBv1、SMBv2或SMBv3。
工厂默认设置：全部启用

打印端口设置

LPD

LPD设置

LPD
设置此选项以使用LPD。
工厂默认设置：启用

超时
输入超时时间。
工厂默认设置：90 秒

使用标语
设置此选项以使用标语。
工厂默认设置：禁用

RAW

Raw打印设置

Raw打印
设置此选项以使用RAW打印。
工厂默认设置：启用

端口编号
输入端口编号。
工厂默认设置：9100

超时
输入超时时间。
工厂默认设置：90 秒

使用双向
如需使用双向通信，设为 ☑ 。
工厂默认设置：禁用

WSD

WSD设置

WSD打印
设置此选项以使用WSD打印。
工厂默认设置：禁用

使用多点传送搜索
设置此选项以使用多点传送搜索。
工厂默认设置：启用

外部打印服务设置

有关AirPrint设置，请参阅 “AirPrint指南”。

LDAP设置

下面说明LDAP设置。
当轻击［提交］键时，用输入项更新LDAP设置。
默认地址簿设为 。

添加

要添加全局地址簿，轻击［添加］键。

删除

要删除全局地址簿，选择该项目并轻击［删除］键。

全局地址簿设置

设置项目	设置
名称	输入地址簿名称。
搜索默认设置	输入搜索默认值以搜索LDAP目录信息树的特定区域。 示例：o = ABC、 ou = NY、 cn = Everyone 输入项必须用分号或逗号分隔。
LDAP服务器	输入LDAP服务器的IP地址或主机名称。
服务器类型	从服务类型清单中选择默认或自定义。 **工厂默认设置：**默认
用户ID属性	设置用户ID属性。 **工厂默认设置：**uid
LDAP搜索属性	设置LDAP搜索属性。 **工厂默认设置：**cn
E-mail地址搜索	设置E-mail地址搜索。 **工厂默认设置：**mail
网络传真地址搜索	设置网络传真地址搜索。 **工厂默认设置：**mail
传真地址搜索	设置传真地址搜索。 **工厂默认设置：**facsimileTelephoneNumber
公共键搜索	设置公共键搜索。 **工厂默认设置：**userCertificate
页数限制分组	设置保存页数限制分组搜索。 **工厂默认设置：**pagelimit
权限分组	设置保存权限分组搜索。 **工厂默认设置：**authority
常用操作分组	设置常用操作分组搜索。 **工厂默认设置：**favorite
我的文件夹	设置我的文件夹搜索。 **工厂默认设置：**myfolder
智能卡ID	设置智能卡ID搜索。 **工厂默认设置：**cardid
主目录	输入主目录的路径。 **工厂默认设置：**homeDirectory
用户名	输入用于根据主目录路径进行认证的用户名。
密码	最多可为主目录路径认证的密码输入255个数字。
自定义属性1-10	输入每个自定义属性。
端口编号	输入端口编号。 **工厂默认设置：**389
超时	输入超时时间。 **工厂默认设置：**5 秒
用户名	输入LDAP设置的帐户名。

设置项目	设置
密码	输入密码。 如需更改密码，将［变更密码］设置为 。
认证类型	从下拉清单中选择认证服务器。 **工厂默认设置：**匿名
装订前缀	设置装订前缀。 **工厂默认设置：**uid
服务器使用情况	设置服务器应用。 设置地址簿和用户认证。 **工厂默认设置：**全部启用
应用地址类型	从E-MAIL地址、传真号码和网络传真中选择可用的收件人类型。 **工厂默认设置：**E-MAIL 地址
允许从操作面板选择。	指定是否允许从机器的操作面板选择全局地址。 **工厂默认设置：**禁用
作为默认使用	指定是否使用所选全局地址作为默认值。 **工厂默认设置：**禁用
对全局地址搜索结果中的用户进行认证。	选择搜索全局地址时是否认证用户。 **工厂默认设置：**禁用
启用SSL/TLS	执行通过SSL/TLS的暗码通信。 **工厂默认设置：**禁用
连接测试	轻击［执行］按钮，执行连接测试并显示其结果。

当设置改变时，将在机器重启后生效。要重启机器，请参阅 “打开电源 （第1-10页）”。

Active Directory设置

本章节介绍在本机上使用Active Directory时要进行的设置中系统设置的Active Directory设置中要设置的项目。

域名

输入域名。

搜索属性

设置搜索属性。

工厂默认设置：cn

与用户管理功能链接

页数限制分组

设置使用限制分组时输入。

工厂默认设置：pagelimit

权限分组

设置权限分组时输入。

工厂默认设置：authority

常用操作分组

设置常用操作分组时输入。

工厂默认设置：favorite

我的文件夹

设置我的文件夹时输入。

工厂默认设置：myfolder

设备注册帐号

用户名

输入要使用的用户名。

密码

输入密码。

状态

显示当前状态。

公共文件夹 / NAS设置

如果没有使用保存，将每个选项设置为［禁止］。

工厂默认设置：存储使用情况：全部允许

当设置改变时，将在机器重启后生效。有关重启本机的详细信息，请参阅 “打开电源（第1-10页）”。

代理设置

通过代理服务器访问网络。

设置

项目	说明
代理设置	通过代理服务器访问网络。 **工厂默认设置：**禁用
代理服务器地址	输入代理服务器地址。
用户名	输入访问代理服务器的用户名。
密码	输入允许访问代理服务器的密码。
端口编号	输入代理服务器端口编号。 **工厂默认设置：**8080
不使用代理的地址	指定外部链接功能或Sharp OSA使用的代理地址外的地址。 ［输入方式］ 1）可用主机名称或IP地址设置。 2）当使用主机名称时，您可以在域名的开端使用通配符 （*）。 （示例：“*example.□□□”（等于 “example.□□□”、“sub.example.□□□”、“subexample.□□□”等） 3）当使用IP地址时，您可以在地址的尾端使用通配符 （*）。 （示例：“10*”（等于100.nnn.nnn.nnn至109.nnn.nnn.nnn）） 如果使用 “HTML Browser 3.5”的Sharp OSA应用程序被设置为异常地址，规则 （3）不能使用。 4）您可以使用分隔符 （分号 （;））以输入多个地址。 （示例：“99.99.99.99;example.□□□”）

无线设定

用于启用或禁用无线局域网并显示无线局域网的状态。

使用RSPF机型时，当安装无线连接适配器时显示。

连接类型切换

根据网络连接状态，在［仅有线］、［无线 （基础设施模式）］、［有线+无线 （接入点模式）］或［有线+无线 （Wi-Fi直连模式）］之间切换。

工厂默认设置：有线 + 无线 （接入点模式）

总是启用无线 （接入点）

仅当 “连接类型切换”为 “有线+无线 （接入点模式）”时，才能设置此功能。

如果启用，机器可正常使用无线局域网。

如果禁用，当在移动设备上触摸NFC接触点区域或在主屏幕上轻击［简单连接 （QR代码）］键时，将启用无线局域网。

发生下面情况之一时，将自动取消无线局域网连接。

• 断开与接入点的连接达到特定时长时。

工厂默认设置：禁用

当前设置

显示像无线局域网的SSID和加密类型等设置。如果无线局域网被禁用，则会显示 “--”。

当前的无线状态

显示无线局域网IP地址和连接数量 （最大100）。

显示无线设定屏幕

单击［设置］按钮。

在无线设定屏幕中，可以配置无线局域网的SSID、加密类型、暗码和密钥。

初始化无线设定

单击［初始化］按钮。

SSID、加密类型、暗码和密钥的设置会被初始化。

无线设定屏幕 （接入点模式）

如果在［连接类型切换］设置为［有线+无线 （接入点模式）］或［仅有线］时单击［设置］按钮，则会显示无线设定（接入点模式）屏幕。

配置无线局域网的频带、 SSID、加密类型、暗码和密钥。

单击［提交］按钮可保存设置。

频带

设置用于无线局域网的频带。

工厂默认设置：11b/11g/11n （2.4GHz）

SSID

输入SSID。

加密类型
选择加密类型。
工厂默认设置：WPA/WPA2-mixed 个人版

暗码
选择暗码类型。
工厂默认设置：AES

密钥
输入密钥。

加密类型	密钥
WEP WPA/WPA2-mixed个人版 WPA2个人版 WPA2/WPA3-mixed个人版 WPA3个人版	WEP64位：5个字符或10位十六进制数字 WEP128位：13个字符或26位十六进制数字 WPA/WPA2/WPA3：8-63个字符或64位十六进制数字

显示密钥
启用后，将显示密钥。
工厂默认设置：禁用

设备IP地址 （接入点模式）
输入IP地址。

使用频道
选择要在无线局域网中使用的频道。
工厂默认设置：频带为 2.4GHz 时：1，频带为 5GHz 时：36

IP地址分配范围设定
配置要使用IP地址的范围。
工厂默认设置：开始 IP 地址：11，结束 IP 地址：15

租期
设置DHCP分配的IP地址的有效期限。
工厂默认设置：15 分

无线设定屏幕 （基础设施模式）
当 ［连接类型切换］设置为 ［无线 （基础设施模式）］时，如果单击 ［设置］按钮，将显示基础设施模式无线设定屏幕。
配置无线局域网的SSID、加密类型、暗码和密钥。单击 ［提交］按钮可保存设置。

访问点搜索
搜索接入点。显示搜索结果时，选择要使用的接入点并单击 ［OK］。自动应用 ［SSID］、［加密类型］和 ［接收电平（最大100）］。

WPS：按钮方法
使用WPS连接到接入点。在接入点将信号置于待机状态，然后单击该按钮进行连接。

WPS：密码方法
输入要连接的接入点密码。

SSID
输入SSID。

加密类型
选择加密类型。
工厂默认设置：无

暗码
选择暗码类型。
工厂默认设置：无

密钥
输入密钥。

加密类型	密钥
WEP WPA/WPA2-mixed个人版 WPA/WPA2-mixed企业版 WPA2个人版 WPA2企业版 WPA2/WPA3-mixed个人版 WPA2/WPA3-mixed企业版 WPA3个人版 WPA3企业版	WEP64位：5个字符或10位十六进制数字 WEP128位：13个字符或26位十六进制数字 WPA/WPA2/WPA3：8-63个字符或64位十六进制数字

显示密钥
如果设置为开启，会显示密钥。
工厂默认设置：禁用

简单连接设置
使用简单连接时设置。

NFC
使用NFC接触点区域将移动设备连接到本机时设置。
工厂默认设置：禁用

NFC信号
切换NFC传出信号的模式。
工厂默认设置：模式 1

QR代码
您可以提前在移动设备上安装专用应用程序，扫描显示的QR代码，将连接设置发送至移动设备并进行注册。
工厂默认设置：启用

收件人
设置要连接的连接目的地和要在QR代码中创建的连接目的地。
要连接至机器，请选择［要连接到本机］。在应用程序中创建连接到本机时所需的信息。
要选择本机之外的连接目的地，请选择［要连接到以下接入点］。
手动设置时，请事先获得连接目的地的网络信息。
如果您选择［要连接到以下接入点］，可以进行以下设置。
工厂默认设置：要连接到本机

访问点搜索
单击该按钮可搜索接入点。显示搜索结果时，选择要使用的接入点并单击［OK］。自动应用［SSID］、［加密类型］和［接收电平（最大100）］。
名称
输入连接目的地的名称。
SSID
输入SSID。
加密类型
选择加密类型。
工厂默认设置：WPA2 个人版
暗码
选择暗码类型。
工厂默认设置：AES
密钥
输入密钥。

加密类型	密钥
• WEP • WPA/WPA2-mixed个人版 • WPA2个人版 • WPA2/WPA3-mixed个人版 • WPA3个人版	WEP64位：5个字符或10位十六进制数字 WEP128位：13个字符或26位十六进制数字 WPA/WPA2/WPA3：8-63个字符或64位十六进制数字

显示密钥
启用后，将显示密钥。
工厂默认设置：禁用

Bluetooth设置

使用蓝牙将本机连接到移动设备时设置。

Bluetooth

您可以使用本机的蓝牙功能。
工厂默认设置：禁用

设备网页设置

下面说明设置模式（网页版）的访问设置。

HTTP访问设置

同时登录的用户数量

输入可同时访问设置模式（网页版）的用户数。
工厂默认设置：32

自动注销时间

输入与机器没有继续通信时自动注销的时间。
工厂默认设置：60 分

当设置改变时，将在机器重启后生效。有关重启本机的详细信息，请参阅 “打开电源（第1-10页）”。

查看登录用户

显示已登录本机的用户。

当前登录用户

显示当前登录的用户和IP地址。

注销所有用户

当前登录用户被注销。

当设置改变时，将在机器重启后生效。有关重启本机的详细信息，请参阅 “打开电源 （第1-10页）”。

安全设置

当设置改变时，将在机器重启后生效。有关重启本机的详细信息，请参阅 “打开电源 （第1-10页）”。

密码设置

密码策略设置

当您想要设置更严格的密码或要删除在指定时间段内未登录的用户时，使用此设置。

密码策略设置

当您想要设置更严格的密码时启用此选项。

工厂默认设置：禁用

管理员密码

更改管理员密码的设置。

最短密码长度

指定要输入的密码的字符数。

工厂默认设置：5

启用密码创建规则

设置密码时，请确保密码至少包含一个或多个数字、大小写字母和符号。

可以输入的字符如下所示。

- 数字：0到9
- 大写字母：A到Z
- 小写字母：a到z
- 符号：! @ # $ % ^ & * （ ） “ ‘ + , - . / : ; < = > ? [\ ] _ ` { | } ~和空格

如果启用此设置，您将需要至少输入四个字符：数字、大写字母、小写字母和符号各一个。即使将 “最短密码长度”设置为3或更少，仍然需要输入4个字符。

工厂默认设置：禁用

禁止重复使用当前密码

请检查您修改前设置的密码是否与修改后的密码相同，如果相同则无法创建。但如果 “最短密码长度”为0，将无法使用此设置。）

工厂默认设置：禁用

用户密码

更改用户密码的设置。

最短密码长度

指定要输入的密码的字符数。

工厂默认设置：5

启用密码创建规则
设置密码时，请确保密码至少包含一个或多个数字、大小写字母和符号。
可以输入的字符如下所示。
• 数字：0到9
• 大写字母：A到Z
• 小写字母：a到z
• 符号：! @ # $ % ^ & * （ ） “ ‘ + , - . / : ; < = > ? [\ ] _ ` { | } ~和空格

如果启用此设置，您将需要至少输入四个字符：数字、大写字母、小写字母和符号各一个。即使将 “最短密码长度”设置为3或更少，仍然需要输入4个字符。

工厂默认设置：禁用

禁止重复使用当前密码
请检查您修改前设置的密码是否与修改后的密码相同，如果相同则无法创建。但如果 “最短密码长度”为0，将无法使用此设置。）
工厂默认设置：禁用

删除指定时间内没有登录的用户

从本机的用户清单中删除指定时间段内未登录本机的用户。

计算天数

• 如果用户在启用此设置之前登录，将从创建设置后的第二天开始计算天数。
• 如果用户在启用此设置之后登录，则在上次登录后的第二天开始计算天数。
• 如果启用此设置后创建了新用户，将从用户创建日期的第二天开始计算天数。
• 通过保存备份导入的用户，从导入后第二天开始计算。
工厂默认设置：禁用

删除计时

• 将在指定时间段过后日期更改时 （0:00）删除用户。
• 如果机器处于节能模式或关闭，当机器恢复或打开时用户将被删除。
• 如果缩短此设置的天数，将在创建设置后删除相应的用户。

• 设置为固定用户的用户被排除在该设置之外。
• 如果您启用此设置，然后更改该设置以禁用，天数将被重置。

工厂默认设置：禁用，期限：365

禁止重复使用已删除用户的帐号名称

禁止在用户帐户 （登录名）被删除后重新创建。此设置可用于在特定时间段内禁止重新创建，或不在任何时间段内禁止重新创建。
启用设置后，设置禁止重新创建的时间段。如果选择“未定义”，则可以在不设置时间段的情况下禁止重新创建。
如果在认证设置中启用了［启用登录名区分大小写。］，则进行判断时区分大小写。如果禁用，则进行判断时不区分大小写。
示例：删除的登录名：ABC，要创建的登录名：Abc
如果在认证设置中启用了［启用登录名区分大小写。］，可以创建登录名abc，因为bc是小写的。如果禁用，则无法创建Abc。
工厂默认设置：禁用，期限：365

- 自此设置启用后已删除的用户帐户的登录名记录在清单中，最多记录2000个。当用户帐户数量超过2000个时，最早的用户帐户的登录名将被删除。
- 当启用此设置然后禁用时，删除的用户帐户的登录名记录将被删除。
- 禁用此设置时删除的用户帐户的登录名将不会被记录。
- 删除日为第一天，超过设置日期的用户帐户的登录名将从清单中删除。
- 在用户清单中使用［删除全部用户］删除的用户帐户的登录名不会被记录在清单中，并且不受此设置的约束。

密码变更

通过密码限制对本机网页的访问

使用该设置以显示登录屏幕并需要登录以访问网络服务器。

变更密码

可以更改管理员密码。
更改密码后，请牢记新密码。
（建议您定期更改管理员密码。）

- 输入字符数在5至255范围内的密码，并轻击［提交］键。机器再次打开时，您的设置才会生效。
  添加、编辑或删除收件人需要用户级别的认证密码。登录时请输入“users”作为用户名。然后输入使用此选项创建的用户密码。
  选择所有设置以及用户级别密码可用的功能需要管理员级别的认证密码。登录时请输入“admin”作为用户名。然后输入使用此选项创建的管理员密码。
- 如果轻击［提交］键，但不输入密码，会使用之前设置的值。默认启用密码保护。

在出厂默认状态下，必须输入用户密码。
（有关默认管理员密码，请参阅上手向导。）

条件设置

限制除当前打印保留任务之外的打印任务

可以选择设置取消不是打印保留任务的打印任务，或者强制保留所有打印任务。
当［限制除当前打印保留任务之外的打印任务］设为开启时，可以选择以下设置。

项目	说明
强制保留	该设置强制将所有打印任务设置为打印保留任务，即使没有将任务选择为打印保留。
禁用任务	禁用除了打印保留任务之外的所有打印任务。

工厂默认设置：强制保留

暂停打印任务的自动删除

如果任务因卡纸等原因中断，在 “自动删除暂停打印任务前的过渡时间”中设置的时间结束后，任务将被自动删除。
工厂默认设置：禁用

自动删除暂停打印任务前的过渡时间

设置从停止任务后到自动删除任务的时间。
工厂默认设置：5 分

拒绝接收外网请求

您可以拒绝接收外网请求。
工厂默认设置：禁用

固件破损被检测到时，开始修复

启动机器时将检查固件，如果发现任何损坏将自动恢复到损坏之前的状态。
工厂默认设置：禁用

安全策略的适用

登录时显示默认管理员。设置在本机上是否应用安全策略。
工厂默认设置：禁用

执行强制访问控制

设置是否执行强制访问控制。设置后，将强制控制对机器内部所有文件的访问。
工厂默认设置：启用

已完成工作状况清单显示设置

设置以显示 / 隐藏工作状况屏幕的完成屏幕。
工厂默认设置：全部启用

工作状况显示设置

设置要在工作状况中显示的内容。打印时，您可以选择显示或隐藏文件名。使用图象发送时，可以显示或隐藏收件人。
工厂默认设置：全部禁用

端口控制

对于系统中使用的各个主要端口，设置禁用 / 启用和端口编号，并轻击［提交］键。
可以如下所示设置端口。

服务器端口	工厂默认设置		客户端端口	工厂默认设置	
	端口控制	启用 / 禁用		端口控制	启用 / 禁用
HTTP	80	启用	HTTP		启用
HTTPS	443	启用	HTTPS		启用
FTP打印	21	启用	FTP		启用
Raw打印	9100	启用	FTPS		启用
LPD	515	启用	SMTP		启用
IPP	631	启用	SMTP-SSL/TLS		启用
IPP-SSL/TLS	443	禁用	POP3		启用
串联输出接收	50001	启用	POP3-SSL/TLS		启用
PC扫描	52000	启用	SNMP-TRAP	162	启用
遥控操作面板	5900	启用	提示任务完成		启用
SNMPD	161	启用	LDAP		启用
SMB		禁用	LDAP-SSL/TLS		启用
SMTP		启用	SMB		启用
WSD		禁用	SNTP		禁用
打印释放	53000	启用	mDNS		启用
Sharp OSA （扩展台）			串联输出发送		启用
• HTTP	10080	启用	数据备份 （发送）		启用
• HTTPS	10443	启用	打印释放		启用
			syslog	514	启用
			syslog-SSL/TLS	6514	启用

过滤设置

可以按IP或MAC地址设置过滤器，以防止通过网络对机器未经授权的访问。
设置IP或MAC地址过滤器，然后轻击 ［提交］键。
工厂默认设置：禁用

IP地址过滤设置

该选项设置IP地址。
您可以指定允许还是禁止从您所设置的IP地址访问机器。
工厂默认设置：允许

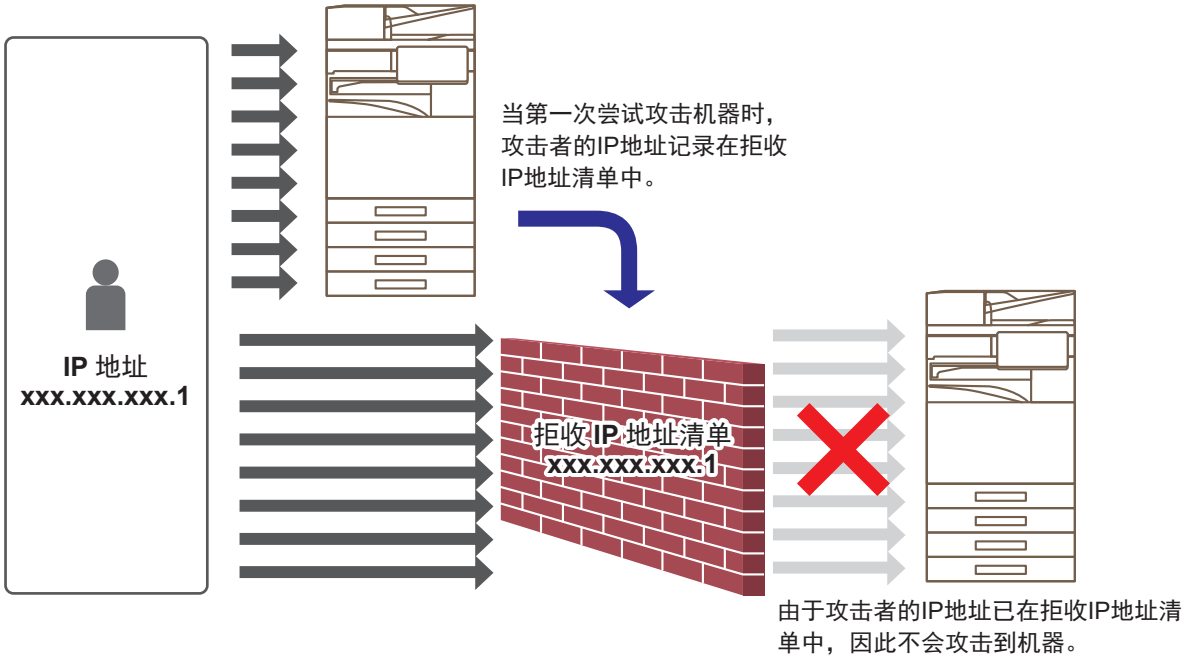
MAC地址过滤设置

该选项设置MAC地址。
允许从您所设置的MAC地址访问机器。

侵入 / 攻击检测设置

本章节介绍如何通过部分阻止试图通过网络攻击机器的通信来保护机器。
如果复合机设备在设定的时间段内从同一IP地址接收到超过设定数量的通信，则禁止从该IP地址进行通信。
禁止通信的IP地址记录在审核日志中，并创建为接收拒绝清单。
此外，这些IP地址通过E-mail通知E-mail警告信息清单1/2和经销商E-mail警告信息清单中的地址。
从拒绝清单中删除IP地址的操作也会记录在审核日志中。
接收拒绝清单中最多可注册100个IP地址，当数量达到100个时，将不接受外部对复合机设备的连接请求。
工厂默认设置：禁用

- 即使打开 / 关闭电源，也会保留侵入 / 攻击检测设置和接收拒绝清单。
  当您执行［NIC 复位］或［恢复工厂默认设置］时，侵入 / 攻击检测设置和接收拒绝清单会被初始化。
- 若要将E-mail发送到E-mail警告地址清单或经销商E-mail警告地址清单，请启用［警告信息］中的［安全警告］。



拒收IP地址清单

项目	说明
IP地址	显示被拒绝的IP地址。默认设置为 “未被设置”。
拒收开始时间	显示开始接收拒绝时的日期和时间。
总计	显示在接收拒绝清单中注册的号码。 **工厂默认设置：**允许

SSL/TLS设置

SSL/TLS可用于在网络上的数据传输。
SSL是一种协议，用于对网络上传输的信息进行暗码化。通过对数据暗码化，可安全地发送和接收敏感信息。
数据暗码化可通过下列协议设置。

SSL/TLS的设置

服务器端口

• HTTPS：将SSL暗码化应用于HTTP通信。
工厂默认设置：启用
• IPP-SSL/TLS：将SSL/TLS暗码化应用于IPP通信。
工厂默认设置：禁用
• 访问设备网页时重定向HTTP至HTTPS：启用此设置时，所有试图通过HTTP访问机器的通信将被重定向至HTTPS。
工厂默认设置：禁用

客户端端口

• HTTPS：将SSL暗码化应用于HTTP通信。
工厂默认设置：启用
• FTPS：将FTP暗码化应用于HTTP通信。
工厂默认设置：启用
• SMTP-SSL/TLS：将SMTP暗码化应用于HTTP通信。
工厂默认设置：启用
• POP3-SSL/TLS：将SSL/TLS暗码化应用于使用POP3的通信。
工厂默认设置：启用
• LDAP-SSL/TLS：将SSL/TLS暗码化应用于使用LDAP的通信。
工厂默认设置：启用
• syslog-SSL/TLS：发送审核日志时应用SSL/TLS暗码化。
工厂默认设置：启用
• 验证通信地址的服务器证书：验证您正在与之通信的服务器的证书。
工厂默认设置：禁用
• TLS1.2：仅使用TLS1.2。
工厂默认设置：启用
• TLS1.3：仅使用TLS1.3。
工厂默认设置：启用

机器证书

证书状态
显示SSL/TLS通信所需证书的状态。单击［选择］键安装该证书。

证书信息
已安装设备证书时，单击［显示］键以显示证书信息。

机器证书选择
单击［选择］键显示已注册的设备证书。从这些证书中选择。

S/MIME设置

S/MIME设置

选择是否使用S/MIME扫描到E-mail。
工厂默认设置：禁用

机器证书

证书状态
显示使用S/MIME发送时所需证书的状态。如果您要安装证书，单击［选择］键。

设置电子署名

电子签名E-mail
启用 “电子签名E-mail”以使用签名。
工厂默认设置：通常有效

签名算法
设置签名的算法。
工厂默认设置：SHA-1

暗码设置

暗码化E-mail
设置以使用暗码化。
工厂默认设置：通常有效

暗码方式
选择用于暗码化的方法。
工厂默认设置：AES-128

禁止发送到不能暗码化的收件人
禁止发送到不能暗码化的收件人。
工厂默认设置：启用

证书信息
已安装设备证书时，单击［显示］键以显示证书信息。

选择设备证书
单击［选择］键显示已注册的设备证书。从这些证书中选择。

只能在网页上进行此设置。

IPsec设置

IPsec可用于在网络上的数据传输 / 接收。
使用IPsec时，无需在网络浏览器或其它高级应用程序中为IP包加密配置设置，即可安全地发送和接收数据。
启用此设置时，请注意以下事项。

- 在机器设置上反映可能会花一些时间，这段时间内无法连接机器。
- 如果没有正确选择设置模式 （网页版）设置，可能不允许连接机器，或设置可能不允许打印、扫描或设置模式 （网页版）显示。这种情况下，请取消选择此设置并更改系统设置 （在网页上）。

条件设置

IPsec设置

选择是否在传输中使用IPsec。
工厂默认设置：禁用

IKEv1设置

预设共享键
输入预设共享键以被用于IKEv1。

SA有效时间 （时间）
设置SA有效时间。
工厂默认设置：28800 秒

SA有效时间 （大小）
设置SA有效时间大小。
工厂默认设置：28800KB

IKE有效时间
设置IKE有效时间。
工厂默认设置：30 秒

IPsec规则

显示已创建的IPsec规则。
要添加一个新规则，单击 ［添加］键。
要删除规则，选择要删除的规则并单击 ［删除］键。

保存IPsec规则

规则名
输入IPsec规则的名称。

优先度
设置优先等级。
工厂默认设置：1

为该型号选择规则名
如果先前创建的规则与您想要创建的规则相似时，您可以根据已创建规则创建新规则。

设备地址
设置要用于机器的IP地址类型和端口编号 （针对IPv6，设置端口编号 / 前缀长度）。

客户端地址
设置收件人IP地址类型和端口编号 （针对IPv6，设置端口编号 / 前缀长度）。

协议
设置协议以使用。
工厂默认设置：TCP

过滤模式
配置用于IPsec认证方式的设置。
工厂默认设置：IPsec

IPsec认证
配置用于IPsec认证方式的设置。

ESP
选择以使用ESP认证。
工厂默认设置：启用

允许不使用ESP的通信
指定不使用ESP的通信是否被允许。
工厂默认设置：启用

AH
选择以使用AH认证。
工厂默认设置：禁用

允许不使用AH的通信
指定不使用AH的通信是否被允许。
工厂默认设置：禁用

文件管理功能

所有传送的图象数据 （通过传真或E-mail发送或接收）都可以转发到任何收件人。

清单名称	设置
转发收件人设置 （发送数据）	
转发发送数据	设置要转发已发送数据的收件人。 **工厂默认设置：**禁用
E-mail/网络文件夹/FTP/桌面	选择已发送或接收的图象数据的转发类型。确定后从地址簿选择收件人。 可以直接输入E-mail。 • 文件格式：选择邮件转发表的文件格式。
清除设置	清除收件人设置。
文件格式	选择邮件转发表的文件格式。
转发收件人设置 （已接收数据）	
转发已接收数据	设置要转发已接收数据的收件人。 **工厂默认设置：**禁用
E-mail/网络文件夹/FTP/桌面	选择已发送或接收的图象数据的转发类型。确定后从地址簿选择收件人。 可以直接输入E-mail。 • 文件格式：选择邮件转发表的文件格式。
清除设置	清除收件人设置。
文件格式	选择邮件转发表的文件格式。 **工厂默认设置：**TIFF （多个）

即使使用扫描功能 “自动调整倾斜扫描数据 （原稿倾斜调整）（第6-142页）”，也不会反映出校正结果。

隐藏方案打印设置

选择隐藏方案打印设置。
隐藏方案打印功能使输出页的背景上出现指定的文字，有助于防止未经授权复印。

初始状态设置

默认设置

项目	说明
隐藏方案打印设置	可以使用此设置进行方案打印。 **工厂默认设置：**全部无效
浓度	选择浓度。 **工厂默认设置：**标准
字体尺寸	选择字体大小。 **工厂默认设置：**48 点
角度	选择字符角度。 **工厂默认设置：**0 度
字体样式	选择标准或斜体字符设置。 **工厂默认设置：**标准
掩饰方案	设置掩饰方案。 **工厂默认设置：**方案 1
打印方法	选择字符显示方案。 • 正 • 负 **工厂默认设置：**正

打印内容设置

项目	说明
预设文字	可让您选择预设字符串。 可以选择下列字符串。 • 禁止复印、最高机密、仅供内部使用、小心处理、秘密、复印无效、重要、复制品 **工厂默认设置：**启用，禁止复印
信息打印	可同时打印下列信息集。 • 序列号、帐户任务ID、登录名 / 用户编号、管理编号、日期 / 时间 **工厂默认设置：**全部无效
禁止直接输入	设置在每种模式下是否启用直接输入色块打印的打印字符。 **工厂默认设置：**禁用

对比度

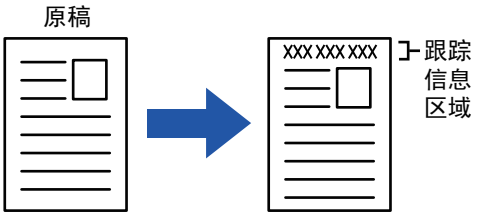
设置字符对比度。
黑色可设为9个级别中的任意一个。
工厂默认设置：5

自定义文字创建

保存用户创建的打印字符。最多可保存30个字符。

跟踪信息打印

执行复印或打印任务时，在输出页的顶部或底部打印跟踪信息。
该功能可强行打印预定的可跟踪信息，以防止未授权的复印。



项目	说明
跟踪信息打印设置	设置此选项可以打印跟踪信息。 **工厂默认设置：**禁用
打印信息	可以打印以下信息。 • 序列号、文字、帐户任务ID、登录名 / 用户编号、日期 / 时间 **工厂默认设置：**序列号：启用，文字：禁用，帐户任务 ID：启用，登录名 / 用户编号：启用，日期 / 时间：启用
打印位置	在每页上设置打印位置。 **工厂默认设置：**纸张上侧打印：禁用，纸张下侧打印：启用，纸张左侧打印：启用，纸张右侧打印：禁用，纸张边缘位置调整：1（外部）
字体尺寸	设置要打印的字符大小。 **工厂默认设置：**中
选择要打印的任务	设置要打印跟踪信息的任务。 **工厂默认设置：**全部启用

- 如果该功能与其它图象合成功能一起指定，则跟踪信息会打印在顶部。
- 打印时添加的信息或者帐户任务ID的预览图象以及日期 / 时间如下显示。
  帐户任务 ID：00000
  日期 / 时间：DD/MM/YYYY hh:mm

审核日志

为与安全功能和设置相关的各种事件创建并保存的日志。
审核日志以英语创建和保存。但是，从外部源输入的文件名等设置值以原样保存。
已保存于内部存储器的审核日志可由管理员作为TSV文件导出到PC。
可以选择内部存储器或外部服务器作为保存审核日志的地址。

当内部保存审核日志的空间已满时，从最早的日志开始覆盖。

管理员设置

“审核日志”可如下执行。
在 “设置 （管理员）”中选择 ［系统设置］ → ［安全设置］ → ［审核日志］ → ［管理员设置］ → ［启用］。
选择 “管理员设置”，“保存 / 发送设置”或 “保存 / 删除审核日志”。
工厂默认设置：禁用

保存 / 发送设置

“保存 / 发送设置”可如下执行。
在 “设置 （管理员）”中选择 ［系统设置］ → ［安全设置］ → ［审核日志］ → ［保存 / 发送设置］
然后执行存储和发送设置。
工厂默认设置：保存到存储器：启用，服务器发送：禁用，启用 SSL/TLS：禁用，端口编号：514，端口编号 （使用 SSL/TLS）：6514

保存 / 删除审核日志

“保存 / 删除审核日志”可如下执行。
在 “设置 （管理员）”中选择 ［系统设置］ → ［安全设置］ → ［审核日志］ → ［保存 / 删除审核日志］
选择 “保存审核日志”或 “删除审核日志”。

- “保存审核日志”仅可从网页执行。
- 如果设置了高等级的安全性，禁用审核日志或禁用存储器保存时将不会显示。

审核日志规格

如果将审核日志保存到外部服务器，审核日志会暂时保存在内部存储器预留的缓冲区中，直至成功发送到外部服务器。
- 成功发送到外部服务器的审核日志将从缓冲区中清除。
- 如果向外部服务器发送失败，操作面板和网页屏幕上会显示警告信息，并会定期向外部服务器重新发送，直至发送成功。

审核事件和存储在审核日志中的信息如下表所示。

如果通过用户手册中所描述的步骤以外的其它方法关闭机器，或者发生电源故障，则可能不会记录 ［审核结束］事件。确保按照正确的步骤关闭本机的电源。我们还建议在发生停电等意外事件时使用不间断电源 （UPS）。

事件名称	日期和时间 *1	操作I/F*2	登录名	结果*3	其它信息
审核开始	是	无	无	是	启动原因 正常启动：主电源打开，按下面板SW，重启，定时器，传真，网络，从废纸盒取出传真纸，其它 其它：安全清除
审核结束	是	无	无	是	无
任务完成	是	是	任务所有者 （系统）	是	已完成的任务名
I&A成功	是	是	输入的字符串作为登录名	无	登录源的IP地址 操作面板的127.0.0.1
I&A故障	是	是	输入的字符串作为登录名	无	登录源的IP地址 操作面板的127.0.0.1
添加用户	是	是	添加的用户	是	添加的登录名
登录已终止	是	是	输入的字符串作为登录名	无	启用终止/ 超时
变更密码	是	是	进行变更的用户	是	密码已变更的用户的登录名
变更登录名	是	是	进行变更的用户	是	变更后的登录名
删除用户	是	是	删除的用户	是	删除的登录名 （如果删除所有用户，则全部删除）
添加权限分组	是	是	添加的用户	是	添加的权限分组名称
变更角色	是	是	进行变更的用户	是	• 权限分组已变更的用户的登录名 • 变更的权限分组名称
变更权限分组设置	是	是	进行变更的用户	是	权限变更的设置 分组名
添加页数限制分组	是	是	具有其它功能的用户	是	其它页数限制分组的名称
删除页数限制分组	是	是	功能已删除的用户	是	已删除页数限制分组的名称
变更页数限制分组设置	是	是	变更设置的用户	是	已变更页数限制分组的名称
变更时间设置	是	是	进行变更的用户	是	无
变更设置	是	是	进行变更的用户 （应用AD策略时的“ByPolicy”）	是	• 设置值已变更的设置项目 • 设置变更后的值
固件恢复	是	无	无	是	• 固件名称 • 恢复后的固件版本
执行拒绝	是	无	无	是	固件或嵌入式OSA应用程序的可分辨名称
TLS、 IPsec通信失败 （通信失败） * 通信对象并非审核服务器	是	无	正在进行通信的用户	无	• 通信启动器的IP地址 • 通信对象的IP地址 • 通信方向 • 失败原因

事件名称	日期和时间 *1	操作I/F*2	登录名	结果*3	其它信息
修改地址簿	是	是	进行更新的用户	是	• 添加时：添加条目的内部管理ID和目的地名称 • 删除 / 更改时：删除 / 更改条目的内部管理ID
固件升级	是	是	进行更新的用户	是	• 固件名称 • 升级前的固件版本 • 升级后的固件版本
入侵 / 攻击检测设置	是	无	无	是	• 已被阻止的IP地址 • 当达到最大检测次数时，添加“达到限制”。
发布被拒绝的地址	是	是	已发布的用户	是	已发布的IP地址
调用EAM应用程序	是	无	无	是	启动Sharp OSA外部帐户应用程序 其它信息：Sharp OSA外部帐户服务器的IP地址和应用程序名称
CSRF试用版	是	Net	无	无	攻击IP地址
启用嵌入式OSA应用程序	是	是 （不适用于固件更新）	已激活该功能的用户（通过应用程序门户安装和更新的默认管理员，用于固件更新的系统） 用于从应用程序门户安装和更新，用于固件更新的 “系统”）	是	• 应用程序名称 • 连接详细信息 （执行激活操作的IP地址） （操作面板的127.0.0.1））
发送外部目的地	是	是	发送的用户	是	目的地E-mail地址/IP地址/SMB文件夹路径
网络推送打印	是	是	该功能的用户	是	下载文件的IP地址
变更服务设置	是	是	变更设置的用户	是	变更的设置及其值
切换到服务模式	是	是	服务	是	无
在服务模式下运行	是	是	服务	是	变更的设置值
Sharp OSA外部帐户用户认证	是	是	输入的字符串作为登录名	是	无
自动方案更新	是	无	无	成功 / 失败	如果失败，指明原因 • 与服务器的连接错误 • 下载方案文件失败 • 系统设置时间错误 • 由于上述以外的错误导致扫描失败

事件名称	日期和时间 *1	操作I/F*2	登录名	结果*3	其它信息
按需方案更新	是	Ope/Web	请求实施更新的用户	成功 / 失败	如果失败，指明原因 • 与服务器的连接错误 • 下载方案文件失败 • 系统设置时间错误 • 由于上述以外的错误导致扫描失败
变更设置	是	是	已变更设置值的用户	成功 / 失败	网页的设置项目和值

* 1　事件发生的日期和时间以 ISO 8601 的扩展格式显示。
* 2　操作界面显示为 Ope/Web/sNet。但如果表中为 “无”，则写为 “无”。
* 3　事件的结果将显示为成功 / 失败。

证书管理

机器证书管理

输入
导入证书 / 密钥。

只能在网页上进行此设置。

输出
导出证书 / 密钥。

只能在网页上进行此设置。

证书信息
显示证书状态。

生成证书 / 密钥

只能在网页上进行此设置。

通用名称 （必须）
输入名称以使用。

组织
输入组织名称。

部门
输入组织内的部门名称。

市 / 县
输入市 / 县。

省 / 州
输入省或州。

国家 / 地区 （必须）
输入国家代码。

发件人地址
输入发件人的E-mail地址。

证书开始日期
输入证书的开始日期和时间。

证书有效期限
输入证书的过期日期。

证书信息
输入证书信息。

证书签名请求 （CSR）管理

安装
安装证书。

证书信息
显示证书状态。

制作证书签名请求 （CSR）

通用名称 （必须）
输入名称以使用。

组织
输入组织名称。

部门
输入组织内的部门名称。

市 / 县
输入市 / 县。

省 / 州
输入省或州。

国家 / 地区 （必须）
输入国家代码。

发件人地址
输入发件人的E-mail地址。

认证证书管理

输入
导入证书。

证书信息
显示证书状态。

节能设置

Eco设置

Eco模式设置可以降低机器的能耗。虽然每个功能设置都可以单独更改，使用机器的 “自定义”和 “Eco”可以同时更改设置。

ECO推荐功能显示

您可以在复印过程中显示双面打印和多合一、文件归档打印和直接打印等Eco推荐功能。
各模式应用的设置值如下。

节能设置	自定义模式	Eco模式
预热模式设置	1分	1分
在预热模式期间关闭面板显示	开	开
自动电源关闭定时器	固定过渡时间： 1分	固定过渡时间： 1分
远程任务结束时立即进入自动电源关闭模式。	开	开
睡眠模式设置	低功率	低功率
Eco扫描设置	开	开 （除复印外的所有模式）

工厂默认设置：禁用

使用自定义/Eco模式时，不会应用系统设置中的各节能设置。

延长预热 / 自动电源关闭模式的过度时间时显示信息

设置是否在进入预热模式或自动电源关闭模式前15秒显示信息。
工厂默认设置：禁用

模式设置

此功能允许您立即设置Eco功能。有 “自定义模式”和 “Eco模式”。

项目	说明
自定义模式	允许简单的机器操作，降低功耗。
Eco模式	最大限度地减少机器的功耗。

预热模式设置

预热模式工作的时间为1至60分钟，以1分钟为单位 （BP-M4582D/BP-M4552R），在1到120分钟的范围内设置（BP-M5582D/BP-M6582D/BP-M5552R/BP-M6552R）。
预热模式将在打印结束后经过设定的持续时间且未执行进一步操作时激活。此功能可降低您的电费，同时有助于保护自然资源和减少污染。
选择最能满足工作场所需求的时间。
可以在预热模式下关闭面板显示。
工厂默认设置：1 分



无法禁用预热模式。

在预热模式期间关闭面板显示

设置在预热模式下操作面板灯是否熄灭。
工厂默认设置：启用

远程任务结束时立即进入自动电源关闭模式。

此功能在自动电源关闭模式中有效。当机器完成从计算机接收的打印任务或者输出所接收传真数据时，机器会立即返回自动电源关闭模式。
工厂默认设置：启用

固定过渡时间。

自动电源关闭过渡时间是固定的。
当启用此设置时，禁用［按照每天时间更改过渡时间。］选项。
工厂默认设置：启用，自动电源关闭定时器：1 分

按照每天时间更改过渡时间。

此功能根据4周内取得的任务日志分析机器的使用情况，实现每个时期向自动电源关闭模式的最佳过渡控制。
当启用此设置时，禁用［固定过渡时间。］选项。
工厂默认设置：禁用

- 图象转印控制设置不改变。
- 这与开机 / 关机日程无关。如果两者都启用，开机 / 关机日程设置优先。
- 页数针对每种纸张尺寸分别计算。
- 当机器电源关闭时，这段时间没有任务。

过渡到节能和自动电源关闭模式

方案	过渡时间	每小时平均输出*
模式1 （任务开始优先1）	1小时后	700或以上
模式2 （任务开始优先2）	30分钟后	150至699
模式3 （节能优先1）	5分钟后	40至149
模式4 （节能优先2）	最短时间后	0至39

* 工厂默认设置

自动

此功能根据特定时间内取得的任务日志分析机器的使用情况，实现每个时期的最佳化电源控制。

如果机器没有4周的任务日志信息，机器进入模板2 （模式3 （节能优先1） 8:00与18:00时之间）。然后进入模式4 （节能优先2）。

手动

可以为每个时间段设置方案。
机器已有3方案模板。节能方案可以添加到 “原稿Eco方案1至4”。

3方案模板

模板	方案	模式说明
模板1	所有 “节能优先2”	机器始终以 “模式4 （节能优先2）” 运行。
模板2	8:00-18:00 “节能优先1”	机器在8:00和18:00之间以 “模式3 （节能优先1）” 运行，其它时间以 “模式4 （节能优先2）” 运行。
模板3	8:00-18:00 “任务开始优先1”	机器在8:00和18:00之间以 “模式1 （任务开始优先1）” 运行，其它时间以 “模式4 （节能优先2）” 运行。

睡眠模式设置

低功率：机器切换到节能模式，但恢复需要一些时间。
快速唤醒：与低功率模式相比，功率值在一定程度上有所上升，但恢复速度更快。
体感模式 （DSPF机型）
通过人体感应器启用节能模式的切换。
工厂默认设置：低功率

Eco扫描设置

此设置在您执行不涉及打印的操作时会保持定影组件关闭，例如发送扫描文件时。
将 “Eco扫描设置” 设置为 ☑，然后选择一种启用Eco扫描设置的模式或屏幕。
可以设置以下模式和屏幕。

- 主屏幕
- 复印
- 图象发送
- 文件归档
- 系统设置
- SharpOSA

工厂默认设置：启用，主屏幕：禁用，复印：禁用，图象发送：全部启用，文件归档：全部启用，系统设置：启用， Sharp OSA：全部启用

节能方案清单

该功能分析机器用途并基于常用操作控制机器进入自动电源关闭模式。如果想要通过节能方案清单管理机器电量，选择“设置（管理员）”-［系统设置］-［节能设置］-［Eco设置］-［按照每天时间更改过渡时间。］的［手动］，并从下拉清单或原稿Eco方案1至4选择自动更新方案。
要自动分析机器用途和更新所需方案，设置自动更新方案。

编辑方案

设置原稿Eco方案。

项目	说明
变更方案名	要更改方案名称，输入想要的名称。
要构建的方案	选择想要作为新方案基础的已保存方案。要复制已选方案的设置，选择［复制所选方案（O）］。
节能设置	为机器模式设置时段。从1至4选择一个模式，并选择星期几、开始时间和完成时间。
星期	设置节能设置中要启用的已选模式的星期。
开始时间 / 完成时间	设置节能设置中要启用的已选模式的时段。

特定日期操作设置

您可以配置具有较高输出打印或者想要执行像 “特定日期”特殊操作的一天，并只为该特定日期设置特定节能方案。

无论自动电源关闭过度时间的设置如何 （启用或禁用），特定日期操作会在配置为特定日期的那天执行。

“特定日期”标签

最多7天可被用于特定日期的设置。如果特定日期遇上非工作日，设置特定日期，要应用的节能方案和操作。

项目	说明
日期	配置想要使用特定方案运行机器的日期。 从每月的1-31之间或每月的月末选择一天。
适用的节能操作	选择想要应用的节能方案。 使用 “方案”标签（第9-197页）指定节能方案的详细信息。
假期的操作	配置如果特定日期落在假期机器如何运行。 使用 “假期”标签（第9-197页）指定假期的那天。

- 如果初始指定的特定日期与由于落在假期而移动的日期一致，则会优先使用前面的设置。
- 如果配置了相同日期的特定日期，则按照在1和7 （特定日期号码）之间的升序使用。

“方案”标签

该标签用于配置节能方案的详细信息。

项目	说明
节能操作	选择想要指定的特定日期方案。
变更方案名	输入想要更改特定日期方案名称的方案名。
要构建的方案	选择当使用已保存或预设方案创建方案时的来源方案。
添加新日程表	添加日程表。

“假期”标签

指定假期。指定为假期的日子不能是特定日期。

项目	说明
假期一览表	轻击该选项时，将显示在两年内设置为假期的日期和星期几。
星期	使用该选项使用星期指定假期。
设置日期	使用该选项使用日期指定假期。 假期使用保存的设置日期保存时显示 “最终创建时间”。

开机 / 关机日程设置

机器操作面板可以在预设时间打开或关闭。最多可设置三 （3）种方案。如果设在一周相同的天或相同的时钟时间，“设置1”、“设置2”和 “设置3”以此顺序执行。

- 日程表设置功能不支持预热模式和自动电源关闭模式中的电源管理设置。
- 预设电源关闭时间受以下限制：
  - 如果机器因当前任务执行或其它原因处于运行状态，只有任务结束后机器才关闭。
  - 机器无法接收打印机任务。
  - 机器可以接收输出任务，如已接收的传真数据输出。
  - 如果启用了已接收数据的指定时间输出设置，在下次打开机器时输出。
- 如果同时启用了电源管理设置，开机 / 关机日程设置优先。
- 如果指定了相同的时间，设置以 “设置1”、“设置2”和 “设置3”的顺序应用。
- 在下列情况下电源不关闭：
  - “打开电源时自动删除”正在进行中。
  - 正在进行本机硬盘优化或更改设置模式后正在重新启动时。
  - 预设开机 / 关机时间距接受设置时间不到一分钟时。

墨粉节省模式

该模式用于减少墨粉消耗。
可以为 “复印”、“打印机”和 “打印 （文件归档）”的各打印任务设置墨粉消耗。
可以从三个级别中选择墨粉消耗。
- 墨粉节省1 （墨粉消耗：多）
- 墨粉节省2 （墨粉消耗：中）
- 墨粉节省3 （墨粉消耗：少）

工厂默认设置：全部无效

系统管理

任务日志

查看任务日志

查看机器上执行的任务日志。
选择查看项目和时间，然后轻击［显示］键。
工厂默认设置：任务日志：全部启用

任务日志操作

删除或保存机器上执行的任务日志。
为［E-MAIL通知的任务日志数量］设置任务数并单击［提交］。
轻击［删除］键可删除任务日志。
工厂默认设置：E-MAIL 通知的任务日志数量：50000

可通过在设置模式（网页版任务日志）中选择［任务日志］来保存任务日志。

导入 / 导出数据（CSV格式）

您可以导入或导出数据。

导出设置

导出设置类型

选择要从地址簿导出的日期或创建的用户信息。一旦您选择了数据，单击［执行］键。数据将以CSV格式导出。
工厂默认设置：地址簿：启用，用户创建信息：禁用

导入设置

从文件导入设置

您可以将导出的CSV格式数据导入到机器。

保存备份

保存在机器中的地址簿信息和用户信息可保存到USB记忆体设备中，并可从中调用。
要使用机器以操作文件，首先将USB记忆体设备插入机器。如果您需要在网页选择设置，使用计算机操作文件。

导出设置

导出数据。
工厂默认设置：全部无效

导入设置

导入数据到机器。

启用［密码策略设置］时，以下用户帐户不是导入的目标。
- 没有最短密码长度的用户帐户。
- 启用［启用密码创建规则］时，不完全匹配此设置的用户帐户。
- 启用［禁止重复使用已删除用户的帐户名称］时确定需要重新创建的用户帐户。

设备克隆

将机器设置信息以XML格式保存，并将信息复制到其它机器。
此功能免除您为多台机器重复配置相同设置的麻烦。
要使用机器以操作文件，首先将USB记忆体设备插入机器。如果您需要在网页选择设置，使用计算机操作文件。

导出设置

导出数据。
工厂默认设置：全部无效

导入设置

导入数据到机器。

- 对于可以导入的型号，请联系您购买产品的商店。
- 在执行设备克隆操作时，以下数据无法复制：
- 打印清单和传真转发项目。
- 计数和设备状态显示项目。
- 机器的IP地址、设备名称、管理员密码、发送图象时的发件人名、以及机器特有的其它信息。
- 每个硬件独有的调整值，例如屏幕对比度 / 鞍式装订位置调整

地址簿转发

转发保存于机器地址簿的数据至另一台机器。
要转发地址簿内容，输入收件人机器的IP地址和机器管理员的密码，并轻击［执行］键。

归档文件备份

可以备份使用文件归档保存的文件，然后将备份的文件恢复到机器。

在设置模式 （网络版）中操作归档文件的备份。

输出

选择想要备份的文件夹，然后单击［输出］。文件会被保存到计算机。

项目	说明
索引	所显示的文件夹可按照索引过滤。
显示数量	设置所显示文件的数量。

输入

可以将文件恢复到使用 “输出”保存的机器。在 “选择文件”中为所保存文件路径输入最多200个字符，然后单击［OK］。

复位设置

恢复工厂默认设置

将当前设置 （已在设置模式中选择的设置）恢复成工厂默认设置。如果想打印当前的设置在恢复设置之前创建当前设置的记录，选择 “设置 （管理员）”中 ［状态］ → ［数据清单］ → ［管理者用清单］打印当前的设置。

当设置改变时，将在机器重启后生效。有关重启本机的详细信息，请参阅 “打开电源 （第1-10页）”。

NIC复位

此功能将所有 “网络设置”恢复到工厂默认设置。

优化本机硬盘

可以设置机器上安装的各种设备。
此功能能够通过整理碎片数据对本机硬盘进行优化。如果正在执行任务，那么将会出现一条信息，等任务完成后才开始进行优化。在优化过程中不能进行以下操作：

- 访问设置模式 （网页版），和接收打印数据
- 使用操作面板上的按键
- 使用机器的主电源开关关闭电源。
- 自动电源关闭

优化完成后，机器会自动重新启动。

当经常使用文件归档功能并且文件输出比较慢时，优化硬盘能够改善机器性能。

E-mail警告和状态

状态信息

选择标准E-mail状态功能或高级E-mail状态功能设置。
E-mail状态功能可定期将机器状态信息发送到保存的地址。

标准

分别设置E-mail状态信息清单1、 E-mail状态信息清单2和经销商E-mail状态信息清单。

项目	说明
E-MAIL地址	输入收件人E-mail地址以传送机器状态信息。当输入多个地址时，用分号 （;）或逗号 （,）分隔。
现在发送	触摸此项后，会将状态信息发送到E-mail地址清单的收件人。
按照日程1发送	如果选中 ，会根据预设日程表定期发送E-mail。
按照日程2发送	如果选中 ，会根据预设日程表定期发送E-mail。
日程设置	选择发送E-mail的日程表。

高级

双向状态信息设置

可以启用双向状态信息。

项目	说明
POP3服务器	输入POP3服务器的IP地址或主机名称。
端口编号	输入POP3服务器的端口编号。 **工厂默认设置：**110
POP认证	使用认证协议 （包括APOP）进行POP3服务器认证。 **工厂默认设置：**禁用
用户名	输入用户名。双向E-mail状态发送打印需要特殊的用户帐户。
密码	输入密码。 如需更改密码，将 ［更改密码］设置为 。
轮询间隔	输入POP3服务器的轮询间隔。默认设置为5分钟。
启用SSL/TLS	启用SSL/TLS 时，会在SSL/TLS上的POP或TLS上的POP执行暗码通信 （使用STLS指令）。 因此，服务器必须支持SSL/TLS上的POP或STLS指令。 对于SSL/TLS上的POP，在 “端口编号”中设置SSL/TLS上的POP端口编号。 要允许TLS通信上的POP，请将 “端口编号”设为正常POP3通信的端口编号。 **工厂默认设置：**禁用
连接测试	轻击 ［执行］按钮可测试到POP3服务器的连接。

警告信息

选择E-mail警告功能设置。
E-mail警告功能可以使用E-mail将机器故障报告给管理员或经销商。
分别设置E-mail警告信息清单1、 E-mail警告信息清单2和经销商E-mail警告信息清单。

E-MAIL地址

输入发送警告信息的收件人E-mail地址。可以输入多个地址，用分号或冒号分隔。
示例：aaa@xxxxx.□□□；bbb@xxxxx.□□□
在下列情况下报告将以邮件的形式被发送。您可以为每个地址清单单独设置发送警报的状态。当本机成为警报目标时，将向设置的地址发送E-mail。
卡纸、墨粉较少、墨粉为空、纸张用完、服务请求、 PM请求、废墨粉盒将满、废墨粉盒已满、任务日志已满、安全警告
工厂默认设置：全部启用，安全警告除外

SMTP设置

使用 ［网络设置］的SMTP服务器。

将用于E-mail状态和E-mail警报的SMTP服务器设置设为与网络设置的SMTP设置 （第9-152页）相同。

SMTP设置

不使用 “使用 ［网络设置］中的SMTP服务器”时，使用此设置。

主服务器
输入主SMTP服务器的IP地址或主机名称。

备用服务器
输入备用SMTP服务器的IP地址或主机名称。

端口编号
输入端口编号。默认设置为端口25。

超时
输入超时时间。默认设置为20秒。连接SMTP服务器以及根据E-mail系统规格传输数据时使用此值。

发件人名称
最多可为发送人名称输入20个全角 / 半角字符。

发件人地址
最多为发送人地址可输入64个全角字符。

启用SSL/TLS
如果启用了SSL☑，可以使用STARTTLS指令进行TLS上的SMTP暗码通信。
这需要服务器支持STARTTLS指令。
要允许SSL/TLS通信，请将 “端口编号”设为正常SMTP的端口编号。

SMTP认证
执行SMTP服务器认证。
如果使用Kerberos认证，请在Kerberos认证设置页上设置KDC服务器、端口编号和领域。

用户名
输入用户名。

密码

输入密码。

如需更改密码，将［变更密码］设置为☑。

SMTP前POP

如果设置了☑，在使用SMTP通信之前要进行POP服务器认证。

- POP3服务器：输入备用SMTP服务器的IP地址或主机名称。
- 端口编号：输入SMTP通信前POP的POP3端口号。默认设置为端口110。
- POP认证：如果设置了☑，使用认证协议（包括APOP）进行POP3服务器认证。
- 用户名：输入SMTP通信前POP的用户名。
- 密码：输入SMTP通信前POP需要的密码。如需更改密码，将［变更密码］设置为☑。
- 启用SSL/TLS：如果设为☑，会启用SSL/TLS通信上的POP或TLS通信上的POP（使用STLS指令）。
  这需要服务器支持SSL/TLS通信上的POP或STLS指令。
  要允许SSL/TLS通信，请将“端口编号”设为SSL通信上的POP端口编号。
  要允许TLS通信上的POP，请将“端口编号”设为正常POP3通信的端口编号。

连接测试

轻击［执行］按钮可测试到SMTP服务器的连接。

图象质量调整

［通用调整］的定着清洁模式和所有通用功能仅可在机器的设置模式下被执行。

通用调整

可以设置机器上安装的各种设备。

定着清洁模式

当纸张打印面上出现斑点或其它杂质时，使用该功能清洁机器的定影组件。执行该功能时，会输出 “V” 型打印纸并且定影组件会被清洁。

如果第一次使用该功能后没有看到明显改善，请重新执行该功能。

黑字 / 黑线宽调整

调整黑字和黑线的宽度。使用该功能以执行调整后，执行［系统设置］-［图象质量调整］-［通用功能］-［自动灰校准 （复印）］，［自动灰校准 （打印）］。
工厂默认设置：0

减少暗条纹

指定是否使用黑线减少。
减少黑线可用于扫描原稿、复印、图象发送和扫描到本机硬盘功能。
如果启用了黑线减少，请选择任意下列选项。
1 （处理细小暗条纹）：使用该设置以使细黑线不明显。（低等级）
2 （普通）：使用该设置以使黑线不明显。（中等级）
3 （处理较粗暗条纹）：使用该设置以使粗黑线不明显。（高等级）
工厂默认设置：禁用

提升黑线的处理等级可能导致文本模糊或线条再现性差。

显示条纹检测的警告消息

当送稿器检测到黑线时设置该选项以显示警告信息。
工厂默认设置：禁用

复印图象质量

快速调整图象质量

您可以在默认状态下轻松执行复印质量调整。
您可以将默认设置 （[2]）更改为 [1 （平滑）] 或 [3 （锐利）]。
工厂默认设置：2

灰平衡

您可以调整复印件的灰度和浓度。
浓度被分为3个范围，并且您可以调整程度。
工厂默认设置：全部 0

[自动] 选择复印浓度时的浓度调整

当为复印浓度选择 [自动] 时，为黑白复印配置设置。可分别为使用原稿台复印和使用送稿器复印调整浓度。
工厂默认设置：原稿台、送稿器：5 （普通）

锐度

可以使复印图象在默认状态下更尖锐或更柔和。
工厂默认设置：2

优先画质

指定优先画质。为自动复印浓度和文字 / 打印的照片设置该设置。
工厂默认设置：全部 0

打印图象质量

快速调整图象质量

执行打印质量的快速调整。
您可以将默认设置 （[2]）更改为 [1 （平滑）] 或 [3 （锐利）]。
工厂默认设置：2

灰平衡

您可以调整打印的灰度和浓度。
浓度被分为3个范围，并且您可以调整程度。
工厂默认设置：全部 0

浓度调整

设置打印浓度。
工厂默认设置：3（普通）

线宽调整

当特殊应用程序如CAD中的线条不能正确打印时，您可以使线条变粗。
工厂默认设置：5

扫描图象质量

RGB调整

为扫描设置彩色色调（RGB）。
工厂默认设置：全部 0

锐度

当扫描原稿时，使用该设置以获得一个尖锐图象。
工厂默认设置：3（普通）

对比度

您可以调整扫描图象的对比度。
工厂默认设置：3（普通）

通用功能

自动灰校准（复印）/自动灰校准（打印）/基于网屏的复印校准 / 基于网屏的打印校准

执行自动灰度校正。
针对复印，用［自动灰校准（复印）］调整。针对打印，用［自动灰校准（打印）］调整。您可以使用［基于网屏的复印校准］和［基于网屏的打印校准］来执行每个模式更高的精度。
机器会打印测试色块，然后扫描该测试色块，之后会自动校正灰度。
轻击［执行］键并打印测试色块后，会出现一条信息执行，提示您开始自动校准。
按照信息中的说明以执行灰度调整。

如果执行自动灰校准后灰度依旧关闭，再一次重复自动灰校准可提升灰度。

浓度平滑调整

如果在复印或其它中发生浓度不均匀，使用该功能以平滑浓度。
通过扫描打印的测试补丁，不均匀浓度被自动修正。
轻击［执行］键并打印测试色块后，会出现一条信息执行，提示您开始自动校准。
按照信息中的说明以执行浓度平滑。
如果调整后没有问题，执行 “自动灰校准 （复印）” 和 “自动灰校准 （打印）”。
要返回调整的值到出厂默认状态，轻击［将浓度平滑调整值恢复为默认值］。如果轻击［恢复为默认值］，执行您想要再调整的浓度调整 （默认模式为中浓度）。
工厂默认设置：中

如果强度偏差校正不能解决强度偏差，重复校正。该项可以抑制偏差。要重复校正，请从第一步重新开始，或在完成校正过程后轻击［后退］键。

初次安装设置

这是您最初安装机器时需要的一组设置。初次安装设置项目与同名称的常规设置项目相同。有关设置项目的详细信息，请参阅常规项目的解释说明。

项目	说明
条件设置	
名称	系统设置 - 通用设置 - MFP信息设置 （第9-141页）
机器代码	
机器位置	
备注	
时钟	系统设置 - 通用设置 - 时钟 （第9-142页）
夏令时设置	
预热模式设置	系统设置 - 节能设置 - Eco设置 （第9-192页）
自动电源关闭定时器	
延长预热 / 自动电源关闭模式的过度时间时显示信息	
睡眠模式设置	
网络快速设置	系统设置 - 网络设置 - 快速设置 （第9-150页）
纸盒设置	系统设置 - 通用设置 - 纸张设置 - 纸盒设置 （第9-128页）
产品序列号 / 应用程序编号输入	系统设置 - 通用设置 - 产品序列号 / 应用程序编号输入 （第9-148页）

故障处理

常见问答

常见故障 10-2
检查清单 10-2
复印问题 10-21
检查清单 10-21
打印问题 10-27
检查清单 10-27
传真问题 10-37
检查清单 10-37
图象发送问题 10-46
检查清单 10-46
文件归档问题 10-54
检查清单 10-54

清除卡纸

清除卡纸 10-58

复合机维护代码一览表

复合机维护代码一览表 10-59

常见问答

常见故障

此功能是否被管理员禁用？
某些功能可能已在设置模式中禁用。启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。请向管理员确认。

检查清单

故障	检查	页码
无法使用特定功能或外围设备	此功能是否被管理员禁用？	10-5
不清楚如何查看总使用页数	按住［主屏幕］键。	10-5
	可在设置模式的状态中进行查看。	10-5
不能使用操作面板	主电源指示灯是否点亮？	10-5
	是否刚刚接通机器电源？	10-6
	主电源指示灯是否闪烁？	10-6
	盖板是否打开？是否有设备与机器分离？	10-6
	是否连续三次登录失败？	10-6
	是否出现信息提示自动登录失败？	10-6
	触摸屏上是否出现 “需要维护。代码：xx-xx*。”的信息？	10-6
人体感应器响应不正确 （DSPF机型）	人体感应器是否被禁用？	10-6
	安装位置或安装环境是否存在问题？	10-7
	是否正确设置了检测范围？	10-7
不能进行打印或者正在执行任务时打印停止	纸盒是否缺纸？	10-7
	机器是否缺少墨粉？	10-7
	是否发生了卡纸？	10-7
	输出托盘是否已满？	10-7
	墨粉回收容器是否已满？	10-7
	是否对用于各种模式 （复印、打印、图象发送及文件归档）的纸盒进行了限制？	10-7
不能自动选择原稿尺寸或选择了错误尺寸	原稿是否卷曲或折叠？	10-8
	您是否在原稿台上放置了小于A5尺寸的原稿？	10-8
	是否在送稿器中放置了尺寸小于A6 （或使用RSPF机型时为A5）的原稿？	10-8
	原稿台上的A5尺寸原稿是否设置为横向 （A5R）？	10-8
	送稿器中A6尺寸的原稿是否设置为纵向 （A6尺寸）？ （使用DSPF机型）	10-8
	送稿器传感器是否较脏？ （DSPF机型）	10-8
显示的手送纸盒纸张尺寸不正确	手送纸盒导板是否与装入纸张的宽度相匹配？	10-8

故障	检查	页码
原稿卡纸 （送稿器）	送稿器中是否装入了过多的纸张？	10-9
	原稿是否为长原稿？	10-9
	原稿纸张是否较薄？	10-9
	原稿纸张是否较厚？ （DSPF机型）	10-9
	送纸辊是否较脏？	10-9
同时送入多张原稿，无法正确装入（送稿器）	原稿是否翘曲或折叠？是否使用为粘贴式原稿？	10-9
排出的原稿没有整齐排列 （送稿器）	原稿设置是否正确？ 根据原稿状况、纸张类型、使用时的温度和湿度环境，排出的原稿可能没有整齐排列。	10-10
发生卡纸	机器中是否残留了碎纸？	10-10
	纸盒中是否装入了过多的纸张？	10-10
	是否一次送入多张纸？	10-10
	是否使用了超出规格的纸张？	10-10
	手送纸盒导纸板是否调整为纸张的宽度？	10-10
	是否拉出了手送纸盒扩展导纸板？	10-10
	手送送纸辊是否较脏？	10-10
	是否装入了A5/A6尺寸纸张？	10-10
	是否指定了纸张尺寸？	10-10
	是否向纸盒中补充了纸张？	10-10
	是否正在使用预打孔纸？	10-11
	是否正在使用无法使用的标签页？	10-11
	取出纸张、翻转过来，然后重新装入。使用其它纸张类型可解决此问题。	10-11
	是否装入信封？	10-11
纸张无法从纸盒中输出	纸张是否正确装入了纸盒？	10-11
	是否在一些模式 （复印、打印、传真、图象发送、文件归档）下禁用了此纸盒？	10-11
不清楚如何更改纸张尺寸	在纸盒设置中设置各个纸盒使用的纸张尺寸。	10-11
输出明显卷曲或不均匀	取出纸张、翻转过来，然后重新装入。使用其它纸张类型可解决此问题。	10-12
纸张上的图象倾斜	手送纸盒中是否装入了过多的纸张？	10-12
	手送纸盒导纸板是否调整为纸张的宽度？	10-12
	原稿导纸板是否调整为纸张的宽度？	10-12
	是否正在扫描混合宽度的原稿？ （RSPF机型）	10-12
	原稿扫描时倾斜。	10-12
图象上出现线条	原稿台或送稿器的扫描区域是否较脏？	10-12
	手送送纸辊是否较脏？	10-12
	是否执行系统设置的减少暗条纹？	10-13
打印的输出纸张上有污迹	是否使用了超出规格的纸张？	10-13
	是否在预打孔纸张上进行打印？	10-13
	是否出现信息提示需要维护？	10-13
	取出纸张、翻转过来，然后重新装入。使用其它纸张类型可解决此问题。	10-13

故障	检查	页码
当在厚质纸上打印时，从第二张开始打印结果有污迹	是否正确设置了纸张类型？	10-13
不清楚如何更改输出托盘	是否更改输出托盘？	10-14
部分图象被剪切	是否设置了正确的纸张尺寸？	10-14
	是否将原稿放置在正确位置？	10-14
打印在纸张的反面	是否将纸张的打印面按正确方向装入机器？	10-14
未在指定页面打印封面或插入纸张	是否正确设置了纸张类型？	10-15
不能使用所连接的USB设备	USB设备是否与机器兼容？	10-15
	连接的USB设备是否被正确识别？	10-15
	将USB记忆体格式化为FAT32或NTFS？	10-15
	是否使用容量超过32GB的USB记忆体设备？	10-15
装订分页器 / 鞍式装订分页器不能操作	是否出现信息提示您需要从装订器中取出纸张？	10-15
	此功能是否被管理员禁用？	10-15
不能进行装订 （包括鞍式装订）	是否出现信息提示您检查装订组件？	10-16
	是否出现信息提示您添加装订针？	10-16
	是否混入了不同宽度的纸张？	10-16
	纸张数量是否超过了一次可以装订的纸张页数？	10-16
	打印任务中是否包含了不能装订的纸张尺寸？	10-16
	您是否将打印驱动程序中所选纸盒的纸张类型设置成了不能装订的纸张类型？	10-16
不能进行打孔	是否出现信息提示您检查打孔组件？	10-16
	是否混入了尺寸不同的纸张？	10-16
	打印任务中是否包含了不能打孔的纸张尺寸？	10-16
	您是否将打印驱动程序中所选的纸盒设置为不能打孔的纸张类型？	10-16
装订位置或打孔位置错误	装订位置设置是否正确？	10-17
	打孔位置设置是否正确？	10-17
不能进行折叠	管理员是否启用了［禁止双面］设置？	10-17
	您使用的纸张类型是否具有特定正反面？	10-17
折叠位置不正确	原稿是否正确朝上或朝下放置？	10-17
不能显示预览图和缩略图	是否有许多任务在等待执行？	10-17
触摸屏屏幕不清楚	是否正确地调节了亮度？	10-18
您没有执行注销操作，却退出了登录	您是否激活了自动清除功能？	10-18
不清楚IP地址设置所在的位置	IP地址要在设置模式的网络设置中进行设置。	10-18
不清楚如何更改主屏幕的背景颜色	在 “显示方案设置”中更改背景颜色。	10-18

故障	检查	页码
不清楚如何在主屏幕上添加或删除快捷方式	可在 “编辑主屏幕”上更改快捷方式。	10-19
不清楚如何将放大显示模式设置恢复其原始状态	主屏幕上是否启用了放大显示模式？	10-19
不清楚如何调整机器进入节能模式的时间	在设置模式的节能设置中设置机器进入节能模式的时间。	10-19
忘记了管理员密码	是否更改了工厂默认设置的管理员密码？	10-19
不清楚需要维护和维修时联系谁	请查看客户支持信息。	10-20

无法使用特定功能或外围设备

检查	解决方案
此功能是否被管理员禁用？	■ 请向管理员确认。 某些功能可能已在设置模式中禁用。启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。

不清楚如何查看总使用页数

检查	解决方案
按住［主屏幕］键。	■ 按住［主屏幕］键时，将会出现一条显示总使用页数和墨粉量的信息。
可在设置模式的状态中进行查看。	■ ［总使用页数］出现在设置模式的［状态］中。可以从此项目中查看使用的总页数。

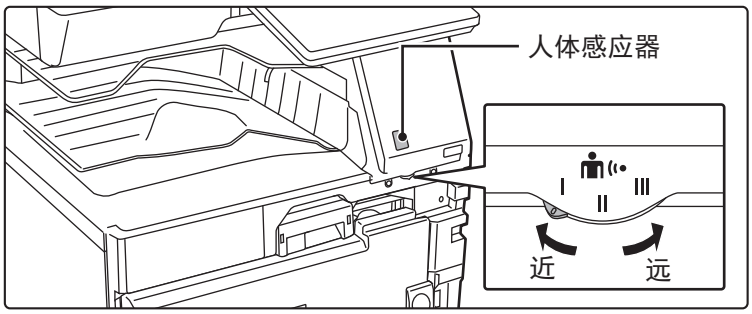
不能使用操作面板

检查	解决方案
主电源指示灯是否点亮？	■ 如果主电源指示灯不亮，请打开机器的电源。 请确认电源插头已牢固插入电源插座中，将主电源开关切换到 “	”位置。

检查	解决方案
是否刚刚接通机器电源？	■ 请等待，直至出现机器就绪的信息。 打开［电源］按钮后，机器需要一段时间完成预热操作。预热操作过程中可以选择功能，但任务不能运行。
主电源指示灯是否闪烁？	■ 自动电源关闭模式已激活。要将机器恢复到正常运行状态，按［电源］按钮。有关更多信息，请参阅ECO（第8-2页）。
盖板是否打开？是否有设备与机器分离？	■ 请阅读信息并采取合适的措施。 当盖板打开或设备与机器分离时，将会出现警告信息。
是否连续三次登录失败？	■ 操作解锁后，请使用正确的用户信息登录。 当在设置模式下启用［登录失败警告］并连续3次登录失败，会出现警告信息，并且用户认证操作会被锁定5分钟。 （如果您不知道用户信息，请联系您的管理员。） ⇒“设置（管理员）”→［系统设置］→［认证设置］→［默认设置］→［登录失败警告］
是否出现信息提示自动登录失败？	■ 请向管理员确认。 因网络或其它故障导致自动登录失败。 如果您是管理员，请轻击［管理员密码］键，以管理员身份登录，暂时在设置模式下更改自动登录设置。（故障解决后，请将改动后的设置恢复到原始状态。）
触摸屏上是否出现“需要维护。代码：xx-xx*。”的信息？ ***xx-xx处显示字母及数字。**	■ 重新打开机器电源。 ■ 请确认触摸屏右上角的工作状况显示的背景色已变灰，然后按［电源］按钮，再将主电源开关切换到“⏻”位置。等待至少10秒钟的时间，然后将主电源开关切换到“｜”位置。 ■ 如果数次关闭和打开［电源］按钮和主电源开关，错误信息仍旧出现，则可能是出现了需要维修的故障。在这种情况下，请停止使用机器并拔出电源插头，然后与您的经销商或最近的授权服务部门联系。（当与您的经销商或最近的授权服务部门联系时，请通知他们所显示的错误代码。）

人体感应器响应不正确（DSPF机型）

检查	解决方案
人体感应器是否被禁用？	■ 在“设置（管理员）”→［系统设置］→［节能设置］→［Eco设置］→［睡眠模式设置］，或者“设置（管理员）”→［系统设置］→［初始安装设置］→［条件设置］→［睡眠模式设置］中选择［体感模式］。

检查	解决方案
安装位置或安装环境是否存在问题？	■ 检查安装位置和安装环境。 在以下条件下，人体感应器可能无法正常工作。 • 人体感应器正面有障碍物 • 人体感应器盖板上存在刮痕或污垢 • 人体感应器直接暴露于太阳直晒或气流 • 人体感应器损坏 • 存在热源，如附近安装有加热器 • 在检测范围内物体处于移动状态
是否正确设置了检测范围？	■ 调整检测范围。 

不能进行打印或者正在执行任务时打印停止

检查	解决方案
纸盒是否缺纸？	■ 按照触摸屏显示信息补充纸张。
机器是否缺少墨粉？	■ 更换墨粉盒。更换墨粉盒 （第1-71页）
是否发生了卡纸？	■ 按照触摸屏显示信息清除卡纸。
输出托盘是否已满？	■ 请从该托盘中取出输出件并继续打印。 如果输出托盘已满，检测器会被激活，打印停止。
墨粉回收容器是否已满？	■ 按照触摸屏显示信息更换墨粉回收容器。
是否对用于各种模式 （复印、打印、图象发送及文件归档）的纸盒进行了限制？	■ 请检查 ［纸盒设置］中的设置，查看每种模式的检选框中是否有检选标志 （［进纸允许任务］）。 没有检选标志的功能不能使用该纸盒进行打印。 ⇒“设置” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［纸张设置］ → ［纸盒设置］ → ［纸盒创建］ → ［进纸允许任务］

不能自动选择原稿尺寸或选择了错误尺寸

检查	解决方案
原稿是否卷曲或折叠？	■ 请将原稿拉直。 如果原稿卷曲或折叠，则不能检测出正确的原稿尺寸。
您是否在原稿台上放置了小于A5尺寸的原稿？	■ 手动选择原稿尺寸。 无法自动检测到小于A5尺寸的原稿。当使用原稿台扫描小尺寸原稿时，最好在原稿上放置一张与您想要使用的打印纸张尺寸 （A4、 B5等）相同的白纸。
是否在送稿器中放置了尺寸小于A6 （或使用RSPF机型时为A5）的原稿？	■ 手动选择原稿尺寸。 无法自动检测到小于A6 （或使用RSPF机型时为A5）尺寸的原稿。
原稿台上的A5尺寸原稿是否设置为横向（A5R）？	■ 如果A5尺寸的原稿设置为横向 （A5R），不会自动检测。 将A5尺寸的原稿设置为纵向 （A5）。
送稿器中A6尺寸的原稿是否设置为纵向（A6尺寸）？ （使用DSPF机型）	■ 如果A6尺寸的原稿设置为纵向 （A6尺寸），不会自动检测。 将A6尺寸的原稿设置为横向 （A6R）。
送稿器传感器是否较脏？ （DSPF机型）	■ 使用湿布或湿纸巾将传感器擦拭干净。

显示的手送纸盒纸张尺寸不正确

检查	解决方案
手送纸盒导板是否与装入纸张的宽度相匹配？	■ 将手送纸盒导板设定至纸张的宽度。 将纸张装入手送纸盒时，确保将扩展导纸板拉出，以能够正确检测到纸张尺寸。

原稿卡纸 （送稿器）

检查	解决方案
送稿器中是否装入了过多的纸张？	■ 确保原稿叠放的高度不超过标志线。 送稿器 （第1-30页）
原稿是否为长原稿？	■ 使用送稿器扫描长原稿时，请将扫描尺寸设置为 ［长尺寸］。 （请注意，使用复印功能无法复印长原稿。）
原稿纸张是否较薄？	■ 请使用原稿台扫描原稿。 如果需要使用送稿器，请使用 ［其它］中的 ［慢扫描模式］来扫描原稿。
原稿纸张是否较厚？ （DSPF机型）	■ 请使用原稿台扫描原稿。 如果需要使用送稿器，请使用 ［其它］中的 ［厚质纸扫描］来扫描原稿。
送纸辊是否较脏？	■ 清洁送纸辊的表面。 清洁送纸辊 （第1-70页）

同时送入多张原稿，无法正确装入 （送稿器）

检查	解决方案
原稿是否翘曲或折叠？是否使用为粘贴式原稿？	■ 修复原稿的翘曲或折叠。充分翻动原稿，然后装入送稿器。对齐原稿的边缘，然后设置原稿尺寸。 根据原稿状况、纸张类型以及机器使用环境的温度和湿度，可能会同时送入多张纸而无法正确装入，或者排出的原稿可能没有整齐排列。 可通过以下设置来改善。 ・复印：将分辨率设置为600x600dpi ・扫描发送：使用 “预览” 送稿器 （第1-30页）

排出的原稿没有整齐排列 （送稿器）

检查	解决方案
原稿设置是否正确？ 根据原稿状况、纸张类型、使用时的温度和湿度环境，排出的原稿可能没有整齐排列。	■ 根据原稿状况、纸张类型、使用时的温度和湿度环境，排出的原稿可能没有整齐排列。 可通过以下设置来改善。 • 复印：将分辨率设置为600x600dpi • 扫描发送：使用 “预览” 送稿器 （第1-30页）

发生卡纸

检查	解决方案
机器中是否残留了碎纸？	■ 根据触摸屏上的指示取出所有纸张。
纸盒中是否装入了过多的纸张？	■ 重新装入纸张。装入纸张的纸张数量不得超过最多纸张数，同时不得高于标志线。 装纸 （第1-11页）
是否一次送入多张纸？	■ 在装入纸张前，应将纸充分翻动。
是否使用了超出规格的纸张？	■ 请使用推荐的纸张。 使用了适用于其它型号的纸张或机器不支持的特殊纸张，可能导致卡纸、褶皱或污迹。 ⇒ - 上手向导中的 “消耗品” 有关禁用或不推荐使用的纸张，请参阅关于纸张的重要事项 （第1-11页）。
手送纸盒导纸板是否调整为纸张的宽度？	■ 将手送纸盒导纸板调整为纸张的宽度，使其刚好接触纸缘。 将纸张装入手送纸盒 （第1-22页）
是否拉出了手送纸盒扩展导纸板？	■ 装入大尺寸纸张时，请拉出扩展导纸板。 将纸张装入手送纸盒 （第1-22页）
手送送纸辊是否较脏？	■ 清洁手送送纸辊的表面。 清洁送纸辊 （第1-70页）
是否装入了A5/A6尺寸纸张？	■ 装入A5/A6尺寸纸张时，请将纸张横向 （A5R/A6R）放置。（对于A5，纸盒1或手送纸盒可以设置为纵向 （A5）。）
是否指定了纸张尺寸？	■ 如果您使用的是非标准尺寸纸张，务必指定纸张尺寸。 如果装入纸盒的纸张尺寸改变，务必检查纸张尺寸设置。 ⇒“设置” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［纸张设置］ → ［纸盒设置］ → ［纸盒创建］
是否向纸盒中补充了纸张？	■ 添加纸张时，请取出手送纸盒内的余留纸张，与要添加纸张合为单独一叠后再装入。 如果添加纸张而未取出余留纸张，可能发生卡纸。 除手送纸盒以外，请勿添加纸张。

检查	解决方案
是否正在使用预打孔纸？	■ 使用预打孔纸时，将纸张类型设置为预打孔纸。 ⇒“设置”→［系统设置］→［通用设置］→［纸张设置］→［纸盒设置］→［纸盒创建］
是否正在使用无法使用的标签页？	■ 无纸垫的标签可能粘附于转印面而导致卡纸。
取出纸张、翻转过来，然后重新装入。使用其它纸张类型可解决此问题。	■ 这会改善纸张卷曲的一些状态。装纸 （第1-11页）
是否装入信封？	■ 除了纸盒1和手送纸盒之外，不要装入信封。 ■ 纸盒1中最多可装入50个信封。（当装入较厚信封时，可能会无法进纸，建议适当减少信封的装入数量。） ■ 将纸张类型设置为“信封”，并指定已设置的纸张尺寸。

纸张无法从纸盒中输出

检查	解决方案
纸张是否正确装入了纸盒？	■ 根据纸张的尺寸设置导板。 重新装入纸张。装入纸张的纸张数量不得超过最多纸张数，同时不得高于标志线。 装纸 （第1-11页）
是否在一些模式 （复印、打印、传真、图象发送、文件归档）下禁用了此纸盒？	■ 请检查［纸盒设置］中的设置，查看每种模式的检选框中是否有检选标志 （［进纸允许任务］）。没有检选标志的功能不能使用该纸盒进行打印。 ⇒“设置”→［系统设置］→［通用设置］→［纸张设置］→［纸盒设置］→［纸盒创建］→［进纸允许任务］

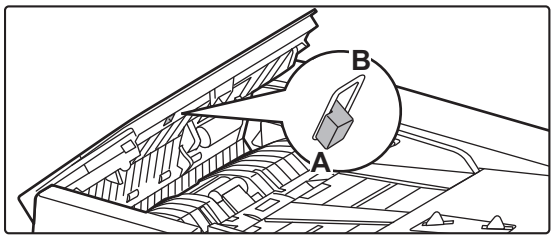
不清楚如何更改纸张尺寸

检查	解决方案
在纸盒设置中设置各个纸盒使用的纸张尺寸。	■ 可在主屏幕上找到“纸盒设置”键。 轻击该键可显示纸盒设置屏幕。 轻击要更改纸张尺寸的纸盒，选择纸张类型，然后轻击［尺寸］标签。选择纸张尺寸，然后轻击［OK］键。 如果要往手送纸盒装入特殊尺寸的纸张，则轻击［尺寸］标签后轻击［直接输入］键，手动输入纸张尺寸，然后轻击［执行］键。

输出明显卷曲或不均匀

检查	解决方案
取出纸张、翻转过来，然后重新装入。使用其它纸张类型可解决此问题。	■ 这会改善纸张卷曲的一些状态。 ► 装纸 （第1-11页）

纸张上的图象倾斜

检查	解决方案
手送纸盒中是否装入了过多的纸张？	■ 重新装入纸张。装入的纸张数量不得超过最多纸张数，同时不得高于标志线。 纸张类型设置不同，最大装纸张数也不同。
手送纸盒导纸板是否调整为纸张的宽度？	■ 将手送纸盒导纸板调整为纸张的宽度，使其刚好接触纸缘。
原稿导纸板是否调整为纸张的宽度？	■ 调整原稿导纸板，使其与纸张宽度匹配。
是否正在扫描混合宽度的原稿？ （RSPF机型）	■ 如果扫描混合宽度的原稿时打印图象倾斜，则打开送稿器盖板，更改开关位置，然后放入原稿。 开关的A位置用于正常扫描。 B位置用于混合原稿扫描。 确保在混合原稿任务完成后将此开关设置回A位置。 
原稿扫描时倾斜。	■ 使用简单扫描自动设定来设置可能会解决此问题。

图象上出现线条

检查	解决方案
原稿台或送稿器的扫描区域是否较脏？	■ 清洁原稿台或送稿器的扫描区域。 清洁原稿台和送稿器 （第1-66页）
手送送纸辊是否较脏？	■ 清洁手送送纸辊的表面。 清洁手送送纸辊 （第1-69页）

检查	解决方案
是否执行系统设置的减少暗条纹？	■ 在 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象质量调整］ → ［通用调整］ → ［减少暗条纹］中执行。要检测黑线，启用 ［显示条纹检测的警告消息］。 减少暗条纹 （第9-204页）

打印的输出纸张上有污迹

检查	解决方案
是否使用了超出规格的纸张？	■ 请使用推荐的纸张。 使用了适用于其它型号的纸张或机器不支持的特殊纸张，可能导致卡纸、褶皱或污迹。 ⇒ 上手向导中的 “消耗品” ■ 尝试将纸张类型设置为比正常稍微重一点或轻一点的类型。（有关普通纸，将普通纸1切换为普通纸2或将普通纸2切换为普通纸1。）根据纸张类型，打印质量可能会提高。有关详细信息，请联系经销商或最近的授权服务部门。
是否在预打孔纸张上进行打印？	■ 请注意不要使图象与打孔处交叠。 如果打印的图象与打孔处交叠，在单面打印时，纸张的反面可能会出现污迹；在双面打印时，正反两面都会出现污迹。
是否出现信息提示需要维护？	■ 请尽快与您的经销商或最近的授权服务部门联系。
取出纸张、翻转过来，然后重新装入。使用其它纸张类型可解决此问题。	■ 这会改善纸张卷曲的一些状态。 装纸 （第1-11页）、如何放置原稿 （第1-28页）

当在厚质纸上打印时，从第二张开始打印结果有污迹

检查	解决方案
是否正确设置了纸张类型？	■ 在纸盒设置中设置正确的纸张类型。确定没有出现以下问题： • 使用厚质纸时，在纸盒设置中将纸张类型更改为厚质纸。（摩擦纸张会使图象消失。） • 使用的是非厚质纸，但纸盒设置却选择了厚质纸。（这样会导致褶皱和卡纸。） ⇒ “设置” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［纸张设置］ → ［纸盒设置］ → ［纸盒创建］

不清楚如何更改输出托盘

检查	解决方案
是否更改输出托盘？	■ 复印时，可在普通模式下选择输出托盘。在普通模式的初始屏幕上轻击［输出托盘］。可在屏幕中设置输出托盘。 打印时，可在打印驱动程序中选择输出托盘。单击打印驱动程序中的［分页］标签，然后在［输出托盘］中选择输出托盘。 当选择了一些复印或打印设置后，输出托盘是固定不变的。更改输出托盘时可取消一些复印或打印设置。

部分图象被剪切

检查	解决方案
是否设置了正确的纸张尺寸？	■ 如果您使用的是非标准尺寸纸张，务必指定纸张尺寸。 如果装入纸盒的纸张尺寸改变，务必检查纸张尺寸设置。 ⇒“设置”→［系统设置］→［通用设置］→［纸张设置］→［纸盒设置］→［纸盒创建］
是否将原稿放置在正确位置？	■ 如果您使用的是原稿台，请将原稿放置在原稿台的左上角。 装纸（第1-11页）、如何放置原稿（第1-28页）

打印在纸张的反面

检查	解决方案
是否将纸张的打印面按正确方向装入机器？	■ 确保使纸张的打印面朝向正确的方向。 • 纸盒1-4： 装入纸张时将打印面朝上放置。 * • 手送纸盒、纸盒5： 装入纸张时将打印面朝下放置。 * *当纸张的类型是 “预打印纸”或 “信头纸”时，需以相反方向装入纸张。（设置模式（管理员）中启用了［禁止双面］时除外。有关设置模式的更多信息，请咨询管理员。）

未在指定页面打印封面或插入纸张

检查	解决方案
是否正确设置了纸张类型？	■ 请为装有打印封面或插入纸张用的纸张的纸盒正确设置纸张类型。 如果封面或插入纸张的纸张类型设置与纸盒的纸张类型设置不一样，机器会从另一个纸盒中送纸。 ⇒“设置”→［系统设置］→［通用设置］→［纸张设置］→［纸盒设置］→［纸盒创建］

不能使用所连接的USB设备

检查	解决方案
USB设备是否与机器兼容？	■ 请向经销商咨询设备是否与本机器兼容。 无法使用与本机器不兼容的USB设备。
连接的USB设备是否被正确识别？	■ USB设备连接到机器且可正确识别时，触摸屏顶部将显示图标（  ）。如果无法识别该设备，请重新连接。
将USB记忆体格式化为FAT32或NTFS？	■ 检查USB记忆体设备的文件格式。 如果USB记忆体设备的文件格式不是FAT32、NTFS或exFAT，请使用计算机将格式更改为FAT32、NTFS或exFAT。
是否使用容量超过32GB的USB记忆体设备？	■ 请使用容量为32 GB或以下的USB记忆体设备。

装订分页器 / 鞍式装订分页器不能操作

检查	解决方案
是否出现信息提示您需要从装订器中取出纸张？	■ 从装订器中取出所有剩余纸张。
此功能是否被管理员禁用？	■ 请向管理员确认。 某些功能可能已在设置模式中禁用。

不能进行装订 （包括鞍式装订）

检查	解决方案
是否出现信息提示您检查装订组件？	■ 取出卡住的装订针。 外围设备 （第1-37页）
是否出现信息提示您添加装订针？	■ 更换装订针盒。 不要忘记更换装订盒。 外围设备 （第1-37页）
是否混入了不同宽度的纸张？	■ 要实现不同尺寸混合装订，请使用相同宽度的纸张并选择 ［等宽］设置。 将不同宽度的页面混在一起时，不可以装订。复印时，在 ［其它］中为 ［混合尺寸原稿］选择 ［等宽］。
纸张数量是否超过了一次可以装订的纸张页数？	■ 有关可以装订的最多张数，请参阅规格 （第11-2页）。
打印任务中是否包含了不能装订的纸张尺寸？	■ 有关可装订的纸张尺寸，请参阅规格 （第11-2页）。
您是否将打印驱动程序中所选纸盒的纸张类型设置成了不能装订的纸张类型？	■ 必须检查在机器上设置的纸张类型，并选择可用于装订打印的纸张*对应的纸盒。请在打印机属性窗口的 ［纸张来源］标签上单击 ［纸盒状态］按钮，然后检查每个纸盒的纸张类型设置。 * 不能在标签页、标签纸、光泽纸、投影胶片或信封上进行装订。此外，如果用户类型中选择了 “禁止装订”功能，那么机器也将无法装订。

不能进行打孔

检查	解决方案
是否出现信息提示您检查打孔组件？	■ 请清除打孔废料。 打孔组件 （第1-60页）
是否混入了尺寸不同的纸张？	■ 将不同宽度的纸张混在一起时，不可以打孔。要实现不同尺寸混合打孔，请使用相同宽度的纸张并选择 ［等宽］设置。复印时，在 ［其它］中为 ［混合尺寸原稿］选择 ［等宽］。
打印任务中是否包含了不能打孔的纸张尺寸？	■ 有关可打孔的纸张尺寸，请参阅打孔组件 （第11-4页）。
您是否将打印驱动程序中所选的纸盒设置为不能打孔的纸张类型？	■ 请检查机器的纸张类型设置，并选择装有可打孔*纸张的纸盒。请在打印机首选项窗口的 ［纸张来源］标签上单击 ［纸盒状态］按钮，然后检查每个纸盒的纸张类型设置。 * 不能在标签页、标签纸、投影胶片和信封上进行打孔。此外，如果用户类型中选择了 “禁止打孔”功能，那么机器也将无法打孔。

装订位置或打孔位置错误

检查	解决方案
装订位置设置是否正确？	■ 在 “预览屏幕”中检查装订位置。
打孔位置设置是否正确？	■ 在 “预览屏幕”中检查打孔位置。

不能进行折叠

检查	解决方案
纸张尺寸是否可以折叠？	■ 确认纸张尺寸可以折叠。 适用的纸张类型 （第1-12页）
管理员是否启用了 ［禁止双面］设置？	■ 在设置模式中启用了 ［禁止双面］时，将无法使用纸张折叠功能。请向管理员确认。 ⇒ 在 “设置 （管理员）”中，［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［条件设置］ → ［禁止双面］。
您使用的纸张类型是否具有特定正反面？	■ 预打印纸、信头纸和其它具有特定正反面的纸张不能使用折叠功能。 折叠纸张时，请使用如普通纸等没有特定正反面的纸张类型。

折叠位置不正确

检查	解决方案
原稿是否正确朝上或朝下放置？	■ 检查装入原稿的方向或折叠纸张的方向，并采取适当措施。有关更多信息，请参阅折叠设置 （第3-39页）或将打印纸张对折 （折叠）（第4-75页）。

不能显示预览图和缩略图

检查	解决方案
是否有许多任务在等待执行？	■ 请等待，直到机器执行完数个任务。

触摸屏屏幕不清楚

检查	解决方案
是否正确地调节了亮度？	■ 轻击主屏幕上的［LCD控制］键（  ）调节亮度。

您没有执行注销操作，却退出了登录

检查	解决方案
您是否激活了自动清除功能？	■ 启用用户认证时，如果激活了自动清除，那么当前登录的用户会自动注销。请重新登录。 如果您是管理员，则可以更改自动清除的时间设置，或者在［自动清除设置］中禁用自动清除功能。 ⇒“设置（管理员）”→［系统设置］→［通用设置］→［操作设置］→［条件设置］→［自动清除设置］

不清楚IP地址设置所在的位置

检查	解决方案
IP地址要在设置模式的网络设置中进行设置。	■ 若要设置永久IP地址，请向网络管理员索取分配给该机器的IP地址以及其它网络设置的必要信息。 ⇒“设置（管理员）”→［系统设置］→［网络设置］→［接口设置］

不清楚如何更改主屏幕的背景颜色

检查	解决方案
在“显示方案设置”中更改背景颜色。	■ 在主屏幕上打开操作面板，然后轻击［显示方案设置］。输入管理员密码，然后从方案1至7中选择所需的颜色。有关更多信息，请参阅编辑主屏幕（第2-18页）。

不清楚如何在主屏幕上添加或删除快捷方式

检查	解决方案
可在 “编辑主屏幕”上更改快捷方式。	■ 在主屏幕上打开操作面板，然后轻击［编辑主屏幕］。输入管理员密码，轻击所需的位置，然后添加快捷方式，或者轻击快捷方式然后删除。有关更多信息，请参阅编辑主屏幕 （第2-18页）。

不清楚如何将放大显示模式设置恢复其原始状态

检查	解决方案
主屏幕上是否启用了放大显示模式？	■ 如果放大显示模式图标为  ，说明启用了放大显示模式。轻击放大显示模式图标将其改为  ，然后取消放大显示模式。

不清楚如何调整机器进入节能模式的时间

检查	解决方案
在设置模式的节能设置中设置机器进入节能模式的时间。	■ 在设置模式的节能设置中设置机器进入节能模式的时间。 设置机器进入预热模式的时间。 ⇒“设置 （管理员）”→［系统设置］→［节能设置］→［Eco设置］→［预热模式设置］ ■ 设置自动电源关闭的时间 ■ “设置 （管理员）”→［系统设置］→［节能设置］→［Eco设置］→［自动电源关闭定时器］

忘记了管理员密码

检查	解决方案
是否更改了工厂默认设置的管理员密码？	■ 请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。 有关工厂默认的管理员密码，请参阅上手向导中的 “致机器管理员”部分。密码更改后，请务必将其牢记。

不清楚需要维护和维修时联系谁

检查	解决方案
请查看客户支持信息。	■ 请与您的经销商或最近的授权服务部门联系。

复印问题

检查清单

此功能是否被管理员禁用？
某些功能可能已在设置模式中禁用。启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。请向管理员确认。

故障	检查	页码
不能进行双面复印	所选纸盒的纸张类型是否指定为不能用于双面复印的纸张类型？	10-22
	您是否使用了特殊尺寸或类型的纸张？	10-22
	您是否使用了禁止双面复印的设置进行复印？	10-22
旋转复印不可用	您是否手动选择了复印倍率？	10-23
	您是否使用了禁止旋转复印的设置进行复印？	10-23
	设置模式中是否禁用 “旋转复印设置”？	10-23
放大 / 缩小不可用	原稿、纸张和倍率设置是否正确？	10-23
图象太浅或太深	图象是否太浅？	10-23
	图象是否太深？	10-23
	是否选择了适合原稿类型的浓度模式？	10-24
	整体复印浓度是否太浅？	10-24
部分图象被剪切	是否根据原稿和纸张尺寸选择了合适的倍率？	10-25
	是否使用了英寸尺寸的原稿？	10-25
空白复印件	原稿是否正确朝上或朝下放置？	10-25
我想将多个A4页面复印在一张A4纸上	使用多合一。	10-25
不能扫描混合尺寸原稿	是否设置了混合尺寸原稿？	10-25
	是否使用了机器不支持的尺寸组合？	10-25
	原稿方向是否正确？	10-25
不能扫描薄纸	纸张厚度是否合适？	10-26
不能扫描厚质纸	纸张厚度是否合适？	10-26

不能进行双面复印

检查	解决方案
所选纸盒的纸张类型是否指定为不能用于双面复印的纸张类型?	■ 检查设置模式的 “纸盒设置”。 ⇒“设置” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［纸张设置］ → ［纸盒设置］ → ［纸盒创建］ → ［进纸允许任务］ 在主屏幕下查看 ［纸盒设置］。 轻击所选的纸盒，然后在出现的屏幕上轻击 ［纸张属性］键。 如果纸张属性屏幕上的 ［禁止双面］检选框为 ☑，则此纸盒不能用于双面打印。请将纸张类型更改为能够用于双面打印的类型。
您是否使用了特殊尺寸或类型的纸张?	■ 有关可用于双面复印的纸张类型和尺寸，请参阅装纸 （第1-11页）。
您是否使用了禁止双面复印的设置进行复印?	■ 一般情况下，双面复印可以在需要时与其它模式一起使用，但有些组合却不能共同使用。 如果已选择禁用的组合，触摸屏上会显示一条相关信息。

旋转复印不可用

检查	解决方案
您是否手动选择了复印倍率？	■ 复印时使用自动倍率选择。
您是否使用了禁止旋转复印的设置进行复印？	■ 一般情况下，旋转复印可以在需要时与其它模式一起使用，但有些组合却不能共同使用。 如果已选择禁用的组合，触摸屏上会显示一条相关信息。
设置模式中是否禁用 “旋转复印设置”？	■ 请向管理员确认。 如果您是管理员，请启用［旋转复印设置］。 ⇒ 在 “设置（管理员）”中，选择［系统设置］→［复印设置］→［条件设置］→［旋转复印设置］→［旋转复印］。

放大 / 缩小不可用

检查	解决方案
原稿、纸张和倍率设置是否正确？	■ 检查屏幕上出现的原稿尺寸是否正确。之后，检查是否选择了正确的纸张。轻击［倍率］键，然后轻击［倍率自动选择］键。将显示原稿和纸张的合适倍率。

图象太浅或太深

检查	解决方案
图象是否太浅？	■ 为复印原稿选择合适的浓度模式，并手动调整浓度水平。
图象是否太深？	

检查	解决方案
是否选择了适合原稿类型的浓度模式？	■ 根据原稿类型，从下列模式中选择一种。（这可在普通模式下设置。） • **文字** 为常规的文本文件使用本模式。 • **文字 / 打印照片** 复印同时包含文字和打印照片的原稿，如杂志或目录，使用本模式可实现最佳的平衡效果。 • **文字 / 照片** 复印同时包含文字和照片的原稿，如贴有照片的文本文档，使用本模式可实现最佳的平衡效果。 • **打印照片** 本模式最适合于复印打印照片，如杂志或目录上的照片。 • **照片** 使用本模式复印照片。 • **地图** 本模式最适合于复印大多数地图上的浅色阴影和精细文字。 • **淡原稿** 对使用浅色铅笔书写的原稿使用该模式。
整体复印浓度是否太浅？	■ 使用以下其中一个方法更改整体复印浓度。 • **更改默认设置** 选择“设置（管理员）”→［系统设置］→［图象质量调整］→［复印图象质量］→［快速调整图象质量］。将默认设置［2］设置为［3（锐利）］来增加整体浓度，或者［1（平滑）］来减小整体浓度。 • **临时更改设置** 选择普通模式（在简单模式下无法更改此设置）。在［其它］→［快速调整图象质量］中，将默认设置［2］设置为［3（锐利）］来增加整体浓度，或者［1（平滑）］来减小整体浓度。返回到主屏幕时此设置会自动重置。

部分图象被剪切

检查	解决方案
是否根据原稿和纸张尺寸选择了合适的倍率?	■ 请选择一个合适的倍率设置。
是否使用了英寸尺寸的原稿?	■ 复印英寸尺寸的原稿时，手动指定原稿尺寸。

空白复印件

检查	解决方案
原稿是否正确朝上或朝下放置?	■ 使用原稿台时，原稿必须正面朝下放置。使用送稿器时，原稿必须正面朝上放置。

我想将多个A4页面复印在一张A4纸上

检查	解决方案
使用多合一。	■ 多合一可减少图象数量，将最多个A4页面的图象复印在一张纸上。轻击［多合一］键。 在普通模式下，也可以在多合一复印件添加边框。

不能扫描混合尺寸原稿

检查	解决方案
是否设置了混合尺寸原稿?	■ 请设置混合尺寸原稿。
是否使用了机器不支持的尺寸组合?	■ 请检查支持的组合。
原稿方向是否正确?	■ 按混合尺寸原稿屏幕中的指示图放置原稿。

不能扫描薄纸

检查	解决方案
纸张厚度是否合适？	■ 检查合适的纸张厚度。

不能扫描厚质纸

检查	解决方案
纸张厚度是否合适？	■ 检查合适的纸张厚度。

打印问题

此功能是否被管理员禁用？
某些功能可能已在设置模式中禁用。启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。请向管理员确认。

检查清单

故障	检查	页码
不能进行打印	是否将计算机正确连接到机器？	10-28
	机器是否与您的计算机连接到相同的网络 （如局域网）上？	10-28
	是否通过更换计算机或新增路由器更改了网络环境？	10-28
	是否选择了正确的IP地址？ （Windows）	10-28
	您使用的是否是通过Standard TCP/IP Port创建的打印机端口？ （Windows）	10-28
	您的计算机是否处于不稳定状态？	10-28
	打印使用的应用程序中打印是否正确地指定了机器？	10-29
	网络连接装置是否运行正常？	10-29
	I/O超时设置是否太短？	10-29
	是否打印了注意页？	10-29
	此功能是否被管理员禁用？	10-29
	是否在条件设置中保存不能与当前选项配置一起使用的设置？	10-29
不清楚要安装哪一个打印驱动程序	安装前，了解各个打印驱动程序的功能。	10-30
不清楚如何取消打印	按步骤取消打印	10-30
不清楚如何在特殊纸上打印 （信封等）	对于信封，请使用纸盒1或手送纸盒，对于特殊纸 （如薄纸），请使用手送纸盒。	10-30
不能进行双面打印	所选纸盒的纸张类型是否指定为不能用于双面打印的纸张类型？	10-31
	您是否使用了特殊尺寸或类型的纸张？	10-31
	此功能是否被管理员禁用？	10-31
机器不能直接打印计算机共享文件夹中的文件	机器是否启用了［IPsec设置］？	10-31
机器上安装的纸盒、装订分页器或其它外围设备不能使用	安装在机器上的外围设备是否在打印驱动程序进行了配置？	10-32
图象上有颗粒	打印驱动程序设置是否适合打印任务？	10-32
图象太浅或太深	整体打印浓度是否太浅？	10-32
	图象 （特别是照片）是否需要修改？ （Windows）	10-32
文本和线条模糊不清	整体打印浓度是否太浅？	10-33
	原稿数据是否有细线？	10-33
部分图象被剪切	为任务指定的纸张尺寸是否适合纸盒中所装入纸张的尺寸？	10-34
	是否正确设置了打印方向 （纵向或横向）？	10-34
	应用程序中的布局设置是否正确地设置了边位？	10-34

故障	检查	页码
图象倒置	是否正在使用只能固定某个装入方向的纸张类型 （信封、预打孔纸等）？	10-34
	是否为双面打印选择了正确的装订位置？	10-34
打印乱码	您的计算机或机器是否处于不稳定状态？	10-35
路由器被更换后，无法再对机器进行打印操作	您的计算机是否与机器连接？	10-36

不能进行打印

检查	解决方案
是否将计算机正确连接到机器？	■ 确保将电缆牢固地连接到计算机和机器上的LAN接口。 如果连接到网络，确保LAN电缆也已牢固地连接到集线器。 侧面和背面 （第1-6页）
机器是否与您的计算机连接到相同的网络（如局域网）上？	■ 机器必须与您的计算机连接到相同的网络中。 如果您不知道机器连接在哪个网络上，请咨询您的网络管理员。
是否通过更换计算机或新增路由器更改了网络环境？	■ 更换计算机或更改网络环境导致IP地址改变时，与计算机的连接可能不正确。请联系网络管理员，确认机器与计算机或网络环境之间的设置正确。
是否选择了正确的IP地址？（Windows）	■ 检查IP地址设置。 如果机器没有固定的IP地址 （机器从DHCP服务器上获取的IP地址），一旦IP地址改变，机器将不能打印。 也在设置模式的 ［网络状态］中查看IP地址。如果IP地址改变，请在打印驱动程序中更改端口设置。 ⇒“设置” → ［状态］ → ［网络状态］ 请参阅：软件安装向导 如果您经常更改IP地址，建议为机器指定一个固定IP地址。 ⇒“设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［网络设置］
您使用的是否是通过Standard TCP/IP Port创建的打印机端口？ （Windows）	■ 检查计算机的设置。 如果在Windows中使用通过Standard TCP/IP Port创建的端口，并且已选择了［启用了SNMP状态］检选框 ☑，机器可能无法正确打印。将 ［启用了SNMP状态］检选框更改为 ☐ 。 请参阅：软件安装向导
您的计算机是否处于不稳定状态？	■ 重新启动计算机。 当您同时运行多个应用程序或计算机上没有足够的内存或本机硬盘空间时，有时可能无法进行打印。重新启动计算机。

检查	解决方案
打印使用的应用程序中打印是否正确地指定了机器？	■ 检查是否从应用程序的打印窗口中选择了机器的打印驱动程序。 如果可选择的驱动程序列表中没有机器的打印驱动程序，可能说明驱动程序没有正确安装。 请卸载打印驱动程序，然后重新安装。 请参阅：软件安装向导
网络连接装置是否运行正常？	■ 确保路由器和其它网络连接装置运行正确。 如果某个装置未接通电源或处于错误状态，请参阅设备的手册以排除故障。
I/O超时设置是否太短？	■ 请向管理员确认。 如果I/O超时设置太短，向打印机写入数据时可能会发生错误。 请机器的管理员在“I/O超时”中设置合适的时间。 ⇒“设置 （管理员）”→［系统设置］→［打印机设置］→［条件设置］→［接口设置］→［I/O超时］。
是否打印了注意页？	■ 检查注意页。 如果打印任务无法按指定设置执行并且没有显示故障原因，机器会打印注意页，指出故障的原因。 请阅读打印出的页面并采取合适的措施。 例如，在下列情况下将打印注意页。 • 打印任务过大，超出内存容量。 • 指定了管理员禁止使用的功能。 工厂默认设置为不打印注意页。
此功能是否被管理员禁用？	■ 请向管理员确认。 启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。请向管理员确认。
是否在条件设置中保存不能与当前选项配置一起使用的设置？	■ 初始化条件设置。 如果在更改条件设置后更改选项配置，打印设置屏幕可能不显示。返回初始选项配置，或初始化条件设置。

不清楚要安装哪一个打印驱动程序

检查	解决方案
安装前，了解各个打印驱动程序的功能。	■ 每个打印驱动程序都有特定的功能。安装和使用满足您需求的打印驱动程序。 • PCL6 打印机驱动程序 机器支持Hewlett-Packard PCL6打印机控制语言。 打印快速，且非常适用于常规打印任务。 • PS打印机驱动程序 PS打印驱动程序支持由Adobe公司开发的PostScript 3页面描述语言。 出色的图象再现能力，包括细腻的图形。 （在RSPF机型上，需要PS扩充组件。） • PPD驱动程序 PPD驱动程序使机器可以使用标准Windows PS打印机驱动程序。

不清楚如何取消打印

检查	解决方案
按步骤取消打印	■ 如果打印数据没有缓冲到机器中，则参阅操作系统或应用程序的使用说明书。 如果打印机数据已缓冲到机器中，则轻击［工作状况］键，［打印缓冲池］键或［预约 / 运行中］键，然后选择要从列表中删除的任务。打开操作面板，然后轻击［中断 / 删除］。将显示确认取消的信息。轻击［中断］键。

不清楚如何在特殊纸上打印 （信封等）

检查	解决方案
对于信封，请使用纸盒1或手送纸盒，对于特殊纸 （如薄纸），请使用手送纸盒。	■ 对于信封，将其装入纸盒1或手送纸盒。对特殊纸 （如薄纸），装入手送纸盒。装入此类特殊纸后，在主屏幕上的［纸盒设置］中设置纸张尺寸和纸张类型。此外，检查纸张、纸张类型和纸张尺寸的设置方法，如信封类型等。完成机器上的设置后，在打印驱动程序的［常用］标签上合理设置 “原稿尺寸”和 “输出纸张尺寸”。

不能进行双面打印

检查	解决方案
所选纸盒的纸张类型是否指定为不能用于双面打印的纸张类型?	■ 检查设置模式的 “纸盒设置”。 ⇒“设置” → [系统设置] → [通用设置] → [纸张设置] → [纸盒设置] → [纸盒创建] → [进纸允许任务] 在主屏幕下查看 [纸盒设置]。 轻击所选的纸盒，然后在出现的屏幕上轻击 [纸张属性] 键。 如果纸张属性屏幕上的 [禁止双面] 检选框为 ☑，则此纸盒不能用于双面打印。请将纸张类型更改为能够用于双面打印的类型。
您是否使用了特殊尺寸或类型的纸张?	■ 检查可用于双面复印的纸张类型和尺寸。
此功能是否被管理员禁用?	■ 请向管理员确认。 某些功能可能已在设置模式中禁用。请向管理员确认。 启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。请向管理员确认。

机器不能直接打印计算机共享文件夹中的文件

检查	解决方案
机器是否启用了 [IPsec设置]?	■ 请向管理员确认。 当在设置模式下启用 [IPsec设置] 后，可能不能在您的计算机环境下直接打印共享文件夹中的文件。 有关 [IPsec设置] 的更多信息，请咨询管理员。 ⇒“设置 （管理员）” → [系统设置] → [安全设置] → [IPsec设置]

机器上安装的纸盒、装订分页器或其它外围设备不能使用

检查	解决方案
安装在机器上的外围设备是否在打印驱动程序进行了配置？	■ 打开打印机属性对话框，然后单击［配置］标签上的［自动配置］。（Windows） 如果不能执行自动配置，请参阅软件安装向导。

图象上有颗粒

检查	解决方案
打印驱动程序设置是否适合打印任务？	■ 检查打印驱动程序的设置。 选择打印设置时，可以从［600dpi］、［600dpi（高质量）］或［1200dpi］*中选择打印模式。当您需要打印非常清晰的图象时，请选择［1200dpi］*。 Windows： 您可以在打印驱动程序窗口中的［图象质量］标签中选择分辨率设置。 macOS： 在打印窗口的［打印机特性］→［图象质量］菜单中配置分辨率设置。 * 在 RSPF 机型上，“1200 dpi”不可用。

图象太浅或太深

检查	解决方案
整体打印浓度是否太浅？	■ 使用以下设置更改整体打印浓度。 选择“设置（管理员）”→［系统设置］→［图象质量调整］→［打印图象质量］→［快速调整图象质量］。将默认设置［2］设置为［3（锐利）］来增加整体浓度，或者［1（平滑）］来减小整体浓度。
图象（特别是照片）是否需要修改？（Windows）	■ 检查打印驱动程序的设置。 可以使用打印驱动程序［图象质量］标签上的［图象调整］修改亮度和对比度。当计算机没有安装图象编辑软件时，您可通过这些设置进行简单的更正。

文本和线条模糊不清

检查	解决方案
整体打印浓度是否太浅？	■ 使用以下设置更改整体打印浓度。 选择 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象质量调整］ → ［打印图象质量］ → ［快速调整图象质量］。将默认设置 ［2］ 设置为 ［3 （锐利）］ 来增加整体浓度，或者 ［1 （平滑）］ 来减小整体浓度。
原稿数据是否有细线？	■ 更改特定打印线的宽度。 选择 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象质量调整］ → ［打印图象质量］ → ［线宽调整］。增加默认设置 ［5］ 的值，将线加粗，或者减小此值，将线变细。（无法更改文本和位图图象等光栅数据。）

部分图象被剪切

检查	解决方案
为任务指定的纸张尺寸是否适合纸盒中所装入纸张的尺寸？	■ 确保纸张尺寸设置适合纸盒中所装纸张的尺寸。 Windows：您可以在打印驱动程序的［纸张来源］标签中选择设置。 如果选择了［纸盒］，请检查装入的纸张及纸张尺寸设置。 macOS：在［页面设置］菜单中选择设置。
是否正确设置了打印方向（纵向或横向）？	■ 设置与图象相符的打印方向。 Windows：您可以在打印驱动程序的［常用］标签中选择设置。 macOS：在［页面设置］菜单中选择设置。
应用程序中的布局设置是否正确地设置了边位？	■ 请在应用程序中的布局设置中选择合适的纸张尺寸和边位。 如果图象的边缘超出了机器的可打印范围，边缘就会被剪切。

图象倒置

检查	解决方案
是否正在使用只能固定某个装入方向的纸张类型（信封、预打孔纸等）？	■ 请在打印前将图象旋转180度。 当图象和纸张的尺寸相同但方向不同时，图象方向将按照纸张的方向自动旋转。但是，如果只能按固定方向装入纸张时，可能会造成打印的图象倒置。出现此情况时，请在打印前将图象旋转180度。 Windows：您可以在打印驱动程序的［常用］标签的“方向”中选择设置。 macOS：在打印窗口的［布局］菜单中选择设置。
是否为双面打印选择了正确的装订位置？	■ 请确保设置合适的装订位置。 进行双面打印时，如果将装订位置选择为竖装订，那么每隔一页就会上下颠倒打印。 Windows：您可以在打印驱动程序的［常用］标签中选择设置。 macOS：在打印窗口的［布局］菜单中选择设置。

打印乱码

检查	解决方案
您的计算机或机器是否处于不稳定状态？	■ 请取消打印，重新启动计算机和机器，并再次尝试打印。 如果您计算机的内存或本机硬盘上只有少量的可用空间，或者机器上缓冲了太多任务并且只剩余少量的可用空间，打印的文本就有可能变为乱码。 要取消打印： • Windows： 双击任务栏右下方的打印机图标，然后单击［打印机］菜单中的 “取消所有文档”（或 “清除打印文件”）。 • macOS： 双击打印机列表中机器的名称，选择想要删除的任务，然后删除。 • 在机器上的操作： 轻击操作面板上的工作状况显示，轻击［打印］标签切换屏幕，然后轻击您想要删除的打印任务的键，再轻击［中断 / 删除］键。将显示确认取消的信息。轻击［中断］键。 如果重新启动后某些打印的字符仍出现乱码，请让管理员在设置模式下延长［I/O超时］的超时设置。 ⇒“设置 （管理员）”→［系统设置］→［打印机设置］→［条件设置］→［接口设置］→［I/O超时］。 如果采取了上述措施后仍打印乱码，请卸载并重新安装打印驱动程序。

路由器被更换后，无法再对机器进行打印操作

检查	解决方案
您的计算机是否与机器连接？	■ 机器与计算机之间的网络连接可能无法正常工作。检查机器和计算机的IP地址，然后确保计算机可正确连接到机器。同时检查在计算机的驱动程序设置中是否指定了正确的 “打印端口”。 • 检查IP地址设置。 如果机器没有固定的IP地址 （机器从DHCP服务器上获取的IP地址），一旦IP地址改变，机器将不能打印。 也在设置模式的 ［网络状态］中查看IP地址。如果IP地址改变，请在打印驱动程序中更改端口设置。 ⇒“设置” → ［状态］ → ［网络状态］ 请参阅：软件安装向导 如果您经常更改IP地址，建议为机器指定一个固定IP地址。 ⇒“设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［网络设置］ • 检查计算机上的打印端口是否设置正确。 Windows： 单击 ［开始］按钮，选择 ［设置］ → ［设备］ → ［打印机和扫描仪］。（在Windows 11系统中，单击 ［开始］ → ［设置］ → ［蓝牙和设备］ → ［打印机和扫描仪］。） （在Windows Server2012系统中，在开始屏幕中单击 ［控制面板］ → ［硬件］ → ［设备和打印机］ → ［打印机］。） （在Windows8.1系统中，在开始屏幕中单击 图标，单击 ［控制面板］ → ［硬件和声音］ → ［设备和打印机］ → ［打印机］。） 选择然后右击此打印机→ ［打印机属性］ → ［端口］ macOS： 删除然后重新安装打印机。

传真问题

此功能是否被管理员禁用？
某些功能可能已在设置模式中禁用。启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。请向管理员确认。

检查清单

故障	检查	页码
不能进行发送	电话线是否连接牢固？	10-38
	是否听到了忙音？	10-38
	是否发生了通信错误？	10-38
	是否出现信息提示内存已满？	10-38
	是否出现信息告知未检测到原稿尺寸？	10-38
	工作状况屏幕 （已完成任务）或发送报告中是否显示发送失败？	10-39
	您是否放置了折叠的原稿？	10-39
	子地址与密码是否正确？ （使用传真代码通信功能时）	10-39
接收方打印的已发送传真空白	原稿是否正确朝上或朝下放置？	10-39
	如果接收机器使用的是热敏纸，那么该热敏纸的装入方向是否有误？	10-39
接收方机器缩小已发送的传真	是否设置了旋转发送？	10-40
未在指定的时间开始发送	机器的时钟设置是否正确？	10-40
	是否正在发送？	10-40
接收后不能进行打印	是否出现密码输入屏幕？	10-40
	设置模式 （管理员）中是否禁用了剪切打印？	10-40
	是否为接收到的传真启用了转发 （邮件转发表功能）？	10-41
	是否装入传真接收无法打印的纸张尺寸？	10-41
不能进行手动接收 / 轮询接收	机器的可用内存是否过小？	10-41
接收的图象模糊	传真的原稿是否模糊不清？	10-41
机器无法开始接收传真	是否在设置模式中将接收模式设置为 ［手动接收］？	10-42
	机器的可用内存是否过小？	10-42
不能拨号	是否连接了分机？	10-42
	是否忙线？	10-42
无法与对方通话	您是否使用免提拨号？	10-42
无法保存地址 （快捷键或分组键）	已经保存的按键数是否已达到了上限？	10-42
无法编辑或删除地址 （快捷键或分组键）	是否有预约的发送任务或进行中的发送任务使用了此键？	10-43
	此功能是否被管理员禁用？	10-43
	管理员是否启用了某项防止编辑 / 删除的功能？	10-43
想查看发送 / 接收历史	按 ［发送历史记录］键。（仅限发送历史）	10-43
	使用 ［工作状况］键进行查看。	10-43

故障	检查	页码
不清楚如何转发接收的传真	在设置模式下使用接收传真转发设置。	10-43
不清楚如何预览接收的传真	在设置模式下，启用接收的传真的图象预览设置。	10-44
提示音太大声或小声，或者听不到（音量调整）	是否在设置模式的扬声器设置中调整了音量？	10-44
	可在设置模式的扫描完成声音设置中调整原稿扫描完成声音的音量。	10-44
不清楚如何保存或打印发件人信息	可以在设置模式的 “发件人名称和收件人设置”中保存发件人信息。	10-44
广播发送不可用	设置模式 （管理员）中是否禁用了广播设置？	10-45
信息指示灯未关闭	是否查找已经打印的接收传真？	10-45
	是否由于错误而导致无法打印接收的传真？	10-45
发送传真时不清楚如何检查地址	轻击 ［所有收件人］键。	10-45
	在设置模式中是否启用了 “传真地址确认功能”？	10-45

不能进行发送

检查	解决方案
电话线是否连接牢固？	■ 检查电话线插孔、墙壁插孔及分机转接头，确保所有接口牢固连接。 侧面和背面 （第1-6页）
是否听到了忙音？	■ 如果听到忙音，发送将暂时取消并在短暂的时间间隔内自动重新尝试发送。工厂默认设置：间隔3分钟尝试两次。 ⇒“设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［发送设置］ → ［线路忙音时自动重拨］ 若要取消发送，轻击操作面板上的工作状况显示，然后轻击您想要删除的任务的键，再轻击操作面板上 ［中断 / 删除］键。将显示确认取消的信息。轻击 ［中断］键。
是否发生了通信错误？	■ 如果出现了阻止发生的错误，发送将暂时取消并在短暂的时间间隔内自动重新尝试发送。 ⇒“设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［发送设置］ → ［通信错误时重拨］ 若要取消发送，轻击操作面板上的工作状况显示，然后轻击您想要删除的任务的键，再轻击操作面板上 ［中断 / 删除］键。将显示确认取消的信息。轻击 ［中断］键。 机器支持出错纠正模式 （ECM），并可自动重新发送因线路上的噪音而篡改的部分传真。 ⇒“设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［条件设置］ → ［ECM］
是否出现信息提示内存已满？	■ 请将原稿分成几套然后单独传真，或使用直接发送功能。 如果内存已满，发送会被取消。
是否出现信息告知未检测到原稿尺寸？	■ 请重新放置原稿。 如果机器仍不能正确检测出原稿尺寸，请手动指定原稿尺寸。

检查	解决方案
工作状况屏幕 （已完成任务）或发送报告中是否显示发送失败？	■ 请重新发送。 如果按 ［线路忙音时自动重拨］或 ［通信错误时重拨］中的设置重拨后仍发送失败，那么工作状况屏幕和发送报告中会显示发送失败。
您是否放置了折叠的原稿？	■ 按显示屏上的说明操作，打开折叠原稿，将其重新放置在送稿器上，再重新扫描。 如果将折叠原稿放置在送稿器上，就会出现错误，并且当扫描过程中检测实际原稿尺寸时，扫描就会被取消。
子地址与密码是否正确？ （使用传真代码通信功能时）	■ 请与接收方的操作员一起确认子地址和密码是否正确。

接收方打印的已发送传真空白

检查	解决方案
原稿是否正确朝上或朝下放置？	■ 重新将原稿放置到正确的方向，然后再次发送。 使用原稿台时，原稿必须正面朝下放置。使用送稿器时，原稿必须正面朝上放置。请正确放置原稿，然后重新发送传真。
如果接收机器使用的是热敏纸，那么该热敏纸的装入方向是否有误？	■ 请向接收机器的操作员确认。

接收方机器缩小已发送的传真

检查	解决方案
是否设置了旋转发送？	■ 发送前启用 “旋转发送设置”。 未启用 “旋转发送设置”（图象不旋转）时，接收方机器将缩小竖直放置的原稿。 ⇒“设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［发送设置］ → ［旋转发送设置］ → ☑ 如果在其它中启用了 “混合尺寸原稿”功能，在发送不同宽度的原稿时，将禁用旋转发送。

未在指定的时间开始发送

检查	解决方案
机器的时钟设置是否正确？	■ 将时钟设置为正确的时间。 ⇒“设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［设备设置］ → ［时钟］
是否正在发送？	■ 如果到指定时间正在进行其它发送，定时操作将在发送完成以后开始。

接收后不能进行打印

检查	解决方案
是否出现密码输入屏幕？	■ 请用数字键输入正确的密码。 已启用 ［已接收数据打印保留设置］。如果您不知道密码，请向管理员确认。 ⇒“设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［条件设置］ → ［已接收数据打印保留设置］
设置模式 （管理员）中是否禁用了剪切打印？	■ 请装入与接收的传真尺寸相同的纸张。 如果在设置模式 （管理员）的 ［打印风格设置］中启用了 ［实际尺寸禁止剪切］功能并且接收到的传真尺寸大于装入纸张的尺寸，那么该传真将会被接收并保存在内存中，而不打印。（但是，当接收到的传真长度大于A3时，机器会使用多张纸将其打印出来。） ⇒“设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［传真设置］ → ［接收设置］ → ［打印风格设置］

检查	解决方案
是否为接收到的传真启用了转发 （邮件转发表功能）？	■ 如果您要打印接收到的传真，请咨询管理员。 当启用了邮件转发表功能时，接收到的传真会自动转发给指定的收件人。启用邮件转发表时，如果您选择了［错误时打印］，只有在出现错误时才会打印接收到的传真。 ⇒“设置 （管理员）”→［系统设置］→［图象发送设置］→［邮件转发表（转发 / 保存）设置］→［管理员设置］→［邮件转发表］
是否装入传真接收无法打印的纸张尺寸？	■ 如果在机器装入的纸张尺寸不是A5、 A5R、 B5、 B5R、 A4、 A4R、 B4、 A3、 8-1/2 × 11、8-1/2 × 11R、8-1/2 × 13、8-1/2 × 13-2/5、8-1/2 × 13-1/2（5-1/2 × 8-1/2R、8-1/2 × 14、 11 × 17），即使已经接收传真也无法执行打印。装入上述尺寸的纸张。

不能进行手动接收 / 轮询接收

检查	解决方案
机器的可用内存是否过小？	■ 如果适合以下任何一种情况，请打印或删除接收的传真以增加用于接收传真的可用内存空间。 • 内存中含有启用了已接收图象检查设置时接收的数据。 • 内存中含有使用机密接收功能接收的数据，或带有密码保护的数据。 • 传真保存在内存收件箱中。

接收的图象模糊

检查	解决方案
传真的原稿是否模糊不清？	■ 请发送方使用合适的 （更浓的）浓度设置重新发送传真。

机器无法开始接收传真

检查	解决方案
是否在设置模式中将接收模式设置为［手动接收］？	■ 请将接收模式设置为［自动接收］。 当将接收模式设为［手动接收］时，机器不会自动接收传真。 ⇒“设置”→［系统设置］→［图象发送设置］→［传真数据接收 / 转发设置（手动）］→［传真设置］→［接收设置］
机器的可用内存是否过小？	■ 请增大可用内存。 • 内存中含有启用了已接收图象检查设置时接收的数据。 • 内存中含有使用机密接收功能接收的数据，或带有密码保护的数据。 • 传真保存在内存收件箱中。

不能拨号

检查	解决方案
是否连接了分机？	■ 检查连接。 检查电话线插孔、墙壁插孔及分机转接头，确保所有接口牢固连接。
是否忙线？	■ 等待通信完成。

无法与对方通话

检查	解决方案
您是否使用免提拨号？	■ 请使用分机拨号。 使用免提拨号时，您可以听到对方的声音，但是对方听不到您的声音。请使用分机拨号。（如未安装分机，您将无法与对方通话。）

无法保存地址 （快捷键或分组键）

检查	解决方案
已经保存的按键数是否已达到了上限？	■ 调整保存的按键数。 删除不使用的地址 （快捷键和分组键）。

无法编辑或删除地址 （快捷键或分组键）

检查	解决方案
是否有预约的发送任务或进行中的发送任务使用了此键？	■ 请等待发送完成或取消预约的发送，然后再对此键进行编辑或删除。
此功能是否被管理员禁用？	■ 请向管理员确认。 某些功能可能已在设置模式中禁用。
管理员是否启用了某项防止编辑 / 删除的功能？	■ 请向管理员确认。 如果您的管理员启用了如［邮件转发表］的设置，将无法编辑或删除该设置。 ⇒“设置”→［系统设置］→［图象发送设置］→［邮件转发表 （转发 / 保存）设置］→［邮件转发表设置］

想查看发送 / 接收历史

检查	解决方案
按［发送历史记录］键。（仅限发送历史）	■ 轻击［发送历史记录］键 （简单传真模式）即可显示发送历史记录。在普通模式下，轻击操作面板上的［发送历史记录］键。
使用［工作状况］键进行查看。	■ 轻击［工作状况］键，并轻击［传真］标签，即可查看传真任务的状况。若要查看之前的发送或接收历史记录，则轻击［完成］键。若要打印通信结果，则打开操作面板，然后轻击［打印图象发送动作报告］。

不清楚如何转发接收的传真

检查	解决方案
在设置模式下使用接收传真转发设置。	■ 可将接收的传真转发到事先设置的转发目的地中。在 “设置 （管理员）”→［系统设置］→［图象发送设置］→［邮件转发表 （转发 / 保存）设置］→［管理员设置］中启用［邮件转发表］。 轻击［添加］并设置转发目的地和转发条件。完成设置后，接收的传真将根据设置的条件进行转发。

不清楚如何预览接收的传真

检查	解决方案
在设置模式下，启用接收的传真的图象预览设置。	■ 可将接收的传真转发到事先设置的转发目的地中。在 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［条件设置］中启用 ［已接收数据图象检查设置］。 接收到传真时，轻击屏幕顶部上显示在 ［工作状况］键旁的图标。在系统信息屏幕中，轻击 ［系统信息］标签并轻击 ［检查已接收数据。］键。轻击想要检查的已接收传真的键，然后轻击操作面板上的 ［检查图象］键即可预览此传真。

提示音太大声或小声，或者听不到 （音量调整）

检查	解决方案
是否在设置模式的扬声器设置中调整了音量?	■ 在 “设置 （管理员）”中调整免提、振铃音量、线路声音、传真接收完成提示音、传真发送完成提示音和传真通信错误提示音。 ⇒“设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［音频设置］ → ［提示音设置 （图象发送）］
可在设置模式的扫描完成声音设置中调整原稿扫描完成声音的音量。	■ 原稿扫描完成后会发出一个完成提示音。在 “设置 （管理员）”中，选择 ［系统设置］ → ［通用设置］ → ［音频设置］ → ［提示音设置 （通用）］ → ［扫描完成提示音 （图象发送）］以调整音量。

不清楚如何保存或打印发件人信息

检查	解决方案
可以在设置模式的 “发件人名称和收件人设置”中保存发件人信息。	■ 若要保存发件人信息，请选择 “设置 （管理员）” → ［系统设置］ → ［图象发送设置］ → ［通用设置］ → ［发件人名称和收件人设置］。

广播发送不可用

检查	解决方案
设置模式（管理员）中是否禁用了广播设置？	■ 当禁用“设置（管理员）”→［系统设置］→［图象发送设置］→［传真设置］→［发送设置］→［禁用传真广播］时，广播发送不可用。

信息指示灯未关闭

检查	解决方案
是否查找已经打印的接收传真？	■ 在获取接收传真前，信息指示灯会一直闪烁。
是否由于错误而导致无法打印接收的传真？	■ 在接收的传真打印被移除前，信息指示灯会一直呈白色闪烁。清除导致无法打印的错误。

发送传真时不清楚如何检查地址

检查	解决方案
轻击［所有收件人］键。	■ 轻击［所有收件人］键即可查看地址列表。
在设置模式中是否启用了“传真地址确认功能”？	■ 启用“设置（管理员）”→［系统设置］→［图象发送设置］→［传真设置］→［条件设置］→［传真地址确认功能］。启用此设置时，发送传真时会显示一条地址确认信息以防止发送错误。

图象发送问题

此功能是否被管理员禁用？
某些功能可能已在设置模式中禁用。启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。请向管理员确认。

检查清单

故障	检查	页码
不能进行发送	是否选择了正确的收件人 （收件人信息）？该收件人是否保存了正确的信息 （E-mail地址或FTP服务器信息）？	10-47
	图象文件大小是否超出设置模式 （管理员）中E-mail附件限制大小？	10-47
	图象文件是否超过了邮件服务器文件附件大小的限制？	10-47
	收件人计算机上的文件夹是否设置为共享文件夹这样就可以将文件发送到那里？	10-47
	机器是否启用了 ［IPsec设置］？	10-47
	您是否放置了折叠的原稿？	10-47
	是否将直连SMTP地址和其它地址都设置为收件人？	10-48
不会正确自动选择色彩模式	您是否扫描了下列一种类型的原稿？	10-48
接收的图象文件无法打开	接收人使用的查看程序是否支持接收的图象数据？	10-48
	是否出现提示输入密码的信息？	10-48
不清楚如何指定原稿 / 发送尺寸	是否正在使用简单模式？	10-48
发送花费很长时间	扫描时是否正确设置了分辨率？	10-49
预先选择了收件人	设置模式中是否启用 ［默认地址设置］？	10-49
扫描图象被剪切	原稿扫描尺寸设置是否比实际原稿尺寸小？	10-50
扫描图象的质量较差	原稿是否为印刷品，如书籍或杂志？	10-50
	扫描彩色原稿或灰度原稿时，色彩模式是否设置为 ［黑白双色］？	10-50
	发送是否包含了网络传真地址？	10-50
	分辨率设置是否太低？	10-50
	压缩率是否过高？	10-50
扫描图象空白	原稿是否正确朝上或朝下放置？	10-51
扫描的图象倒置或侧立	发送是否包含了网络传真地址？	10-51
文件类型选择了JPEG，但文件被创建为TIFF文件	是否在色彩模式中选择了 ［黑白双色］？	10-51
文件太大	扫描黑白原稿时是否将色彩模式设置为 ［灰度］？	10-52
	分辨率设置是否太高？	10-52
	压缩率是否太低？	10-52
无法保存地址 （快捷键或分组键）	已经保存的按键数是否已达到了上限？	10-52

故障	检查	页码
无法编辑或删除地址 （快捷键或分组键）	是否有预约的发送任务或进行中的发送任务使用了此键？	10-52
	管理员是否启用了某项防止编辑 / 删除的功能？	10-52
想更改扫描图象的格式或压缩率	使用 ［文件格式］键。	10-53
发送图象时不清楚如何检查地址	轻击 ［所有收件人］键。	10-53
更换路由器后，无法使用扫描到网络文件夹或扫描功能	是否更改了机器的IP地址？	10-53

不能进行发送

检查	解决方案
是否选择了正确的收件人 （收件人信息）？该收件人是否保存了正确的信息（E-mail地址或FTP服务器信息）？	■ 确保收件人保存了正确的信息并且正确地选择了收件人。 如果通过E-mail （扫描到E-mail）发送不成功，则可能会将像 “信息未送达”等错误信息发送到指定管理员的E-mail地址。 该信息会帮助您判断问题原因。
图象文件大小是否超出设置模式 （管理员）中E-mail附件限制大小？	■ 请向管理员确认。 如果管理员设置了发送文件大小的限制，则无法发送超过限制大小的文件。
图象文件是否超过了邮件服务器文件附件大小的限制？（使用扫描到E-mail时）	■ 减小一次E-mail发送的文件附件大小 （减少要扫描的页数）。 也可以通过使用更低的分辨率设置扫描来减小文件大小。请询问邮件服务器管理员 （或互联网服务供应商等）一次E-mail发送的文件大小限制是多少。 ■ 选择 ［发送保存地址的链接］时，数据将保存到本机硬盘上，并且通过电子邮件将保存数据的URL链接发送到收件人。收件人使用链接下载文件。由于此方法不受邮件服务器限制的影响，因此可以在无法减小文件大小的实例中使用。
收件人计算机上的文件夹是否设置为共享文件夹这样就可以将文件发送到那里？（使用扫描到网络文件夹时）	■ 如果收件人文件夹未配置为共享文件夹，请在文件夹属性中选择 “共享”。 如果文件夹被移动或更改，“共享”设置可能会被取消。
机器是否启用了 ［IPsec设置］？（使用扫描到网络文件夹时）	■ 请向管理员确认。 在设置模式中启用了 ［IPsec设置］时，在一些计算机环境中可能无法扫描至共享文件夹。 ⇒“设置 （管理员）”→［系统设置］→［安全设置］→［IPsec设置］
您是否放置了折叠的原稿？	■ 按显示屏上的说明操作，打开折叠原稿，将其重新放置在送稿器上，再重新扫描。 如果将折叠原稿放置在送稿器上，就会出现错误，并且当扫描过程中检测实际原稿尺寸时，扫描就会被取消。

检查	解决方案
是否将直连SMTP地址和其它地址都设置为收件人？	■ 广播发送不能同时到直连SMTP地址和其它地址。 分别发送到直连SMTP地址和其它地址。

不会正确自动选择色彩模式

检查	解决方案
您是否扫描了下列一种类型的原稿？ **未选择黑白模式时：** • 纸张是否有彩色内容或彩色印迹？ **未选择彩色模式时：** • 原稿中颜色非常浅？ • 原稿中颜色是否非常深，几乎是黑色的？ • 原稿的彩色区域是否过小？	■ 请手动指定色彩模式。 色彩模式设置为［自动］时，机器可检测到当轻击［彩色开始］键时原稿是黑白还是彩色；但是，在如左侧所示的情况下，自动检测可能无法得到正确的结果。

接收的图象文件无法打开

检查	解决方案
接收人使用的查看程序是否支持接收的图象数据？	■ 使用能够打开所选文件类型和压缩模式的软件程序。 如果在发送时更改了所选的文件类型和压缩模式，收件人可能打不开文件。
是否出现提示输入密码的信息？	■ 请向发件人询问密码，或者让其以非暗码格式重新发送图象。 接收的文件为暗码PDF文件。

不清楚如何指定原稿 / 发送尺寸

检查	解决方案
是否正在使用简单模式？	■ 使用普通模式设置原稿尺寸和发送尺寸。在普通模式的初始屏幕上轻击［原稿］键。指定扫描尺寸（原稿尺寸），并指定收件人将收到的发送尺寸。

发送花费很长时间

检查	解决方案
扫描时是否正确设置了分辨率？	■ 选择适合发送目的的分辨率和数据压缩设置。 如需创建分辨率和文件大小平衡的图象数据，请注意下列要点： 分辨率模式： 在 “E-Mail”、“FTP/桌面”、“网络文件夹”和 “扫描到外部记忆体设备”下默认分辨率为［200x200dpi］，在网络传真模式下默认分辨率为［200x100dpi］。 如果原稿不包含半色调图象如照片或插图，以默认分辨率扫描会创建出更实用的图象。如果原稿包含照片并且想要优先照片图象的质量，只能选择更高的分辨率设置或 “半色调”设置 （仅限网络传真模式下）。在这种情况下要特别小心，因为所创建的文件会比使用默认设置时大。

预先选择了收件人

检查	解决方案
设置模式中是否启用［默认地址设置］？	■ 如您想发送到默认收件人之外的收件人，请轻击［取消］键。 如果您是管理员并且想要更改或禁用默认收件人，请在［默认地址设置］中更改适当的设置。 ⇒“设置 （管理员）” →［系统设置］→［图象发送设置］→［扫描设置］→［默认地址］→［默认地址设置］

扫描图象被剪切

检查	解决方案
原稿扫描尺寸设置是否比实际原稿尺寸小？	■ 将扫描尺寸设置为实际原稿尺寸。 如果有意设置比实际原稿尺寸小的尺寸，放置原稿时请留意所选扫描尺寸的参考放置位置。例如，使用B5放置在原稿台扫描A4原稿时，使用左侧的原稿台标尺将原稿与想要扫描到B5扫描区域的区域对齐。

扫描图象的质量较差

检查	解决方案
原稿是否为印刷品，如书籍或杂志？	■ 要减少摩尔效应，请执行以下步骤： 原稿为印刷品时，可能会产生垂直图案 （摩尔效应）。在普通模式的初始屏幕中选择 ［其它］ →［锐度］并柔化图象边缘以减少摩尔效应 （仅限在 “E-Mail”、“FTP/桌面”、“网络文件夹”和 “扫描到外部记忆体设备”下）。也可以通过更改分辨率设置或在原稿台上稍微移动原稿 （或更改角度）来减少摩尔效应。
扫描彩色原稿或灰度原稿时，色彩模式是否设置为 ［黑白双色］？	■ 将色彩模式设置为 ［黑白双色］可将原稿中的颜色替换为黑色或白色。 这适用于只有文字的原稿；但是，对于包含插图的原稿，最好在色彩模式设置为 ［灰度］时使用 ［黑白开始］键或者将 ［彩色开始］键的色彩模式设置为 ［全彩］或 ［灰度］，然后进行扫描。
发送是否包含了网络传真地址？	■ 如果想要将以高分辨率扫描的图象发送到 “E-Mail”、“FTP/桌面”和 “网络文件夹”的收件人，请单独将图象发送到扫描仪和网络传真收件人。
分辨率设置是否太低？	■ 分辨率设置太低会造成图象粗糙。 提高分辨率设置可增强图象的光滑度。（分辨率越高，文件越大。）
压缩率是否过高？	■ 当 “色彩模式”发送设置为全彩或灰度时，如果压缩率过高，可能出现明显噪点，且色彩暗淡。 调低 ［文件格式］ → “压缩率”的值，可减少噪点和色彩暗淡程度。（压缩率越低，文件越大。） 这要在普通模式下设置。

扫描图象空白

检查	解决方案
原稿是否正确朝上或朝下放置？	■ 重新将原稿放置到正确的方向，然后再次发送。 使用原稿台时，原稿必须正面朝下放置。使用送稿器时，原稿必须正面朝上放置。

扫描的图象倒置或侧立

检查	解决方案
发送是否包含了网络传真地址？	■ 将图象分别发送到扫描模式和网络传真模式收件人。 当广播发送中同时包含 “E-Mail”、“FTP/桌面” 和 “网络文件夹” 收件人以及网络传真收件人时，网络传真的原始发送方向会优先使用，这样在计算机上查看时文件可能不会出现在正确的方向上。

文件类型选择了JPEG，但文件被创建为TIFF文件

检查	解决方案
是否在色彩模式中选择了［黑白双色］？	■ 请将色彩模式更改为［全彩］或［灰度］，然后轻击［开始］键。 当选择［JPEG］作为文件类型并且图象以黑白双色扫描时，会以TIFF文件格式创建。

文件太大

检查	解决方案
扫描黑白原稿时是否将色彩模式设置为［灰度］？	■ 想要获得高质量的文本或照片图象，要设置［灰度］，但是文件将会变大。将仅文本的原稿设置为［黑白双色］将大大降低文件大小。这要在普通模式下设置。
分辨率设置是否太高？	■ 分辨率设置越高，文件越大。 降低分辨率会造成图象变粗糙，但是可降低文件大小。
压缩率是否太低？	■ 当色彩模式设置为［全彩］或［灰度］时，如果压缩率设置太低，文件将很大。如果［文件格式］→［压缩率］设置为较高的值，可能出现明显噪点，色彩也会变暗淡，但是文件将变小。这要在普通模式下设置。

无法保存地址（快捷键或分组键）

检查	解决方案
已经保存的按键数是否已达到了上限？	■ 调整保存的按键数。 删除不使用的地址（快捷键和分组键）。

无法编辑或删除地址（快捷键或分组键）

检查	解决方案
是否有预约的发送任务或进行中的发送任务使用了此键？	■ 请等待发送完成或取消预约的发送，然后再对此键进行编辑或删除。
管理员是否启用了某项防止编辑 / 删除的功能？	■ 请向管理员确认。 如果您的管理员启用了如［默认地址设置］和［邮件转发表设置］的设置，将无法编辑或删除该设置。

想更改扫描图象的格式或压缩率

检查	解决方案
使用［文件格式］键。	■ 可使用［文件格式］键设置要保存或发送的文件格式和压缩百分比。在普通模式下，可创建一个由多个原稿页组成的文件［每页归档为一个文件］可以使用。

发送图象时不清楚如何检查地址

检查	解决方案
轻击［所有收件人］键。	■ 轻击［所有收件人］键即可查看地址列表。

更换路由器后，无法使用扫描到网络文件夹或扫描功能

检查	解决方案
是否更改了机器的IP地址？	■ 检查IP地址设置。 如果机器没有固定的IP地址（机器从DHCP服务器上获取的IP地址），一旦IP地址改变，扫描到网络文件夹或扫描将不能使用。 也在设置模式的［网络状态］中查看IP地址。如果IP地址改变，请在打印驱动程序中更改端口设置。 ⇒“设置”→［状态］→［网络状态］ 请参阅：软件安装向导 如果您经常更改IP地址，建议为机器指定一个固定IP地址。 ⇒“设置（管理员）”→［系统设置］→［网络设置］

文件归档问题

此功能是否被管理员禁用？
某些功能可能已在设置模式中禁用。启用用户认证时，您能够使用的功能可能在您的用户设置中有所限制。请向管理员确认。

检查清单

故障	检查	页码
不能进行文件归档	您是否在打印驱动程序中启用了文件归档？	10-54
无法将任务保存在用户文件夹	“文件夹选择”中是否出现了使用机器创建的用户文件夹？ （打印时）	10-55
	用户文件夹是否有密码？	10-55
已保存的文件消失	是否启用 ［删除］检选框以打印保存的文件？	10-55
	是否启用了文件归档的自动删除功能？	10-55
不能删除文件	是否将文件属性设置为 ［保护］？	10-55
不能将文件属性设置为 ［机密］	文件是否在临时保存文件夹中？	10-56
不能打开机密文件或机密文件夹	您是否输入了错误的密码？	10-56
无法保存或更改文件名或用户文件夹名	文件名或文件夹名中是否含有禁止使用的字符？	10-56
文件名被剪切	是否在进行扫描或网络传真发送时将文件名保存在高级发送设置中？	10-56
不清楚如何扫描到USB记忆体	是否插入了USB记忆体设备？	10-57
	是否在简单扫描模式的 ［本机硬盘/USB］中选择 ［扫描到外部记忆体设备］？	10-57
	是否在文件归档模式中选择 ［扫描到外部记忆体设备］？	10-57
不清楚通过USB直接打印进行打印	是否插入了USB记忆体设备？	10-57
	是否在文件归档模式中选择 ［从USB记忆体选择文件打印］？	10-57

不能进行文件归档

检查	解决方案
您是否在打印驱动程序中启用了文件归档？	■ 启用文件归档。 在打印模式下，通过打印驱动程序中的 ［任务处理］标签启用文件归档。 在打印模式以外的其它模式中，从临时保存或归档中指定文件归档设置。

无法将任务保存在用户文件夹

检查	解决方案
“文件夹选择”中是否出现了使用机器创建的用户文件夹？（打印时）	■ 在打印机驱动程序的文件归档保存屏幕中单击［获取文件夹名称］按钮，调用机器上创建的用户文件夹。
用户文件夹是否有密码？	■ 在文件归档保存屏幕中输入机器上配置的密码。

已保存的文件消失

检查	解决方案
是否启用［删除］检选框以打印保存的文件？	■ 如果选中［删除］检选框打印文件，文件将在打印后被自动删除。 您也可以将文件属性设置为［保护］以防止轻易删除该文件。
是否启用了文件归档的自动删除功能？	■ 如果您需要的文件已被删除，请咨询机器的管理员。 当在设置模式中启用了［文件自动删除设置］时，指定文件夹中的文件会被定期删除。（即使当文件属性为［机密］或［保护］时，该文件仍将被删除。） ⇒“设置（管理员）”→［系统设置］→［文件归档设置］→［文件自动删除设置］

不能删除文件

检查	解决方案
是否将文件属性设置为［保护］？	■ 文件属性设置为［保护］时，就无法删除文件。 请将文件属性从［保护］变为［共享］，再删除文件。

不能将文件属性设置为［机密］

检查	解决方案
文件是否在临时保存文件夹中？	■ 请将文件移动到其它文件夹，再将其属性设置为 “机密”。 临时保存文件夹中的文件属性不能设为［机密］。（请注意，临时保存文件夹中的文件属性可以指定为［保护］，以防止被轻易删除。）

不能打开机密文件或机密文件夹

检查	解决方案
您是否输入了错误的密码？	■ 请向管理员确认。

无法保存或更改文件名或用户文件夹名

检查	解决方案
文件名或文件夹名中是否含有禁止使用的字符？	■ 文件名或文件夹名中不能使用下列字符： ? / " : < > * \ |

文件名被剪切

检查	解决方案
是否在进行扫描或网络传真发送时将文件名保存在高级发送设置中？	■ 如果在设置临时保存或归档设置前将文件名保存在高级发送设置中，那么它就会被用作保存文件的文件名。 如果名称的字符数超过了临时保存文件名允许的最多字符数 （30个字符），那么超出的部分就会被去掉。

不清楚如何扫描到USB记忆体

检查	解决方案
是否插入了USB记忆体设备？	■ 当将USB记忆体设备插入机器时，会显示一条信息。若要扫描到USB记忆体，轻击［扫描到外部记忆体设备］键。即可显示在简单扫描模式下设置的外部记忆体设备屏幕。放好原稿，然后轻击［开始］键即可扫描文件到USB记忆体设备。可选中［执行详细设置］检选框来选择详细的保存设置。
是否在简单扫描模式的［本机硬盘/USB］中选择［扫描到外部记忆体设备］？	■ 如果在简单扫描模式中的［本机硬盘/USB］中选择了［扫描到外部记忆体设备］，则扫描的文件将会保存到连接的USB记忆体设备中。
是否在文件归档模式中选择［扫描到外部记忆体设备］？	■ 如果在文件归档模式的操作面板上选择了［扫描到外部记忆体设备］，则扫描的文件将会保存到连接的USB记忆体设备中。

不清楚通过USB直接打印进行打印

检查	解决方案
是否插入了USB记忆体设备？	■ 当将USB记忆体设备插入机器时，会显示一条信息。要执行USB直接打印，轻击［从外部记忆体设备 （USB）打印］键。
是否在文件归档模式中选择［从USB记忆体选择文件打印］？	■ 轻击文件归档模式的操作面板上的［从USB记忆体选择文件打印］。

清除卡纸

清除卡纸

如果发生卡纸，触摸屏上会显示 “发生卡纸”这条信息，并且机器会停止打印和扫描。
在这种情况下，轻击触摸屏上的［检查如何清除卡纸］键。
轻击此键后，会出现清除卡纸的指示说明。请按说明进行操作。卡纸清除后，该信息会自动消失。



- 定影组件和纸张输出区很热。
- 清除卡纸时，不要触摸定影组件。可能会烫伤自己。
- 请勿触摸、损坏感光鼓，或将其暴露在直射阳光或其它强光下。这样可能会导致图象缺失。



复合机维护代码一览表

复合机维护代码一览表

序号	维护代码	代码含义
1	TA	总计数达到保养周期。
2	TK	转印辊需要保养更换。
3	FK1	定影带 （辊）需要保养更换。
4	FK2	定影加压辊需要保养更换。
5	DK	感光鼓 （黑）需要更换。
6	VK	显影单元 （黑）需要保养更换。
7	MCK	主充单元 （黑）需要保养更换。

* 相关详情，请联系经销商或最近的授权服务部门。

附录

规格

规格. 11-2

规格

规格

基本规格/复印机规格

名称	BP-M4552R/BP-M5552R/BP-M6552R/BP-M4582D/BP-M5582D/BP-M6582D
类型	台式机
色彩	黑白
复印系统	激光静电复印机
扫描分辨率	扫描：600 × 600 dpi、 600 × 400 dpi、 600 × 300 dpi*1 打印：1200 × 1200 dpi*2、 600 × 600 dpi，相当于9600 dpi × 600 dpi *1 仅限DSPF机型使用送稿器时。 *2 DSPF机型
灰度	扫描：相当于256级 打印：相当于256级
原稿纸张尺寸	对于纸张和装订成册文件，最大A3
复印尺寸	主纸盒 （纸盒1）： A3W至A6R、 8K、 16K、 16KR、信封 （Monarch、 COM9）、自定义 （182至457 mm × 132至305 mm） 手送纸盒： A3W至A6R、 8K、 16K、 16KR、信封 （Monarch、 COM9、 COM10、 DL、 C4、 C5、 C6）、自定义 （140至457 mm × 90至305 mm） 丢失的页边距 前端：4 mm ± 1 mm 后端：2 mm至5 mm 前端 / 后端：总计8 mm或更小 左侧 / 右侧：总计4 mm ± 2 mm
纸张类型	主纸盒 （纸盒1）： 普通纸1-2、厚质纸1-4、再生纸、彩色纸、信头纸、预打印纸、预打孔纸、信封、用户类型1-7 手送纸盒： 除纸盒1的纸张类型外还有薄纸、投影胶片、标签纸、标签页和光泽纸 纸张重量： 主纸盒 （纸盒1）： 60 g/m^{2}至300 g/m^2 手送纸盒： 55 g/m^{2}至300 g/m^2 • 某些使用条件或纸张类型可能导致无法正确打印。 要使用特殊纸 （信封、标签页、光泽纸、标签纸、投影胶片等）或106 g/m^2 至 300 g/m^{2}的纸张，请联系经销商或最近的授权服务部门。
预热时间	BP-M4552R/BP-M4582D： 14 秒*1、 25秒*2 BP-M5552R/BP-M6552R/BP-M5582D/BP-M6582D： 15 秒*1、 27秒*2 • 在室温23˚C、额定电压（稳压电源）时，根据操作条件而定。根据公司内部检测，具体取决于检测方法和检测环境。 *1通过电源按钮启动。 *2通过主电源开关启动。
首页复印时间*1	原稿台*2 3.5秒 原稿台*3 4.5秒 RSPF*4 6.3秒 RSPF*5 6.7秒 DSPF*6 6.3秒 DSPF*7 7.2秒
	取决于机器状态。 *1 A4 ，开机后立即进行首张复印时可能要等待一段时间。根据公司内部检测，具体取决于检测方法和检测环境。 *2 BP-M5552R/BP-M6552R/BP-M5582D/BP-M6582D *3 BP-M4552R/BP-M4582D *4 BP-M5552R/BP-M6552R *5 BP-M4552R *6 BP-M5582D/BP-M6582D *7 BP-M4582D

连续复印速度*（移位未运行时）		BP-M4552R/ BP-M4582D	BP-M5552R/ BP-M5582D	BP-M6552R/ BP-M6582D
	A4、 B5、 A5、 8-1/2 × 11、 16K	45份 / 分钟	55份 / 分钟	65份 / 分钟
	A5R、 5-1/2 × 8-1/2R	29份 / 分钟	33份 / 分钟	37份 / 分钟
	A6R	29份 / 分钟	33份 / 分钟	33份 / 分钟
	A4R、 B5R、 8-1/2 × 11R、 7-1/4 × 10-1/2R、 16KR	27份 / 分钟	33份 / 分钟	37份 / 分钟
	B4、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 13、 8-1/2 × 13-2/5、 8-1/2 × 13-1/2	23份 / 分钟	28份 / 分钟	31份 / 分钟
	A3、 8K	21份 / 分钟	26份 / 分钟	29份 / 分钟
	11 × 17	20份 / 分钟	26份 / 分钟	29份 / 分钟
	A3W、 12 × 18	19份 / 分钟	23份 / 分钟	28份 / 分钟
	*相同原稿来源的连续速度。为稳定图象质量，输出可能会暂时中断。 在某些环境下速度可能下降。			
复印倍率	相同尺寸：1:1 ± 0.8% 放大：115%、 122%、 141%、 200%、 400% 缩小：25%、 50%、 70%、 81%、 86% 缩放范围：25%至400%，增量为1%，总376个增量。 指定mm时可计算缩放倍率。 （使用送稿器时25%至200%）			
送纸 / 容量	650张：1个纸盒 （550）+ 100张手送纸盒 • 使用80 g/m^{2}重量的纸张			
最大送纸 / 最大容量	6300张：4个纸盒 （550 × 2 + 1200 + 900）+ 大容量纸盒 （3000）+ 100张手送纸盒 • 使用80 g/m重量的纸张			
连续复印	最多9999份			
内存	内存 5 GB 存储 256 GB （DSPF机型） 存储 128 GB （RSPF机型） • 1 GB = 指硬盘容量时为十亿个字节。实际格式容量较少。			
所需电源	本地电压± 10% （有关电源要求，请参阅机器左下角的铭牌。） 功耗 （含选购件）： 最大1.84 kW （AC 220 V/8A， 50 Hz）			
环境要求	工作环境 10°C至35°C （20%至85% 相对湿度） 标准环境 21°C至25°C （50 ± 10% 相对湿度）			
尺寸	RSPF机型 608 mm （宽） x 653 mm （长） x 829 mm （高） DSPF机型 609 mm （宽） x 662 mm （长） x 860 mm （高）			
重量	RSPF机型：约77 kg DSPF机型：约84 kg			
整体尺寸	RSPF机型* 1003 mm （宽） x 653 mm （长） DSPF机型* 1003 mm （宽） x 662 mm （长） * 带扩展的手送纸盒			

送稿器

送稿器类型	BP-M4552R/BP-M5552R/BP-M6552R：送稿器 （RSPF） BP-M4582D/BP-M5582D/BP-M6582D：送稿器 （DSPF）	
原稿纸张尺寸	RSPF：A3至A5 DSPF：A3至A6R，名片	
原稿纸张重量	RSPF	单面：35至128 g/m²* 双面：50至105 g/m²
	DSPF	单面：35至220 g/m²* 双面：50至220 g/m²*
纸张存储容量	RSPF：100张 （80 g/m²）（或最大堆叠高度为13 mm） DSPF：300张 （80 g/m²）（或最大堆叠高度为38 mm） 名片：150张 （或最大堆叠高度为38 mm）	
扫描速度 （复印）	RSPF： 80张 / 分钟：600 × 400 dpi 53张 / 分钟：600 × 600 dpi DSPF： 105张 / 分钟：600 × 400 dpi 70张 / 分钟：600 × 600 dpi • 当扫描单面时， A4 垂直文档	

*35至49 g/m²为通过薄纸扫描。
158至220 g/m²为通过厚质纸扫描。

纸盒2/3/4

名称	纸盒2 （BP-DE12）*1	纸盒2/3 （BP-DE13）*2	纸盒2/3/4 （BP-DE14）*3
纸张尺寸	A3W、 A3、 B4、 A4、 A4R、 B5、 B5R、 A5R、 12 × 18、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 13-1/2、 8-1/2 × 13-2/5、 8-1/2 × 13、 8-1/2 × 11、 8-1/2 × 11R、 7-1/4 × 10-1/2R、 5-1/2 × 8-1/2R、 8K、 16K、 16KR		
可使用的纸张	60 g/m² 至300 g/m²		
纸张容量	550张	1100 （550 × 2）张	1650 （550 × 3）张
所需电源	由主机供电		
尺寸	583 mm （宽） × 650 mm （长） × 400 mm （高）（不含小脚轮） 709 mm （宽） × 659 mm （长） × 400 mm （高）（包含小脚轮和突出部分）		
重量	约20 kg	约22 kg	约26 kg

*1：一层供纸盒 （BP-DE12）
*2：二层供纸盒 （BP-DE13）
*3：三层供纸盒 （BP-DE14）

大容量纸盒 （纸盒2/3/4） / 大容量纸盒 （纸盒5）

名称	大容量纸盒 （BP-DE15） 大容量纸盒 （BP-LC10）
纸张尺寸	纸盒2：A3W、 A3、 B4、 A4、 A4R、 B5、 B5R、 A5R、 12 × 18、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 13-1/2、 8-1/2 × 13-2/5、 8-1/2 × 13、 8-1/2 × 11、 8-1/2 × 11R、 7-1/4 × 10-1/2R、 5-1/2 × 8-1/2R、 8K、 16K、 16KR 纸盒3：A4、 8-1/2 × 11 纸盒4/5：A4、 B5、 8-1/2 × 11
可使用的纸张	纸盒2：60 g/m²至300 g/m² 纸盒3/4：60 g/m² 至105 g/m² 纸盒5：60 g/m²至220 g/m²
纸张容量	纸盒2：550，纸盒3：1200 纸盒4：900，纸盒5：3000
所需电源	由主机供电
尺寸	BP-DE15：583 mm （宽） × 650 mm （长） × 400 mm （高）（不含小脚轮） 709 mm （宽） × 659 mm （长） × 400 mm （高）（包含小脚轮和突出部分） BP-LC10：375 mm （宽） x 569 mm （长） x 448 mm （高）
重量	BP-DE15：约29 kg BP-LC10：约22 kg

装订分页器 （内置在机器内）

名称	装订分页器 （BP-FN11*1/BP-FN12*2）
纸张尺寸	取决于送稿器规格
可使用的纸张	纸张重量：55 g/m²至300 g/m²
托盘数量	1 （倾斜）
托盘容量 （60- 80g/m²）	不装订 A3W、 A3、 B4、 A6R、 12 × 18、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 13-1/2、 8-1/2 × 13-2/5、 8-1/2 × 13、 8K：250张 A4、 A4R、 B5、 B5R、 A5、 A5R、 8-1/2 × 11、 8-1/2 × 11R、 7-1/4 × 10-1/2R、 5-1/2 × 8-1/2R、 16K、 16KR：500张 装订功能 A3、 B4、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 13-1/2、 8-1/2 × 13-2/5、 8-1/2 × 13、 8K：30套或250张 A4、 A4R、 B5、 8-1/2 × 11、 8-1/2 × 11R、 16K：30套或500张 无针装订功能 A3、 B4、 A4、 B5、 11 × 17、 8-1/2 × 11、 8K、 16K：30套 • 移位输出不可用于A3W、 B5R、 A5、 A5R、 A6R、 12 × 18、 7-1/4 × 10-1/2R、 5-1/2 × 8-1/2R、 16KR。
最多装订页数	装订： 最多50张 （A4、 A4R、 B5、 8-1/2 × 11、 8-1/2 × 11R、 16K） 最多2张 （300 g/m²） + 48张 （90 g/m²） 最多30张 （A3、 B4、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 13-1/2、 8-1/2 × 13-2/5、 8-1/2 × 13、 8K） 无针装订： 最多10张 （A4、 B5、 8-1/2 × 11、 16K）（64 g/m²） 最多5张 （A3、 B4、 11 × 17、 8K）（64 g/m²）
装订位置	下1处 （倾斜）、上1处 （倾斜）、中间2处
手动装订	装订位置：顶部1处 最多装订页数：4 mm或更少
所需电源	由主机供电
重量	约13 kg
尺寸	收起输出托盘时 536 mm （宽） x 526 mm （长） x 212 mm （高） 扩展输出托盘时 668 mm （宽） x 526 mm （长） x 212 mm （高）

*1：适用于BP-M4552R/BP-M5552R/BP-M4582D/BP-M5582D。
*2：适用于BP-M6552R/BP-M6582D。

装订分页器 （BP-FN13） / 鞍式装订分页器 （BP-FN14）

名称	装订分页器 （BP-FN13） 鞍式装订分页器 （BP-FN14）
纸张尺寸	取决于送稿器规格
可使用的纸张	纸张重量：55 g/m²至300 g/m²
托盘数量	BP-FN13：2 （上部托盘 / 下部托盘） BP-FN14：2 （上部托盘 / 下部托盘） + 鞍式装订托盘
托盘容量 （60-80g/m² ） *1	上部托盘 不装订 A3W、 A3、 B4、 12 × 18、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 13、 8-1/2 × 13-1/2、 8-1/2 × 13-2/5、 8K：50张 A4、 A4R、 B5、 B5R、 A5、 A5R、 A6R、 8-1/2 × 11、 8-1/2 × 11R、 7-1/4 × 10-1/2R、 5-1/2 × 8-1/2R、 16K、 16KR：250张 下部托盘 不装订 A3W、 A3、 B4、 A4R、 B5、 B5R、 A5、 A5R、 A6R、 12 × 18、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 13、 8-1/2 × 13-1/2、 8-1/2 × 13-2/5、 8-1/2 × 11R、 7-1/4 × 10-1/2R、 5-1/2 × 8-1/2R、 8K、 16KR：500张 A4、 8-1/2 × 11、 16K：1000张 装订功能 A3W、 A3、 B4、 A4R、 B5、 B5R、 12 × 18、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 x 13、 8-1/2 x 13-1/2、 8-1/2 x 13-2/5、 8-1/2 × 11R、 7-1/4 × 10-1/2R、 8K、 16KR：50套或500张 A4、 8-1/2 × 11、 16K：100套或1000张 鞍式装订托盘 （BP-FN14） A3W、 A3、 B4、 A4R、 B5R、 12 × 18、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 11R、 8K、 16KR）：7套或15张 • 移位输出不可用于A6R。 • 使用对折功能时移位输出不可用。
最多装订页数	最多50张 （A4、 A4R、 B5、 B5R、 8-1/2 × 11、 8-1/2 × 11R、 7-1/4 × 10-1/2R、 16K、 16KR） 最多2张 （300 g/m²） + 48张 （90 g/m²） 最多30张 （A3W、 A3、 B4、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 13-1/2、 8-1/2 × 13-2/5、 8-1/2 × 13、 8K）
装订位置	底部1处、顶部1处、、中间2处

鞍式装订（BP-FN14）	装订方法 中央对折，装订在2处中央位置
	鞍式装订折叠位置 中央对折
	装订可使用的尺寸 A3W、A3、B4、A4R、B5R、 12 × 18、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 11R、 8K、 16KR
	装订可使用的纸张重量 55 g/m² 至220 g/m² 纸张重量：106 g/m²至220 g/m² 只能用在封面模式和用于单页折叠。
	最多鞍式装订页数 最多15张 14张 （80 g/m²） + 1张 （220 g/m²）
所需电源	由主机供电
重量	BP-FN13：约29 kg BP-FN14：约43 kg
尺寸	收起输出托盘时 575 mm （宽） x 620 mm （长） x 986 mm （高） 扩展输出托盘时 660 mm （宽） x 620 mm （长） x 1045 mm （高）

*1：输出容量可能因安装位置的环境条件、使用的纸张类型和纸张的储存条件而异。

装订分页器 （BP-FN15） /鞍式装订分页器 （BP-FN16）

名称	装订分页器 （BP-FN15） 鞍式装订分页器 （BP-FN16）
纸张尺寸	取决于送稿器规格
可使用的纸张	纸张重量：55 g/m²至300 g/m²
托盘数量	BP-FN15：2 （上部托盘 / 下部托盘） BP-FN16：2 （上部托盘 / 下部托盘） + 鞍式装订托盘
托盘容量（60-80g/m²） *1	上部托盘 不装订 A3W、 A3、 B4、 A4R、 B5R、 12 × 18、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 x 13、 8-1/2 x 13-1/2、 8-1/2 x 13-2/5、 8-1/2 × 11R、 7-1/4 × 10-1/2R、 8K、 16KR：125张 A4、 B5、 A5、 A5R、 8-1/2 × 11、 5-1/2 × 8-1/2R、 16K：250张 下部托盘 不装订 A6R：750张 A3W、 A3、 B4、 A4R、 B5R、 A5、 A5R、 12 × 18、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 × 13、 8-1/2 × 13-1/2、 8-1/2 × 13-2/5、 8-1/2 × 11R、 7-1/4 × 10-1/2R、 5-1/2 × 8-1/2R、 8K、 16KR：1500张 A4、 B5、 8-1/2 × 11、 16K：3000张 装订功能 A3、 B4、 A4R、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 x 13、 8-1/2 x 13-1/2、 8-1/2 x 13-2/5、 8-1/2 × 11R、 8K：100套或1500张 A4、 B5、 8-1/2 × 11、 16K：200套或3000张 无针装订功能 A3、 11 × 17、 8K：100套 A4、 8-1/2 × 11、 16K：200套 鞍式装订托盘 （BP-FN16） A3W、 A3、 B4、 A4R、 12 × 18、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 x 13、 8-1/2 x 13-1/2、 8-1/2 x 13-2/5、 8-1/2 × 11R、 8K、 16KR：10套或20张 • 移位输出不可用于A3W、 B5R、 A5、 A5R、 A6R、 12 × 18、 7-1/4 × 10-1/2R、 5-1/2 × 8-1/2R、 16KR。 • 使用对折功能时移位输出不可用。
最多装订页数	装订： 最多65张 （A4、 B5、 8-1/2 × 11、 16K） 最多2张 （300 g/m²） + 63张 （90 g/m²） 最多30张 （A3、 B4、 A4R、 11 × 17、 8-1/2 × 14、 8-1/2 x 13、 8-1/2 x 13-1/2、 8-1/2 x 13-2/5、 8-1/2 x 11R、 8K） 无针装订： 最多10张 （A4、 8-1/2 × 11、 16K） （64 g/m²） 最多5张 （A3、 11 × 17、 8K） （64 g/m²）
装订位置	底部1处、顶部1处、中间2处
手动装订	装订位置：顶部1处 最多装订页数：9 mm或更少

鞍式装订（BP-FN16）	装订方法 （对于鞍式装订） 中央对折，装订在2处中央位置
	鞍式装订折叠位置 中央对折
	装订可使用的尺寸 A3W、A3、B4、A4R、12 × 18、11 × 17、8-1/2 × 14、8-1/2 x 13、 8-1/2 x 13-1/2、 8-1/2 x 13-2/5、 8-1/2 × 11R、 8K、 16KR
	装订可使用的纸张重量 55 g/m² 至256 g/m² 纸张重量：106 g/m²至256 g/m² 只能用在封面模式和用于单页折叠。
	最多鞍式装订页数 最多20张 19张 （80 g/m²） + 1张 （256 g/m²）
所需电源	由主机供电
重量	BP-FN15：约31 kg BP-FN16：约54 kg
尺寸	收起输出托盘时 533 mm （宽） x 623 mm （长） x 986 mm （高） 扩展输出托盘时 635 mm （宽） x 623 mm （长） x 1049 mm （高）

*1：输出容量可能因安装位置的环境条件、使用的纸张类型和纸张的储存条件而异。

打孔组件

名称	BP-FN11/FN12的打孔组件 MX-PN14C	BP-FN13/FN14的打孔组件 MX-PN15C	BP-FN15/FN16的打孔组件 MX-PN16C
打孔组件的纸张尺寸	A3至B5R、 8K、 16K、 16KR		
孔数	2/4孔*		
所需电源	由主机供电		
尺寸	- （内置于装订分页器和鞍式装订分页器）		
重量	约2.7 kg	约1.7 kg	约2.5 kg

* 4孔只适用于A3和A4。

走纸连接组件

名称	走纸连接组件 （BP-RB10）
尺寸	448 mm （宽） × 524 mm （长） × 164 mm （高）
重量	约4.4 kg

网络打印机规格

类型	内置型
连续打印速度	与连续复印速度相同
分辨率	数据处理：600 × 600 dpi、 1200 × 1200 dpi*1 打印：600 × 600 dpi、 1200 × 1200 dpi*1、 相当于9600 dpi × 600 dpi
页面描述语言	PCL6、 Adobe PostScript 3*2
兼容协议	TCP/IP （IPV4/IPV6）
兼容OS	Windows 8.1*、 Windows Server 2012、 Windows Server 2012 R2、 Windows 10*、 Windows 11、 Windows Server 2016、 Windows Server 2019、 Windows Server 2022 （带 * 的系统包括32 位 / 64 位） macOS （10.10、 10.11、 10.12、 10.13、 10.14、 10.15、 11、 12、 13） *2 Linux*2
内置字体	PCL的80种， Adobe PostScript 3 *2的139种
内存	机器系统内存和本机硬盘
接口	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T USB 2.0 （主机、高速模式） USB 3.0 （主机、超高速模式）

*1：仅限DSPF机型。
*2：在RSPF机型上，需要PS扩充组件。

网络扫描仪规格

类型	彩色扫描
扫描分辨率（主×纵向）	100 × 100 dpi、 150 × 150 dpi、 200 × 200 dpi、 300 × 300 dpi、 400 × 400 dpi、 600 × 600 dpi （扫描） 50至9600 dpi *1 （PC扫描）
扫描速度（A4）	RSPF机型： 80张 / 分钟 （200 × 200 dpi/300 × 300 dpi）（单面）， 25面 / 分钟 （200 × 200 dpi/300 × 300 dpi）（双面） DSPF机型： 140张 / 分钟 （200 × 200 dpi/300 × 300 dpi）（单面）， 280面 / 分钟 （200 × 200 dpi/300 × 300 dpi）（双面） 当在标准模式下使用标准纸 （A4尺寸，覆盖率6%）和自动色彩检测器关闭时。速度因原稿的数据量而异。
接口	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T、 USB 2.0、 USB3.0 （使用外部记忆体设备时）
兼容协议	TCP/IP
兼容OS（PC扫描（TWAIN））*2	Windows 8.1*、 Windows Server 2012、 Windows Server 2012 R2、 Windows 10*、 Windows 11、 Windows Server 2016、 Windows Server 2019、 Windows Server 2022 （带*的系统包括32位 / 64位）
输出格式	（黑白） TIFF、 PDF、 PDF/A-1a*3、 PDF/A-1b*3、 PDF/A*4、暗码PDF、 XPS*5、 Office文件（pptx、 xlsx、 docx）*3、 TXT（UTF-8）*3、 RTF*3 压缩模式：无压缩、 G3 （MH）、 G4 （MMR） （灰度 / 彩色） TIFF、 JPEG、 PDF、 PDF/A-1a*3 、 PDF/A-1b*3、 PDF/A*4、 暗码PDF、高压缩PDF*6、压缩PDF （超精细）*6、压缩PDF/A-1a*3,*6、压缩PDF/A-1b*3,*6、压缩PDF/A*4,*6、压缩PDF/A-1a （超精细）*3,*6、压缩PDF/A-1b （超精细）*3,*6、压缩PDF/A （超精细）*4,*6、 XPS*5、 Office文件 （pptx、 xlsx、 docx）*3、 TXT （UTF-8）*3、 RTF*3 压缩率：高、中、低压缩、高压缩PDF*6、减少颜色*7
驱动程序	符合TWAIN

*1：提高分辨率时必须减小扫描尺寸。
*2：存在无法建立连接的情况。有关详细信息，请联系您所在当地的经销商。
*3：在RSPF机型上，需要OCR功能扩充组件。
*4：当使用DSPF机型或安装OCR功能扩充组件的RSPF机型时，不可显示该项目。
*5：XPS表示XML纸张规格。
*6：在RSPF机型上，需要扫描功能扩充组件。
*7：当选择PDF、 PDF/A、 PDF/A-1a/1b或暗码PDF时。

传真规格

名称	传真扩充组件 （BP-FX11）
可使用的线路	普通电话线 （PSTN）
分辨率	标准：8点/mm × 3.85行/mm 精细：8点/mm × 7.7行/mm 高精细：8点/mm × 15.4行/mm 超精细：16点/mm x 15.4行/mm
连接速度	超级G3：33.6 kbps， G3：14.4 kbps
编码方法	MH、 MR、 MMR、 JBIG
连接模式	超级G3/G3
发送用原稿纸张尺寸	A3至A5、 8K、 16K、 16KR （可以发送最大长度1000 mm的纸张 （仅限单面 / 黑白）。）
已注册纸张尺寸	A5、 A5R、 B5、 B5R、 8-1/2 x 11、 8-1/2 x 11R、 A4、 A4R、 8-1/2 x 13、 8-1/2 x 13-2/5、 8-1/2 x 13-1/2、 B4和A3
发送时间	约2秒* （A4标准纸、普通字符、超级G3 （JBIG）） 约6秒 （G3 ECM）
内存	4GB
注意	地址：最多2000条 （包括传真、扫描和网络传真的分组拨号） 每组条目最多500条 群发：最多500个收件人

* 符合由国际电信联盟 （ITU-T）所制定超级G3传真的33.6 kbps传送。这是以高速模式 （33.6 kbps）发送具有大约700个字符，标准图象质量 （8×3.85线/mm）的A4尺寸纸张时的速度。该传送速度仅适用于图象信息，不包括传送控制的时间。传送所需的实际时间因文档内容、接收传真机类型和电话线状况而有所不同。

无线局域网规格

类型	DSPF机型标准 （内置型） RSPF机型选购件 （BP-EB10）
符合标准	IEEE802.11a/b/g/n/ac
传输方法	OFDM （IEEE802.11a/g/n/ac）、 DS-SS （IEEE 802.11b）
频率范围	2412至2472 MHz/5180至5825 MHz
通道数量	2.4GHz （频道1至频道13） 5GHz （频道36、 40、 44、 48、 52、 56、 60、 64）
传输速度（标准的值）*1	IEEE802.11b最大11 Mbps IEEE802.11a/g最大54 Mbps IEEE802.11n最大150 Mbps IEEE802.11ac最大433 Mbps
兼容协议	TCP/IP （IPv4）
无线传输功率	小于20 dBm/23 dBm/30 dBm （EIRP）
安全	WEP、 WPA/WPA2-mixed PSK、 WPA/WPA2-mixed EAP*2、 WPA2 PSK、 WPA2 EAP*2、 WPA2/WPA3-mixed PSK/SAE、 WPA3 SAE、 WPA2/WPA3-mixed EAP*2、 WPA3 EAP*2

*1：指示值为无线局域网标准的最大理论值。这些值不表示实际的数据传输速度。
*2：不能在接入点模式下使用。

蓝牙®规格

蓝牙®规格	蓝牙®标准规格5.0版
频率范围	2.4 GHz （2400至2483.5 MHz）
调制方式	FH-SS
最大传输输出	功率等级1
支持配置文件	PBAP

商标须知

以下商标和注册商标是与本机及其外围设备和配件配套使用。

- Microsoft®、 Windows®、 Windows® 8.1、 Windows Server® 2012、 Windows Server® 2012 R2、 Windows® 10、 Windows® 11、Windows Server® 2016、 Windows Server® 2019、 Windows Server® 2022、 Internet Explorer®、 Active Directory和Excel是微软公司在美国和其它国家或地区的注册商标或商标。
- Intel®是Intel公司在美国和 / 或其它国家或地区的商标。
- PostScript和PostScript3是Adobe的注册商标。
- Adobe、Adobe标志、Acrobat、Adobe PDF徽标和Reader是Adobe在美国和其它国家或地区的注册商标或商标。
- Apple、 macOS、 AppleTalk和EtherTalk是Apple公司在美国和其它国家或地区注册的商标。
- Mozilla®和Firefox® 是Mozilla Foundation在美国和其它国家或地区的注册商标或商标。
- Sharp OSA是Sharp Corporation的商标。
- © 2021 ACCESS CO., LTD.

ACCESS™

- Qualcomm® DirectOffice™是Qualcomm® Technologies,Inc.及其子公司的产品。 Qualcomm是Qualcomm Incorporated公司在美国和其它国家或地区的注册商标。 DirectOffice™是CSR Imaging US, LP在美国和其它国家或地区的注册商标。
- Android、Google Play、Gmail和Google Drive是Google LLC.的商标。使用此商标需要获得Google的许可。
- 所有其它商标和版权均为其各自所有者的财产。

许可证信息

有关本产品软件使用许可协议的信息

软件构成

本产品附带的软件由夏普株式会社或第三方拥有独立版权的各种软件组件所组成。

夏普开发的软件以及开源软件

本产品所附带、由夏普株式会社开发或书面的软件组件和各种相关文档的版权，归夏普株式会社所有并受版权法、国际条约以及其它相关法律的保护。本产品还使用了免费分发的软件以及著作权由第三方持有的软件组件。这包括在GNU通用公共许可证 （以下简称GPL）， GNU宽松通用公共许可证 （以下简称LGPL）或其它许可协议所涵盖的软件组件。

获得源代码

一些开源软件许可证颁发者，要求经销商提供源代码以及可执行的软件组件。 GPL和LGPL包括类似的要求。有关获得开源软件的源代码的信息，以及获得GPL、 LGPL以及其它许可协议的信息，请访问以下网站：
http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html
我们无法回答有关开源软件源代码的任何问题。夏普株式会社持有版权的软件组件的源代码不会发行。

软件版权

Copyright （c） 2000 Carnegie Mellon University.保留所有权利。

Copyright （c） 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan （Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden） .保留所有权利。

Copyright （c） 1998-2004 The OpenSSL Project.保留所有权利。

Copyright （C） 1995-1998 Eric Young （eay@cryptsoft.com）保留所有权利。

**Copyright （c） 1988,1989,1990,1991,1992 by Richard Outerbridge.
（GEnie :OUTER; CIS :［71755,204］） Graven Imagery, 1992.**

软件使用许可协议

在使用本软件之前，请仔细阅读本许可协议。使用本软件，即表示您同意受本许可协议条款的约束。

1.许可协议

本许可协议随附的应用程序、演示、系统和其它软件，无论在磁盘上、在只读存储器中，还是在任何其它介质 （“软件”）以及相关文档上，都由SHARP授权给您。您拥有记录本软件的磁盘，但SHARP和／或SHARP的许可证颁发者保留对软件及相关文档的所有权。本许可协议允许您在连接到一台打印机的一台或多台计算机上使用软件，并仅出于备份目的以机器可读的形式制作软件的一份副本。用户必须在该副本上复制软件正本上所具有的SHARP的版权声明、 SHARP的许可证颁发者的版权声明和SHARP和／或其许可证颁发者的任何其它专有说明。您也可将软件中的所有许可权利、软件的备份副本、相关文档件及本许可协议的副本转让给另一方，前提是该方阅读并同意本许可协议的条款。

2.限制

本软件包含受版权保护的资料、商业秘密以及由SHARP和／或其许可证颁发者拥有的其它专有资料，并且为了保护这些内容，您不得进行反编译、逆向工程、反汇编或以其它方式将软件分解成人类可以理解的形式。您不得修改、网络发布、出租、租赁、借出、分发或者根据软件中的全部或部分创建衍生作品。您可能无法以电子方式将软件从一台计算机传输或通过网络发送到另一台计算机。

3.终止

本许可协议在终止前保持有效。您可以随时通过销毁软件和相关文档以及所有副本来终止本许可协议。如果您未能遵守本许可协议的任何条款，无需得到SHARP和／或SHARP的许可证颁发者通知，本许可协议即会立即终止。协议终止后，您必须销毁软件和相关文档以及所有副本。

4.出口法律保证

您同意并保证，除非美国法律和法规授权和允许，本软件或者从SHARP收到的任何其它技术资料，或者相关的直接产品，都不会出口到美国以外的国家。如果您是在美国以外合法地获得了本软件，您同意除非美国法律和法规以及您获得本软件所在司法管辖区的法律和法规允许，您不会将本软件或者从SHARP收到的任何其它技术资料，或者相关的直接产品再次出口。

5.有关软件的免责声明

您明确承认并同意，使用本软件将由您自行承担风险。本软件和相关文档都是 “按原样”提供的，不包含SHARP和SHARP许可证颁发者任何形式的担保 （为了便于条款6和7中的叙述， SHARP和SHARP许可证颁发者将被统称为“SHARP”）明确否认所有明示或暗示的担保，包括但不限于特定用途适销性和适用性的暗示保证。 SHARP对软件所包含的功能是否满足您的要求，或者软件的运行不会中断或没有错误，或者软件中的缺陷会被修正，均不做任何保证。此外， SHARP对有关软件或相关文档的使用或使用结果，在正确性、准确性、可靠性或其它方面不做任何保证或任何陈述。任何口头或书面信息或者SHARP或SHARP授权代表给出的建议，均不构成担保或以任何方式扩大本担保的范围。如果本软件被证实有瑕疵，您 （以及非SHARP或SHARP授权代表）应承担所有必要维修、修理或修正的全部费用，一些司法管辖区不允许排除暗示的担保，因此上述排除条款可能不适用于您。

6.责任限制
在包括疏忽的任何情况下，对因使用或无法使用软件或相关文档而造成任何偶然的、特殊的或连带损害， SHARP概不承担责任，即使SHARP或SHARP授权代表曾告知这些损害的可能性。某些司法管辖区不允许将意外或连带损害的责任限制或排除，因此上述限制或排除可能并不适用于您。
在任何情况下，对于所有损害、损失和诉讼（无论是以合同、侵权（包括疏忽）还是其它方式）， SHARP的全部赔偿责任不得超过您为软件所支付的金额。

7.管辖法律和可分割性
对于与Apple Macintosh和Microsoft Windows相关的软件部分，本许可协议应分别按照加利福尼亚州和华盛顿州的法律管辖和解释。如果有管辖权的法院认定本许可协议的任何条款，或其中一部分不能够强制执行，那么许可协议的该部分应按允许的最大程度执行以实现当事人的意愿，并且本许可协议的其余部分应继续保持完整的效力。

8.完整协议
本许可协议构成当事人之间就软件和相关文档使用的完整协议，并将取代所有之前或同期的、有关这类主题的、书面或口头的谅解或协议。本许可协议的任何修订或修改将不具备约束力，除非以书面形式并由SHARP正式授权代表签署。

SHARP

2024J-CN2